

МАҚҰЛДАНДЫ
«Электрондық қаржы орталығы»
акционерлік қоғамы
Директорлар кеңесінің
Стратегиялық жоспарлау комитетінің
2024 ж. «26» шілде шешімімен

№ 3 хаттама

БЕКІТІЛДІ
«Электрондық қаржы орталығы»
акционерлік қоғамы
Директорлар кеңесінің
2024 ж. «1» мамыр шешімімен

№ 9 хаттама

**«Электрондық қаржы орталығы»
акционерлік қоғамының 2023 жылғы
жылдық есебі**

Астана қаласы, 2024 жыл

Мазмұны

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Директорлар кеңесі төрағасының алғы сөзі	3
«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма төрағасының алғы сөзі.....	5
1. Жалпы мәліметтер.....	7
2. Есепті жылдағы операциялық және қаржылық қызметтің нәтижелері.....	11
2.1 Қаржы-шаруашылық қызметті талдау	11
2.2 2023 жылдың қорытындысы. Негізгі жетістіктер.....	13
2.2.1 «Электрондық мемлекеттік сатып алу» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесі (ЭМС АИАЖ).....	13
2.2.2 «Е-Қаржымині» интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі («е-Қаржымині» ИААЖ).....	14
2.2.3 Мемлекеттік қолдау шараларына (МҚШ) субъекті бойынша мониторинг жасау ішкі жүйесі.....	15
2.2.4 Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі (ҚИАЖ) «Қазынашылық-клиент» ақпараттық жүйесі (ҚКАЖ)	16
2.2.5 «Мемлекеттік жоспарлау» ақпараттық жүйесі (МЖАЖ).....	16
2.2.6 Салықтық және кедендік әкімшілендіру саласындағы ақпараттық жүйелер (МКК АЖ).....	19
2.2.7 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің АРІ сервистері.....	23
2.2.8 Байланыс орталығы	24
3. Тәуекелдің негізгі факторлары және тәуекелдерді басқару жүйесі.....	25
4. Корпоративтік басқару.....	27
5. Орнықты даму.....	29
6. Стратегиялық даму жоспары.....	30
7. Корпоративтік және әлеуметтік жауапкершілік.....	31
8. 2024 жылға арналған мақсаттар мен жоспарлар	35
8.1 «Электрондық мемлекеттік сатып алу» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесі (ЭМС АИАЖ).....	35
8.2 «Е-Қаржымині» интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі («е-Қаржымині» ИААЖ)	36
8.3 Мемлекеттік қолдау шараларына (МҚШ) субъекті бойынша мониторинг жасау ішкі жүйесі	36
8.4 Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі (ҚИАЖ) «Қазынашылық-клиент» ақпараттық жүйесі (ҚКАЖ)	36
8.5 «Мемлекеттік жоспарлау» ақпараттық жүйесі (МЖАЖ).....	37
8.6 Салықтық және кедендік әкімшілендіру саласындағы ақпараттық жүйелер (МКК АЖ).....	39
8.7 Байланыс орталығы	39

**«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының
Директорлар кеңесі төрағасының алғы сөзі**

Құрметті әріптестер, серіктестер, инвесторлар, «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесі атынан бүгінгі жиналысымызға қош келдіңіздер деймін!

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесі мүшелерінің атынан барлық серіктестерге жемісті ынтымақтастық үшін, Жалғыз акционерге қолдау көрсеткені үшін, ал ұжымға Директорлар кеңесі қойған міндеттерді іске асырғаны және тиімді және сенімді жұмысқа қосқан үлесі үшін алғыс айтамын!

Сіздердің бізге көрсеткен сенімдеріңіз бен ортақ мақсаттарға жетудегі ынтымақтастықтарыңызды терең бағалаймыз. Сіздерді жаңа биіктерге ұмтылу жолында бізге қосылуға шақырамыз.

2023 жылдың өндірістік және қаржылық тұрақты нәтижелері Қоғам алдында тұрған болашақтағы міндеттерді ойдағыдай шешудің іргетасы болатынына сенімдімін.

Қазіргі уақытта Қоғам кіріс және шығыс бөлігінде бюджет процесі саласындағы мемлекеттік органдардың жүйелерін ақпараттандыру аясындағы жетекші, бейінді және мамандандырылған ұйым болып табылады, үлкен жұмыс тәжірибесі бар, кәсіби әрі әкімшілік жағынан барлық қажетті ресурстарға ие.

Мемлекеттік сатып алу операторы және электрондық сатып алу операторы ретінде Қоғам «Электрондық мемлекеттік сатып алу» порталын дамытуды, сүйемелдеуді және әкімшілендіруді жүзеге асырады.

Бүгінгі күні сатып алу процесі 100%-ға автоматтандырылған.

2023 жылы Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына сәйкес мынадай міндеттер іске асырылды:

- «Smart Bridge» платформасында мемлекеттік сатып алу жөнінде деректерді беру бойынша «Ашық бюджеттер» порталымен интеграция жүзеге асырылды;

- жобалық-сметалық құжаттамадан жобаның құны туралы жылдар бөлінісінде мәліметтерді алу бөлігінде «Мемсараптама» АЖ-мен интеграция жүзеге асырылды;



«Электрондық қаржы орталығы» ,
акционерлік қоғамының
2023 жылғы жылдық есебі

- квазимемлекеттік секторға арналған «Ерекше тәртіп қолданылатын тендер» жаңа сатып алу тәсілі іске қосылды.

«Электрондық мемлекеттік сатып алу» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесін (бұдан әрі – ЭМС АИАЖ, ЭМС) енгізу ашық бәсекелестік және сатып алу рәсімдерінің айқындығы арқылы бюджет қаражатын орасан зор үнемдеуге қол жеткізуге мүмкіндік берді, атап айтқанда, 2022 жылғы 632 млрд. теңгеден 2023 жылғы 850 млрд. теңгеге дейін мемлекеттік бюджеттің шартты үнемдеу сомасының ұлғаюы байқалады.

Жалпы, «Электрондық қаржы орталығы» АҚ-ның 2024 жылы даму серпінін сақтауға бағытталған барлық негізгі бастамалары алға қойылған міндеттерге қол жеткізуге және елдің IT-саласын нығайтуға өзінің лайықты үлесін қосуға мүмкіндік береді.

*Құрметпен,
«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Директорлар кеңесінің төрағасы,
Қазақстан Республикасының
Қаржы вице-министрі*

А. Турысов

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма төрағасының алғы сөзі

**Құрметті әріптестер,
серіктестер, бизнестің және мемлекеттік органдардың өкілдері!**

Біздің жолымызда қандай да өзгерістер болмасын, біз ашықтықты, ынтымақтастықты және инновацияны ұстанамыз. Біз кез-келген қиындықты жеңе береміз және әр адамға, ұйымға толық байланысты, зияткерлік әлем құру үшін цифрлық технология ұсыну деген көзқарасымыз бен миссиямызға адал болып қала береміз.



Қоғам өзінің стратегиялық бағытын ойдағыдай ұстанады және жүзеге асырылуы Қоғамның барлық стейкхолдерлерінің, соның ішінде Жалғыз акционердің, қызметкерлер мен серіктестердің және тұтастай алғанда елдің мүдделеріне сәйкес келетін, алға қойылған мақсаттарға қол жеткізеді.

Біз жалпы көрсеткіштерді айтарлықтай жақсарттық, сондай-ақ күтілетін қаржылық нәтижелерден асып кеттік.

Мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператор ретінде «Электрондық мемлекеттік сатып алу» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесі мемлекеттік сатып алу рәсімдерін 100% цифрландыруды қамтамасыз етеді. Нәтижесінде, мемлекеттік сатып алуды өткізуден мемлекет 2023 жылы 850 млрд. теңге үнемдеді, бұл 2022 жылмен салыстырғанда 218 млрд. теңгеге артық.

Сондай-ақ, Қоғамды дамытудың негізгі кезеңдерінің бірі ЭМС порталын сенімгерлік басқару шарты бойынша Қоғамға беру болып табылады. 2017 жылы ЭМС коммерцияландыру мәселесі қозғалып, ҚР Қаржы министрлігі (бұдан әрі – ҚР ҚМ) 2018 жылы мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың өкілеттіктерін толықтыру бөлігінде Мемлекеттік сатып алу туралы Заңға өзгерістер енгізуге бастамашылық жасады.

ҚР Парламенті Мәжілісі, «Атамекен» ҚР Ұлттық кәсіпкерлер палатасы және барлық мүдделі тараптар осы норманы мақұлдағаннан кейін, Қоғам ЭМС-ты сенімгерлік басқаруға беру мәселесін көтерді.

Сенімгерлік басқаруға берілгеннен кейін жүйеде модификациялар мен жақсартулар саны күрт өсті. Жүйені дамытумен және сүйемелдеумен айналысатын құрылымдық бөлімшенің штаты 2,5 есеге ұлғайды.

Сондай-ақ, келесі жобаларды іске асыру бойынша Қоғамға көрсеткен сенімдеріңізге назарларыңызды аударғым келеді:

1) Мемлекеттік-жекешелік әріптестік веб-порталын іске асыру (ҚР Ұлттық экономика министрінің 2023 жылғы бұйрығымен Қоғам МЖӘ порталының операторы болып айқындалды);

2) Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру қағидалары шеңберінде сатып алу, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу, орта білімнен кейінгі білім беру (*Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 598 Бұйрығы*)(бүгінгі күні функционал ЭГЗ веб-порталында іске асырылды және жұмыс істейді).

Бұл жобалар «ЭҚО» АҚ өз қаражаты есебінен құрылады.

Сыртқы электрондық сауда саласындағы пилоттық жобаны (экспериментті) жүргізу туралы Еуразиялық экономикалық кеңестің 2021 жылғы 5 сәуірдегі №7 өкімін орындау шеңберінде «АСТАНА-1» АЖ-ның «ПЕЖ» АЖ-мен («Қазпошта» АҚ) интеграциясы модификацияланды. Бұл интеграция сыртқы электрондық сауда операторы ретінде «Қазпошта» АҚ-ға кедендік декларация ретінде пайдаланылатын Дүниежүзілік пошта одағының актілерінде көзделген құжаттарды беру арқылы халықаралық пошта жөнелтілімдерінде жіберілетін жеке пайдалануға арналған тауарларды кедендік декларациялауға мүмкіндік берді.

Сонымен қатар, трансшекаралық сауда рәсімдерін оңайлату, транзиттік тасымалдарды ұлғайту, сондай-ақ ҚХР – ЕО темір жол бағыты бойынша тауарларды транзиттік өткізу жөніндегі пилоттық жобаны жүргізу туралы ЕАЭО-ға мүше мемлекеттердің кеден қызметтері Біріккен алқасының 2023 жылғы 7 сәуірдегі №41/14 шешімін орындау мақсатында, ЕАЭО ОКТС «АСТАНА-1» АЖ-ның «TEZCustoms» АЖ/ ШКЖ АБЖ-мен («ҚТЖ» АҚ) ҰК) интеграциясы модификацияланды. Осылайша, «пилот» шеңберінде Қазақстан Республикасының аумағы арқылы ЕАЭО-ға мүше болып табылмайтын елдерге транзитпен өткізілетін тауарларды кедендік декларациялау және бақылау процесі автоматтандырылды, бұл кеден және басқа да бақылаушы қызметтер тарапынан бақылау уақытын 5 сағаттан 1 сағатқа дейін қысқартты.

2023 жылды қорытындылай келе, «Электрондық қаржы орталығы» АҚ – өзгермелі нарықтық жағдайларға бейімделу тәжірибесі мол Қоғам екенін айтуға болады. Мен біздің болашағымыздың зор екеніне және барлық салада айтарлықтай өсуді бірге қамтамасыз ететінімізге сенімдімін. Қол жеткізілген нәтижелер, көзделген мақсаттарды іске асыру қабылданып жатқан

«Электрондық қаржы орталығы»
акционерлік қоғамының
2023 жылғы жылдық есебі

шешімдердің тиімділігін куәландырады және қызметіміздің басым бағыттарына сүйене отырып, өз миссиямызды және Қазақстанды ІТ бағытта экономикалық дамытуды іске асыруды ағымдағы жылы да жалғастырамыз.

*Құрметпен,
«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Басқармасының төрағасы*

Д. Крамшеев

1. Жалпы мәліметтер

Қоғам «Электрондық коммерция орталығы» акционерлік қоғамы болып қайта құру жолымен «Республикалық меншіктің кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 05 мамырдағы № 248 қаулысына сәйкес құрылды.

Қоғам «Электрондық коммерция орталығы» акционерлік қоғамын қайта атау туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 28 қарашадағы № 792 қаулысына сәйкес «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы болып қайта аталды.

Жарғыға сәйкес Қоғам қызметінің мәні:

- 1) деректерді орналастыру және өңдеу қызметтері;
- 2) веб-порталдар болып табылады.

Қоғамның негізгі қызмет түрлеріне:

1) мемлекеттік сатып алу веб-порталын және мемлекеттік қаржы саласындағы өзге де ақпараттық жүйелерді дамыту, енгізу, сүйемелдеу және оларға жүйелік-техникалық қызмет көрсету;

2) мемлекеттік сатып алу веб-порталын және мемлекеттік қаржы саласындағы өзге де ақпараттық жүйелерді құру, дамыту, енгізу, сүйемелдеу және оларға жүйелік-техникалық қызмет көрсету жөніндегі жобаларды басқару функцияларын жүзеге асыру;

3) әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алу веб-порталын пайдалану (қолжетімділік) бойынша ақылы негізде қызметтер көрсету, сондай-ақ мемлекеттік сатып алу веб-порталы/ақпараттандыру объектілері арқылы деректерді, электрондық қызметтерді орналастыру және қайта өңдеу жөнінде қызметтер көрсету;

4) мемлекеттік сатып алу жүйесінің субъектілеріне мемлекеттік сатып алу веб-порталының жұмыс істеуі мәселелері бойынша өтеусіз негізде кеңестік көмек көрсету;

5) мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырылған мемлекеттік сатып алу жүйесі субъектілерінің электрондық ақпараттық ресурстарын сақтаудың ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

6) мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына сәйкес мемлекеттік сатып алу веб-порталын ақпараттық толтыруды жүзеге асыру;

7) мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерін, мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстарды интеграциялау мәселелері бойынша уәкілетті субъектілермен өзара іс-қимыл жасау және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету;

8) анықтамалықты енгізе отырып, тауарларға, жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге бағалар деректер базасын енгізу және сүйемелдеу;

9) ақпараттық жүйелерді дамытуды, енгізуді, сүйемелдеуді іске асыру шеңберінде бағдарламалық қамтылымды/ақпараттандыру объектісін жеткізу (әзірлеу және енгізу);

10) ақпараттандыру саласындағы техникалық регламенттерді, мемлекеттік және салалық стандарттарды өтеусіз негізде әзірлеуге қатысу;

11) тиісті тауар нарығында бәсекелестікті шектеуге жол бермеу шартымен орталық және жергілікті атқарушы органдардың, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің тапсырысы бойынша семинарлар, конференциялар мен курстар ұйымдастыруды қоса алғанда, оқыту бағдарламаларын әзірлеу, оқытуды ұйымдастыру және өткізу, электрондық мемлекеттік сатып алу саласындағы мамандарды қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру;

12) мемлекеттік мүлікті есепке алуды өтеусіз негізде жүзеге асыру кезінде мемлекеттік органдарды ақпараттық-техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асыру;

13) ҚР ҚМ және оның құрылымдық бөлімшелері (ұйымдары) үшін мемлекеттік қаржы саласындағы деректерді сараптамалық-талдамалық бағалау;

14) ҚР ҚМ және оның құрылымдық бөлімшелері (ұйымдары) үшін мамандандырылған есептер мен әдіснамалық ұсынымдар әзірлеу;

15) пайдалану құжаттамасын қоспағанда, бюджеттік процесс саласындағы мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерін құруға және дамытуға техникалық құжаттама әзірлеу;

16) бюджеттік процесс саласындағы мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелеріне жүйелік-техникалық қызмет көрсету және оларды сүйемелдеу;

17) бюджеттік процесс саласындағы мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерін құру, дамыту, жүйелік-техникалық қызмет көрсету және сүйемелдеу жөніндегі жобаларды басқару;

18) бюджеттік процесс саласындағы мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерінің субъектілеріне кеңестік көмек көрсету;

19) бюджеттік процесс саласындағы мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелері ақпараттық қауіпсіздігінің ақпараттандыру туралы ҚР заңнамасының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету;

20) бюджеттік процесті, оның ішінде Қазақстан Республикасының ақпараттандыру туралы заңнамасында көзделген қажетті іс-шараларды іске асыру арқылы бюджеттік процесті автоматтандыру;

21) дәрілік заттар мен медициналық мақсаттағы бұйымдарды сатып алу веб-порталын/ақпараттандыру объектісін құруды, дамытуды, сүйемелдеуді және жүйелік-техникалық қызмет көрсетуді (техникалық қолдауды) жүзеге асыру;

22) дәрілік заттар мен медициналық мақсаттағы бұйымдарды сатып алу веб-порталын/ақпараттандыру объектісін дамыту жөніндегі жобаларды басқару;

23) денсаулық сақтау субъектілеріне дәрілік заттар мен медициналық мақсаттағы бұйымдарды сатып алу веб-порталын/ақпараттандыру объектісін пайдалану жөнінде қызметтер көрсету;

24) дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу веб-порталының/ақпараттандыру объектісінің жұмыс істеуі мәселелері бойынша денсаулық сақтау субъектілеріне консультациялық көмек көрсету;

25) дәрілік заттар мен медициналық мақсаттағы бұйымдарды/ақпараттандыру объектісін сатып алу веб-порталында орналастырылған мемлекеттік сатып алу жүйесі субъектілерінің электрондық ақпараттық ресурстарын сақтау, ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

26) дәрілік заттар мен медициналық мақсаттағы бұйымдарды, фармацевтикалық қызметтерді сатып алуды ұйымдастыру және жүргізу тәртібіне сәйкес дәрілік заттар мен медициналық мақсаттағы бұйымдарды сатып алу веб-порталының/ақпараттандыру объектісін ақпараттық толтыру кіреді.

Қоғам Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен бекітілген статусқа ие:

- Мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператор («Мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторды анықтау туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2017 жылғы 23 тамыздағы №516 бұйрығы);

- Бюджет процесі саласындағы интегратор («Бюджет процесі саласындағы интеграторды айқындау туралы» Қазақстан Республикасы бірінші қаржы вице-министрінің 2020 жылғы 24 ақпандағы №195 бұйрығы);

- Әлеуетті өнім берушілерді алдын ала біліктілік іріктеуді жүзеге асыратын және білікті әлеуетті өнім берушілердің тізбесін қалыптастыратын біліктілік органы («Біліктілік органын айқындау туралы» Қазақстан Республикасы бірінші қаржы вице-министрінің 2019 жылғы 31 мамырдағы №524 бұйрығы);

- Денсаулық сақтау субъектілерінен дәрілік заттар мен медициналық мақсаттағы бұйымдарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу саласындағы бірыңғай оператор («Дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды, денсаулық сақтау субъектілерінен көрсетілетін қызметтерді сатып алу саласындағы бірыңғай операторды айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 23 сәуірдегі №234 бұйрығы);

- Ұлттық әл-ауқат қоры мен Ұлттық әл-ауқат қорының ұйымдарын қоспағанда, электрондық сатып алудың, квазимемлекеттік сектордың жекелеген субъектілерінің ақпараттық жүйесінің операторы («Ұлттық әл-ауқат қоры мен Ұлттық әл-ауқат қорының ұйымдарын қоспағанда, квазимемлекеттік сектордың жекелеген субъектілерінің сатып алу веб-порталдарын және электрондық сатып алудың ақпараттық жүйелері операторларын айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 29 қарашадағы №1231 бұйрығы);

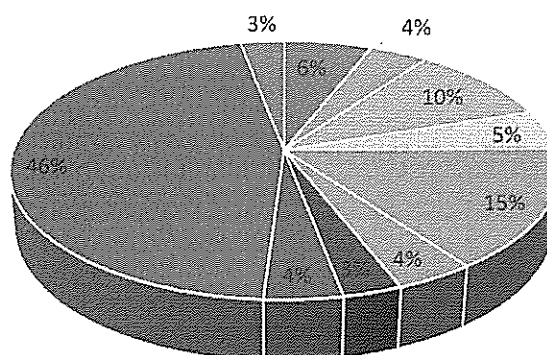
- Мемлекеттік-жекешелік әріптестік веб-порталының операторы («Мемлекеттік-жекешелік әріптестік веб-порталының операторын айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2022 жылғы 23 қаңтардағы №20 бұйрығы).

2. Есепті жылдағы операциялық және қаржылық қызметтің нәтижелері

2.1 Қаржы-шаруашылық қызметті талдау

Қоғамның 2023 жылғы кірісі 12 834 474 мың теңгені құрады, оның ішінде: кіріс – 11 772 474 мың теңге (қызмет түрлері бойынша кірістер суретте көрсетілген).

Қызметтер бөлінісінде Қоғамның 2023 жылғы кірістері



Қызметтер	мың.тг.	үлес салмағы, %
Қазынашылық комитетінің АЖ сүйемелдеу және әкімшілендіру (техникалық қолдау) қызметтері	671 214	6 %
Мемлекеттік жоспарлау (бюджеттік жоспарлау) АЖ жаңғырту, сүйемелдеу және әкімшілендіру қызметтері	474 035	4 %
«Е-Қаржымині» ИААЖ сүйемелдеу және әкімшілендіру қызметтері	1 165 593	10 %
«Тәуекелдерді басқару жүйесі» АЖ сүйемелдеу және әкімшілендіру қызметтері	565 610	5 %
Салық және кеден заңнамасы саласындағы АЖ сүйемелдеу қызметтері	1 722 826	15 %
Ақпараттық жүйені «Астана 1» АЖ сүйемелдеу және техникалық қолдау қызметтері	514 114	4 %
Ақпараттық жүйені «е-Терезе» АЖ сүйемелдеу және техникалық қолдау қызметтері	403 004	3%
МКК әкімшілендіру қызметтері	461 942	4
ЭМС веб-порталын пайдалану қызметі	5 473 534	46 %
«Электрондық коммерциялық сатып алу» АЖ сүйемелдеу қызметтері	320 602	3 %
Барлығы	11 772 474	100%

Қоғамның 2023 жылғы шығыстары барлығы 11 507 769 мың теңгені құрады.

«Электрондық қаржы орталығы»
 акционерлік қоғамының
 2023 жылғы жылдық есебі

Сатылған өнімнің өзіндік құны 10 739 265 мың теңгені құрады. Әкімшілік шығыстар – 758 087 мың теңге, басқа шығыстар – 10 417 мың теңге.

Қоғам шығыстарының негізгі баптары аутсорсинг қызметтеріне, еңбекақы төлеуге, үй-жайларды жалға алуға, салықтарға және басқа да шығыстарға арналған шығындар болып табылады.

Қоғамның активтері 2023 жылдың соңында 72 757 383 мың теңгені құрады, 2023 жылдың соңында меншікті капитал мөлшері 1 090 915 мың теңгені құрады.

**2022 жылмен салыстырғанда
 2023 жылғы қаржылық көрсеткіштер**

мың теңгеде

Показатели	2022 жыл	2023 жыл	Ауытқу, %
Кірістер барлығы, оның ішінде:	9 709 559	12 834 474	32,18
Түсім	9 017 006	11 772 474	30,56
Басқа кірістер	692 553	1 062 000	53,3%
Шығыстар барлығы, оның ішінде:	9 522 016	11 507 769	20,85%
Сатылған тауарлар мен қызметтердің өзіндік құны	8 806 617	10 739 265	21,95
Әкімшілік шығыстар	658 084	758 087	15,2
Басқа шығыстар	21 326	10 417	(51,15)
Салық салуға дейінгі пайда	223 532	1 326 705	493,52
Табыс салығы бойынша шығыстар	35 989	330 915	819,5
Кезең ішіндегі қорытынды пайда (залал)	187 543	995 790	430,97
Активтердің тиімділігі, %	0,37	1,37	270,27
Меншікті капиталдың тиімділігі, %	21,04	91,28	333,84
Кірістердің тиімділігі, %	1,93	7,76	302,07

Қоғамның 2023 жылғы бөлінген таза кірісі туралы және акцияларының мемлекеттік пакеті бойынша дивидендтер төлеу туралы ақпарат. Жалғыз акционердің («Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2023 жылғы жылдық қаржылық есептілігін бекіту және таза кірісін бөлу туралы) Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2024 жылғы 23 мамырдағы №320 бұйрығы) шешіміне сәйкес Қоғамның 2023 жылғы таза кірісі 995 790 000 (тоғыз жүз тоқсан бес миллион жеті жүз тоқсан мың) теңгені құрады:

- 697 053 000 (алты жүз тоқсан жеті миллион елу үш мың) теңге мөлшеріндегі сома акциялардың мемлекеттік пакеті бойынша дивидендтер

төлеуге республикалық бюджеттің кірісіне жіберілді; 2023 жылы бір жай акцияға шаққандағы дивиденд мөлшері 1 285,66 теңгені құрады;

- 426 713 000 (төрт жүз жиырма алты миллион жеті жүз он үш мың) теңге мөлшеріндегі сома «Электрондық мемлекеттік сатып алу» мемлекеттік ақпараттық жүйесін кейіннен сатып алу құқығынсыз сенімгерлік басқаруға беру туралы 2018 жылғы 29 желтоқсандағы №2/57 шарт бойынша республикалық бюджеттің кірісіне жіберілді.

Жарғылық капиталдың құрылымы

Жарғылық капиталдың мөлшері: 542 178 000 (бес жүз қырық екі миллион жүз жетпіс сегіз мың) теңге, акциялар қарапайым.

Қоғамның құрылтайшысы ҚР ҚМ Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті атынан Қазақстан Республикасының Үкіметі болып табылады. Қоғам акцияларының мемлекеттік пакетін иелену және пайдалану құқығын ҚР ҚМ жүзеге асырады.

Акциялардың жалпы саны: 542 178 (бес жүз қырық екі мың жүз жетпіс сегіз) дана, жалпы сомасы 542 178 000 (бес жүз қырық екі миллион бір жүз жетпіс сегіз мың) теңге.

2.2 2023 жылдың қорытындысы. Негізгі жетістіктер

2.2.1 «Электрондық мемлекеттік сатып алу» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесі (ЭМС АИАЖ)

Жобаның мақсаты мемлекеттік сатып алудың бизнес-процестерін автоматтандыру, сатып алу рәсімдерін өткізудің айқындығын қамтамасыз ету және тексеруші органдарға сатып алу мониторингі функцияларын ұсыну болып табылады.

2023 жылы Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына сәйкес мынадай міндеттер іске асырылды:

- «Smart Bridge» платформасында мемлекеттік сатып алу бойынша деректерді беру бойынша «Ашық бюджеттер» порталымен интеграция жүзеге асырылды;

- жобалық-сметалық құжаттамадан жылдар бөлінісінде жобаның құны туралы мәліметтерді алу бөлігінде «Мемсараптама» АЖ-мен интеграция жүзеге асырылды;

- квазимемлекеттік секторға арналған «Ерекше тәртіп қолданылатын тендер» жаңа сатып алу тәсілі іске қосылды.

Сонымен қатар, ЭМС АИАЖ пайдалану ашық бәсекелестік және сатып алу рәсімдерінің айқындығы арқылы бюджет қаражатын орасан зор үнемдеуге қол жеткізуге мүмкіндік берді, атап айтқанда, 2022 жылғы 632 млрд. теңгеден 2023 жылғы 850 млрд. теңгеге дейін мемлекеттік бюджеттің шартты үнемдеу сомасының ұлғаюы байқалады.

Жүйенің ақауларға төзімділігі 2023 жылы 100% құрады.

ЭМС АИАЖ аясындағы тауарлардың электрондық каталогы (ТЭК, Каталог)

Каталог – тауар туралы мынадай бірыңғай ақпаратты қамтитын мәліметтер базасы:

- бірегей тауар сәйкестендіргіштері;
- тауарлардың егжей-тегжейлі сипаттамалары мен сипаттары;
- тауарлардың суреттері.

2023 жылы Каталогта:

- 8 мыңнан астам деректер жеткізушілері тіркелді;
- шамамен 534 тауар санаты құрылды;
- 12 мыңға жуық тауар жүктелді;
- әлеуетті өнім берушілер мемлекеттік сатып алуға қатысу кезінде 400

мыңнан астам техникалық ерекшелік қалыптастырды.

2023 жылы ақпараттық жүйені әзірлеу және жетілдіру шеңберінде нәтижелерге қол жеткізілді. Мынадай негізгі жұмыстар жүргізілді:

1. Рөлдер мен пайдаланушыларды басқару функционалы жақсарды;
2. АРІ-сервистерде жақсартулар жүргізілді;
3. Жұмыстар мен қызметтерді құрылымдау жүйесі әзірленді;
4. Пайдаланушылардың өтінімдерді толтыруын жеңілдету үшін өтінім

нысаны пысықталды;

5. Модерация функционалы жақсарды, бұл өтінімдерді қарау мерзімдерін қысқартуға мүмкіндік берді.

Перспективалы бағыттардың бірі Қаржы министрлігінің барлық жүйелері (Мемлекеттік жоспарлау, Электрондық мемлекеттік сатып алу, Электрондық шот-фактуралар және т.б.) үшін тауарлар туралы біріздендірілген деректердің көзі ретінде ТЭК дамыту болып табылады.

2.2.2 «е-Қаржымині» интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі («е-Қаржымині» ИААЖ)

"е-Қаржымині" ИААЖ ҚР ҚМ Мемлекеттік функцияларды орындау және мемлекеттік қызметтер көрсету бойынша кешенді автоматтандыруға (бизнес-процестерге) арналған.

"е-Қаржымині" ИААЖ ҚР ҚМ және оның комитеттерінің ақпараттық ресурстарын бірыңғай конфигурациямен орталықтандырылған ақпараттық жүйеге интеграциялау және оның қосымшалары мен ресурстарына қауіпсіз және сенімді қолжетімділікті қамтамасыз ету жолымен құрылатын Қазақстан Республикасының қаржыны басқару саласындағы бірыңғай ақпараттық-технологиялық инфрақұрылымды қамтамасыз етеді.

"е-Қаржымині" жұмысы ҚР ҚМ сапалы жаңа, басқарылатын архитектурасын құру және ҚР ҚМ мен оның комитеттері қызметінің әрбір бағыты бойынша ашықтық пен тиімділікті арттыру болып табылады.

Кіші жүйелерді сүйемелдеу шеңберінде 2023 жылғы 1 қаңтар мен 31 желтоқсан аралығында "е-Қаржымині" ИААЖ пайдаланушылары үшін

көрсетілген консультациялардың жалпы саны - 63725 өтініш. "Е-Қаржымині" ИААЖ пайдаланушыларының жалпы саны - 22 мың.

"е-Қаржымині" ИААЖ сүйемелдеу шеңберінде 23 модификация іске асырылды, оның ішінде "Бухгалтерлік есеп" кіші жүйесі бойынша-3 модификация, "Мемлекеттік қарыз алу және Кредиттеу бөлігінде ГБ орындау" - 2 модификация, "Кадр әлеуетін басқару, кадр құрамы бойынша есептерді қалыптастыру және ұсыну" - 2 модификация, "Интеграциялық шина" - 2 модификация, "Талдау орталығы" - 1 модификация, "Қаржылық бақылау. Тәуекелдерді басқару жүйесі" (бұдан әрі – ТБЖ/ФК кіші жүйелері) - 6 модификация, "Қаржылық және бюджеттік есептілікті жинау және шоғырландыру" - 1 модификация, "Бухгалтерлік операциялардың деректерін бірыңғай сақтау" - 1 модификация, "Онлайн бюджеттік мониторинг" 5 модификация, сондай-ақ ИААЖ сүйемелдеу бойынша орындалған жұмыстардың актілеріне қол қойылды және жабылды "е-Қаржымині" 1-4 тоқсан үшін.

2023 жылға арналған жоспарлар жүзеге асырылды, атап айтқанда:

- ҚР шоғырландырылған бюджеті бойынша есеп;
- КДП сервисімен интеграцияланған (дербес деректерге қол жеткізуді бақылау);

- Мемлекеттік органдардың ақпараттық бухгалтерлік есеп жүйелерінен алынған деректерді қабылдауды, сақтауды және визуализациялауды қамтамасыз ететін "мемлекеттік органдардың бухгалтерлік операциялары деректерінің бірыңғай қоймасы" жобасы іске асырылды. БО ЕХД-ға 500-ден астам орталық мемлекеттік органдар қосылған.

- "Онлайн бюджеттік мониторинг" жобасы іске асырылды, оның мақсаты Ақпараттық жүйелерді пайдалана отырып, оның барлық кезеңдерінде (жоспарлау, сатып алу, орындау және аудит) бюджеттік процесті қадағалау болып табылады. Бұзушылықтарды анықтау үшін тәуекел профилдері іске асырылды.

2.2.3 Мемлекеттік қолдау шараларына (МҚШ) субъекті бойынша мониторинг жасау ішкі жүйесі

МҚШ құралы 19 мемлекеттік бағдарлама, ұлттық жобалар және бизнесті қолдауды дамыту тұжырымдамасы бойынша тиімділікті бағалауға мүмкіндік береді. 2015 жылдан бастап 2023 жылға дейінгі кезеңдегі 17 МҚШ операторларының деректері, салық деректері, зейнетақы аударымдары және МКК жүйелерінен өзге де деректер жүйеге жүктелген.

2023 жылы Қаржы вице-министрі Д.Е. Жаналиновтің 2022 жылғы 20 маусымдағы №603 бұйрығы негізінде Мемлекеттік қолдау шараларының тиімділігін бағалаудың бекітілген әдістемесіне сәйкес МҚШ құралын модификациялау бойынша жұмыстар жүргізілді (МҚШ алған субъектілерді қаржылық қолдаусыз дамытын субъектілермен салыстырмалы талдау; бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен операторлардың рейтингі).

2.2.4 Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі (ҚИАЖ) «Қазынашылық-клиент» ақпараттық жүйесі (ҚКАЖ)

ҚКАЖ мақсаты Қазақстан Республикасының Үкіметі мен жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қаржыны тиімді басқаруын қамтамасыз ету болып табылады, ол жүйенің орындалуына пәрменді бақылауды, сондай-ақ Қазынашылықтың қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелермен қазіргі заманғы, интеграцияланған және тиімділігі жоғары ақпараттық ортаны ұсыну арқылы өзара іс-қимылының тиімділігін арттыруды қамтиды.

2023 жылы Қазынашылық комитетінің 2023 жылғы 11 сәуірдегі Ақпараттық жүйелерді сүйемелдеу және әкімшілендіру жөніндегі қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы №129 шарт шеңберінде ҚКАЖ үздіксіз және тұрақты жұмыс істеуін қамтамасыз ету мақсатында Қоғам пайдаланушыларға консультациялық қолдау көрсету, модификация жоспары бойынша іс-шараларды орындау, режимде қолжетімділікті 24/7 қамтамасыз ету және пайдалану кезінде пайдаланушылардың қателері мен туындайтын проблемаларын түзету, пайдалану құжаттамасын өзектендіру, ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша кешенді қызмет көрсетті.

2023 жылы Мемлекеттік қызметтерді сатып алу туралы 2023 жылғы 11 сәуірдегі № 129 шартқа және Қазынашылық комитетінің ақпараттық жүйелерін көшіру жөніндегі Жол картасына сәйкес, қазынашылықтың ақпараттық жүйесін х86 операциялық жүйесі (көші-қонның 1-кезеңі) басқарылатын серверлерге көшіру бойынша барлық жұмыстар жүргізілді.

Пайдаланушылар санының және пайдаланушылық транзакцияларының, бизнес-процестердің жыл сайынғы өсуімен байланысты жүйенің өнімділігіне үлкен жүктемеге қарамастан, карантиндік және шектеу шаралары жағдайында Қоғам 2023 жылы: жүйенің толыққанды және тұрақты жұмыс істеуін, шамамен 55 мың пайдаланушыға (15 мыңнан астам ұйым) және бір мезгілде 10 мыңға жуық жұмыс істейтін пайдаланушыларға қызмет көрсетуді қамтамасыз етті, күніне орташа есеппен 40 мыңға жуық төлем шоттары тұрақты өңделді.

2.2.5 «Мемлекеттік жоспарлау» ақпараттық жүйесі (МЖАЖ)

МЖАЖ мақсаты қағаз құжат айналымын болдырмайтын мемлекеттік органдардың бюджеттік өтінімдерін қалыптастыру процестерін автоматтандыру бөлігінде бюджеттік жоспарлау рәсімін толық автоматтандыру болып табылады.

2023 жылы Мемлекеттік (бюджеттік) жоспарлаудың ақпараттық жүйесінің жобасын сүйемелдеу бойынша жұмыстар жүргізілді.

«Ұлттық ақпараттық технологиялар» акционерлік қоғамының хостингінде серверлер қуаттылығының жеткіліксіздігіне байланысты жүйенің неғұрлым тиімді жұмыс істеуі үшін МЖАЖ өнімді ортасын «е-Қаржымині» ИААЖ жобасының Co-location –ға көшіру жүзеге асырылды.

«Әкімшілендіру» модулін өзгерту арқылы МЖАЖ барлық модульдеріне бірыңғай кіру нүктесінің технологиясы іске асырылды, бұл болашақта жүйені әкімшілендіруді жеңілдетуді, жана пайдаланушылар құру бойынша жұмыстың жеделдігін арттыруды және оларға рөлдер мен өкілеттіктер беруді көздейді.

Жүйенің бастапқы кодын ауқымды өзгерту бойынша жұмыстар жүргізілді (Kubernetes платформасын қолдана отырып, микро сервистік архитектураға көшу). Осылайша, жинақтауды қалыптастыру мәселелері шешілді және бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің (бұдан әрі – ББӘ) бюджеттік өтінімдерін нұсқадан нұсқаға көшіру, ең жоғары жүктемелер кезеңінде жүйенің қатып қалуы және тұрақсыз жұмысы қысқартылды.

«Әкімшілендіру» модулі бойынша келесі жұмыстар орындалды:

- Пайдаланушының есептік жазбасын өшіру функционалы іске асырылды;
- Пайдаланушыны құрылымдық бөлімшелер мен мемлекеттік ұйымдар арасында ауыстыру функционалы іске асырылды;
- Мемлекеттік органдар бөлінісінде деңгейлерді баптау жөніндегі функционал іске асырылды;
- Excel форматына жүктеу мүмкіндігімен кері байланыс нысанынан келіп түскен сұрауларды өңдеу функционалы іске асырылды;
- Пайдаланушыларды «Модератор/Әкімші» рөлі бойынша сүзу жүзеге асырылды;
- МЖАЖ басты бетінде өзекті жаңалықтарды қарау есептегіші жүзеге асырылды.

Тираждау жоспары шеңберінде тоқсан сайын мемлекеттік органдардың қызметкерлері үшін «Әкімшілендіру» модуліндегі жұмыс бойынша оқыту жүргізіледі.

Мемлекеттік органдардың 150-ге жуық қызметкері оқытуға қатысты. Пайдаланушыларды «Модератор» рөлімен тіркеу бойынша жұмыс жүргізілуде (мемлекеттік органдардан тізімдер түсуіне қарай).

«Стратегиялық жоспарлау» кіші жүйесі шартының шеңберінде 2023 жылы бағдарламалық қамтамасыз етудің (бұдан әрі – БҚ) мынадай модификациялары іске асырылды:

1 Мемлекеттік стратегиялық және бағдарламалық құжаттар» модулінде: мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі - УО) ұсыныстарын ескере отырып, «Стратегия – 2050» визуализацияланды; «Жалпыұлттық басымдықтар» бөлімінде ҚР Орталық мемлекеттік органдарына міндеттердің (ұлттық басымдықтар бойынша) әрбір іс-шарасын бекіту бойынша функционал іске асырылды, есептік жыл бойынша деректердің орындалуына мониторинг жүргізу мүмкіндігі көзделген, 2025 жылға дейін аумақтық даму жоспарының деректерін енгізу бойынша функционал іске асырылды.

2. «Мемлекеттік органның даму жоспарлары» модулінде (бұдан әрі-МОДЖ) МОДЖ-ның «Қаржылық қажеттілік» бөлімінде жекелеген өрістер бойынша деректерді енгізу процесі автоматтандырылды, МОДЖ-ның «Қаржылық қажеттілік» бөлімінің баспа нысанын Excel форматында түсіру көзделген.

3. «Мемлекеттік органның даму жоспарлары» модулінде жоғары Стратегиялық мемлекеттік жоспарлау (бұдан әрі-СМЖ) құжаттарды ескере отырып, Мемлекеттік органдардың даму жоспарының (бұдан әрі - МО) стратегиялық бағытын қалыптастыру автоматтандырылды («Қазақстан-2050» Стратегиясы, жоғарғы деңгейдегі жаңа құжаттарды қосу мүмкіндігімен ҚР-ның 2025 жылға дейінгі Ұлттық даму жоспары), оларды МОДЖ-ның «Өзара байланыс архитектурасы» бөлімінде қалыптастыру автоматтандырылған.

4. «Мемлекеттік органның даму жоспарлары» модулінде стратегиялық мақсаттар мен бағыттар бөлінісінде МО даму жоспарының іске асырылуы туралы есеп визуализацияланған.

5. Нысаналы индикаторлар үшін Әдістеменің 1-1-қосымшасының нысанына сәйкес есептеу әдістемесін енгізу мүмкіндігі көзделген (өзгерістер ҚР ҰЭМ 2022 жылғы 06 сәуірдегі №32 бұйрығымен енгізілді).

6. «Ұлттық жобалар» модулінде Өңірлерді дамыту жоспарында көрсету үшін өңірлер бөлінісінде Ұлттық жобалар көрсеткіштерін ыдырату функционалы іске асырылды.

«Бюджеттік өтінім» модулі аясында келесі жұмыстар іске асырылды:

- факторлық-балдық шкала бойынша еңбекақы төлеу қорын (бұдан әрі - ФБШ) есептеу үшін жаңа нысандар іске асырылды, сондай-ақ «штат кесте» модулімен ішкі интеграция іске асырылды;

- «Мемлекеттік мекемелердің (бұдан әрі –ММ) жиынтығын қалыптастыру үшін бюджеттік өтінімдер мәртебесі» модальды терезесінде «Мәртебе» бағаны қосылды;

- ММ деңгейінде кіші бағдарламадан кіші бағдарламаға көшіру функционалы өзектендірілді;

- № 511 Бюджеттік өтінімді жасау мен ұсынудың жаңартылған қағидаларына сәйкес нысандардың нөмірленуі өзгертілді;

- 141, 143, 144 және 161 ерекшеліктер бойынша нысандардағы нормалар бойынша форматты-логикалық бақылау (бұдан әрі –ФЛБ) іске асырылды;

- баспа нысандарын жинақтау мен жүктеудің өзектілігін тексеру жүзеге асырылды;

- нысанға қоса берілген бірнеше құжаттарды бір уақытта жою функционалы іске асырылды;

- Комитет деңгейінде ММ бойынша есепті жүктеу функционалы іске асырылды;

- «Республикалық бюджет комиссиясы» модулінде көрсете отырып, «Бюджеттік өтінім» одулінде бюджет қаражатының қозғалысын есепке алу іске асырылды.

Сондай-ақ сүйемелдеу шарты шеңберінде бірқатар модификациялар орындалды, атап айтқанда:

- 2 жаңа модуль іске асырылды: «Ақпараттандыру бойынша шығыстар» және «Үкімет резерві»;

- онлайн бюджеттік мониторингті, оның ішінде интеграциялық өзара іс-қимылды жетілдіруге бағытталған бірқатар міндеттер орындалды;

"Бюджеттік бағдарламалар" модулі бойынша тираждау шеңберінде тоқсан сайынғы негізде пайдаланушыларды оқыту жүргізілді, сондай-ақ жаңа пайдаланушыларды тіркеу және модульде жұмыс істеу үшін МО тіркелген қызметкерлеріне рөл беру жүзеге асырылды. Тираждау барысында анықталған ескертулер мен ұсыныстарды жою бойынша жұмыстар жүргізілді.

«Қаржыландыру жоспарларын нақтылауды қалыптастыру» модулі (бұдан әрі – ҚЖНҚ) бойынша тираждау жоспары шеңберінде жергілікті атқарушы органдардың, орталық мемлекеттік органдардың (бұдан әрі – ФО, ОМО) пайдаланушыларын тоқсан сайын оқыту жүргізілді, сондай-ақ жаңа пайдаланушыларды тіркеу және модульде жұмыс істеу үшін мемлекеттік органдардың тіркелген қызметкерлеріне рөл беру жүзеге асырылды. Тираждау барысында анықталған ескертулер мен ұсыныстарды жою бойынша жұмыстар жүргізілді.

«ҚЖНҚ» модулін түрлендіру шеңберінде мынадай түрлендіру орындалды:

Түрлі талдамалық есептерді іске асыру (әзірлеу).

2.2.6 Салықтық және кедендік әкімшілендіру саласындағы ақпараттық жүйелер (МКК АЖ)

2023 жылы салықтық әкімшілендіру саласындағы АЖ сүйемелдеу бойынша көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы 2023 жылғы 12 маусымдағы №162 шарт жасалды.

Жобаның негізгі мақсаты ҚР ҚМ МКК қолданыстағы ақпараттық жүйелерінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету, сүйемелдеу болып табылады:

- «Орталықтандырылған біріздендірілген дербес шоттар» (ОБДШ);
- «Интеграцияланған салықтық ақпараттық жүйе» (ИСАЖ);
- «Салық есептілігін өңдеу қызметтері» (СЕӨҚ);
- «Салық төлеушінің кабинеті» Web-қосымшасы (СТК);
- «Ақпараттық жүйелерді интеграциялаудың өнеркәсіптік платформасы» (МКК АЖИ);
- «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Web-порталы» (Web-портал);
- «Бірыңғай деректер қоймасы» (БДҚ);
- «Электрондық шот-фактураларды қабылдау және өңдеу жөніндегі» ақпараттық жүйе (ЭШҚ АЖ);
- «Мұнай өнімдерінің жекелеген түрлерінің акцизделетін өнімдерінің өндірісі мен айналымын бақылау» (Акциздер).

Қоғам ҚР ҚМ МКК ақпараттық жүйелерін жетілдіру және оңтайландыру бойынша тұрақты жұмыс жүргізуде. 2023 жылы барлығы 103 түрлендіруге өтініш берілді және орындалды.

"E-Salyq Business" мобильді қосымшасында жеке табыс салығын (ЖТС) және ЖК үшін әлеуметтік төлемдерді автоматты есептеу, оларды төлеу функционалы іске асырылды.

Есептеу кәсіпкердің өзі үшін де, оның қызметкерлері үшін де жүзеге асырылады. Жүргізілген есептеулер негізінде қосымша пайдаланушыға өзгерістерді қолмен енгізу мүмкіндігімен алдын ала толтыра отырып, 910 және 920 салық есептілігінің нысандарын (СЕН) қалыптастыруға мүмкіндік береді, сондай-ақ есептің баспа нысанын қалыптастыру және қарау мүмкіндігі іске асырылды. Бұдан басқа, қосымша есептің бастапқы, тарату және қосымша нысанын қалыптастыруға мүмкіндік береді. Сондай-ақ, чектерді беру жүзеге асырылды. Бұл бақылау-касса машинасына (БКМ) жеңілдетілген балама, бұл БКМ сатып алуға және фискалдық деректер операторларының қызметтеріне ақы төлеуге шығындарды болдырмауға мүмкіндік береді. Бұл қызмет қызметтерге, жұмыстарға чек қалыптастыруға, оны алушыға, мысалы, WhatsApp арқылы немесе басқа мессенджерлерді қолдана отырып жіберуге мүмкіндік береді.

«ESalyq Azamat» мобильдік қосымшасында жеке тұлғалар үшін «Электрондық салық әмияны» модулінің функционалы кеңейтілді. 240, 250, 270, 700 салық есептілігі нысанын (бұдан әрі – СЕН), жолаушылар кедендік декларациясын беру, банкроттыққа соттан тыс рәсім бойынша өтініш беру және хабарлама, шешім қабылдау (ЖТБ АЖ интеграциясы) мүмкіндігі іске асырылды.

2023 жылы БСАЖ ақпараттық жүйесінде сыртқы АЖ-ға жіберу кезінде жаңа форматтағы ЭЦҚ-ға қол қою бөлігінде модификация іске асырылды. Бұл модификация ҚР заңнамасына сәйкес ҰК жіберетін хабарламаларға қол қоюға мүмкіндік береді.

2023 жылы жүйенің аппараттық құралдарының ақауларға төзімділігін қамтамасыз ету, бизнес функцияларының жұмысын жеделдету және сервистердің өнімділігін арттыру үшін ескі Itanium архитектурасынан ДБСҚ АЖ-да x86 архитектурасына көшу жүзеге асырылды.

2023 жылы ОБДШ ақпараттық жүйесінде сұрау салуға жауап беру кезінде дербес деректерді пайдалануды жоюдың модификациясы, ОБДШ бойынша есептеулерді қабылдау және төлемдерді беру бөлігінде ОБДШ АЖ мен Кеден АЖ ақпараттық өзара іс-қимылының модификациясы іске асырылды және ОБДШ бойынша ДШ-дан Кеден АЖ-ға сальдо беру бойынша жаңа сервис іске асырылды.

2016 жылдан бастап ЭШФ АЖ белсенді дамуда, салық төлеушілер үшін де, мемлекет үшін де бірқатар функционалдар мен модульдер іске асырылды және енгізілді. ҚР ҚМ МКК 2020 жылғы 31 желтоқсандағы «Электрондық шот-фактуралар» ақпараттық жүйесін өнеркәсіптік пайдалануға беру туралы» № 488 бұйрығына сәйкес ЭШФ АЖ өнеркәсіптік пайдалануға енгізілді.

ЭШФ АЖ негізгі мақсаты – шот-фактураларды электронды түрде алу, үзінді-көшірм беру.

Пайдаланудағы ЭШФ АЖ негізгі функционалдық құрамы:

1. ЭШФ жұмыс модулі;
2. Интеграциялық модуль;
3. АЖО модулі (Автоматтандырылған жұмыс орны, жүйенің пайдаланушы интерфейсі);
4. Виртуалды қойма модулі;
5. ТІЖ модулі (тауарларға ілеспе жүкқұжаттар);
6. Есеп беру модулі;
7. ЭШФ АЖ анықтамалық жүйесінің модулі;
8. Сандық қауіпсіздік сертификаттарымен жұмыс модулі.

2022 жылғы «ЭШФ» АЖ бағдарламалық қамтамасыз етудің ірі модификациялары мынадай міндеттер болып табылады: ЕЭК елдерінің уәкілетті органдары жіберетін мәліметтерді ҚБЖ талдау үшін өңдеу, сақтау және әкімшілендіру бойынша «ЕЭК» АЖ-мен интеграциялық өзара іс-қимылды іске асыру (**Қабылдау** жөніндегі функционалды модификациялау, Мәліметтерді ЕЭО елдерінің ұлттық қадағалау жүйелеріне онлайн беру бөлігінде **бақыланушылық** туралы келісімді модификациялау, «Ахуалдық орталық» АЖ-мен мәліметтерді электрондық беру бойынша интеграциялық өзара іс-қимылды іске асыру (ТІЖ, ЭШФ, РВА, ЭД), СМАЖ –бен (Субсидиялаудың мемлекеттік ақпараттық жүйесі) интеграциялық өзара іс-қимылды іске асыру

"АСТАНА-1" АЖ сүйемелдеу және әкімшілендіру жөніндегі Қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы 2023 жылғы 4 мамырдағы №136 және 2023 жылғы 13 желтоқсандағы № 421 шарттар жасалды, оған сүйемелдеу және әкімшілендіру бойынша қызметтер кіреді.

"АСТАНА-1" АЖ негізгі мақсаттары:

- кедендік рәсімдерді оңтайландыру және сыртқы экономикалық қызметке қатысушылардың әкімшілік, қаржылық және уақыттық шығындарын қысқарту (бұдан әрі-СЭҚҚ). «АСТАНА-1» АЖ барлық кедендік рәсімдер мен операцияларды қамтиды және ҚР ҚМ МКК ақпараттық жүйелерімен интеграцияланған;

- басқа мемлекеттік органдармен және елдермен ақпараттық өзара іс-қимылды жүзеге асыру.

"АСТАНА-1" АЖ-да 2023 жылы мынадай модификациялар іске асырылды:

- т/ж көлікпен өткізілетін тауарлар бойынша экспорттық декларациялардан алынған мәліметтермен алдын ала ақпарат алмасу бойынша ҚХР МКК АЖ-мен интеграция жасау;

- «E-salyk. Azamat интеграциясы» МҚ-мен жеке тұлғалардың жолаушылар кедендік декларациясы бойынша жекелеген тауарларды мобильді қосымшадан декларациялау бөлігінде интеграция;

- халықаралық пошта жөнелтілімдеріне жіберілетін жеке пайдалануға арналған сыртқы электрондық сауда тауарларын кедендік декларациялау кезінде Дүниежүзілік пошта одағының актілерінде ӨҚТ ретінде көзделген құжаттарды пайдалану бөлігінде "АСТАНА-1" АЖ-ның "Қазпошта" АҚ-мен интеграцияны модификациялау;

- кедендік транзиттің кедендік рәсімі бойынша теміржол көлігімен өткізілетін тауарларды кедендік декларациялау және бақылау процесін автоматтандыру бөлігінде «ҚТЖ» ҰК» АҚ АЖ интеграциясын модификациялау;

- Кедендік декларациялардан мәліметтерді беру бөлігінде және «Экспорт» кедендік рәсімімен орналастырылған тауарларды ЕЭО кедендік шекарасынан тыс нақты әкетуді растау туралы Ақпараттық жүйе тіркелімімен (сАЖТ) интеграция;

- экспорттық декларациялардан алдын ала ақпарат алмасу бөлігінде Әзірбайжан МКК АЖ-мен интеграцияны модификациялау;

- ЕЭО Алқасының шешіміне сәйкес КҚД толтыру нысаны мен тәртібіне өзгерістер енгізу бөлігінде «Тауарларды декларациялау» модулін модификациялау;

- «ҚТЖС төлеу жөніндегі міндеттерді орындауды қамтамасыз ету нысаны» модулінде анықтамалықтарды өзектендіру және өтініштер мен көрсетілген қызметтер бойынша ақпарат алмасу бөлігінде «Бір терезе» АЖ-мен интеграцияны модификациялау;

- анықтамалықтарды өзектендіру және «Жіктеу шешімдері» модулінде өтініштер мен көрсетілген қызметтер бойынша ақпарат алмасу бөлігінде «Бір терезе» АЖ интеграциясын модификациялау;

- лицензиялар мен рұқсат құжаттарынан тауарлар көлемінің қалдықтары бойынша ақпаратты беру бөлігінде «ЕЛ» МДБ-мен интеграцияны модификациялау;

- транзиттік декларацияны пайдалана отырып, тауарларды кедендік декларациялау үшін кедендік алымдарды алу бөлігінде "Транзит" модулін модификациялау;

- Жеке тұлғаларға берілген бірегей сәйкестендіру нөмірлерін (ЖСН) беру бөлігінде СӘИЖ-мен интеграция;

- берілетін дербес деректер туралы мәліметтермен алмасу бөлігінде Дербес деректерге қол жеткізуді бақылау сервисімен (ДҚБ) интеграция.

«Бір терезе» АЖ сүйемелдеу және әкімшілендіру жөніндегі қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы 2023 жылғы 3 мамырда №137 шарт жасалды.

«Бір терезе» АЖ-ның негізгі мақсаты- сыртқы экономикалық қызметке қатысушыларға экспорттық-импорттық операцияларды жүзеге асыру, экспорттық-импорттық операцияларды жүзеге асыру кезінде ЖҚ беруге байланысты рәсімдерді оңтайландыру және автоматтандыру, сондай-ақ кеден істері саласында мемлекеттік қызметтер көрсетуді автоматтандыру үшін «Бір терезе» АЖ порталы арқылы бірыңғай кіру нүктесін қамтамасыз ету болып табылады, атап айтқанда:

- СЭҚҚ үшін клиентке бағдарлануды жүзеге асыру;
- СЭҚҚ үшін өзара іс-қимыл арналарын ұлғайту;
- СЭҚҚ қызметіндегі уақытты қысқарту;
- СЭҚҚ қызметін тексеру кезінде тәуекелдерді азайту;
- қадағалауды жүзеге асыру;
- тізілімдерді электрондық түрде жүргізуді іске асыру, өнімділікті арттыру, "Бір терезе" АЖ жұмысын жеделдету;
- тауарлардың экспорты-импорты саласында стандартталған түрде қызмет алу үшін бірыңғай өткізу арнасын құру;
- экспорттық-импорттық операцияларды жүзеге асыру үшін СЭҚ қатысушыларына өтінім беру, келісу, қол қою және ЖҚ беру процесін автоматтандыру;

- экспорттық-импорттық операцияларды жүзеге асыру үшін берілген нормативтік-анықтамалық ақпарат дерекқорларын (компаниялар тізімі, тауар номенклатурасы және т.б.) сақтау және басқару процестерін автоматтандыру.

"Бір терезе" АЖ-ның артықшылығы - бұл алаяқтыққа, сыбайлас жемқорлыққа және заңсыз саудаға қарсы күрес жөніндегі шараларды жүзеге асыруға ықпал ететін ақпарат алуға мүмкіндік береді, өйткені ол әртүрлі елдердегі кеден органдарына диалог режимінде бірлескен қызметті жүргізуге мүмкіндік береді.

2023 жылы "Бір терезе" АЖ бөлігінде 8 модификация іске асырылды:

- асыл тастарға/металдарға мемлекеттік бақылау актісін алуға өтінім беру мүмкіндіктері;
- «Бір терезе» АЖ-да көрсетілетін мемлекеттік қызметтерге мониторинг шеңберінде «ХҚКО» ИАЖ-мен интеграциялық өзара іс-қимыл жасау;
- КҚТМ, КҚКҚ, ШТМ-дан мәліметтер беру бойынша әмбебап сервис;
- ҚР ИМ ӘПК «Сервис орталығы» ААЖ сервисімен ақпараттық өзара іс-қимыл жасау;
- ҚР БП ҚСЖАЕК "АО ҚОААЖ" сервисімен ақпараттық өзара іс-қимыл жасау;
- сәйкестік туралы сертификаттар мен декларациялардан мәліметтерді беру жөніндегі әмбебап сервисті іске асыру;
- берілген сәйкестік сертификаттарының тізілім өрістерін, сертификатты қайта шығару/өзгерту процесін өзгерту;
- хабарландыруларды жариялау.

2.2.7 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің API сервистері

ҚР ҚМ сервистерін open API форматында іске асыру жөніндегі жұмыстар Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 12 желтоқсандағы №827 қаулысымен бекітілген "Цифрлық Қазақстан" мемлекеттік бағдарламасына сәйкес, ашық мемлекет құру және халықты және бизнесті сапалы мемлекеттік қызметтермен қамтамасыз ету бөлігінде, сондай-ақ шағын

орта бизнесті қаржылық емес қолдау жөніндегі бағыт шеңберінде жүзеге асырылды.

2023 жылы «е-Қаржымині» ИААЖ-дан есептердің кейбір түрлерін беру жөніндегі АРІ іске асырылды және өзектендірілді:

- бюджеттің атқарылуы туралы есептер;
- шоғырландырылған қаржылық есептілік;
- Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп;
- нысаналы трансферттер туралы есеп;
- «дебиторлық және кредиторлық берешек» бойынша есеп;
- ақылы қызметтер бойынша есеп;
- демеушілік және қайырымдылық көмек туралы есеп;
- бюджеттік бағдарламаларды игеру;
- бюджеттік инвестицияларды игеру;
- есептілікті құру үшін қолданылатын анықтамалықтар мен жіктеуіштер.

АРІ «Ашық бюджеттер» порталында жарияланатын деректердің сапасы, өзектілігі мен толықтығы мәселесін шешу және басқа алаңдарда автоматтандырылған режимде пайдалану үшін іске асырылды.

Бүгінгі таңда АРІ-ге 29 ұйым қол жеткізді.

Осы АРІ көмегімен «Ұлттық ақпараттық технологиялар» АҚ бюджеттік есептілік бойынша ақпаратты орналастыруды автоматтандыруды жүзеге асырады (бүгінгі күні ББӨ деректерді қолмен орналастырады), ақпаратты неғұрлым ыңғайлы визуалды ұсыну, бұл «Ашық бюджеттер» порталын түрлендіруге және оны азаматтар үшін неғұрлым ыңғайлы етуге мүмкіндік береді.

2.2.8 Байланыс-орталығы

Байланыс-орталығының негізгі міндеттері ақпараттық жүйелерді сүйемелдеу шеңберінде пайдаланушыларға консультациялық көмек көрсету, ақпараттық жүйелерді сүйемелдеу шеңберінде өтініштерді қабылдау және өңдеу, өтініштер бойынша мониторинг пен статистиканы жүргізу болып табылады. Байланыс-орталығы ЭМС ААЖ, е-Қаржымині («Бухгалтерлік есеп», «Қаржылық және бюджеттік есептілікті жинау және шоғырландыру», «Кадрлық есеп» кіші жүйелері), ИСАЖ АЖ, ОБДШ АЖ, мемлекеттік жоспарлау АЖ (БЖ АЖ) пайдаланушыларына қолдауды жүзеге асырады

Байланыс-орталығы көрсететін қызметтердің сапасын жақсарту мақсатында диспетчерлерді үздіксіз оқыту жүргізіледі: жаңа қызметкерлерді оқыту, тәлімгерлік, тыңдау нәтижелері бойынша, шағымдар бойынша, жүйедегі өзгерістер бойынша оқыту. Сондай-ақ, 2023 жылы БҚ (Service desk) жаңартылды, бұл диспетчерлердің жұмысын анағұрлым жедел және жеңілдетуге және ЭМС ААЖ алаңында сайттан (WebCall) қоңырау шалу функционалын енгізуге мүмкіндік берді.

Байланыс орталығы диспетчерлерінің жұмысына тұрақты негізде мониторинг жүргізіледі: диспетчерлердің телефон консультацияларын

«Электрондық қаржы орталығы»

акционерлік қоғамының

2023 жылғы жылдық есебі

тыңдау; байланыс орталығы диспетчерлерінің жұмыс сапасын бағалауды жүзеге асыру; АЖ пайдаланушыларына берілген ақпаратты электрондық пошта арқылы тексеру.

2023 жылы ілеспе ақпараттық жүйелер бойынша пайдаланушылардың шамамен 560 480 өтініші қабылданды және өңделді:

- ЭМС АИАЖ - 442 874 өтініш;
- МЖАЖ-30 186 өтініш;
- "е-Қаржымині" ИААЖ - 87 420 өтініш;
- БСАЖ АЖ - 17 052 өтініш;
- ДШОС АЖ - 10 212 өтініш.

Байланыс орталығының шарттарда белгіленген көрсеткіштері сақталды:

- Орташа күту уақыты:

- "е-Қаржымині" ИААЖ - 34 секунд (жоспар бойынша-60 секунд);
- МЖАЖ-13 секунд (жоспар бойынша-60 секунд);

- Жоғалған қоңыраулардың пайызы:

- "е-Қаржымині" ИААЖ-1,47% (жоспар бойынша 5%)
- МЖАЖ - 3,36% (жоспар бойынша 5%);

- «Пайдаланушылардың қанағаттануының орташа балы» көрсеткіші 8,39 балл деңгейінде қамтамасыз етілді. Қанағаттану деңгейі күнделікті негізде белгіленеді.

3. Тәуекелдің негізгі факторлары және тәуекелдерді басқару жүйесі

Қоғамның тәуекелдерін басқарудың қолданыстағы корпоративтік жүйесінің (бұдан әрі – ТБЖ) негізгі мақсаты қоғамның өсуі, оның табыстылығы мен тәуекелдері арасындағы оңтайлы теңгерімге қол жеткізу, сондай-ақ стратегиялық жоспарларды іске асыру және белгіленген міндеттерге қол жеткізу шеңберінде орнықты дамуды қамтамасыз ету болып табылады.

ТБЖ енгізу және жетілдіру қоғамның стратегиялық және операциялық мақсаттарына қол жеткізу үшін қажетті шарт болып табылады және келешектегі маңызды міндеттердің бірі болып табылады. Осыған байланысты, ДҚ-нің 2018 жылғы 5 қарашадағы шешімімен (№11 хаттама) Қоғамның ұйымдық құрылымы бекітілді, онда басқарма төрағасына есеп беретін тәуекел-менеджер лауазымы айқындалды. Тәуекел менеджері Қоғамдағы тәуекелдерді басқару процесін үйлестіреді.

Қоғамдағы тәуекелдерді анықтау және бағалау бойынша жұмыс Қоғамның келесі ішкі құжаттарына сәйкес жүргізілді:

1) Кодекс;

2) ДҚ-нің 2022 жылғы 26 сәуірдегі шешімімен бекітілген тәуекелдерді басқару жөніндегі саясат (№4 хаттама);

3) Басқарманың 2018 жылғы 26 қыркүйектегі шешімімен бекітілген тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау қағидалары (№17 хаттама).

ТБЖ саясаты тәуекелдерді анықтауға және оларды кешенді түрде қарауға бағытталған, бұл бар тәуекелдер бойынша тұтас көріністі көрсетуге ықпал етеді және жүргізілетін тәуекелдерді талдау сапасын арттырады.

ТБЖ шеңберінде стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуде Қоғамның қызметіне теріс әсер етуі мүмкін тәуекелдердің барынша көп спектрін және аса маңызды тәуекелдерді анықтау мақсатында Қоғам қызметкерлерінің қатысуымен тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау тұрақты негізде жүргізіледі.

Осыған байланысты, ТБЖ саясатын орындау мақсатында 2022 жылдың 4-тоқсанында және 2023 жылдың 1-2 тоқсанында ақпарат сұрау бойынша жұмыс жүргізілді. Тәуекел иелерімен бірлесіп іске асырылған тәуекелдер сәйкестендірілді және анықталған тәуекелдерге талдау жүргізілді. Жобалық тәуекелдерді анықтау және бағалау мақсатында өндірістік құрылымдық бөлімшелермен сұхбат жүргізілді.

Басқарма, ДК Аудит комитеті (бұдан әрі – Аудит жөніндегі комитет) 2022 жылғы 4-тоқсандағы тәуекелдерді басқару жөніндегі есеп әзірледі, мақұлдады және 2023 жылғы 14 наурызда ДК-мен бекітілді (№4 хаттама).

2023 жылғы 1-2 тоқсандағы тәуекелдерді басқару жөніндегі есептер қалыптастырылды және Басқарманың, Аудит жөніндегі комитеттің және ДК қарауына шығарылды. ТБЖ есептері отырыс барысында туындаған мәселелер бойынша Аудит жөніндегі комитет мүшелерімен пысықталды және тиісті ұсынымдар ескеріле отырып, жасалды.

Сонымен қатар, тәуекел иелерімен бірлесіп, Қоғам үшін жаңа әлеуетті тәуекелдерді анықтау бойынша жұмыстар жүргізілді, олар 2023 жылғы 27 сәуірдегі ДК бекіткен Қоғамның 2023 жылға арналған тәуекелдер тізілімі мен картасы шеңберінде ұсынылды (№3 хаттама).

Қоғамның тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалау қағидаларына сәйкес, сыни тәуекелдерді басқару мақсатында ДК 2023 жылға арналған Негізгі тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар жоспарын қалыптастырады және бекітеді, ол тәуекелдің туындау алғышарттарын мониторингтеудің тиімді құралы болып табылады (2023 жылғы 27 сәуірде ДК қарады және бекітті (№3 хаттама)).

Сондай-ақ, қаржылық сипаттағы мәселелерге талдау жүргізіледі (Қоғамды дамыту жоспары, Қоғамның Есеп және қаржы департаментінің ішкі нормативтік құжаттары, ЖҚҚС есептері) және ДК отырыстары үшін тәуекел-қорытындылар қалыптастырылады.

2023 жылғы наурыз-сәуір аралығында тәуекел-менеджер сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл стандартын енгізуге белсенді қатысты, оқудан өтті, Қоғамның ішкі аудиттеріне қатысты, осыған байланысты сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл менеджменті жүйесінің ішкі аудиті бойынша тәжірибелік тағылымдама бойынша сертификат (бұдан әрі-ЖМК) - ЖМК Ішкі аудиторы, ISO 37001-2016 стандарты алынды.

Шарттар (кіріс, шығыс шарттары, оның ішінде өтеулі қызметтер көрсетуге арналған шарттар) бастамашыларының қызметтік жазбалары,

сондай-ақ құрылымдық бөлімшелер әзірлейтін ішкі нормативтік құжаттар тұрақты негізде қаралады. Бекітілген құжаттарға талдау жүргізіледі және тиісті ұсыныстар, ескертулер мен ұсынымдар ұсынылады.

Тәуекел-менеджері Қоғам қызметкерлеріне қоғамдағы тәуекелдерді басқару және тәуекел-мәдениетті арттыру, тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау мәселелері бойынша тұрақты әдіснамалық және консультациялық қолдауды, ақпарат алмасу, аудиторлық тексерулердің нәтижелерін талқылау бөлігінде ішкі аудитор-мен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.

ТБЖ әрбір компонентін іске асыру процесінде Қоғамның құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлері арасында ақпарат алмасу қамтамасыз етіледі. ТБЖ шеңберінде дайындалған барлық материалдар мен құжаттар өздерінің ескертулері мен ұсыныстарын енгізетін мүдделі құрылымдық бөлімшелермен келісуден өтеді. Жедел тәртіпте жекелеген тәуекелдер бойынша қосымша ақпарат сұратылады.

4. Корпоративтік басқару

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ корпоративтік басқаруды Қоғам қызметінің тиімділігін арттыру, транспаренттілік пен есептілікті қамтамасыз ету, оның беделін нығайту және оған капитал тарту шығындарын азайту құралы ретінде қарастырады. Корпоративтік басқару жүйесі қоғамның органдары, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері арасындағы өкілеттіктер мен жауапкершілікті ажыратуды көздейді.

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ өз қызметінде Қоғамның корпоративтік басқару кодексінде бекітілген корпоративтік басқарудың негізгі қағидаттарын сақтайды:

- өкілеттіктерді ажырату принципі;
- жалғыз акционердің құқықтары мен мүдделерін қорғау қағидаты;
- қоғамды, Директорлар кеңесі мен басқарманы тиімді басқару қағидаты;
- тұрақты даму принципі; * тәуекелдерді басқару принципі, ішкі бақылау және аудит;
- корпоративтік қақтығыстар мен мүдделер қақтығысын реттеу принципі;
- Қоғамның қызметі туралы ақпаратты ашудың ашықтығы мен объективтілігі қағидаттары.

Корпоративтік басқару әділдікке, адалдыққа, жауапкершілікке, ашықтыққа, кәсібилікке және құзыреттілікке негізделген. Корпоративтік басқару құрылымы Қоғам қызметіне мүдделі барлық тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін құрметтеуге негізделеді және Қоғамның табысты қызметіне, оның ішінде оның құндылығының өсуіне, қаржылық тұрақтылық пен табыстылықты қолдауға ықпал етеді

Қоғамның корпоративтік басқару құрылымы шеңберінде Қоғам органдары арасындағы міндеттердің бөлінуі айқындалады, корпоративтік басқару процестерінің жүйелілігі мен бірізділігі қамтамасыз етіледі.

Корпоративтік басқару жүйесі:

- 1) Жалғыз акционер (жоғары орган);
- 2) Директорлар кеңесі (басқару органы);
- 3) Басқарма (атқарушы орган);
- 4) мүдделі тараптар арасындағы қатынастарды қарастырады.
- 5) иными органами, определяемыми в соответствии с Уставом.

Қоғамның жалғыз акционері «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі» республикалық мемлекеттік мекемесі болып табылады.

Біліктілігін, іріктеу процесін қоса алғанда, Директорлар кеңесінің және оның комитеттерінің құрамына қатысты, оның ішінде тәуелсіз директорлар туралы, олардың тәуелсіздігін айқындау критерийлері; Директорлар кеңесі мен оның комитеттері қараған мәселелер; корпоративтік басқару практикасының Қоғамның корпоративтік басқару кодексінің қағидаттарына сәйкестігі; Қоғам қызметіне елеулі әсер ететін 2023 жылғы корпоративтік оқиғалар туралы ақпарат келесі есептерде егжей-тегжейлі баяндалған (көшірмелері қоса беріледі):

1. Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 14 наурыздағы шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Директорлар кеңесінің 2023 жылғы қызметінің қорытындылары бойынша есебі (№3 хаттама):

1) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесі Стратегиялық жоспарлау комитетінің 2023 жылғы қызметінің қорытындысы бойынша есебі;

2) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы директорлар кеңесі Аудит жөніндегі комитетінің 2023 жылғы қызметінің қорытындысы бойынша есебі;

3) 2023 жылғы қызмет қорытындылары бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесі Кадрлар және сыйақы комитетінің есебі.

2. Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 14 наурыздағы шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Корпоративтік басқару кодексінің 2023 жылғы нормаларының сақталуы туралы есеп (№3 хаттама).

Мүдделі тараптармен айқындау мен өзара іс-қимылдың халықаралық стандарттарына сәйкес, мүдделі тараптардың негізгі өкілдері (AA 1000 стандарты, есеп беру қағидаттарының стандарты (Accountability principles Standard 2008 "мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл стандарты" 2011 (AA 2011 Stakeholder Engagement standard 2011), ISO 26000 Әлеуметтік жауапкершілік жөніндегі нұсқаулық (guidance on social responsibility), GRI (Global Reporting Initiative), мыналар: акционерлерді қоса алғанда, инвесторлар, екінші деңгейдегі банктер; қызметкерлер, лауазымды тұлғалар; кәсіптік одақтар;

клиенттер; жеткізушілер; жергілікті қоғамдастықтар, қызметті жүзеге асыру орындарындағы халық, қоғамдық ұйымдар; үкімет, мемлекеттік органдар, Парламент.

Қоғам өз қызметін жүзеге асыру барысында мүдделі тараптарға ықпалын тигізеді немесе мүдделі тараптардың ықпалын сезінеді. Сонымен қатар, Қоғам мүдделі тараптармен тиісті өзара іс-қимылға маңызды мән береді.

2023 жылы Қоғамның атқарушы органы – Басқарма 35 отырыс өткізді, олар бойынша 63 мәселе бойынша шешімдер қабылданды.

2023 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Қоғам Басқармасының саны 4 адамды құрады.

2023 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Қоғам Басқармасының құрамы төменде кестеде келтірілген:

Басқарма төрағасы	Тулешов Яхия Жаңабайұлы
Басқарма төрағасының өндіріс жөніндегі орынбасары	Искаков Медет Болатбекұлы
Басқарма төрағасының орынбасары	Мамыталиев Бауржан Джаймурзынұлы
Басқарушы директор	Касымбеков Талғат Тенгебайұлы

Қоғам Басқармасының мәртебесі, құрылу, жұмыс істеу тәртібі мен құзыреті, Басқарма мүшелерінің өкілеттіктері мен жауапкершілігі, Басқарма отырыстарын шақыру, өткізу, оның шешімдерін қабылдау және ресімдеу тәртібі Қоғамның Директорлар кеңесінің 2019 жылғы 5 қарашадағы шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Басқармасы туралы ережеде айқындалған (№10 хаттама).

5. Тұрақты даму

Қоғам ұзақ мерзімді құнның өсуіне ұмтыла отырып, экономика, экология және қоғамға өзінің ықпалының маңыздылығын түсінеді, мүдделі тараптардың мүдделерінің тепе-теңдігін сақтай отырып, ұзақ мерзімді кезеңде өзінің тұрақты дамуын қамтамасыз етеді.

Қоғам ұзақ мерзімді құнның өсуіне ұмтылады, тұрақты дамуды қамтамасыз етеді, мүдделі тараптардың мүдделерінің тепе-теңдігін сақтайды. Тұрақты даму саласындағы қызмет үздік халықаралық стандарттарға сәйкес келеді.

Қоғам ұзақ мерзімді құнның өсуіне ұмтыла отырып, экономика, экология және қоғамға өзінің ықпалының маңыздылығын түсінеді, мүдделі тараптардың мүдделерінің тепе-теңдігін сақтай отырып, ұзақ мерзімді кезеңде өзінің тұрақты дамуын қамтамасыз етеді.

Қоғам ұзақ мерзімді құнның өсуіне ұмтылады, тұрақты дамуды қамтамасыз етеді, мүдделі тараптардың мүдделерінің тепе-теңдігін сақтайды. Тұрақты даму саласындағы қызмет үздік халықаралық стандарттарға сәйкес

- экономикалық аспектілер бөлігінде:
 - ұзақ мерзімді құнның өсуі;
 - Жалғыз акционер мен инвесторлардың мүдделерін қамтамасыз ету;
 - процестердің тиімділігін арттыру;
 - неғұрлым жетілдірілген технологияларды құру мен дамытудағы инвестициялардың өсуі;
 - еңбек өнімділігін арттыру.
- экологиялық аспектілер бөлігінде:
 - биологиялық және физикалық табиғи жүйелерге әсерін азайту;
 - шектеулі ресурстарды оңтайлы пайдалану;
 - экологиялық, энергия және материал үнемдеу технологияларын қолдану;
 - қалдықтарды азайту, қайта өңдеу және жою.
- әлеуметтік аспектілер тұрғысынан:
 - еңбек қауіпсіздігін және қызметкерлердің денсаулығын сақтауды қамтамасыз ету;
 - қызметкерлердің құқықтарын әділ марапаттау және құрметтеу;
 - персоналды жеке дамыту;
 - персоналға арналған әлеуметтік бағдарламаларды іске асыру;
 - жаңа жұмыс орындарын құру;
 - демеушілік және қайырымдылық.

6. Стратегиялық даму жоспары

Қоғам қызметінің стратегиялық бағыттарын іске асыру үшін ДҚ – нің 2021 жылғы 1 қарашадағы шешімімен (№13 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2021-2025 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспары (бұдан әрі-стратегиялық даму жоспары) бекітілді.

Стратегиялық даму жоспары мынадай стратегиялық мақсаттарды көздейді:

- «E-Finance»;
- «Ақпараттық жүйелерді дамыту»;
- «Қоғам қызметінің тиімділігін арттыру».

Алға қойылған мақсаттарға қол жеткізу Қоғам қызметінің 2021-2025 жылдарға арналған негізгі көрсеткіштер нәтижесі (бұдан әрі – *KPI*) бойынша бағаланады.

2023жылға келесі *KPI* анықталды:

- 1) «E-Finance» 1- мақсат шеңберінде:
 - *KPI* «Ақпараттық жүйелерден деректерді жинау және біріктіруден «Деректерді жинау және талдау бірыңғай орталығына» - орындалған жоқ.
- 2) «Ақпараттық жүйелерді дамыту» 2-мақсат шеңберінде:

- КРІ «АЖ-ны өнеркәсіптік пайдалануға беру (АЖАЖ)"- орындалды;
 - КРІ «МЖАЖ» неғұрлым қолжетімді технологияларға көшуі" - орындалды;
 - КРІ «Ақпараттық жүйелердің үздіксіз жұмыс істеуі» -орындалды;
 - КРІ «Заңнаманың және/немесе НҚА өзгерістеріне байланысты талап етілетін модификациялардың жалпы санына орындалған модификациялардың үлесі» - орындалды.
- 3) «Қоғам қызметінің тиімділігін арттыру» 3-мақсат шеңберінде:
- КРІ «Кадрлар ауысуының коэффициенті» -орындалмады.

Осыған байланысты, ДК-нің 2023 жылғы 25 желтоқсандағы шешімімен (№15 хаттама) 2022 жылдың қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2021-2025 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспарының орындалуы бойынша есеп бекітілді.

7. Корпоративтік және әлеуметтік жауапкершілік

Корпоративтік этика

Қоғамның Директорлар кеңесінің 2019 жылғы 28 маусымдағы шешімімен бекітілген "Электрондық қаржы орталығы" акционерлік қоғамының «Іскерлік әдеп кодексі» (бұдан әрі - Іскерлік әдеп кодексі) (№7 хаттама) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес және іскерлік мінез-құлық пен корпоративтік басқарудың танылған әлемдік стандарттарын ескере отырып әзірленді. Іскерлік әдеп кодексі Қоғамның корпоративтік құндылықтарын бекітеді және айқындайды, мінез-құлық қағидаттарын, іскерлік әдеп ережелері мен нормаларын, мүдделер қақтығысын болғызбауды, этикалық стандарттарға негізделген бірыңғай корпоративтік мәдениетті дамытуды, ұжымда сенім ахуалын, өзара құрмет пен әдептілікті сақтауды, атқаратын қызметіне қарамастан қоғамның барлық қызметкерлерінің іскерлік әдеп нормаларын біркелкі түсінуі мен орындауын реттейді.

Қоғам іскерлік этиканың мынадай қағидаттарын басшылыққа алады:

1) заңдылық - Қоғам өзінің қызметін жүзеге асыру кезінде ҚР заңнамасының нормаларын сақтайды, ЖА, ДК, мемлекеттік органдардың, өзге де ішкі құжаттардың шешімдерін орындайды;

2) жауапкершілік - Қоғам ҚР заңнамасының талаптарында белгіленген қабылданған міндеттемелер, олардан туындайтын шарттық қатынастар бойынша жауапты болады. Сонымен қатар, Қоғам мемлекет пен Қоғам алдындағы өзінің әлеуметтік жауапкершілігін мойындайды;

3) құпиялылық - Қоғам ішкі (қызметтік) ақпараттың сақталуын қамтамасыз етеді, ҚР заңнамасына және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес құпия ақпаратты қорғауға шаралар қолданады;

4) құзыреттілік - Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес Қоғам ашық конкурстық рәсімдер негізінде жұмыскерлерді іріктеуді жүзеге асырады, жұмыскерлерге кәсіби білім мен дағдылардың деңгейін арттыруға, өздерінің

кәсіби қабілетін іске асыруға, әлеуетті дамытуға, мансаптық өсу перспективасына ие болуға мүмкіндік беретін жағдай жасайды;

5) ашықтық - Қоғам Қоғам қызметі, оның жетістіктері туралы ақпараттың барынша ашықтығы мен сенімділігіне ұмтылады. Ақпаратты ашу Қоғамның қолайлы имиджі мен оң іскерлік беделін қалыптастыруды қамтамасыз етуге арналған;

6) сыйластық - Қоғам жұмыскерлерінің нәсіліне, тіліне, саяси және діни нанымдарына, жынысына, ұлттық және мәдени тиесілілігіне қарамастан тең және әділ көзқарасқа құқығы бар;

7) патриоттық - мемлекет тарапынан Қоғамға жүктелген жоғары сенім және оның әлеуметтік жауапкершілігі отансүйгіштік сезімін және ұлттық экономиканың дамуына ықпал етуге және мемлекет үшін ең жоғары пайданы қамтамасыз етуге ұмтылысты туғызады. Өз қызметін жүзеге асыру кезінде Қоғам ҚР мемлекетінің рәміздеріне құрметпен қарайды, жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтайды, мемлекеттік және басқа тілдерге, барлық халықтың әдет-ғұрыптарына, қоршаған ортаға құрметпен және ұқыпты қарайды.

Қоғамның жұмысы қоғам мен қызметкерлер, басшылық пен бағыныштылар, қызметкерлер бір-бірінің алдындағы өзара міндеттемелерге негізделген. Міндеттемелерді үнемі сақтау-сындарлы жұмыстың қажетті шарты. Қоғам өз қызметкерлерімен қарым-қатынасты ұзақ мерзімді ынтымақтастық және өзара сыйластық қағидаттарына негіздейді.

Мүдделі тараптармен қарым-қатынаста Қоғам Директорлар кеңесінің 2023 жылғы 17 сәуірдегі шешімімен (№6 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Іскерлік әдеп кодексінде және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген қағидаттарды ұстанады.

Жалғыз акционермен қарым-қатынас «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Жарғының ережелерін, корпоративтік басқару Кодексін және қоғамның өзге де ішкі құжаттарын қатаң сақтау арқылы іске асырылады.

Серіктестерге қатысты қоғам іскерлік этика кодексінде белгіленген қағидаттарды ұстанады, олармен жасалған шарттардың талаптарын уақтылы және дәл орындауға, тапсырыс берушілердің барлық өтініштерін, тілектері мен талаптарын уақтылы және толық қарауға жауапты болады. Үшінші тарап ұйымдарымен қарым-қатынас адалдық пен өзара сыйластық қағидаттарына негізделген.

Мемлекеттік билік пен басқару өкілдерімен қарым-қатынас адалдық, ұждандылық, кәсібилік, өзара сенім, мемлекет мүдделерін құрметтеу және басымдық қағидаттарына негізделеді.

Айта кету керек, 2023 жылы № 4 «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс – қимыл» үлгілік базалық бағытын іске асыру шеңберінде Қоғамда ISO 37001:2016 халықаралық стандартының (бұдан әрі – Стандарт) талаптарына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесі (бұдан әрі-СҚІМЖ) енгізілді. Мәселен, 2023 жылдың қазан-қараша

айлары аралығында қоғамның СҚІМЖ стандарт талаптарына сәйкестігіне сертификаттаудан өтуі бойынша іс-шаралар өткізілді. Сертификаттау жөніндегі халықаралық орган жүргізген сертификаттық аудиттің қорытындысы бойынша 2023 жылғы 27 қарашада Қоғам сәйкестік сертификатын алды.

Осылайша, Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қажетті құралдар мен тетіктер енгізілді, мысалы: сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау, талдау және оларды азайту жөніндегі іс-шараларды әзірлеу, SWOT-талдау, СҚІМЖ мақсаттарын белгілеу, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің тізілімін қалыптастыру, СҚІМЖ ішкі аудиті, СҚІМЖ түзету іс-әрекеттерін әзірлеу, СҚІМЖ мониторингі, өлшеу, талдау және бағалау, сондай-ақ сыйлықтар беру, шақырулар мен іскерлік қонақжайлылық белгілерін жүзеге асыру тәртібі регламенттелген.

Кадр саясаты

Қоғамның кадр саясатының басым бағыты жоғары білікті мамандарды тарту, дамыту және ұстап қалу, қызметкерлерді Қоғамның стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуге ынталандыру, қолайлы еңбек жағдайларын жасау және оларды жақсарту, сондай-ақ қызметкерлердің қорғалуын қамтамасыз ету болып табылады. Қоғам менеджменті салалық білімі және ІТ саласында арнайы білімі бар қызметкерлердің кәсіби штатын қолдауға жағдай жасайды.

2023 жылдың соңындағы жағдай бойынша Қоғамның штат саны-463 адамды құрады, персоналдың орташа тізімдік саны - 477 қызметкер, есепті кезеңде – 204 қызметкер қабылданды, 168 қызметкер жұмыстан шығарылды. Персоналдың тұрақтамауы 35% құрады, салыстыру үшін 2022 жылы-32 %. Жұмыстан шыққан қызметкерлерден алынған сауалнамалардың нәтижелері бойынша жұмыстан шығу туралы шешімге әсер еткен негізгі факторлар - сауалнама алынғандардың 100% - ы дамудың шектелуін, мансаптық даму перспективаларының жоқтығын, күнделікті, бірсарынды, сондай-ақ әлеуметтік пакеттің жоқтығын көрсетті. Бұл ретте сауалнамадан өткендердің 100% - ы атқарып отырған лауазымы шеңберінде өз әлеуетін іске асыра алғанын, сондай-ақ басшылық пен ұжыммен жақсы қарым-қатынас орнағанын атап көрсеткен.

Байланыс орталығы қызметкерлерінің 80% - ы бірнеше күн ішінде жұмыстан босату туралы өздігінен шешім қабылдады. Жұмыстан шығуға әсер еткен факторлардың ішінде күнделікті, монотондылық, жалақы деңгейі, жұмыстағы шамадан тыс жүктеме, бос уақыттың жетіспеушілігі көрсетілген. Бұл ретте барлық респонденттер ұжыммен жақсы қарым-қатынас орнағанын көрсетеді.

Компания қызметкерлері жас, орташа жасы 26-33 жас.

Қоғамда жоғары өнімді еңбекті ынталандыру үшін материалдық және материалдық емес ынталандырулар қолданылады: сыйлықтар, материалдық көмек, естелік сыйлықтар, алғыс хаттар, грамоталармен марапаттау.

Қоғамда балалардың тууы / асырап алуы, қызметкерлердің немесе жақын туыстарының қайтыс болуы кезінде материалдық көмек төлеу жүйесі көзделген. Мәселен, 2023 жылы балалардың туылуына және жақын туыстарының қайтыс болуына байланысты 54 қызметкерге біржолғы төлемдер төленді.

Материалдық емес ынталандыру шеңберінде 2023 жылы ұлттық валюта - Теңге күніне орай Қоғамның 2 қызметкері ҚР ҚМ - нің «Қаржы қызметінің үздігі» төсбелгісімен, 12 қызметкер ҚР ҚМ-нің Құрмет грамоталарымен марапатталды. Цифрландыру және ақпараттық технологиялар күніне орай ҚР цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігімен-1 қызметкер Құрмет грамотасымен марапатталды. Сонымен қатар, Қоғамдағы үздіксіз жұмыс өтілі үшін, Қоғамның дамуына қосқан елеулі еңбегі мен үлесі үшін, Қоғамның Басқарма төрағасы тапсырған ерекше маңызды және күрделі тапсырмаларды орындағаны үшін, Қоғамның қоғамдық өміріне белсенді қатысқаны үшін Басқарма төрағасы атынан Қоғамның тиісті қызметкерлері мынадай наградалармен көтермеленді:

- 1) 3 қызметкер-І дәрежелі төсбелгілермен;
- 2) 5 қызметкер - II дәрежелі төсбелгілермен;
- 3) 9 қызметкер-III дәрежелі төсбелгілермен;
- 4) 43 қызметкер-Құрмет грамоталарымен марапатталды;
- 5) 19 қызметкер-алғыс хаттармен марапатталды.

2023 жылдың наурыз және желтоқсан айларында Қоғам қызметкерлері ҚР ҚМ ұйымдастырған спартакиадаға қатысты. Ұлттық валюта-теңгенің 30 жылдығына және қазынашылық органдарының құрылғанына 30 жыл толуына орай, ҚР ҚМ құрылымдық бөлімшелерінің, ведомстволары мен ведомстволық бағынысты ұйымдарының қызметкерлері арасындағы спартакиадада Қоғам қызметкерлері мынадай нәтижелерді көрсетті:

- 1 орын "100 метрге жүгіру";
- 2 орын "үстел теннисі";
- 3 орын "шағын футбол";
- 3 орын "волейбол".

Қоғам қызметкерлерінің кәсіби дамуы, олардың өздерінің лауазымдық міндеттерін тиімді орындау және Қоғамның мақсаттарына сәйкес айқындалатын міндеттерді шешу үшін кәсіби және басқарушылық қызмет саласындағы теориялық және практикалық білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын жаңарту мақсатында Қоғамның Басқарма төрағасының 2021 жылғы 20 қыркүйектегі шешімімен (№36 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» АҚ қызметкерлерін оқыту және біліктілігін арттыру ережелері бекітілді.

Жоғарыда аталған оқыту ережелеріне Қоғамның Басқарма Төрағасының 2023 жылғы 16 қаңтардағы № 14 бұйрығымен бекітілген жоғарыда Қоғам жұмыскерлерін оқыту және олардың біліктілігін арттыру жоспарына сәйкес 108 қызметкер оқудан өтіп, сертификатталды.

Әлеуметтік жауапкершілік.

Жұмыс берушінің есебінен жүзеге асырылатын мемлекет тарапынан осындай санаттағы қызметкерлерді қолдау шараларының бірі болып табылатын мүгедектерді жұмысқа орналастыру үшін квотаны іске асыру шеңберінде қоғамда мүгедектігі бар 1 қызметкер жұмысқа орналастырылды.

Әлеуметтік кепілдіктерді қамтамасыз ету мақсатында Қоғам қызметкерлеріне жұмыс берушінің еңбек міндеттерін орындау кезінде оның өмірі мен денсаулығына зиян келтіргені үшін азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру жүргізіледі.

Сонымен қатар, 2023 жылы Қоғамда 60-тан астам орта арнаулы және жоғары оқу орындарының студенттері тәжірибеден өтті.

8. 2024 жылға арналған мақсаттар мен жоспарлар

8.1 «Электрондық мемлекеттік сатып алу» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесі (ЭМС АИАЖ)

2024 жылы іске асыру жоспарлануда

– «Мемлекеттік сатып алу туралы» жаңа заңның нормаларын іске асыруды жүзеге асыру:

– мемлекеттік және квазимемлекеттік сектордың барлық сатып алу процестерін біріктіретін Бірыңғай сатып алу платформасын іске қосу;

– техникалық қадағалау және жобаларды басқару жөніндегі инжинирингтік қызметтерге «Рейтингтік-балдық жүйені пайдаланумен конкурс» тәсілін тарату;

– қоғамдық мониторинг және бақылау;

– сатып алу рәсімдерінің мерзімін қысқарту;

– шағым беру және шағымдарды қарау рәсімдерінің өзгеруі;

– әлеуетті жеткізушілердің рейтингі.

ЭМС АИАЖ аясындағы тауарлардың электрондық каталогы (ТЭК, Каталог)

2024 жылы жоспарланған:

- Каталогты қолдана отырып, сатып алуға арналған тауарлар тізбесін кеңейту;

- АИАЖ ЭМС кіші жүйесінің функционалдығын жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспары шеңберінде іс-шараларды іске асыру;

- тауарларды каталогқа жаппай жүктеуге арналған құралды іске асыру;

- каталогта тауарларды тіркеуге өтінімдерді модерациялау кезінде жасанды интеллектті қолдану;

- ҚР ҚМ және басқа да мемлекеттік органдардың барлық жүйелері үшін тауарлар туралы біріздендірілген деректердің көзі ретінде Каталогты дамыту.

8.2 "е-Қаржымині" интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі ("Е-Қаржымині" ИААЖ)

2024 жылы 28 модификацияны іске асыру жоспарлануда:

- «Бухгалтерлік есеп» ішкі жүйесі бойынша-3 модификация;
- «Мемлекеттік қарыз алу және Кредиттеу бөлігінде МБ орындау» - 1 модификация;
- «Кадрлық әлеуетті басқару, кадрлық құрам бойынша есептерді қалыптастыру және ұсыну» - 2 модификация;
- «Тәуекелдерді басқару жүйесі. Қаржылық бақылау» - 6 модификация;
- «Мемлекеттік қарыз алу және Кредиттеу бөлігінде МБ орындау» - 1 модификация;
- «Аналитикалық орталық» - 2 модификация;
- «Қаржылық және бюджеттік есептілікті жинау және шоғырландыру» - 3 модификация;
- «Бухгалтерлік операциялардың бірыңғай деректер қоймасы» - 4 модификация;
- «Онлайн бюджеттік мониторинг» - 4 модификация;
- «Интеграциялық шина» - 2 модификация
- ХГҚ -1 модификация.

8.3 Мемлекеттік қолдау шараларының субъектіден тыс мониторингінің кіші жүйесі (МҚШ)

2022 жылғы 01 қыркүйектегі «Әділ мемлекет. Біртұтас ұлт. Берекелі қоғам» Мемлекет басшысының Жолдауын іске асыру бойынша жалпыұлттық іс-шаралар жоспарының 17.2-тармағына сәйкес 2024 жылғы қаңтар айында орындау мерзімімен базалық өлшемшарттарды ескере отырып, МҚШ алушыларын іріктеу рәсімін автоматтандыру міндеті қойылды. Мемлекеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін базалық критерийлер бойынша әдістемелерді әзірлеу мерзімдерін ұзартуға байланысты, базалық критерийлерді автоматтандыру жөніндегі жұмыстар тиісінше ауыстырылды.

Қосымша келесі модификациялар жоспарлануда:

- ашық көздерден алынған деректер негізінде субъектілер бойынша қосымша көрсеткіштерді қосу
- бекітілген әдістемелерді ескере отырып, іріктеу рәсімін автоматтандыру (5 әдістемені орындауда).

8.4 "Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі" (ҚИАЖ) "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі (ҚИАЖ)

2024 жылы іске асыру жоспарлануда:

- ҚИАЖ сүйемелдеу және әкімшілендіру бойынша көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасу;

- модификация жоспары және бағдарламалық қамтамасыз етуге жедел өзгерістер енгізу бойынша іс-шараларды іске асыру;
- банк операцияларын жүргізу бойынша ISO 20022 жаңа халықаралық стандартын енгізу.

8.5 "Мемлекеттік жоспарлау" ақпараттық жүйесі (МЖАЖ)

2024 жылы жоспарланған:

Мемлекеттік (бюджеттік) ақпараттық жүйенің жобасын сүйемелдеу шеңберінде жүйенің 18 модулінің жұмысы қамтамасыз етіледі:

- Әкімшілендіру,
- Нормативтік-анықтамалық ақпарат,
- Бюджеттік өтінім,
- Республикалық бюджет комиссиясы,
- Түсімдерді болжау,
- Теңдестіру,
- Штат кестесі,
- Лимиттер,
- Қаржыландыру жоспарларын қалыптастыру нақтылау,
- Бюджеттік бағдарламалар,
- Ашық бюджеттер,
- Болжамды шоғырландырылған қаржылық есептілік,
- Есеп құрастырушы,
- Трансферттер,
- Ақпараттандыру бойынша шығыстар,
- Үкімет резерві,
- Мемлекеттік инвестициялық жобалар,
- БК,

оның ішінде жұмыстарды қамтамасыз ету:

- барлық республикалық ББӘ бюджеттік өтінімдерінің деректерін МЖАЖ (БЖ) енгізу бойынша,
- республикалық бюджет жобасының нұсқаларын жасау бойынша,
- РБ қалыптастыру шеңберінде республикалық бюджет бойынша болжамды шоғырландырылған қаржылық есептілікті (ШҚЕ) қалыптастыру.

БЖИ модулі бойынша модификациялаудың жоспарланған жұмыстары шеңберінде SOURCE веб-порталымен интеграциялық өзара іс-қимылды іске асыру бойынша жұмыстар жүргізілуде. Сондай-ақ, жұмыс орындарын құру мониторингін қамтамасыз ету мақсатында БЖИ-да нысандарды пысықтау және «Жұмыс орындарын құру мониторингі» АЖ-мен интеграциялық өзара іс-қимылды іске асыру мәселесі қаралуда.

«Лимиттер» модулі шеңберінде республикалық бюджет лимиттерін есептеу процесін автоматтандыру көзделеді, бұл лимиттерді қалыптастыру процесінің барлық қатысушыларына жүйеде барлық есептеулерді тікелей орталықтандырылған жүргізуге мүмкіндік береді.

Әлеуметтік-экономикалық даму мониторингін, өңірлік стандарттар жүйесін және ауылдық елді мекендердің, ауылдық округтердің, аудандардың, облыстардың жергілікті атқарушы органдарының КРІ тізілімін автоматтандыратын «Стратегиялық жоспарлау» кіші жүйесін модификациялау шеңберінде «Өңірлердің цифрлық картасы» жаңа модулін әзірлеу.

«Үкімет резерві» модулі шеңберінде сот шешімдері бойынша деректерді алу бөлігінде «У-Қаржымині» ИААЖ-мен интеграциялау бойынша жұмыстар жоспарланған.

«Бюджеттік өтінім» модулі шеңберінде кеңсе керек-жарақтарын нормалаудан кеңсе тауарларын сатып алуға бағытталған қаражат лимитін нормалауға көшу жоспарланған. Ол үшін МО-ның штат саны және жылына бір қызметкерге бекітілген АЕК нормасы негізінде шығыстарды автоматты түрде есептейтін жаңа нысан әзірленетін болады.

Ведомстволық бюджеттік комиссияның бір бюджеттік бағдарламасы шеңберінде кіші бағдарламалар арасындағы өзгерістерді қарау бойынша бизнес-процесті толық автоматтандыру және жұмыс органы бюджеттік өтінімдерді қарау кезінде есепке алу үшін расталған деректерді кейіннен "РБК" модуліне бере отырып, тиісті хаттаманы қалыптастыру үшін "ведомстволық бюджеттік комиссия" жаңа модулін әзірлеу жоспарланған.

РБК модулі аясында бизнес-процесті толық автоматтандыру үшін бекітілген нұсқадан деректерді көрсету логикасын өзгерту жоспарланған. Ол үшін пайдаланылатын деректердің пішіні мен түрі өзгертіледі, деректерді одан әрі автоматты түрде көрсету үшін белгілі бір мәртебені тексерумен логика жасалады.

«Нормативтік-анықтамалық ақпарат» модулі аясында келесі жұмыстарды жүргізу жоспарланған:

1. Бірыңғай бюджеттік сыныптаманы (бұдан әрі-ББК) жүргізудің бизнес – процестерін ҚР Қаржы министрлігінің бюджет заңнамасы департаменті (бұдан әрі-ҚР ҚМ БЗД) ұсынған жаңа схемаларға сәйкес түзету.

2. ҚР ҚМ ЕБЗ стандартты бюджеттік бағдарламаларын іске асыру бөлігіндегі Модификация.

3. Әрбір жаңа / өзгертілген ЕБК коды бойынша «жазу тарихы» функциясын іске асыру бөлігіндегі модификация.

4. Жаңа функционалға сәйкес ЕБК бойынша деректерді беру үшін интеграциялық сервиске өзгерістер енгізу (версиясыз ЕБК жүргізу), интерфейс арқылы ФБШ бойынша деректерді енгізуді оңтайландыру.

5. Лауазымдар, лауазымдар санаттары, коэффициенттер (штат кестесімен және бюджеттік өтініммен (бұдан әрі-ШР және БЗ) өзара байланыс) бойынша деректерді версиясыз жүргізуді іске асыру.

ҚҚҚ модулін сүйемелдеу шеңберінде болжамды шоғырландырылған қаржылық есептілікті қалыптастыру қағидаларына енгізілген өзгерістер мен толықтыруларға сәйкес есептілік нысандарын келтіру бойынша жұмыс жүргізілетін болады.

ҚЖҚЖН модулін сүйемелдеу шеңберінде пайдаланушылар модульді пайдалану барысында анықталған ескертулер мен ұсыныстарды жою бойынша жұмыстар жүргізілетін болады.

8.6 Салықтық және кедендік әкімшілендіру саласындағы ақпараттық жүйелер (МКК АЖ)

2024 жылы МКК АЖ сүйемелдеу жоспарлануда.

2023-2024 жылдарға арналған маңызды міндеттердің бірі-ОБДШ, ИСАЖ, СЕӨК, ТТҚ, АКЦИЗ, МКК ақпараттық жүйелерін ИСАЖ-ға кезең-кезеңімен көшіру болып табылады.

2024 жылы Мемлекеттік кірістер органдарында СӘАЖ-ны тираждау және енгізу, сондай-ақ ҚР ҚМ МКК және Мемлекеттік кірістер органдарының қызметкерлерін СӘАЖ функционалдығымен жұмыс істеуге оқытуды жүргізу жоспарлануда.

«eSalyc Business» мобильді қосымшасы бойынша бөлімде одан әрі дамыту жоспарлануда:

- ЕДБ-мен шоттар ашу, әлеуметтік төлемдерді төлеу бойынша интеграция;

- ЖК қызметін кеңейту, автоматты түрде тоқтату, режимді өзгерту, анықтамалар, хабарламалар алу, бірыңғай төлемді енгізу бойынша салықтар мен әлеуметтік төлемдерді есептеу және т. б.

"АСТАНА-1" АЖ сүйемелдеу шеңберінде:

- Экспорттық декларациялардан алдын ала ақпарат алмасу бөлігінде Грузия МКБ АЖ-мен интеграцияны модификациялау;

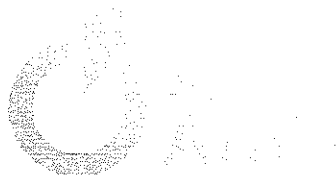
- Балық өнімдерін кедендік декларациялау туралы мәліметтерді беру бөлігінде "Е-балық" АЖ-мен (ЭБЖМ КРХ) интеграциялау.

8.7 Байланыс орталығы

2024 жылға арналған мақсаттар мен жоспарлар.

2024 жылы келесі міндеттерді орындау жоспарлануда:

- көрсетілетін қызметтердің сапасын жақсарту;
- диспетчерлерді оқыту бағдарламаларын өзектендіру;
- байланыс орталығында Service Desk функционалдығын кеңейту
- барлық жобалар бойынша Service Desk енгізу.



**Акционерное общество
«Центр электронных финансов»**

**Финансовая отчетность
и аудиторское заключение за год,
закончившийся 31 декабря 2023 года**

Формы годовой финансовой отчетности
для публикации организациями публичного интереса
(кроме финансовых организаций) за год,
закончившийся 31 декабря 2023,
в соответствии с формагом, утвержденным Приказом Министра
финансов Республики Казахстан №404 от 28 июня 2017 года
(измененными от 2 марта 2022 года №241).



Handwritten signature

СОДЕРЖАНИЕ

	Страница
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РУКОВОДСТВА ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОДГОТОВКУ И УТВЕРЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ	3
ОТЧЕТ НЕЗАВИСИМЫХ АУДИТОРОВ	4-6
ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ЗА ГОД:	
Бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2023 года	7-9
Отчет о прибылях и убытках по состоянию на 31 декабря 2023 года	10-11
Отчет о движении денежных средств по состоянию на 31 декабря 2023 года	12-14
Отчет об изменениях в собственном капитале по состоянию на 31 декабря 2023 года	15-19
Примечания к финансовой отчетности	20-17

Подтверждение руководства Акционерного общества «Центр электронных финансов» за подготовку и утверждение финансовой отчетности за период, заканчивающийся 31 декабря 2023 года в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 июня 2017г. №404 (с изменениями от 2 марта 2022 года № 241).

Ниже следующее заявление, которое можно рассматриваться совместно с описанием обязанностей аудиторов, содержащимся в представлении на страницах 4-6 отчете независимых аудиторов, сделано с целью разграничения ответственности аудиторов и руководства в отношении финансовой отчетности Акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее - Общество).

Руководство Общества отвечает за подготовку финансовой отчетности, достоверно отражающей во всех существенных аспектах финансовое положение Общества по состоянию на 31 декабря 2023 года, а также результаты его деятельности, движение денежных средств и изменения в капитале за год, закончившийся на эту дату, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности («МСФО») и в соответствии с Формами, утвержденными Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 июня 2017г. №404 (с изменениями от 2 марта 2022 года № 241).

- При подготовке финансовой отчетности руководство несет ответственность за:
- выбор надлежащих принципов бухгалтерского учета и их последовательное применение;
 - применение обоснованных оценок и расчетов;
 - соблюдение требований МСФО, или раскрытие всех существенных отклонений от МСФО в примечаниях к финансовой отчетности;
 - подготовку финансовой отчетности, исходя из допущения, что Общество будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, за исключением случаев, когда такое допущение неправомерно.

- Руководство также несет ответственность за:
- разработку, внедрение и обеспечение функционирования эффективной и надежной системы внутреннего контроля в Обществе;
 - поддержание системы бухгалтерского учета, позволяющей в любой момент подготовить с достаточной степенью точности информацию о финансовом положении Общества и обеспечить соответствие финансовой отчетности требованиям МСФО;
 - ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством и стандартами бухгалтерского учета Республики Казахстан;
 - принятие мер в пределах своей компетенции для защиты активов Общества;
 - выявление и предотвращение фактов мошенничества и прочих злоупотреблений.

Данная финансовая отчетность за год, закончившийся 31 декабря 2023 года, утверждена Руководством Общества 05 марта 2024 года.

Подписано и утверждено от имени руководства Общества:

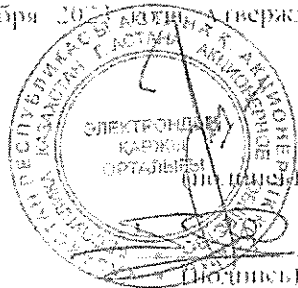
Председатель Правления Тулепов Ж.Д.
(фамилия, имя, отчество)

Заместитель Председателя Правления Мамыгалев Б.Д.
(фамилия, имя, отчество)

Директор департамента учета и финансов Нисенбайева А.Д.
(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер Жолдыев Ш.М.
(фамилия, имя, отчество)

05 марта 2024 года
Место печати



[Handwritten Signature]
(подпись)



[Handwritten Signature]



010000, Astana city,
Esil district,
St. Korgalzhynskoe, highway 3
BC «Smart», office 309

010000, город Астана,
район Есиль
ул.Коргалжинское шоссе 3
б/ч «Smart», оф. 309

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
Директор ТОО «Алма Аудит»
Бийжарасова Л.Т.

«Алма Аудит» ТОО
15 марта 2024 года
Государственная лицензия на
осуществление аудиторской деятельности
в Республике Казахстан № 20011167
выданная Министерством финансов
Республики Казахстан 03.08.2020 года
дата первичной выдачи 28.02.2018 года

Учредителю и Руководству Общества

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕЗАВИСИМОГО АУДИТОРА

Мнение

Мы провели аудит финансовой отчетности Акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее-Общество) состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2023 года, отчета о прибылях и убытках, отчета об изменениях в собственном капитале и отчета о движении денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, а также привлечений к финансовой отчетности, включая краткий обзор основных положений учетной политики. Формы финансовой отчетности подготовлены руководством в соответствии с Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 июня 2017г. №404 (с изменениями от 2 марта 2022 года № 241).

По нашему мнению, прилагаемая финансовая отчетность отражается достоверно, во всех существенных аспектах, финансовое положение Общества по состоянию на 31 декабря 2023 года, а также его финансовые результаты и движение денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) и в соответствии с Формами, утвержденными Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 июня 2017 года №404 (с изменениями от 2 марта 2022 года № 241).

Основание для выражения мнения

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описаны далее в разделе «Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности» нашего заключения. Мы независимы по отношению к Обществу в соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров Совета по международным стандартам этики для бухгалтеров (Кодекс СМСЭБ), и нами выполнены прочие этические обязанности в соответствии с Кодексом СМСЭБ. Мы полагаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

Важные обстоятельства - Основа подготовки форм финансовой отчетности

Мы обращаем внимание на примечание 2 к формам отдельной финансовой отчетности, в которых описана основа подготовки форм финансовой отчетности. Формы финансовой отчетности подготовлены в целях предоставления в депозитарий финансовой отчетности Министерства финансов Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Как следствие, формы финансовой отчетности могут быть непригодны



для использования в каких-либо иных целях. Мы не выражаем модифицированное мнение, в связи с этим вопросом.

Ключевые вопросы аудита – это вопросы, которые особенно важны профессиональному суждению, являлись наиболее значимыми для нашего аудита финансовой отчетности за текущий период. Эти вопросы были рассмотрены в контексте нашего аудита финансовой отчетности в целом и при формировании нашего мнения об этой отчетности, и мы не выражаем отдельного мнения по этому вопросу.

Общество оказывает услуги по управлению имуществом, в том числе осуществляет управленческие активными инвестициями в интересах третьих лиц. Указанные активы и долги, возникающий от операций с такими активами, включены в данную финансовую отчетность.

Другие ключевые вопросы аудита, информация о которых необходимо сообщить в нашем заключении, отсутствуют.

Ответственность руководства и лиц, отвечающих за корпоративное управление, за финансовую отчетность.

Руководство несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанной финансовой отчетности в соответствии с МСФО и за систему внутреннего контроля, которую руководство считает необходимой для подготовки финансовой отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

При подготовке финансовой отчетности руководство несет ответственность за оценку Общества продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство намеревается ликвидировать организацию, прекратить ее деятельность или когда у него отсутствует какая-либо иная реальная альтернатива, кроме ликвидации или прекращения деятельности.

Лица, отвечающие за корпоративное управление, несут ответственность за истинность и подготовку финансовой отчетности Общества.

Ответственность аудитора

Наша цель состоит в получении разумной уверенности в том, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в выпуске аудиторского заключения, содержащего наше мнение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что аудит, проведенный в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда выявляет существенные искажения при их наличии. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаться существенными, если можно обоснованно предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе этой финансовой отчетности.

В рамках аудита, проводимого в соответствии с Международными стандартами аудита, мы применяем профессиональное суждение и сохраняем профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита. Кроме того, мы выполняем следующее:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовой отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разрабатываем и проводим аудиторские процедуры в ответ на эти риски; получаем аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надежными, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения. Риск не обнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск не обнаружения существенного искажения в результате ошибки, так как недобросовестные действия могут включать стелс, подделку, умалчиваний, притворство, искаженное представление информации или действия в обход системы внутреннего контроля.

- получаем понимание системы внутреннего контроля, имеющей значение для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Общества;



Handwritten signature

* оцениваем надлежащий характер применяемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующего раскрытия информации под руководством:

* делаем вывод о пригодности применения руководством допущения о непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств - вывод о том, имеются ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Общества продолжать непрерывно свою деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы должны привлечь внимание в нашем аудиторском заключении к соответствующему раскрытию информации в финансовой отчетности или, если такое раскрытие информации является ненадлежащим, мы инвентаризировать наше мнение. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты нашего аудиторского заключения. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что Общество утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность:

* проводим оценку представления финансовой отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли финансовая отчетность деяние в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление;

* получаем достаточные надлежащие аудиторские доказательства, относящиеся к финансовой информации или деятельности внутри Общества, чтобы выразить мнение о финансовой отчетности. Мы отвечаем за руководство, контроль и проведение аудита Общества. Мы остаемся полностью ответственными за наше аудиторское мнение.

Мы осуществляем информационное взаимодействие с лицами, ответственными за корпоративное управление, доводя до их сведения, по возможности, информацию о тактированном объеме и сроках аудита, а также о существенных замечаниях по результатам аудита, в том числе о выявленных недостатках системы внутреннего контроля, которые мы выявляем в процессе аудита.

Мы также предоставляем лицам, отвечающим за корпоративное управление, заявление о том, что мы соблюдаем все соответствующие этические требования в отношении независимости и информировали этих лиц обо всех взаимоотношениях и прочих вопросах, которые можно обоснованно считать оказывающими влияние на независимость аудитора, а в необходимых случаях - о соответствующих мерах предосторожности.

«ТОО «Алма Аудит» является членом Nexia International, международной сети независимых бухгалтерских и консалтинговых фирм. Nexia International не несет никакой ответственности за совершение каких-либо действий, бездействие или ответственность любого из своих членом. Членство в Nexia International или связанных с ней компаний организаций не является партнерством между членами, и члены не несут никакой ответственности за совершение какого-либо действия или бездействия или обязанности других членом».

ТОО «Алма Аудит»

Государственная лицензия на осуществление аудиторской деятельности в Республике Казахстан № 20011167 выданная Министерством финансов Республики Казахстан 03.08.2020 года дата первичной выдачи 28.02.2018 года

Лаура Байжарасова

Аудитор/Директор

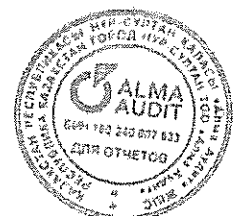
Квалификационное свидетельство аудитора от «09» ноября 2015 года № МФ-0000289

05 марта 2024 года

Адрес аудитора: Республика Казахстан, г. Астана,

Шоссе Коргалдын, 3 БЦ «Smart», офис 311

моб.номер: 8 707 301 37 07



Лаура Байжарасова

Акционерное общество «Центр электронных финансов»
 Финансовый отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2023 года

Приложение 1 к
 проекту Первого заместителя
 Премьер-Министра Республики Казахстан
 «Министра финансов Республики Казахстан»
 от 3 марта 2022 года №241
 Приложение 2
 к приказу Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 28 июня 2017 года №401

Форма

Бухгалтерский баланс
 отчетный период: 2023 год

Представляется в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.audit.gov.kz

Путь к форме административных данных: № 1 - 1 (область)

Периодичность: годовая

Круг лиц, представляющих информационно-организационный публичный интерес по результатам финансового года

Срок представления формы административных данных: максимум не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Примечание: пояснение по заполнению счета приведено в приложении к форме административной для сбора административных данных "Бухгалтерский баланс"

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»
 по состоянию на 31 декабря 2023 года

в тысячах тенге

Наименование статьи	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
Активы			
I. Краткосрочные активы:			
Денежные средства и их эквиваленты	010	68 282 277	44 643 544
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	011		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	012		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль и убыток	013		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	014		
Прочие краткосрочные финансовые активы	015		
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016	56 605	19 383
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	017		
Краткосрочные активы по договорам с покупателями	018		
Текущий налоговый налог	019	220 453	501 925
Заняты	020	9 674	9 397
Биологические активы	021		
Прочие краткосрочные активы	022	61 489	521 927
Итого краткосрочных активов (сумма строк с 010 по 022)	100	68 632 878	45 696 140
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	110		
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	111		



Handwritten signature

Акционерное общество «Центр электронных финансов»
 Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2023 года

Долгосрочные финансовые активы, оценываемые по справедливой стоимости через прибыль и убыток	112		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	113		
Инвестиции, учитываемые по первоначальной стоимости	114		
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	115		
Прочие долгосрочные финансовые активы	116		
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	117		
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	118		
Долгосрочные активы по договорам с покупателями	119		
Инвестиционное имущество	120		
Основные средства	121	2 848 256	3 152 926
Актив в форме права пользования	122		
Биологические активы	123		
Развлекательные и оценочные активы	124		
Нематериальные активы	125	1 276 249	1 255 643
Отложенные налоговые активы	126		65 819
Прочие долгосрочные активы	127		
Итого долговременных активов (сумма строк с 110 по 127)	200	4 124 505	4 474 385
Баланс (строка 100 + строка 101 + строка 200)		72 757 383	50 170 525
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства, оценываемые по амортизированной стоимости	210		
Краткосрочные финансовые обязательства, оценываемые по справедливой стоимости через прибыль и убыток	211		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	212		
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	213		
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	214	3 002 057	3 499 804
Краткосрочные оценочные обязательства	215		
Текущие налоговые обязательства по налогу на прибыль	216		
Вознаграждения работникам	217	328 299	229 778
Краткосрочная задолженность по аренде	218		
Краткосрочные обязательства по договорам с покупателями	219		
Государственные субсидии	220		
Дивиденды к оплате	221		
Прочие краткосрочные обязательства	222	46 771 352	43 938 911
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 222)	300	69 701 688	47 665 525
Обязательства выходящих групп, предназначенных для продажи	301		
IV. Долговременные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства, оценываемые по амортизированной стоимости	310		
Долгосрочные финансовые обязательства, оценываемые по справедливой стоимости через прибыль и убыток	311		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	312		
Прочие долговременные финансовые обязательства	313		
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	314		
Долгосрочные оценочные обязательства	315		
Отложенные налоговые обязательства	316	259 466	
Вознаграждения работникам	317		
Долгосрочная задолженность по аренде	318		
Долгосрочные обязательства по договорам с покупателями	319		
Государственные субсидии	320		



Акционерное общество «Центр электронных финансов»
 Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2023 года

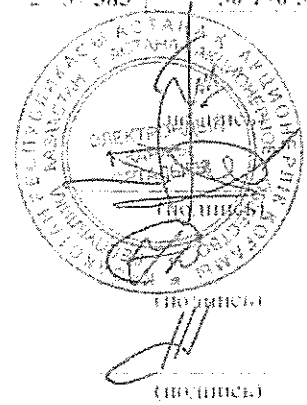
Прочие долгосрочные обязательства	321	1 705 314	1 613 516
Итого долговых обязательств (сумма строк с 310 по 321)	400	1 964 780	1 613 516
V. Капитал			
Уставный (допэмиссионный) капитал	410	512 178	512 178
Эмиссионный доход	411		
Выкупленные собственные долевые инструменты	412		
Компоненты прочего совокупного дохода	413		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414	518 737	319 309
Прочий капитал	415		
Итого капитал, относимый на собственников материнской организации (сумма строк с 410 по 415)	410	1 090 915	891 487
Доля неконтролирующих собственников	421		
Всего капитал (строка 420 +/- строка 421)	500	1 090 915	891 487
Баланс (строка 300+строка 301+строка 400 - строка 500)		72 757 383	50 170 528

Председатель Правления Гуденов Я.Ж.
 (фамилия, имя, отчество)

Заместитель Председателя Правления Мамытгалев Б.Д.
 (фамилия, имя, отчество)

Директор департамента учета и финансов Пондибекова А.И.
 (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер Жолдасов Ш.М.
 (фамилия, имя, отчество)



05 марта 2024 года
 Место печати



Handwritten signature

Акционерное общество «Центр электронных финансов»
 Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2023 года

Приложение 2 к приказу Первого заместителя
 Премьер-Министра Республики Казахстан
 «Министра финансов Республики Казахстан» от 2
 марта 2022 года № 341
 Приложение 2
 к приказу Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 28 июня 2017 года № 404
 Форма

Отчет о прибылях и убытках
 отчетный период 2023 год

Представляется в декларативной финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Формы административных данных для интернет-ресурса www.audit.gov.kz

Индекс формы административных данных № 2 – ОИФ

Периодичность: годовая

Круг лиц, представляющих информацию организации публичного интереса по результатам финансового года

Срок представления формы административных данных – не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Примечание: пояснение по достоверности отчета приложено и опубликовано в форме интерактивной для сбора административных данных "Отчет о прибылях и убытках"

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»
 за год, заканчивающийся 31 декабря 2023 года

в тысячах тенге				
Наименование показателей	Код строки	За отчетный период	За предыдущий период	
Выручка	010	11 773 474	9 017 006	
Себестоимость реализованных товаров и услуг	011	(10 739 265)	(8 806 617)	
Валовая прибыль (строка 010 - строка 011)	012	1 033 209	210 389	
Расходы по реализации	013			
Административные расходы	014	(758 087)	(658 984)	
Итого операционная прибыль (убыток) (с - строки с 012 по 014)	020	275 122	(447 695)	
Финансовые доходы	021	1 019 981	330 337	
Финансовые расходы	022			
Доля организации в прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевой участия	023			
Прочие доходы	024	12 016	362 176	
Прочие расходы	025	(10 417)	(21 326)	
Прибыль (убыток) до налогообложения (+/- строки с 020 по 025)	100	1 326 705	223 532	
Расходы (-) доходы (+) по подоходному налогу	101	(330 915)	(35 989)	
Прибыль (убыток) после налогообложения от продолжающейся деятельности (строка 100 - строка 101)	200	995 790	187 543	
Прибыль (убыток) после налогообложения от прекращенной деятельности	201			
Прибыль за год (строка 200 + строка 201)	300	995 790	187 543	
относительно материнской организации до контролирующихся собственников				
Прочая совокупная прибыль, всего (сумма строк с 420 по 440)	400			
в том числе:				



Handwritten signature

Унитарное общество «Центр структурных финансов»
 Финансовый отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2023 года

переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	410		
доля в прочей совокупной прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	411		
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	412		
хеджирование денежных потоков	413		
курсовые разницы по иностранной валюте по организации	414		
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	415		
прочие компоненты прочего совокупного дохода	416		
корректировка при реклассификации в составе прибыли	417		
налоговый эффект компонентов прочей совокупной прибыли	418		
Итого прочий совокупный доход, подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 410 по 418)	420		
переоценка основных средств и нематериальных активов	431		
доля в прочей совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	432		
ассоциированная прибыль (убыток) по невеликим объектам	433		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	434		
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	435		
Итого прочий совокупный доход не подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 431 по 435)	430		
Общий совокупный доход (строка 300 + строка 400)	500	995 790	187 543
Прибыль на акцию	600	0,54	0,30
В том числе:			
Базовая прибыль на акцию		0,54	0,30
от продолжительной деятельности		0,54	0,30

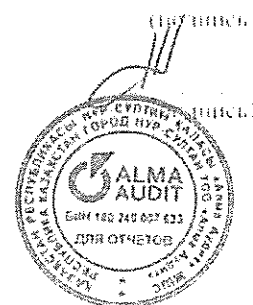
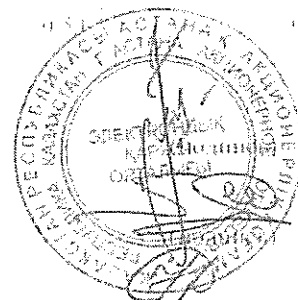
Исполнитель: Проведения Гуденков Я.Ж.
 (фамилия, имя, отчество)

Заместитель Исполнителя Проведения Машинкина Е.Д.
 (фамилия, имя, отчество)

Директор департамента учета и финансов Насибовская А.А.
 (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер Жолдасов И.М.
 (фамилия, имя, отчество)

25 марта 2024 года
 Место печати



Handwritten signature

Акционерное общество «Центр электронных финансов»
 Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2023 года

Приложение 3 к
 приказу Первого заместителя
 Премьер-Министра Республики Казахстан
 Министра финансов Республики Казахстан
 от 2 марта 2022 года № 11

Приложение 4
 к приказу Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 28 июня 2017 года № 104

Форма

Отчет о движении денежных средств (прямой метод)
 отчетный период: 2023 год

Представляется в денонсированной финансовой отчетности и в свободной форме;
 посредством программного обеспечения

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.mfin.gov.kz

Индекс формы административных данных: № 3 «ДДС-П»

Периодичность: годовая

Круг лиц, представляющих информацию: организация (уб) иного интереса
 по результатам финансового года

Срок представления формы административных данных: ежегодно не позднее
 31 августа года, следующего за отчетным

Примечание: пояснение по заполнению отчета приведено в приложении к форме, предназначенной для
 сбора административных данных "Отчет о движении денежных средств (прямой метод)"

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»
 за год, заканчивающийся 31 декабря 2023 года

в тысячах тенге

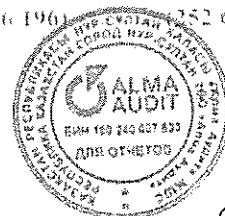
Наименование показателей	Код строки	За отчетный период	За предыдущий период
I. Движение денежных средств от операционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 011 по 016)	010	36 549 060	41 608 781
в том числе:			
реализация товаров и услуг	011	3 677 038	3 781 357
прочая выручка	012		
авансы, полученные от покупателей, заказчиков	013	11 979 494	18 281 044
поступления по договорам страхования	014		
полученные возмещения	015	590 486	380 870
прочие поступления	016	42	292 595
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 021 по 027)	020	12 087 569	9 485 536
в том числе:			
платежи поставщикам за товары и услуги	021	6 140 317	10 790 665
авансы, выданные поставщикам товаров и услуг	022	31 500	79 923
выплаты по оплате труда	023	3 608 381	2 887 109
выплата вознаграждения	024		
выплаты по договорам страхования	025		
налоговый налог и другие платежи в бюджет	026	1 276 107	1 740 683
прочие выплаты	027	31 264	148 156
3. Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности (строка 010 – строка 020)	030	24 461 491	32 123 245
II. Движение денежных средств от инвестиционной деятельности			



Handwritten signature

Акционерное общество «Центр электронных финансов»
 Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2023 года

1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 041 по 051)	040		
в том числе:			
реализация основных средств	041		
реализация нематериальных активов	042		
реализация других долгосрочных активов	043		
реализация долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предприятии	044		
реализация долговых инструментов других организаций	045		
возмещение при потере контроля над дочерними организациями	046		
Изъятие денежных вкладов	047		
реализация прочих финансовых активов	048		
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	049		
полученные дивиденды	050		
полученные возмещения	051		
прочие поступления	052		
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 061 по 073)	060	357 682	283 856
в том числе:			
приобретение основных средств	061	60 244	32 651
приобретение нематериальных активов	062	297 438	251 205
приобретение других долгосрочных активов	063		
приобретение долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предприятии	064		
приобретение долговых инструментов других организаций	065		
приобретение контроля над дочерними организациями	066		
размещение денежных вкладов	067		
Выплата вознаграждения	068		
приобретение прочих финансовых активов	069		
предоставление займов	070		
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	071		
инвестиции в ассоциированные и дочерние организации	072		
прочие выплаты	073		
3. Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности (строка 040 - строка 060)	080	(357 682)	(283 856)
III. Движение денежных средств от финансовой деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 091 по 094)	090		
в том числе:			
эмиссия акций и других финансовых инструментов	091		
получение займов	092		
полученные вознаграждения	093		
прочие поступления	094		
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 101 по 105)	100	466 196	252 649
в том числе:			
погашение займов	101		
выплата вознаграждения	102		
выплата дивидендов	103	466 196	252 649
выплата собственникам по займам организации	104		
прочие выплаты	105		
3. Чистая сумма денежных средств от финансовой деятельности (строка 090 - строка 100)	110	(466 196)	(252 649)



Handwritten signature

Акционерное общество «Центр стратегических финансов»
 Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2023 года

4. Влияние обменных курсов валют к тенге	120	1 120	6 993
5. Влияние изменения балансовой стоимости денежных средств и их эквивалентов	130		
6. Увеличение +/- уменьшение денежных средств (строка 030 +/- строка 080 +/- строка 110 +/- строка 120 +/- строка 130)	140	23 638 733	31 593 733
7. Денежные средства и их эквиваленты на начало отчетного периода	150	44 643 544	13 049 811
8. Денежные средства и их эквиваленты на конец отчетного периода	160	68 282 277	44 643 544

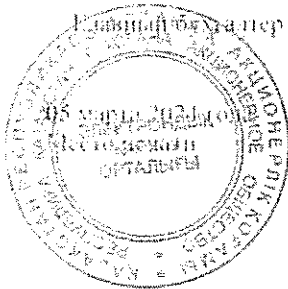
Президент Правления Гуленов Я.Ж.
 (фамилия, имя, отчество)

Заместитель Президента Правления Мамырашев Б.Д.
 (фамилия, имя, отчество)

Директор департамента учета и финансов Шабалибеков А.Т.
 (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер Жолдасов Ш.М.
 (фамилия, имя, отчество)

(Подписи)
(Подписи)
(Подписи)
(Подписи)



(Handwritten signature)

**Акционерное общество «Центр электронных финансов»
 Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2023 года**

Приложение 5
 в формулу Первого заместителя
 Премьер-Министра Республики Казахстан
 Министра финансов Республики Казахстан от 2 марта 2022
 года №241
 Приложение 6
 Приказу Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 28 июня 2017 года №404

Форма

**Отчет об изменениях в собственном капитале
 за отчетный период 2023 год**

Президентом и единоличным исполнительным органом акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее – «Общество») утверждена форма размещения на интернет-ресурсе www.alpsmf.gov.kz

Настоящая форма является частью годового отчета Общества за 2023 год.

С целью предоставления информации о финансовом положении Общества, о результатах его деятельности и о выполнении обязательств перед кредиторами и другими заинтересованными сторонами, Общество предоставляет информацию о своем финансовом положении и результатах своей деятельности за отчетный период.

Президентом и единоличным исполнительным органом акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее – «Общество») утверждена форма размещения на интернет-ресурсе www.alpsmf.gov.kz

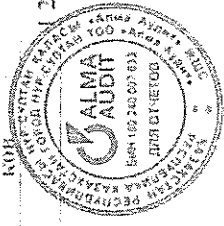
Настоящая форма является частью годового отчета Общества за 2023 год.

С целью предоставления информации о финансовом положении Общества, о результатах его деятельности и о выполнении обязательств перед кредиторами и другими заинтересованными сторонами, Общество предоставляет информацию о своем финансовом положении и результатах своей деятельности за отчетный период.

в тысячах тенге

Код страны КН	Уставный капитал	Изменения выпуск новых инструментов	Выкупленные доли инструментов	Выкупленные доли инструментов	Капитал материнской организации		Итого капитал
					Пересчет процент соответствия	Пересчет иная прибыль и прочие ответствия	
010	542 178				684 714		1 226 892

Сальдо на 1 января предыдущего года



Handwritten signature

Акционерное общество «Центр электронных финансов»
 Финансовый отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2023 года

выпуск акций по схеме вознаграждения работников зачинами				
исполнение многократного изменения суммы покупки акций работников акционер				
Выпуск собственных	311			
Выпуск собственных долевых инструментов(акции)	312			
Выпуск долевых инструментов, связанные с объемным обменом	313			
долевой собственности конвертируемых инструментов с минусом на его своего эффекта	314			
Выданы дивиденды	315	(188 032)		(188 032)
Прочие распределения в пользу собственников	316	(334 916)		(334 916)
Прочие операции с собственниками	317			
Изменения в результате деятельности организации по приобретению и продаже контроле	318			
Прочие операции	319			
Сумма на 1 января отчетного года (строка 100-строка 200- строка 300-строка 319)	400	542 178		891 487
Изменение в результате операции	401			
Переоценки в результате (строка 400- строка 401)	500	542 178		(238 368)
Общий совокупный доход, всего	600	110 941		653 119
(строка 610- строка 620)				
Прибыль от продаж	610	995 790		995 790
Прочая совокупная прибыль, всего	620	995 790		995 790
(строка 621- строка 629), в том числе:				
прибыль от продаж финансовых инструментов с учетом изменения справедливой стоимости финансовых инструментов с учетом изменения справедливой стоимости финансовых инструментов	621			
переоценки долевых финансовых инструментов, эмиссионных расходов, связанных с финансовыми инструментами с учетом изменения справедливой стоимости финансовых инструментов	622			
переоценки долевых средств в неметрических	623			



Handwritten signature

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Акционерное общество «Центр электронных финансов» создано в соответствии с Постановлением Правительства РК от 08 мая 2017 года № 218 «О некоторых вопросах республиканской собственности», путем преобразования Республиканского государственного казенного предприятия «Центр электронной коммерции». Комитетом финансово-контроля и государственных закупок Министерства финансов РК. На основании Постановления Правительства РК от 28 ноября 2018 года № 392 «О переименовании акционерного общества «Центр электронной коммерции». АО «Центр электронной коммерции» было переименовано в АО «Центр электронных финансов» (далее - Общество).

Учредителем Общества является Правительство РК в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК. Единственным акционером Общества является Министерство финансов РК, которое обладает правом владения и пользования государственным пакетом акций Общества.

Юридический адрес Общества: 010000, РК, г. Астана, Тельмановский район, улица Достык, здание 18.

Общество является юридическим лицом и руководствуется в своей деятельности законодательством РК, а также Уставом. Бизнес-идентификационный номер 071110005693. Общество не имеет филиалов и представительств на территории РК и за ее пределами.

Предметом деятельности Общества являются:

- 1) услуги по размещению и переработке данных;
- 2) веб-порталы.

Основными видами деятельности Общества являются:

- 1) развитие, внедрение, сопровождение и системно-техническое обслуживание веб-портала государственных закупок и иных информационных систем в области государственных финансов;
- 2) осуществление функций управления проектами по созданию, развитию, внедрению, сопровождению и системно-техническому обслуживанию веб-портала государственных закупок и иных информационных систем в области государственных финансов. При этом с условием осуществления функции управления проектами по созданию информационных систем в области государственных финансов до 1 января 2020 года;
- 3) оказание на платной основе субъектам государственных закупок услуг по использованию веб-портала государственных закупок;
- 4) оказание консультационной помощи субъектам системы государственных закупок по вопросам функционирования веб-портала государственных закупок на безвозмездной основе;
- 5) обеспечение информационной безопасности хранения электронных информационных ресурсов субъектов системы государственных закупок, размещенных на веб-портале государственных закупок;
- 6) осуществление информационного обеспечения веб-портала государственных закупок в соответствии с правилами осуществления государственных закупок;
- 7) взаимодействие с уполномоченными субъектами по вопросам интеграции информационных систем государственных органов, государственных электронных информационных ресурсов и обеспечения информационной безопасности;
- 8) внедрение и сопровождение базы данных цен на товары, работы, услуги с внутренним справочником;
- 9) поставка программного обеспечения в рамках реализации развития, внедрения, сопровождения информационных систем;
- 10) участие в разработке технических регламентов, государственных и отраслевых стандартов в сфере информатизации на безвозмездной основе;
- 11) разработка учебных программ, организация и проведение обучения, в том числе дистанционно при необходимости семинаров, конференций и курсов, переводов.



Handwritten signature

квалификации специалистов в сфере электронных государственных закупок по заказу центральных и местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, при условии недопущения ограничения конкуренции на соответствующем товарном рынке;

12) осуществление информационно-технического обеспечения государственных органов при осуществлении учета государственного имущества на безвозмездной основе;

13) экспертно-аналитическая оценка данных в области государственных финансов (для Министерства финансов и его структурных подразделений/организаций);

14) разработка специализированных отчетов и методологических рекомендаций для Министерства финансов и его структурных подразделений/организаций);

15) осуществление разработки технической документации, в том числе квалификационной, на создание и развитие информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;

16) осуществление системно-технического обслуживания и сопровождения Информационных систем государственных органов в области бюджетного Процесса;

17) осуществление управления проектами по созданию, развитию системно-техническому обслуживанию и сопровождению информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;

18) оказание консультационной помощи субъектам информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;

19) обеспечение соответствия информационной безопасности информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса требованиям законодательства РК об информатизации.

Уставный капитал Общества по состоянию на 01 января 2023 года составляет 542 178 тыс тенге. По состоянию на 31 декабря 2023 года размер Уставного капитала составил 542 178 тыс тенге.

Финансовая отчетность представлена за период с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года. Финансовая отчетность представлена в тенге.

Штатная численность сотрудников в 2023 году составила 174 единицы, в 2022 год - 114 единицы).

Данная финансовая отчетность за год, закончившийся 31 декабря 2023 года, утверждена к выпуску Председателем Правления Общества 05 марта 2024 года.

2. ОСНОВА ПОДГОТОВКИ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Основы подготовки финансовой отчетности.

Финансовая отчетность Общества составляется в соответствии с требованиями МСФО, утвержденными Международным Советом по стандартам бухгалтерского учета и пожеланиями, издаваемыми Международным Комитетом по гармонизации финансовой отчетности и в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 июля 2017г. №401 (с изменениями от 2 марта 2022 года № 741).

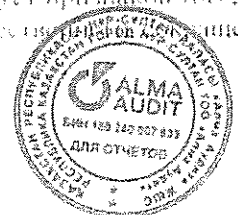
Отчеты подготовлены на основе метода начисления. В Обществе отчетный год заканчивается 31 декабря. Финансовая отчетность представлена в тысячах тенге, в все значения округлены до тысяч, если не указано иное.

Функциональная валюта и валюта представления.

Функциональной валютой и валютой представления финансовой отчетности Общества является казахстанский тенге.

Принцип непрерывной деятельности.

Финансовая отчетность была подготовлена исходя из допущения о том, что Общество будет продолжать применять принцип непрерывной деятельности, и что не существует признаков того, что Общество имеет намерение или необходимость ликвидироваться, или существенно изменить деятельность в обозримом будущем.



Данная финансовая отчетность не включает корректировки, которые могут быть вызваны данной неопределенностью. Корректировки, в случае необходимости, будут раскрыты в финансовой отчетности Общества в периоде, когда они станут известны и могут быть надежно оценены.

Использование оценок и допущений.

Соответствие МСФО требует от руководства Общества использования оценок и допущений. Данные допущения и оценки оказывают влияние на представленные в отчетности суммы активов и обязательств, а также раскрытия по условным активам и обязательствам на день составления финансовой отчетности и представленные в отчетности суммы прибыли и убытков в течение отчетного периода.

Данная финансовая отчетность подготовлена, в целом, в соответствии с принципами учета по исторической стоимости, но отдельным статьям финансовой отчетности не по возможности оценки по справедливой стоимости.

Последовательность представления.

Представление и классификация статей в финансовой отчетности сохраняется от текущего периода к следующему. Значительный пересмотр представления финансовой отчетности может предполагать необходимость внесения изменений в представление финансовой отчетности. Общество вносит изменения в представляемую финансовую отчетность, только в том случае, если измененная форма представления дает такую информацию, которая надежна и более значима для пользователей финансовой отчетности, пересмотренная структура будет сохраняться и сравнимость информации не пострадает.

3. НОВЫЕ ИНТЕРПРЕТАЦИИ И СТАНДАРТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Новые стандарты, разъяснения и поправки, примененные с 1 января 2023 года

Ряд новых стандартов и поправок к стандартам вступил в силу с 1 января 2023 года. Принятие этих новых и пересмотренных стандартов и интерпретаций не имело существенного эффекта на прибыль или убыток, или финансовое положение Общества. Также были приняты новые и интерпретации, которые имеют существенное значение для отдельных статей форм бухгалтерского учета и вступают в действие с 01 января 2023 года:

- МСФО (IFRS) 17 «Договоры страхования»;
- Поправки к МСФО (IAS) 8 – Определение бухгалтерских оценок;
- Поправки к МСФО (IAS) 1 и Применимым для компаний 2 по МСФО – Разделение учетной политики;
- Поправки к МСФО (IAS) 12 – Изменения прибыли и отложенных налоговых обязательств, активов и обязательствами, возникающими из финансовой разницы.

Новые стандарты, разъяснения и поправки, выпущенные, но еще не вступившие в силу

Ряд стандартов, поправок к стандартам и разъяснений, выпущенные Советом по МСФО, вступит в силу в будущих учетных периодах и не применяются Обществом в отчетном периоде:

- Два новых стандарта по условным обязательствам – МСФО 8 и МСФО 82 вступают в силу 1 января 2024 года;
- Классификация обязательств как краткосрочных или долгосрочных поправки к МСФО (IAS) 1 и МСФО (IAS) 8, вступают в силу 1 января 2024 года;
- Долгосрочные обязательства с возобновлением поправки к МСФО (IAS) 3, вступают в силу с 1 января 2024 года;
- Обязательства при провале ссудоразной сделки поправки к МСФО (IFRS) 16, вступают в силу с 1 января 2024 года;
- Изменения в МСФО 7 «Отчет о движении денежных средств» и МСФО 7 «Финансовые инструменты» касательно требований к раскрытию информации о кредитных финансовых инструментах в пост-выпущенной финансовой отчетности.



72

Handwritten signature

Ожидается, что данные новые стандарты и разъяснения не окажут значительного влияния на финансовую отчетность Общества.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Денежные средства и их эквиваленты. Денежные средства включают денежные средства на текущих банковских счетах, а также средства на депозитных счетах сроком погашения менее 3-х месяцев.

Финансовые инструменты. Общество признает финансовый актив или финансовое обязательство, только когда оно становится стороной по договору или становится финансовым инструментом.

При первоначальном признании финансового актива или финансового обязательства Общество оценивает его по справедливой стоимости, плюс, в случае финансового актива или финансового обязательства, которые не оцениваются по справедливой стоимости через прибыль или убыток, затраты по сделке, прямо связанные с приобретением или выпуском финансового актива или финансового обязательства.

Порядок последующего учета финансовых инструментов на счетах бухгалтерского учета различен для разных категорий финансовых инструментов.

После первоначального признания финансовые инструменты учитываются по справедливой стоимости без вычета возможных затрат по совершению сделки по продаже или прочему выбытию финансовых инструментов, за исключением следующих групп финансовых инструментов:

1. займов и ссуд, выданных и полученных, которые учитываются по амортизированной стоимости с использованием метода эффективной ставки процента;
2. инвестиций, удерживаемых до погашения, которые учитываются по амортизированной стоимости с использованием метода эффективной ставки процента;
3. долевым инструментам, не имеющим контроля над активным рядом, справедливая стоимость которых не может быть надежно оценена и производных финансовых инструментов, относящихся к таким долевым инструментам, которые учитываются по затратам на приобретение.

Эффективная ставка рассчитывается для каждого договора отдельно.

Все финансовые активы, за исключением финансовых инвестиций, учитываемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток, тестируются на обесценение.

Финансовые инструменты, выраженные в иностранной валюте или условных денежных единицах, для отражения в финансовой отчетности подлежат пересчету в тенге по рыночному курсу на конец отчетного периода.

Курсовые разницы, возникающие при пересчете финансового актива/обязательства в тенге, либо в результате погашения обязательства, относятся на доход или расходы от курсовой разницы.

Учет выбытия финансовых инструментов

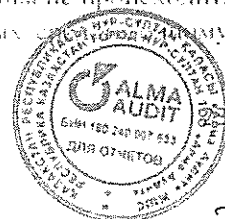
Общество отражает выбытие финансовых инвестиций только когда:

1. срок действия права на получение денежных средств от данного финансового актива истек;
2. владелец финансового актива и его обременительные обязательства

Выбытие финансового актива классифицируется как передача, при выполнении одного из следующих условий:

- происходит передача прав на получение денежных средств от данного финансового актива нам;

- передача прав на получение денежных средств от данного финансового актива не происходит, но вместо этого наличие обязательства по выплате обременительных денежных средств или нескольким получателям при выполнении трех следующих условий



Handwritten signature

- у Общества не возникает обязательства по выплате денежных средств до момента получения денежных средств от данного финансового актива;

по условиям договора о передаче актива Общество не имеет права провать или заложить указанный актив иначе, чем вышеуказанным получателям и погашение обязательства по выплате им денежных средств;

- Общество обязано передать получателю любые денежные средства, которые он соберет в пользу получателей без существенной задержки.

При передаче финансового актива Общество оценивает, в какой мере оно сохранит риски и выгоды владения активом. При этом:

1. если происходит передача большей части рисков и выгод от владения активом, Общество признает выбытие финансового актива и признает отдельно в качестве актива или обязательства любые права или обязательства, полученные при передаче;

2. если Общество продолжает нести большую часть рисков и выгод от владения активом, оно не признает выбытие финансового актива;

3. если Общество не передает большую часть рисков и выгод от владения активом, то оценивается степень контроля, имеющей силу veto, над финансовым активом;

4. если Общество не сохраняет за собой такой контроль, оно превращает признание переданного финансового актива и признает отдельно в качестве активов или обязательств любые права и обязательства, возникающие или сохраняющиеся при передаче;

5. если же сохраняет за собой контроль, оно признает и далее признавать переданный финансовый актив в той степени, в которой он продолжает в нем участвовать.

Прекращение признания финансовых обязательств

Общество прекращает признание финансового обязательства (или его части) только в случае, когда оно погашено, т.е. указанное в договоре обязательства исполнено, аннулировано или срок его действия истек.

Существенное изменение условий существующего финансового обязательства учитывается как погашение существующего обязательства и признание нового финансового обязательства.

Общество признает изменение условий существенным, если в соответствии с новыми условиями дисконтированная по методу эффективной ставки процента текущая стоимость денежных потоков (с учетом уплаченных и за вычетом полученных комиссионных) на 10% и более отличается от дисконтированной текущей стоимости оставшихся денежных потоков по первоначальным условиям финансового обязательства.

Аналогично отражается обмен между сторонами договоров инструментов с существенно различными условиями.

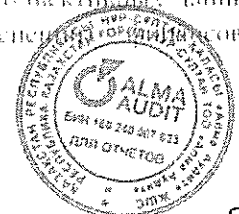
Если обмен финансовыми обязательствами или изменение условий учитывается как погашение финансового обязательства, то различие между балансовой стоимостью выдвинутого или переданного другой стороне обязательства (или его части), и фактически возмещением, включая все переданные недежные активы или принятые обязательства, отражается в прибылях и убытках в составе прочих доходов, либо прочих расходов.

Обесценение финансовых инструментов

Обесценение представляет собой риск или высокую вероятность того, что некоторая часть процентов, дивидендов или основной суммы финансовых инструментов не будет выплачена вовремя или полностью в результате прошлого события.

Финансовый актив или группа финансовых активов обесценивается и убытки от обесценения возникают только в том случае, если существуют объективные доказательства обесценения в результате прошлого события, которое произошло после первоначального признания актива. Ожидаемые убытки, обусловленные будущими событиями, не являются объективными доказательствами наступления и не признаются.

По состоянию на каждую отчетную дату Общество оценивает наличие объективных данных, свидетельствующих о возможном изменении стоимости предоставленной финансовой инвестиции, таких как:



Handwritten signature

- 1) значительное ухудшение кредитоспособности эмитента;
- 2) фактическое нарушение договора, например, отказ или уклонение от уплаты процентов или основной суммы долга;
- 3) предоставление кредитором льготных условий по экономическим или юридическим причинам, связанным с финансовыми трудностями эмитента, на что кредитор не решился бы ни при каких других обстоятельствах;
- 4) большая вероятность банкротства или другие факты, являющиеся подтверждением значительных финансовых трудностей эмитента;
- 5) исчезновение активного рынка для данной финансовой инвестиции;
- 6) объективные данные о значительном снижении будущего денежного потока по группе финансовых активов с момента первоначального признания, даже если пока что снижение нельзя связать с определенным активом в группе.

Запасы. Запасы отражаются в учете в качестве актива только при наличии критериев признания (при наличии вероятности извлечения экономической выгоды по данному активу в будущем, при возможности оценки фактических затрат на приобретение актива). Фактическая себестоимость включает все фактические затраты на приобретение, затраты на переработку и прочие затраты, понесенные с целью приведения запасов к настоящему состоянию и местонахождению. Затраты на приобретение запасов включают цену покупки, импортную пошлину, акцизы, транспортные и другие расходы, непосредственно относимые на приобретение материалов и услуг. Торговые скидки, возмещение и другие аналогичные статьи вычитаются при определении затрат на приобретение. Общество оценивает запасы по наименьшей из двух величин: фактической себестоимости и возможной чистой цене реализации. При оценке наличия запасов используется метод средневзвешенной стоимости. Себестоимость реализуемых запасов признается как расход на периода в той отчетный период, в котором признается связанный с ним доход.

Сумма любых списаний запасов признается как расход в течение того периода, в котором произошло списание.

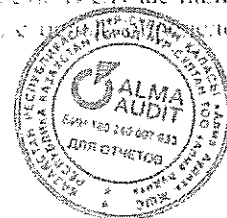
Основные средства и нематериальные активы. Основные средства и нематериальные активы, неиспользованные которых необходимо для получения выгоды, при первоначальном признании оцениваются по первоначальной стоимости. После первоначального признания основные средства и нематериальные активы учитываются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Последующие затраты на основные средства и нематериальные активы, увеличивают балансовую стоимость активов, если Общество с большей долей вероятности получит будущие экономические выгоды, превышающие первоначально рассчитанные нормативные показатели существующего актива. Все прочие расходы на ремонт и техническое обслуживание относятся на прибыль и убытки за отчетный период по мере возникновения.

Общество применяет прямолинейный метод амортизации, который предполагает списание одинаковой части стоимости в течение всего срока полезной службы актива. Остаточная стоимость и срок полезной службы основного средства могут пересматриваться в конце каждого финансового года и при этом любые изменения будут учитываться в качестве изменения в учетной оценке в соответствии с МСФО 8 «Учетная политика, изменения в учетных оценках и ошибки».

Срок полезной службы актива определяется на основе внутреннего решения и основывается на опыте эксплуатации подобных активов.

Прибыль и убытки от реализации основных средств и нематериальных активов включаются в прочие не операционные доходы (расходы) в отчете о прибылях и убытках.

Обесценение. На каждую отчетную дату Общество проверяет наличие любых признаков, указывающих на возможное уменьшение стоимости основных средств и нематериальных активов, что их балансовая стоимость не превышает возмещаемую стоимость. В случае наличия таких признаков, производится оценка возмещаемой стоимости активов, с учетом следующих



Handwritten signature

возможного убытка от обесценения. Убыток от обесценения признается расходом в том же периоде в отчете о прибылях и убытках.

Налоги

Текущий корпоративный подоходный налог

Активы и обязательства по текущему корпоративному подоходному налогу оцениваются в сумме, которую ожидается истребовать к возмещению налоговыми органами или удержать налоговыми органами. Налоговые ставки и налоговое законодательство, применяемые для расчета данной суммы, — это ставки и законодательство, принятые или по существу принятые на отчетную дату.

Отложенный корпоративный подоходный налог

Отложенный корпоративный подоходный налог рассчитывается по методу обязательств путем определения временных разниц на отчетную дату между налоговой базой активов и обязательств и их балансовой стоимостью для целей финансовой отчетности.

Обязательства по отложенному корпоративному подоходному налогу признаются по всем налогооблагаемым временным разностям. Активы по отложенному корпоративному подоходному налогу признаются по всем вычитаемым временным разностям, неиспользованным налоговым льготам и неиспользованным налоговым убыткам, в той степени, в которой существует существенная вероятность того, что будет существовать налогооблагаемая прибыль, против которой могут быть зачтены вычитаемые временные разности, неиспользованные налоговые льготы и неиспользованные налоговые убытки. Налоговые активы и налоговые обязательства не отражаются в финансовой отчетности в случаях, когда временная разница возникает в результате первоначального признания актива или обязательства, в ходе сделки, не являющейся объединением бизнеса, и на момент совершения операции не влияет на налогооблагаемую прибыль, или на налогооблагаемую прибыль, или убыток.

Текущая стоимость активов по отложенному корпоративному подоходному налогу пересматривается на каждую отчетную дату и снижается в той степени, в которой достижение достаточной налогооблагаемой прибыли, которая позволит полностью возместить все или часть отложенных налоговых активов, оценивается как маловероятное.

Непривилегированные активы по отложенному корпоративному подоходному налогу пересматриваются на каждую отчетную дату и признаются в той степени, в которой появляется значительная вероятность того, что будущая налогооблагаемая прибыль позволит использовать активы по отложенному корпоративному подоходному налогу.

Отложенные налоговые активы и обязательства ретесниваются с неиспользованным ставкам налогообложения (а также положительным налоговым законодательством), которые были утверждены или практически утверждены законодательством на отчетную дату и, как предполагается, будут действовать в период реализации налоговых активов или погашения обязательств.

Оценка отложенных налоговых обязательств и активов отражает налоговые последствия намерений Общества (по состоянию на отчетную дату) в отношении способов возмещения или погашения балансовой стоимости активов и обязательств.

Налог на добавленную стоимость

Налоговое законодательство предусматривает погашение налога на добавленную стоимость (НДС) — «НДС») по продажам и приобретениям на нетто-основе. Таким образом, НДС в возмещении представляет собой НДС по приобретениям, за вычетом НДС по продажам.



НДС к уплате

НДС к уплате начисляется в бухгалтерском учете на доходы от реализации товаров, работ и услуг, подлежащие обложению НДС, в соответствии с Налоговым кодексом Республики Казахстан.

НДС к возмещению

НДС к возмещению отражается в бухгалтерском учете по приобретенным товарам, работам и услугам, которые были приобретены с НДС и, если таковые были налогоплательщиками в целях получения дохода.

На каждую отчетную дату сумма по счету НДС к возмещению подлежит зачету с суммой по счету НДС к уплате.

Аренда - это договор, по которому арендодатель передает арендатору и обязует на определенную серию платежей право на использование актива в течение согласованного периода времени.

Финансовая аренда - это аренда, по условиям которой происходит передача в основном всех рисков и вознаграждений, присущих праву собственности на актив, связанные с владением основным средством. Право собственности в итоге может как передаваться, так и не передаваться.

При *операционной аренде*, арендные платежи отражаются в отчете о прибылях и убытках как расходы, распределенные равномерно в течение срока аренды.

Операции и события в иностранной валюте. Операции и события в иностранной валюте учитываются в национальной валюте РК с применением рыночного курса обмена валют. Курсовые разницы, возникающие при расчете по валютным статьям или при пересчете денежных статей по курсам, отличающимся от курсов, по которым они пересчитывались при первоначальном признании и течение отчетного периода, подлежат признанию в прибыли или убытке в том периоде, в котором они возникают.

В следующей таблице представлены обобщенные курсы валют к тенге за квартал записи:

31 декабря 2023 года 31 декабря 2022 года

Евро	502,24	492,86
Доллар США	184,56	162,65
Российский рубль	5,06	6,13

Вознаграждения работникам. Вознаграждения работникам включают краткосрочные вознаграждения работникам, такие как заработная плата, взносы на социальное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск и оплачиваемый отпуск по болезни, компенсации и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством РК, единовременные премии, выплачиваемые по решению руководства.

Отчисления от вознаграждений работникам.

В аудированном периоде Общество уплачивало социальный налог в бюджет Республики Казахстан в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан по единой ставке в размере 9,5% от заработной платы и иных выплат работникам, часть суммы социального налога в размере 3,5% переводилась в МСЭ (государственный фонд социального страхования).

В аудированном периоде Общество уплачивало отчисления по обязательному социальному медицинскому страхованию (далее - «ОСМС») в размере 5% от заработной платы и иных выплат работникам.



Handwritten signature

Объект основных средств, полученный по договору доверительного управления, списывается с баланса в соответствии с условиями Договора.

Нематериальные активы, полученные по договору доверительного управления, учитываются по стоимости, отраженной в акте приема-передачи имущества, переданного в доверительное управление, с учетом накопленного износа и срока службы. После первоначального признания нематериальные активы учитываются по стоимости приобретения, за вычетом любой накопленной амортизации и любого накопленного убытка от обесценения.

Нематериальные активы, созданные своими силами за исключением капитализированных затрат на разработку, не капитализируются, и соответствующие расходы признаются в прибылях и убытках в том периоде, в котором расходы возникли. Срок полезной службы активов может быть, как ограниченным, так и неограниченным. Нематериальные активы с ограниченным сроком полезной службы амортизируются в течение данного срока службы и оцениваются на предмет обесценения, тогда, когда существует вероятность того, что нематериальный актив может быть обесценен. Срок амортизации и метод амортизации для нематериальных активов с ограниченным сроком полезной службы пересматриваются, по крайней мере, на конец каждого отчетного года.

Изменения в ожидаемом сроке полезной службы или ожидаемом объеме будущих экономических выгод от нематериального актива учитываются посредством изменения срока и метода амортизации, по объективному, и рассматриваются как изменения в бухгалтерских оценках. Расходы по амортизации нематериальных активов с ограниченным сроком службы признаются в прибылях и убытках в составе расходов, естественно назначенно нематериального актива.

Нематериальные активы с неограниченным сроком службы не амортизируются, но проверяются на обесценение ежегодно или тогда, когда существуют показатели обесценения и, при необходимости, списываются по наименьшей стоимости.

Общество ведет раздельный учет по договорам доверительного управления, в связи с чем выделены суммы доходов и расходов по договорам доверительного управления из общей суммы при определении налогооблагаемой прибыли. В сумму доходов при определении налогооблагаемой прибыли включается только сумма вознаграждения Общества по условиям договора доверительного управления.

Операции со связанными сторонами

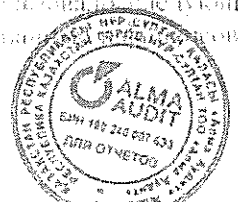
См. пункт МСБУ (IAS) 24 «Раскрытие информации о связанным сторонах». Общество раскрывает характер взаимоотношений между двумя или несколькими сторонами, а также информацию об этих отношениях и потенциальных конфликтах интересов, которые могут возникнуть в результате этих отношений, а также о том, как они были разрешены.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, которое предусматривает контроль операций и их документальное оформление, все операции Общества осуществляются в форме операций с финансовыми документами. При решении вопроса о том, является ли сторонами связанными, принимается во внимание долевое участие в деятельности, а не только их юридическая форма.

5. СУЩЕСТВЕННЫЕ БУХГАЛТЕРСКИЕ СУЖИВАНИЕ ОЦЕНКИ И ДОПУЩЕНИЯ

Независимая финансовая отчетность Общества требует от бухгалтерского учета оценки и определения оценочных значений и допущений на конец отчетного периода, которые являются представляемыми в отчетности суммированными расходами, доходами и обязательствами, а также на раскрытие информации об условиях, существующих в отношении оценки оценочных значений, в отношении этих оценок и оценочных значений, а также описании событий, которые могут потребоваться в будущем, существенно влияющих на будущую финансовую отчетность или деятельность.

В процессе применения учетной политики Общество руководствуется следующими оценочными суждениями, оказывающими наибольшее существенное влияние на сумму признанных в отчете оценок:



Handwritten signature

Налоговые риски

При оценке налоговых рисков, руководство рассматривает в качестве возможных обязательств известные области налоговых позиций, которые Общество не сможет подтвердить либо не считает, что сможет успешно оспорить, либо оценить с достаточной уверенностью. Такие обязательства предусматривают знания, вытекающие из сложного законодательства, в результате изменений в налоговом законодательстве и нормативных актах, определенных оценочных результатов от налоговых поступлений и результатов налоговых проверок налоговыми органами.

Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства

Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства являются признанным к первому, в котором ожидается реализация активов и ликвидация обязательств. Отложенные налоговые активы признаются с учетом вероятности наличия в будущем достаточной налогооблагаемой прибыли, из которой могут быть вычтены временные разницы, признаваемые для целей налогообложения. Отложенные налоговые активы оцениваются на каждую отчетную дату и уменьшаются в той степени, в которой не существует вероятности того, что соответствующие налоговые обязательства будут признаны.

Справедливая стоимость финансовых инструментов

В случаях, когда справедливая стоимость финансовых инструментов и финансовых обязательств, признанных в отчете о финансовом положении, не может быть определена на основании данных активных рынков, она определяется с использованием методов оценки, включая модели, основанные на рыночных котировках. Основная парадигма при применении такого метода берется из ликвидных рынков, тем самым, что является наиболее надежной представимостью возможным для определения справедливой стоимости. В результате оценки степени суждения, суждение включает оценку влияния ликвидности, риска, кредитного риска и ликвидности, а также ликвидности.

Изменения в рыночных оценках могут привести к изменению влияния на прибыль и убыток от оценки финансовых инструментов, признанных в финансовом положении.

Срок полезной службы оценочных средств

Общество оценивает оставшийся срок полезной службы оценок, во крайнем мере, на конец каждого финансового года и, если оценка отличается от предыдущих оценок, изменения учитываются как изменения в расчетах, связанных с оценкой. В соответствии с МСФО 8 «Учетная политика, изменения в расчетах, ошибки и ошибки». Такие оценки могут иметь существенное влияние на сумму балансовой стоимости оценочных средств в балансе, признанного в отчете о совокупном доходе.

6. РАСШИФРОВКА К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ

010. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИХ ЭКВИВАЛЕНТЫ

	На 31.12.2023	На 31.12.2022
Денежные средства на текущем банковском счете	68 073 464	44 501 062
Денежные средства, оговоренные и не использованные	208 813	112 482
Всего:	68 282 277	44 643 544

Денежные средства на текущем банковском счете

Сопровождены справки об остатках денежных средств АО «Народный Банк Казахстана» №06 03 3680 от 09.02.2024 года и выписки РНУ «Комитет Казахстана МФ РК» остатки денежных средств Общества по состоянию на 31 декабря 2023 года составляют:



Handwritten signature

Акционерное общество «Центр электронных финансов»
 Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2023 года

Наименование банка	Индивидуальный идентификационный код (ИИК)	Название валюты	Остаток денежных средств
РЕН «Комитет Казначейства МФ РК»	KZ49070KKTKS00221000	KZT	50 294 500
	KZ736010111000171681	KZT	15 855 627
АО «Народный банк Казахстана»	KZ276010111000098110	KZT	1 228 725
	KZ056018821001037601	KZT	694 611
	KZ11601A871017028391	KZT	1
Итого			68 073 464

На конец отчетного года и на момент проведения аудита финансовой отчетности обеспечение активов не наблюдается, денежные средства Общества хранятся в банках и за таракки платежей по причине отсутствия средств для осуществления расчетов не имеют места. В соответствии с договорами по депозитам Общество получило свои вклады и вознаграждения своевременно. Общество на конец отчетного периода не создавало резерв по ожидаемым кредитным убыткам.

По состоянию на 31 декабря 2023 года остатки денежных средств на сберегательных счетах отсутствуют.

В отчетном периоде Общество получило доход по вознаграждениям на сумму 1 949 984 тенге (Примечание 021, расшифровка к отчету о прибылях и убытках).

Следующая таблица показывает суммы по банковским счетам на 31 декабря 2023 года и на 31 декабря 2022 года с учетом рейтинга кредитного рейтинга агентств «Fitch Ratings»:

		На 31.12.2023	На 31.12.2022
АО «Народный банк Казахстана»	BBB- Стабильный	17 778 964	11 001 062
РЕН «Комитет Казначейства МФ РК»		50 294 500	33 500 000
Итого		68 073 464	44 501 062

016. КРАТКОСРОЧНАЯ ТОРГОВАЯ И ПРОЧАЯ ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

	На 31.12.2023	На 31.12.2022
Краткосрочная дебиторская задолженность (покупателей и заказчиков (с оговоренные условия))	56 508	19 223
Задолженность по претензиям	97	130
Всего:	56 605	19 353

Резерв по ожидаемым кредитным убыткам по дебиторской задолженности Обществом не создается в связи с краткосрочностью задолженности. На дату выпуска отчета краткосрочная дебиторская задолженность (покупателей и заказчиков (с оговоренные условия)) составила в сумме 56 605 тенге.

019. ТЕКУЩИЙ ПОДОХОДНЫЙ НАЛОГ

	На 31.12.2023	На 31.12.2022
Корпоративный подоходный налог	220 433	501 925
Всего:	220 433	501 925



Handwritten signature

020. ЗАПАСЫ

Материальные запасы Общества на конец отчетного периода включаются:

	На 31.12.2023	На 31.12.2022
Сырье и материалы	9 074	9 397
Всего:	9 074	9 397

Движение запасов в отчетном периоде представлено в следующей таблице:

	На 01.01.2023	Поступило	Использовано в выбыло	На 31.12.2023
Сырье и материалы	9 397	10 122	10 445	9 074
Всего:	9 397	10 122	10 445	9 074

Сырье и материалы представляют собой хозяйственные в канцелярские материалы.

Запасы, отраженные в финансовой отчетности на отчетную дату, являются собственностью Общества, которые не выступают предметом залога, и у Общества нет ограничений в их использовании.

Запасы, признанные в качестве расходов в течение периода представлены в следующем объеме:

	2023 г.	2022 г.
Административные расходы	7 095	7 815
Себестоимость реализованных товаров и услуг	3 008	9 930
Прочие (возмещение сотрудникам)	10	104
Итого	10 445	12 944

Товарно-материальные запасы оцениваются по наименьшей из себестоимости или чистой стоимости реализации. В течение периода Общество не признало резерв по обеспечению запасов.

022. ПРОЧНЕ КРАТКОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ.

	На 31.12.2023	На 31.12.2022
Налог на добавленную стоимость	61 362	61 121
Расходы будущих периодов	7 824	187 865
Прочие налоги и платежи	103	235
Всего:	64 489	521 921

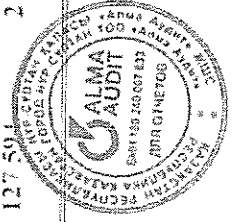


Handwritten signature.

121. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА

Изменение стоимости основных средств за отчетный период было следующим:

	Машин и оборудование (Основной)	Машин и оборудование (по договору ДУ)	Здания и сооружения (Основной)	Транспорт (Основной)	Прочие ОС (Основной)	Итого
Первоначальная стоимость основных средств на 01.01.2022	843 108	6 146 432	20 435	11 059	48 830	7 069 863
Поступление основных средств	789 480			22 118	81 522	893 120
Выбытие основных средств	(814 099)			(22 118)	(63 738)	(899 956)
Первоначальная стоимость основных средств на 31.12.2022	818 489	6 146 432	20 435	11 059	66 614	7 063 028
Поступление основных средств	112 395	91 262		93 209	296 866	593 732
Выбытие основных средств	(70 700)	(2 599 837)		(2 716)	(2 673 253)	(3 068 306)
Первоначальная стоимость основных средств на 31.12.2023	860 184	3 637 857	20 435	11 059	157 106	4 686 641
Накопленная амортизация по основным средствам на 01.01.2022	(224 982)	(3 122 411)	(7 111)	(6 961)	(14 857)	(3 376 323)
Накопленная амортизация по основным средствам за год	(376 268)	(449 930)	(1 364)	(16 515)	(32 224)	(876 301)
Списание амортизации по выбывшим основным средствам	290 904			14 877	27 711	342 492
Накопленная амортизация по основным средствам на 31.12.2022	(302 101)	(3 571 587)	(8 475)	(8 509)	(19 341)	(3 910 102)
Накопленная амортизация по основным средствам за год	(136 157)	(449 639)	(1 364)	(1 501)	(12 799)	(601 460)
Списание амортизации по выбывшим основным средствам	70 712	2 599 837			2 628	2 673 177
Накопленная амортизация по основным средствам на 31.12.2023	(367 545)	(1 421 889)	(9 839)	(10 100)	(29 512)	(1 838 885)
Балансовая стоимость основных средств на 31.12.2022	516 388	2 574 845	11 961	2 460	47 273	3 152 926
Балансовая стоимость основных средств на 31.12.2023	492 639	2 216 468	10 596	959	127 594	2 848 256



Handwritten signature

29 декабря 2018 года Обществом заключено договор о передаче государственной информационной системы «Электронные государственные закупки» в доверительное управление (далее – Договор ДУ) без права последующего выкупа №2/27 с РИУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК». В рамках договора ДУ уфредителем по договору ДУ 03 января 2019 года первоначально переданы активы на общую сумму 1 278 600 тыс.тенге, в том числе основные средства – 11 186 тыс.тенге.

В аудурваемом периоде поступление свободных средств составило 296 360 тыс.тенге, в том числе по договору ДУ составило 91 262 тыс.тенге.

Машины и оборудование – 203 657 тыс.тенге;

Прочие основные средства – 93 209 тыс.тенге.

Выбытие основных средств за 2023 год составило на сумму 2 673 253 тыс.тенге, в том числе по договору ДУ составило 2 599 837 тыс.тенге.

Машины и оборудование - 2 670 537 тыс.тенге;

Прочие основные средства – 2 716 тыс.тенге.

Активы Общества не заложены в качестве обеспечения каких-либо обязательств, не находятся в зывет хранения. Имущество Общества не застраховано от рисков стихийной гибели. По состоянию на 31 декабря 2023 года принакты обеспеченности активов отсутствуют.

Балансовая стоимость полностью амортизированных основных средств на 31 декабря 2023 года составила 28 417 тыс.тенге (на 31.12.2022 года составила 2 624 156 тыс.тенге).

Данные о расходах на основные средства, признанные в качестве расходов, относятся к периоду, представленному следующим образом:

	2023 г.	2022 г.
Административные расходы	8 760	9 068
Себестоимость реализованных товаров и услуг	592 700	561 199
Итого	601 460	573 267

125. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ

Информация о наличии и движении нематериальных активов (НМА) в отчетном периоде представлена в следующей таблице:

	НМА	В том числе НМА по договору ДУ
Первоначальная стоимость НМА на 01.01.2022 года	2 466 654	1 557 927
Поступление НМА	251 245	-
Выбытие НМА	-	-
Первоначальная стоимость НМА на 31.12.2022 года	2 717 859	1 557 927
Корректировка прошлых лет	-	12 500
Поступление НМА	265 569	151 800
Выбытие НМА	-	-
Первоначальная стоимость НМА на 31.12.2023 года	2 983 429	1 721 927
Накопленная амортизация НМА на 01.01.2022 года	(1 248 673)	(965 325)
Начислена амортизация по НМА за год	(233 543)	(11 882)
Накопленная амортизация НМА на 31.12.2022 года	(1 462 216)	(1 036 907)
Начислена амортизация по НМА за год	(241 964)	(16 607)
Накопленная амортизация по НМА на 31.12.2023 года	(1 707 180)	(1 053 514)



Балансовая стоимость ИМА на 31.12.2022 года	1 255 643	521 020
Балансовая стоимость ИМА на 31.12.2023 года	1 276 249	608 413

Нематериальные активы Общества включают программы и информационные системы, не подлежащие в денежной оценке.

Амортизация по нематериальным активам признана в качестве расходов в течение периода, представленном следующим образом:

	2023 г.	2022 г.
Административные расходы	6 278	1941
Себестоимость реализованных товаров и услуг	238 686	208 602
Итого	244 964	213 543

29 декабря 2018 года Общество заключило договор о передаче государственной информационной системы «Электронное государственное закупочное управление (далее – Договор ДУ)» без права последующего выкупа №257-е РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министрства финансов РК». В рамках договора ДУ учредителем по договору ДУ 03 января 2019 года первоначально переданы активы на общую сумму 1 278 600 тыс.тенге, в том числе нематериальные активы – 910 685 тыс.тенге.

В аудирваемом периоде поступления ИМА составили 265 569 тыс.тенге, в том числе по договору ДУ составило 131 500 тыс.тенге.

214. КРАТКОСРОЧНАЯ ТОРГОВАЯ И ПРОЧАЯ КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ
 На 31.12.2023 На 31.12.2022

Краткосрочная задолженность поставщикам и подрядчикам	2 148 943	3 082 117
Прочая краткосрочная кредиторская задолженность	853 097	417 687
Всего:	3 002 040	3 499 804

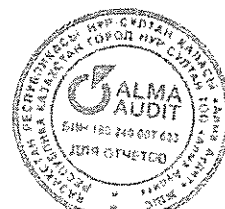
Торговая кредиторская задолженность и прочая краткосрочная кредиторская задолженность учитываются по первоначальной стоимости, которая является справедливой стоимостью суммы, которая должна быть уплачена в будущем за полученные товары или услуги, независимо от того, были ли выставлены счета Обществу платель.

217. ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМ

	На 31.12.2023	На 31.12.2022
Оценочные обязательства по вознаграждениям работникам (резерв по неиспользованным отпускам)	327 246	229 778
Краткосрочная задолженность по оплате труда	1 953	-
Всего:	329 200	229 778

Движение оценочных обязательств по вознаграждениям работникам за период, закончившийся 31 декабря 2023 года, представлено следующим образом:

	2023 г.	2022 г.
Сальдо на 01 января	229 778	296 269
Пачислено (примечание 011. 014 расшифровка к отчету о прибылях и убытках)	292 239	205 580
Неиспользовано	(194 771)	(272 071)
Сальдо на 31 декабря	327 246	229 778



[Handwritten signature]

Акционерное общество «Центр электронных финансов»
 Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2023 года

Заработная плата признанная в качестве расходов и включенная в отчетность от периода, в котором представлена, следующему образом:

В тысячах тенге	2023 г.	2022г.
Административные расходы	534 428	464 474
Себестоимость реализованных товаров и услуг	3 779 472	2 884 649
Итого	4 313 900	3 349 123

222. ПРОЧНЕ КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

	На 31.12.2023	На 31.12.2022
Краткосрочные авансы полученные	65 965 216	43 436 587
Налог на добавленную стоимость	204 315	136 968
Пенсионные отчисления	99 171	71 427
Индивидуальный пенсионный налог	89 168	64 812
Взносы и отчисления ОСМС	7 322	5 301
Прочие краткосрочные обязательства	5 948	6 157
Социальный налог	107	-
Социальное отчисление	5	-
Корпоративный подоходный налог	-	191 991
Всего:	66 371 352	43 935 943

Краткосрочные авансы полученные представлены денежными средствами размещенными на обязательном портале государственных закупок (гарантийные взносы).

316. ОТЛОЖЕННЫЕ НАЛОГОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

	На 31.12.2023	На 31.12.2022
Отложенные налоговые обязательства (активы) по КПП	259 466	(65 819)
Всего:	259 466	(65 819)

Корректировка на отложенных налоговых на 01.01.2023 года:

	На 31.12.2022 Представлено ранее	Корректировка начального сальдо на квартал	На 31.12.2022
Отложенные налоговые убытки	(65 819)	65 819	-
Отложенные налоговые обязательства	-	172 549	172 549
Всего:	(65 819)	238 368	172 549

Налоговый эффект временных различий, закончившийся 31 декабря 2023 г. приведен ниже.

	На 01.01. 2023	Отнесено на счет прибылей и убытков	Отнесено на прочий совокупный доход	На 31.12. 2023
Налоговый эффект вычитаемых временных различий	172 549	86 917	-	259 466
ОС и ПМА	290 491	25 124	-	315 615
Краткосрочные оценочные обязательства по возмещению работникам	(15 986)	(19 893)	-	(35 879)
Переносимые налоговые убытки	(80 986)	80 986	-	-
Признанный актив по отложенному	172 549	86 917	-	259 466



466
30
[Handwritten signature]

валору				
Налоговый эффект облагаемых временных разниц	-	-	-	-
Признанное обязательство по отложенному налогу (чистое)	172 549	86 917	-	259 466

321. ПРОЧИЕ ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

	На 31.12.2023	На 31.12.2022
Капитал, внесенный Учредителем по договору ДУ	1 613 516	1 278 600
Выплата чисти чистого дохода по ДУ (за вычетом государственного участия, являющегося республиканской собственностью по итогам 2022 года) согласно приказу №655 от 14.06.2023	1 278 600	-
Доля учредителя, 50% от чистого дохода по договору ДУ	426 714	334 916
Всего:	1 705 314	1 613 516

29 декабря 2018 года Общество заключило договор о передаче государственной информационной системы «Электронные государственные закупки» в доверительное управление без права последующего выкупа №2/57 с РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК». В рамках договора ДУ учредителем по договору ДУ 03 января 2019 года первоначально переданы следующие активы, на общую сумму 1 278 600 тыс.тенге:

- Остаточные средства – 11 186 тыс.тенге
- Нематериальные активы – 910 987 тыс.тенге
- Незавершенное производство – 356 730 тыс.тенге

Общий доход после налогообложения по договору ДУ в 2023 году составил 853 427 тыс.тенге, из них доход по вознаграждению Доверительного управляющего в размере 50% составил 426 714 тыс.тенге, доля учредителя в размере 50% составила 426 713 тыс.тенге.

410-415. КАПИТАЛ

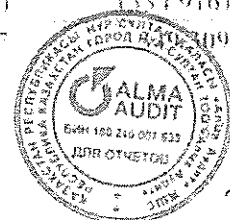
	На 31.12.2023	На 31.12.2022
Уставный (акционерный) капитал	542 178	542 178
Нераспределенная прибыль (сверхкраткий убыток)	348 737	349 309
Итого	1 090 915	891 487

Уставный (акционерный) капитал Общества сформирован на 100%.

Единственным акционером Общества является Министерство финансов РК. По состоянию на 31 декабря 2023 года уставный (акционерный) капитал общества полностью соответствует Закону РК «Об акционерных обществах».

Нераспределенная прибыль (сверхкраткий убыток)

	На 31.12.2023	На 31.12.2022
Сальдо на начало отчетного периода	349 309	681 711
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	691 737	187 843
Корректировка прошлых лет (изменение обязательств на taxes)	(138 308)	-
Выплата дивидендов за 2022 год	(131 280)	(188 032)
Доля учредителя по Договору ДУ (50%)	(126 714)	(334 916)
Сальдо на конец отчетного периода	348 737	349 309



Handwritten signature

7. РАСШИФРОВКА К ОТЧЕТУ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

010. ВЫРУЧКА

	2023 г.	2022 г.
Доход по договорам с РГУ «Министерство финансов РК» и РГУ «КФМ МФ РК»	5 978 338	4 517 508
Доходы по договору ДУ	5 473 534	4 377 725
Доходы по другим договорам	320 602	121 773
Всего:	11 772 474	9 017 006
<i>Расшифровка выручки по видам услуг:</i>		
Доходы по договорам с РГУ «Министерство финансов РК» и РГУ «КФМ МФ РК»	2023 г.	2022 г.
Услуги по сопровождению ИС в сфере исполнительного и таможенного законодательства	1 122 826	1 858 497
Услуги по сопровождению и администрированию ИАИВ «Минифин»	1 165 593	750 655
Услуги по сопровождению и администрированию (технической поддержке) ИС Комитета Капиталеffекта	621 214	194 665
Услуги по сопровождению и администрированию ИС «Система управления рисками»	565 610	509 506
Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы (ИС «Астана 1»)»	511 114	424 517
Услуги по модернизации, сопровождению и администрированию ИС государственного планирования (бюджетного планирования)	174 033	489 717
Администрирование ИС КИД	161 917	
Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы (ИС «ОКПО»)»	403 603	289 956
Итого	5 978 338	4 517 508
Доходы по договору ДУ	2023 г.	2022 г.
Услуги по использованию веб-портала ИС	5 473 534	4 377 725
Итого	5 473 534	4 377 725
Доходы по другим договорам	2023 г.	2022 г.
Услуги по сопровождению ИС «Электронные коммерческие закупки»	320 602	121 773
Итого	320 602	121 773

011. СЕБЕСТОИМОСТЬ РЕАЛИЗОВАННЫХ ТОВАРОВ И УСЛУГ

	2023 г.	2022 г.
Себестоимость по договорам с РГУ «Министерство финансов РК» и РГУ «КФМ МФ РК»	6 368 376	5 513 696
Себестоимость по договору ДУ	3 098 296	3 070 789
Себестоимость по другим договорам	378 593	222 132
Всего:	10 739 265	8 806 617



Акционерное общество «Центр электронных финансов»
 Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2023 года

Реставрирована достоверность отчетности в отношении товаров и услуг по статистическим расходам.

	2023 г.	2022 г.
Прочие услуги сторонних организаций	5 168 988	4 335 063
Расходы по оплате труда	3 779 172	2 884 649
Амортизация основных средств и нематериальных активов	831 386	722 804
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	487 961	306 626
Расходы по договорам аренды	287 239	278 240
Расходы по созданию резерва по неиспользованным отпускам	240 320	177 282
Подготовка и повышение квалификации	15 981	23 451
Расходы на связь	35 646	12 870
Командировочные расходы	4 363	4 946
Услуги почты	224	289
Прочие расходы	7 705	9 930
Итого	10 739 265	8 806 617

014. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ

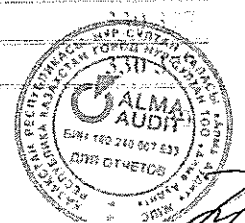
	2023 г.	2022 г.
Административные расходы по договору ДУ	580 812	535 297
Административные расходы по договорам с РГУ Министерства финансов РК	130 136	122 787
Административные расходы по другим договорам	27 139	-
Всего:	738 087	658 084

Реставрирована достоверность административных расходов по статистическим расходам.

	2023 г.	2022 г.
Расходы по оплате труда	534 428	464 474
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	55 867	51 139
Расходы по созданию резерва по неиспользованным отпускам	51 949	27 828
Прочие услуги сторонних организаций	39 714	33 830
Расходы по договорам аренды	34 674	36 540
Амортизация основных средств и нематериальных активов	15 038	14 009
Содержание Совета директоров/Наблюдательного совета	10 128	12 117
Банковские услуги	6 377	4 826
Подготовка и повышение квалификации	4 612	5 489
Командировочные расходы	337	2 890
Расходы на связь	218	910
Услуги почты	93	289
Штрафы, пеня, неустойки	361	435
Прочие расходы	2 698	2 843
Итого	758 087	658 084

021. ФИНАНСОВЫЕ ДОХОДЫ

	2023 г.	2022 г.
Доходы в виде вознаграждение по депозитам	1 049 984	224 277
Всего:	1 049 984	224 277



024. ПРОЧНЕ ДОХОДЫ

	2023 г.	2022 г.
Доходы по курсовой разнице	11 295	22 758
Возмещение неустойки		1 050
Прочие доходы	21	338 368
Всего:	12 016	362 176

025. ПРОЧНЕ РАСХОДЫ

	2023 г.	2022 г.
Расходы по курсовой разнице	9 976	20 808
Прочие расходы	11	518
Всего:	10 417	21 326

101. РАСХОДЫ ПО ПОДОХОДНОМУ НАЛОГУ

В тысячах тенге	2023 г.	2022 г.
Текущий корпоративный подоходный налог	243 998	101 808
Отложенный подоходный налог (Примечание 316, к расшифровку к бухгалтерскому балансу)	86 917	(65 819)
Итого:	330 915	35 989

*Согласно расходам по подоходному налогу с суммой бухгалтерской прибыли, умноженной на
 приращению ставки налога, подлежащего*

	2023 г.	2022 г.
Прибыль по налогодобложению	1 326 705	223 532
Расчетная сумма расхода по налогу на прибыль по установленной законодательной ставке 20% (2023 г. - 20%)	265 341	44 706
Корректировки на:		
Экономия (расход) по отложенному налогу	86 917	(65 819)
Прочие невычитаемые расходы	(21 343)	57 102
Расходы (экономия) по налогу на прибыль за год	330 915	35 989

8. ОПЕРАЦИИ СО СВЯЗАННЫМИ СТОРОНАМИ

Операция между связанными сторонами представляет собой передачу ресурсов, услуг или обязательств между связанными сторонами, независимо от взаимности плана. Связанными сторонами для Общества являются:

- ГУ Министерство торговли и интеграции РК;
- РГУ Министерство финансов РК.

В следующей таблице отражены операции по признанию обязательств со связанными сторонами

	2023 г.	2022 г.
РГУ Министерство финансов РК	5 918 138	5 059 609
ГУ Министерство торговли и интеграции РК	1 899	
Всего:	6 137 267	5 059 609

Дебиторская и кредиторская задолженность со связанными сторонами отсутствует.



[Handwritten signature]

- Ключевой персонал Общества

Вознаграждения в ключевому управленческому персоналу составили:

	2023 г.	2022 г.
Заработная плата	72 976	96 634
Количество человек	0	0

9. ФИНАНСОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ОБЩЕСТВА

Финансовые инструменты состоят из денежных средств, депозиты в банках, торговой и прочей дебиторской/кредиторской задолженности

Справедливая стоимость финансовых инструментов

Финансовые инструменты Общества претерпевают:

	По балансовой стоимости	По справедливой стоимости	По балансовой стоимости	По справедливой стоимости
	2023 г.		2022 г.	
<i>Финансовые активы</i>				
Уровень 1				
Денежные средства	68 282 277	68 282 277	44 643 544	44 643 544
Уровень 2				
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	20 605	20 605	19 333	19 333
Итого финансовых активов	68 338 882	68 338 882	44 662 897	44 662 897
	По балансовой стоимости	По справедливой стоимости	По балансовой стоимости	По справедливой стоимости
	2023 г.		2022 г.	

Финансовые обязательства

Уровень 2

Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность

Итого финансовых обязательств

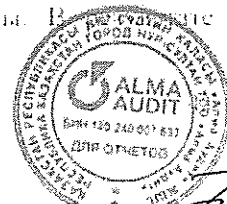
	3 002 037	-	3 499 804	-
Итого финансовых обязательств	3 002 037	-	3 499 804	-

Справедливая стоимость финансовых инструментов, включающих в себя денежные средства, депозиты, краткосрочную торговую и прочую кредиторскую/кредиторскую задолженность, считается приблизительно равной их балансовой стоимости, вследствие их краткосрочного характера.

10. УСЛОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И УСЛОВНЫЕ АКТИВЫ

Оперативная и правовая среда

Хотя в последние годы произошли некоторые благоприятные изменения в Республике Казахстан, страна продолжает проявлять некоторые характеристики переходной экономики. Это включает, не ограничиваясь, валютный контроль, ограничения по конвертируемости и проводящиеся попытки государства осуществить структурные реформы. В свете вышеизложенного и положений, включенных на контракт, продолжатся быстрые метания



На операции и финансовое положение Общества продолжают оказывать влияние политические события в Казахстане, включая применение существующего и будущего законодательства и налоговых положений. Общество не считает, что эти непредвиденные обстоятельства в отношении его деятельности более существенны, чем для других подобных предприятий в Казахстане.

Налогообложение

Правительство Республики Казахстан продолжает реформу деловой и коммерческой инфраструктуры в процессе перехода к рыночной экономике. В результате законы и постановления, регулирующие деятельность компаний, продолжают быстро меняться. Эти изменения характеризуются неудовлетворительным исполнением различных интерпретаций и произвольным применением органами власти. Общество считает, что адекватно учло все налоговые обязательства, исходя из своего понимания налогового законодательства.

Вопросы охраны окружающей среды

Общество считает, что в настоящее время оно соответствует всем существующим законам и нормативные акты по охране окружающей среды, здоровья и безопасности труда. Однако данные законы и нормативные акты могут в будущем измениться. Общество не в состоянии заранее представить сроки и степень изменения законов и нормативных актов по охране окружающей среды, здоровья и безопасности труда. В случае таких изменений от Общества может потребоваться модернизация технологий для соответствия более жестким требованиям.

Социальные обязательства

Общество выплачивает в пенсионный фонд сумму в размере 10% от заработной платы работников. В настоящее время у Общества нет каких-либо соглашений о пенсионном обеспечении от имени от Государственной пенсионной программы Республики Казахстан, которая предусматривает от работодателя выплаты, текущие и отложенные, рассчитываемые как процент от общей заработной платы. Общество не имеет каких-либо соглашений о пенсионном обеспечении после их выхода на пенсию, и других существенных обязательств.

Юридические вопросы

Общество было и продолжает время от времени быть объектом судебных разбирательств и судебных решений, которые по отдельности или в совокупности могут оказать существенное влияние на результаты деятельности Общества в целом. Тем не менее, на отчетную дату Руководство считает, что возможные потенциальные претензии по отдельности и, в общем, не окажут существенного отрицательного влияния на финансовое положение или результаты финансово-хозяйственной деятельности Общества.

В течение периода 2023 года Обществом были проведены следующие претензионно-исковые работы по судебным разбирательствам:

Участие в судах в качестве истца:

Иски, предъявленные	Количество предъявленных исков	Количество удовлетворенных исков	Количество выданных судебных исков	На рассмотрении суда	Апелляция
Всего	7	7	0	0	0

Участие в судах в качестве ответчика:

Иски, предъявленные	Количество предъявленных исков	Количество удовлетворенных исков	Количество оставленных исков	На рассмотрении суда	Апелляция
Всего	0	0	0	0	0



Условные обязательства

Условные обязательства, возникающие как результат прошлых событий, раскрываются, когда Общество имеет такие обязательства по существу, даже если сумма условных обязательств может быть достоверно оценена. По мнению руководства по состоянию на 31 декабря 2023 года Общество не имеет каких-либо условных событий, раскрытие которых было бы необходимым в данной финансовой отчетности.

II. ОПЕРАЦИИ ПО ДОГОВОРУ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Незавершенное производство на 31 декабря 2020 года представляет собой капитальные вложения в ПМА ОЗ 2017 года и ПМА ОЗ 2018 года на общую сумму 356 730 тысяч тенге, принятые Обществом по Договору ДУ № 2/57 от 29 декабря 2018 года, что является мероприятиями, выполненными в рамках договоров развития в 2017-2018 годы. В связи с тем, что данные работы не были переведены в промышленную эксплуатацию, они являются незавершенным производством.

В 2021 году было завершено проведение испытаний и, как следствие, осуществлен перевод нового функционала в промышленную эксплуатацию согласно акта ввода в промышленную эксплуатацию № 1 от 3 декабря 2021 года Автоматизированной интегрированной информационной системы «Электронные государственные аукционы».

Для этих целей Министерством финансов Республики Казахстан в соответствии с пунктом 87 Единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832 была создана приемочная комиссия в октябре 2021 года.

Данная система прошла испытания на соответствие требованиям информационной безопасности, по результатам которой Комитетом по информационной безопасности Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан выдан Акт соответствия №008/2021/090 от 26 мая 2021 года.

В результате, незавершенное производство на общую сумму 356 730 тысяч тенге из классов было переведено Обществом в нематериальные активы.

В 2021 году было завершено проведение испытаний и, как следствие, осуществлен перевод нового функционала в промышленную эксплуатацию согласно акта ввода в промышленную эксплуатацию № 1 от 3 декабря 2021 года Автоматизированной интегрированной информационной системы «Электронные государственные аукционы».

В связи с чем нематериальные активы были увеличены Обществом на сумму незавершенного производства на 356 730 тысяч тенге.

Движение основных средств за отчетный период по Договору ДУ представлено в Примечании 121 (страница 30).

Информация о наличии и движении нематериальных активов по Договору ДУ в Примечании 125 (страница 31).

По состоянию на 31 декабря 2023 года против обязательств общества по Договору ДУ представлены следующие данные:

	На 31.12.2023 г.	На 31.12.2022 г.
Капитал, внесенный Учредителем по Договору ДУ	1 613 516	1 278 600
Долг учредителя по Договору ДУ (50%)	426 714	334 915
Превышение активов на 1 внесенным капиталом	784 651	1 182 350
Всего:	2 824 881	3 095 865



Handwritten signature or initials.

Акционерное общество «Центр электронных финансов»
 Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2023 года

Общий доход по договору ДУ в 2023 году составил 8,5 12^{млн} тыс. тенге, из них доход по возмездному Доверительному управлению в размере 50% составил 426 714 тыс. тенге, доля учредителя в размере 50% составила 426 713 тыс. тенге.

Выручка по Договору ДУ составляет

	2023 г.	2022 г.
Услуги по использованию веб-портала ДУ	5 473 534	4 377 725
Всего:	5 473 534	4 377 725

Себестоимость реализованных товаров и услуг по Договору ДУ составляет

	2023 г.	2022 г.
Себестоимость по Договору ДУ	3 795 296	3 070 789
Всего:	3 795 296	3 070 789

Расшифровка себестоимости реализованных товаров и услуг по ставкам расходов

	2023 г.	2022 г.
Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	1 748 756	1 106 230
Расходы по оплате труда	1 135 894	928 106
Амортизация основных средств и нематериальных активов	634 904	615 989
Ставки и другие обязательные платежи в бюджет	176 509	98 654
Расходы по договорам аренды	501 404	103 784
Расходы по резервам	72 227	57 190
Расходы на связь	6 117	6 397
Подготовка и повышение квалификации	3 576	9 716
Коммунальные расходы	212	276
Услуги почты	87	117
Субсидия	-	140 414
Прочие расходы	2 687	3 922
Итого	3 795 296	3 070 789

Административные расходы по Договору ДУ предоставляются следующим образом

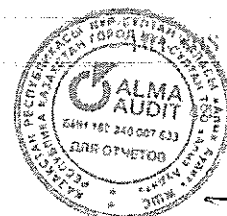
	2023 г.	2022 г.
Административные расходы по Договору ДУ	580 812	535 297
Всего:	580 812	535 297

Прочие расходы по Договору ДУ предоставляются следующим образом

	2023 г.	2022 г.
Расходы Учредителя по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) по Договору ДУ, 50% от чистого дохода	-	334 915
Всего:	-	334 915

Расходы на налог на прибыль по Договору ДУ на прибыль от операций по договору

	2023 г.	2022 г.
Текущий налог на прибыль по деятельности по Договору ДУ	243 999	101 808
Всего:	243 999	



Handwritten signature

Определение чистого дохода и доли Учредителя по Договору ДУ

	2023 г.	2022 г.
Доход по Договору ДУ	5 173 534	4 377 725
Себестоимость по Договору ДУ	(3 795 296)	(3 070 389)
Административные расходы по Договору ДУ	(580 812)	(535 297)
Текущий налог на прибыль по деятельности по Договору ДУ	(243 999)	(101 808)
Общий доход по Договору ДУ	853 427	669 831
Расходы Учредителя на вознаграждение Доверительного управляющего по Договору ДУ, 50% от чистого дохода	426 713	334 915
Доля Учредителя, 50% от чистого дохода по Договору ДУ	426 713	334 915

12. ПОЛИТИКА УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

В ходе обычной деятельности Общество подвержено рыночным рискам, которые включают в себя товарно-ценовой риск, валютный риск, риск процентной ставки, риск ликвидности и кредитный риск.

Кредитный риск

Кредитный риск – это риск финансовых потерь, возникающих в результате неисполнения обязательств заемщиком или партнером Общества.

Кредитный риск Общества связан с неплатежеспособностью покупателей. Общество не подвержено существенному кредитному риску, так как основной деятельностью Общества является оказание услуг по созданию, сопровождению и администрированию информационных систем, денежные средства поступают от единственного акционера РГУ Министерства финансов РФ. Также Общество оказывает услуги по использованию веб-портала «МЗ» по условиям договоров по данной услуге предусмотрена предоплата.

Кредитный риск, относящийся к денежным средствам, осуществляется на контролируемых руководством Общества. Денежные средства размещаются в банках, которые рассматриваются руководством Общества как имеющие минимальный риск дефолта.

Общество разработало процедуры по проверке кредитного качества, позволяющие собирать информацию по всем видам деятельности, с целью изучения и контроля, чтобы обеспечить ранее выявление возможных изменений в кредитоспособности контрастов.

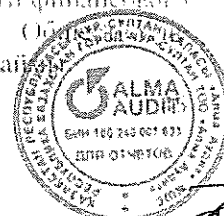
Общество управляет кредитным качеством финансовых активов при помощи внутренней системы присвоения категории. Контрасты с высоким финансовым вознаграждением и коротким обслуживанием за исключением исключены в категорию стандартных. Категории выше стандартной подразумевают более низкое по сравнению со стандартных рейтингом кредитное качество.

Основными факторами, которые учитываются при проверке задолженности контрагента на обеспечение, являются следующие: просрочены ли выплаты по договорам, известно ли о финансовых затруднениях контрагента и ли нарушены первоочередные условия договора. При наличии факторов, указывающих на снижение кредитного качества Общество формирует резервы по сомнительным долгам в разрезе каждого контрагента. По состоянию на 31 декабря 2023 года резервы Обществом не создавались.

	Стандартная категория	Созданный резерв	Итого
Денежные средства	68 338 882	-	68 338 882
Горючая и прочая дебиторская задолженность	56 605	-	56 605
Итого	68 338 882	-	68 338 882

Риск процентной ставки

Риск процентной ставки определяется как риск возможной изменения стоимости финансового инструмента в связи с неблагоприятными изменениями процентных ставок. Общество подвержено данному виду рыночного риска, так как у Общества отсутствуют займы



Валютный риск

Валютный риск – это риск изменений стоимости валюты в международных сделках. Общество не хеджирует дебиторскую и кредиторскую задолженности, т.к. процент операций проводимых в иностранной валюте незначителен.

Валютный риск Общества оценивается руководством как низкий, так как активы и обязательства Общества, выраженные в иностранной валюте, являются незначительными. Изменения валютного курса не окажет существенного влияния на денежные потоки и финансовую отчетность Общества.

Риск ликвидности

Риск ликвидности – это риск того, что Общество не сможет выполнить свои обязательства по выплатам при наступлении срока их погашения в обычных или неперспективных условиях. Руководство осуществляет управление активами, учитывая ликвидность и мониторинг будущих денежных потоков.

Подход Общества к управлению ликвидностью заключается в том, чтобы обеспечить, насколько это возможно, постоянное наличие у Общества ликвидных средств, достаточных для погашения своих обязательств в срок, как в обычных, так и в неблагоприятных условиях, не допуская возникновения неприемлемых рисков, и не подвергая риску репутацию Общества.

Показатели ликвидности Общества следующие:

	2023 г.	2022 г.
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,99	0,95
Коэффициент срочной ликвидности	0,99	0,95
Коэффициент текущей ликвидности	0,99	1,00

Из анализа показателей ликвидности видно, что коэффициенты текущей ликвидности Общества нарушены и ниже допустимых значений, что дает основание полагать, что текущие обязательства не смогут быть покрыты текущими активами. Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какая часть краткосрочных обязательств может быть покрыта имеющимися денежными средствами.

Значение коэффициента ниже нормы также не может указывать на серьезные трудности в погашении Обществом своих текущих обязательств. Однако, для полной картины необходимо учитывать поток денежных средств от операционной деятельности Общества – в данном случае низкий коэффициент оправдан мощным потоком краткосрочных денежных потоков в пользу участников государственной закупки (1,00).

Обычно Общество обеспечивает наличие денежных средств, достаточных по первому требованию, в объеме, достаточном для покрытия собственных операционных расходов в течение 60 дней, включая расходы по обслуживанию финансовых обязательств.

Общество контролирует риск ликвидности, используя инструменты планирования текущей ликвидности. С помощью этих инструментов анализируются сроки платежей, связанных с финансовыми инвестициями и финансовыми активами (например, дебиторская задолженность, другие финансовые активы), а также прогнозируемые денежные потоки от операционной деятельности.

Операционный риск

Операционный риск – это риск для Общества понести финансовые убытки в результате прерывания деятельности и возможных потерь для имущества Общества из-за результатов природных бедствий и техногенных аварий. Общество не имеет страхового покрытия по ущербу активов, против природных бедствий и прерывания операционной деятельности.

Риск недостаточности капитала

Капитал включает итоговую сумму profits, прибылей и убытков, возникших в результате деятельности Общества. Основной целью Общества в отношении управления капиталом



является обеспечение стабильной кредитоспособности и нормального уровня достаточного капитала для ведения деятельности Общества и максимизации прибыли Акционера.
 Руководство разрабатывает процедуры риска недостаточности капитала, чтобы убедиться, что Общество сможет продолжать деятельность непрерывно.

	2023г.	2022г.
Итого собственный капитал	1 090 915	891 487
Итого:	1 090 915	891 487

Из приведенных данных видно, что размер заемных средств у Общества отсутствует, что свидетельствует о низком риске угрозы нарушения финансовой непрерывности деятельности Общества.

13. СОБЫТИЯ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ

Общество применяет IAS 10 «События после отчетной даты» для учета и раскрытия событий, произошедших после отчетной даты. По оценкам руководства не существует никаких событий, произошедших после даты отчетного периода, которые требуют корректировки или раскрытия в финансовой отчетности.





Подписано и утверждено от имени руководства Общества:

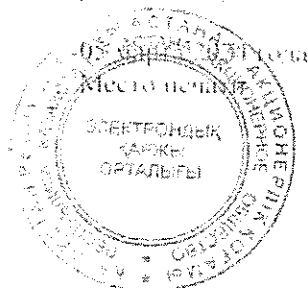
Председатель Правления Туленов Я.Д.
 (фамилия, имя, отчество)

Заместитель Председателя Правления Мамыташев Б.Д.
 (фамилия, имя, отчество)

Директор департамента учета и финансов Шакапбекова А.Д.
 (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер Жолдаев Ш.М.
 (фамилия, имя, отчество)


 (подпись)

 (подпись)

 (подпись)

 (подпись)







ЛИЦЕНЗИЯ

03.08.2020 года

20011167

Выдана

Товарищество с ограниченной ответственностью "Алма Аудит"
010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, улица КАЙЫМ
МУХАМЕДХАНОВ, дом № 4А, 184
БИН 180240007633

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

на занятие

Аудиторская деятельность

(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Особые условия

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Примечание

Неотчуждаемая, класс I

(отчуждаемость, класс разрешения)

Лицензиар

Комитет внутреннего государственного аудита, Министерство финансов Республики Казахстан.

(полное наименование лицензиара)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Мынжасаров Ержан Тилекович

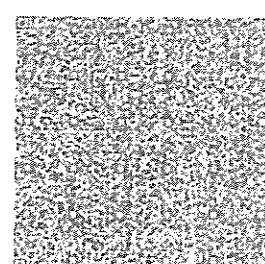
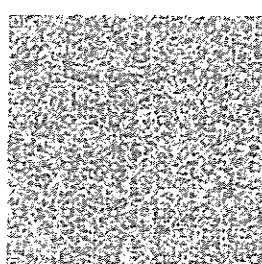
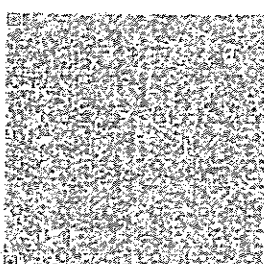
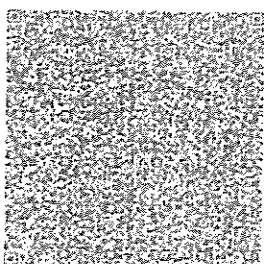
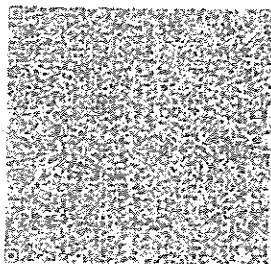
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата первичной выдачи 28.02.2018

Срок действия
лицензии

Место выдачи

г. Нур-Султан



Республика Казахстан

Утверждено
Приказом Министерства финансов
Республики Казахстан
от «19» марта 2009 года № 115

КВАЛИФИКАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО АУДИТОРА

Решением Частного Учреждения «Квалификационная комиссия Союза
аудиторов Казахстана по аттестации кандидатов в аудиторы Республики Казахстан»

от «09» ноября 2015 года

Байжарасова Лаура Тлеукановна.

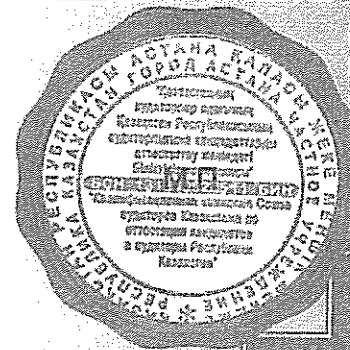
Присвоена квалификация «Аудитор».

Свидетельство № МФ - 0000289

Председатель Некрылова Г.В.



Подпись



Handwritten mark or signature in the bottom right corner.



**Управление регистрации прав на недвижимое имущество и
юридических лиц филиала некоммерческого акционерного
общества «Государственная корпорация «Правительство для
граждан» по городу Нур-Султан**

**Справка
о государственной перерегистрации юридического лица**

БИН 180240007633

бизнес-идентификационный номер

г. Нур-Султан

22 июля 2020 г.

(населенный пункт)

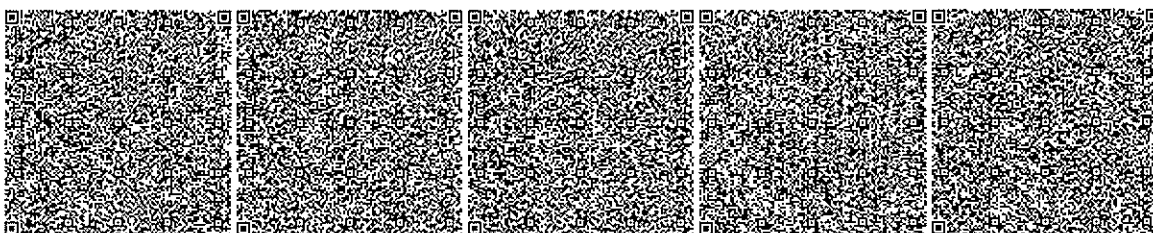
Наименование:	Товарищество с ограниченной ответственностью "Алма Аудит"
Местонахождение:	Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, улица КАЙЫМ МУХАМЕДХАНОВ, дом 4А, кв. 184, почтовый индекс 010000
Руководитель:	Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица БАЙЖАРАСОВА ЛАУРА ТЛЕУКАНОВНА
Учредители (участники):	БАЙЖАРАСОВА ЛАУРА ТЛЕУКАНОВНА
Дата первичной государственной регистрации	6 февраля 2018 г.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.

*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».



**Справка является документом, подтверждающим государственную перерегистрацию
юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан**

Дата выдачи: 09.01.2021

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.

*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».



**«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы»
коммерциялық емес акционерлік қоғамының Нұр-Сұлтан
қаласы бойынша филиалының Жылжымайтын мүлікке
құқықтарды және заңды тұлғаларды тіркеу басқармасы**

**Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы
анықтама**

БСН 180240007633

бизнес-сәйкестендіру нөмірі

Нұр-Сұлтан қ.

2020 жылғы 22 шілде

(елді мекен)

Атауы:

"Алма Аудит" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Орналасқан жері:

Қазақстан, Нұр-Сұлтан қаласы, Есіл ауданы, көшесі
ҚАЙЫМ МҰХАМЕДХАНОВ, үй 4А, пәт. 184, пошта
индексі 010000

Басшы:

Заңды тұлғаның уәкілетті органымен
тағайындалған(тандалған) басқарушы
БАЙЖАРАСОВА ЛАУРА ТЛЕУКАНОВНА

**Құрылтайшылар
(қатысушылар):**

БАЙЖАРАСОВА ЛАУРА ТЛЕУКАНОВНА

**Алғашқы мемлекеттік
тіркеу күні:**

2018 жылғы 6 ақпан

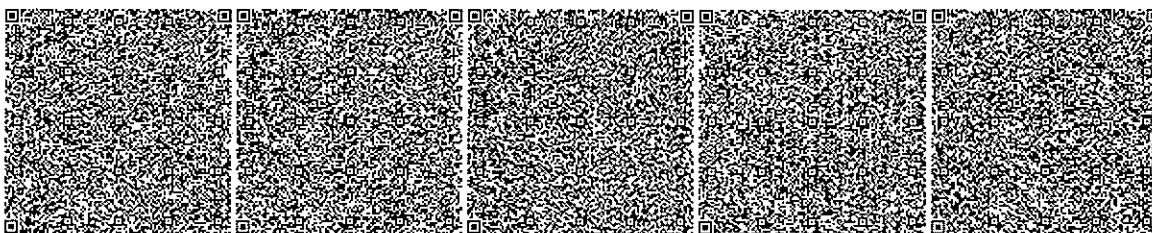
Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтама заңды тұлғаның мемлекеттік
тіркелгенін растайтын құжат болып табылады

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.

*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».



Берілген күні: 09.01.2021

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

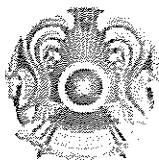
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз e.gov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на e.gov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.

*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».



ЛИЦЕНЗИЯ

03.08.2020 года

20011167

Выдана

Товарищество с ограниченной ответственностью "Алма Аудит"

010000, Республика Казахстан, г.Нур-Султан, улица КАЙЫМ
МУХАМЕДХАНОВ, дом № 4А, 184
БИН: 180240007633

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

на занятие

Аудиторская деятельность

(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Особые условия

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Примечание

Неотчуждаемая, класс 1

(отчуждаемость, класс разрешения)

Лицензиар

Комитет внутреннего государственного аудита. Министерство финансов Республики Казахстан.

(полное наименование лицензиара)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Мынжасаров Ержан Тилекович

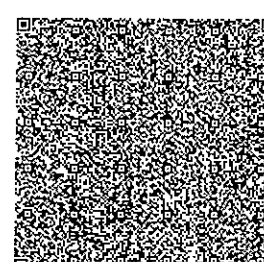
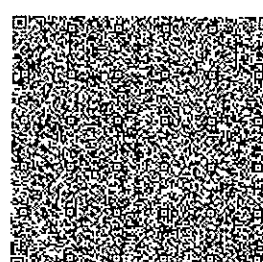
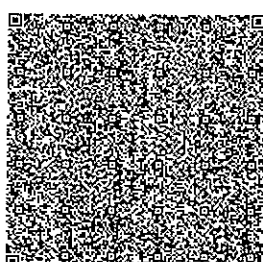
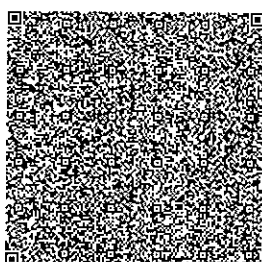
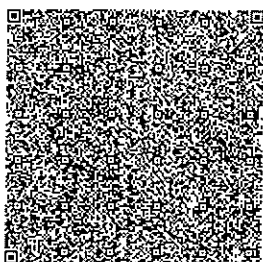
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

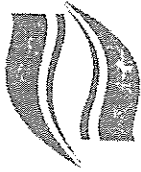
Дата первичной выдачи 28.02.2018

Срок действия
лицензии

Место выдачи

г.Нур-Султан





**“ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
АУДИТОРЛАР ПАЛАТАСЫ”
Кәсіби аудиторлық ұйымы**

Профессиональная аудиторская организация
**“ПАЛАТА АУДИТОРОВ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН”**

Қазақстан Республикасы Аудиторлар
палатасының қауымдасқан мүшесінің

**КУӘЛШІ
СВИДЕТЕЛЬСТВО**

Ассоциированного члена
Палаты аудиторов Республики Казахстан

Алматы қаласы
город Алматы

Handwritten signature



**“ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
АУДИТОРЛАР ПАЛАТАСЫ”**

кәсіби аудиторлық ұйым

ТОО “Алма Аудит”

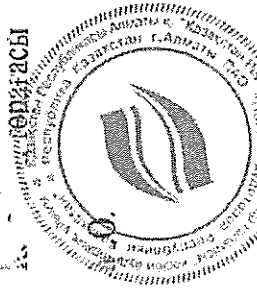
“Қазақстан Республикасының Аудиторлар палатасы”
кәсіби аудиторлық ұйымының мүшесі болып табылады.

Негіздемесі: Қазақстан Республикасы Аудиторлар
палатасы Кеңесінің 12.11.2021 ж. № 8 қаулысы.

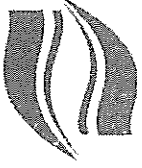
“Қазақстан Республикасының
Аудиторлар палатасы” КАҰ

Т. Кошкимбаев С.Х.

М.Т.



Тіркеу №: 177-А
2021 ж. “12” қараша берілді



Профессиональная аудиторская организация
**“ПАЛАТА АУДИТОРОВ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН”**

ТОО “Алма Аудит”

Является ассоциированным членом Профессиональной
аудиторской организации “Палата аудиторов Республики
Казахстан”.

Основание: Постановление Совета Палаты аудиторов
№ 8 от 12.11.2021 г.

Председатель Совета
ПАО “Палата аудиторов
Республики Казахстан”

Кошкимбаев С.Х.



Регистрационный № 177-А
Выдано “12” ноября 2021 г.

«Электрондық қаржы
орталығы» акционерлік
қоғамы



Акционерное общество
«Центр электронных
финансов»

БЕКІТІЛДІ
«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Директорлар кеңесінің 2024 жылғы «14»
наурыз шешімімен
№ 3 хаттама

**«Электрондық қаржы орталығы»
акционерлік қоғамы
Директорлар кеңесінің
2023 жылғы қызмет қорытындылары бойынша
есебі**

Астана, 2024 жыл

1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Директорлар кеңесі туралы жалпы ақпарат

Директорлар кеңесі «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) басқару органы болып табылады, ол Қоғам қызметіне жалпы басшылық етеді және Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңына (бұдан әрі – Заң), Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы № 1103 бұйрығымен бекітілген Қоғамның Жарғысына (бұдан әрі – Жарғы), Қазақстан Республикасы бірінші қаржы вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бұйрығымен бекітілген Корпоративтік басқару кодексіне және Қоғамның Директорлар кеңесі туралы ережеге, Қоғамның өзге де ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес өз функцияларын жүзеге асырады.

Қоғамның Жарғысында және Директорлар кеңесі туралы ережеде Директорлар кеңесінің функциялары, құқықтары, міндеттері және айрықша құзыреті қарастырылған.

Директорлар кеңесінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін анықтау, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Директорлар кеңесінің мүшелеріне өз міндеттерін орындағаны үшін сыйақылар мен шығыстар өтемақысының мөлшері мен оларды төлеу шарттарын айқындау Қоғамның Жарғысына сәйкес Қоғамның Жалғыз акционерінің айрықша құзыретіне жатады.

Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен (Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің міндетін атқарушысының 2020 жылғы 23 маусымдағы № 627 бұйрығы) Қоғамның Директорлар кеңесінің алты адамнан тұратын сандық құрамы анықталып, сондай-ақ Директорлар кеңесі мүшелерінің құрамы сайланды, оның ішінде екеуі Жалғыз акционердің өкілі, үшеуі тәуелсіз директор және біреуі Қоғам Басқармасының төрағасы болып табылады. Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі үш жылға белгіленді.

Қоғамның Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі 2023 жылғы 1 шілдеде аяқталуына байланысты, Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен (Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Қаржы министрінің 2023 жылғы 2 тамыздағы № 827 бұйрығы) Қоғамның Директорлар кеңесінің алты адамнан тұратын сандық құрамы анықталып, оның өкілеттік мерзімі үш жылға белгіленді, сондай-ақ Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің құрамы сайланды, оның ішінде екеуі Жалғыз акционердің өкілі, үшеуі тәуелсіз директор және біреуі Қоғам Басқармасының төрағасы болып табылады.

Сонымен қатар, Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен (Қазақстан Республикасы қаржы вице-министрінің 2023 жылғы 4 қазандағы № 1050 бұйрығы) Директорлар кеңесінің мүшесі – Қоғамның Басқарма төрағасы Нурлыбек Жексенович Рахметовтің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды, сондай-ақ Қоғамның Басқарма төрағасы Яхия Жанабаевич Тулешов Директорлар кеңесінің мүшесі болып сайланды.

Бұл ретте, Директорлар кеңесі мүшелерінің 2023 жылғы 16 тамыздағы

бірауыздан қабылдаған шешімімен (№10 хаттама) Эльдар Шамильевич Казганбаев Қоғамның Директорлар кеңесінің төрағасы болып сайланды.

Бұдан бұрын Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 19 тамыздағы шешімімен (№ 8 хаттама) Қоғамның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитеті, Аудит жөніндегі комитеті және Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеті құрылып, құрамдары айқындалды, сондай-ақ олар туралы Ереже бекітілді.

Алайда, 2023 жылы Қоғамның Директорлар кеңесі құрамының өзгеруіне байланысты Қоғамның Директорлар кеңесінің 2023 жылғы 16 тамыздағы (№ 10 хаттама) шешімімен Қоғамның Директорлар кеңесі комитеттерінің құрамы қайта айқындалды. Қоғамның Директорлар кеңесі комитеттерінің 2023 жылғы қызметінің қорытындылары туралы толық ақпарат осы есептің 1, 2, 3-қосымшаларында көрсетілген.

2. Қоғамның Директорлар кеңесінің 2023 жылғы 31 желтоқсандағы құрамы

№	ТАӘ	Қызметі
1	Казганбаев Эльдар Шамильевич	Қазақстан Республикасының Қаржы вице-министрі
2	Ахметов Ербол Сабыржанович	Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының орынбасары
3	Асқарұлы Азамат	Тәуелсіз директор
4	Шокаев Руслан Танирбергенович	Тәуелсіз директор
5	Қасабек Ботагоз Абдихамитқызы	Тәуелсіз директор
6	Тулешов Яхия Жанабаевич	Қоғамның Басқарма төрағасы

3. Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелерін іріктеу критерийлері

Директорлар кеңесінің мүшелерін, оның ішінде тәуелсіз директорларды таңдау критерийлері Заңмен, Жарғымен, Корпоративтік басқару кодексімен және Қоғамның Директорлар кеңесі туралы ережемен айқындалады.

Қоғамның Директорлар кеңесінің барлық мүшелері жоғары кәсіби беделге және тиісті жұмыс тәжірибесіне ие.

Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен (2020 жылғы 23 маусымдағы № 627, 2021 жылғы 1 қазандағы № 1005, 2022 жылғы 22 тамыздағы № 870, 2023 жылғы 2 тамыздағы №827) шешімдері, сондай-ақ

олармен жасалған шарттар негізінде Тәуелсіз директорларға тұрақты түрде ай сайын сыйақы төленеді.

4. Қоғамның Директорлар кеңесінің отырыстары туралы ақпарат

2023 жылы барлығы Қоғамның Директорлар кеңесінің 15 отырысы өткізілді, оның ішінде 7 күндізгі және 8 сырттай отырыс өткізілді, онда 67 мәселе қаралып, шешімдер қабылданды, оның ішінде Қоғамның даму жоспарын бекіту (тиісті жылға арналған көрсеткіштер, түзетулер, сондай-ақ орындау туралы есеп) мәселелері, 2022 жылдың қорытындысы бойынша Қоғамның Стратегиялық даму жоспарының орындалуы туралы есеп, «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің қызметін бағалау нәтижелері бойынша «КПМГ Такс энд Эдвайзори» ЖШС ұсынымдарын және Қоғамның Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 29 қаңтардағы шешімімен (№ 1 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ корпоративтік басқару деңгейін бағалау нәтижелері бойынша «Консалтинговое агентство «ВЕКТОР» ЖШС ұсынымдарын орындау жөніндегі іс-шаралар жоспарын (бұдан әрі – Іс-шаралар жоспары) орындау шеңберіндегі мәселелер қаралды, сондай-ақ, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бөлігінде Қоғамның бірқатар ішкі нормативтік құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар бекітілді. Бұл ретте Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен (Қазақстан Республикасы Қаржы вице-министрінің 2023 жылғы 28 сәуірдегі № 443 бұйрығы) Қоғамның Директорлар кеңесі туралы ережеге тиісті толықтырулар енгізілді. Сонымен қатар, 2023 жылы Қоғам Басқармасының өкілеттік мерзімінің аяқталуына байланысты Басқарманың сандық құрамы, өкілеттік мерзімі айқындалды, Басқарма төрағасы мен мүшелері сайланды, сондай-ақ Қоғамның төрағасы мен Басқарма мүшелеріне лауазымдық жалақылар мен еңбекақы төлеу мөлшері және сыйлықақы төлеу шарттары айқындалды.

Қоғамның Директорлар кеңесі 2023 жылы қараған мәселелер туралы толық ақпарат осы есептің 4-қосымшасында көрсетілген.

Директорлар кеңесінің мүшелері отырыстарды өткізу және өз функцияларын орындау кезінде ұзақ мерзімді құнның өсуіне, Қоғамның орнықты дамуына және негізгі қауіп факторларына назар аударады. Осыған байланысты Қоғам тұрақты негізде, сондай-ақ Директорлар кеңесінің сұрау салуы бойынша тиісті есептілік пен ақпарат ұсынады.

Қоғам негізгі қызметті жүзеге асыру кезінде тұрақты түрде IT-технологияларды жетілдіруге және негізгі тапсырыс беруші Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі болып табылатын көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыруға ұмтылады, бұл Қоғам жобаларының құнына әсер етеді және ұзақ мерзімді құнның өсуін қамтамасыз етеді.

Қоғамның орнықты дамуы мүдделі тараптардың мүдделерінің балансын және ашықтық, есептілік, айқындылық, әдепті мінез-құлық, заңдылық, адам құқықтарының сақталуы, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік, мүдделер қақтығысына жол бермеу және жеке үлгі беру қағидаттарын сақтайды.

Бұдан басқа, «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының және Қоғамның корпоративтік басқару кодексінің талаптарына сәйкес 2023 жылы Қоғамның корпоративтік басқаруына бағалау жүргізіліп, қорытындысы бойынша тәуелсіз ұйым («Вектор» консалтингтік агенттігі» ЖШС) талдаудың жекелеген негізгі компоненттері бойынша Қоғамның корпоративтік басқару деңгейінің жалпы рейтингін есептеді және 87,1% немесе корпоративтік басқару деңгейінің рейтингтік бағалау шкаласы бойынша KZCG6 сәйкес келеді.

Мәселен, «Консалтинговое агентство «ВЕКТОР» ЖШС-ның 2023 жылғы 15 желтоқсандағы есебіне сәйкес, «Директорлар кеңесінің құрылымы мен жұмыс тәжірибесі» кіші компонентінің рейтингі 83,1% құрады.

5. Қоғамның Директорлар кеңесінің 2023 жылғы күндізгі отырыстарға қатысуы

Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшесі	Қоғамның Директорлар кеңесінің отырыстарына қатысуы*	% арақатынасы	Қоғамның Директорлар кеңесіндегі өкілеттік мерзімі
Казганбаев Эльдар Шамильевич	7 ішінен 7	100	28.09.2018-01.07.2023 02.08.2023–31.12.2023
Ахметов Ербол Сабыржанович	5 ішінен 7 (2 жазбаша пікір)	71	09.06.2021-01.07.2023 02.08.2023–31.12.2023
Ленава Чаминдра	4 ішінен 4	100	01.07.2017-01.07.2023
Асқарұлы Азамат	7 ішінен 7 (2 жазбаша пікір)	100	01.10.2021-01.07.2023 02.08.2023–31.12.2023
Шокаев Руслан Танирбергенович	7 ішінен 7	100	22.08.2022–01.07.2023 02.08.2023-31.12.2023
Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы	2 ішінен 3	66	02.08.2023–31.12.2023
Рахметов Нурлыбек Жексенович	4 ішінен 5	80	23.06.2022-01.07.2023 02.08.2023-04.10.2023
Тулешов Яхия Жанабаевич	2 ішінен 2	100	04.10.2023-31.12.2023

* бұл ретте, Қоғамның Директорлар кеңесінің күндізгі отырыстарын өткізу кезінде Заң және Қоғам Жарғысының талаптарына сәйкес уақтылы ұсынылған Директорлар кеңесінің орнында жоқ мүшелерінің жазбаша пікірлері ескерілді.

6. Қоғамның Директорлар кеңесінің 2023 жылғы сырттай отырыстарға қатысуы

Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшесі	Қоғамның Директорлар кеңесінің ұсынылған дауыс беру бюллетеньдерінің саны/ сырттай отырыстар саны
Казганбаев Эльдар Шамильевич	8/8
Ахметов Ербол Сабыржанович	7/8
Ленава Чаминдра	5/5
Асқарұлы Азамат	8/8
Шокаев Руслан Танирбергенович	8/8
Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы	3/3
Рахметов Нурлыбек Жексенович	5/7
Тулешов Яхия Жанабаевич	1/1

«Электрондық қаржы
орталығы»
акционерлік қоғамы



Акционерное общество
«Центр электронных
финансов»

1-қосымша
БЕКІТІЛДІ

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Директорлар кеңесінің 2024 жылғы «14»
маусым шешімімен
№ 3 хаттама

**«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы
Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау
комитетінің 2023 жылғы қызмет қорытындылары
бойынша есебі**

Астана, 2024 жыл

1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитеті туралы жалпы ақпарат

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы № 1103 бұйрығымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Қоғам) Жарғысының (бұдан әрі – Жарғы) 67-тармағының 5) тармақшасына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне Директорлар кеңесінің комитеттерін құру, олардың құрамын айқындау және Қоғамның Директорлар кеңесі туралы ережені бекіту жатады.

Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 19 тамыздағы шешімімен (№ 8 хаттама) Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті (бұдан әрі – Комитет) құрылды және Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің қатарынан үш адамнан тұратын бірінші құрамы анықталды. Сондай-ақ, Комитеттің өкілеттік мерзімі жалпы алғанда Қоғамның Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі аяқталғанға дейін айқындалды.

Мәселен, жоғарыда көрсетілген шешіммен «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитеті туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) бекітілді.

Бұл ретте, Қоғамның Директорлар кеңесі құрамындағы 2022 жылы болған өзгерістерге байланысты, Қоғамның Директорлар кеңесінің 2022 жылғы 12 қыркүйектегі шешімімен (№ 10 хаттама) Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің қатарынан үш адамнан тұратын Комитет құрамы айқындалды.

Қоғамның Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі 2023 жылы аяқталуына байланысты, «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Қаржы министрінің 2023 жылғы 2 тамыздағы № 827 бұйрығына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің алты адамнан тұратын сандық құрамы анықталып, оның өкілеттік мерзімі үш жылға белгіленді, сондай-ақ Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің құрамы таңдалып, Қасабек Ботагоз Абдихамитқызы тәуелсіз директор болып сайланды.

Осылайша, Қоғамның директорлар кеңесінің 2023 жылғы 16 тамыздағы шешімімен (№ 10 хаттама) Директорлар кеңесі мүшелерінің арасынан үш адамнан тұратын Комитет құрамы айқындалып, оған сәйкес Қасабек Ботагоз Абдихамитқызы мен Шокаев Руслан Танирбергенович Комитет мүшесі болып, ал Асқарұлы Азамат Комитеттің төрағасы болып сайланды.

Сонымен қатар, жоғарыда аталған шешіммен Комитеттің өкілеттік мерзімі жалпы алғанда Қоғамның Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі аяқталғанға дейін айқындалды.

Комитет Қоғамның Директорлар кеңесінің консультативтік-кеңесші органы болып табылады және Комитеттің құзыретіне кіретін аса маңызды

мәселелер шегінде оларды Директорлар кеңесінің отырысында қарағанға дейін егжей-тегжейлі талдау жүргізу және ұсыныстар әзірлеу үшін құрылады. Комитет қарайтын мәселелер бойынша түпкілікті шешімді Директорлар кеңесі қабылдайды.

Комитет өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, Қоғамның Жарғысын, Қоғамның Корпоративтік басқару кодексін және Қазақстан Республикасы бірінші қаржы вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бұйрығымен бекітілген Қоғамның Директорлар кеңесі туралы ережені, Қоғамның Жалғыз акционері мен Директорлар кеңесінің ережесін, шешімдерін және Қоғамның басқа да ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алады.

Комитет Қоғамның Директорлар кеңесіне есеп береді, оған Қоғамның Директорлар кеңесі және Ережеде берілген өкілеттіктер шеңберінде әрекет етеді.

Комитеттің жұмысын ұйымдастыру үшін Комитет немесе Қоғамның Директорлар кеңесі Қоғамның корпоративтік хатшысы қызметінің қызметкерлері арасынан Комитеттің хатшысын тағайындайды.

2. Қоғамның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитетінің

2023 жылғы 31 желтоқсандағы құрамы

№	ТАӘ	Лауазымы
1	Асқарұлы Азамат	Комитет төрағасы (тәуелсіз директор)
2	Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы	Комитет мүшесі (тәуелсіз директор)
3	Шокаев Руслан Танирбергенович	Комитет мүшесі (тәуелсіз директор)

3. Қоғамның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитеті мүшелерін іріктеу критерийлері

Комитет төрағасы тәуелсіз директорлар қатарынан сайланады. Комитеттің сандық құрамы кемінде 3 (үш) адамды құрайды.

Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелері болып табылмайтын Комитет мүшелерін Комитет төрағасының ұсынуымен Директорлар кеңесі тағайындайды.

4. Қоғамның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитетінің отырыстары туралы ақпарат

Комитет 2023 жылы барлығы 6 күндізгі отырыс өткізді, онда 10 мәселе қаралды және шешімдер қабылданды, оның ішінде 2023 жылға арналған Қоғамның Даму жоспарын жартыжылдық нақтылау бойынша мәселелер, сондай-ақ Қоғамның 2022 жылға арналған Даму жоспарын іске асыруды орындау және бағалау есебі алдын ала қаралды. Сонымен қатар, 2024 жылға жоспарланған Қоғамның 2022-2026 жылдарға арналған Даму жоспары алдын ала қаралып, мақұлданды. Бұдан басқа, 2022 жылдың қорытындысы бойынша Қоғамның Стратегиялық даму жоспарының орындалуы туралы есеп алдын ала мақұлданды. Сонымен қатар, Қоғамның 2022 жылғы жылдық есебі алдын ала мақұлданды және Комитеттің 2024 жылға арналған жұмыс жоспары бекітілді *(Комитет отырыстарында қаралған мәселелер туралы толық ақпарат осы есептің I-қосымшасында берілген).*

Комитет отырыстарында Комитет мүшелері қаралатын мәселелерді талқылау қорытындысы бойынша өз құзыреті шеңберінде Қоғам мен жалпы Комитет қызметінің тиімділігін арттыру мақсатында бірқатар тиісті ұсыныстар жасады.

Сонымен қатар, Комитет төрағасы Қоғамның қызметіне қатысты жаңа көзқарастар мен пайымдар беруді ұсынды, сондай-ақ Қоғамның Басқарма мүшелерімен тиісті стратегиялық сессия өткізу қажеттігі айтылды.

5. Қоғамның Директорлар кеңесі Стратегиялық жоспарлау комитетінің 2023 жылғы күндізгі отырыстарға қатысуы

Қоғамның Директорлар кеңесі Стратегиялық жоспарлау комитетінің мүшесі	Қоғамның Директорлар кеңесі Стратегиялық жоспарлау комитетінің отырыстарына қатысуы	% арақатынасы	Қоғамның Директорлар кеңесі Стратегиялық жоспарлау комитеті құрамындағы өкілеттік кезеңі
Ленава Чаминдра	3 ішінен 3	100	19.08.2020-01.07.2023
Асқарұлы Азамат	6 ішінен 6	100	01.11.2021-01.07.2023 16.08.2023–31.12.2023
Шокаев Руслан Танирбергенович	6 ішінен 6	100	12.09.2022–01.07.2023 16.08.2023-31.12.2023
Қасабек Ботагоз Абдихамитқызы	3 ішінен 3	100	16.08.2023–31.12.2023

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитеті 2023 жылы қараған мәселелер туралы ақпарат

№	Отырыс күні	Отырыс нысаны	Қаралған мәселелер
1	06.03.2023	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесі Стратегиялық жоспарлау комитетінің 2022 жылы арналған жұмыс жоспарының орындалуы жөніндегі есебін қарау туралы.
2	06.05.2023	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022-2026 жылдарға арналған даму жоспарының жартыжылдық нақтылауын алдын ала қарау туралы, жоспарланған кезең 2023 жыл.
3	06.06.2023	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022 жылғы даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті алдын ала қарау туралы.
4	31.08.2023	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022 жылғы жылдық есебін алдын ала қарау туралы.
5	20.11.2023	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022-2026 жылдарға арналған даму жоспарын іске асыруды бағалау мәселесін алдын ала қарау туралы, есепті кезең 2022 жыл. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022-2026 жылдарға арналған даму жоспарының жартыжылдық нақтылауын алдын ала қарау туралы, жоспарланған кезең 2023 жыл. 3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022-2026 жылдарға арналған даму жоспарының жыл сайынғы нақтылауын алдын ала қарау туралы, жоспарланған кезең 2024 жыл.
6	14.12.2023	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022-2026 жылдарға арналған даму жоспарының жыл сайынғы нақтылауын алдын ала қарау туралы, жоспарланған кезең 2024 жыл. 2. 2022 жылдың қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2021-2025 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті алдын ала қарау туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитетінің 2024 жылы арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы.

**«Электрондық қаржы
орталығы»
акционерлік қоғамы**



**Акционерное общество
«Центр электронных
финансов»**

2-қосымша
БЕКІТІЛДІ
«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Директорлар кеңесінің
2024 жылғы 14 маусым
шешімімен
№ 3 хаттама

**«Электрондық қаржы орталығы»
акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің
Аудит жөніндегі комитетінің
2023 жылғы қызмет қорытындылары бойынша есебі**

Астана, 2024 жыл

1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті туралы жалпы ақпарат

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы № 1103 бұйрығымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Қоғам) Жарғысының (бұдан әрі – Жарғы) 67-тармағының 5) тармақшасына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне Директорлар кеңесінің комитеттерін құру, олардың құрамын айқындау және Қоғамның Директорлар кеңесі туралы ережені бекіту жатады.

Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 19 тамыздағы шешімімен (№ 8 хаттама) Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті (бұдан әрі – Комитет) құрылды және Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің қатарынан үш адамнан тұратын құрамы анықталды. Сондай-ақ, Комитеттің өкілеттік мерзімі жалпы алғанда Қоғамның Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі аяқталғанға дейін айқындалды.

Мәселен, жоғарыда көрсетілген шешіммен «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) бекітілді.

Бұл ретте, Қоғамның Директорлар кеңесі құрамындағы 2022 жылы болған өзгерістерге байланысты, Қоғамның Директорлар кеңесінің 2022 жылғы 12 қыркүйектегі шешімімен (№ 10 хаттама) Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің ішінен үш адамнан тұратын Комитет құрамы айқындалды.

Қоғамның Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі 2023 жылы аяқталуына байланысты, «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Қаржы министрінің 2023 жылғы 2 тамыздағы № 827 бұйрығына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің алты адамнан тұратын сандық құрамы анықталып, оның өкілеттік мерзімі үш жылға белгіленді, сондай-ақ Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің құрамы таңдалып, Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы тәуелсіз директор болып сайланды.

Осылайша, Қоғамның директорлар кеңесінің 2023 жылғы 16 тамыздағы шешімімен (№ 10 хаттама) Директорлар кеңесі мүшелерінің арасынан үш адамнан тұратын Комитет құрамы айқындалып, оған сәйкес Асқарұлы Азамат пен Шокаев Руслан Танирбергенович Комитет мүшесі болып, ал Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы Комитеттің төрағасы болып сайланды.

Сонымен қатар, жоғарыда аталған шешіммен Комитеттің өкілеттік мерзімі жалпы алғанда Қоғамның Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі аяқталғанға дейін айқындалды.

Комитет Қоғамның Директорлар кеңесінің консультативтік-кеңесші органы болып табылады және Комитеттің құзыретіне кіретін аса маңызды мәселелер шегінде оларды Директорлар кеңесінің отырысында қарағанға дейін егжей-тегжейлі талдау жүргізу және ұсыныстар әзірлеу үшін құрылады.

Комитет қарайтын мәселелер бойынша түпкілікті шешімді Директорлар кеңесі қабылдайды.

Комитет өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, Қоғамның Жарғысын, Қоғамның Корпоративтік басқару кодексін және Қазақстан Республикасы бірінші қаржы вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бұйрығымен бекітілген Қоғамның Директорлар кеңесі туралы ережені, Қоғамның Жалғыз акционері мен Директорлар кеңесінің ережесін, шешімдерін және Қоғамның басқа да ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алады.

Комитет Қоғамның Директорлар кеңесіне есеп береді, оған Қоғамның Директорлар кеңесі және Ережеде берілген өкілеттіктер шеңберінде әрекет етеді.

Комитеттің жұмысын ұйымдастыру үшін Комитет немесе Қоғамның Директорлар кеңесі Қоғамның корпоративтік хатшысы қызметінің қызметкерлері арасынан Комитеттің хатшысын тағайындайды.

2. Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің 2023 жылғы 31 желтоқсандағы құрамы

№	ТАӘ	Лауазымы
1	Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы	Комитет төрағасы (тәуелсіз директор)
2	Асқарұлы Азамат	Комитет мүшесі (тәуелсіз директор)
3	Шокаев Руслан Танирбергенович	Комитет мүшесі (тәуелсіз директор)

3. Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті мүшелерін іріктеу критерийлері

Комитеттің құрамы тек Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелері ішінен құралады. Комитеттің сандық құрамы кемінде 3 (үш) адамнан тұрады. Егер Директорлар кеңесі алып тастау тәртібімен осы адамның мүшелігі Жалғыз акционер мен Қоғамның мүдделеріне жауап береді және тиісті негіздемелер береді деп шешсе, тәуелсіз болып табылмайтын Директорлар кеңесінің мүшесі Комитет құрамына сайланады.

Комитет төрағасы тәуелсіз директорлар арасынан сайланады.

4. Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің отырыстары туралы ақпарат

2023 жылы барлығы 7 Комитет отырысы, оның ішінде 6 күндізгі және 1 сырттай отырыс өткізілді, онда 20 мәселе қаралып, шешімдер қабылданды,

оның ішінде Қоғамның ішкі аудиторының, тәуекел менеджерінің және комплаенс-менеджерінің бірқатар есептері алдын ала қаралып, мақұлданды. Бұдан басқа, Қоғамның 2022 жылғы жылдық қаржылық есептілігі алдын ала мақұлданды. Сонымен қатар, Қоғамның Ішкі аудит қызметі туралы ережеге, Қоғамның Тәуекелдерді басқару саясатына, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бөлігінде Қоғамның кейбір ішкі нормативтік құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар алдын ала мақұлданды. Сондай-ақ, Комитеттің 2024 жылға арналған жұмыс жоспары бекітілді (*Комитет отырыстарында қаралған мәселелер туралы толық ақпарат осы есептің 1-қосымшасында берілген*).

Комитет отырыстарында Комитет мүшелері қаралатын мәселелерді талқылау қорытындысы бойынша өз құзыреті шеңберінде Қоғам мен жалпы Комитет қызметінің тиімділігін арттыру мақсатында, оның ішінде компанияны трансформациялау қажеттілігі және тиімділікті арттыру жөніндегі менеджмент жоспары, ықтимал тәуекелдердің алдын алу үшін ден қою шараларын қабылдау туралы бірқатар тиісті ұсыныстар жасады.

Бұдан басқа, Қоғамның Ішкі аудит қызметінің 2024 жылға арналған аудиторлық жоспарын шарттық міндеттемелер бойынша аудитпен толықтыру, сондай-ақ кадрлардың тұрақсыздығын төмендету және Қоғамның Байланыс орталығы қызметкерлерін ынталандыру мәселесін пысықтау ұсынылды.

5. Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің 2023 жылғы күндізгі отырыстарға қатысуы

Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің мүшесі	Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің отырыстарына қатысуы	% арақатынасы	Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті құрамындағы өкілеттік кезеңі
Ленава Чаминдра	3 ішінен 3	100	19.08.2020-01.07.2023
Асқарұлы Азамат	6 ішінен 6	100	01.11.2021-01.07.2023 16.08.2023–31.12.2023
Шоқаев Руслан Танирбергенович	6 ішінен 6	100	12.09.2022–01.07.2023 16.08.2023-31.12.2023
Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы	3 ішінен 3	100	16.08.2023–31.12.2023

6. Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің 2023 жылғы сырттай отырыстарға қатысуы

Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің мүшесі	Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің ұсынылған дауыс беру бюллетеньдерінің саны/сырттай отырыстар саны
Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы	- (сырттай отырыс күні – 05.04.2023 ж.)
Асқарұлы Азамат	1/1
Ленава Чаминдра	1/1
Шокаев Руслан Танирбергенович	1/1

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті 2023 жылы қараған мәселелер туралы
 ақпарат

№	Отырыс күні	Отырыс нысаны	Қаралған мәселелер
1	06.03.2023 ж.	Күндізгі	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесі Аудит жөніндегі комитетінің 2022 жылға арналған жұмыс жоспарының орындалуы жөніндегі есебін қарау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ-ның 2022 жылғы 4-тоқсандағы тәуекелдерді басқару жөніндегі есебін алдын ала қарау және мақұлдау туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі аудит қызметінің 2022 жылға арналған аудиторлық жоспардың орындалуы жөніндегі есебін қарау туралы. 4. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022 жылғы 2-жартыжылдыққа арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарының орындалуы бойынша есепті қарау туралы
2	05.04.2023 ж.	Сырттай	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі аудит қызметі туралы ережеге енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды алдын ала мақұлдау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ тәуекелдерді басқару саясатына енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды алдын ала мақұлдау туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір ішкі нормативтік құжаттарын алдын ала мақұлдау туралы.
3	27.04.2023 ж.	Күндізгі	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022 жылғы жылдық қаржылық есептілігін алдын ала мақұлдау туралы. 2. Негізгі құралдар мен тауарлық-материалдық құндылықтардың сақталуы мен есептен шығарылуы аудитінің, бухгалтерлік есеп деректерімен салыстырғанда негізгі құралдар мен қорлардың нақты болуын талдау нәтижелері бойынша аудиторлық есепті алдын ала мақұлдау туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2023 жылға арналған тәуекелдер тіркелімін, тәуекелдер картасын, негізгі тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар жоспарын және сандық тәуекел деңгейін алдын ала қарау және мақұлдау туралы. 4. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының комплаенс-менеджерінің 2023 жылғы бірінші

4	10.05.2023 ж.	Күндізгі	тоқсанда атқарған жұмысы жөніндегі есепті қарау туралы 1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022 жылғы жылдық қаржылық есептілігін алдын ала мақұлдау туралы.
5	31.08.2023 ж.	Күндізгі	1. Қаражаттың жұмсалыу сәйкестігі аудитінің, сондай-ақ банктік және есеп айырысу операциялары аудитінің нәтижелері бойынша аудиторлық есепті алдын ала мақұлдау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2023 жылғы 1-2 тоқсандағы тәуекелдерді басқару жөніндегі есебін алдын ала қарау және мақұлдау туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының комплаенс-менеджерінің 2023 жылғы екінші тоқсанда атқарған жұмысы жөніндегі есепті қарау туралы.
6	20.11.2023 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі аудит қызметінің 2024 жылға арналған аудиторлық жоспарын алдын ала мақұлдау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Ішкі аудит қызметі туралы ережеге енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды алдын ала мақұлдау туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының комплаенс-менеджерінің 2023 жылғы үшінші тоқсанда атқарған жұмысы жөніндегі есепті қарау туралы.
7	14.12.2023 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесі Аудит жөніндегі комитетінің 2024 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ комплаенс-менеджерінің 2024 жылға арналған жұмыс жоспарын алдын ала мақұлдау туралы.

**«Электрондық қаржы
орталығы»
акционерлік қоғамы**



**Акционерное общество
«Центр электронных
финансов»**

БЕКІТІЛДІ
«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Директорлар кеңесінің
2024 жылғы «14» наурыз
шешімімен
№ 3 хаттама

**«Электрондық қаржы орталығы»
акционерлік қоғамының Директорлар кеңесі
Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің
2023 жылғы қызмет қорытындылары бойынша есебі**

Астана, 2024 жыл

1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеті туралы жалпы ақпарат

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы № 1103 бұйрығымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Қоғам) Жарғысының (бұдан әрі – Жарғы) 67-тармағының 5) тармақшасына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне Директорлар кеңесінің комитеттерін құру, олардың құрамын айқындау және олардың ережелерін бекіту жатады.

Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 19 тамыздағы шешімімен (№ 8 хаттама) Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеті (бұдан әрі – Комитет) құрылды және Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің қатарынан үш адамнан тұратын құрамы анықталды. Сондай-ақ, Комитеттің өкілеттік мерзімі жалпы Қоғамның Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі аяқталғанға дейін анықталды.

Мәселен, жоғарыда аталған шешіммен «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеті туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) бекітілді.

Бұл ретте, Қоғамның Директорлар кеңесі құрамындағы 2022 жылы болған өзгерістерге байланысты, Қоғамның Директорлар кеңесінің 2022 жылғы 12 қыркүйектегі шешімімен (№ 10 хаттама) Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің ішінен үш адамнан тұратын Комитет құрамы айқындалды.

Қоғамның Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі 2023 жылы аяқталуына байланысты, «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Қаржы министрінің 2023 жылғы 2 тамыздағы № 827 бұйрығына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің алты адамнан тұратын сандық құрамы және оның өкілеттік мерзімі үш жылға айқындалды, сондай-ақ Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің құрамы таңдалып, Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы тәуелсіз директор болып сайланды.

Осылайша, Қоғамның директорлар кеңесінің 2023 жылғы 16 тамыздағы шешімімен (№ 10 хаттама) Директорлар кеңесі мүшелерінің арасынан үш адамнан тұратын Комитет құрамы айқындалып, оған сәйкес Асқарұлы Азамат пен Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы Комитет мүшесі болып, ал Шокаев Руслан Танирбергенович Комитеттің төрағасы болып сайланды.

Осылайша Қоғамның Директорлар кеңесінің 2022 жылғы 12 қыркүйектегі шешімімен (№ 10 хаттама) Комитеттің құрамы Директорлар кеңесі мүшелерінің ішінен үш адам санында белгіленді, соған сәйкес Руслан Танирбергенович Шокаев Комитеттің төрағасы болып сайланды.

Сонымен қатар, жоғарыда аталған шешіммен Комитеттің өкілеттік мерзімі жалпы алғанда Қоғамның Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі аяқталғанға дейін айқындалды.

Комитет Қоғамның Директорлар кеңесінің консультативтік-кеңесші

органы болып табылады және Комитеттің құзыретіне кіретін аса маңызды мәселелер шегінде оларды Директорлар кеңесінің отырысында қарағанға дейін егжей-тегжейлі талдау жүргізу және ұсыныстар әзірлеу үшін құрылады. Комитет қарайтын мәселелер бойынша түпкілікті шешімді Директорлар кеңесі қабылдайды.

Комитет өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, Қоғамның Жарғысын, Қоғамның Корпоративтік басқару кодексін және Қазақстан Республикасы бірінші қаржы вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бұйрығымен бекітілген Қоғамның Директорлар кеңесі туралы ережені, Қоғамның Жалғыз акционері мен Директорлар кеңесінің ережесін, шешімдерін және Қоғамның басқа да ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алады.

Комитет Қоғамның Директорлар кеңесіне есеп береді, оған Қоғамның Директорлар кеңесі және Ережеде берілген өкілеттіктер шеңберінде әрекет етеді.

Комитеттің жұмысын ұйымдастыру үшін Комитет немесе Қоғамның Директорлар кеңесі Қоғамның корпоративтік хатшысы қызметінің қызметкерлері арасынан Комитеттің хатшысын тағайындайды.

2. 2023 жылғы 31 желтоқсандағы жай-күйі бойынша Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің құрамы

№	ТАӘ	Лауазымы
1	Шокаев Руслан Танирбергенович	Комитет төрағасы (тәуелсіз директор)
2	Асқарұлы Азамат	Комитет мүшесі (тәуелсіз директор)
3	Қасабек Ботагоз Абдихамитқызы	Комитет мүшесі (тәуелсіз директор)

3. Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің мүшелерін іріктеу критерийлері

Объективті және тәуелсіз шешімдерді әзірлеу және Комитет мүшелерінің пікіріне мүдделі тұлғалардың ықпалын болдырмау мақсатында тәуелсіз директорлар ішінен көпшілігі Комитет құрамына кіреді. Комитет мүшелерінің сандық құрамы кемінде 3 (үш) адамды құрайды.

Комитет төрағасы тәуелсіз директорлар ішінен сайланады.

4. Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің отырыстары туралы ақпарат

2023 жылы барлығы 9 Комитет отырысы, оның ішінде 3 күндізгі және 6 сырттай отырыс өткізілді, онда 19 мәселе қаралып, шешімдер қабылданды, оның ішінде ҚНК карталарын алдын ала мақұлдау және басшы қызметкерлерге, сондай-ақ Қоғамның ішкі аудиторына сыйлықақы төлеу мәселелері қаралды. Сонымен бірге, Қоғамның корпоративтік хатшысы мен комплаенс-менеджерінің, Басқарма төрағасының, сондай-ақ Қоғам Басқармасының мүшелігіне 2 кандидаттың кандидатуралары алдын ала мақұлданды. Бұл ретте, 2023 жылы Қоғам Басқармасының өкілеттік мерзімі аяқталуына байланысты Басқарманың сандық құрамын, оның құрамына кандидаттарды, олардың сыйақы мөлшерін, сондай-ақ оларға сыйақы беру тәртібі мен құрылымын айқындау жөніндегі мәселе алдын ала мақұлданды. Бұдан басқа, Директорлар кеңесінің, Директорлар кеңесі Комитеттерінің, Директорлар кеңесінің әрбір мүшесінің және Қоғамның Корпоративтік хатшысының қызметіне алдын ала бағалау жүргізілді, сондай-ақ Комитеттің 2024 жылға арналған жұмыс жоспары бекітілді *(Комитет отырыстарында қаралған мәселелер туралы толық ақпарат осы есептің 1-қосымшасында берілді).*

Комитет отырыстарында Комитет мүшелері қаралатын мәселелерді талқылау қорытындысы бойынша өз құзыреттері шеңберінде Қоғам мен жалпы Комитет қызметінің тиімділігін арттыру, оның ішінде Қоғамның басшы қызметкерлері үшін қызметтің негізгі көрсеткіштерінің карталарын әзірлеу мақсатында бірқатар тиісті ұсыныстар жасады.

5. Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің 2023 жылғы күндізгі отырыстарға қатысуы

Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің мүшесі	Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің отырыстарға қатысуы	% арақатынас	Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетіндегі өкілеттік мерзімі
Ленава Чаминдра	2 ішінен 2	100	19.08.2020-01.07.2023
Асқарұлы Азамат	3 ішінен 3	100	01.11.2021-01.07.2023 16.08.2023–31.12.2023
Шокаев Руслан Танирбергенович	3 ішінен 3	100	12.09.2022–01.07.2023 16.08.2023-31.12.2023
Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы	1 ішінен 1	100	16.08.2023–31.12.2023

6. Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің 2023 жылғы сырттай отырыстарға қатысуы

Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің мүшесі	Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің ұсынылған дауыс беру бюллетеньдерінің саны/сырттай отырыстар саны
Шокаев Руслан Танирбергенович	6/6
Асқарұлы Азамат	6/6
Ленава Чаминдра	4/4
Қасабек Ботағоз Абдихамитқызы	2/2

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
 Директорлар кеңесі
 Кадрлар және сыйақылар жөніндегі
 комитетінің
 2023 жылғы қызмет қорытындылары бойынша
 есебінің 1-қосымшасы

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеті 2023 жылғы қарғаған мәселелер туралы ақпарат

№	Отырыс күні	Отырыс нысаны	Қаралған мәселелер
1	16.01.2023	Сырттай	<ol style="list-style-type: none"> «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының комплаенс-менеджері лауазымына үміткерді алдын ала мақұлдау туралы. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының корпоративтік хатшысы лауазымына үміткерді алдын ала мақұлдау туралы.
2	23.01.2023	Сырттай	<ol style="list-style-type: none"> «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма мүшелігіне кандидатты, оның сыйақысы мөлшерін, сондай-ақ сыйақы беру тәртібі мен құрылымын алдын ала мақұлдау туралы.
3	06.03.2023	Күндізгі	<ol style="list-style-type: none"> «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің 2022 жылға арналған жұмыс жоспарының орындалуы туралы есебін қарау туралы. 2022 жылдың қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің, Директорлар кеңесі комитеттерінің, Директорлар кеңесінің әрбір мүшесінің және корпоративтік хатшысының қызметін алдын ала бағалау туралы. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2023 жылға арналған басшы қызметкерлері үшін нысаналы мәндері бар қызметтің негізгі көрсеткіштерінің карталарын алдын ала мақұлдау туралы.
4	05.04.2023	Сырттай	<ol style="list-style-type: none"> «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Басқармасы туралы ережеге өзгерістер мен толықтыруларды алдын ала мақұлдау туралы. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ корпоративтік хатшысы туралы ережеге өзгерістер мен толықтыруларды алдын ала мақұлдау туралы. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының комплаенс-менеджері туралы ережені алдын ала мақұлдау туралы. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ішкі аудиторына сыйлықақы беру туралы мәселені алдын ала мақұлдау туралы.
5	30.05.2023	Сырттай	<ol style="list-style-type: none"> «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының комплаенс-менеджері туралы ережеге өзгерістер

6	06.06.2023	Күндізгі	мен толықтыруларды алдын ала мақұлдау туралы. 1. 2022 жылдың қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының басшы қызметкерлері үшін нақты мәнделері бар қызметтің негізгі көрсеткіштерінің қарталарын алдын ала мақұлдау туралы. 2. 2022 жылдың қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының басшы қызметкерлеріне жылдық сыйлықақы төлеуді алдын ала мақұлдау туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Басқармасының сандық құрамын, құрамына кандидатағтарды, олардың сыйақы мөлшерін, сондай-ақ оларға сыйақы беру тәртібі мен құрылымын алдын ала мақұлдау туралы.
7	08.09.2023	Сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма төрағасының лауазымына кандидатты, оның сыйақысы мөлшерін, сондай-ақ оған сыйақы беру тәртібі мен құрылымын алдын ала мақұлдау туралы.
8	03.10.2023	Сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма мүшелігіне кандидатты, оның сыйақы мөлшерін, сондай-ақ оған сыйақы беру тәртібі мен құрылымын алдын ала мақұлдау туралы.
9	14.12.2023	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма мүшелігіне кандидатты, оның сыйақы мөлшерін, сондай-ақ оған сыйақы беру тәртібі мен құрылымын алдын ала мақұлдау туралы. 2. Қазақстан Республикасының «Тәуелсіздік күні» мемлекеттік мерекесіне орай «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Басқармасының төрағасы мен мүшелеріне сыйлыққы төлеу туралы мәселені алдын ала мақұлдау туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің 2024 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы.

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2022 жылы Директорлар кеңесі қараған
мәселелер бойынша ақпарат

№	Күні	Отырыс нысаны	Қаралған мәселелер
1	13.01.2023	Сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының комплаенс-менеджерінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы.
2	24.01.2023	Сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының комплаенс-менеджерін тағайындау, өкілеттік мерзімін, лауазымдық жалақысының мөлшері мен сыйақы төлеу шарттарын айқындау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының корпоративтік хатшысының өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының корпоративтік хатшысын тағайындау, өкілеттік мерзімін, лауазымдық жалақысының мөлшері мен сыйақы төлеу шарттарын айқындау туралы.
3	31.01.2023	Сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма мүшесін сайлау, оның өкілеттік мерзімін және лауазымдық жалақысының мөлшерін, сондай-ақ лауазымдық жалақысының мөлшері мен сыйақы төлеу шарттарын айқындау туралы.
4	28.02.2023	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитетінің 2022 жылғы қызмет қорытындылары туралы есебін қарау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің 2022 жылғы қызмет қорытындылары туралы есебін қарау туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің 2022 жылғы қызмет қорытындылары туралы есебін қарау туралы. 4. Директорлар кеңесі төрағасының 2022 жылғы қызмет қорытындылары туралы Жалғыз акционерге жылдық есебін қарау туралы: 1) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің 2022 жылғы қызмет қорытындылары туралы есебі; 2) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022 жылғы Корпоративтік басқару кодексінің нормаларын сақтауы туралы есеп. 5. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің 2022 жылға арналған жұмыс жоспарының орындалуы туралы есебін қарау туралы. 6. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ корпоративтік хатшысының 2022 жылға арналған жұмыс жоспарының орындалуы туралы, оның ішінде корпоративтік хатшының 2022 жылғы қызметі туралы есебін қарау туралы.

			<p>7. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің қызметін бағалау нәтижелері бойынша «КПМГ Такс энд Эдвайзори» ЖШС ұсынымдарын және «Электрондық қаржы орталығы» АҚ-ны корпоративтік басқару деңгейін бағалау нәтижелері бойынша «Консалтингвое агентство «Вектор» ЖШС-ның ұсынымдарын орындау жөніндегі іс-шаралар жоспарын іске асыруға қатысты 2022 жылғы 2-жартыжылдықтағы ақпаратты қарау туралы.</p> <p>8. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ұйымдық құрылымын және штаттық санын бекіту туралы.</p> <p>9. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ішкі аудиторының өкілеттік мерзімін айқындау туралы.</p>
5	14.03.2023	Күндізгі	<p>1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының басшы қызметкерлері үшін нысаналы мөндері бар қызметтің 2023 жылғы негізгі көрсеткіштерінің карталарын бекіту туралы.</p> <p>2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ішкі аудиторының лауазымдық жалақысының мөлшерін айқындау туралы.</p> <p>3. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2022 жылғы 4-тоқсандағы тәуекелдерді басқару жөніндегі есебін бекіту туралы.</p> <p>4. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі аудит қызметінің 2022 жылға арналған аудит жоспарының орындалуы жөніндегі есебін қарау туралы.</p> <p>5. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022 жылғы 2-жартыжылдыққа арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есебін қарау туралы.</p> <p>6. 2022 жылдың қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің, Директорлар кеңесі комитеттерінің, Директорлар кеңесінің әрбір мүшесінің және корпоративтік хатшысының қызметін бағалау туралы.</p>
6	17.04.2023	Сырттай	<p>1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқармасы жөніндегі ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту туралы.</p> <p>2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының корпоративтік хатшысы жөніндегі ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту туралы.</p> <p>3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Ішкі аудит қызметі жөніндегі ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту туралы.</p> <p>4. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Тәуекелдерді басқару саясатына өзгерістер мен толықтыруларды бекіту туралы.</p> <p>5. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір ішкі нормативтік құжаттарын бекіту туралы.</p> <p>6. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ішкі аудиторына 2022 жылғы жұмыс қорытындысы бойынша сыйлықақы беру туралы.</p> <p>7. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ішкі аудиторының лауазымдық жалақысы мөлшерін айқындау туралы.</p>
7	03.05.2023	Сырттай	<p>1. Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігімен ірі мәміле жасасу туралы.</p> <p>2. Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігімен ірі мәміле жасасу туралы.</p>

8	19.05.2023	Күндізгі	<p>3. Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігімен ірі мәміле жасасу туралы.</p> <p>1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022 жылға арналған жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекіту туралы.</p> <p>2. Директорлар кеңесінің Жалғыз акционерге таза кірісті бөлу тәртібі және 2022 жылға арналған «Электрондық қаржы орталығы» АҚ бір жай акциясына шаққандағы дивидендтер мөлшері туралы ұсыныстарын қарау туралы.</p> <p>3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022–2026 жылдарға арналған даму жоспарын жартыжылдық нақтылауды бекіту туралы, жоспарланған кезең 2023 жыл.</p> <p>4. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ұйымдық құрылымын және штаттық санын бекіту туралы.</p> <p>5. 2023 жылға арналған «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Тәуекелдер тіркелімін, Тәуекелдер картасын, Негізгі тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар жоспарын және сандық тәуекел-тәбет деңгейін бекіту туралы.</p> <p>6. Бухгалтерлік есеп деректерімен салыстырғанда негізгі құралдар мен тауарлық-материалдық құндылықтардың сақталуы мен есептен шығарылуы, негізгі құралдар мен қорлардың нақты болуын талдау аудитінің нәтижелері бойынша аудиторлық есепті бекіту туралы.</p> <p>7. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ комплаенс-менеджерінің 2023 жылғы 1-тоқсандағы атқарылған жұмыстар жөніндегі есебін қарау туралы.</p>
9	23.06.2023	Күндізгі	<p>1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2022 жылға арналған даму жоспарын орындау жөніндегі есепті бекіту туралы.</p> <p>2. 2021 жылдың қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының басшы жұмыскерлеріне арналған қызметтің негізгі көрсеткіштерінің нақты мәндері бар карталарын бекіту туралы.</p> <p>3. 2022 жылдың қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының басшы қызметкерлеріне жылдық сыйлықақы төлеу туралы.</p> <p>4. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Басқармасының сандық құрамын, өкілеттік мерзімін айқындау, Басқарма төрағасы мен мүшелерін сайлау, сондай-ақ Басқарма төрағасы мен мүшелерінің лауазымдық жалақысы мөлшері мен еңбегіне ақы төлеу және сыйлықақы төлеу шарттарын айқындау туралы.</p> <p>5. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының комплаенс-менеджері жөніндегі ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту туралы.</p>
10	16.08.2023	Сырттай	<p>1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің төрағасын сайлау туралы.</p> <p>2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Директорлар кеңесі комитеттерінің құрамын айқындау туралы.</p> <p>3. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің қызметін бағалау нәтижелері бойынша «КПМГ Такс энд Эдвайзори» ЖШС ұсынымдарын және «Электрондық қаржы орталығы» АҚ-ны корпоративтік басқару деңгейін бағалау нәтижелері бойынша «Консалтингное агентство «Вектор» ЖШС-ның ұсынымдарын орындау жөніндегі іс-шаралар жоспарын іске асыруға қатысты 2023 жылғы 1-жартыжылдықтағы ақпаратты қарау туралы.</p>
11	04.09.2023	Сырттай	<p>1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма мүшесінің өкілеттігін мерзімінен бұрын</p>

12	11.09.2023	Күндізгі	<p>тоқтату туралы.</p> <p>2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма төрағасының өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы.</p> <p>1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022 жылғы жылдық есебін бекіту туралы.</p> <p>2. Қаражаттың жұмсалыу сәйкестігі аудитінің, сондай-ақ банктік және есеп айырысу операциялары аудитінің нәтижелері бойынша аудиторлық есепті бекіту туралы.</p> <p>3. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ тәуекелдерді басқару жөніндегі 2023 жылғы 1-2 тоқсандағы есебін бекіту туралы.</p> <p>4. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының комплаенс-менеджерінің 2023 жылғы 2-тоқсанда атқарған жұмысы туралы есепті қарау шеңберінде «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының басқарушы органы тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесіне талдау жүргізуі туралы.</p> <p>5. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамның Басқарма төрағасын сайлау, оның өкілеттік мерзімін және лауазымдық жалақысының мөлшерін, сондай-ақ еңбекақы мен сыйлықақы төлеу шарттарын айқындау туралы.</p>
13	13.10.2023	Сырттай	<p>1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамның Басқарма мүшесін сайлау, оның өкілеттік мерзімін және лауазымдық жалақысының мөлшерін, сондай-ақ еңбекақы мен сыйлықақы төлеу шарттарын айқындау туралы.</p>
14	30.11.2023	Күндізгі	<p>1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022-2026 жылдарға арналған даму жоспарының орындалуын бағалау туралы, есепті кезең 2022 жыл.</p> <p>2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022-2026 жылдарға арналған Даму жоспарының жартыжылдық нақтылауын бекіту туралы, жоспарлы кезең 2023 жыл.</p> <p>3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022-2026 жылдарға арналған даму жоспарының жыл сайынғы нақтылауын бекіту туралы, жоспарлы кезең 2024 жыл.</p> <p>4. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі аудит қызметінің 2024 жылға арналған аудит жоспарын бекіту туралы.</p> <p>5. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі аудит қызметі туралы ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту туралы.</p> <p>6. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ комплаенс-менеджерінің 2023 жылғы 3-тоқсандағы атқарылған жұмыстар жөніндегі есебін қарау туралы.</p>
15	25.12.2023	Күндізгі	<p>1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022-2026 жылдарға арналған даму жоспарын жыл сайынғы нақтылауды бекіту туралы, жоспарланған кезең 2024 жыл.</p> <p>2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2021-2025 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті бекіту туралы.</p> <p>3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ұйымдық құрылымын бекіту туралы.</p> <p>4. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамның Басқарма мүшесін сайлау, оның өкілеттік мерзімін және лауазымдық жалақысының мөлшерін, сондай-ақ еңбекақы мен сыйлықақы төлеу шарттарын айқындау</p>

			туралы.
			5. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Басқармасының төрағасы мен мүшелеріне Қазақстан Республикасының «Тәуелсіздік күні» мемлекеттік мерекесіне орай сыйлықақы телеу туралы.
			6. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ комплаенс-менеджерінің 2024 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы.
			7. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің 2024 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы.
			8. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ корпоративтік хатшысының 2024 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы.

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2023 жылғы корпоративтік басқару кодексі нормаларының сақталуы туралы есеп беруі

№	Қоғамның корпоративтік басқару кодексінің негізгі принциптері	Орындалды/ ішінара орындалды/орындалмады	Қоғамның корпоративтік басқару кодексінің қағидағтары мен нормаларын сақтау үшін орындалған іс-шаралар, оның ішінде сақтамау себептері туралы да түсіндірмелер
1	Өкілеттіктерді ажырату принципі	Орындалды	<p>«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Қоғам) қызметінің негізгі қағидағтарының бірі Қоғам органдары (Жоғары орган – Жалғыз акционер (бұдан әрі – ЖА), басқару органы – Директорлар кеңесі (бұдан әрі – ДК), атқарушы орган – Басқарма, бақылау органы – ішкі аудит қызметі арасындағы барынша ашық және тиімді өзара іс-қимыл болып табылады).</p> <p>Өкілеттіктерді саралау қағидағтын іске асыру ҚР заңнамасына, ЖА шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының корпоративтік басқару кодексіне (бұдан әрі – Кодекс) – ҚР Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бұйрығына және ҚР Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы № 1103 ЖА шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Жарғысына (бұдан әрі – Жарғы) сәйкес жүзеге асырылады. Жарғыда ЖА, ДК, Қоғамның ішкі аудит басқармасы мен қызметінің құқықтары, міндеттері мен айрықша құзыреттері көзделген.</p> <p>Жарғыға сәйкес Қоғам қызметінің мәні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деректерді орналастыру және өңдеу бойынша қызметтер; - веб-порталдар. <p>Қоғам өз қызметін ҚР заңнамасына сәйкес өзінің жарғылық (негізгі) қызметі шеңберінде жүзеге асырады. Қоғамның қызметі тиісті тауар нарығындағы бәсекелестікті шектемейді және мемлекеттің кәсіпкерлік қызметке қатысу негіздеріне сәйкес келеді, себебі ҚР Кәсіпкерлік кодексінің нормаларына сәйкес жарғылық қызмет түрлері монополияға қарсы органмен алдын ала келісілген.</p>

ЖА «Акционерлік қоғамдар туралы» ҚР Заңында және Жарғыда көзделген акционердің өкілеттіктерін іске асыру арқылы ғана Қоғамды басқаруға қатысады.

Қоғам, ЖА және мүдделі тұлғалар арасындағы мәмілелер мен қатынастар коммерциялық негізде, ҚР қолданыстағы заңнамасы шеңберінде, оның ішінде ҚР Азаматтық кодексінің нормаларына, ҚР Бюджет кодексіне, «Мемлекеттік сатып алу туралы» (2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V) және «Акционерлік қоғамдар туралы» (2003 жылғы 13 мамырдағы № 415-II) ҚР Заңдарына, ҚР Қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы № 648 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік сатып алууды жүзеге асыру қағидаларына, Қоғам Басқармасының 2023 жылғы 31 шілдедегі шешімімен бекітілген (№24 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» АҚ қызметінің шарттарды дайындау, жасау, орындау және құқықтық қамтамасыз ету процесін басқару ережелеріне, Қоғам Басқармасының 2023 жылғы 27 желтоқсандағы шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ тауарларды, жұмыстарды мен қызметтерді мемлекеттік сатып алууды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулыққа (34 хаттама) сәйкес жүзеге асырылады.

Борыштық және үлестік қаржы нарығы Қоғамды қаржыландыру көзі ретінде тартылмаған.

Қоғамның Тапсырыс беруші ретінде мемлекеттік сатып алуға қатысуы бәсекеге кабілеттілікке, ашықтыққа (құпиялылық қағидатын ескере отырып) негізделеді және кемсітудің сипатта болады.

Қоғамның 2023 жылға арналған мемлекеттік сатып алуудың жылдық жоспары Қоғамның Басқарма төрағасының 2022 жылғы 27 желтоқсандағы № 290 бұйрығымен бекітілген және 2022 жылғы 27 желтоқсанда Мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырылған. Жыл ішінде Қоғамның жылдық мемлекеттік сатып алу жоспарына 39 өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілді.

Мемлекеттік сатып алу қорытындысы бойынша 2023 жылғы Мемлекеттік сатып алу туралы 246 шарт және оларға қосымша 45 келісім жасалды. Мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттар бойынша өнім берушілердің өз міндеттемелерін тиісінше орындауына не орындамауына байланысты Қоғам Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына сәйкес 2023 жылғы Астана қаласының Мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотына (*бұдан әрі – Сот*) осындай өнім берушілерден тұрақсыздық айыбының сомасын өндіріп алу үшін Мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылар деп тану туралы 6 талап арыз берді. Қоғамның 2023 жылғы талап арыздарын қарау қорытындылары бойынша: 6 талап арыз бойынша талап арыздарды толық қанағаттандыру туралы сот шешімі шығарылды.

			<p>Мемлекеттік органдар мен Қоғам арасындағы өзара қарым-қатынас (өзара іс-қимыл) корпоративтік басқару қағидағтарына сәйкес ДК және/немесе Қоғамның Басқармасы арқылы жүзеге асырылады.</p> <p>Қоғам «Акционерлік қоғамдар туралы» ҚР Заңына, Жарғыға сәйкес ЖА және ДК Қоғам қызметі туралы ақпаратты ашады және барлық мүдделі тұлғалар алдында Қоғам қызметінің ашықтығын қамтамасыз етеді.</p> <p>Қоғамның тиісті корпоративтік басқаруы ҚР заңнамасының, Жарғының, Кодекстің және Қоғамның басқа да ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес сақталады.</p> <p>ДК Төрағасының және Қоғамның Басқарма төрағасының рөлі мен функциялары Жарғыда, сондай-ақ ҚР Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бұйрығымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесі туралы Ережеде және ДК-ның 2019 жылғы 5 қарашадағы шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Басқармасы туралы ережеде регламенттелген (№ 10 хаттама).</p> <p>Корпоративтік басқарудың жүйелілігі мен дәйектілігін қамтамасыз ету үшін Қоғам оның құрылымдық бөлімшелері туралы ережелерді, сондай-ақ жұмыскерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын бекітті.</p> <p>Қоғамның негізгі стратегиялық міндеттерінің бірі оның даму жоспарында көрініс табатын Қоғамның ұзақ мерзімді құнының өсуін және тұрақты дамуын қамтамасыз ету болып табылады. Барлық қабылданған шешімдер мен іс-әрекеттер Қоғамның даму жоспарына сәйкес келеді.</p> <p>Қоғамның 2022-2026 жылдарға арналған даму жоспарын жыл сайын нақтылау 2023 жылға жоспарланған кезең ДК-ның 2022 жылғы 14 желтоқсандағы шешімімен бекітілген (№ 14 хаттама).</p> <p>2023 жыл ішінде ДК шешімдерімен 2023 жылға арналған даму жоспарының жартыжылдық нақтылаулары, 2022 жылғы есеп беруді кезеңдегі даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп беру бекітілді.</p> <p>Даму жоспарындағы қаржылық көрсеткіштер ҚР Ұлттық экономика министрінің 2019 жылғы 14 ақпандағы № 14 бұйрығымен бекітілген мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы бойынша есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларына сәйкес есептелген.</p> <p>2023 жылға арналған даму жоспарының жартыжылдық нақтылаулары есеп беруді кезеңде екі рет түзетілді, бұл кіріс және шығыс бөліктеріндегі өзгерістерге байланысты. 2023 жылдың</p>
--	--	--	--

қорытындысы бойынша 323 млн.тенге таза пайда жоспарлануда. 2023 жылға арналған даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп беруді ЖА қаржы жылының қорытындылары бойынша аудиттелген қаржылық есептілікті бекіткеннен кейін 2024 жылғы шілде-тамызда бекіту жоспарланып отыр.

2022 жылғы есеп беру кезеңіндегі Даму жоспарының орындалуы бойынша есеп бекітілген аудиттелген қаржылық есептілікке сәйкес қалыптастырылды. Қоғамның 2022 жылғы таза пайдасы 187,62 млн. теңгені құрады.

Қоғам мен Басқарма қызметінің тиімділігін бағалаудың негізгі элементі қызметтің негізгі көрсеткіштерінің жүйесі (бұдан әрі – НКЖ) болып табылады. ЕА ДҚ-дегі өз өкілдері арқылы стратегиялық бағдарларды және тиімділік бойынша өз үміттерін білдіреді.

Жыл сайынғы негізде Қоғамның НКЖ бағалау жүзеге асырылады. Бұл бағалау Басқарма Төрағасы мен мүшелерінің сыйақысына әсер етеді, оларды қайта сайлау кезінде ескеріледі, сондай-ақ оларды атқаратын қызметінен мерзімінен бұрын шеттеу үшін негіздің бірі болып табылады.

Сонымен қатар, Қоғам қызметінің стратегиялық бағыттарын іске асыру үшін ДҚ-ның 2021 жылғы 1 қарашадағы шешімімен (№ 13 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2021-2025 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспары (бұдан әрі - *Стратегиялық даму жоспары*) бекітілді.

Стратегиялық даму жоспары мынадай стратегиялық мақсаттарды көздейді:

- «E-Finance»;
- «Ақпараттық жүйелерді дамыту»;
- «Қоғам қызметінің тиімділігін арттыру».

Алға қойылған мақсаттарға қол жеткізу 2021-2025 жылдардағы Қоғам қызметі нәтижелерінің негізгі көрсеткіштері бойынша бағаланады (бұдан әрі – *KPI*).

2022жылға келесі KPI анықталды:

- 1) «E-Finance» 1- мақсат шеңберінде:
 - KPI «Ақпараттық жүйелерден деректерді жинау және біріктіруден «Деректерді жинау және талдау брыңғай орталығына» - орындалған жоқ.
- 2) «Ақпараттық жүйелерді дамыту» 2-мақсат шеңберінде:
 - KPI «АЖ-ны өнеркәсіптік пайдалануға беру (АЖАЖ)» - орындалды;
 - KPI «МЖАЖ» неғұрлым қолжетімді технологияларға көшу» - орындалды;
 - KPI «Ақпараттық жүйелердің үздіксіз жұмыс істеуі» - орындалды;

			<p>- КРІ «Заңнаманың және/немесе НҚА өзгерістеріне байланысты талап етілетін модификациялардың жалпы санына орындалған модификациялардың үлесі» - орындалды.</p> <p>3) «Қоғам қызметінің тиімділігін арттыру» 3-мақсат шеңберінде:</p> <p>- КРІ «Кадрлар ауысуының коэффициенті» - орындалмады.</p> <p>Осыған байланысты, ДҚ-нің 2023 жылғы 25 желтоқсандағы шешімімен (№15 хаттама) 2022 жылдың қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2021-2025 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспарының орындалуы бойынша есеп бекітілді.</p>
2	Жалғыз акционердің құқықтары мен мүдделерін қорғау қағидағы	Орындалды	<p>ҚР Қаржы Министрлігі (бұдан әрі-ҚР ҚМ) Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті атынан ҚР Үкіметі Қоғамның құрылтайшысы болып табылады. Қоғам акцияларының мемлекеттік пакетін иелену және пайдалану құқығын ҚР ҚМ (ЖА) жүзеге асырады. ЖА құқықтары мен міндеттері жарғының 6-бөлімінде көзделген.</p> <p>ЖА мүдделерін қозғайтын ақпарат Қоғамның веб-сайтында және/немесе қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында уақтылы орналастырылады.</p> <p>Қоғамды басқаруға қатысу жөніндегі ЖА құқықтарын іске асыру мақсатында 2023 жыл кезеңінде ЖА ның айрықша құзыреті бойынша бірқатар шешімдер қабылданды:</p> <p>1) 2023 жылғы 4 қаңтарда «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйымды айқындау туралы» № 2 шешім қабылданды;</p> <p>2) 2023 жылғы 28 сәуірде «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы «Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бұйрығына толықтырулар енгізу туралы» № 443 шешім қабылданды;</p> <p>3) 2023 жылғы 30 мамырда «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамымен ірі мәміле жасау туралы» № 566 шешім қабылданды;</p> <p>4) 2023 жылғы 14 маусымда «2022 жылғы «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының жылдық қаржылық есептілігін бекіту және таза кірісін бөлу туралы» № 655 шешім қабылданды;</p> <p>5) 2023 жылғы 2 тамызда «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» №827 шешім қабылданды;</p> <p>6) 2023 жылғы 4 қазанда «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» №1050 шешім қабылданды;</p>

3	Қоғамды, Директорлар кеңесі мен Басқарманы тиімді басқару қағидаты	Орындалды	<p>Есеп беруді кезінде ЖА-ның ресми сұрау салулары бойынша Қоғамның қызметі туралы барлық қажетті мәлімет ұсынылды.</p> <p>2023 жылғы Қоғамға барлығы 10 202 кіріс құжат келіп түсті, оның 3 699 – ы ҚР ҚМ-ден келіп түсті.</p> <p>Бұл ретте ЖА-ға Қоғамның және оның лауазымды тұлғаларының іс-әрекеттеріне өтініштер түскен жоқ.</p> <p>Сонымен қатар, ЖА-ның пайда үлесін алу құқығын қамтамасыз ету үшін Қоғам өз қызметінде «Акциялардың мемлекеттік пакеттеріне дивидендтер және ұйымдарға қатысудың мемлекеттік үлестеріне кірістер туралы» ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 27 наурыздағы № 142 қаулысын басшылыққа алады.</p> <p>ЖА шешімін орындау үшін Қоғам 2022 жылдың қорытындысы бойынша дивидендтерді 2023 жылғы 23 маусымдағы № 1458 және 2023 жылғы 22 шілдедегі № 1559 төлем тапсырмаларымен республикалық бюджетке 466 196 100 теңге сомасына аударуды қамтамасыз етті.</p> <p>Бұдан басқа, ЖА құқықтарын қамтамасыз ету шеңберінде ДК төрағасы, Басқарма Төрағасы мен мүшелері, сондай-ақ Қоғам жұмыскерлері Қоғам қызметі туралы мәселелерді талқылау бойынша ҚР ҚМ кеңестеріне үнемі қатысады.</p> <p>ДК өкілеттік мерзімінің өтуіне байланысты 2023 жылғы ЖА шешімімен (ҚР Қаржы министрі-Премьер-Министр орынбасарының 2023 жылғы 2 тамыздағы № 827 бұйрығы) алты адамнан тұратын ДК сандық құрамы айқындалды, оның өкілеттік мерзімі үш жылға айқындалды, сондай-ақ ДК мүшелерінің құрамы сайланды, олардың екеуі ЖА өкілдері, үшеуі тәуелсіз директорлар және Қоғамның бір Басқарма Төрағасы болып табылады.</p> <p>Сондай-ақ, ЖА шешімімен (Қазақстан Республикасы Қаржы вице – министрінің 2023 жылғы 4 қазандағы № 1050 бұйрығы) ДК мүшесі – Қоғамның Басқарма төрағасы Нұрлыбек Жексенұлы Рахметовтің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды, сондай-ақ Қоғамның Басқарма төрағасы Яхия Жаңабайұлы Төлешов ДК мүшесі болып сайланды.</p> <p>Сонымен қатар ДК мүшелерінің 2023 жылғы 16 тамыздағы бірауыздан қабылдаған шешімімен (№ 10 хаттама) Эльдар Шамильевич Казғанбаев ДК төрағасы болып сайланды.</p> <p>Тәуелсіз директорларды қоспағанда, ДК мүшелері өз қызметін өтеусіз негізде жүзеге асырады. ЖА шешімдеріне сәйкес (2020 жылғы 23 маусымдағы № 627; 2021 жылғы 1 қазандағы № 1005; 2022 жылғы 22 тамыздағы № 8706, 2023 жылғы 2 тамыздағы №827), сондай-ақ жасалған шарттар негізінде тәуелсіз директорларға ай сайынғы белгіленген сыйақы төленеді.</p>
---	--	-----------	---

Есеп беруді кезең ішінде шешім қабылдау үшін кворумды сақтай отырып, ДК-ның 15 отырысы (күндізгі - 7, сырттай - 8) өткізілді. ДК отырыстарында ДК-ның айрықша құзыретіне жатқызылған 67 мәселе бойынша шешімдер қаралды және қабылданды, оның ішінде Қоғамның ДК-ның 2023 жылға арналған жұмыс жоспарында жоспарланған мәселелер бойынша шешімдер қабылданды.

Бұдан басқа, 2023 жылғы қараша-желтоқсанда Қоғамның корпоративтік басқаруына бағалау жүргізілді, оның нәтижелері бойынша тәуелсіз ұйым талдаудың жекелеген түйінді компоненттері бойынша корпоративтік басқару деңгейінің жалпы рейтингін есептеді және 87,1% - құрады немесе корпоративтік басқару деңгейінің рейтингтік бағалау шкаласы бойынша KZCSG6 сәйкес келеді.

ДК қызметін тиімді ұйымдастыру және Басқарманың ЖА-мен өзара іс-қимылы мақсатында ДК-ның 2023 жылғы 24 қаңтардағы шешімімен (№ 2 хаттама) Қоғамның корпоративтік хатшысы тағайындалды, оның өкілеттік мерзімі, сондай-ақ лауазымдық жалақысының мөлшері мен сыйақы шарттары анықталды.

Ертерек, ДК-ның 2020 жылғы 19 тамыздағы шешімімен (№ 8 хаттама) Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетінің, Аудит жөніндегі комитеттің және Қоғамның ДК-ның Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің (бұдан әрі - Комитеттер) құрамы құрылды, айқындалды және олар туралы ережелер бекітілді. Алайда, 2023 жылы ДК құрамының өзгеруіне байланысты ДК-нің 2023 жылғы 16 тамыздағы шешімімен (№10 хаттама) комитеттердің құрамы мен өкілеттік мерзімі қайта айқындалды.

Есеп беруді кезең ішінде шешімдер қабылдау үшін кворумды сақтай отырып, Комитеттердің 22 отырысы (күндізгі нысанда - 15, сырттай нысанда - 7) өткізілді. Комитеттердің отырыстарында ЖА мүддесінде әрекет ететін және жұмысы ДК-ға жәрдемдесуге бағытталған Комитеттердің құзыреттері шеңберінде 49 мәселе бойынша алдын ала қаралып, шешімдер қабылданды.

2023 жылы Қоғам Басқармасының өкілеттік мерзімінің аяқталуына байланысты ДК-нің 2023 жылғы 23 маусымдағы шешімімен (№ 9 хаттама) Басқарманың 4 (төрт) адамнан тұратын сандық құрамы және оның өкілеттік мерзімі 3 (үш) жылға айқындалды.

2023 жылғы ДК шешімдеріне сәйкес Қоғам Басқармасының құрамына мынадай өзгерістер енгізілді:

- 1) 2023 жылғы 31 қаңтарда (№ 2 хаттама) Т.Т.Қасымбеков Қоғамның мүшесі – Қоғамның басқарушы директоры болып сайланды;
- 2) 2023 жылғы 4 қыркүйекте (№ 11 хаттама) Басқарма Төрағасы Н.Ж. Рахметовтің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды;

- 3) 2023 жылғы 4 қыркүйекте (№ 11 хаттама) Басқарма мүшесі – Басқарма төрағасының орынбасары М. К. Қалиақпаровтың өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды;
- 4) 2023 жылғы 11 қыркүйекте (№ 12 хаттама) Я.Ж.Төлешов Қоғамның Басқарма төрағасы болып сайланды;
- 5) 2023 жылғы 13 қазанда (№ 13 хаттама) М.Б. Ысқақов Басқарма мүшесі – Басқарма Төрағасының қоғам өндірісі жөніндегі орынбасары болып сайланды;
- 6) 2023 жылғы 25 желтоқсанда (№15 хаттама) Б. Д. Мамыталиев Басқарма мүшесі – Қоғам Басқармасы төрағасының орынбасары болып сайланды.
- 2023 жылы Қоғам басқармасымен Қоғамның қаржы-шаруашылық, әкімшілік және өндірістік қызметі мәселелерін қарау бойынша 35 бетне-бет отырыс өткізілді. Барлығы 63 мәселе қаралып, шешімдер қабылданды.
- 2023 жылы ДҚ-ның 2023 жылғы 14 наурыздағы (№5 хаттама) және 2023 жылғы 23 маусымдағы (№ 9 хаттама) шешімдерімен Қоғам Басқарма мүшелерінің қызметін және сыйақыларын жыл сайын бағалау үшін ҚНҚ карталары (индикаторлар) бекітілді.
- ДҚ-ның 2024 жылға арналған бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес 2023 жылдың қорытындысы бойынша Қоғамның Басқарма Төрағасы мен мүшелерінің қызметін бағалау мәселесін қарау 2024 жылдың шілде-тамыз айларына жоспарланған.
- ДҚ-ның тиісті шешімдерімен қаңтар, наурыз және тамыз айларында Қоғамның ұйымдық құрылымына өзгерістер енгізілді. Қоғамның ұйымдық құрылымы Қоғамның тиісті кезеңге арналған даму жоспарында белгіленген көрсеткіштер шеңберінде бекітіледі және шешімдер қабылдаудың тиімділігі мен жеделдігіне, сондай-ақ Қоғамның өнімділігі мен ұйымдық икемділігін арттыруға бағытталған.
- Сонымен қатар, 2023 жыл ішінде Қоғам Басқармасының 2021 жылғы 25 тамыздағы шешімімен (№31 хаттама) бекітілген "Электрондық қаржы орталығы" акционерлік қоғамының бизнес-процестерінің үздіксіздігі саясатына сәйкес Қоғам «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы қызметінің үздіксіздігін қамтамасыз ету жоспарын және Қоғамның Басқарма төрағасының 2021 жылғы 8 қарашадағы № 299 бұйрығымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы қызметінің үздіксіздігін қамтамасыз ету жоспарын тестілеу бойынша жұмыстар жүргізді (2023 жылғы 20 маусымдағы №1, 2, 3 және 2023 жылғы 18 қыркүйектегі № 4 хаттамалар).

4	<p>Тұрақты даму принципі</p>	<p>Орындалды</p>	<p>Негізгі қызметті жүзеге асыру кезінде Қоғам тұрақты түрде IT-технологияларды жетілдіруге және ҚР ҚМ негізгі тапсырыс беруші болып табылатын мемлекеттік қызметтердің сапасын арттыруға ұмтылады, бұл Қоғам жобаларының құнына әсер етеді және ұзақ мерзімді құнның өсуін қамтамасыз етеді.</p> <p>Қоғамның тұрақты дамуы мүдделі тараптардың мүдделерінің теңгерімін және ашықтық, есептілік, айқындық, әдепті мінез-құлық, заңдылық, адам құқықтарының сақталуы, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік, мүдделер қақтығысына жол бермеу және жеке үлгі қағидағтарын сақтайды.</p> <p>Осы бағытты одан әрі дамыту мақсатында ДК-ның 2021 жылғы 1 қарашадағы шешімімен (№ 13 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының тұрақты даму саласындағы саясаты бекітілді.</p> <p>Сонымен қатар Қоғам Басқармасының 20 жылғы 27 желтоқсандағы шешімімен (№ 34 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының тұрақты даму саласындағы 2024 жылға арналған іс-шаралар жоспары бекітілді.</p> <p>Осылайша Қоғамның 2023 жылғы қызметінің қорытындысы бойынша тұрақты даму саласындағы іс-шаралар жоспарын іске асыру нәтижелері бойынша тұрақты даму саласында жыл сайынғы есеп қалыптастырылды.</p> <p>Қоғам мүдделі тараптардың ұсыныстары мен сұрақтарына Қоғамның (https://ess.kz/gi/company/contacts) веб-сайтында - «Кері байланыс» нысанын толтыру, байланыс нөмірлеріне өтініштер, Қоғамның электрондық пошта адресі, сондай-ақ Ашық үкімет - «Ашық диалог» порталындағы өтініштер (https://dialog.egov.kz/blogs/4784130/welcome) арқылы қолжетімді.</p> <p>Қоғам өз қызметін жүзеге асыру кезінде тұрақты дамудың үш: экономикалық, экологиялық және әлеуметтік компонентін ұстанады.</p> <p>Экономикалық компонент ұзақ мерзімді құнның өсуіне және Қоғамның Жалғыз Акционерінің мүдделерін қамтамасыз етуге бағытталған.</p> <p>Қоғам өз қызметінде қоғам жобаларының табыстылығын қамтамасыз етуге ұмтылады.</p> <p>Экологиялық компонент экологиялық, энергия және материал үнемдеу технологияларын қолдануға, сондай-ақ қалдықтарды қайта өңдеу мен жоюды азайтуға бағытталған.</p> <p>Қоғам тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу кезінде экологиялық, энергетикалық және материалдық-үнемдеу технологиялары саласындағы инновациялық технологияларды басшылыққа алады. Осылайша, мониторларды сатып алу кезінде</p>
---	-------------------------------------	-------------------------	--

техникалық сипаттамада электр энергиясын тұтынатын құрылғының энергия тиімділігі класына сәйкес келетін жабдықты электр тұтынудың белгілі бір максимумы көрсетіледі. Орнатылған ауа салқындатқыштарда қауіпті зағ ретінде жіктелмейтін хладагент қолданылады. Орнатылған АДЖ-да батареяның ағыш кетуіне жол бермейтін сіңірілген электрролиті бар қоршаған ортаға қауіпсіз батареяларды пайдаланады. Сонымен қатар, қоғам ҚР Ұлттық стандарттарына немесе мемлекетаралық стандарттарға сәйкес келетін заманауи жабдықтарды сатып алуға. Мысалы, Қоғам қызметкерлеріне ноутбук сатып алу кезінде «ҚР СТ 1996-2010 компьютерлер: жалпы техникалық шарттар» стандарты қолданылды.

Әлеуметтік компонент әлеуметтік жауапкершілік қағидаттарына бағытталған, олар басқалармен қатар еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз етуді және жұмыскерлердің денсаулығын сақтауды, әділ сыйақыны, сондай-ақ Қоғам персоналын тұрақты дамытуды (оқытуды) қамтиды.

Қоғамда осы құрамдас бөлікті іске асыру үшін Қоғамның Басқарма төрағасының 2021 жылғы 13 сәуірдегі бұйрығымен (№13 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес Қоғамда еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды қамтамасыз етуге жауапты тұлға айқындалды

Сондай-ақ, Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 25 желтоқсандағы № 1019 «Жұмыскерлерді, басшыларды және еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды қамтамасыз етуге жауапты адамдарды еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқытуды, нұсқау беруді және білімді тексеруді жүргізу қағидалары мен мерзімдерін бекіту туралы» бұйрығына сәйкес 2023 жылы бірінші басшы және еңбекті еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды қамтамасыз ету үшін еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқыту мен білімін тексеруден өтті. 2023 жылы Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары үшін еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқыту жүргізілді.

ДҚ-нің 2019 жылғы 29 қаңтардағы шешімімен (№ 1 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ жұмыскерлеріне еңбекақы төлеу шарттары, материалдық ынталандыру және әлеуметтік қолдау туралы ережеге сәйкес (*бұдан әрі - Ереже*) 2023 жылы Қоғам жұмыскерлеріне жұмыста жеткен жетістіктері үшін, мемлекеттік және ұлттық мерекелерге орай, сондай-ақ есеп беру кезеңінде жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын беру кезінде сауықтыру жәрдемақылары төленді, балалардың туылуы, жақын туыстарының қайтыс болуы және мерейтойлық күндерге материалдық көмек төленді.

2023 жылы ұлттық валюта - Теңге күніне орай Қоғамның 2 қызметкері ҚР ҚМ - нің «Қаржы қызметінің үздігі» төсбелгісімен, 12 қызметкер ҚР ҚМ-нің Құрмет грамоталарымен марапатталды. Цифрландыру және ақпараттық технологиялар күніне орай ҚР Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігімен - 1 қызметкер Құрмет грамотасымен марапатталды. Сонымен қатар, Қоғамдағы үздіксіз жұмыс өтілі үшін, Қоғамның дамуына қосқан елеулі еңбегі мен үлесі үшін, Қоғамның Басқарма төрағасы тапсырған ерекше маңызды және күрделі тапсырмаларды орындағаны үшін, Қоғамның қоғамдық өміріне белсенді қатысқаны үшін Басқарма төрағасы атынан Қоғамның тиісті қызметкерлері мынадай марапаттармен марапатталды:

- 1) 3 қызметкер-I дәрежелі төсбелгілермен;
- 2) 5 қызметкер - II дәрежелі төсбелгілермен;
- 3) 9 қызметкер-III дәрежелі төсбелгілермен;
- 4) 43 қызметкер-Құрмет грамоталарымен марапатталды;
- 5) 19 қызметкер-алғыс хаттармен марапатталды.

2023 жылдың наурыз және желтоқсан айларында Қоғам қызметкерлері ҚР ҚМ ұйымдастырған спартакиадаға қатысты. Ұлттық валюта-теңгенің 30 жылдығына және қазынашылық органдарының құрылғанына 30 жыл толуына орай, ҚР ҚМ құрылымдық бөлімшелерінің, ведомстволары мен ведомстволық бағынысты ұйымдарының қызметкерлері арасындағы спартакиадада Қоғам қызметкерлері мынадай нәтижелерді көрсетті:

- 1 орын "100 метрге жүгіру";
- 2 орын "үстел теннисі";
- 3 орын "шағын футбол";

			<p>- 3 орын "волейбол".</p> <p>Қоғам қызметкерлерінің кәсіби дамуы, олардың өздерінің лауазымдық міндеттерін тиімді орындау және қоғамның мақсаттарына сәйкес айқындалатын міндеттерді шешу үшін кәсіби және басқарушылық қызмет саласындағы теориялық және практикалық білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын жаңарту мақсатында Қоғамның Басқарма төрағасының 2021 жылғы 20 қыркүйектегі шешімімен (№36 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» АҚ қызметкерлерін оқыту және біліктілігін арттыру ережелері бекітілді. Қоғамның Басқарма Төрағасының 2023 жылғы 16 қаңтардағы № 14 бұйрығымен бекітілген жоғарыда аталған оқыту ережелері мен Қоғам жұмыскерлерін оқыту және олардың біліктілігін арттыру жоспарына сәйкес 108 қызметкер оқудан өтіп, сертификатталды.</p>
5	Тәуекелдерді басқару принципі, ішкі бақылау және аудит	Орындалды	<p>Қоғамның тәуекелдерін басқарудың қолданыстағы корпоративтік жүйесінің (бұдан әрі – ТБЖ) негізгі мақсаты Қоғамның өсуі, оның табыстылығы мен тәуекелдері арасындағы оңтайлы теңгерімге қол жеткізу, сондай-ақ стратегиялық жоспарларды іске асыру және белгіленген міндеттерге қол жеткізу шеңберінде тұрақты дамуды қамтамасыз ету болып табылады.</p> <p>ТБЖ енгізу және жетілдіру перспективадағы маңызды міндеттердің бірі бола отырып, Қоғамның стратегиялық және операциялық мақсаттарына қол жеткізу үшін қажетті шарт болып табылады. Осыған байланысты, ДҚ-ның 2018 жылғы 5 қарашадағы шешімімен (№ 11 хаттама) Қоғамның ұйымдық құрылымы бекітілді, онда Басқарма Төрағасына есеп беретін тәуекел-менеджер лауазымы айқындалды. Тәуекел менеджері Қоғамдағы тәуекелдерді басқару процесін үйлестіреді.</p> <p>Қоғамдағы тәуекелдерді анықтау және бағалау бойынша құмыс Қоғамның мынадай ішкі құжаттарына сәйкес жүргізілді:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Кодекс; 2) ДҚ-нің 2022 жылғы 26 сәуірдегі шешімімен бекітілген Тәуекелдерді басқару жөніндегі саясат (№ 4 хаттама) (бұдан әрі - Саясат); 3) Қоғам Басқармасының 2018 жылғы 26 қыркүйектегі шешімімен бекітілген тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау қағидалары (№ 17 хаттама) (бұдан әрі - Қағидалар).

ТБЖ саясаты тәуекелдерді анықтауға және оларды кешенді түрде қарауға бағытталған, бұл бар тәуекелдер бойынша тұтас көріністі көрсетуге ықпал етеді және жүргізілетін тәуекелдерді талдау сапасын арттырады.

ТБЖ шеңберінде Қоғамның тәуекел-менеджері тұрақты негізде тәуекелдердің ең жоғары спектрін анықтау және стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуде Қоғамның қызметіне теріс әсер етуі мүмкін аса маңызды тәуекелдерді анықтау мақсатында Қоғам жұмыскерлерінің қатысуымен тәуекелдерді сәйкестендіру мен бағалауды жүргізеді.

Осыған байланысты ТЖТ саясатын орындау мақсатында 2022 жылдың 4 тоқсанында және 2023 жылдың 1-3-тоқсанында ақпаратқа сұрау салу бойынша жұмыс жүргізілді. Тәуекел иелерімен бірлесіп іске асырылған тәуекелдер сәйкестендірілді және анықталған тәуекелдерге талдау жүргізілді. Жобалық тәуекелдерді анықтау және бағалау мақсатында Қоғамның өндірістік құрылымдық бөлімшелерімен сұхбат жүргізілді.

2022 жылғы 4 тоқсандағы тәуекелдерді басқару жөніндегі есеп Басқарма, ДК Аудит комитетімен (*бұдан әрі – Аудит жөніндегі комитет*) әзірленді, мақұлданды және 2023 жылғы 14 наурызда ДК-мен бекітілді (№4 хаттама). Сондай-ақ, тәуекел-менеджер 2023 жылғы 1-2 тоқсандағы тәуекелдерді басқару жөніндегі есептерді қалыптастырып, Басқарманың, Аудит жөніндегі комитеттің және ДК қарауына шығарды.

ТБЖ есептері отырыс барысында туындаған мәселелер бойынша Аудит жөніндегі комитет мүшелерімен пысықталды және тиісті ұсынымдар ескеріле отырып, жасалды.

Сонымен қатар, тәуекел иелерімен бірлесіп, Қоғам үшін жаңа әлеуетті тәуекелдерді анықтау бойынша жұмыстар жүргізілді, олар 2023 жылғы 27 сәуірдегі ДК бекіткен Қоғамның 2023 жылға арналған тәуекелдер тізілімі мен картасы шеңберінде ұсынылды (№3 хаттама).

Қоғамның тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалау қағидаларына сәйкес, сыни тәуекелдерді басқару мақсатында ДК 2023 жылға арналған негізгі тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар жоспарын қалыптастырады және бекітеді, ол тәуекелдің туындау алғышарттарын мониторингтеудің тиімді құралы болып табылады (ДК 2023 жылғы 27 сәуірде қарады және бекітті (№3 хаттама).

Тәуекел-менеджер сондай-ақ қаржылық сипаттағы мәселелерге талдау жүргізеді (Қоғамды дамыту жоспары, Қоғамның есеп және қаржы департаментінің ішкі нормативтік құжаттары, УБАҚ есептері) және ДК отырыстары үшін тәуекел-қорытындылар қалыптастырады.

2023 жылғы наурыз-сәуір аралығында тәуекел-менеджер сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл стандартын енгізуге белсенді қатысты, оқудан өтті, Қоғамның ішкі аудиттеріне қатысты,

осыған байланысты сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл менеджменті жүйесінің ішкі аудиті бойынша тәжірибелік тағлымдама бойынша сертификат (бұдан әрі-СЖҚІМЖ) - СЖҚІМЖ Ішкі аудиті, ISO 37001-2016 стандарты алынды.

Шарттар (кіріс, шығыс шарттары, оның ішінде өтеулі қызметтер көрсетуге арналған шарттар) бастамашыларының қызметтік жазбалары, сондай-ақ Қоғамның құрылымдық бөлімшелері әзірлейтін ішкі нормативтік құжаттар тұрақты негізде қаралады. Бекітілген құжаттарға талдау жүргізіледі және тиісті ұсыныстар, ескертулер мен ұсынымдар ұсынылады.

Тәуекел-менеджері Қоғам жұмыскерлеріне Қоғамдағы тәуекелдерді басқару және тәуекел-мәдениетті арттыру, тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау, ішкі аудитор-мен өзара іс-қимыл, ақпарат алмасу және аудиторлық тексерулердің нәтижелерін талқылау мәселелері бойынша тұрақты едіснамалық және консультациялық қолдауды жүзеге асырады.

Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асыру, ішкі аудит пен бақылауды бағалау, сондай-ақ ҚР заңнамасының талаптарын сақтау үшін ДК-ның 2023 жылғы 28 ақпандағы шешімімен (№ 4 хаттама) қоғамның ішкі аудитінің өкілеттік мерзімі 2023 жылғы 4 наурыздан бастап 2024 жылғы 15 наурызға дейін айқындалды.

Қоғамның ішкі аудитінің мәртебесі, міндеттері, функциялары, өкілеттіктері, құқықтары, жауапкершілігі және еңбекақы төлеу шарттары ДК-ның 2021 жылғы 4 тамыздағы шешімімен (№ 10 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Ішкі аудит қызметі туралы ережеде айқындалған.

Кодекстің 189-тармағына сәйкес Ішкі аудит қызметі өз қызметін ДК бекітетін жылдық аудитіне қоспар негізінде жүзеге асырады. Осыған байланысты Қоғамның Ішкі аудитінің ішкі аудит қызметінің 2023 жылға арналған аудитінің жоспарын әзірледі.

Осы аудитінің жоспарды әзірлеу кезінде Қоғам қызметінің ағымдағы жай-күйінің ішкі аудитіне жақындауға және ҚР заңнамасының нормалары мен талаптарын сақтауға мүмкіндік беретін іс-шараларды орындаудың әрбір түрінің реттілігі ескерілді.

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі аудит қызметінің 2023 жылға арналған аудитінің жоспарын Аудит жөніндегі комитет алдын ала мақұлдады (2022 жылғы 17 қарашадағы № 10 хаттама) және ДК шешімімен бекітілді (2023 жылғы 29 қарашадағы № 13 хаттама).

Есепті 2023 жылы келесі аудитінің іс-шаралар өткізілді:

1) Негізгі құралдар мен тауар-материалдық құндылықтардың сақталуы мен есептен шығарылу аудиті;

2) Бухгалтерлік есеп деректерімен салыстырғанда негізгі құралдар мен қорлардың нақты болуын талдау;

3) қаражаттың жұмсалуына сәйкестік аудиті;

4) банктік және есеп айырысу операцияларының аудиті.

Аудиторлық іс-шаралардың нәтижелері бойынша аудиторлық есептер жасалды, олар аудит жөніндегі комитеттің шешімдерімен мақұлданды және ДК шешімдерімен бекітілді. Жоғарыда аталған аудиторлық іс-шаралар «Мемлекеттік мүлік туралы» және «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» ҚР Заңдарының, бухгалтерлік есепті жүргізу қағидаларының, сондай-ақ Қоғамның есеп саясатының талаптарына сәйкес жүргізілді.

Ішкі рәсімдерді жақсарту және жұмыс тиімділігін арттыру мақсатында, сондай-ақ аудит нәтижелерін негізге ала отырып, Қоғам басқармасына тиісті ұсынымдар берілді.

«Акционерлік қоғамдар туралы» ҚР Заңының 76-бабына сәйкес атқарушы орган жыл сайын акционерлердің жалпы жиналысына аудиті ҚР аудиторлық қызмет туралы заңнамасына сәйкес жүргізілген өткен жылдың жылдық қаржылық есептілігін оны талқылау және бекіту үшін ұсынады. 2022 жылғы 31 желтоқсанда аяқталатын жыл үшін халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес қаржылық есептілік аудиті бойынша аудиторлық қорытынды «Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2023 жылғы 29 наурызда бекітілді.

Сондай-ақ, Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетінің 2015 жылғы 30 қарашадағы № 21-НҚ нормативтік қаулысымен бекітілген квазимемлекеттік сектор субъектілерінің арнайы мақсаттағы аудит жүргізу қағидаларына сәйкес Қоғамда арнайы мақсаттағы аудит жүзеге асырылды. 2023 жылғы 29 наурызда «Электрондық қаржы орталығы» АҚ арнайы мақсаттағы аудит бойынша аудиторлық қорытынды бекітілді.

Қоғамның ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл заңнамасының сақталуын қамтамасыз ету, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша саясатты айқындау, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың іске асырылуын бақылауды жүзеге асыру, сондай-ақ қызметкерлер арасында ашықтықты, адалдықты қамтамасыз ету негізінде ішкі корпоративтік мәдениетті қалыптастыру мақсатында ДК-нің 2023 жылғы 24 қаңтардағы шешімімен (№2 хаттама) Қоғамның комплаенс-менеджері тағайындалды және оның өклеттік мерзімі айқындалды.

Комплаенс-менеджердің мәртебесі, мақсаттары, міндеттері, функциялары, құқықтары мен біліктілігіне қойылатын талаптар, оған тәртіптік жаза қолдану туралы шешімдер қабылдау, сондай-ақ оның ДК-мен, оның комитеттерімен және Қоғам Басқармасымен өзара іс-қимыл жасау тәртібі

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының комплаенс-менеджері туралы ережеде (бұдан әрі – Ереже) айқындалған, 2023 жылғы 17 сәуірдегі ДК шешімімен бекітілген (№6 хаттама).

Сонымен қатар, ДК-нің 2022 жылғы 14 желтоқсандағы шешімімен (№8 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» АҚ комплаенс – менеджерінің 2023 жылға арналған жұмыс жоспары (бұдан әрі – Қоғам Басқармасының 2023 жылғы 30 наурыздағы шешімімен (№9 хаттама) бекітілген:

- 1) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің ішкі аудитін жүргізу қағидалары;
- 2) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің түзету іс-қимылдарын әзірлеу қағидалары;
- 3) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесіне мониторинг жүргізу, өлшеу, талдау және бағалау қағидалары;
- 4) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамында сыйлықтар беру, шақырулар мен іскерлік қонақжайлылық белгілерін жүзеге асыру қағидалары;
- 5) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін басқару және ішкі талдау жөніндегі қағидалары;

- ДК-нің 2023 жылғы 17 сәуірдегі шешімімен (№6 хаттама) бекітілді:

- 1) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты жаңа редакцияда;
- 2) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесі бойынша басшылық;
- 3) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының комплаенс-менеджері туралы ереже жаңа редакцияда;

- Қоғамның Басқарма төрағасының 2023 жылғы 27 қаңтардағы № 20 бұйрығымен сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс тобының құрамы, сондай-ақ қоғамның сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс жоспары бекітілді;

- 2023 жылғы 17 мамырда Қоғамның корпоративтік сайтында "электрондық қаржы орталығы" акционерлік қоғамының қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша талдамалық анықтама орналастырылды;

- Қоғамның Басқарма төрағасының 2023 жылғы 17 мамырдағы № 89 бұйрығымен «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі

талдауды бағалау қорытындылары бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспары бекітілді және Қоғамның корпоративтік сайтында орналастырылды;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің диагностикалық аудитін жүргізу (ішкі нормативтік құжаттарды зерделеу және қоғам қызметкерлерімен сұхбат) ұйымдастырылды;
- 2023 жылғы 28 ақпан мен 1 наурыз аралығында Қоғамның жоғары және орта буын басшыларына ISO 37001:2016 «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйелері. Талаптар және қолдану жөніндегі нұсқаулық» (*бұдан әрі – Стандарт*) тақырыбында оқыту ұйымдастырылды;
- стандарт талаптарына сәйкес Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарын әзірлеу/өзектендіру бойынша жұмыс жүргізілді;
- Қоғам Басқармасының 2023 жылғы 27 сәуірдегі шешімімен (№13 хаттама) 2023 жылға арналған «Электрондық қаржы орталығы» АҚ сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің тізілімі және 2023 жылға арналған «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің мақсаттары бекітілді;
- Қоғамның Басқарма төрағасының 2023 жылғы 28 сәуірдегі № 82 бұйрығымен «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің ішкі және сыртқы факторларын талдау бекітілді;
- осы жүйе бойынша Қоғамның ішкі аудиторлар тобы үшін бір мезгілде Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің жұмыс істеуіне ішкі аудит жүргізу бойынша оқыту, тағылымдамалар өту ұйымдастырылды;
- Басқарма төрағасының 2023 жылғы 31 наурыздағы № 65 бұйрығы негізінде Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің жұмыс істеуіне ішкі аудит ұйымдастырылды және жүргізілді;
- Қоғам Басқармасының 2023 жылғы 27 сәуірдегі шешімімен (№13 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің ішкі аудиті бойынша есебі бекітілді;
- «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының жоғары басшылығы тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесін талдау бойынша кеңес ұйымдастырылды және өткізілді (2023 жылғы 13 сәуірдегі хаттама);
- Қоғамның Басқарма төрағасының 2023 жылғы 2 маусымдағы № 102 бұйрығымен «Электрондық қаржы орталығы» АҚ-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті

		<p>жүйесінің ішкі аудитінің нәтижелері бойынша түзету іс-қимылдарын орындау жөніндегі жоспар бекітілді;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ДК-нің 2023 жылғы 19 мамырдағы шешімімен (№8 хаттама) 2023 жылғы бірінші тоқсандағы «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының комплаенс-менеджерінің атқарған жұмысы туралы есеп бекітілді; - ДК-нің 2023 жылғы 23 маусымдағы шешімімен (№9 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының комплаенс-менеджері туралы ережеге өзгерістер мен толықтырулар бекітілді; - 2023 жылғы 9 тамызда Қоғамның корпоративтік сайтында «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша енгізілген ұсынымдардың орындалуы туралы ақпарат орналастырылды; - ДК-нің 2023 жылғы 11 қыркүйектегі шешімімен (№12 хаттама) 2023 жылғы екінші тоқсандағы «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының комплаенс-менеджерінің атқарған жұмысы туралы есеп бекітілді; - Қоғамның басқарушы органы тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесіне талдау жүргізу қамтамасыз етілді (2023 жылғы 11 қыркүйектегі № 12 хаттама); - ДК-нің 2023 жылғы 30 қарашадағы шешімімен (№14 хаттама) 2023 жылғы үшінші тоқсандағы «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының комплаенс-менеджерінің атқарған жұмысы туралы есеп бекітілді; - 2023 жылдың қазан-қараша аралығында Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің стандарт талаптарына сәйкестігіне сертификаттаудан өтуі бойынша іс-шаралар өткізілді. Сертификаттау жөніндегі орган жүргізген сертификагтық аудиттің қорытындысы бойынша 2023 жылғы 27 қарашада Қоғам Сәйкестік сертификатын алды; - 2023 жылға арналған № 4 «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл» үлгілік базалық бағытын іске асыру шеңберінде тоқсан сайын/ай сайын ЖА белгілеген есептілік ұсынылды; - тоқсан сайын/ай сайын негізде Қоғамның сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау және ішкі талдау қорытындылары бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспарының, Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің ішкі аудитінің нәтижелері бойынша түзету іс-қимылдарын орындау жөніндегі жоспардың, сондай-ақ Қоғамның 2023 жылға арналған сыбайлас жемқорлық
--	--	---

			<p>тәуекелдерінің тізілімінде көзделген іс-шаралардың орындалуына және менеджмент жүйесінің мақсаттарына қол жеткізуге мониторинг жүргізілді. Мониторинг қорытындысы бойынша тиісті нәтижелер Қоғам Басқармасының қарауына жіберілді;</p> <p>- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ҚР үзкілетті органының сұрау салуларына тұрақты өзара іс-қимыл және ақпарат беру жүзеге асырылады;</p> <p>- ақпараттық-түсіндіру іс-шараларын жүргізу мақсатында:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) "Битрикс" порталында Қоғам қызметкерлері үшін 3 мақала және 4 ақпараттық хабарлама орналастырылған; 2) Қоғамның әрбір қабатында Қоғамдағы сыбайлас жемқорлықтың ықтимал немесе белгілі жағдайлары туралы ақпарат беру үшін байланыс арналары туралы ақпараттық парақтар орналастырылған; 3) 2023 жылғы 10 мамырда Қоғамның корпоративтік сайтының "Жаңалықтар" бөлімінде «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты» тақырыбында мақала орналастырылды; 4) Қоғамның корпоративтік сайтында «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс» кіші бөлімі құрылды; 5) 2023 жылғы 28 қыркүйекте Қоғам қызметкерлеріне ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының талаптарын сақтау мәселелері бойынша оқыту жүргізілді; 6) 2023 жылғы 1 қарашада Қоғамның жаңадан қабылданған қызметкерлері үшін бейімдеу іс-шарасы шеңберінде Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатымен танысу жүргізілді (2023 жылғы 1 қарашадағы хаттама).
6	<p>Корпоративтік қажығыстар мен мүдделер қажығысын реттеу принципі</p>	<p>Орындалды</p>	<p>ДК-нің 2019 жылғы 28 маусымдағы шешімімен (№ 7 хаттама) мүдделер қажығысын болдырмау, этикалық стандарттарға негізделген бірыңғай корпоративтік мәдениетті дамыту, ұжымда атқаратын лауазымына қарамастан сенім, өзара құрмет пен әдептілік ахуалын сақтау, Қоғамның барлық жұмыскерінің іскерлік әдеп нормаларын біркелкі түсінуі және орындауы мақсатында «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Іскерлік әдеп кодексі бекітілді.</p> <p>Қоғам іскерлік этиканың мынадай қағидағтарын басшылыққа алады:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заңдылық - Қоғам өзінің қызметін жүзеге асыру кезінде ҚР заңнамасының нормаларын сақтайды, ЖА, ДК, мемлекеттік органдардың, өзге де ішкі құжаттардың шешімдерін орындайды;

2) жауапкершілік - Қоғам ҚР заңнамасының талаптарында белгіленген қабылданған міндеттемелер, олардан туындайтын шарттық қатынастар бойынша жауапты болады. Сонымен қатар, Қоғам мемлекет пен Қоғам алдындағы өзінің әлеуметтік жауапкершілігін мойындайды;

3) құпиялылық - Қоғам ішкі (қызметтік) ақпараттың сақталуын қамтамасыз етеді, ҚР заңнамасына және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес құпия ақпаратты қорғауға шаралар қолданады;

4) құзыреттілік - Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес Қоғам ашық конкурстық рәсімдер негізінде жұмыскерлерді іріктеуді жүзеге асырады, жұмыскерлерге кәсіби білім мен дағдылардың деңгейін арттыруға, өздерінің кәсіби қабілетін іске асыруға, әлеуетті дамытуға, мансаптық өсу перспективасына ие болуға мүмкіндік беретін жағдай жасайды;

5) ашықтық - Қоғам Қоғам қызметі, оның жетістіктері туралы ақпараттың барынша ашықтығы мен сенімділігіне ұмтылады. Ақпаратты ашу Қоғамның қолайлы имиджі мен оң іскерлік беделін қалыптастыруды қамтамасыз етуге арналған;

6) сыйластық - Қоғам жұмыскерлерінің нәсіліне, тіліне, саяси және діни нанымдарына, жынысына, ұлттық және мәдени тиесілілігіне қарамастан тең және әділ көзқарасқа құқығы бар;

7) патриоттық - мемлекет тарапынан Қоғамға жүктелген жоғары сенім және оның әлеуметтік жауапкершілігі отансүйгіштік сезімін және ұлттық экономиканың дамуына ықпал етуге және мемлекет үшін ең жоғары пайданы қамтамасыз етуге ұмтылысты туғызады. Өз қызметін жүзеге асыру кезінде Қоғам ҚР мемлекетінің рәміздеріне құрметпен қарайды, жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтайды, мемлекеттік және басқа тілдерге, барлық халықтың әдет-ғұрыптарына, қоршаған ортаға құрметпен және ұқыпты қарайды.

Сонымен қатар, еңбекті ұтымды және тиімді ұйымдастыру, еңбек тәртібін нығайту, Қоғам жұмыскерлерінің еңбекке адал көзқарасын тәрбиелеу есебінен Қоғамдағы корпоративтік мәдениет деңгейін арттыру Қоғам Басқармасының 2019 жылғы 20 қыркүйектегі шешімімен (№ 16 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі еңбек тәртібі ережелері арқылы жүзеге асырылады (әрі қарай – Ережелер).

2023 жылы Қағидалардың талаптарын сақтай отырып, 12 тәртіптік комиссия құрылып, тиісті отырыстар өткізілді. Тәртіптік комиссияның құрамы жасалған теріс қылықтың барлық мән-жайын жан-жақты, толық және объективті түрде қарастыра отырып, әрбір факт бойынша жеке-жеке Қоғам жұмыскерлеріне тәртіптік жаза қолдану бойынша, еңбек тәртібінің ережелерін бұзғаны үшін ескерту түрінде және өзінің еңбек міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін сөгіс түрінде 3 шешім шығарды.

			<p>Сондай-ақ, ДК-нің 2019 жылғы 2 қыркүйектегі № 9 шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Корпоративтік хатшысы туралы ережеге сәйкес, мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда корпоративтік хатшы бұл ақпаратты ДҚ төрағасының назарына жеткізеді.</p> <p>Осы ретте, ДҚ және Басқарма мүшелері, Қоғам жұмыскерлері өздерінің кәсіби функцияларын ЖА мен Қоғамның мүддесі үшін жанжалды болдырмай, адал және ақылға қонымды түрде орындайды. Демек, 2023 жылы Қоғамда корпоративтік қақтығыстар мен мүдделер қақтығысының фактілері орын алған жоқ.</p> <p>Бұдан басқа, Қоғамда ДҚ – нің 2022 жылғы 29 қарашадағы шешімімен (№13 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты (<i>бұдан әрі-Саясат</i>) қолданылады.</p> <p>Саясатқа сәйкес мүдделер қақтығысын басқару келесі негізгі принциптер негізінде жүзеге асырылады:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заңдылық қағидаты; - Қоғам мүдделерін қорғау қағидаты; - ашықтық пен есептілікті қамтамасыз ету қағидаты; - құпиялық қағидаты; - қатыстырушылық қағидаты; - жеке жауапкершілік және жазаның бұтартпастығы қағидаты. <p>ДҚ-нің 2023 жылғы 17 сәуірдегі шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Комплаенс-менеджері туралы ережеге (№6 хаттама) сәйкес Қоғамның комплаенс-менеджері мүдделер қақтығысын анықтау, мониторингілеу және реттеу жөнінде шаралар қабылдауды жүзеге асыратын тұлға болып табылады.</p> <p>Осыған байланысты комплаенс-менеджер тұрақты негізде мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігіне мониторинг жүргізеді, қажет болған жағдайда мұндай жағдайларды реттеу бойынша ұсынымдар әзірлейді және Қоғам қызметкерлері арасында түсіндіру жұмыстары жүргізіледі</p>
7	<p>Қоғам қызметі туралы ақпаратты ашудың ашықтығы мен объективтілігі қағидағтары</p>	<p>Орындалды</p>	<p>ДҚ-нің 2017 жылғы 5 шілдедегі шешімімен бекітілген «Электрондық коммерция орталығы» АҚ құпия ақпарат туралы ережесі (№ 1 хаттама) ақпаратты коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын ақпараттың қолжетімділік санаттарына, пайдалану және сақталуын қамтамасыз ету шарттарына жатқызуды тәртібін айқындайды.</p> <p>Сондай-ақ, ақпараттық қауіпсіздік менеджменті жүйесін енгізу шеңберінде Қоғам қызметкерлері басшылыққа алатын ақпараттық қауіпсіздік жөніндегі 58 ішкі нормативтік құжаттар</p>

өзінді және бекітілді (2022 жылғы 17 ақпандағы № 3 хаттама, 2021 жылғы 21 желтоқсандағы № 52 хаттама, 2021 жылғы 16 қарашадағы № 47 хаттама, 2021 жылғы 16 шілдедегі № 27 хаттама).

Ақпаратты ашу және қорғау қағидағары мен тәсілдері, мүдделі тұлғаларға ашылатын ақпараттың тізбесі, ақпаратты ашу мерзімі, тәртібі, тәсілі, нысаны, жауапты лауазымды адамдар мен жұмыскерлердің функциялары мен міндеттерін көрсете отырып, сондай-ақ ақпаратты ашу процестерін реттейтін басқа да ережелер ДҚ-нің 2018 жылғы 30 қаңтардағы шешімімен бекітілген (№ 1 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының қызметі туралы ақпаратты ашу саясатында көзделген.

Ақпаратты уақтылы ашу бөлігінде Қоғамның Басқарма Төрағасының 2020 жылғы 14 қазандағы № 283 бұйрығымен «Электрондық қаржы орталығы» АҚ ашуға жататын ақпараттың мазмұнына, сондай-ақ қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында ақпаратты ашу мерзімдеріне қойылатын талаптар бекітілді.

Сонымен қатар, веб-сайтты құрылымдау үшін (<https://ess.kz>) Қоғам «Электрондық қаржы орталығы» АҚ-ның бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл жасау және Қоғам Басқармасының 2019 жылғы 20 қыркүйектегі шешімімен (№ 16 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ корпоративтік интернет-қорында ақпараттық материалдарды орналастыру қағидаларын, Қоғамның Басқарма Төрағасының 2020 жылғы 17 ақпандағы № 70 бұйрығымен бекітілген «Корпоративтік интернет-қорларда «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының қызметі туралы ақпараттың ашықтығы мен объективтілігін қамтамасыз ету туралы» бұйрықты басшылыққа алады.

Бұл ретте, Кодекстің ережелеріне және ақпаратты ашу практикасына сәйкес Қоғам ДҚ-нің 2023 жылғы 11 қыркүйектегі шешімімен (№ 12 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022 жылғы жылдық есебін дайындау және Қоғамның веб-сайтында орналастырылды.

Ішкі корпоративтік мәдениетті қалыптастыру мақсатында ашықтық пен адалдық негізінде Қоғамның комплаенс-менеджері «жедел желі» ұйымдастырды (деректер Қоғамның веб-сайтында жарияланған):

- абоненттік нөмір: +7 (7172) 73-55-21;

- e-mail: compliance@ess.kz.

«Ашық диалог» ашық үкімет порталындағы өтініштер бойынша жұмыс жүргізілуде (<https://dialog.gov.kz/blogs/4784130/welcome>). Ашық диалог Интернет-порталы-пайдаланушылардың мемлекеттік органдар мен квазимемлекеттік сектор субъектілерінің бірінші

			басшыларының блог-платформасы арқылы ақпарат пен сұрау салулар жіберуді, сондай-ақ пайдаланушылардың интернет-конференциялар мен сауалнамаларға қатысуын қамтамасыз ететін «электрондық үкімет» веб-порталының құрамдас бөліктерінің бірі.
--	--	--	--

1