

PRE-APPROVED

by the decision of the
Strategic Planning Committee
of the Board of Directors
of the "E-Finance Center"
Joint-Stock Company

July "21" 2025
Minutes No. 4

APPROVED

by the decision of the
Board of Directors of the
"E-Finance Center"
Joint-Stock Company

August "1" 2025
Minutes No. 7

**Annual report
of the "E-Finance Center"
Joint-Stock Company for 2024**

Astana, 2025

Content

Content.....	2
Welcoming speech by the Chairman of the Board of Directors of the	3
"E-Finance Center" Joint-Stock Company	3
Welcome speech by the Chairman of the Board of the "E-Finance Center" Joint-Stock Company.....	4
1. General information.....	6
2. Results of operating and financial activities for the reporting year	9
2.1 Analysis of financial and economic activities	9
2.2 The results of 2024. Main achievements.....	11
2.2.1 "Electronic Public Procurement" Automated Integrated information system (EPP AIIS)	11
2.2.2 "e-MinFin" integrated automated information system ("e-MinFin" IAIS).....	12
2.2.3 "Electronic Commercial Procurement" Information System ("ECP" IS)	13
2.2.4 Integrated Treasury Information System (ITIS) Treasury-Client Information System (TCIS)	14
2.2.5 "State Planning" information system (SP IS)	14
2.2.6 API services of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan.....	16
2.2.7 Information systems in the field of tax and customs administration (SRC IS).....	17
2.2.8 Contact Center	19
3. Main risk factors and risk management system	20
4. Corporate governance.....	22
5. Sustainable development	24
6. Strategic development plan	24
7. Corporate and social responsibility	25
Corporate ethics	25
8. Goals and plans for 2025	28
8.1 "Electronic Public Procurement" Automated Integrated information system (EPP AIIS)	28
8.2 Integrated Automated Information System "e-Minfin" (IAIS "e-Minfin").....	29
8.4 Integrated Treasury Information System (ITIS) Treasury-Client Information System (TCIS)	30
8.5 "State Planning" information system (SPIS)	30
8.6 Information systems in the field of tax and customs administration (SRC IS).....	32
8.7 Contact Center	32

Welcoming speech by the Chairman of the Board of Directors of the "E-Finance Center" Joint-Stock Company

Dear colleagues, partners, and investors!

I am glad to welcome you on behalf of the Board of Directors of the "E-Finance Center" Joint Stock Company and express my sincere gratitude for your cooperation and trust.

The year 2024 was an important milestone in the development of Company. The new Law "On Public Procurement" was successfully implemented, and a Single procurement platform was launched, combining the three largest procurement systems in the country. This was the result of the coordinated teamwork and the support of the Sole Shareholder - Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan.

Digitalization of public procurement has reached 100%, which has strengthened the Company's status as a leading, specialized and specialized organization in the field of digitalization of public finances. Thanks to the introduction of more than 300 modifications on the EPP web portal and other digital solutions, budget savings of 877.8 billion tenge were achieved.

I would also like to note significant steps towards the development and maintenance of key information systems of the Ministry of Finance, including the "e-MinFin" IAIS, Treasury systems, state planning, tax and customs administration.

We are confident that the foundation laid in 2024 will provide a solid foundation for future growth.

We invite all interested parties to move with us towards new achievements based on technology, transparency and efficiency.



*Sincerely, Asset Turysov
Chairman of the Board of
Directors of the "E-Finance Center" Joint-Stock Company,
Vice Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan*

Welcome speech by the Chairman of the Board of the "E-Finance Center" Joint-Stock Company

**Dear colleagues, partners, representatives of government agencies and the
business community!**

The year 2024 has been a year of profound transformations, significant projects and large-scale changes in the field of digitalization of public administration for the "E-Finance Center" Joint Stock Company. Despite external and internal challenges, the Company managed not only to maintain stability, but also to demonstrate significant results confirming its key role in the digital provision of the financial system of Kazakhstan.



We continued to follow a strategic course based on openness, technology and high responsibility. All areas of our work were focused on achieving specific effects: optimizing public finances, increasing transparency, reducing costs, and most importantly, creating a sustainable digital infrastructure for the future.

One of the most important events of the year was the implementation of the new Law "On Public Procurement", which entered into force in 2025, and the launch of a Single procurement Platform that combined "Electronic Public Procurement" AIIS, the Electronic Procurement Portal of "National Welfare Fund "Samruk-Kazyna" JSC and the Eurasian Electronic Portal of "MITWORK" LLP. This decision allowed to form a single point of access to all procurement services of the state and the quasi-public sector.

"EFC" JSC continues to serve as a Single Operator in the field of public procurement, and in 2024 our contribution to budget savings amounted to 877.8 billion tenge, which clearly demonstrates the effectiveness of digitalization. During the year, more than 300 modifications were implemented on the EPP web portal, and the system's fault tolerance was 99.7%.

Significant attention was paid to the e-Ministry of Finance project, a strategic tool for consolidating financial statements and managing the budget process. In 2024, we switched to the ISO 20022 payment international standard, ensured integration with the EEC and the EAEU, launched a Pilot Project (hereinafter referred to as the Pilot) of cloud accounting, connected local executive authorities (hereinafter referred to as LEA) to a Single Data Warehouse for accounting operations, and implemented online budget monitoring with 11 risk profiles.

In the field of treasury operations management, ITIS and TCIS have been modernized: modules have been transferred to new server equipment, international

standards in payment transactions have been introduced, and round-the-clock service for about 42.5 thousand users has been provided.

The development of the state planning system (SPIS) has made it possible to fully automate the processes of forming budget applications. More than 11,000 users from 3,625 government agencies are registered in the SPIS, and integrations with e-procurement portals, the labor market, and the strategic planning system have been implemented.

Within the framework of customs and tax administration, the Company has ensured the modernization of the "Astana-1" IS and the "Single Window": new integrations with Georgia, "Kazpost", "E-balik" IS and TEZCustoms have been introduced. This has made it possible to shorten the processing time for transit cargo and increase the efficiency of foreign economic activity.

In addition, the Company is actively developing a contact center, which in 2024 provided processing of about 490 thousand user requests for all supported systems. The introduction of online calls from the site led to a 50% increase in digital calls, and the user satisfaction level reached 8.39 points out of 10.

"E-Finance Center" JSC has a wide range of powers, including the status of an integrator in the field of the budget process, an IS operator in the field of public procurement, medicines, PPP and procurement of certain quasi-public sector entities. These roles oblige us to be at the forefront of technological progress, which is reflected in the Strategic Development Plan for 2025-2029, approved in December 2024. It focuses on creating a unified Digital Finance ecosystem, staff development, internal process reengineering, and empowering the Company.

Dear colleagues, we are confident about the future. The results achieved are based on the efforts of a cohesive team, the support of the Ministry of Finance and a constructive dialogue with partners. I am confident that through joint efforts we will continue to develop the digital infrastructure of the state and make a significant contribution to the digital transformation of the economy of Kazakhstan.

Sincerely, Diyas Kramsheyev
Chairman of the Management Board
of the "E-Finance Center" Joint Stock Company



1. General information

The Company was established as a result of the reorganization of the "E-Commerce Center" Limited Liability Partnership by transformation into the "E-Commerce Center" Joint Stock Company with one hundred percent state participation in its authorized capital and renaming into the "E-Finance Center" Joint Stock Company (hereinafter - EFC JSC, the Company) on the basis of the following documents:

- Resolution of the Government of the Republic of Kazakhstan dated December 13, 2003 No. 1262 "On certain issues of the Agency of the Republic of Kazakhstan for Public Procurement";

- Resolution of the Government of the Republic of Kazakhstan dated October 29, 2004 No. 1134 "Some issues of the Financial Control and Public Procurement Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan";

- Resolution of the Government of the Republic of Kazakhstan dated May 10, 2007 No. 375 "On measures to implement Decree of the President of the Republic of Kazakhstan dated April 6, 2007 No. 311";

- Resolution of the Government of the Republic of Kazakhstan dated December 31, 2013 No. 1451 "Some issues of the "E-Commerce Center" Limited Liability Company";

- Resolution of the Government of the Republic of Kazakhstan dated May 5, 2017 No. 248 "On certain issues of republican ownership";

- Resolution of the Government of the Republic of Kazakhstan dated November 28, 2018 No. 792 "On Renaming the "Electronic Commerce Center" Joint-Stock Company.

In accordance with the Charter, the subject of the Company's activities are:

- 1) data placement and processing services;
- 2) web portals.

The main activities of the Company are:

- 1) development, implementation, maintenance and system maintenance of the web portal of public procurement and other information systems in the field of public finance;

- 2) implementation of project management functions for the creation, development, implementation, maintenance and system maintenance of the web portal of public procurement and other information systems in the field of public finance;

- 3) provision of services on a paid basis to potential suppliers for the use (access) of the web portal of public procurement, as well as the provision of services for the placement and processing of data, electronic services through the web portal of public procurement / informatization facilities;

- 4) provision of consulting assistance to subjects of the public procurement system on the functioning of the public procurement web portal on a gratuitous basis;

- 5) ensuring information security of storage of electronic information resources of subjects of the public procurement system posted on the web portal of public procurement;

- 6) implementation of the information content of the public procurement web portal in accordance with the rules of public procurement;

7) interaction with authorized entities on the integration of information systems of government agencies, state electronic information resources and information security;

8) implementation and maintenance of a database of prices for goods, works, and services with the introduction of a directory;

9) supply (development and implementation) of software/informatization object within the framework of the development, implementation, maintenance of information systems;

10) participation in the development of technical regulations, state and industry standards in the field of informatization on a gratuitous basis;

11) development of training programs, organization and conduct of training, including, if necessary, seminars, conferences and courses, retraining and advanced training of specialists in the field of electronic public procurement commissioned by central and local executive bodies, quasi-public sector entities, provided that competition in the relevant commodity market is not restricted;

12) implementation of information and technical support for government agencies in the accounting of state property on a gratuitous basis;

13) expert and analytical assessment of data in the field of public finance for the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan and its structural divisions (organizations);

14) development of specialized reports and methodological recommendations for the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan and its structural divisions (organizations);

15) implementation of the development of technical documentation, with the exception of operational documentation, for the creation and development of information systems of government agencies in the field of the budget process;

16) implementation of system maintenance and maintenance of information systems of government agencies in the field of budget process;

17) implementation of project management for the creation, development, system maintenance and maintenance of information systems of government agencies in the field of budget process;

18) provision of consulting assistance to subjects of information systems of state bodies in the field of budget process;

19) ensuring compliance of information security of information systems of state bodies in the field of budget process with the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan on informatization;

20) automation, including the budget process, through the implementation of necessary measures provided for by the legislation of the Republic of Kazakhstan on informatization;

21) implementation of the creation, development, maintenance and system maintenance (technical support) of a web portal for the purchase of medicines and medical devices/an informatization facility;

22) project management for the development of a web portal for the purchase of medicines and medical devices/an informatization facility;

23) provision of services to healthcare entities for the use of a web portal for the purchase of medicines and medical devices/an informatization facility;

24) providing consulting assistance to healthcare entities on the functioning of the web portal for the purchase of medicines and medical devices/informatization facility;

25) ensuring information security storing electronic information resources of subjects of the public procurement system posted on the web portal for the purchase of medicines and medical products/informatization facility;

26) information content of the web portal for the purchase of medicines and medical products / informatization facility in accordance with the procedure for organizing and conducting the purchase of medicines and medical products, pharmaceutical services.

The Company has the statuses stipulated by the regulatory legal acts of the Republic of Kazakhstan:

- A single operator in the field of public procurement (in accordance with subparagraph 18) of Article 3, Article 22 of the Law of the Republic of Kazakhstan "On Public Procurement" and the Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated August 23, 2017 No. 516 "On the definition of a single operator in the field of public procurement");

- An integrator in the field of budget process (in accordance with subparagraph 12-7) of paragraph 1 of Article 3, Article 5-1 of the Budget Code of the Republic of Kazakhstan and Order No. 195 of the First Vice Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated February 24, 2020 "On the definition of an integrator in the field of the budget process");

- A single operator in the field of procurement of medicines and medical devices, services from healthcare entities (in accordance with subparagraph 45) of paragraph 1 of Article 1 of the Code of the Republic of Kazakhstan "On the Health of the People and the healthcare system" and the Order of the Minister of Health of the Republic of Kazakhstan dated April 23, 2021 No. 234 "On the definition of a single operator in the field of procurement of medicines and medical devices, services from healthcare entities");

- Operator of the electronic procurement information system, individual quasi-public sector entities, with the exception of the National Welfare Fund and organizations of the National Welfare Fund (in accordance with subparagraph 26) of Article 2 of the Law of the Republic of Kazakhstan "On Procurement of Certain Quasi-Public Sector Entities" and Order No. 1231 of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated November 29, 2021 "On the definition of procurement web portals for certain Quasi-public Sector Entities and operators of electronic procurement information systems, with the exception of the National Welfare Fund and organizations of the National Welfare Fund welfare");

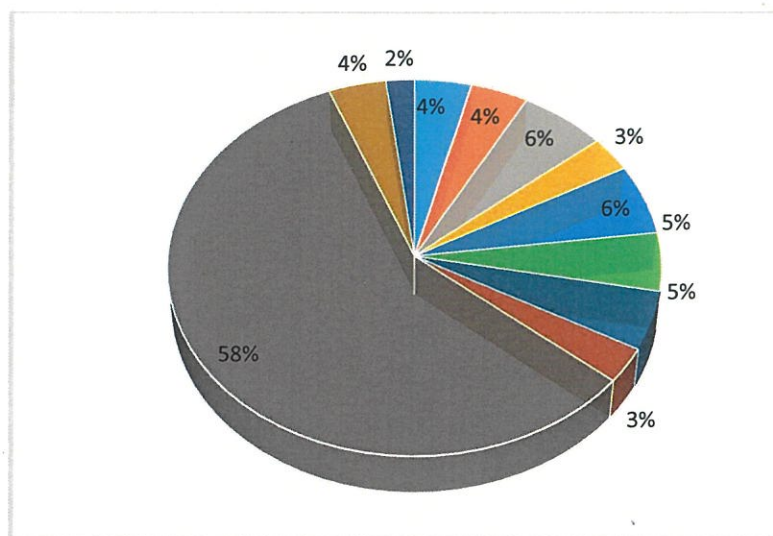
- Operator of the public-private partnership web portal (in accordance with subparagraph 6-2) of Article 1, Article 26-1 of the Law of the Republic of Kazakhstan "On Public-Private Partnership" and Order No. 20 of the Minister of National Economy of the Republic of Kazakhstan dated January 23, 2023 "On determining the operator of the Public-Private Partnership Web Portal").

2. Results of operating and financial activities for the reporting year

2.1 Analysis of financial and economic activities

The Company's revenues for 2024 amounted to KZT 12,364,806 thousand, including: revenue of 10,867,687 thousand tenge (revenues by type of services are shown in the figure).

The Company's revenues for 2024 in terms of services



Services	thousand tenge	specific gravity, %
Support services of the "Electronic commercial procurement" IS	242 100	2%
Maintenance and administration services of the "Risk Management System" IS	267 939	3%
Maintenance and technical support services for the "e-WINDOW" IS information system	321 447	3%
Maintenance and administration services (technical support) of the Treasury Committee IS	425 396	4%
Modernization, maintenance and administration services of the State planning (Budget Planning) IS	482 643	4%
Support and technical support services of the TM agreement "e-MinFin"	426 067	4%
SRC administration services	590 301	5%
Maintenance and technical support services for the "Astana 1" IS information system	507 528	5%
Support and administration services of the "e-MinFin" IAIS	665 567	6%
IS support Services in the field of tax and customs legislation	630 395	6%
EPP web portal usage service	6 308 304	58%
Total	10 867 687	100%

The Company's expenses for 2024 amounted to only 11,835,150 thousand tenge.

The cost of products sold amounted to 8,866,601 thousand tenge. Administrative expenses 947,712 thousand tenge, other expenses 2,020,837 thousand tenge.

The main items of the Company's expenses are labor costs, outsourcing services, rental of premises, taxes and other expenses.

The Company's assets at the end of 2024 amounted to 78,537,328 thousand tenge, the amount of equity at the end of 2024 amounted to 514,853 thousand tenge.

Financial performance for 2024 compared to 2023

in thousands of tenge

Indicators	2023 year	2024 year	Deviation in %
Income, total including:	12 834 474	12 364 806	(3,66)
revenue	11 772 474	10 867 687	(7,69)
Other income	1 062 000	1 497 119	40,97
Expenses, total including:	11 507 769	11 835 150	2,84
Cost of goods and services sold	10 739 265	8 866 601	(17,44)
Administrative expenses	758 087	947 712	25,01
Other expenses	10 417	2 020 837	19 299,41
Profit before taxes	1 326 705	529 656	(60,08)
Income tax expenses	330 915	408 665	23,5
Total profit (loss) for the period	995 790	120 991	(87,85)
Return on assets, %	1,37	0,15	(89,05)
Return on equity, %	91,28	23,5	(74,26)
Profitability of income, %	7,76	0,98	(87,37)

The total profit of the Company for 2023 amounted to 995,790 thousand tenge, the total profit for 2024 – 120,991 thousand tenge. The decrease in profit in 2024 by 87.85% compared to 2023 occurred due to the transfer of assets acquired under a Trust Management Agreement to the ownership of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan in accordance with the transfer acceptance act dated December 5, 2024. These actions led to the formation of expenses for the disposal of fixed assets and intangible assets under the Trust Management Agreement in the amount of 1,818,925 thousand tenge. Also, on the recommendation of the audit organization "MinTaks Audit" LLP, a reserve was created for expected credit losses on cash in the amount of 199,383 thousand tenge and a reserve for financial assistance for vacation in the amount of 377,714 thousand tenge.

Information on distributed profits for 2024 and payment of dividends on the state-owned block of shares of the Company – the Company's net income for 2024

amounted to 120,991,000 (one hundred and twenty million nine hundred and ninety-one thousand) tenge.

At the same time, in accordance with the Resolution of the Government of the Republic of Kazakhstan dated March 19, 2025 No. 159 "On Amendments to the Resolution of the Government of the Republic of Kazakhstan dated March 27, 2020 No. 142 "On Dividends on state blocks of shares and Income on state shares in organizations", the Company, one hundred percent of which are state-owned, is exempt from paying dividends on the state-owned block of shares by the end of 2024 – 2026 in order to develop and modernize the "e-MinFin" integrated automated information system, as well as other information systems of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan, supported by the Company.

The structure of the authorized capital

Authorized capital: 542,178,000 (five hundred forty-two million one hundred seventy-eight thousand) tenge, common shares.

The founder of the Company is the Government of the Republic of Kazakhstan represented by the State Property and Privatization Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan. The ownership and use rights of the state block of shares of the Company are exercised by the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan.

Total number of shares: 542,178 (five hundred forty-two thousand one hundred seventy-eight) shares for a total amount of 542,178,000 (five hundred forty-two million one hundred seventy-eight thousand) tenge.

2.2 The results of 2024. Main achievements

2.2.1 "Electronic Public Procurement" Automated Integrated information system (EPP AIIS)

The aim of the project is to automate the business processes of public procurement, ensure transparency of procurement procedures and provide procurement monitoring functions to the inspection authorities.

In 2024, a single procurement platform was launched, providing a single access point to electronic procurement services for three "Electronic public procurement" AIIS sites, the Electronic Procurement Portal of the "Samruk-Kazyna" National Welfare Fund" Joint Stock Company and the Eurasian Electronic Portal of "MITWORK" LLP.

In 2024, the new Law "On Public Procurement" and amendments to the Rules for Public Procurement, which entered into force on January 1, 2025, were successfully implemented.

In 2024, over 300 modifications were implemented on the web portal of public procurement.

At the same time, the use of EPP AIIS has made it possible to achieve huge budget savings through open competition and transparency of procurement procedures in the amount of 877.8 billion tenge for 2024.

The system's fault tolerance was 99.7% in 2024.

Electronic product catalog within the framework of EPP AIIS (ECG, Catalog)

A catalog is a database containing unified information about a product in the form:

- unique product identifiers;
- detailed characteristics and descriptions of the goods;
- product images.

In 2024 in the Catalog:

The general classifier of goods, works and services (hereinafter referred to as GCGWS) has been developed and implemented;

- 4 thousand codes of the Commodity Nomenclature of Foreign Economic Activity (HS) and 10 thousand codes of the Unified Nomenclature Directory of Goods, Works and Services (UNDGWS) were compared with the codes of the ACTRU;

- The number of products has grown from 400,000 to 40 million;
- the ECT widget has been developed in the test environment for use in information systems for state budget planning;

- The development of a market analysis system has begun;
- together with the Center for the Development of the Digital Economy (CRE) LLP, a roadmap has been developed for combining the ACT with the CNT in order to form a single Catalog;

- a pilot integration with the OFD was carried out;
- a pilot integration with the ESF was carried out;
- An Aggregator has been developed.

2.2.2 "e-MinFin" integrated automated information system ("e-MinFin" IAIS)

On the basis of the Rules for the Transfer of State Property to Trust Management, approved by the Order of the Minister of National Economy of the Republic of Kazakhstan dated January 16, 2015 No. 17 dated January 16, 2015, the "E-Finance Center" Joint Stock Company concluded this Agreement "On the transfer of the Integrated Automated Information System "e-MinFin" information system to trust Management without the right of subsequent buyout for a period of five years dated November 21, 2024 No. 1731-TM.

According to the IAIS "e-Ministry of Finance", in 2024, more than 23 thousand users were registered in the system. In the reporting period, the transition was made to the international payment standard ISO 20022 for the smooth operation of the centralized accounting department of the Ministry of Finance. The functionality for information exchange on general processes No. 49 "Ensuring the exchange of information on the amounts of credited and distributed import customs duties, as well as the formation, maintenance and use of a database containing such information" (hereinafter referred to as OP 49) and No. 75 "Ensuring the exchange of information on the amounts of credited and distributed special, anti-dumping, countervailing fees, as well as the formation, maintenance and use of a database containing such information" with the member States of the Eurasian Economic Union and the Eurasian Economic Commission. In 2024, work

was completed to optimize the elimination process for the consolidation of financial statements, as well as updating the 5th form in accordance with new regulations.

At the same time, as part of the Roadmap for the integration of the IP of the Supreme Audit Chamber of the Republic of Kazakhstan with the IAIS "e-Ministry of Finance" dated May 10, 2024, the following services were developed and published on the Smart Bridge portal:

1. Service with information on reports: accounts receivable and payable, targeted transfers, a report on the movement of money to cash control account of the National Fund of the Republic of Kazakhstan

2. A service with information on the "Budget reporting" report. As part of the "Unified Accounting Operations Data Warehouse" component, reporting forms have been implemented, the transition to a daily frequency of data transmission for accounting operations, a mechanism for identifying discrepancies in the fixed assets accounting account has been implemented, services for receiving reports, balances for the closed period and a service for receiving asset data have been developed, a pilot for connecting LEA to "Unified Accounting Operations Data Warehouse" (Order No. 692 on the launch of the M&E Pilot dated October 14, 2024), the Cloud Accounting Pilot was launched (Order No. 556 dated August 19, 2024).

Within the framework of the Online Budget Monitoring component, 11 risk profiles have been implemented, integration interactions with the IS of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan have been carried out, data has been uploaded: TC IS (payments; payment details in form 5-15A for educational organizations), EPP AIIS (procurement plans, contracts, etc.), SP IS budget applications.

2.2.3 "Electronic Commercial Procurement" Information System ("ECP" IS)

The Company holds a copyright certificate for the "Electronic Commercial Systems" IS (hereinafter referred to as the ECS IS), No. 2403 dated October 18, 2017.

At the moment, organizations are served in the ECP IS: "Social Health Insurance Fund" NPJSC (hereinafter referred to as SHIF), "SK-Pharmacy" LLP (hereinafter referred to as SKP) to provide an electronic platform for electronic procurement in the healthcare sector.

In September 2024, a web portal for conducting competitive procedures for selecting a private partner was put into commercial operation. The customer is the Ministry of National Economy of the Republic of Kazakhstan with the participation of the Kazakhstan Center for Public-Private Partnership.

A project for the purchase of medicines and medical devices by medical organizations of the Republic of Kazakhstan (the customer is the Ministry of Health of the Republic of Kazakhstan) has been launched in a pilot mode. The web portal is scheduled to be put into trial operation in 2025.

2.2.4 Integrated Treasury Information System (ITIS) Treasury-Client Information System (TCIS)

The purpose of the ITIS is to ensure effective management of public finances by the Government of the Republic of Kazakhstan and local executive bodies, which includes effective control over the execution of the system, as well as improving the efficiency of Treasury's interaction with government agencies served by providing a modern, integrated and highly efficient information environment.

In 2024, under the agreement on public procurement of services for the maintenance and administration of information systems of the Treasury Committee No. 512 dated January 5, 2024, in order to ensure the smooth and stable functioning of ITIS and TCIS, the Company provided a range of support and administration services, including user consulting support, implementation of measures according to the modification plan, ensuring accessibility 24/7, correction of errors and emerging user problems during operation, updating of operational documentation, ensuring information security.

Also, within the framework of the concluded agreement on public procurement of services for the maintenance and administration of information systems of the Treasury Committee No. 512 dated January 5, 2024, work was carried out to introduce the use of the international standard ISO 20022 when making payments and (or) money transfers in the territory of the Republic of Kazakhstan.

At the same time, work was carried out in accordance with Agreement No. 156 dated September 10, 2024 on the maintenance and administration of the TC IS (transferring the TC IS to new server equipment) and additional agreement No. 287 dated November 29, 2024 to Agreement No. 156 dated September 10, 2024:

- transferring the BI Publisher reporting module to servers running the x86 operating system;
- modification of the functionality of the enumeration of wage lists in terms of reconciliation of compliance with IIN and Full name;
- modification of the functionality for calculating the republican budget forecast (2 reports have been created);
- integration interaction with the "Smart Data Finance" information system.

In 2024, the Company ensured the full and stable functioning of the system, servicing about 42.5 thousand users (more than 15 thousand organizations) and about 10 thousand simultaneous users, stable processing of an average of about 40 thousand invoices per day.

2.2.5 "State Planning" information system (SP IS)

The purpose of the SPIS is to fully automate the budget planning procedure in terms of automating the processes of forming budget requests from government agencies that exclude paper document management.

In 2024, work was carried out to support the project of the State (Budget) Planning Information System.

As part of the support, work was carried out on consulting support and administration of the SPIS, which includes 18 modules. There are 11,108 registered users and 3,625 government agencies in the SPIS.

Integration with the state database "Individuals" (ISB) was implemented in the "Administration" module.

As part of the Replication Plan, training is conducted on a quarterly basis for government employees to work in the "Administration" module.

About 170 government officials took part in the training. Work is underway to register users with the role of "Moderator" (as lists are received from government agencies).

Within the framework of the "Strategic Planning" subsystem agreement, in 2024, the structure and processes of the public planning systems were optimized, the country's strategic development indicators for the medium term were revised, and the requirement for the formation of a National Development Plan for the country and development plans for government agencies, regions, cities of republican significance, and the capital was established, as well as reporting on them in the SPIS.

Under the "Budget Programs" module, user training was conducted on a quarterly basis, new users were registered, and roles were assigned to registered GA employees to work in the module. Work was carried out to eliminate the comments and suggestions identified during the replication.

Within the framework of the replication plan, the quarterly training of users of local executive bodies and central government bodies (hereinafter referred to as CGBs) was conducted under the module "Formation of clarification of financing plans" (hereinafter referred to as FCFP), new users were also registered and roles assigned to registered government employees to work in the module. Work was carried out to eliminate the comments and suggestions identified during the replication.

The following works have been performed under the module "State Investment projects":

- Integrations with the "Electronic Public Procurement" IS, the Labor Market AIS, the integration of SPIS with the information system of the Supreme Audit Chamber (SAC) IIS in terms of transmitting information about the implementation of a public-private partnership project, the integration interaction of the module with the SOURCE web portal with the module "Strategic Planning" have been implemented;

- Formation of the GIP. Industry expertise. Notification output when the maximum number of characters is exceeded. Notification – "The maximum number of characters has been exceeded. Allowed quantity: 5000";

- Refinement of the "Archive" functionality. The passport of archival projects must be mandatory to fill out.

According to the "Normative Reference Information" module, a journal of applications for changing the UBC has been developed, through which administrators of budget programs submit applications for amendments and additions to the UBC, send them to the authorized body for consideration and subsequent inclusion in the required version of the budget, if approved. To maintain these classifiers, coordination

functionality is provided between the departments of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan responsible for maintaining and approving the UBC. After the budget version is approved, an order for amendments and additions to the UBC is generated in this mode.

2.2.6 API services of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan

The Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan has implemented API services for providing reports from the "e-MinFin" IAIS.

As part of the task of automating the placement of information on budget execution on the "Open Budgets" Internet portal, the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan has implemented an API for transmitting certain types of budget reports, which will also be available to other interested organizations.

Budget execution reports, consolidated financial statements, a cash flow report on the control account of the National Fund of the Republic of Kazakhstan, a report on targeted transfers, a report on "accounts receivable and payable", as well as all reference books and classifiers used for reporting have been implemented.

In 2024, the API for transmitting such types of reports to the "e-MinFin" IAIS was implemented and updated as:

- Budget execution report;
- Consolidated financial statements;
- Balance sheet (CFS-1);
- Financial Performance Report (CFS-2);
- Report on the movement of money in the accounts of a government agency by sources of financing (direct method) (CFS-3);
- Statement of changes in net assets/equity for the year (CFS-4);
- Explanatory Note to the Consolidated Financial Statements (CFS-5);
- Information on long-term investments in quasi-public sector entities;
- Accounts receivable and payable;
- Statement of accounts receivable from budgetary funds;
- The reasons for the formation of accounts payable at the expense of budgetary funds;
- Statement of accounts receivable from other funds;
- The reasons for the formation of accounts receivable from other funds;
- Report on accounts payable at the expense of budgetary funds;
- The reasons for the formation of accounts payable at the expense of budgetary funds;
- Statement of accounts payable from other funds;
- The reasons for the formation of accounts payable at the expense of other funds;
- Cash account control;
- Targeted transfers.

2.2.7 Information systems in the field of tax and customs administration (SRC IS)

In 2024, the agreement on public procurement of IS support services in the field of tax administration No. 37 dated March 26, 2024 was signed.

The main purpose of the project is to support and ensure the smooth operation of existing information systems of the State Revenue Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan:

- "Centralized unified personal accounts" (CUPA);
- "Integrated Tax Information System" (ITIS);
- "Tax reporting processing services" (TRPS);
- "Taxpayer's Office web application" (TPO);
- "Industrial Information Systems Integration Platform" (SRC IP);
- "Web portal of the State Revenue Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan" (Web portal);
- "Unified data warehouse» (UDW);
- "For receiving and processing electronic invoices" Information system (EI IS);
- "Control over the production and turnover of excisable products of certain types of petroleum products" (Excise tax).

The Company is constantly working to improve and optimize the information systems of the SRC of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan. In total, 14 modifications were announced and fully implemented in 2024, of which 2 modifications were made according to the TPO IS, 2 modifications according to the TRPS IS, 1 modification according to the CUPA IS, and 9 modifications according to the Portal.

In 2024, the functionality of the information system "Control over the production and turnover of excisable products of certain types of petroleum products" (Excise tax) was fully transferred to the ITAS IS.

An agreement was signed with the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan on public procurement of services for the maintenance and administration of the "Risk Management System" IS No. 35 dated 19/02/2024 and an agreement with Nur Zholy Customs Service on public procurement of services for the maintenance and administration of the "Risk Management System" IS No. 404 dated September 3, 2024.

As part of the agreement on the maintenance and administration of the "Risk Management System" IS No. 35 dated February 19, 2024, 4 modifications out of 19 announced modifications were performed that were not performed due to the termination of the agreement. In connection with the transfer of the "Risk Management System" IS to the trust management of "Nur Zholy Customs Service" LLP, a public procurement agreement was concluded with "Nur Zholy Customs Service" LLP for the maintenance and administration of the "Risk Management System" IS No. 404 dated September 3, 2024.

The e-Salyq Business mobile application implements the functionality of automatic calculation of individual income tax (IIT) and social payments for IE, their payment. The calculation is carried out both for the entrepreneur himself and for his employees. Based

on the calculations performed, the application allows the user to generate tax reporting forms (TRF) 910 and 920 with pre-filling with the possibility of making changes manually, and the ability to generate and view a printed report form is also implemented. In addition, the application also allows you to create a primary, liquidation and additional report form. Also, the implementation of the issuance of checks was carried out. This is a simplified alternative to the cash register machine (hereinafter referred to as the CRM), which eliminates the cost of purchasing a CRM and paying for the services of fiscal data operators. This service allows you to generate a receipt for services, works, and send it to the recipient, for example, via WhatsApp or using other messengers.

The functionality of the Electronic Tax Wallet module for individuals has been expanded in the eSalyq Azamat mobile application. The possibility of filing tax reporting forms (hereinafter referred to as TRF) 240, 250, 270, 700, passenger customs declaration, filing an application for out-of-court bankruptcy procedure and receiving notifications, decisions (integration of the BI IS) has been implemented.

In 2024, the ITIS information system implemented a modification in terms of signing EDS of a new format when sending to an external IS. This modification provides an opportunity to sign notifications sent by TP in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan.

Also, the CUPA information system has implemented a modification of automatic offsetting from BCC 106119 for customs collection to other customs BCC, with further transmission of generated payment orders to the Treasury Committee and reflection in personal accounts of preliminary automatic offsetting.

Since 2016, the EI IS has been actively developing, and a number of functions and modules have been implemented and implemented for both taxpayers and the state. According to the order of the SRC of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan No. 488 dated December 31, 2020 "On the commissioning of the Electronic Invoices" information system, the EI IS was put into commercial operation.

The main purpose of the EI IS is to extract and receive invoices in electronic form.

The main functional composition of the EI IS, which is in operation:

1. The module for working with the EI;
2. The integration module;
3. AWP module (Automated workplace, user interface of the system);
4. The Virtual Warehouse module;
5. The AIG module (accompanying invoices for goods);
6. Reporting module;
7. EI IS Reference System Module;
8. The module for working with digital security certificates.

Major modifications of the EI IS software for 2023 are the following tasks: implementation of integration interaction with the EEC IS on processing, storing and administering information sent by the authorized bodies of the EAEU countries (Modification of the reception functionality, Modification of the traceability agreement, in terms of transferring information to the national traceability systems of the EAEU countries online for example, the implementation of integration interaction with the

"Situational Center" IS for the transfer of information on electronic documents (AWP, EI, ACW, EDM) for the analysis of RMS, implementation of integration cooperation with SSIS (State Subsidy Information System). Since June 2024, the EI IS has been fully transferred to "Nur Zholy Customs Service" LLP, a subsidiary of the SRC of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan.

Contracts on public procurement of services for the maintenance and administration of "ASTANA-1" IS No. 1 dated February 20, 2024 for the first half of the year and No. 134 dated July 4, 2024 for the second half of the year were concluded.

The main objectives of the "ASTANA-1" IS:

- optimization of customs procedures and reduction of administrative, financial and time costs of participants in foreign economic activity (hereinafter - PFEA). "ASTANA-1" IS covers all customs procedures and operations, and is integrated with the information systems of the SRC of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan.;

- implementation of information interaction with other government agencies and countries.

The following modifications were implemented in the "ASTANA-1" IS in 2024:

- Modification of integration with the IS of the State Customs Committee of Georgia, regarding the exchange of preliminary information from export declarations;

- Integration with the "E-balyk" IS (CF MENR), regarding the transfer of information on the customs declaration of fish products;

- Integration with ITAS, regarding the exchange of payment data.

Profitable contracts on public procurement of services for the maintenance and administration of "Single Window" IS No. 2 dated February 13, 2024 for the first half of the year and No. 114 dated June 20, 2024 for the second half of the year were concluded.

The main purpose of the "Single Window" IS is to provide participants in foreign economic activity with a single entry point through the Single Window IS Portal for export and import operations, optimization and automation of processes related to the issuance of WP during export and import operations, as well as automation of the provision of public services in the field of customs.

Since the beginning of 2024, work has been carried out:

- Modifications of functionality in terms of integration with E-Licensing SDB for the transfer of permits issued in the "Single Window" IS;

- Transfer of historical data on the customs register (EI-07, EI-08, EI-09) to the EEC;

- To disable the module "Conformity assessment documents" for vehicles (VDSC, VTA, CTA) and for certificates and declarations of the Republic of Kazakhstan, due to the creation of a new information system in the CTRM of the Ministry of Energy of the Republic of Kazakhstan. The transfer of historical data to the E-CTRM IS is organized.

2.2.8 Contact Center

The main tasks of the Contact Center are to provide consulting assistance to users within the framework of information systems support, receiving and processing requests

within the framework of information systems support, monitoring and statistics on requests. The contact center supports users of EPP AIIS, E-MinFin (subsystems "Accounting", "Collection and consolidation of financial and budgetary statements", "Personnel accounting"), ITAS IS, CUPA IS, State Planning IS (SP IS), Electronic product catalog IS, Web procurement portal fms.ecc.kz, Public-Private partnership IS.

In order to improve the quality of the services provided by the Contact Center, continuous training of dispatchers is carried out: training of new employees, mentoring, training based on listening results, complaints, and changes in the system. Also, the earlier introduction of the functionality of a call from a website (WebCall) on the EPP AIIS site showed a significant increase in calls through online channels, which confirms the trend towards reducing the use of traditional phone calls. During the year, the number of online call requests increased by 50%.

The work of the dispatchers of the Contact Center is monitored on a regular basis: listening to telephone consultations of dispatchers; evaluating the quality of work of the dispatchers of the Contact Center; checking the information provided to IS users via e-mail.

In 2024, about 490,140 user requests for supported information systems were accepted and processed:

- EPP AIIS – 343,774 requests;
- SPIS – 31 132 requests;
- "e-MinFin" IAIS " - 67,035 requests;
- ITAS IS -21 032 requests;
- CUPA IS – 13 756 requests.

The Contact Center indicators established by the agreements have been maintained:

- Average waiting time:
 - "e-MinFin" IAIS - 43 seconds (according to the plan - 60 seconds);
 - SPIS - 29 seconds (according to the plan - 60 seconds);
- Percentage of lost calls:
 - "e-MinFin" IAIS " - 3.45% (according to the plan 5%)
 - SPIS - 4.6% (according to the plan 5%);
- The "average user satisfaction score" was achieved at the level of 8.39 points. The satisfaction level is recorded on a daily basis.

3. Main risk factors and risk management system

The main objective of the Company's current corporate risk management system (hereinafter referred to as the RMS) is to achieve an optimal balance between the growth of the Company, its profitability and risks, as well as ensuring sustainable development within the framework of the implementation of strategic plans and the achievement of established objectives.

The introduction and improvement of RMS is a prerequisite for achieving the strategic and operational goals of the Company and is one of the most important tasks in the future. In this regard, the decision of the Board of Directors dated November 5, 2018 (Minutes No. 11) approved the organizational structure of the Company, which defines

the position of a risk manager accountable to the Chairman of the Management Board. The Risk Manager coordinates the risk management process in the Company.

The work on identification and assessment of risks in the Company was carried out according to the following internal documents of the Company:

1) The Corporate Governance Code of the Center for Electronic Finance Joint Stock Company, approved by the decision of the Sole Shareholder – Order No. 1257 of the First Vice Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated November 13, 2019 (hereinafter referred to as the Corporate Governance Code);

2) Risk Management Policy approved by the decision of the Board of Directors dated April 26, 2022 (Minutes No. 4);

3) Rules for the identification and assessment of risks, approved by the decision of the Management Board dated September 26, 2018 (Minutes No. 17).

The RMS policy is aimed at identifying risks and considering them in a comprehensive manner, which helps to reflect a holistic picture of existing risks and improves the quality of risk analysis.

Within the framework of the RMS, risk identification and assessment is carried out on a regular basis with the participation of the Company's employees in order to identify the maximum range of risks and identify the most critical risks that may negatively affect the Company's activities in achieving strategic goals and objectives.

In this regard, in accordance with the RMS Policy, work was carried out to request information for 2024. Together with the risk owners, the realized risks were identified and the identified risks were analyzed.

Since the beginning of the year, the position of risk manager has remained vacant in the Company and was replaced on August 21, 2024. In this regard, it was not possible to provide quarterly risk management reports for 2024.

At the same time, together with the risk owners, work was carried out to identify new potential risks for the Company, which are presented in the framework of the Company's register and risk map for 2024, approved by the Company's Board of Directors on September 30, 2024 (Minutes No. 11).

According to the Company's Risk Identification and Assessment Rules, in order to manage critical risks, a Key Risk Management Action Plan for 2024 is formed and approved by the Company's Board of Directors, which is an effective tool for monitoring risk prerequisites (approved by the Company's Board of Directors on September 30, 2024 (Minutes No. 11)).

Financial issues are also analyzed (the Company's Development Plan, analysis of second-tier banks), internal regulatory documents of the Company, and risk opinions are formed for meetings of the Company's Board of Directors.

The Company provides constant methodological and consulting support to the Company's employees on issues of risk management and increasing the risk culture in the Company, risk identification and assessment, interaction with the internal auditor in terms of information exchange, discussion of audit results.

During the implementation of each component of the RMS, information is exchanged between the Company's structural divisions and employees. All materials and

documents prepared within the framework of the RMS are coordinated with the interested structural units, which make their comments and suggestions. Additional information on individual risks is promptly requested.

4. Corporate governance

The "E-Finance Center" JSC considers corporate governance as a means of increasing the efficiency of the Company's activities, ensuring transparency and accountability, strengthening its reputation and reducing the cost of raising capital. The corporate governance system provides for the separation of powers and responsibilities between the Company's bodies, officials and employees.

In its activities, "E-Finance Center" JSC adheres to the fundamental principles of corporate governance enshrined in the Company's Corporate Governance Code:

- the principle of separation of powers;
- the principle of protecting the rights and interests of the Sole Shareholder;
- the principle of effective management of the Company, the Board of Directors and the Management Board;
- the principle of sustainable development;
- the principle of risk management, internal control and audit;
- the principle of regulating corporate conflicts and conflicts of interest;
- principles of transparency and objectivity of disclosure of information about the Company's activities.

Corporate governance is based on fairness, honesty, responsibility, transparency, professionalism and competence. The corporate governance structure is based on respect for the rights and interests of all persons interested in the Company's activities and contributes to the successful operation of the Company, including the growth of its value, support for financial stability and profitability.

Within the framework of the corporate governance structure of the Company, the division of responsibilities between the Company's bodies is determined, and the consistency and consistency of corporate governance processes are ensured.

The corporate governance system provides for the relationship between:

- 1) Sole shareholder (supreme body);
- 2) Board of Directors (management body);
- 3) Management Board (executive body);
- 4) interested parties;
- 5) other bodies designated in accordance with the Charter.

The sole shareholder of the Company is the Republican State Institution "Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan".

Information regarding the composition of the Board of Directors and its Committees, including qualifications, the selection process, including independent directors with criteria for determining their independence; issues considered by the Board of Directors and its Committees; compliance of corporate governance practices with the principles of the Company's Corporate Governance Code; corporate events in 2024 that

have a significant impact on the Company's activities The Company's information is described in detail in the following reports (copies are attached):

1. The report of the Board of Directors of the "E-Finance Center" Joint Stock Company on the results of its activities for 2024, approved by the decision of the Board of Directors of the Company dated March 20, 2025 (Minutes No. 3), which includes:

1) Report of the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of the "E-Finance Center" Joint Stock Company on the results of its activities in 2024;

2) Report of the Audit Committee of the Board of Directors of the Joint-Stock Company "E-Finance Center" on the results of its activities for 2024;

3) Report of the HR and Remuneration Committee of the Board of Directors of the "E-Finance Center" Joint Stock Company on the results of its activities in 2024.

2. Report on compliance with the standards of the Corporate Governance Code of the "E-Finance Center" Joint Stock Company for 2024, approved by the decision of the Board of Directors of the Company dated March 20, 2025 (Minutes No. 3).

The main representatives of stakeholders, according to the international standards for defining and interacting with stakeholders (AA 1000 Standard, Accountability Principles Standard 2008 "Stakeholder Engagement Standard" 2011 (AA 2011 Stakeholder Engagement Standard 2011), ISO 26000 Guidance on Social Responsibility, GRI (Global Reporting Initiative), are: investors, including shareholders, second-tier banks; employees, officials; trade unions; clients; suppliers; local communities, people in places of activity, public organizations; Government, government agencies, Parliament.

In the course of its activities, the Company exerts influence or is influenced by interested parties. At the same time, the Company attaches great importance to proper interaction with stakeholders.

In 2024, the Company's executive body, the Management Board, held 50 meetings, on which decisions were made on 109 issues.

The number of the Company's Management Board as of December 31, 2024 was 5 people.

The composition of the Company's Management Board as of December 31, 2024 is presented in the table below:

Chairman of the Management Board;	Kramsheev Diyas Kazbekovich
Deputy Chairman of the Management Board	Mamytaliev Bauyrzhan Dzhaimurzynovich
Deputy Chairman of the Management Board	Akhmetzhanova Aliya Asylbayevna
Deputy Chairman of the Management Board	Svirsky Denis Yakovlevich
Deputy Chairman of the Management Board	Abelgazinov Alikhan Yerkenovich

The status, procedure for the establishment, functioning and competence of the Management Board of the Company, the powers and responsibilities of the members of the Management Board, the procedure for convening, holding meetings of the Management Board, making and executing its decisions are determined by the Regulation on the Management Board of "E-Finance Center" JSC, approved by the decision of the Board of Directors of the Company dated November 5, 2019 (Minutes No. 10).

5. Sustainable development

The Company is aware of the importance of its influence on the economy, the environment and society, striving to increase long-term value, ensures its sustainable development in the long term, respecting the balance of interests of stakeholders.

The Company strives to increase long-term value, ensures sustainable development, and maintains a balance of interests between stakeholders. Activities in the field of sustainable development comply with the best international standards.

The Company takes measures to establish a dialogue and long-term cooperation with interested parties.

As part of the implementation of all aspects of sustainable development, the decision of the Board of Directors of the Company dated November 1, 2021 (Minutes No. 13) approved the Sustainable Development Policy of the "E-Finance Center" joint-stock company, which covers the following 3 areas:

in terms of economic aspects:

- long-term value growth;
- ensuring the interests of the Sole Shareholder and investors;
- improving the efficiency of processes;
- increased investment in the creation and development of more advanced technologies;

- increase in labor productivity.

in terms of environmental aspects:

- minimizing the impact on biological and physical natural systems;
- optimal use of limited resources;
- the use of environmentally friendly, energy- and material-saving technologies;
- minimization, recycling and destruction отходов.

in terms of social aspects:

- ensuring occupational safety and health of employees;
- fair remuneration and respect for the rights of employees;
- individual staff development;
- implementation of social programs for staff;
- creation of new jobs;
- sponsorship and charity.

6. Strategic development plan

The Company has a Strategic Development Plan for "E-Finance Center" Joint Stock Company for 2021-2025 (hereinafter referred to as the Strategic Plan), approved

by the decision of the Board of Directors of the Company dated November 1, 2021 (Minutes No. 13), which provides for such strategic objectives as:

- "E-Finance";
- "Development of information systems";
- "Improving the efficiency of the Company".

The achievement of the set goals is assessed by the key performance indicators of the Company (KPI).

At the same time, pursuant to paragraph 8 "Approval of the new strategy of the Company" of the minutes of the Company's staff meeting dated July 23, 2024 No. 17, it became necessary to update the Strategic Plan in terms of adding new initiatives and a vision for corporate governance.

In this regard, by the decision of the Board of Directors dated December 3, 2024 (Minutes 13), the Strategic Development Plan of the "E-Finance Center" Joint Stock Company for 2025-2029 (hereinafter referred to as the Strategic Development Plan) was approved.

The Strategic development plan provides for the following strategic objectives:

1. A single operator for the digitalization of public finances.

Tasks:

- Creating a unified Digital Finance ecosystem;
- Expanding the powers of the Company.

2. A Company that succeeds in effective management.

Tasks:

- Reengineering of the Company's internal business processes;
- Staff development and motivation system building.

The achievement of the set goals is assessed according to the key performance indicators of the Company, presented in the Strategic Development Plan. Based on the Strategy, the Action Plan for the implementation of the Company's Strategy for 2025-2029 (hereinafter referred to as the Action Plan) was approved by the decision of the Company's Management Board dated December 20, 2024 (Minutes No. 48), indicating all activities, deadlines and responsible persons.

7. Corporate and social responsibility

Corporate ethics

The Code of Business Ethics of the "E-Finance Center" Joint Stock Company, approved by the decision of the Board of Directors of the Company dated June 28, 2019 (Minutes No. 7) (hereinafter referred to as the Code of Business Ethics), has been developed in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan and taking into account recognized international standards of business conduct and corporate governance. The Code of Business Ethics establishes and defines the corporate values of the Company, regulates the principles of conduct, rules and norms of business ethics, prevention of conflicts of interest, development of a unified corporate culture based on ethical standards, maintaining an atmosphere of trust, mutual respect and decency in the

team, uniform understanding and implementation of business ethics standards by all employees of the Company, regardless of their position positions.

The Company is guided by the following principles of business ethics:

- 1) legality - in carrying out its activities, the Company adheres to the norms of the legislation of the Republic of Kazakhstan, complies with the decisions of the Sole Shareholder, Board of Directors, government agencies, and other internal documents;
- 2) responsibility - The Company is responsible for the obligations assumed, established by the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan, arising from their contractual relations. In addition, the Company is aware of its social responsibility towards the state and the public;
- 3) confidentiality - The Company ensures the safety of internal (official) information, takes measures to protect confidential information, in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan and internal documents of the Company;
- 4) Competence - The Company selects employees based on transparent competitive procedures, in accordance with the Company's internal documents, creates conditions for employees to improve their professional knowledge and skills, realize their professional abilities, develop their potential, and have a career perspective;
- 5) Openness - The Company strives for maximum openness and reliability of information about the Company's activities and achievements. Information disclosure is designed to ensure the creation of a favorable image and a positive business reputation of the Company;
- 6) Respect - employees of the Company have the right to equal and fair treatment, regardless of race, language, political and religious beliefs, gender, nationality and cultural affiliation;
- 7) Patriotism - the high trust placed in Company by the state and its social responsibility generate a sense of patriotism and a desire to promote the development of the national economy and ensure maximum benefits for the state. In carrying out its activities, the Company respects the state symbols of the Republic of Kazakhstan, adheres to generally accepted moral and ethical standards, respects the state and other languages, customs of all peoples, shows respect and takes care of the environment.

The Company's work is based on mutual obligations between the Company and employees, management and subordinates, and employees to each other. Constant compliance with obligations is a necessary condition for constructive work. The Company builds relationships with its employees based on the principles of long-term cooperation and mutual respect.

In 2024, measures were taken to confirm the Company's compliance with the anti-corruption management system (hereinafter referred to as the ACMS) with the requirements of the international standard ISO 37001:2016. Based on the results of the supervisory audit conducted by the international certification body CERT International, on November 28, 2024, the Company received a Certificate of Conformity.

Thus, the Company has implemented and operates the necessary anti-corruption tools and mechanisms, such as: assessment, analysis of corruption risks and development of measures to minimize them, SWOT analysis, setting goals for the ACMS, creating a

register of corruption risks, internal audit of the ACMS, development of corrective actions of the ACMS, monitoring, measurement, analysis and evaluation of the ACMS, it also regulates the procedure for giving gifts, making invitations and business hospitality signs.

Personnel policy

The priority direction of the Company's personnel policy is to attract, develop and retain highly qualified specialists, motivate staff to achieve the Company's strategic goals, create favorable working conditions and improve them, as well as ensure the protection of employees. The Company's management creates conditions conducive to maintaining a professional staff of employees with industry education and specialized knowledge in the IT field.

As of the end of 2024, the Company's staff consisted of 491 people, the average number of employees was 477, 349 employees were employed and 101 employees were dismissed during the reporting period. Staff turnover was 35.81%, compared to 35% in 2023. The actual value for staff stability is 56.25%.

The company's staff is young, with an average age of 32-33 years. According to the results of the "Survey of quitting employees", it was revealed that the main factors that influenced the decision to dismiss 100% of the respondents indicated a lack of prospects for career development, routine, monotony, as well as a social package. At the same time, 100% of the employees who completed the survey indicated that they had managed to realize their potential within the framework of their position, as well as good relations with the management and the team.

According to a survey of employees, 80% of the Contact Center's employees made a spontaneous decision to quit within a few days. Among the factors that influenced the dismissal are routine, monotony, salary levels, work overload, and lack of free time. At the same time, all respondents indicate that they have a good relationship with the team.

As part of the non-financial incentive in 2024, for their active participation in the public life of the Company, the relevant employees of the Company, on behalf of the Chairman of the Management Board, were rewarded with the following awards from EFC JSC:

- 1) 4 employees - badges of the I degree;
- 2) 4 employees - badges of the II degree;
- 3) 4 employees - badges of the III degree;
- 4) 59 employees were awarded with letters of appreciation.

"Digitalization Day" awards from the Ministry of Digital Development, Innovation and Aerospace Industry of the Republic of Kazakhstan - 24 employees.

On the Day of the National Currency of the Republic of Kazakhstan, 1 employee was awarded the medal "Karzhi kyzmetin uzdigi" of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan and 5 employees were awarded honorary diplomas of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan.

To encourage high-performance work in Company, both tangible and intangible incentives are used: bonuses, financial assistance, memorable gifts, declarations of gratitude, and awards of diplomas.

The Company provides for a system of financial assistance payments for the birth/adoption of children, the death of employees or close relatives. Thus, in 2024, lump-sum payments were paid to 46 employees in connection with the birth of children, 17 employees for marriage, 14 employees for the death of close relatives, and 1 employee for the treatment of a child.

For the purpose of professional development of the Company's employees, updating their theoretical and practical knowledge, skills and abilities in the field of professional and managerial activities for the effective performance of their official duties and solving tasks determined in accordance with the Company's goals, the Rules of Training and Advanced Training were approved by the decision of the Company's Management Board dated September 20, 2021 (Minutes No. 36). qualifications of employees of the "E-Finance Center" joint-stock company.

In order to improve the skills of the Company's employees, the Order of the Chairman of the Management Board dated December 29, 2023 No. 253 "On Approval of the Training and Advanced Training Plan for Employees of the E-Finance Center Joint-Stock Company for 2024" was approved. Thus, during the analyzed period, 541 employees of the Company were trained and advanced, including 81 administrative and management personnel and 460 production personnel.

243 employees also completed independent training on the "Coursera" online educational platform.

The "Regulation on the conditions of remuneration, financial incentives and social support for employees" of the joint-stock company "E-Finance Center" has been updated, and changes have also been made to the "Rules of Internal Labor Regulations", which regulates the accounting, control and payment of overtime work.

Social responsibility

As part of the implementation of the quota for the employment of persons with disabilities, which is one of the measures to support such categories of employees from the state, carried out at the expense of the employer, 1 employee with a disability is employed in the Company.

In order to provide social guarantees to the Company's employees, the employer's civil liability insurance is carried out for causing harm to the life and health of an employee in the performance of their work duties.

At the same time, in 2024, more than 60 students of secondary specialized and higher educational institutions completed internships at the Company.

8. Goals and plans for 2025

8.1 "Electronic Public Procurement" Automated Integrated information system (EPP AIIS)

It is planned to be implemented in 2025:

- development of a Single procurement platform that integrates all procurement processes in the public and quasi-public sectors,
- connecting new purchasing platforms;

- the introduction of new procurement methods, such as a turnkey construction competition and a rating-point system tender.

Electronic product catalog within the framework of EPP AIIS (ECG, Catalog)

In 2025, it is planned to:

- Removal of ECG from AIIS "EPP";
- approval of GBD "Unified Catalog";
- implementation of the market analysis system;
- implementation of the ect widget for working with external ics;
- launching integration with ESF in a productive environment;
- launching integration with OFD in a productive environment.

8.2 Integrated Automated Information System "e-Minfin" (IAIS "e-Minfin")

Subsystems of the IAIS "e-Minfin" are implemented on the SAP platform. In 2025, it is planned to switch to another platform of all subsystems, taking into account optimization, the creation of new 5 subsystems as a Single web portal (sso, government agency profile), a single data warehouse, an Integration bus of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan, a Situation Center and a Single NSI system. It also provides for the development of business processes of each subsystem.

A Roadmap has been approved as part of the implementation of the module "Collection and formation of the Government's Annual Report on the implementation of the Republican Budget". In accordance with its provisions, it is planned to develop functionality for collecting information from structural divisions of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan in 2025.

According to the subsystem "Accounting" of the IAIS "e-Ministry of Finance", it is planned to switch to a single chart of accounts, according to the subsystem "Personnel accounting" of the IAIS "e-Ministry of Finance", the implementation of the functionality for paying for an additional break, according to the subsystem "Execution of GB in terms of government borrowing and lending" of the IAIS "e-Ministry of Finance" to automate the recalculation of the acceptance limit government obligations, taking into account the actual repayment of all PPP (public private partnership) projects. As part of the development of subsystems of the IAIS "e-Ministry of Finance" for the subsystem of RMS/FC (Financial control. Risk management system) it is planned to optimize and integrate all business processes of the state audit from the formation of the CAA List, including the implementation and accounting of the state audit, immediate response measures, to monitoring and analysis based on the results of audit activities.

According to the "Unified data warehouse of accounting operations" component, the connection of all M&E and quasi-public sectors, the expansion of the pilot for accounting, the approval of requirements for accounting standards, the modernization of the functionality of the service for receiving data on accounting operations and reporting forms, including quasi-public sector, the implementation of a mechanism to identify inconsistencies in accounting transactions for the purchase of stocks/assets according to the specifics of the "PO" and payments for bonuses / po according to the specifics of the "purchase of assets".

Expansion of the "Online Budget Monitoring" component for other government agencies (according to the CSA list), expansion of the list of risk profiles. Based on the meeting with the CGA and representatives of the CGO regarding the discussion of the implementation of risk profiles in the supervised industries, an analysis is being conducted on the application of data for the implementation of additional risk profiles.

8.3 "Electronic Commercial Procurement" Information System (ECP IS)

In 2025, it is planned to develop the ECP IS in terms of developing a web portal for the implementation of the National Project "Modernization of the Energy and Utility Sectors", approved by Resolution No. 1102 of the Government of the Republic of Kazakhstan dated December 25, 2024.

The project provides for the development of four modules:

- 1) a platform for initiating, approving and approving projects;
- 2) contractor selection platform;
- 3) a platform for purchasing goods within the framework of project needs.

8.4 Integrated Treasury Information System (ITIS) Treasury-Client Information System (TCIS)

It is planned to be implemented in 2025:

- implementation of measures for the maintenance and administration of TCIS;
- implementation of measures according to the modification plan and prompt changes to the software;
- development of a concept for the development of information systems of the Treasury Committee.

8.5 "State Planning" information system (SPIS)

In 2025, it is planned to:

As part of the project support for the State Planning Information System (Budget Planning), 18 modules of the system are provided.:

- administration;
- regulatory and reference information;
- budget request;
- Republican Budget Commission;
- revenue forecasting;
- balancing;
- staffing table;
- limits;
- formation and refinement of financing plans;
- budget programs;
- open budgets;
- forward-looking consolidated financial statements;
- report builder;
- transfers;

- computerization expenses;
 - Government reserve;
 - Public investment projects (Pip);
 - planning system;
- including the provision of works:
- to enter the budget application data of all republican financial institutions into the PSA (BP),
 - to create versions of the draft republican budget,
 - to generate forecast consolidated financial statements (FCFS) for the republican budget as part of the formation of the Republic of Belarus.

As part of the planned modification work under the ISU module, work is planned to add new ways to finance public investment projects.

As part of the Digital Map of Regions module, it is planned to launch a pilot in 3 regions. Implementation of integration with other IS (e-Statistics, etc.), updating the integration of the DMR-SP (KPI component), as well as integration with the NSI in terms of obtaining the KATO handbook.

As part of the "Strategic Planning" module, the modules are updated in connection with changes in the RLA for state planning.

Within the framework of the "Government Reserve" module, work is planned to implement the functionality for the chief expert in the authorized body, which allows you to send a consolidated petition / petition for revision indicating the reasons for rejection or to coordinate it if the type of reserve corresponds to the code 217.010.100.

Within the framework of the "Budget Application" module, work is planned to bring the module in line with the Budget Code in terms of changes to the Rules for budget requests, as well as innovations in the procedures for budget adjustments/clarifications. Within the framework of the "Budget Program" module, interaction with the "Budget application" module regarding the transfer of the document.

As part of the RBC module, it is planned to change the calculation of the draft updated budget: eliminating the impact of changes between the BPP, Automatically filling in with zeros in the table if there is no data in the SEC section in the "adjustment/clarification" or "formation" modes.

The following works are planned to be carried out within the framework of the "Regulatory and reference information" module:

1. Refinement of the functionality for making changes and additions to the EBC;
2. Implementation of the functionality for updating the EBC codes based on approved applications for amendments and additions to work in the subsystem "Budget Planning";
3. Implementation of integration with the IAIS "e-Ministry of Finance" regarding the transfer of UBC (subject to updates);
4. Making changes to the integration service for data transfer via UBC according to the new functionality (maintaining a non-versioned UBC), optimizing the introduction of FBS data through the interface.

5. Implement conversion-free data management by posts, job categories, coefficients (relationship with the staffing table and budget application (hereinafter referred to as SR and BZ).

As part of the support for the PCFO module, work will be carried out to bring the reporting forms in line with the amendments and additions made to the rules for the preparation of forward-looking consolidated financial statements.

As part of the maintenance of the FCFP module, work will be carried out to eliminate comments and suggestions identified during the use of the module by users.

8.6 Information systems in the field of tax and customs administration (SRC IS)

One of the important tasks for 2025 is the phased transition of the information systems CUPA, ITIS, TRPS, TPA, EXCISE, the Portal of the SRC to the TAIS.

In 2025, it is planned to replicate and implement the TAIS in the state revenue authorities, as well as train employees of the SRC of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan and state revenue authorities to work with the TAIS functionality.

- According to TPA/TRPS: modification within the framework of the third stage of migration of TPA – ISNA (migration of TRF/RF, tax statements, TPA notifications, TRPS information on the processes of VAT refund and tax administration within the EAEU), as well as work within the framework of support.

Further development of the "eSalyq Business" mobile application is planned in terms of:

- integration with STB for account opening, payment of social payments;
- expansion, auto termination of sole proprietor's activities, regime change, receipt of certificates, notifications, calculation of taxes and social payments for the introduction of a Single payment, etc.

As part of the "ASTANA-1" IS support, it is planned to:

- Modification of integration with the IS of the State Customs Committee of Georgia, regarding the exchange of preliminary information from export declarations;
- Integration with the "E-balyk" IS (CF MA RK), regarding the transfer of information on the customs declaration of fish products.

As part of the support of the "ASTANA-1" IS and the "E-window" IS, a phased decommissioning of the functionality and integration modules is planned, after the commissioning of the NIP is completed. And also, work will be carried out on the admission of NIP Keden escorts.

8.7 Contact Center

Goals and plans for 2025.

The following tasks are planned to be completed in 2025:

- improving the quality of services provided;
- updating dispatcher training programs;

- increasing the number of dispatchers;
- extending the functionality of the Service Desk in the Contact Center;
- optimization of communication channels (implementation of audio-video calls, chatbot);
- increase the level of automation of processes to reduce maintenance time and improve the quality of service.

***Акционерное общество
«Центр электронных финансов»***

Формы финансовой отчетности для целей публикации организациями
публичного интереса (кроме финансовых организаций) в соответствии с
форматом, утвержденным Приказом Министра финансов Республики Казахстан
№404 от 28 июня 2017 года (с изменениями от 02 марта 2022 года №241)

за год, закончившийся 31 декабря 2024 года
(в тысячах тенге)

СОДЕРЖАНИЕ

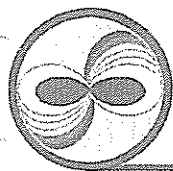
Отчет независимых аудиторов

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА ЗА ПОДГОТОВКУ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Финансовая отчетность

Бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2024 года	4
Отчет о прибылях и убытках за 2024 год	7
Отчет о движении денежных средств за 2024 год	9
Отчет об изменениях в собственном капитале за 2024 год	11
Пояснительная записка к финансовой отчетности	17-38





MinTax Audit

Аудиторская компания • Аудиторлық компания • Audit company

Республика Казахстан, 050010,
г. Алматы, ул. Кармысова, 62 Б
Единый контакт-центр:
+7 (727) 221-88-88

Қазақстан Республикасы, 050010,
Алматы қ., Қармысов к-сі, 62 Б
Бірінгі байланыс орталығы:
+7 (727) 221-88-88
mintax@mintax.kz <https://mintax.kz>

62 B. Karmyssov Street, Almaty.
050010, Republic of Kazakhstan
Unified contact center:
+7 (727) 221-88-88

Отчет независимого аудитора

АО « Центр электронных финансов»
Единственному акционеру

Республика Казахстан, 010000, г. Астана,
Есильский район, ул. Достык, 18

Мнение

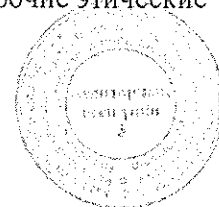
Мы, ТОО «МинТакс Аудит», провели аудит прилагаемой финансовой отчетности АО «Центр электронных финансов» (далее - «Общество»), которая включает бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2024 года, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, а также информацию по существенным аспектам учетной политики и прочих пояснительных примечаний, в соответствии с форматом финансовой отчетности для целей публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций) в средствах массовой информации, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан № 404 от 28 июня 2017 года.

По нашему мнению, прилагаемая финансовая отчетность отражает достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение Общества по состоянию на 31 декабря 2024 года, а также его финансовые результаты и движение денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее – «МСФО»).

Основание для выражения мнения

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита. Наши обязанности, в соответствии с этими стандартами, описаны далее, в разделе «Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности» настоящего Отчета независимого аудитора (далее – «Отчет»).

Мы независимы по отношению к Обществу в соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров Совета по международным стандартам этики для бухгалтеров (далее – «Кодекс СМСЭБ») и этическими требованиями, применимыми к нашему аудиту финансовой отчетности в Казахстане, и нами выполнены прочие этические обязанности в соответствии с этими требованиями и Кодексом СМСЭБ.



Мы полагаем, что, полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

Прочие аспекты

Не изменяя нашего мнения, мы обращаем внимание на тот факт, что формы финансовой отчетности подготовлены Обществом в соответствии с Приказом Министра финансов Республики Казахстан № 404 от 28 июня 2017 года. Как результат, данные формы финансовой отчетности могут быть не пригодны для других целей. Представление форм финансовой отчетности в соответствии с указанным Приказом не противоречит требованиям МСФО.

Ответственность руководства Общества и лиц, отвечающих за корпоративное управление и за финансовую отчетность

Руководство Общества несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанной финансовой отчетности в соответствии с МСФО и за систему внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для подготовки финансовой отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

При подготовке финансовой отчетности руководство Общества несет ответственность за оценку способности Общества продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство намеревается ликвидировать Общество, прекратить его деятельность или когда у него отсутствует какая-либо иная реальная альтернатива, кроме ликвидации или прекращения деятельности.

Лица, отвечающие за корпоративное управление в Обществе, несут ответственность за надзор за подготовкой финансовой отчетности Общества.

Ответственность Аудитора за аудит финансовой отчетности

Наша цель состоит в получении разумной уверенности в том, что финансовая отчетность Общества не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в выпуске Отчета, содержащего наше мнение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что аудит, проведенный в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда выявляет существенные искажения при их наличии. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно обоснованно предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе этой финансовой отчетности.

В рамках аудита, проводимого в соответствии с Международными стандартами аудита, Аудитор применяет профессиональное суждение и сохраняет профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита.

Кроме того, мы выполняем следующее:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовой отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разрабатываем и проводим



аудиторские процедуры в ответ на эти риски; получаем аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения. Риск необнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск необнаружения существенного искажения в результате ошибки, так как недобросовестные действия могут включать сговор, подлог, умышленный пропуск, искаженное представление информации или действия в обход системы внутреннего контроля;

- получаем понимание системы внутреннего контроля, имеющей значение для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Общества;
- оцениваем надлежащий характер применяемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующего раскрытия информации, подготовленного руководством;
- делаем вывод о правомерности применения руководством допущения о непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств – вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Общества продолжать непрерывно свою деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы должны привлечь внимание в нашем Отчете к соответствующему раскрытию информации в финансовой отчетности или, если такое раскрытие информации является ненадлежащим, модифицировать наше мнение. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты нашего Отчета. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что Общество утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность;
- проводим оценку представления финансовой отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли финансовая отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление.

Мы осуществляем информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление в Обществе, доводя до их сведения, помимо прочего, информацию о запланированном объеме и сроках аудита, а также о существенных замечаниях по результатам аудита, в том числе о значительных недостатках системы внутреннего контроля, которые мы выявляем в процессе аудита.

Мы также предоставляем лицам, отвечающим за корпоративное управление в Обществе, заявление о том, что мы соблюдали все соответствующие этические требования в отношении независимости и информировали этих лиц обо всех взаимоотношениях и прочих вопросах, которые можно обоснованно считать оказывающими влияние на независимость аудитора, а в необходимых случаях – о соответствующих мерах предосторожности.

Из тех вопросов, которые мы довели до сведения лиц, отвечающих за корпоративное управление, мы определяем вопросы, которые были наиболее значимыми для аудита финансовой отчетности за текущий период и, следовательно, являются ключевыми вопросами аудита. Мы описываем эти вопросы в настоящем Отчете, кроме случаев, когда публичное раскрытие информации об этих вопросах запрещено законом или нормативным актом или когда в крайне редких случаях мы приходим к выводу о том, что информация о каком-либо вопросе не должна быть сообщена в нашем Отчете, так как можно обоснованно предположить, что отрицательные последствия сообщения такой информации превысят общественно значимую пользу от ее сообщения.



Руководитель задания по аудиту, по результатам которого выпущен настоящий Отчет независимого аудитора:

Аудитор Копчикова Ж. М.

Квалификационное свидетельство аудитора
№ МФ-0000387 от 07 декабря 2016 года выдано
Квалификационной комиссией по аттестации
аудиторов Республики Казахстан

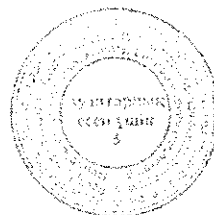
ТОО «МинТакс Аудит»

Государственная лицензия на занятие аудиторской
деятельностью, выданная Министерством финансов
Республики Казахстан, серия МФЮ № 0000198
от 06 октября 2001 года

Директор Кинчипбаева Р. С.

Республика Казахстан
г. Алматы, ул. Кармысова, дом 62Б

№ 10 от 31 марта 2025 года



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА ЗА ПОДГОТОВКУ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Прилагаемая финансовая отчетность АО «Центр электронных финансов» (далее – «Общество») за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, была подготовлена руководством Общества, которое несет ответственность за ее полноту и объективность.

Руководство Общества считает, что финансовая отчетность, подготовка которой требует формирования обоснованных и осматрительных оценок и суждений, достоверно и точно отражает финансовое положение Общества по состоянию на 31 декабря 2024 года, размеры доходов и расходов, движение денег и изменения по счетам собственного капитала за год, истекший на указанную дату, в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (далее – «МСФО») и с форматом финансовой отчетности для целей публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций) в средствах массовой информации, утвержденным Приказом Министра финансов Республики Казахстан № 404 от 28 июня 2017 года (далее – «Приказ № 404»).

Руководство Общества применяет соответствующие методики, процедуры и системы внутреннего контроля для обеспечения правильности, последовательности и обоснованности затрат, практик отчетности, бухгалтерского учета и административных процедур. Данные методики и процедуры предназначены для того, чтобы обеспечить обоснованную уверенность в том, что операции правильно отражаются и суммируются в бухгалтерском учете для подготовки обоснованных финансовых записей, отчетов и обеспечения сохранности активов.

Финансовая отчетность составлена при условии, что Общество действует и будет действовать в обозримом будущем и, таким образом, предполагается, что Общество не собирается и не нуждается в ликвидации или существенном сокращении масштабов своей деятельности.

Руководство Общества признает свою ответственность за достоверное представление финансовой отчетности в соответствии с МСФО и Приказом № 404.

Руководство Общества подтверждает, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений. Общество действовало в соответствии с требованиями норм законодательства Республики Казахстан.

Данная финансовая отчетность за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, утверждена и подписана от имени Общества «31» марта 2025 года:

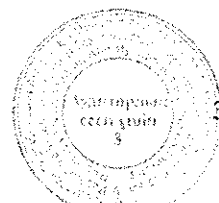
Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпеисов Ө.О.
(подпись)

Место печати



Приложение 2
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404

Форма

Бухгалтерский баланс

отчетный период 2024 год

Индекс: № 1 - Б (баланс)

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

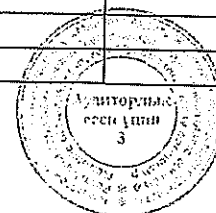
Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

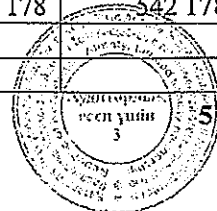
по состоянию на 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге

Активы	Код строки	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
I. Краткосрочные активы:			
Денежные средства и их эквиваленты	010	73 551 491	68 282 277
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	011		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	012		
Краткосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	013		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	014		
Прочие краткосрочные финансовые активы	015		
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016	94 835	56 605
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	017		
Краткосрочные активы по договорам с покупателями	018		
Текущий подоходный налог	019	443 401	220 433
Запасы	020	9 519	9 074
Биологические активы	021		
Прочие краткосрочные активы	022	69 684	64 489
Итого краткосрочных активов (сумма строке 010 по 022)	100	74 168 930	68 632 878
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	110		
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	111		
Долгосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	112		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	113		
Инвестиции, учитываемые по первоначальной стоимости	114		
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	115		
Прочие долгосрочные финансовые активы	116		
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	117		
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	118		
Долгосрочные активы по договорам с покупателями	119		



Инвестиционное имущество	120		
Основные средства	121	3 042 412	2 848 256
Актив в форме права пользования	122		
Биологические активы	123		
Разведочные и оценочные активы	124		
Нематериальные активы	125	1 325 986	1 276 249
Отложенные налоговые активы	126		
Прочие долгосрочные активы	127		
Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 127)	200	4 368 398	4 124 505
Баланс (строка 100 + строка 101 + строка 200)		78 537 328	72 757 383
Обязательство и капитал	Код строки	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	210		
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	211		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	212		
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	213		
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	214	1 087 554	3 002 037
Краткосрочные оценочные обязательства	215		
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	216	74 817	-
Вознаграждения работникам	217	762 571	328 299
Краткосрочная задолженность по аренде	218		
Краткосрочные обязательства по договорам покупателями	219		
Государственные субсидии	220		
Дивиденды к оплате	221		
Прочие краткосрочные обязательства	222	72 467 652	66 371 352
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 222)	300	74 392 594	69 701 688
Обязательства выбывающих групп, предназначенных для продажи	301		
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	310		
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	311		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	312		
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	313		
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	314		
Долгосрочные оценочные обязательства	315		
Отложенные налоговые обязательства	316	209 315	259 466
Вознаграждения работникам	317		
Долгосрочная задолженность по аренде	318		
Долгосрочные обязательства по договорам с покупателями	319		
Государственные субсидии	320		
Прочие долгосрочные обязательства	321	3 420 566	1 705 314
Итого долгосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 321)	400	3 629 881	1 964 780
V. Капитал			
Уставный (акционерный) капитал	410	542 178	542 178
Эмиссионный доход	411		
Выкупленные собственные долевые инструменты	412		



Компоненты прочего совокупного дохода	413		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414	(27 325)	548 737
Прочий капитал	415		
Итого капитал, относимый на собственников (сумма строк с 410 по 415)	420	514 853	1 090 915
Доля неконтролирующих собственников	421		
Всего капитал (строка 420 + строка 421)	500	514 853	1 090 915
Баланс (строка 300 + строка 301 + строка 400 + строка 500)		78 537 328	72 757 383

Утверждено и подписано от имени Общества «31» марта 2025 года:

Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.
(подпись)

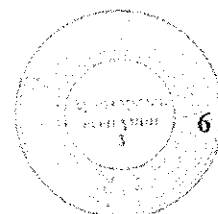
Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпеисов Э.О.
(подпись)



Место печати:

Учетная политика и примечания на страницах с 17 по 38 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчетности.



Приложение 3
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404

Форма

Отчет о прибылях и убытках
отчетный период 2024 год

Индекс: № 2 - ОПУ

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

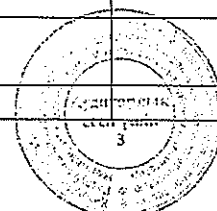
Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

за год, закончившийся 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге

Наименование показателей	Код строки	За 2024 год	За 2023 год
Выручка от реализации товаров, работ и услуг	010	10 867 687	11 772 474
Себестоимость реализованных товаров, работ и услуг	011	(8 866 601)	(10 739 265)
Валовая прибыль (убыток) (строка 010 - строка 011)	012	2 001 086	1 033 209
Расходы по реализации	013		
Административные расходы	014	(947 712)	(758 087)
Итого операционная прибыль (убыток) (+/- строки с 012 по 014)	020	1 053 374	275 122
Финансовые доходы	021	1 486 448	1 049 984
Финансовые расходы	022		
Доля организации в прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	023		
Прочие доходы	024	10 671	12 016
Прочие расходы	025	(2 020 837)	(10 417)
Прибыль (убыток) до налогообложения (+/- строки с 020 по 025)	100	529 656	1 326 705
Расходы (-) (доходы (+)) по подоходному налогу	101	(408 665)	(330 915)
Прибыль (убыток) после налогообложения от продолжающейся деятельности (строка 100 + строка 101)	200	120 991	995 790
Прибыль (убыток) после налогообложения от прекращенной деятельности	201		
Прибыль за год (строка 200 + строка 201) относимая на:	300	120 991	995 790
собственников материнской организации		120 991	995 790
долю неконтролирующих собственников			
Прочий совокупный доход, всего (сумма 420 и 440):	400		
в том числе:			
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	410		
доля в прочем совокупном прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	411		
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	412		
хеджирование денежных потоков	413		



курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	414		
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	415		
прочие компоненты прочего совокупного дохода	416		
корректировка при реклассификации в составе прибыли (убытка)	417		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	418		
Итого прочий совокупный доход, подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 410 по 418)	420		
переоценка основных средств и нематериальных активов	431		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	432		
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	433		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	434		
переоценка долевого финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	435		
Итого прочий совокупный доход, не подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 431 по 435)	440		
Общий совокупный доход (строка 300 + строка 400)	500	120 991	995 790
Общий совокупный доход, относимый на:			
собственников материнской организации			
доля неконтролирующих собственников			
Прибыль на акцию	600	0,22	0,54
в том числе:			
Базовая прибыль на акцию:		0,22	0,54
от продолжающейся деятельности		0,22	0,54
от прекращенной деятельности			
Разводненная прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности			
от прекращенной деятельности			

Утверждено и подписано от имени Общества «31» марта 2024 года:

Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

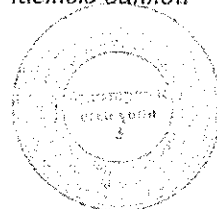
Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпеисов Э.О.
(подпись)

Место печати

Учетная политика и примечания на страницах с 17 по 38 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчетности.



Приложение 4
к приказу Министра финансов Республики
Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404

Форма

Отчет о движении денежных средств (прямой метод)
отчетный период 2024 год

Индекс: № 3 - ДДС-П

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

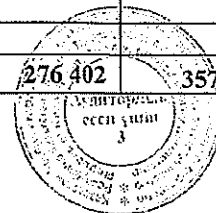
Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

за год, закончившийся 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге

Наименование показателей	Код строки	За 2024 год	За 2023 год
I. Движение денежных средств от операционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 011 по 016)	010	19 509 498	36 549 060
в том числе:			
реализация товаров и услуг	011	2 656 867	3 677 038
прочая выручка	012		
авансы, полученные от покупателей, заказчиков	013	15 588 588	31 979 494
поступления по договорам страхования	014		
полученные вознаграждения	015	1 263 481	892 486
прочие поступления	016	562	42
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 021 по 027)	020	12 643 143	12 087 569
в том числе:			
платежи поставщикам за товары и услуги	021	4 664 077	6 140 317
авансы, выданные поставщикам товаров и услуг	022	252 822	31 500
выплаты по оплате труда	023	4 432 743	3 608 381
выплата вознаграждения	024		
выплаты по договорам страхования	025		
подходный налог и другие платежи в бюджет	026	3 258 621	2 276 107
прочие выплаты	027	34 880	31 264
3. Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности (строка 010 – строка 020)	030	6 866 355	24 461 491
II. Движение денежных средств от инвестиционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 041 по 052)	040		
в том числе:			
реализация основных средств	041		
реализация нематериальных активов	042		
реализация других долгосрочных активов	043		
реализация долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	044		
реализация долговых инструментов других организаций	045		
возмещение при потере контроля над дочерними организациями	046		
изъятие денежных вкладов	047		
реализация прочих финансовых активов	048		
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	049		
полученные дивиденды	050		
полученные вознаграждения	051		
прочие поступления	052		
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 061 по 073)	060	276 402	357 682



в том числе:			
приобретение основных средств	061	267 036	60 244
приобретение нематериальных активов	062	9 366	297 438
приобретение других долгосрочных активов	063		
приобретение долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	064		
приобретение долговых инструментов других организаций	065		
приобретение контроля над дочерними организациями	066		
размещение денежных вкладов	067		
выплата вознаграждения	068		
приобретение прочих финансовых активов	069		
предоставление займов	070		
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	071		
инвестиции в ассоциированные и дочерние организации	072		
прочие выплаты	073		
3. Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности (строка 040 – строка 060)	080	(276 402)	(357 682)
III. Движение денежных средств от финансовой деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 091 по 094)	090		
в том числе:			
эмиссия акций и других финансовых инструментов	091		
получение займов	092		
полученные вознаграждения	093		
прочие поступления	094		
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 101 по 105)	100	1 123 767	466 196
в том числе:			
погашение займов	101		
выплата вознаграждения	102		
выплата дивидендов	103	1 123 767	466 196
выплаты собственникам по акциям организации	104		
прочие выбытия	105		
3. Чистая сумма денежных средств от финансовой деятельности (строка 090 – строка 100)	110	(1 123 767)	(466 196)
4. Влияние обменных курсов валют к тенге	120	2 411	1 120
5. Влияние изменения балансовой стоимости денежных средств и их эквивалентов	130	(199 383)	-
6. Увеличение +/- уменьшение денежных средств (строка 030 +/- строка 080 +/- строка 110 +/- строка 120 +/- строка 130)	140	5 269 214	23 638 733
7. Денежные средства и их эквиваленты на начало отчетного периода	150	68 282 277	44 643 544
8. Денежные средства и их эквиваленты на конец отчетного периода	160	73 551 491	68 282 277

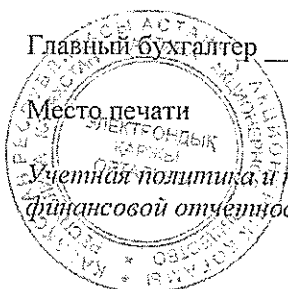
Утверждено и подписано от имени Общества «31» марта 2025 года:

Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпеисов Э.О.
(подпись)



Учетная политика и примечания на страницах с 17 по 38 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчетности.



Отчет об изменениях в капитале
отчетный период 2024 год

Индекс: № 5-ИК

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

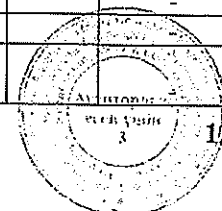
за год, закончившийся 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге

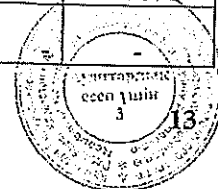
Наименование компонентов	Код стр оки	Капитал, относимый на собственников						Доля неко нтрол ирую щих собст венн иков	Итого капитал
		Уставны й (акционе рный) капитал	Эмис сион ный дохо д	Выкупле нные собствен ные долевые инструм енты	Компо ненты прочег о совоку пного дохода	Нераспред еленная прибыль	Проч ий капит ал (Резе рвы)		
Сальдо на 1 января 2023 года	10	542 178	-	-	-	349 309	-	-	891 487
Изменение в учетной политике	11					(238 368)			(238 368)
Пересчитанное сальдо (строка 010 +/- строка 011)	100	542 178	-	-	-	110 941	-	-	653 119
Общий совокупный доход, всего (строка 210 + строка 220):	200	-	-	-	-	995 790	-	-	995 790
Прибыль (убыток) за год	210	-	-	-	-	995 790	-	-	995 790
Прочий совокупный доход, всего (сумма строк с 221 по 229):	220	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									-
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	221								



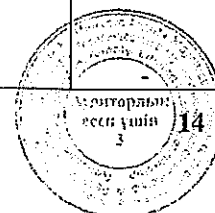
переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	222								-
переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	223								-
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	224								-
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	225								-
эффект изменения в ставке подходного налога на отсроченный налог	226								-
хеджирование денежных потоков (за минусом налогового эффекта)	227								-
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	228								-
курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	229								-
Операции с собственниками, всего (сумма строк с 310 по 319):	300	-	-	-	-	(557 994)	-	-	(557 994)
в том числе:									-
Вознаграждения работников акциями:	310								-
в том числе:									-
стоимость услуг работников									-



выпуск акций по схеме вознаграждения работников акциями									
налоговая выгода в отношении схемы вознаграждения работников акциями									-
Взносы собственников	311								-
Выпуск собственных долевых инструментов (акций)	312								-
Выпуск долевых инструментов, связанный с объединением бизнеса	313								-
Долевой компонент конвертируемых инструментов (за минусом налогового эффекта)	314								-
Выплата дивидендов	315					(131 280)			(131 280)
Прочие распределения в пользу собственников	316					(426 714)			(426 714)
Прочие операции с собственниками	317								
Изменения в доле участия в дочерних организациях, не приводящей к потере контроля	318								
Прочие операции	319								
Сальдо на 1 января 2024 года (строка 100 + строка 200 + строка 300+строка 319)	400	542 178	-	-	-	548 737	-	-	1 090 915
Изменение в учетной политике	401								-
Пересчитанное сальдо (строка 400 +/- строка 401)	500	542 178	-	-	-	548 737	-	-	1 090 915
Общий совокупный доход, всего (строка 610 + строка 620):	600	-	-	-	-	120 991	-	-	120 991
Прибыль (убыток) за год	610					120 991			120 991
Прочий совокупный доход,	620	-	-	-	-	-	-	-	-



всего (сумма строк с 621 по 629):									
в том числе:									-
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	621								-
переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	622								-
переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	623								-
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	624								-
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	625								-
эффект изменения в ставке подходного налога на отсроченный налог	626								-
хеджирование денежных потоков (за минусом налогового эффекта)	627								-
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	628								-



курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	629								-
Операции с собственниками всего (сумма строк с 710 по 718)	700	-	-	-	-	(697 053)	-	-	(697 053)
в том числе:									-
Вознаграждения работников акциями	710								-
в том числе:									-
стоимость услуг работников									-
выпуск акций по схеме вознаграждения работников акциями									-
налоговая выгода в отношении схемы вознаграждения работников акциями									-
Взносы собственников	711								-
Выпуск собственных долевых инструментов (акций)	712								-
Выпуск долевых инструментов, связанный с объединением бизнеса	713								-
Долевой компонент конвертируемых инструментов (за минусом налогового эффекта)	714								-
Выплата дивидендов	715					(697 053)			(697 053)
Прочие распределения в пользу собственников	716								
Прочие операции с собственниками	717								-
Изменения в доле участия в дочерних организациях, не приводящей к потере контроля	718								-
Прочие операции	719								-
Сальдо на 31 декабря 2024 года (строка 500 +	800	542 178	-	-	-	(27 325)	-		514 853



строка 600 + строка 700 + строка 719)									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Утверждено и подписано от имени Общества «31» марта 2025 года:

Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

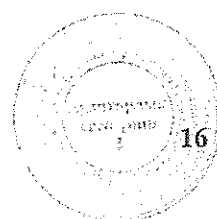
Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпеисов Ө.О.
(подпись)



Учетная политика и примечания на страницах с 17 по 38 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчетности.



Примечания к финансовой отчетности
АО «Центр электронных финансов» за год, закончившийся 31 декабря 2024 года
(в тысячах тенге, если не указано иное)

1. ОБЩЕСТВО И ЕГО ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Настоящая финансовая отчетность подготовлена АО «Центр электронных финансов» (далее - Общество) в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (далее - МСФО) за год, закончившийся 31 декабря 2024 года.

Общество создано в соответствии с ПП РК¹ от 05 мая 2017 года № 248 «О некоторых вопросах республиканской собственности», путем преобразования Республиканского государственного казенного предприятия «Центр электронной коммерции» Комитета финансового контроля и государственных закупок Министерства финансов Республики Казахстан «Центр электронной коммерции».

ПП РК от 28 ноября 2018 года № 792 «О переименовании акционерного общества «Центр электронной коммерции», АО «Центр электронной коммерции» было переименовано в АО «Центр электронных финансов».

Учредителем Общества является Правительство Республики Казахстан в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан. Единственным акционером Общества является Министерство финансов Республики Казахстан, которое обладает правом владения и пользования государственным пакетом акций Общества.

Юридический адрес и адрес фактического местонахождения Общества: 010000, Республика Казахстан, г. Астана, Есильский район, улица Достык, здание 18.

Общество является юридическим лицом и руководствуется в своей деятельности законодательством Республики Казахстан и Уставом. Бизнес-индефикационный номер 071140005693. Общество не имеет филиалов и представительств на территории Республики Казахстан и за ее пределами.

Основными видами деятельности Общества являются:

- 1) услуги по размещению и обработке данных;
- 2) веб-порталы;
- 3) развитие, внедрение, сопровождение и системно-техническое обслуживание веб-портала государственных закупок и иных информационных систем в области государственных финансов;
- 4) осуществление функций управления проектами по созданию, развитию, внедрению, сопровождению и системно-техническому обслуживанию веб-портала государственных закупок и иных информационных систем в области государственных финансов;
- 5) оказание на платной основе субъектам государственных закупок услуг по использованию веб-портала государственных закупок;
- 6) оказание консультационной помощи субъектам системы государственных закупок по вопросам функционирования веб-портала государственных закупок на безвозмездной основе;
- 7) обеспечение информационной безопасности хранения электронных информационных ресурсов субъектов системы государственных закупок, размещенных на веб-портале государственных закупок;
- 8) осуществление информационного наполнения веб-портала государственных закупок в соответствии с правилами осуществления государственных закупок;
- 9) взаимодействие с уполномоченными субъектами по вопросам интеграции информационных систем государственных органов, государственных электронных информационных ресурсов и обеспечения информационной безопасности;
- 10) внедрение и сопровождение базы данных цен на товары, работы, услуги с внедрением справочника;

¹ Постановление Правительства Республики Казахстан.



- 11) поставка программного обеспечения в рамках реализации развития, внедрения, сопровождения информационных систем;
- 12) участие в разработке технических регламентов, государственных и отраслевых стандартов в сфере информатизации на безвозмездной основе;
- 13) разработка учебных программ, организация и проведение обучения, включая организацию при необходимости семинаров, конференций и курсов, переподготовка и повышение квалификации специалистов в сфере электронных государственных закупок по заказу центральных и местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, при условии недопущения ограничения конкуренции на соответствующем товарном рынке;
- 14) осуществление информационно-технического обеспечения государственных органов при осуществлении учета государственного имущества на безвозмездной основе;
- 15) экспертно-аналитическая оценка данных в области государственных финансов для Министерства финансов и его структурных подразделений (организаций);
- 16) разработка специализированных отчетов и методологических рекомендаций для Министерства финансов и его структурных подразделений (организаций);
- 17) осуществление разработки технической документации, за исключением эксплуатационной, на создание и развитие информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;
- 18) осуществление системно-технического обслуживания и сопровождения Информационных систем государственных органов в области бюджетного Процесса;
- 19) осуществление управления проектами по созданию, развитию системно-техническому обслуживанию и сопровождению информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;
- 20) оказание консультационной помощи субъектам информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;
- 21) обеспечение соответствия информационной безопасности информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса требованиям законодательства Республики Казахстан об информатизации.

Если для осуществления отдельных видов деятельности и совершения отдельных видов действий требуется наличие разрешений, то данные виды деятельности и действий могут осуществляться только при наличии соответствующего разрешения.

По состоянию на 31 декабря 2024 года численность работников Общества составила 589 человека (на 31 декабря 2023 года: 474 человека).

2. ОСНОВА ПОДГОТОВКИ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Основа представления финансовой отчетности. Финансовая отчетность Общества составляется в соответствии с требованиями МСФО, утвержденными Международным Советом по стандартам бухгалтерского учета и пояснениями, изданными Международным Комитетом по толкованию финансовой отчетности, а также в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 июня 2017 года № 404 (с изменениями от 02 марта 2022 года № 241).

Отчеты подготовлены на основе метода начисления и по правилу первоначальной стоимости, если не обусловлено иное. В Обществе отчетный год заканчивается 31 декабря. Финансовая отчетность представлена в тысячах тенге, и все значения округлены до тысячи, если не указано иное.

Функциональная валюта и валюта презентации. Функциональной валютой и валютой презентации финансовой отчетности Общества является казахстанский тенге.

Принцип непрерывной деятельности. Финансовая отчетность была подготовлена исходя из допущения о том, что Общество будет придерживаться принципа непрерывной деятельности, и что не существует признаков того, что Общество имеет намерение или необходимость ликвидации, или существенного сокращения деятельности в обозримом будущем.

Данная финансовая отчетность не включает корректировки, которые могут быть вызваны данной неопределенностью. Корректировки, в случае необходимости, будут раскрыты в финансовой отчетности Общества в периоде, когда они станут известны и могут быть надежно оценены.



Использование оценок и допущений. Соответствие МСФО требует от руководства Общества использования оценок и допущений. Данные допущения и оценки оказывают влияние на приводимые в отчетности суммы активов и обязательств, а также раскрытия по условным активам и обязательствам на день составления финансовой отчетности и представленные в отчетности суммы прибыли и убытков в течение отчетного периода.

Данная финансовая отчетность подготовлена, в целом, в соответствии с принципами учета по исторической стоимости, по отдельным статьям финансовой отчетности использовалась оценка по справедливой стоимости.

Справедливая стоимость определяется как сумма, которая была бы получена при продаже актива или уплачена при передаче обязательства, в рамках добровольной сделки между участниками рынка на дату оценки, независимо от непосредственной наблюдаемости этой стоимости или ее определения по другой методике. При составлении отчетности оценка по справедливой стоимости классифицируется по уровням в зависимости от наблюдаемости исходных данных и их существенности для оценки:

- уровень 1 – котируемые цены (без корректировок) на такие же активы и обязательства на активном рынке, которое Общество может наблюдать на дату оценки;
- уровень 2 – исходные данные, не соответствующие уровню 1, но наблюдаемые для актива или обязательства напрямую, или косвенно;
- уровень 3 – ненаблюдаемые исходные данные по активу или обязательству.

Оценки и связанные с ними допущения регулярно пересматриваются. Изменения в оценках отражаются в том периоде, в котором оценка была пересмотрена, если изменение влияет только на этот период, либо в том периоде, к которому относится изменение, и в будущих периодах, если изменение влияет как на текущие, так и будущие периоды.

Основные допущения относительно будущего развития событий и ключевые источники неопределенности в оценках по состоянию на конец отчетного периода, которые связаны с риском значительной корректировки сумм активов и обязательств в следующем финансовом году:

Отложенные налоговые активы. Отложенные налоговые активы оцениваются на каждую отчетную дату и уменьшаются в той степени, в которой более не существует вероятности того, что Обществом будет получена достаточная налогооблагаемая прибыль, за счет которой может быть возмещена вся сумма или часть отложенных налоговых активов.

Последовательность представления. Представление и классификация статей в финансовой отчетности сохраняются от текущего периода к следующему. Значительный пересмотр представления финансовой отчетности может предполагать необходимость внесения изменений в представление финансовой отчетности. Общество вносит изменения в представляемую финансовую отчетность только в том случае, если измененная форма представления дает такую информацию, которая надежна и более значима для пользователей финансовой отчетности, пересмотренная структура будет сохраняться и сравнимость информации не пострадает.

3. НОВЫЕ ИНТЕРПРЕТАЦИИ И СТАНДАРТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Изменения в МСФО, действующие в отношении годовых отчетных периодов, начинающихся с 1 января 2024 года, с возможностью досрочного применения

Ряд новых стандартов и поправок к стандартам вступили в силу в отношении годовых периодов, начинающихся 1 января 2024 года.

Перечисленные ниже новые стандарты, разъяснения и поправки не оказали существенного влияния на финансовую отчетность Общества:

Поправки к МСФО (IFRS) 16 «Аренда», обязательства при продаже и обратной аренде

В марте 2021 года Совет по МСФО рассмотрел поправки к МСФО (IFRS) 16, дополняющие требования к учету операций продажи с обратной арендой, а также пересмотренные примеры в стандарте, показывающие, как применять новые рекомендации Совета. Согласно внесенной поправке, продавец-арендатору следует впоследствии оценивать обязательства по аренде, возникающие в результате обратной

аренды, таким образом, чтобы он не признавал какую-либо сумму прибыли или убытка, относящихся к сохраняемому за ним праву пользования. Соответственно, среди прочего, введены следующие поправки: (а) определить долю предыдущей балансовой стоимости актива по договору продажи с обратной арендой как сравнение к приведенной стоимости ожидаемых арендных платежей со справедливой стоимостью проданного актива; (б) определить компоненты арендной платы, которые должны быть включены в оценку обязательства по аренде, возникающего в результате продажи с обратной арендой; (с) разъяснить, как активы в форме права пользования должны оцениваться после первоначального признания (последующая оценка в соответствии с пунктами 29–35 МСФО (IFRS) 16), последовательная с оценкой активов в форме права пользования, не включенных в операцию продажи с обратной арендой), и как оценить обязательство по аренде. Поправка не меняет общие правила операций продажи и обратной аренды в соответствии с МСФО (IFRS) 16, поэтому предполагается, что она повлияет лишь на ограниченное число организаций на рынке.

Поправки к МСФО (IFRS) 16 применяются в отношении годовых периодов, начинающихся 1 января 2024 года или после этой даты, с возможностью досрочного применения.

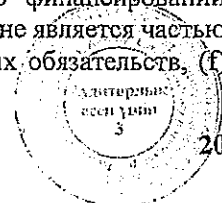
Поправки к МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности», долгосрочные обязательства с ковенантами

В 2020 году Совет по МСФО внес изменения в МСФО (IAS) 1 в части классификации обязательств на долгосрочные и краткосрочные, которые изначально предполагалось применять с 2021 года, но затем этот срок был перенесен на 2024 год. В октябре 2022 года Совет по МСФО рассмотрел дополнительные поправки к МСФО (IAS) 1, которые касаются вопроса классификации обязательств, в отношении которых организация обязана выполнять конкретные договорные требования, то есть ковенанты. Пересмотренный МСФО (IAS) 1 предусматривает, что обязательства классифицируются как краткосрочные или долгосрочные в зависимости от прав, существующих на конец отчетного периода. Ни ожидания организации, ни события после отчетной даты (например, отказ от выполнения обязательств или их нарушение) не влияют на классификацию. Обязательства классифицируются как долгосрочные, если у организации имеется существенное право отсрочить погашение обязательства как минимум на 12 месяцев с даты окончания отчетного периода. В пересмотренных рекомендациях указано, что оценка должна производиться по состоянию на отчетную дату на основе прав, которыми обладает организация, и не следует принимать во внимание, будет ли организация осуществлять эти права. Право отсрочить погашение обязательства существует только в том случае, если организация отвечает всем соответствующим условиям на отчетную дату. В результате внесения поправок в стандарт уточнено, что условия кредитных соглашений, которые организация должна соблюдать только после отчетной даты, не повлияют на классификацию обязательств на отчетную дату. Однако договорные условия, которые организация должна выполнить на дату составления балансового отчета или до нее, будут влиять на классификацию обязательств, даже если это условие оценивается только после даты составления баланса.

Поправки к МСФО (IAS) 1 применяются в отношении годовых периодов, начинающихся 1 января 2024 года или после этой даты, с возможностью досрочного применения.

Поправки к МСФО (IAS) 7 "Отчет о движении денежных средств" и МСФО (IFRS) 7 «Финансовые инструменты», раскрытие информации о механизмах финансирования поставщиков.

В мае 2023 года Совет по МСФО опубликовал поправки к МСФО (IAS) 7 и МСФО (IFRS) 7, требующие раскрытия определенной информации о договоренностях о финансировании поставщиков. Совет по МСФО ввел в стандарты бухгалтерского учета новые требования, обеспечивающие включение следующей информации: (а) условия договоренностей о финансировании поставщиков, (б) балансовая стоимость финансовых обязательств, которые являются частью договоренностей о финансировании поставщиков, и статьи, в которых представлены эти обязательства, (с) балансовая стоимость финансовых обязательств, по которым поставщики уже получили оплату от поставщиков финансирования, (д) диапазон сроков оплаты как для финансовых обязательств, которые являются частью договоренностей о финансировании поставщиков, так и для сопоставимой торговой кредиторской задолженности, которая не является частью таких договоренностей, (е) неденежные изменения балансовой стоимости финансовых обязательств, (ф)



доступ к договоренностям финансирования поставщиков и концентрация риска ликвидности у поставщиков финансирования.

Данные поправки применяются в отношении годовых периодов, начинающихся 1 января 2024.

Стандарты, которые были выпущены, но еще не вступили в силу

Ниже приводятся новые стандарты, поправки и разъяснения, которые были выпущены, но еще не вступили в силу на 1 января 2024 года, и которые Общество намерено применить с даты их вступления в силу.

Стандарты, не вступившие в силу в отношении годового отчетного периода, закончившегося 31 декабря 2024 года	Применяются к годовым отчетным периодам, начинающимся
Поправки к МСФО (IAS) 21 – Отсутствие возможности обмена валют	с 1 января 2025 года
Поправки к МСФО (IFRS) 7 и МСФО (IFRS) 9 – Поправки к классификации и оценке финансовых инструментов	с 1 января 2026 года
МСФО (IFRS) 18 «Представление и раскрытие информации в финансовой отчетности»	с 1 января 2027 года
МСФО (IFRS) 19 «Дочерние организации без обязательства отчитываться публично: раскрытие информации»	с 1 января 2027 года
Ежегодные усовершенствования стандартов финансовой отчетности МСФО – том 11	с 1 января 2026 года

Ожидается, что данные поправки не окажут значительного влияния на финансовую отчетность Общества.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Денежные средства и их эквиваленты. Денежные средства включают наличные в кассе, средства на текущих банковских счетах, а также средства на депозитных счетах сроком погашения менее 3-х месяцев.

Финансовые активы.

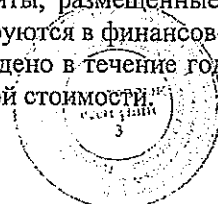
Финансовые активы классифицируются как финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток; займы и дебиторская задолженность; инвестиции, удерживаемые до погашения или финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи, в зависимости от ситуации. Общество классифицирует свои финансовые активы при их первоначальном признании в зависимости от характера и цели финансовых активов.

Все финансовые активы, за исключением финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток, первоначально признаются по справедливой стоимости, увеличенной на непосредственно связанные с ними затраты по сделке.

Все стандартные приобретения и продажи финансовых инвестиций признаются на дату заключения сделки, т.е. на дату, когда Общество приняло на себя обязательство приобрести или продать актив. Стандартные приобретения или продажи, это приобретения или продажи финансовых активов, которые требуют поставки активов в течение периода, обычно устанавливаемого нормами или правилами, принятыми на рынке.

Финансовые активы Общества включают денежные средства, депозиты в банках, торговую и прочую дебиторскую задолженность.

В составе прочих краткосрочных финансовых активов Общество отражает депозиты, размещенные в коммерческих банках второго уровня Республики Казахстан. Депозиты классифицируются в финансовой отчетности как краткосрочные, когда предполагается, что получение будет произведено в течение года. Первоначально признание краткосрочных депозитов осуществляется по справедливой стоимости.



Дебиторская задолженность. Дебиторская задолженность отражается в финансовой отчетности по справедливой стоимости. Резерв по сомнительным долгам создается по итогам проведенной инвентаризации на основе метода учета счетов по срокам оплаты. Общество оценивает оценочный резерв под убытки (далее – «ОКУ») в сумме, равной ОКУ за весь срок. При расчете ОКУ Общество использует матрицу оценочных резервов. ОКУ по матрице оценочных резервов определяется исходя из данных задолженности на отчетную дату по срокам возникновения и процента ОКУ (основан на опыте возникновения кредитных убытков за прошедшие отчетные периоды, исторические данные Общества).

Запасы. Запасы отражаются в учете в качестве актива только при наличии критериев признания (при наличии вероятности получения экономической выгоды по данному активу в будущем, при возможности оценки фактических затрат на приобретение актива). Фактическая себестоимость включает цену покупки, импортную пошлину, акцизы, транспортные и другие расходы, непосредственно относимые на приобретение материалов и услуг. Торговые скидки, возмещение и другие аналогичные статьи вычитаются при определении затрат на приобретение. Общество оценивает запасы по наименьшей из двух величин: фактической себестоимости и возможной чистой цене реализации. При оценке выбытия запасов используется метод средневзвешенной стоимости. Себестоимость реализуемых запасов признается как расходы периода в тот отчетный период, в котором признается связанный с ним доход. Сумма любых списаний запасов признаются как расход в течение того периода, в котором произошло списание.

Основные средства и нематериальные активы. Основные средства (далее – «ОС») и нематериальные активы (далее – «НМА»), использование которых необходимо для получения выгод, при первоначальном признании оцениваются по себестоимости. После первоначального признания ОС и НМА учитываются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Последующие затраты на ОС и НМА увеличивают балансовую стоимость активов, если Общество с большей долей вероятности получит будущие экономические выгоды, превышающие первоначально рассчитанные нормативные показатели существующего актива.

Все прочие расходы на ремонт и техническое обслуживание относятся на прибыли и убытки за отчетный период по мере возникновения.

Общество применяет прямолинейный метод амортизации, который предполагает списание одинаковой части стоимости в течении всего срока полезной службы актива. Остаточная стоимость и срок полезной службы ОС могут пересматриваться в конце каждого финансового года и, при этом, любые изменения будут учитываться в качестве изменения в учетной оценке в соответствии с МСФО 8 «Учетная политика, изменения в учетных оценках и ошибки».

Срок полезной службы актива определяется на основе взвешенного решения и основывается на опыте эксплуатации подобных активов.

Прибыль и убытки от реализации ОС и НМА включаются в прочие неоперационные доходы (расходы) в отчете о прибылях и убытках.

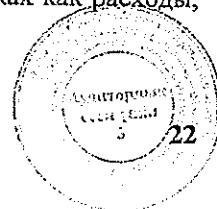
Обесценение. На каждую отчетную дату Общество проводит анализ балансовой стоимости своих материальных и нематериальных активов для определения признаков, указывающих на возможное возникновение убытков от обесценения. В случае наличия таких признаков, производится оценка возмещаемой стоимости активов, с целью определения возможного убытка от обесценения. Убыток от обесценения признается расходом в том же периоде в отчете о прибылях и убытках.

Подходный налог. Текущие обязательства по корпоративному подоходному налогу рассчитываются согласно налоговому законодательству Республики Казахстан и отражаются в бухгалтерском учете в соответствии с МСФО.

Аренда — это договор, по которому арендодатель передает арендатору в обмен на арендную плату или серию платежей право на использование актива в течение согласованного срока.

Финансовая аренда — это аренда, по условиям которой происходит переход в основном всех рисков и выгод, сопутствующих владению активом. Право собственности в итоге может как передаваться, так и не передаваться.

При **операционной аренде**, арендные платежи отражаются в отчете о прибылях и убытках как расходы, распределенные равномерно в течении срока аренды.



Операции и события в иностранной валюте. Операции и события в иностранной валюте учитываются в национальной валюте Республики Казахстан с применением рыночного курса обмена валют. Курсовые разницы, возникающие при расчете по денежным статьям или при пересчете денежных статей по курсам, отличающимся от курсов, по которым они пересчитывались при первоначальном признании в течение отчетного периода, подлежат признанию в прибыли или убытке в том периоде, в котором они возникают. В следующей таблице представлены обменные курсы в тенге на следующие даты:

	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Доллар США	525,11	454,56
Российский рубль	4,88	5,06
Евро	546,74	502,24

Вознаграждения работникам. Вознаграждения работникам включают: краткосрочные вознаграждения работникам, такие как заработная плата, взносы на социальное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск и оплачиваемый отпуск по болезни, компенсации и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством РК, единовременные премии, выплачиваемые по решению руководства. Общество признает недисконтированную величину краткосрочных вознаграждений работникам, подлежащую выплате в обмен на оказанные работником услуги.

Оценочные обязательства. Резервы признаются в случае, если Общество имеет текущее обязательство в настоящем как результат прошлого события. При этом существует вероятность оттока ресурсов, представляющих экономические выгоды, в целях исполнения обязательства и имеется возможность достоверного определения суммы данного обязательства.

Величина резерва предстоящих расходов, отражаемая в учете, представляет собой наилучшую расчетную оценку суммы, необходимой для погашения обязательств, определенную на отчетную дату с учетом рисков и неопределенностей, характерных для данных обязательств. Если величина резерва предстоящих расходов рассчитывается на основании предполагаемых денежных потоков по погашению обязательств, то резерв предстоящих расходов определяется как приведенная стоимость таких денежных потоков (если влияние изменения стоимости денег во времени является существенным).

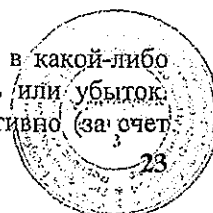
Финансовые активы и обязательства. При первоначальном признании финансового актива или финансового обязательства Общество оценивает его по справедливой стоимости, плюс, в случае финансового актива или финансового обязательства, которые не оцениваются по справедливой стоимости через прибыль или убыток, затраты по сделке, прямо связанные с приобретением или выпуском финансового актива или финансового обязательства. В финансовой отчетности финансовые инструменты отражаются по справедливой стоимости, первоначальной амортизированной стоимости в зависимости от их классификации.

Признание доходов и расходов. Доходы по всем видам оказанных услуг признаются в том учетном периоде, в котором данные услуги были оказаны. Доход признается при условии, что существует вероятность получения экономических выгод, связанных со сделкой и что сумму дохода можно оценить с большой степенью вероятности. Доход оценивается по справедливой стоимости полученного или ожидаемого вознаграждения.

Расходы признаются по мере возникновения и отражаются в финансовой отчетности в том периоде, к которому они относятся на основе метода начисления. Расходы включают в себя расходы, необходимые для получения дохода (расходы, включаемые в себестоимость), общие и административные расходы, расходы по реализации и прочие расходы (убытки), возникающие в ходе обычной деятельности Общества.

События после отчетной даты. События после отчетной даты являются событиями, как благоприятными, так и неблагоприятными, которые происходят в период между отчетной датой и датой утверждения финансовой отчетности к выпуску. События, наступившие по окончании отчетного года и не являющиеся корректирующими событиями, раскрываются в примечаниях к финансовой отчетности, если они являются существенными.

Изменения в учетной политике, расчетных оценках и ошибки. Результат изменения в какой-либо расчетной оценке должен признаваться перспективно путем включения его в прибыль или убыток. Существенные ошибки предшествующего периода должны быть исправлены ретроспективно (за отчет



изменения начального сальдо нераспределенной прибыли) путем пересчета входящих остатков активов, обязательств и собственного капитала за самый ранний из представленных предшествующих периодов.

5. РАСШИФРОВКА К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ

010. Денежные средства

По состоянию на 31 декабря 2024 года денежные средства Общества включали в себя остатки денежных средств на банковских счетах:

<i>В тысячах тенге</i>	Валюта	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Денежные средства на текущих счетах в банках	Тенге	72 541 753	68 073 464
Депозиты со сроком погашения менее 3 месяцев	Тенге	1 042 073	-
Денежные средства, ограниченные в использовании	Тенге	167 048	208 813
		73 750 874	68 282 277
Минус: резерв под ОКУ по денежным средствам	--	(199 383)	-
Итого		73 551 491	68 282 277

Движение оценочного резерва под убытки от обесценения денежных средств представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Резерв на начало периода	-	-
Начислено за период	(199 383)	-
Резерв на конец периода	(199 383)	-

016. Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов торговая и прочая дебиторская задолженность представлена следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Торговая дебиторская задолженность покупателей	94 835	56 508
Задолженность по претензиям	-	97
Итого	94 835	56 605

Торговая дебиторская задолженность состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов выражена в следующих валютах:

Наименование	На 31 декабря 2024 года	На 31 декабря 2023 года
В тенге	80 140	55 719
В долларах США	14 695	886
Итого:	94 835	56 605

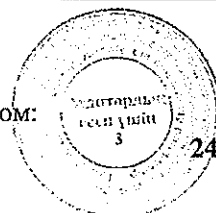
019. Текущий подоходный налог

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов авансовые платежи и взаиморасчеты с бюджетом по корпоративному подоходному налогу представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Корпоративный подоходный налог	443 401	220 433
Итого	443 401	220 433

020. Запасы

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов запасы представлены следующим образом:



В тысячах тенге	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Сырье и материалы	9 519	9 074
Итого	9 519	9 074

Запасы оцениваются по наименьшей из себестоимости и чистой стоимости реализации. Ограниченные в обороте запасы отсутствуют.

Запасы, признанные в качестве расходов в течение периода представлены следующим образом:

В тысячах тенге	2024 год	2023 год
Себестоимость реализации	6 515	7 698
Административные расходы	2 521	2 698
Прочие расходы	110	49
Итого	9 146	10 445

022. Прочие краткосрочные активы

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов прочие краткосрочные активы представлены следующим образом:

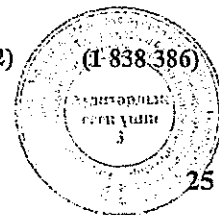
В тысячах тенге	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Налог на добавленную стоимость к возмещению	56 002	61 362
Расходы будущих периодов	13 479	2 924
Предоплата по прочим налогам	203	203
Итого	69 684	64 489

121. Основные средства (далее – «ОС»)

Движение ОС за отчетный период представлено следующим образом:

В тысячах тенге	Здания и сооружения (основной)	Машины и оборудование (основной)	Машины и оборудование (по договору ДУ ²)	Транспорт (основной)	Прочие (основной)	Итого
Первоначальная стоимость на 31.12.2022 г.	20 435	818 489	6 146 432	11 059	66 614	7 063 029
Поступления	-	112 395	91 262	-	93 209	296 866
Выбытия	-	(70 700)	(2 599 837)	-	(2 716)	(2 673 253)
Первоначальная стоимость на 31.12.2023 г.	20 435	860 184	3 637 857	11 059	157 107	4 686 642
Поступления	-	106 930	2 296 182	-	87 888	2 491 000
Выбытия	-	(19 907)	(3 548 507)	-	(35 459)	(3 603 873)
Первоначальная стоимость на 31.12.2024 г.	20 435	947 207	2 385 532	11 059	209 536	3 573 769
Накопленная амортизация на 31.12.2022 г.	(8 475)	(302 101)	(3 571 587)	(8 599)	(19 341)	(3 910 103)
Износ	(1 364)	(136 157)	(449 639)	(1 501)	(12 799)	(601 460)
Выбытия	-	70 712	2 599 837	-	2 628	2 673 177
Накопленная амортизация на 31.12.2023 г.	(9 839)	(367 546)	(1 421 389)	(10 100)	(29 512)	(1 838 386)

² Доверительное управление.



Износ	(1 364)	(88 106)	(421 426)	(959)	(63 759)	(575 614)
Выбытия	-	18 896	1 828 454	-	35 293	1 882 644
Накопленная амортизация на 31.12.2024 г.	(11 203)	(436 756)	(14 361)	(11 059)	(57 978)	(531 356)
Балансовая стоимость на 31.12.2023 г.	10 596	492 638	2 216 468	959	127 595	2 848 256
Балансовая стоимость на 31.12.2024 г.	9 232	510 451	2 371 171	-	151 558	3 042 412

Основные средства, отраженные в финансовой отчетности на отчетную дату не заложены в качестве обеспечения каких-либо обязательств. По состоянию на отчетную дату 31 декабря 2024 года признаки обесценения активов не наблюдаются.

Валовая балансовая стоимость и соответствующая накопленная амортизация полностью самортизированных, но еще используемых основных средств, на 31 декабря 2024 года составила в сумме 54 526 тыс. тенге (на 31 декабря 2023 года: в сумме 28 447 тыс. тенге).

В рамках договора ДУ Общество передало часть активов Доверительному управляющему по акту приема-передачи, балансовая стоимость переданных ОС на дату передачи составила в размере 1 720 054 тыс. тенге.

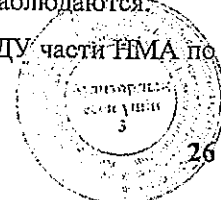
125. Нематериальные активы (далее – «НМА»)

НМА включают программы и информационные системы, используемые Обществом в его деятельности. Информация о наличии и движении НМА в отчетном периоде представлена в следующей таблице:

В тысячах тенге	НМА	В том числе НМА по договору ДУ
Первоначальная стоимость на 31.12.2022 г.	2 717 859	1 557 927
Поступление	265 569	151 500
Выбытие	-	-
Корректировка прошлых лет	-	12 500
Первоначальная стоимость на 31.12.2023 г.	2 983 428	1 721 927
Поступление	721 209	715 658
Выбытие	(1 087 148)	(1 087 148)
Первоначальная стоимость на 31.12.2024 г.	2 617 489	1 350 437
Накопленная амортизация на 31.12.2022 г.	(1 462 216)	(1 036 907)
Начислена амортизация	(244 964)	(76 607)
Списана амортизация по выбывшим ОС	-	-
Накопленная амортизация на 31.12.2023 г.	(1 707 180)	(1 113 514)
Начислена амортизация	(282 217)	(104 345)
Списана амортизация по выбывшим НМА	702 894	702 893
Накопленная амортизация на 31.12.2024 г.	(1 291 503)	(514 965)
Балансовая стоимость на 31.12.2023 г.	1 276 249	608 413
Балансовая стоимость на 31.12.2024 г.	1 325 986	835 472

По состоянию на отчетную дату 31 декабря 2024 года признаки обесценения НМА не наблюдаются.

Балансовая стоимость переданной Доверительному управляющему в рамках договора ДУ части НМА по акту приема-передачи на дату передачи составила в размере 98 871 тыс. тенге.



214. Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность выражена в тенге и представлена следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Торговая кредиторская задолженность	1 086 791	2 748 945
Прочая краткосрочная кредиторская задолженность	763	253 092
Итого	1 087 554	3 002 037

217. Вознаграждения работникам

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов вознаграждения работникам представлены следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Резерв по отпускам работникам	384 767	337 246
Резерв на материальную помощь к отпуску	377 714	-
Краткосрочная задолженность по оплате труда	90	1 053
Итого	762 571	328 299

Движение резерва по отпускам работникам представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	На 31 декабря 2024 года	На 31 декабря 2023 года
Резерв на 01 января	327 246	229 778
Начислен резерв (Прим. к стр. 010, 011)	317 486	292 239
Использовано резерва	(230 416)	(194 771)
Корректировка резерва	(29 549)	-
Резерв на 31 декабря	384 767	337 246

Движение резерва на материальную помощь к отпуску представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	На 31 декабря 2024 года	На 31 декабря 2023 года
Резерв на 01 января	-	-
Начислен резерв (Прим. к стр. 010, 011)	377 714	-
Резерв на 31 декабря	377 714	-

222. Прочие краткосрочные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 года прочие краткосрочные обязательства представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Краткосрочные авансы полученные	73 074 592	65 965 216
Налог на добавленную стоимость	230 951	204 115
Пенсионные отчисления	81 973	99 471
Индивидуальный подоходный налог	70 226	89 168
Взносы и отчисления на ОСМС ³	8 637	7 322
Социальные отчисления	-	5
Социальный налог	3	107
Прочие краткосрочные обязательства	1 270	5 948
Итого	72 467 652	66 371 352

321. Прочие долгосрочные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов прочие долгосрочные обязательства представлены следующим образом:

³ Обязательное социальное медицинское страхование.



<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Капитал, внесенный Учредителем по договору ДУ	1 705 314	1 613 516
Поступление активов по договору ДУ	2 427 350	-
Возврат активов Учредителю	(285 384)	-
Выплата части чистого дохода по ДУ	(426 714)	(334 916)
Доля Учредителя, 50% от чистого дохода по договору ДУ	-	426 714
Итого	3 420 566	1 705 314

Убыток Общества по договору ДУ ИС ЭГЗ в 2024 году составил в сумме 215 548 тысяч тенге (в 2023 году прибыль составила: в сумме 853 427 тыс. тенге).

410-415. Капитал

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов статьи капитала представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Уставный капитал	542 178	542 178
Нераспределенная прибыль/ (накопленный убыток)	(27 325)	547 737
Итого капитал	514 853	1 090 915

Единственным акционером Общества является Министерство финансов Республики Казахстан. По состоянию на 31 декабря 2024 года акционерный капитал полностью оплачен в соответствии с Законом РК «Об акционерных обществах».

Нераспределенная прибыль за год представлена следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Сальдо на начало отчетного периода	548 737	349 309
Прибыль за год	120 991	995 790
Корректировка прошлых лет	-	(238 368)
Выплата дивидендов	(697 053)	(131 280)
Доля учредителя по договору ДУ (Прим. к стр. 321)	-	(426 714)
Сальдо на конец отчетного периода	(27 325)	548 737

6. ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

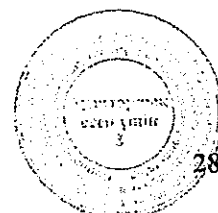
010. Выручка

Выручка от реализации услуг представлена следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Доходы по договорам с РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан» и договорам заключенным с предприятиями, находящимися под общим контролем РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан»	3 891 216	5 978 338
Доходы по договорам ДУ	6 734 371	5 473 534
Доходы по другим договорам	242 100	320 602
Итого	10 867 687	11 772 474

Выручка по видам услуг составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Доходы по договорам с РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан» и договорам заключенным с предприятиями, находящимися под общим контролем РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан»		



Услуги по сопровождению и администрированию (технической поддержке) ИС Комитета Казначейства	425 396	671 214
Услуги по модернизации, сопровождению и администрированию Информационной системы государственного планирования (Бюджетного планирования)	482 643	474 035
Услуги по сопровождению и администрированию ИАИС "е-Минфин"	665 567	1 165 593
Услуги по сопровождению и администрированию ИС "Система управления рисками"	267 939	565 610
Услуги по сопровождению информационной системы (ИС) в сфере налогового и таможенного законодательства	630 395	1 722 826
Администрирование ИС КГД	590 301	461 942
Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы (ИС "Астана 1")	507 528	514 114
Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы (ИС "е-Окно")	321 447	403 004
Итого	3 891 216	5 978 338
Доходы по договорам ДУ		
Услуга по использованию веб-портала ЭГЗ	6 308 304	5 473 534
Работы по сопровождению и технической поддержке договора ДУ "е-Минфин"	426 067	-
Итого	6 734 371	5 473 534
Доходы по другим договорам		
Услуги по сопровождению ИС "Электронные коммерческие закупки"	242 100	320 602
Итого	242 100	320 602
Всего	10 867 687	11 772 474

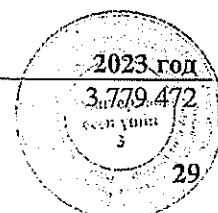
011. Себестоимость реализованных услуг

Себестоимость реализованных услуг составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Себестоимость по договорам с РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан» и договорам заключенным с предприятиями, находящимися под общим контролем РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан»	4 786 755	6 565 376
Себестоимость по договорам ДУ	3 700 360	3 795 296
Себестоимость по другим договорам	379 486	378 593
Итого	8 866 601	10 739 265

Себестоимость реализованных услуг представлена следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Расходы по оплате труда	4 636 409	3 779 472



Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	1 757 420	5 168 985
Амортизация ОС и НМА	847 528	831 386
Расходы по созданию резервов	589 212	240 320
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	555 988	387 961
Расходы по договорам аренды	397 081	287 219
Подготовка и повышение квалификации	42 336	15 984
Расходы на связь	25 897	15 646
Командировочные расходы	7 900	4 363
Материальные затраты	6 515	7 698
Услуги почты	293	224
Прочие расходы	22	7
Итого	8 866 601	10 739 265

014. Административные расходы

Административные расходы за период представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Административные расходы по договору ДУ	796 092	580 812
Административные расходы по договорам с РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан»	151 002	150 136
Административные расходы по другим договорам	618	27 139
Итого	947 712	758 087

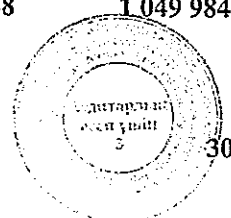
Административные расходы за период представлены следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Расходы по оплате труда	668 254	534 428
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	78 252	55 867
Краткосрочная аренда	39 360	34 674
Работы и услуги, выполненные сторонними организациями	31 343	39 714
Амортизация ОС и НМА	15 304	15 038
Содержание Совета директоров/Наблюдательного совета	11 376	10 428
Расходы по созданию резервов	76 438	51 919
Банковские услуги	6 661	6 317
Подготовка и повышение квалификации	5 347	4 612
Командировочные расходы	4 524	537
Материальные затраты	2 521	2 698
Штрафы, пени, неустойки	2 195	364
Услуги связи	893	518
Услуги почты	577	973
Прочие расходы	4 667	-
Итого:	947 712	758 087

021. Финансовые доходы

Доходы от финансирования представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Процентный доход по депозитам	1 486 448	1 049 984
Итого	1 486 448	1 049 984

024. Прочие доходы

В составе прочих доходов Общества за отчетный и сопоставимый периоды отражены:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Доход по сомнительным обязательствам	4 675	-
Возмещение неустойки	3 150	-
Доходы по курсовой разнице	2 466	11 295
Прочие доходы	380	721
Итого	10 671	12 016

025. Прочие расходы

Прочие расходы Общества представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Расходы по выбытию ОС и НМА по договору ДУ (Прим. 121, 125)	1 818 925	-
Расходы по выбытию собственных ОС	1 131	-
Расходы по созданию резерва под ОКУ по денежным средствам	199 383	-
Материальные затраты	110	49
Расходы по курсовой разнице	-	9 976
Прочие расходы	1 288	392
Итого	2 020 837	10 417

101. Расходы по подоходному налогу

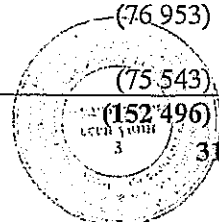
<i>Расходы по налогу на прибыль за отчетный период включают: В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Текущий налог на прибыль по основной деятельности	-	-
Текущий налог на прибыль по деятельности по договору ДУ	458 816	243 998
Отложенный подоходный налог	(50 151)	86 917
Итого	408 665	330 915

В следующей таблице приведена сверка ставки подоходного налога в Казахстане с эффективной ставкой налога Общества на прибыль до налогообложения:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Прибыль/(убыток) до налогообложения	529 656	1 326 705
Официально установленная ставка налога	20%	20%
Условный расход по подоходному налогу	105 931	265 341
Расход/(Экономия) по отложенному налогу	(50 151)	86 917
Эффект постоянных разниц	352 885	(21 343)
Расходы по подоходному налогу	408 665	330 915
Эффективная ставка налога на прибыль	77%	25%

Сальдо отложенного налога, рассчитанного посредством применения установленной ставки налога на прибыль, к временным разницам между налоговой базой для расчета активов и обязательств и суммами, отраженными в финансовой отчетности на 31 декабря 2024 и 2023 годов, включает следующее:

<i>В тысячах тенге</i>	На 01 января 2024 года	Отнесено на счета прибылей и убытков	На 31 декабря 2024 года
Резерв по неиспользованным отпускам работников	(65 449)	(11 504)	(76 953)
Резерв на материальную помощь к отпуску	-	(75 543)	(75 543)
Отложенные налоговые активы	(65 449)	(87 047)	(152 496)



ОС и НМА	324 915	36 896	361 811
Отложенные налоговые обязательства	324 915	36 896	361 811
Чистые отложенные налоговые активы	259 466	(50 151)	209 315

7. ОПЕРАЦИИ СО СВЯЗАННЫМИ СТОРОНАМИ

Для целей финансовой отчетности, в соответствии с МСФО (IAS) 24 «Раскрытие информации о связанных сторонах», стороны считаются связанными, если одна сторона имеет возможность контролировать другую сторону или осуществлять значительное влияние на другую сторону при принятии финансовых и операционных решений. При оценке возможных отношений с каждой связанной стороной внимание уделяется сути взаимоотношений, а не только их юридическому оформлению.

Сделки со связанными сторонами были проведены на условиях, согласованных между сторонами, которые не всегда могут соответствовать рыночным ставкам. Связанными сторонами Общества являются РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан» и РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан».

В следующих таблицах приведены общие суммы сделок, заключенные со связанными сторонами в течение 2024 и 2023 годов, и соответствующее сальдо по состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов:

В тысячах тенге	2024 год	2023 год
Выручка по договорам с РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан»	3 778 230	5 978 338
Выручка по договорам с предприятиями находящимися под общим контролем РГУ «Министерство финансов Республики Казахстан»	112 986	-
Доходы по договорам ДУ	426 067	158 929
Итого	4 430 169	6 137 267

Общая сумма вознаграждений, начисленных ключевому управленческому персоналу за 2024 и 2023 годы, включала в себя расходы по заработной плате и вознаграждениям, предусмотренным контрактами и внутренними положениями Общества:

В тысячах тенге	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Выплаты по оплате труда	94 780	72 976
Количество человек	6	6

8. ОПЕРАЦИИ ПО ДОГОВОРАМ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

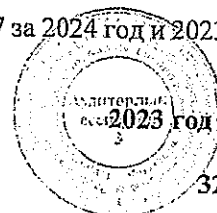
Наряду с основной деятельностью Общество осуществляет деятельность по доверительному управлению имуществом, переданным в рамках договоров доверительного управления (далее – «договоры ДУ»). По состоянию на отчетную дату Общество заключило два договора ДУ, по которым ведет отдельный учет.

8.1 29 декабря 2018 года Общество заключило договор о передаче государственной информационной системы «Электронные государственные закупки» в доверительное управление без права последующего выкупа № 2/57 с РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан» (по тексту финансовой отчетности Учредитель по договору ДУ). Дополнительным соглашением №31 от 26 декабря 2023 года срок действия договора ДУ продлен с 01 января 2024 года по 31 декабря 2028 года.

Итоги финансово-хозяйственной деятельности Общества в рамках договора ДУ № 2/57 за 2024 год и 2023 годы отражены в Отчете о прибылях и убытках:

в тысячах тенге

2024 год



Доход от оказания услуг (Прим. к стр. 010)	6 308 304	5 473 534
Себестоимость оказанных услуг (Прим. к стр. 011)	(3 255 319)	(3 795 296)
Валовая прибыль	3 052 985	1 678 238
Общие и административные расходы	(796 092)	(580 812)
Прочие прибыли и убытки	(2 013 625)	-
Прибыль/(убыток) за год	243 268	1 097 426
Расходы по налогу на прибыль	(458 816)	(243 999)
Чистый доход/(убыток) по Договору ДУ № 2/57 за год	(215 548)	853 427
В том числе:		
Доля Учредителя, 50% от чистого дохода/(убытка)	(107 774)	426 713
Доля Доверительного Управляющего 50 % от чистого дохода/(убытка)	(107 774)	426 714

Информация о финансовом положении в рамках договора ДУ № 2/57 по состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов представлена в Отчете о финансовом положении:

<i>в тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Активы		
Долгосрочные активы		
Основные средства (Прим. к стр. 121)	2 371 171	2 216 468
Нематериальные активы (Прим. к стр. 125)	835 472	608 413
Итого долгосрочные активы	3 206 642	2 824 881
Всего активы	3 206 643	2 824 881
Долгосрочные обязательства		
Долгосрочные обязательства по договору ДУ	3 206 643	2 824 881
Итого долгосрочные обязательства	3 206 643	2 824 881

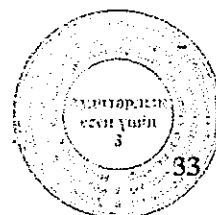
По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов долгосрочные обязательства по договору ДУ № 2/57 представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Капитал, внесенный Учредителем по договору ДУ	1 705 314	1 613 516
Доля Учредителя, 50% от чистого дохода по договору ДУ	-	426 714
Превышение активов Учредителя над внесенным капиталом	1 501 329	784 651
Итого	3 206 643	2 824 881

8.2 20 ноября 2024 года Общество заключило Договор № 1731-ДУ о передаче государственного имущества информационной системы "Интегрированная автоматизированная информационная система "е-Минфин" в доверительное управление без права последующего выкупа, сроком на 5 лет.

Итоги финансово-хозяйственной деятельности Общества в рамках договора ДУ № 1731-ДУ за 2024 год отражены в Отчете о прибылях и убытках:

<i>в тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Доход от оказания услуг (Прим. к стр. 010)	426 067	-
Себестоимость оказанных услуг (Прим. к стр. 011)	(445 041)	-
Валовая прибыль	(18 974)	-
Прочие расходы	(1 432)	-
Прибыль/(убыток) за год	(20 406)	-
Расходы по налогу на прибыль	-	-
Итоговый доход/(убыток)	(20 406)	-
В том числе:		
Доля Учредителя, % от чистого дохода	-	-
Доля Доверительного Управляющего в размере 50 % от чистого дохода	-	-



Информация о финансовом положении в рамках договора ДУ № 1731-ДУ по состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов представлена в Отчете о финансовом положении:

<i>в тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Активы		
Долгосрочные активы		
Основные средства	-	-
Нематериальные активы	475 942	-
Итого долгосрочные активы	475 942	-
Всего активы		
Долгосрочные обязательства		
Долгосрочные обязательства по договору ДУ	475 942	-
Итого долгосрочные обязательства	475 942	-

9. ФИНАНСОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ОБЩЕСТВА

Финансовые инструменты состоят из денежных средств, прочих краткосрочных финансовых активов, торговой и прочей дебиторской/кредиторской задолженности.

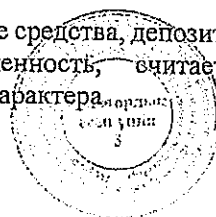
Справедливая стоимость финансовых инструментов

Финансовые инструменты Общества представлены:

<i>В тысячах тенге</i>	<i>По балансовой стоимости</i>	<i>По справедливой стоимости</i>	<i>По балансовой стоимости</i>	<i>По справедливой стоимости</i>
	2024 год		2023 год	
Финансовые активы				
Уровень 1				
Денежные средства	73 551 491	73 551 491	68 282 277	68 282 277
Уровень 2				
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	94 835	94 835	56 605	56 605
Итого финансовых активов	73 646 326	73 646 326	68 338 882	68 338 882

<i>В тысячах тенге</i>	<i>По балансовой стоимости</i>	<i>По справедливой стоимости</i>	<i>По балансовой стоимости</i>	<i>По справедливой стоимости</i>
	2024 год		2023 год	
Финансовые обязательства				
Уровень 2				
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	1 087 554	1 087 554	3 002 037	3 002 037
Итого финансовых обязательств	1 087 554	1 087 554	3 002 037	3 002 037

Справедливая стоимость финансовых инструментов, включающих в себя денежные средства, депозиты, краткосрочную торговую и прочую дебиторскую/кредиторскую задолженность, считается приблизительно равной их балансовой стоимости вследствие их краткосрочного характера.



10. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Использование финансовых инструментов подвергает Общество следующим финансовым рискам - кредитный, рыночный, риск ликвидности и риск изменения процентной ставки.

Деятельности Общества присущи риски. Общество осуществляет управление рисками в ходе постоянного процесса определения, оценки и наблюдения, а также посредством других мер внутреннего контроля.

Общую ответственность за определение рисков и управление ими несет руководство Общества. Процесс контроля рисков не относится к рискам ведения деятельности, таким, например, как изменения экономической среды, технологии или изменения в отрасли. Такие риски контролируются Обществом в ходе процесса стратегического планирования.

Кредитный риск

Кредитный риск — это риск того, что одна из сторон по финансовому инструменту нанесет финансовые убытки другой стороне посредством неисполнения своих обязательств.

Максимальный кредитный риск, которому подвержено Общество, представлен торговой дебиторской задолженностью, депозитами и денежными средствами на расчетных счетах в банке.

Кредитный риск, возникающий у Общества по торговой дебиторской задолженности, представлен в таблице ниже:

В тысячах тенге	Итого	Непросроченная	Просроченная, со сроком просрочки:	
			60-90 дней	свыше 90 дней
По состоянию на 31 декабря 2024 года				
Торговая дебиторская задолженность (Прим. к стр. 016)	94 835	94 835	-	-
Ожидаемые кредитные убытки	-	-	-	-
Итого	94 835	94 835		
По состоянию на 31 декабря 2023 года				
Торговая дебиторская задолженность (Прим. к стр. 016)	56 605	56 605	-	-
Ожидаемые кредитные убытки	-	-	-	-
Итого	56 605	56 605		

Следующая таблица показывает суммы денежных средств на текущих счетах и банковских вкладах на 31 декабря 2024 и 2023 годов с использованием кредитного рейтинга агентств «Moody's», «Fitch Ratings», «Standard & Poor's»:

Эмитент/банк	Рейтинг		В тысячах тенге	
	На 31 декабря 2024 года	На 31 декабря 2023 года	На 31 декабря 2024 года	На 31 декабря 2024 года
АО «Народный банк Казахстана»	BBB-/Стабильный	BBB-/Стабильный	7 753 596	17 987 777
АО "Фридом Банк Казахстан"	B+/Стабильный	-	8 626 595	-
ГУ "Комитет казначейства Министерства финансов Республики Казахстан"	BBB/Стабильный	BBB	57 171 300	50 294 500
Итого			73 551 491	68 282 277

Риск ликвидности

Риск ликвидности — это риск того, что у Общества возникнут сложности при выполнении обязанностей, связанных с финансовыми обязательствами, расчет по которым производится денежными средствами или иными финансовыми активами.



Риск ликвидности может возникнуть в результате невозможности незамедлительно продать финансовый актив по цене, близкой к его справедливой стоимости.

С целью ограничения этого риска, руководство Общества обеспечило доступность различных источников финансирования. Руководство также осуществляет управление активами, учитывая ликвидность и ежедневный мониторинг будущих денежных потоков и ликвидности. Этот процесс включает в себя оценку ожидаемых денежных потоков и наличие высококачественного обеспечения, которое может быть использовано для получения дополнительного финансирования в случае необходимости.

В следующей таблице ниже представлена информация по состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов о договорных недисконтированных платежах по финансовым обязательствам Общества в разрезе сроков погашения этих обязательств:

На 31 декабря 2024 года	менее 3-х месяцев	3-12 месяцев	1 год – 5 лет	Итого
Торговая кредиторская задолженность	1 087 554	-	-	1 087 554
Итого	1 087 554	-	-	1 087 554

На 31 декабря 2023 года	менее 3-х месяцев	3-12 месяцев	1 год – 5 лет	Итого
Торговая кредиторская задолженность	3 002 037	-	-	3 002 037
Итого	3 002 037	-	-	3 002 037

Валютный риск

Валютный риск – это риск изменений стоимости валюты в международных сделках. Общество не хеджирует дебиторскую и кредиторскую задолженности, так как процент операций, проводимых в иностранной валюте, низкий.

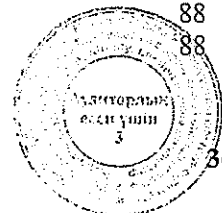
Валютный риск Общества оценивается руководством как низкий, так как активы и обязательства Общества, выраженные в иностранной валюте, являются незначительными. Изменения валютного курса не окажут существенного влияния на денежные потоки и финансовую отчетность Общества.

В тысячах тенге	на 31 декабря 2024 года		на 31 декабря 2023 года	
	ВСЕГО	USD	ВСЕГО	USD
Денежные средства и их эквиваленты, депозиты	73 551 491	-	68 282 277	-
Торговая и прочая дебиторская задолженность	80 140	14 695	55 622	886
Итого	73 631 631	14 695	68 337 899	886
Торговая и прочая кредиторская задолженность	1 087 554	-	3 002 037	-
Итого	1 087 554	-	3 002 037	-
Чистая балансовая позиция	72 544 077	14 695	65 335 862	886

В следующей таблице ниже представлен анализ чувствительности прибыли Общества до налогообложения к возможным изменениям в обменном курсе доллара США, при условии неизменности всех прочих параметров:

	За 2024 год		За 2023 год	
	Изменение обменного курса	Влияние на прибыль до налогообложения	Изменение обменного курса	Влияние на прибыль до налогообложения
USD	10%	1 469	10%	88
	-10%	1 469	-10%	88

Риск, связанный с изменением процентной ставки



Колебания рыночных процентных ставок не оказывают влияния на финансовое положение и потоки денежных средств Общества ввиду отсутствия финансовых обязательств с плавающей процентной ставкой.

Риск недостаточности капитала

Капитал включает итоговую сумму прочих прибылей и убытков, возникших в результате деятельности Общества. Основной целью Общества в отношении управления капиталом является обеспечение стабильной кредитоспособности и нормального уровня достаточного капитала для ведения деятельности Общества и максимизации прибыли Акционера.

Руководство разрабатывает процедуры риска недостаточности капитала, чтобы убедиться, что Общество сможет продолжать деятельность непрерывно.

	2024	2023
Итого собственный капитал	514 853	1 090 915
Заемный капитал	-	-
Соотношение заемного капитала к собственному капиталу	0	0

Из приведенных данных видно, что заемные средства у Общества отсутствуют, что свидетельствует о низком риске угрозы нарушения принципа непрерывности деятельности Общества.

11. УСЛОВНЫЕ АКТИВЫ И УСЛОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Политические и экономические условия

В Казахстане продолжаются экономические реформы и развитие правовой, налоговой и административной инфраструктуры, которая отвечала бы требованиям рыночной экономики. Будущая стабильность казахстанской экономики будет во многом зависеть от хода этих реформ, а также от эффективности принимаемых Правительством мер в сфере экономики, финансовой и денежно-кредитной политики.

Налогообложение

Налоговое законодательство и нормативная правовая база Республики Казахстан подвержены постоянным изменениям и допускают различные толкования. Имеются случаи расхождения во мнениях между местными, региональными и республиканскими налоговыми органами, включая мнения по подходу МСФО к вырубке, расходам и прочим статьям финансовой отчетности.

Действующий режим штрафов и пеней за выявленные и подтвержденные нарушения казахстанского налогового законодательства отличается строгостью.

Ввиду неопределенности, присущей казахстанской системе налогообложения, потенциальная сумма налогов, штрафных санкций и пени, если таковые имеются, может превысить сумму, отнесенную на расходы по настоящее время, и начисленную на 31 декабря 2024 года.

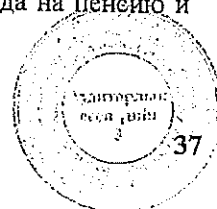
Руководство Общества считает, что его интерпретация налогового законодательства является уместной, и что Общество имеет допустимые основания в отношении налоговой позиции.

Социальные обязательства

Общество выплачивает в пенсионный фонд сумму в размере 10% от заработной платы работников. В настоящее время у Общества нет каких-либо соглашений о пенсионном обеспечении, отличных от Государственной пенсионной программы Республики Казахстан, которая требует от работодателя вносить текущие платежи, рассчитанные как процент от общих платежей по заработной плате.

Общество не имеет каких-либо обязательств по выплатам работникам после их выхода на пенсию и прочим существенным выплатам, требующим начисления.

Судебные иски



В ходе осуществления обычной деятельности Общество может являться объектом различных процессов и исков. Руководство Общества считает, что конечное обязательство, если такое будет иметь место, связанное с такими процессами или исками, не окажет значительного влияния ни на текущее финансовое положение, ни на результаты работы Общества в будущем.

Условные обязательства

Условные обязательства, возникающие как результат прошлых событий, раскрываются, когда Общество имеет такие обязательства на отчетную дату и сумма условных обязательств может быть достоверно оценена. По мнению руководства по состоянию на 31.12.2024 года Общество не имеет каких-либо условных событий, раскрытие которых было бы необходимым в данной финансовой отчетности.

12. СОБЫТИЯ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА

19 марта 2025 года Правительством Республики Казахстан принято Постановление № 159 «О внесении дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 27 марта 2020 года № 142 «О дивидендах на государственные пакеты акций и доходах на государственные доли участия в организациях», согласно которому Общество освобождается от выплаты дивидендов по государственному пакету акций по итогам 2024 – 2026 годов в целях развития и модернизации интегрированной автоматизированной информационной системы "е-Минфин", а также других информационных систем Министерства финансов Республики Казахстан, сопровождаемых Обществом.

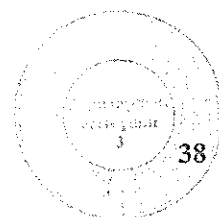
Утверждено и подписано от имени Общества «31» марта 2025 года:

Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ (подпись) Мамыталиев Б.Д.

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

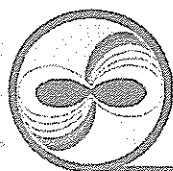
Главный бухгалтер _____ Нурпеисов Ә.О.
(подпись)



Акционерное общество
«Центр электронных финансов»

Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках
по Договору доверительного управления
№ 1731-ДУ от 21 ноября 2024 года
в соответствии с форматом, утвержденным Приказом Министра финансов
Республики Казахстан №404 от 28 июня 2017 года

за год, закончившийся 31 декабря 2024 года
(в тысячах тенге)



MinTax Audit

Аудиторская компания • Аудиторлық компания • Audit company

Республика Казахстан, 050010,
г. Алматы, ул. Кармысова, 62 Б
Единый контакт-центр:
+7 (727) 221-88-88

Қазақстан Республикасы, 050010,
Алматы қ., Қармысов к-сі, 62 Б
Бірыңғай байланыс орталығы:
+7 (727) 221-88-88
mintax@mintax.kz <https://mintax.kz>

62 B, Karmyssov Street, Almaty,
050010, Republic of Kazakhstan
Unified contact center:
+7 (727) 221-88-88

Отчет независимого аудитора по обзору финансовой информации

Единственному акционеру АО «Центр электронных финансов»
Республика Казахстан, 010000, г. Астана,
Есильский район, ул. Достык, 18

Мы, ТОО «МинТакс Аудит», провели обзор прилагаемых форм финансовой информации, которые включают бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2024 года, отчет о прибылях и убытках, а также прочую финансовую информацию за год, закончившийся на указанную дату, подготовленных АО «Центр электронных финансов» (далее – «Общество») по финансовой деятельности в качестве Доверительного управляющего государственным имуществом, переданным ему в доверительное управление по Договору доверительного управления № 1731-ДУ от 21 ноября 2024 года (далее – «Договор ДУ»).

Ответственность руководства Общества за финансовую информацию

Руководство Общества несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанных форм финансовой информации в соответствии с МСФО и за систему внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для подготовки финансовой информации, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

Ответственность Аудитора

Наша ответственность заключается в выражении вывода по прилагаемой финансовой информации. Мы провели нашу обзорную проверку в соответствии с Международным стандартом по обзорным проверкам (МСОП) 2400 (пересмотренный) «Задания по обзорной проверке финансовой отчетности прошедших периодов». МСОП 2400 (пересмотренный) требует от нас сформировать вывод о том, стали ли нам в ходе обзорной проверки известны факты, которые дали бы нам основания полагать, что финансовая информация не подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с МСФО. Данный стандарт также требует от нас соблюдения соответствующих этических требований.

Обзорная проверка финансовой отчетности, проводимая в соответствии с МСОП 2400 (пересмотренный), представляет собой задание, обеспечивающее ограниченную уверенность. Аудитор выполняет процедуры, которые преимущественно заключаются в направлении запросов руководству и, если применимо, иным лицам внутри Общества, а также в проведении аналитических процедур, и оценивает полученные доказательства.

Объем процедур, выполняемых в ходе обзорной проверки, существенно меньше объема процедур, выполняемых в ходе аудита, проводимого в соответствии с Международными стандартами аудита. Следовательно, мы не выражаем аудиторское мнение о данной финансовой информации.

Вывод

По результатам проведенной обзорной проверки наше внимание не привлекли никакие факты, которые дали бы нам основания полагать, что данная финансовая информация не подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с МСФО.

Основы составления финансовой информации и ограничение распространения и использования

Не изменяя нашего вывода, мы обращаем внимание на Раздел 1 Примечаний к финансовой информации, в котором описаны принципы подготовки финансовой информации. Прилагаемые формы финансовой информации подготовлены Обществом по финансовой деятельности в качестве Доверительного управляющего государственным имуществом, переданным ему в доверительное управление по Договору ДУ № 1731-ДУ от 21 ноября 2024 года. Как результат, финансовая информация может быть непригодна для других целей.

Наш отчет предназначен исключительно для Общества и не подлежит распространению или использованию другими лицами, кроме Общества.

Кичичбаева Р. С. _____
Директор (подпись) М.П.
ТОО «МинТакс Аудит»

(Государственная лицензия на занятие аудиторской деятельностью, выданная Министерством финансов Республики Казахстан, серия МФЮ № 0000198 от 06 октября 2001 года)

Копчикова Ж.М. _____
Аудитор (подпись) М.П.



(Квалификационное свидетельство аудитора № МФ-0000387 от 07 декабря 2016 года выдано Квалификационной комиссией по аттестации аудиторов Республики Казахстан)

Республика Казахстан,
050010, город Алматы, улица Кармысова, дом 62 «Б»
№ 12 от «31» марта 2025 года

Приложение 2
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года №404

Форма

Бухгалтерский баланс
отчетный период 2024 года

Индекс: № 1 - Б (баланс)

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

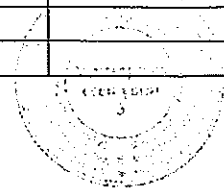
Срок представления: ежегодно, не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

По состоянию на 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге

Активы	Код строки	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
I. Краткосрочные активы:			
Денежные средства и их эквиваленты	010		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	011		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	012		
Краткосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	013		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	014		
Прочие краткосрочные финансовые активы	015		
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016		
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	017		
Краткосрочные активы по договорам с покупателями	018		
Текущий подоходный налог	019		
Запасы	020		
Биологические активы	021		
Прочие краткосрочные активы	022		
Итого краткосрочных активов (сумма строке 010 по 022)	100		
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	110		
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	111		
Долгосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	112		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	113		
Инвестиции, учитываемые по первоначальной стоимости	114		
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	115		
Прочие долгосрочные финансовые активы	116		
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	117		
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	118		



Долгосрочные активы по договорам с покупателями	119		
Инвестиционное имущество	120		
Основные средства	121		
Актив в форме права пользования	122		
Биологические активы	123		
Разведочные и оценочные активы	124		
Нематериальные активы	125	475 942	
Отложенные налоговые активы	126		
Прочие долгосрочные активы	127		
Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 127)	200	475 942	
Баланс (строка 100 + строка 101 + строка 200)		475 942	
Обязательство и капитал	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	210		
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	211		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	212		
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	213		
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	214		
Краткосрочные оценочные обязательства	215		
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	216		
Вознаграждения работникам	217		
Краткосрочная задолженность по аренде	218		
Краткосрочные обязательства по договорам покупателями	219		
Государственные субсидии	220		
Дивиденды к оплате	221		
Прочие краткосрочные обязательства	222		
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 222)	300		
Обязательства выбывающих групп, предназначенных для продажи	301		
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	310		
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	311		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	312		
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	313		
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	314		
Долгосрочные оценочные обязательства	315		
Отложенные налоговые обязательства	316		
Вознаграждения работникам	317		
Долгосрочная задолженность по аренде	318		
Долгосрочные обязательства по договорам с покупателями	319		
Государственные субсидии	320		
Прочие долгосрочные обязательства	321	475 942	
Итого долгосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 321)	400	475 942	
V. Капитал			
Уставный (акционерный) капитал	410		
Эмиссионный доход	411		
Выкупленные собственные долевые инструменты	412		
Компоненты прочего совокупного дохода	413		

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414		
Прочий капитал	415		
Итого капитал, относимый на собственников (сумма строк с 410 по 415)	420		
Доля неконтролирующих собственников	421		
Всего капитал (строка 420 + строка 421)	500		
Баланс (строка 300 + строка 301 + строка 400 + строка 500)		475 942	

Утверждено и подписано от имени АО «Центр электронных финансов» «31» марта 2025 года:

Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпеисов Ә.О.
(подпись)



Отчет о прибылях и убытках
отчетный период 2024 года

Индекс: № 2 - ОПУ

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

За год, закончившийся 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге

Наименование показателей	Код строки	За 2024 год	За 2023 год
Выручка	010	426 067	-
Себестоимость реализованных товаров и услуг	011	(445 041)	-
Валовая прибыль (строка 010 - строка 011)	012	(18 974)	-
Расходы по реализации	013		
Административные расходы	014		
Итого операционная прибыль (убыток) (+/- строки с 012 по 014)	020	(18 974)	-
Финансовые доходы	021		
Финансовые расходы	022		
Доля организации в прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	023		
Прочие доходы	024		
Прочие расходы	025	(1 432)	-
Прибыль (убыток) до налогообложения (+/- строки с 020 по 025)	100		
Расходы (-) (доходы (+)) по подоходному налогу	101		
Прибыль (убыток) после налогообложения от продолжающейся деятельности (строка 100 + строка 101)	200		
Прибыль (убыток) после налогообложения от прекращенной деятельности	201		
Прибыль за год (строка 200 + строка 201) относимая на:	300		
собственников материнской организации			
долго неконтролирующих собственников			
Прочий совокупный доход, всего (сумма 420 и 440):	400		
в том числе:			
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	410		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	411		
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	412		
хеджирование денежных потоков	413		
курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	414		

хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	415		
прочие компоненты прочего совокупного дохода	416		
корректировка при реклассификации в составе прибыли (убытка)	417		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	418		
Итого прочих совокупный доход, подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 410 по 418)	420		
переоценка основных средств и нематериальных активов	431		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	432		
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	433		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	434		
переоценка долевого финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	435		
Итого прочих совокупный доход, не подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 431 по 435)	440		
Общий совокупный доход	500	(20 406)	-
Общий совокупный доход, относимый на:			
собственников материнской организации			
доля неконтролирующих собственников			
Прибыль на акцию	600		
в том числе:			
Базовая прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности			
от прекращенной деятельности			
Разводненная прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности			
от прекращенной деятельности			

Утверждено и подписано от имени АО «Центр электронных финансов» «31» марта 2025 года:

Председатель Правления

(подпись)

Крамшеев Д.К.

Заместитель Председателя Правления

(подпись)

Мамыталиев Б.Д.

Управляющий директор по финансам

(подпись)

Даулбаев А.С.

Главный бухгалтер

(подпись)

Нурпеисов Э.О.



Место печати

**Примечания к финансовой информации АО «Центр электронных финансов»
за год, закончившийся 31 декабря 2024 года
(в тысячах тенге, если не указано иное)**

Бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2024 года, отчет о прибылях и убытках, а также прочая финансовая информация за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, подготовлены АО «Центр электронных финансов» (далее – «Общество») по финансовой деятельности в качестве Доверительного управляющего, связанного с государственным имуществом, переданным ему в доверительное управление (далее – «ДУ») по Договору доверительного управления № 1731-ДУ от 21 ноября 2024 года (далее – «Договор ДУ»).

Бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2024 года, отчет о прибылях и убытках, а также прочая финансовая информация за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, подготовлены Обществом в порядке, определенном Приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2023 года № 816 «Об утверждении Правил и сроков представления физическими и юридическими лицами, участвующими в выполнении функций по управлению государственным имуществом, отчетов обо всех сделках имущественного характера и финансовой деятельности, связанных с государственной собственностью».

Настоящая финансовая информация является неотъемлемой частью финансовой отчетности Общества за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, и подлежит совместному рассмотрению.

1. Принципы подготовки настоящей финансовой информации

В бухгалтерском учете Общества ведется отдельный учет собственных и полученных по Договору ДУ запасов, основных средств, нематериальных активов. По всем другим активам Общество не ведет отдельный бухгалтерский учет, например, таким как денежные средства, дебиторская задолженность, прочие финансовые активы, авансы выданные.

Аналогично, Общество ведет отдельный учет обязательств перед Учредителем. По всем другим обязательствам Общество не ведет отдельный бухгалтерский учет, например по кредиторской задолженности перед поставщиками, по задолженности по налогам, по вознаграждениям работникам.

Общество ведет отдельный учет доходов по Договору ДУ и доходов по другой деятельности.

Расходы Общества признаются в бухгалтерском учете с применением Методики распределения производственных накладных и административных расходов в целях ведения отдельного учета по проектам при планировании, исполнении плана и составлении финансовой отчетности, в том числе по договорам доверительного управления, утвержденной решением Совета директоров Общества, протокол № 5 от 22 мая 2019 года (далее – «Методика распределения расходов»).

Согласно Методике распределения расходов, в состав затрат, включаемых в стоимость проектов Общества, входят:

- 1) прямые производственные расходы, которые можно идентифицировать и включить в себестоимость проекта напрямую;
- 2) производственные накладные расходы, распределяемые по проектам по коэффициенту распределения k1, который определяется как соотношение количества занятого в проекте производственного персонала к общему количеству основного производственного персонала;
- 3) административные расходы, распределяемые по проектам с учетом долей распределения в зависимости от планируемого дохода и валовой прибыли по проекту с применением коэффициента распределения k2.

В связи с тем, что, например, такие расходы как вознаграждения работникам, товары, работы, услуги от поставщиков распределяются по проектам (по Договору ДУ и другим договорам) на основании Методики

распределения расходов и начисляются на основании одних и тех же первичных документов (расчетно-платежная ведомость, акты выполненных работ с поставщиками), то определить какие части кредиторской задолженности перед поставщиками, перед работниками, по налогам с заработной платы относятся к конкретному проекту невозможно.

Аналогично, невозможно определить, к какому конкретно проекту относятся денежные средства, прочие финансовые активы и авансы полученные.

Общество, при постановке ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, руководствовалось нижеприведенными факторами:

- 1) при прекращении деятельности по Договору ДУ № 1731-ДУ от 21 ноября 2024 года, Доверительный управляющий обязан передать Объект интегрированная автоматизированная информационная система «е-Минфин» (в том числе оборудование, лицензионное программное обеспечение, программные исходные коды, незавершенное производство) Учредителю по акту приема-передачи;
- 2) представление финансовой информации сопряжено с затратами, и важно, чтобы данные затраты оправдывались выгодами от представления данной информации. Принцип затраты-выгоды Концептуальных основ финансовой отчетности.

Таким образом, Общество обеспечило раздельный учет:

- 1) основных средств и нематериальных активов по Договору ДУ, как составных частей Объекта интегрированная автоматизированная информационная система «е-Минфин» для передачи Учредителю при прекращении Договора ДУ № 1731-ДУ от 21 ноября 2024 года;
- 2) доходов и расходов, обязательств перед Учредителем, для учета взаиморасчетов с Учредителем по Договору ДУ.

Доходы от деятельности по Договору ДУ Общество отражает на счетах доходов в отчетном периоде. Соответственно, в отчетном периоде Общество признает расходы, связанные с получением этих доходов. Данные расходы Общество отражает на счетах расходов, а не уменьшает обязательства перед Учредителем.

2. Бухгалтерский баланс

121. Основные средства

Движение основных средств за отчетный период по Договору ДУ представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	Машины и оборудование
Первоначальная стоимость на 31.12.2024 г.	
Поступление по акту приема-передачи	1 865 961
Выбытие	
Первоначальная стоимость на 31.12.2024 г.	1 865 961
Накопленная амортизация на 31.12.2023 г.	
Начислена амортизация	
Передана амортизация по акту приема-передачи	(1 865 961)
Накопленная амортизация на 31.12.2024 г.	(1 865 961)
Балансовая стоимость на 31.12.2023 г.	-
Балансовая стоимость на 31.12.2024 г.	-

125. Нематериальные активы

Информация о наличии и движении нематериальных активов по Договору ДУ в отчетном периоде представлена в следующей таблице:



<i>В тысячах тенге</i>	Нематериальные активы по Договору ДУ
Первоначальная стоимость на 31.12.2023 г.	-
Поступление по акту приема-передачи	4 163 723
Первоначальная стоимость на 31.12.2024 г.	4 163 723
Накопленная амортизация на 31.12.2023 г.	-
Передана амортизация по акту приема-передачи	(3 687 780)
Накопленная амортизация на 31.12.2024 г.	(3 687 780)
Балансовая стоимость на 31.12.2023 г.	-
Балансовая стоимость на 31.12.2024 г.	475 942

321. Прочие долгосрочные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2024 года прочие долгосрочные обязательства по Договору ДУ представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Капитал, внесенный Учредителем по Договору ДУ	475 942	-
Итого	475 942	-

В рамках Договора ДУ, 21 ноября 2024 года Учредителем по Договору ДУ были переданы Доверительному управляющему (Обществу) следующие активы:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год
Основные средства	-
Нематериальные активы	475 942
Итого	475 942

Убыток Общества по Договору ДУ в 2024 году составил сумму в размере 20 406 тыс. тенге.

3. Отчет о прибылях и убытках

010. Выручка

Выручка по Договору ДУ в 2024 году составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Возмещение затрат по сопровождению и технической поддержке интегрированной автоматизированной ИС "е-Минфин"	426 067	-
Итого	426 067	-

011. Себестоимость реализованных услуг

Себестоимость реализованных услуг по Договору ДУ составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Себестоимость по Договору ДУ	445 041	-
Итого	445 041	-

Себестоимость по Договору ДУ за 2024 год представлена следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Расходы по оплате труда	307 905	-
Резервы по вознаграждениям работников	38 939	-

Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	34 979	-
Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	27 596	-
Расходы по договорам аренды	23 230	-
Амортизация основных средств и нематериальных активов	9 802	-
Расходы на связь	961	-
Подготовка и повышение квалификации	1 316	-
Командировочные расходы	150	-
Услуги почты	6	-
Прочие расходы	157	-
Итого	445 041	-

Определение чистого дохода и доли Учредителя по Договору ДУ:

В тысячах тенге	2024 год	2023 год
Доходы по Договору ДУ	426 067	-
Себестоимость по Договору ДУ	(445 041)	-
Прочие расходы по Договору ДУ	(1 432)	-
Чистый доход/(убыток) по Договору ДУ	(20 406)	-
Расходы Учредителя по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) по Договору ДУ - 50% от чистого дохода/(убытка)	(10 203)	-
Доля Учредителя - 50% от чистого дохода/(убытка) по Договору ДУ	(10 203)	-

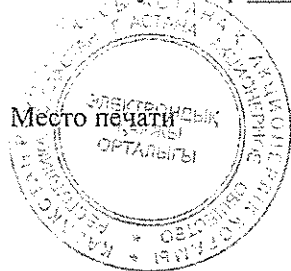
Утверждено и подписано от имени Общества «31» марта 2025 года:

Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамытадиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпенсов Э.О.
(подпись)

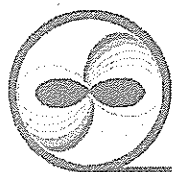


Место печати

Акционерное общество
«Центр электронных финансов»

Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках
по Договору доверительного управления № 2/57 от 29 декабря 2018 года
в соответствии с форматом, утвержденным Приказом Министра финансов
Республики Казахстан от 28 июня 2017 года № 404

за год, закончившийся 31 декабря 2024 года
(в тысячах тенге)



MinTax Audit

Аудиторская компания • Аудиторлық компания • Audit company

Республика Казахстан, 050010,
г. Алматы, ул. Кармысова, 62 Б
Единый контакт-центр:
+7 (727) 221-88-88

Қазақстан Республикасы, 050010,
Алматы қ., Қармысов к-сі, 62 Б
Бірыңғай байланыс орталығы:
+7 (727) 221-88-88
info@minntax.kz <https://minntax.kz>

62 B. Karmyssov Street, Almaty,
050010, Republic of Kazakhstan
Unified contact center:
+7 (727) 221-88-88

Отчет независимого аудитора по обзору финансовой информации

Единственному акционеру АО «Центр электронных финансов»
Республика Казахстан, 010000, г. Астана,
Есильский район, ул. Достык, 18

Мы, ТОО «МинТакс Аудит», провели обзор прилагаемых форм финансовой информации, которые включают бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2024 года, отчет о прибылях и убытках, а также прочую финансовую информацию за год, закончившийся на указанную дату, подготовленных АО «Центр электронных финансов» (далее – «Общество») по финансовой деятельности в качестве Доверительного управляющего государственным имуществом, переданным ему в доверительное управление по Договору доверительного управления № 2/57 от 29 декабря 2018 года (далее – «Договор ДУ»).

Ответственность руководства Общества за финансовую информацию

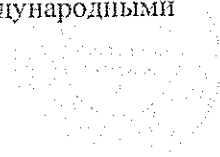
Руководство Общества несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанных форм финансовой информации в соответствии с МСФО и за систему внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для подготовки финансовой информации, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

Ответственность Аудитора

Наша ответственность заключается в выражении вывода по прилагаемой финансовой информации. Мы провели нашу обзорную проверку в соответствии с Международным стандартом по обзорным проверкам (МСОП) 2400 (пересмотренный) «Задания по обзорной проверке финансовой отчетности прошедших периодов». МСОП 2400 (пересмотренный) требует от нас сформировать вывод о том, стали ли нам в ходе обзорной проверки известны факты, которые дали бы нам основания полагать, что финансовая информация не подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с МСФО. Данный стандарт также требует от нас соблюдения соответствующих этических требований.

Обзорная проверка финансовой отчетности, проводимая в соответствии с МСОП 2400 (пересмотренный), представляет собой задание, обеспечивающее ограниченную уверенность. Аудитор выполняет процедуры, которые преимущественно заключаются в направлении запросов руководству и, если применимо, иным лицам внутри Общества, а также в проведении аналитических процедур, и оценивает полученные доказательства.

Объем процедур, выполняемых в ходе обзорной проверки, существенно меньше объема процедур, выполняемых в ходе аудита, проводимого в соответствии с Международными



стандартами аудита. Следовательно, мы не выражаем аудиторское мнение о данной финансовой информации.

Вывод

По результатам проведенной обзорной проверки наше внимание не привлекли никакие факты, которые дали бы нам основания полагать, что данная финансовая информация не подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с МСФО.

Основы составления финансовой информации и ограничение распространения и использования

Не изменяя нашего вывода, мы обращаем внимание на Раздел I Примечаний к финансовой информации, в котором описаны принципы подготовки финансовой информации. Предлагаемые формы финансовой информации подготовлены Обществом по финансовой деятельности в качестве Доверительного управляющего государственным имуществом, переданным ему в доверительное управление по Договору ДУ № 2/57 от 29 декабря 2018 года. Как результат, финансовая информация может быть непригодна для других целей.

Наш отчет предназначен исключительно для Общества и не подлежит распространению или использованию другими лицами, кроме Общества.

Кичинбаева Р. С.

Директор

(подпись)

М.П.

ТОО «МинТакс Аудит»

(Государственная лицензия на занятие аудиторской деятельностью, выданная Министерством финансов Республики Казахстан, серия МФЮ № 0000198 от 06 октября 2001 года)



Кичинбаева Ж. М.

(подпись)

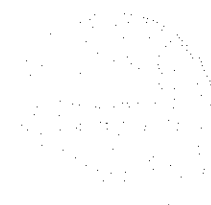
М.П.

(Квалификационное свидетельство аудитора № МФ-0000387 от 07 декабря 2016 года выдано Квалификационной комиссией по аттестации аудиторов Республики Казахстан)

Республика Казахстан,

050010, город Алматы, улица Кармысова, дом 62 «Б»

№ 11 от «31» марта 2025 года



Приложение 2
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404

Форма

Бухгалтерский баланс
отчетный период 2024 года

Индекс: № 1 - Б (баланс)

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно, не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

По состоянию на 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге

Активы	Код строки	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
I. Краткосрочные активы:			
Денежные средства и их эквиваленты	010		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	011		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	012		
Краткосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	013		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	014		
Прочие краткосрочные финансовые активы	015		
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016		
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	017		
Краткосрочные активы по договорам с покупателями	018		
Текущий подоходный налог	019		
Запасы	020		
Биологические активы	021		
Прочие краткосрочные активы	022		
Итого краткосрочных активов (сумма строке 010 по 022)	100		
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	110		
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	111		
Долгосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	112		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	113		
Инвестиции, учитываемые по первоначальной стоимости	114		
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	115		
Прочие долгосрочные финансовые активы	116		
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	117		
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	118		
Долгосрочные активы по договорам с покупателями	119		

Инвестиционное имущество	120		
Основные средства	121	2 371 171	2 216 468
Актив в форме права пользования	122		
Биологические активы	123		
Разведочные и оценочные активы	124		
Нематериальные активы	125	835 472	608 413
Отложенные налоговые активы	126		
Прочие долгосрочные активы	127	-	-
Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 127)	200	3 206 643	2 824 881
Баланс (строка 100 + строка 101 + строка 200)		3 206 643	2 824 881
Обязательство и капитал	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	210		
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	211		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	212		
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	213		
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	214		
Краткосрочные оценочные обязательства	215		
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	216		
Вознаграждения работникам	217		
Краткосрочная задолженность по аренде	218		
Краткосрочные обязательства по договорам покупателями	219		
Государственные субсидии	220		
Дивиденды к оплате	221		
Прочие краткосрочные обязательства	222		
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 222)	300		
Обязательства выбывающих групп, предназначенных для продажи	301		
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	310		
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	311		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	312		
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	313		
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	314		
Долгосрочные оценочные обязательства	315		
Отложенные налоговые обязательства	316	-	-
Вознаграждения работникам	317		
Долгосрочная задолженность по аренде	318		
Долгосрочные обязательства по договорам с покупателями	319		
Государственные субсидии	320		
Прочие долгосрочные обязательства	321	3 206 643	2 824 881
Итого долгосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 321)	400	3 206 643	2 824 881
V. Капитал			
Уставный (акционерный) капитал	410		
Эмиссионный доход	411		
Выкупленные собственные долевые инструменты	412		
Компоненты прочего совокупного дохода	413		

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414		
Прочий капитал	415		
Итого капитал, относимый на собственников (сумма строк с 410 по 415)	420		
Доля неконтролирующих собственников	421		
Всего капитал (строка 420 + строка 421)	500		
Баланс (строка 300 + строка 301 + строка 400 + строка 500)		3 206 643	2 824 881

Утверждено и подписано от имени АО «Центр электронных финансов» «31» марта 2025 года:

Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпеисов Э.О.
(подпись)



Приложение 3
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 10 августа 2023 года №660

Форма

Отчет о прибылях и убытках
отчетный период 2024 года

Индекс: № 2 - ОПУ

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

За год, закончившийся 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге

Наименование показателей	Код строки	За 2024 год	За 2023 год
Выручка	010	6 308 304	5 473 534
Себестоимость реализованных товаров и услуг	011	(3 255 319)	(3 795 296)
Валовая прибыль (строка 010 - строка 011)	012	3 052 985	1 678 238
Расходы по реализации	013		
Административные расходы	014	(796 092)	(580 812)
Итого операционная прибыль (убыток) (+/- строки с 012 по 014)	020	2 256 893	1 097 426
Финансовые доходы	021	-	
Финансовые расходы	022		
Доля организации в прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	023		
Прочие доходы	024	-	
Прочие расходы	025	(2 013 625)	
Прибыль (убыток) до налогообложения (+/- строки с 020 по 025)	100	243 268	1 097 426
Расходы (-) (доходы (+)) по подоходному налогу	101	(458 816)	(243 999)
Прибыль (убыток) после налогообложения от продолжающейся деятельности (строка 100 + строка 101)	200	(215 548)	853 427
Прибыль (убыток) после налогообложения от прекращенной деятельности	201		
Прибыль за год (строка 200 + строка 201) относимая на:	300	(215 548)	853 427
собственников материнской организации			
долю неконтролирующих собственников			
Прочий совокупный доход, всего (сумма 420 и 440):	400		
в том числе:			
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	410		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	411		
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	412		
хеджирование денежных потоков	413		

курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	414		
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	415		
прочие компоненты прочего совокупного дохода	416		
корректировка при реклассификации в составе прибыли (убытка)	417		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	418		
Итого прочий совокупный доход, подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 410 по 418)	420		
переоценка основных средств и нематериальных активов	431		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	432		
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	433		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	434		
переоценка долевого финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	435		
Итого прочий совокупный доход, не подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 431 по 435)	440		
Общий совокупный доход (строка 300 + строка 400)	500	(215 548)	853 427
Общий совокупный доход, относимый на:			
собственников материнской организации			
доля неконтролирующих собственников			
Прибыль на акцию	600		
в том числе:			
Базовая прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности			
от прекращенной деятельности			
Разводненная прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности			
от прекращенной деятельности			

Утверждено и подписано от имени АО «Центр электронных финансов» «31» марта 2025 года:

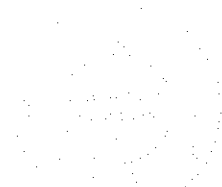
Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталнев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпеисов Э.О.
(подпись)

Место печати



**Примечания к финансовой информации за год,
закончившийся 31 декабря 2024 года
АО «Центр электронных финансов»
(в тысячах тенге, если не указано иное)**

Бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2024 года, отчет о прибылях и убытках, а также прочая финансовая информация за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, подготовлены АО «Центр электронных финансов» (далее – «Общество») по финансовой деятельности в качестве Доверительного управляющего, связанного с государственным имуществом, переданным ему в доверительное управление (далее – «ДУ») по Договору доверительного управления № 2/57 от 29 декабря 2018 года (далее – «Договор ДУ»).

Бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2024 года, отчет о прибылях и убытках, а также прочая финансовая информация за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, подготовлены Обществом в порядке, определенном Приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2023 года № 816 «Об утверждении Правил и сроков представления физическими и юридическими лицами, участвующими в выполнении функций по управлению государственным имуществом, отчетов обо всех сделках имущественного характера и финансовой деятельности, связанных с государственной собственностью.».

Настоящая финансовая информация является неотъемлемой частью финансовой отчетности Общества за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, и подлежит совместному рассмотрению.

1. Принципы подготовки настоящей финансовой информации

В бухгалтерском учете Общества ведется раздельный учет собственных и полученных по Договору ДУ запасов, основных средств, нематериальных активов. По всем другим активам Общество не ведет раздельный бухгалтерский учет, например, таким как денежные средства, дебиторская задолженность, прочие финансовые активы, авансы выданные.

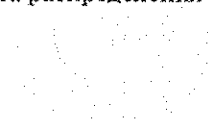
Аналогично, Общество ведет раздельный учет обязательств перед Учредителем. По всем другим обязательствам Общество не ведет раздельный бухгалтерский учет, например по кредиторской задолженности перед поставщиками, по задолженности по налогам, по вознаграждениям работникам.

Общество ведет раздельный учет доходов по Договору ДУ и доходов по другой деятельности.

Расходы Общества признаются в бухгалтерском учете с применением Методики распределения производственных накладных и административных расходов в целях ведения раздельного учета по проектам при планировании, исполнении плана и составлении финансовой отчетности, в том числе по договорам доверительного управления, утвержденной решением Совета директоров Общества, протокол № 5 от 22 мая 2019 года (далее – «Методика распределения расходов»).

Согласно Методике распределения расходов, в состав затрат, включаемых в стоимость проектов Общества, входят:

- 1) прямые производственные расходы, которые можно идентифицировать и включить в себестоимость проекта напрямую;
- 2) производственные накладные расходы, распределяемые по проектам по коэффициенту распределения k_1 , который определяется как соотношение количества занятого в проекте производственного персонала к общему количеству основного производственного персонала;
- 3) административные расходы, распределяемые по проектам с учетом долей распределения в зависимости от планируемого дохода и валовой прибыли по проекту с применением коэффициента распределения k_2 .



В связи с тем, что, например, такие расходы как вознаграждения работникам, товары, работы, услуги от поставщиков распределяются по проектам (по Договору ДУ и другим договорам) на основании Методики распределения расходов и начисляются на основании одних и тех же первичных документов (расчетно-платежная ведомость, акты выполненных работ с поставщиками), то определить какие части кредиторской задолженности перед поставщиками, перед работниками, по налогам с заработной платы относятся к конкретному проекту невозможно.

Аналогично, невозможно определить, к какому конкретно проекту относятся денежные средства, прочие финансовые активы и авансы полученные.

Общество, при постановке ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, руководствовалось нижеприведенными факторами:

- 1) при прекращении деятельности по Договору ДУ № 2/57 от 29 декабря 2018 года Доверительный управляющий обязан передать Объект автоматизированная интегрированная государственная система «Электронные государственные закупки» (в том числе оборудование, лицензионное программное обеспечение, программные исходные коды, незавершенное производство) Учредителю по акту приема-передачи;
- 2) представление финансовой информации сопряжено с затратами и важно, чтобы данные затраты оправдывались выгодами от представления данной информации. Принцип затраты-выгоды Концептуальных основ финансовой отчетности.

Таким образом, Общество обеспечило раздельный учет:

- 1) запасов, основных средств и нематериальных активов по Договору ДУ, как составных частей Объекта автоматизированная интегрированная государственная система «Электронные государственные закупки» для передачи Учредителю при прекращении Договора ДУ № 2/57 от 29 декабря 2018 года;
- 2) доходов и расходов, обязательств перед Учредителем, для учета взаиморасчетов с Учредителем по Договору ДУ.

При этом расходы по амортизации всех основных средств и нематериальных активов, в том числе относящихся к Договору ДУ, признаются расходами периода и отражаются на счетах расходов, на основании того, что:

- 1) в соответствии с пунктом 48 МСФО (IAS) 16 «Основные средства», сумма амортизационных отчислений за каждый период должна признаваться в составе прибыли или убытка, за исключением случаев, когда она включается в состав балансовой стоимости другого актива;
- 2) в соответствии с пунктом 97 МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы», амортизируемая величина нематериального актива с конечным сроком полезного использования должна распределяться на систематической основе на протяжении его срока полезного использования. Амортизация должна начинаться с того момента, когда этот актив становится доступным для использования, т. е. когда его местоположение и состояние обеспечивают возможность его использования в соответствии с намерениями руководства. Амортизация должна прекращаться на более раннюю из двух дат: на дату классификации данного актива как предназначенного для продажи (или включения в выбывающую группу, классифицированную как предназначенная для продажи), в соответствии с МСФО (IFRS) 5 «Внеоборотные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность» или на дату прекращения его признания. Используемый метод амортизации должен отражать ожидаемый характер потребления организацией будущих экономических выгод от актива. Если указанный характер потребления нельзя надежно определить, то следует использовать линейный метод. Амортизация, начисленная за каждый период, должна признаваться в составе прибыли или убытка, за исключением случаев, когда настоящий или другой стандарт разрешает или требует ее включения в балансовую стоимость другого актива;
- 3) в соответствии с пунктом 4.50 Концептуальных основ финансовой отчетности расходы признаются в отчете о прибылях и убытках исходя из непосредственной связи между понесенными затратами и получением определенных статей доходов. Этот процесс, который обычно называется соотношением доходов и расходов, подразумевает одновременное или совместное признание выручки и расходов, которые напрямую и взаимосвязано возникают в результате одних и тех же операций или прочих событий.

Доходы от деятельности по Договору ДУ Общество отражает на счетах доходов в отчетном периоде.

Соответственно, в отчетном периоде Общество признает расходы, связанные с получением этих доходов, в том числе и расходы по амортизации основных средств и нематериальных активов. Данные расходы Общество отражает на счетах расходов, а не уменьшает обязательства перед Учредителем.

2. Бухгалтерский баланс

121. Основные средства

Движение основных средств за отчетный период по Договору ДУ представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	Машины и оборудование
Первоначальная стоимость на 31.12.2022 г.	6 146 432
Поступление	91 262
Выбытие	(2 599 837)
Первоначальная стоимость на 31.12.2023 г.	3 637 857
Поступление	2 296 182
Выбытие	(3 548 507)
Первоначальная стоимость на 31.12.2024 г.	2 385 532
Накопленная амортизация на 31.12.2022 г.	(3 571 587)
Начислена амортизация	(449 639)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	2 599 837
Накопленная амортизация на 31.12.2023 г.	(1 421 389)
Начислена амортизация	(421 426)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	1 828 454
Накопленная амортизация на 31.12.2024 г.	(14 361)
Балансовая стоимость на 31.12.2023 г.	2 216 468
Балансовая стоимость на 31.12.2024 г.	2 371 171

125. Нематериальные активы

Информация о наличии и движении нематериальных активов по Договору ДУ в отчетном периоде представлена в следующей таблице:

<i>В тысячах тенге</i>	Нематериальные активы по Договору ДУ
Первоначальная стоимость на 31.12.2022 г.	1 557 927
Поступление	151 500
Корректировки прошлых лет	12 500
Первоначальная стоимость на 31.12.2023 г.	1 721 927
Поступление	715 658
Выбытие	(1 087 148)
Первоначальная стоимость на 31.12.2024 г.	1 350 437
Накопленная амортизация на 31.12.2022 г.	(1 036 907)
Начислена амортизация	(76 607)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2023 г.	(1 113 514)
Начислена амортизация	(104 345)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	702 893
Накопленная амортизация на 31.12.2024 г.	(514 965)

Балансовая стоимость на 31.12.2023 г.	608 413
Балансовая стоимость на 31.12.2024 г.	835 472

321. Прочие долгосрочные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2024 года прочие долгосрочные обязательства по Договору ДУ представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Капитал, внесенный Учредителем по Договору ДУ	1 705 314	1 613 516
Доля Учредителя, 50% от чистого дохода по Договору ДУ	-	426 714
Превышение активов Учредителя над внесенным капиталом	1 501 329	784 651
Итого	3 206 643	2 824 881

Убыток Общества по Договору ДУ в 2024 году составил сумму в размере 215 548 тыс. тенге (в 2023 году чистая прибыль составила в размере 853 427 тыс. тенге).

3. Отчет о прибылях и убытках**010. Выручка**

Выручка по Договору ДУ в 2024 году составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Доходы по Договору ДУ		
Услуга по использованию веб-портала ЭГЗ	6 308 304	5 473 534
Итого	6 308 304	5 473 534

011. Себестоимость реализованных услуг

Себестоимость реализованных услуг по Договору ДУ составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Себестоимость услуг по Договору ДУ	3 255 319	3 795 296
Итого	3 255 319	3 795 296

Себестоимость реализованных услуг в разрезе видов договоров за 2024 и 2023 годы представлена следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Расходы по оплате труда	1 473 656	1 135 894
Амортизация основных средств и нематериальных активов	634 903	634 904
Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	620 874	1 718 756
Расходы по созданию резервов	187 348	72 227
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	177 434	116 599
Расходы по договорам аренды	137 678	104 404
Подготовка и повышение квалификации	11 046	3 379
Расходы на связь	8 519	6 147
Командировочные расходы	1 637	212
Услуги почты	104	87
Прочие расходы	2 120	-
Итого	3 255 319	3 795 296

014. Административные расходы

Административные расходы по Договору ДУ за 2024 и 2023 годы представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Административные расходы	796 092	580 812
Итого	796 092	580 812

025. Прочие расходы

Прочие расходы по Договору ДУ за 2024 и 2023 годы представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Расходы по выбытию основных средств	1 818 925	-
Расходы по созданию резерва под ожидаемые кредитные убытки (ОКУ) по денежным средствам	194 700	-
Итого	2 013 625	-

В отчетном периоде Общество передало часть основных средств и нематериальных активов, учитываемых на балансе Общества, Учредителю доверительного управления:

1. Основные средства (первоначальная стоимость в размере 3 537 322 тыс. тенге, накопленная амортизация в размере 1 817 268 тыс. тенге), которые были переданы по балансовой стоимости в размере 1 720 054 тыс. тенге. В результате передачи был получен убыток в размере 1 720 054 тыс. тенге.
 2. Нематериальные активы (первоначальная стоимость в размере 240 676 тыс. тенге, накопленная амортизация в размере 141 805 тыс. тенге.), которые были переданы по балансовой стоимости в размере 98 871 тыс. тенге. В результате передачи был получен убыток в размере 98 971 тыс. тенге.
- Общий убыток в результате безвозмездной передачи активов составил в размере 1 818 925 тыс. тенге.

101. Расходы по подоходному налогу

Расходы по налогу на прибыль по Договору ДУ за отчетный период включают:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Текущий налог на прибыль по деятельности по Договору ДУ	458 816	243 999
Итого	458 816	243 999

Определение чистого дохода/убытка и доли Учредителя по Договору ДУ:

<i>В тысячах тенге</i>	2024 год	2023 год
Доходы по Договору ДУ	6 308 304	5 473 534
Себестоимость по Договору ДУ	(3 255 319)	(3 795 296)
Административные расходы по Договору ДУ	(796 092)	(580 812)
Прочие расходы	(2 013 625)	-
Текущий налог на прибыль по деятельности по Договору ДУ	(458 816)	(243 999)

Чистый доход по Договору ДУ	(215 548)	853 427
Расходы Учредителя по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) по Договору ДУ - 50% от чистого убытка	(107 774)	426 714
Доля Учредителя - 50% от чистого убытка по Договору ДУ	(107 774)	426 713

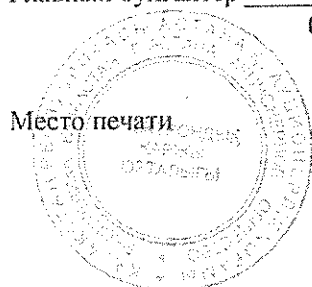
Утверждено и подписано от имени Общества «31» марта 2024 года:

Председатель Правления _____ Крамшеев Д.К.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Мамыталиев Б.Д.
(подпись)

Управляющий директор по финансам _____ Даулбаев А.С.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Нурпеисов Э.О.
(подпись)



**«Электрондық қаржы
орталығы»
акционерлік қоғамы**



**E-Finance Center Joint-
Stock Company**

Approved by the decision
of the Board of Directors of
E-Finance Center JSC
dated 20 March 2025
Minutes No. 3

**Report
of the Board of Directors
of E-Finance Center Joint-Stock Company
following the results of 2024**

Astana, 2025

1. General information about the Board of Directors of E-Finance Center Joint-Stock Company

The Board of Directors is the management body of the "E-Finance Center" joint-stock company (*hereinafter referred to as the Company*), which provides general management of the Company's activities and performs its functions in accordance with the Law of the Republic of Kazakhstan "On Joint Stock Companies" (*hereinafter referred to as the Law*), the Company's Charter, approved by the Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated December 24, 2018 No. 1103 (*hereinafter referred to as the Charter*), the Corporate Governance Code and the Regulations on the Board of Directors of the Company, approved by the Order of the First Vice Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated November 13, 2019 No. 1257 and other internal regulatory documents of the Company.

The Charter and the Regulations on the Board of Directors of the Company provide for the functions, rights, duties and exclusive competence of the Board of Directors.

The determination of the quantitative composition and term of office of the Board of Directors, the election of its members and the early termination of their powers, as well as the determination of the amount and conditions of remuneration and compensation to members of the Board of Directors for the performance of their duties, according to the Company's Charter, falls within the exclusive competence of the Sole Shareholder of the Company.

Due to the expiration of the term of office of the Board of Directors of the Company on July 1, 2023, by the decision of the Sole Shareholder of the Company (Order No. 827 of the Deputy Prime Minister - Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated August 2, 2023), the quantitative composition of the Board of Directors of the Company was determined in the number of six persons and its term of office for three years, and elected the composition of the members of the Board of Directors of the Company, according to which two are representatives of the Sole Shareholder, three are independent directors and one is the Chairman of the Management Board of the Company.

By the decision of the Sole Shareholder of the Company (Order No. 167 of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated March 28, 2024), the powers of Kazganbaev Eldar Shamilevich, Vice Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan, were prematurely terminated, and Turysov Asset Nurlanovich, Vice Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan, was elected a member of the Board of Directors. At the same time, by the decision of the Sole Shareholder of the Company dated April 3, 2024 No. 179, the Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan "On Amendments to the Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated March 28, 2024 No. 167 "On Certain Issues of the "E-Finance Center" joint-stock company" entered into force.

Thus, by a unanimous decision of the members of the Board of Directors dated April 26, 2024 (Minutes No. 4), Turysov Asset Nurlanovich was elected

Chairman of the Board of Directors of the Company.

By the decision of the Sole Shareholder of the Company (Order No. 393 of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated June 25, 2024), the powers of the members of the Board of Directors were prematurely terminated: Tuleshov Yahya Zhanabaevich, Chairman of the Management Board of the Company, and Akhmetov Yerbol Sabyrzhanovich, and Kramsheev Diyas Kazbekovich, Chairman of the Management Board of the Company, was elected as a member of the Board of Directors.

By the decision of the Sole Shareholder of the Company (Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated November 20, 2024 No. 777), Tynysbekov Bauyrzhan Askarovich, Deputy Chairman of the State Property and Privatization Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan, was elected a member of the Board of Directors.

At the same time, by the decision of the Board of Directors of the Company dated August 16, 2023 (Minutes No. 10), the composition of the Committees of the Board of Directors of the Company was re-determined. Detailed information on the results of the activities of the Committees of the Board of Directors of the Company for 2024 is reflected in Appendices 1, 2, 3 to this report.

2. Composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2024

№	Full name	Position
1	Turysov Asset Nurlanovich	Vice Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan
2	Tynysbekov Bauyrzhan Askarovich	Deputy Chairman of the State Property and Privatization Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan
3	Askaruly Azamat	Independent director
4	Shokayev Ruslan Tanirbergenovich	Independent director
5	Kasabek Botagoz Abdikhamitkyzy	Independent director
6	Kramsheev Diyas Kazbekovich	Chairman of the Management Board of the Company

3. Criteria for the selection of members of the Board of Directors of the Company

The criteria for selecting members of the Board of Directors, including independent directors, are determined by Law, the Charter, the Corporate

Governance Code and the Regulations on the Board of Directors of the Company.

All members of the Company's Board of Directors have a high professional reputation and relevant work experience.

Independent directors, based on the decision of the Sole Shareholder of the Company (Order No. 827 of the Deputy Prime Minister - Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated August 2, 2023) and contracts concluded with them, are paid a fixed remuneration on a monthly basis.

4. Information about meetings of the Board of Directors of the Company

In total, 14 meetings of the Company's Board of Directors were held in 2024, including 9 meetings in person and 5 in absentia, at which 66 issues were reviewed and decisions were made, including issues related to the approval of the Company's Development Plan (indicators for the relevant year, adjustments, as well as a performance report) and Strategic the Company's Development Plan for 2025-2029, the organizational structure of the Company, as well as issues related to the determination of the quantitative composition of the Company's Management Board and the election of its chairman and members, paying special attention to the issues related to the approval of maps of key performance indicators for managers (with targets for 2024 and actual values by the end of 2023).

Detailed information on the issues considered by the Company's Board of Directors in 2024 is reflected in Appendix 4 to this report.

When holding meetings and performing their functions, members of the Board of Directors pay attention to the growth of long-term value, sustainable development and the main risk factors of the Company. In this regard, the Company provides relevant reports and information on a regular basis, as well as at the request of the Board of Directors.

In carrying out its core business, the Company constantly strives to improve IT technologies and improve the quality of services provided, the main customer of which is the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan, which affects the cost of the Company's projects and ensures an increase in long-term value.

The sustainable development of Company respects the balance of interests of stakeholders and the principles of openness, accountability, transparency, ethical behavior, legality, respect for human rights, intolerance to corruption, inadmissibility of conflicts of interest and personal example.

At the same time, based on the results of an independent assessment of corporate governance in the Company, as well as, according to the instructions of the Board of Directors, an Action Plan for Improving Corporate Governance of the "E-Finance Center" JSC was developed and approved by the decision of the Management Board dated April 8, 2024 (Minutes No. 12).

Thus, during 2024, the members of the Company's Board of Directors reviewed information on the implementation of the above-mentioned Action Plan

and, in accordance with the decision of the Management Board dated January 20, 2025 (Minutes No. 1), it was fully implemented.

5. Attendance at in-person meetings of the Company's Board of Directors in 2024

Member of the Board of Directors of the Company	Attendance at meetings of the Board of Directors of the Company *	% ratio	Term of office as a member of the Board of Directors of the Company
Kazganbaev Eldar Shamilevich	1 out of 2	50	02.08.2023–28.03.2024
Akhmetov Yerbol Sabyrzhanovich	2 out of 4 (2 written opinions)	50	02.08.2023–25.06.2024
Askaruly Azamat	9 out of 9 (3 written opinions)	100	02.08.2023–31.12.2024
Shokayev Ruslan Tanirbergenovich	9 out of 9	100	02.08.2023–31.12.2024
Kasabek Botagoz Abdikhamitkyzy	8 out of 9 (1 written opinion)	89	02.08.2023–31.12.2024
Tuleshov Yahya Zhanabaevich	4 out of 4	100	04.10.2023–25.06.2024
Turysov Asset Nurlanovich	7 out of 7	100	28.03.2024–31.12.2024
Kramsheev Diyas Kazbekovich	5 out of 5	100	25.06.2024–31.12.2024
Tynysbekov Bauyrzhan Askarovich	1 out of 1	100	20.11.2024–31.12.2024

* At the same time, when holding in-person meetings of the Company's Board of Directors, written opinions of absent members of the Board of Directors were taken into account, which were submitted in a timely manner, in accordance with the requirements of the Law and the Company's Charter.

6. Participation in remote meetings of the Company's Board of Directors in 2024

Member of the Board of Directors of the Company	Number of voting ballots submitted/number of remote meetings of the Board of Directors of the Company
Kazganbaev Eldar Shamilevich	1/1
Akhmetov Yerbol Sabyrzhanovich	2/2
Askaruly Azamat	5/5
Shokayev Ruslan Tanirbergenovich	5/5
Kasabek Botagoz Abdikhamitkyzy	5/5

Tuleshov Yahya Zhanabaevich	2/2
Turysov Asset Nurlanovich	4/4
Kramsheev Diyas Kazbekovich	3/3
Tynysbekov Bauyrzhan Askarovich	1/1

**«Электрондық қаржы
орталығы»
акционерлік қоғамы**



**E-Finance Center Joint-
Stock Company**

Appendix 1
Approved by the decision
of the Board of Directors of
E-Finance Center JSC
dated 10 March 2025
Minutes No. 3

**Report of the
Strategic Planning Committee of the
Board of Directors of
E-Finance Center Joint-Stock Company
following the results of 2024**

Astana, 2025

1. General information about the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of E-Finance Center JSC

In accordance with subparagraph 5) of paragraph 67 of the Charter of the "E-Finance Center" joint-stock company (hereinafter referred to as the Company), approved by Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated December 24, 2018 No. 1103 (hereinafter referred to as the Charter), the exclusive competence of the Board of Directors of the Company includes the creation of committees of the Board of Directors, determination of their composition and approval of regulations on them.

By the decision of the Board of Directors of the Company dated August 19, 2020 (Minutes No. 8), the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of the Company (hereinafter referred to as the Committee) was established and its first composition was determined in the amount of three persons from among the members of the Board of Directors of the Company. In addition, the term of office of the Committee was determined before the expiration of the term of office of the Board of Directors of the Company as a whole.

Thus, by the above-mentioned decision, the Regulation on the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of the "E-Finance Center" JSC (hereinafter referred to as the Regulation) was approved.

Due to the expiration of the term of office of the Board of Directors of the Company in 2023, according to the order of the Deputy Prime Minister - Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated August 2, 2023 No. 827 "On certain issues of the "E-Finance Center" joint-stock company", the quantitative composition of the Board of Directors of the Company was determined in the number of six persons and its term of office for three years.

Additionally, by the decision of the Company's Board of Directors dated August 16, 2023 (minutes No. 10), the composition of the Committee was determined to consist of three members from among the Board of Directors. According to this decision, Kasabek Botagoz Abdikhamitkyzy and Askaruly Azamat were elected as members of the Committee, and Shokayev Ruslan Tanirbergenovich was elected as Chairman of the Committee.

However, by the above-mentioned decision, the term of office of the Committee was determined before the expiration of the term of office of the Board of Directors of the Company as a whole.

The Committee is a consultative and advisory body of the Board of Directors of the Company and is established to conduct a detailed analysis and develop recommendations on the most important issues within the competence of the Committee before they are considered at a meeting of the Board of Directors. The final decision on the issues considered by the Committee is made by the Board of Directors.

In its activities, the Committee is guided by the legislation of the Republic of Kazakhstan, the Company's Charter, the Company's Corporate Governance Code and the Regulations on the Board of Directors of the Company, approved by Order

No. 1257 of the First Vice Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated November 13, 2019, the Regulations, decisions of the Sole Shareholder and the Board of Directors of the Company, and other internal regulatory documents of the Company.

The Committee is accountable to the Board of Directors of the Company and acts within the powers granted to it by the Board of Directors of the Company and the Regulations.

To organize the work of the Committee, the Committee or the Board of Directors of the Company, the Secretary of the Committee is appointed from among the employees of the Corporate Secretary of the Company.

2. Composition of the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of the Company as of December 31, 2024

№	Full name	Position
1	Askaruly Azamat	Chairman of the Committee (Independent Director)
2	Kasabek Botagoz Abdikhamitkyzy	Member of the Committee (Independent Director)
3	Shokayev Ruslan Tanirbergenovich	Member of the Committee (Independent Director)

3. Criteria for the selection of members of the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of the Company

The Chairman of the Committee is elected from among the independent directors. The quantitative composition of the Committee is not less than 3 (three) people.

Members of the Committee who are not members of the Board of Directors of the Company are appointed by the Board of Directors on the recommendation of the Chairman of the Committee.

4. Information on meetings of the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of the Company

In total, 7 meetings of the Committee were held in 2024, including 6 meetings in person and 1 in remote, at which 11 issues were reviewed and decisions were made, including preliminary consideration of issues related to the semi-annual clarification of the Company's Development Plan for 2024, as well as a report on the implementation and assessment of the Plan development of the Company in 2023. At the same time, the Company's Development Plan for 2022-2026 and the planned period for 2025 were preliminarily reviewed and approved. In addition, the Company's Strategic Development Plan for 2025-2029 was provisionally approved.

In addition, the Company's Annual Report for 2023 was provisionally approved and the Committee's Work Plan for 2025 was approved (*detailed information on the issues discussed at the Committee meetings is provided in Appendix 1 to this report*).

At the meetings of the Committee, following the discussion of the issues under consideration, the Committee members, within their competence, proposed a number of relevant recommendations in order to improve the efficiency of the Company and the Committee as a whole, including when considering issues related to the payroll and the introduction of a system for evaluating the effectiveness of the Company's employees based on KPI maps.

In addition, the Chairman of the Committee made recommendations when considering the Company's Strategic Development Plan for 2025-2029 and the draft Development Plan for 2025.

5. Attendance of in-person meetings of the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of the Company for 2024

Member of the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of the Company	Attendance at meetings of the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of the Company	% ratio	Term of office as a member of the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of the Company
Askaruly Azamat *	6 out of 6 (1 written opinion)	100	16.08.2023–31.12.2024
Shokayev Ruslan Tanirbergenovich	6 out of 6	100	16.08.2023–31.12.2024
Kasabek Botagoz Abdikhamitkyzy *	6 out of 6 (2 written opinions)	100	16.08.2023–31.12.2024

*At the same time, according to paragraph 12 of the Regulation, a member of the Committee is allowed to participate in an in-person meeting by submitting his opinion in writing. In such cases, the Committee member is considered to have participated in the in-person meeting.

6. Participation in remote meetings of the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of the Company in 2024

Member of the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of the Company	Number of submitted voting ballots/number of remote meetings of the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of the Company
Shokayev Ruslan Tanirbergenovich	1/1
Askaruly Azamat	1/1
Kasabek Botagoz Abdikhamitkyzy	1/1

*Appendix 1 to the
Report of the Strategic Planning Committee of the
Board of Directors of E-Finance Center JSC
following the results of 2024*

Information on issues considered by the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of E-Finance Center JSC in 2024

№	Date of the meeting	Form of the meeting	Reviewed issues
1	06.03.2024	in-person	1. On the review of the Report on the implementation of the Work Plan of the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of the "E-Finance Center" JSC for 2023.
2	14.06.2024	in-person	1. On the preliminary review of the report on the implementation of the Development Plan of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2023. 2. On the preliminary review of the semi-annual clarification of the Development Plan of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2022-2026, the planned period is 2024.
3	26.07.2024	in-person	1. On the preliminary review of the Annual Report of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2023.
4	29.08.2024	in-person	1. On the preliminary approval of changes to the Methodology for calculating the cost of services of "E-Commerce Center" JSC.
5	19.11.2024	in-person	1. On the preliminary review of the Strategic Development Plan of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2025-2029. 2. On the preliminary review of the semi-annual clarification of the Development Plan of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2022-2026, the planned period is 2024. 3. On the preliminary review of the annual clarification of the Development Plan of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2022-2026, the planned period is 2025. 4. On the preliminary consideration of the issue of assessing the implementation of the Development Plan of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2022-2026, the reporting period 2023.
6	22.11.2024	in-person	1. On the preliminary review of the annual clarification of the Development Plan of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2022-2026, the planned period is 2025.
7	17.12.2024	remote	1. On approval of the Work Plan of the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of the "E-Finance Center" JSC for 2025.

**«Электрондық қаржы
орталығы»
акционерлік қоғамы**



**E-Finance Center Joint-
Stock Company**

Appendix 2

Approved by the decision
of the Board of Directors of
E-Finance Center JSC
dated 10 March 2025
Minutes No. 3

**Report
of the Audit Committee of the
Board of Directors of
E-Finance Center Joint-Stock Company
Following the results of 2024**

Astana, 2025

1. General information about the Audit Committee of the Board of Directors of E-Finance Center JSC

In accordance with subparagraph 5) of paragraph 67 of the Charter of the "E-Finance Center" joint-stock company (hereinafter referred to as the Company), approved by Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated December 24, 2018 No. 1103 (hereinafter referred to as the Charter), the exclusive competence of the Board of Directors of the Company includes the creation of committees of the Board of Directors, determination of their composition and approval of regulations on them.

By the decision of the Board of Directors of the Company dated August 19, 2020 (Minutes No. 8), the Audit Committee of the Board of Directors of the Company (hereinafter referred to as the Committee) was established and its composition was determined in the number of three persons from among the members of the Board of Directors of the Company. In addition, the term of office of the Committee was determined before the expiration of the term of office of the Board of Directors of the Company as a whole.

Thus, the above-mentioned decision approved the Regulation on the Audit Committee of the Board of Directors of "E-Finance Center" JSC (hereinafter referred to as the Regulation).

Due to the expiration of the term of office of the Board of Directors of the Company in 2023, according to the order of the Deputy Prime Minister - Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated August 2, 2023 No. 827 "On certain issues of the "E-Finance Center" joint-stock company, the quantitative composition of the Board of Directors of the Company was determined in the number of six persons and its term of office for three years.

Additionally, by the decision of the Company's Board of Directors dated August 16, 2023 (minutes No. 10), the composition of the Committee was determined to include three members from among the Board of Directors. According to this decision, Askaruly Azamat and Shokayev Ruslan Tanirbergenovich were elected as members of the Committee, and Kasabek Botagoz Abdikhamitkyzy was elected as Chairman of the Committee.

However, by the above-mentioned decision, the term of office of the Committee was determined before the expiration of the term of office of the Board of Directors of the Company as a whole.

The Committee is a consultative and advisory body of the Board of Directors of the Company and is established to conduct a detailed analysis and develop recommendations on the most important issues within the competence of the Committee before they are considered at a meeting of the Board of Directors. The final decision on the issues considered by the Committee is made by the Board of Directors.

In its activities, the Committee is guided by the legislation of the Republic of Kazakhstan, the Company's Charter, the Company's Corporate Governance Code and the Regulations on the Board of Directors of the Company, approved by Order

No. 1257 of the First Vice Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated November 13, 2019, the Regulations, decisions of the Sole Shareholder and the Board of Directors of the Company, and other internal regulatory documents of the Company.

The Committee is accountable to the Board of Directors of the Company and acts within the powers granted to it by the Board of Directors of the Company and the Regulations.

To organize the work of the Committee, the Committee or the Board of Directors of the Company, the Secretary of the Committee is appointed from among the employees of the Corporate Secretary of the Company.

2. Composition of the Audit Committee of the Board of Directors of the Company as of December 31, 2024

№	Full name	Position
1	Kasabek Botagoz Abdikhamitkyzy	Chairman of the Committee (Independent Director)
2	Askaruly Azamat	Member of the Committee (Independent Director)
3	Shokayev Ruslan Tanirbergenovich	Member of the Committee (Independent Director)

3. Criteria for the selection of members of the Audit Committee of the Board of Directors of the Company

The Committee is composed exclusively of members of the Company's Board of Directors. The quantitative composition of the Committee is not less than 3 (three) people.

A member of the Board of Directors who is not independent is elected to the Committee if the Board of Directors, on an exceptional basis, decides that the membership of this person is in the interests of the Sole Shareholder and the Company, and provides appropriate justification.

The Chairman of the Committee is elected from among the independent directors.

4. Information on meetings of the Audit Committee of the Board of Directors of the Company

In total, 6 meetings of the Committee were held in 2024, including 4 meetings in person and 2 in remote, at which 17 issues were reviewed and decisions were made, including the preliminary review and approval of the risk register, risk map and action plan for key risk management for 2024, as well as a number of reports of the Company's internal auditor and compliance manager. At the same time, amendments and additions to the Company's Risk Management Policy, as well as to

some internal regulatory documents of the Company, regarding anti-corruption, were preliminarily approved.

In addition, the Company's annual financial statements for 2023 were pre-approved. The Committee's Work Plan for 2025 was also approved (*detailed information on the issues discussed at the Committee meetings is provided in Appendix 1 to this report*).

At the meetings of the Committee, following the discussion of the issues under consideration, the Committee members, within their competence, proposed a number of relevant recommendations in order to improve the efficiency of the Company and the Committee as a whole, including the audit of the fulfillment of contractual obligations of the Company regarding the expediency of contracts for homogeneous services and CPPS, as well as on the issue of reviewing the Risk Register for 2024 with respect to a detailed analysis of the conflict of interest risk.

In addition, in order to optimize the Company's expenses, the Chairman of the Committee recommended that the Management Board consider the possibility of increasing the number of advanced training courses for employees.

5. Attendance at in-person meetings of the Audit Committee of the Board of Directors of the Company in 2024

Member of the Audit Committee of the Board of Directors of the Company	Attendance of meetings of the Audit Committee of the Board of Directors of the Company	% ratio	Term of office as a member of the Audit Committee of the Board of Directors of the Company
Askaruly Azamat *	4 out of 4 (2 written opinions)	100	16.08.2023–31.12.2024
Shokayev Ruslan Tanirbergenovich	3 out of 4	75	16.08.2023-31.12.2024
Kasabek Botagoz Abdikhamitkyzy	4 out of 4	100	16.08.2023–31.12.2024

*At the same time, according to paragraph 14 of the Regulation, a member of the Committee is allowed to participate in an in-person meeting by submitting his opinion in writing. In such cases, the Committee member is considered to have participated in the in-person meeting.

6. Participation in remote meetings of the Audit Committee of the Board of Directors of the Company in 2024

Member of the Audit Committee of the Board of Directors of the Company	Number of submitted voting ballots/ number of absentee meetings of the Audit Committee of the Board of Directors of the Company
Kasabek Botagoz Abdikhamitkyzy	2/2
Askaruly Azamat	2/2
Shokayev Ruslan Tanirbergenovich	2/2

Appendix 1
to the Report of the Audit Committee
of the Board of Directors of the
"E-Finance Center" JSC on the results of
activities for 2024

Information on issues considered by the Audit Committee of the Board of Directors of the "E-Finance Center" JSC in 2024

№	Date of the meeting	Form of the meeting	Reviewed issues
1	15.01.2024	Remote	1. On the review and approval of the terms of the draft agreement (contract) with an external auditor for the audit of the annual financial statements of the "E-Finance Center" joint-stock company. 2. On the preliminary consideration of the issue of determining the amount of payment for the services of an audit organization for the audit of financial statements of the "E-Finance Center" joint-stock company. 3. On the review of the Report on the work done by the compliance manager of the "E-Finance Center" joint-stock company for the fourth quarter of 2023. 4. On the review of the Report on the execution of the Work Plan of the Compliance manager of "E-Finance Center" JSC for 2023.
2	06.03.2024	In-person	1. On the review of the Report on the implementation of the Audit Plan of the Internal Audit Service of "E-Finance Center" JSC for 2023. 2. On the preliminary approval of the new version of the Audit Plan of the Internal Audit Service of the "E-Finance Center" JSC for 2024. 3. On the review of the Report on the implementation of the Work Plan of the Audit Committee of the Board of Directors of "E-Finance Center" JSC for 2023.
3	10.04.2024	In-person	1. On the preliminary approval of the annual financial statements of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2023. 2. On the preliminary approval of the Audit Report on the results of the audit of the fulfillment of contractual obligations, as well as the income and expenses of the Company.
4	29.08.2024	In-person	1. On the review of the Audit report on the results of the audit of compliance with the standards and limits of certain types of administrative expenses of "E-Finance Center" JSC, an audit of the correctness of accrual and timely transfer of wages to employees, as well as an audit of settlements with accountable persons, reimbursement of expenses for business trips.

			2. On the review of the Report on the work done by the compliance manager of "E-Finance Center" joint-stock company for the first half of 2024.
5	19.09.2024	In-person	1. On the preliminary review and approval of the Risk Register, Risk Map, Action Plan for Key Risk management and the level of quantitative risk appetite of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2024.
6	17.12.2024	Remote	1. On approval of the Work Plan of the Audit Committee of the Board of Directors of the "E-Finance Center" JSC for 2025. 2. On the preliminary approval of the Audit Plan of the Internal Audit Service of "E-Finance Center" JSC for 2025. 3. On the preliminary approval of the Work Plan of the Compliance Manager of the "E-Finance Center" JSC for 2025. 4. On the preliminary approval of amendments and additions to the Risk Management Policy of the "E-Finance Center" joint-stock company. 5. On the preliminary approval of amendments and additions to some internal regulatory documents of the "E-Finance Center" joint-stock company.

**«Электрондық қаржы
орталығы»
акционерлік қоғамы**



**E-Finance Center Joint-
Stock Company**

Appendix 3
Approved by the decision
of the Board of Directors of
E-Finance Center JSC
dated 10 March 2025
Minutes No. 3

**Report of the
Staff and Remuneration Committee of the
Board of Directors of
E-Finance Center Joint-Stock Company
following the results of 2024**

Astana, 2025

1. General information about the Staff and Remuneration Committee of the Board of Directors of E-Finance Center JSC

In accordance with subparagraph 5) of paragraph 67 of the Charter of the "E-Finance Center" joint-stock company (hereinafter referred to as the Company), approved by Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated December 24, 2018 No. 1103 (hereinafter referred to as the Charter), the exclusive competence of the Board of Directors of the Company includes the creation of committees of the Board of Directors, determination of their composition and approval of regulations on them.

By the decision of the Board of Directors of the Company dated August 19, 2020 (Minutes No. 8), the HR and Remuneration Committee of the Board of Directors of the Company (hereinafter referred to as the Committee) was established and its composition was determined in the number of three persons from among the members of the Board of Directors of the Company. In addition, the term of office of the Committee was determined before the expiration of the term of office of the Board of Directors of the Company as a whole.

Thus, by the above-mentioned decision, the Regulation on the Personnel and Remuneration Committee of the Board of Directors of the "E-Finance Center" JSC (hereinafter referred to as the Regulation) was approved.

Due to the expiration of the term of office of the Board of Directors of the Company in 2023, according to the order of the Deputy Prime Minister - Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated August 2, 2023 No. 827 "On certain issues of the "E-Finance Center" joint-stock company", the quantitative composition of the Board of Directors of the Company was determined in the number of six persons and its term of office for three years.

Additionally, by the decision of the Company's Board of Directors dated August 16, 2023 (minutes No. 10), the composition of the Committee was determined to consist of three members from among the Board of Directors. According to this decision, Kasabek Botagoz Abdikhamitkyzy and Askaruly Azamat were elected as members of the Committee, and Shokayev Ruslan Tanirbergenovich was elected as Chairman of the Committee.

However, by the above-mentioned decision, the term of office of the Committee was determined before the expiration of the term of office of the Board of Directors of the Company as a whole.

The Committee is a consultative and advisory body of the Board of Directors of the Company and is established to conduct a detailed analysis and develop recommendations on the most important issues within the competence of the Committee before they are considered at a meeting of the Board of Directors. The final decision on the issues considered by the Committee is made by the Board of Directors.

In its activities, the Committee is guided by the legislation of the Republic of Kazakhstan, the Company's Charter, the Company's Corporate Governance Code and the Regulations on the Board of Directors of the Company, approved by Order

No. 1257 of the First Vice Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated November 13, 2019, the Regulations, decisions of the Sole Shareholder and the Board of Directors of the Company, and other internal regulatory documents of the Company.

The Committee is accountable to the Board of Directors of the Company and acts within the powers granted to it by the Board of Directors of the Company and the Regulations.

To organize the work of the Committee, the Committee or the Board of Directors of the Company, the Secretary of the Committee is appointed from among the employees of the Corporate Secretary of the Company.

2. Composition of the Staff and Remuneration Committee of the Company's Board of Directors as of December 31, 2024

№	Full name	Position
1	Kasabek Botagoz Abdikhamitkyzy	Chairman of the Committee (Independent Director)
2	Askaruly Azamat	Member of the Committee (Independent Director)
3	Shokayev Ruslan Tanirbergenovich	Member of the Committee (Independent Director)

3. Criteria for the selection of members of the Staff and Remuneration Committee of the Board of Directors of the Company

The Committee consists of a majority of independent directors in order to develop objective and independent decisions and to avoid the influence of stakeholders on the judgments of the Committee members. The quantitative composition of the Committee is not less than 3 (three) people.

The Chairman of the Committee is elected from among the independent directors.

4. Information on meetings of the Staff and Remuneration Committee of the Board of Directors of the Company

In total, 9 meetings of the Committee were held in 2024, including 6 meetings in person and 3 in remote, at which decisions were considered and made on 19 issues, including issues related to the preliminary approval of KPI maps and the payment of bonuses to senior employees, as well as to the Company's internal auditor. At the same time, the candidates of the Chairman of the Management Board and three members of the Management Board, the candidates of the internal auditor and the head of the Internal Audit Service were preliminarily approved.

At the same time, the Committee members considered the Board's proposals to support and increase the salaries of the Company's employees.

In addition, a preliminary assessment of the activities of the Board of Directors, the Committees of the Board of Directors, each member of the Board of Directors and the Corporate Secretary of the Company was carried out, and the Committee's Work Plan for 2025 was approved (*detailed information on the issues discussed at the Committee meetings is provided in Appendix 1 to this report*).

At the meetings of the Committee, following the discussion of the issues under consideration, the Committee members, within their competence, proposed a number of relevant recommendations in order to improve the efficiency of the Company and the Committee as a whole, including the development of maps of key performance indicators for the Company's senior staff, taking into account government policy.

At the same time, the Chairman of the Committee proposed to conduct a comparative analysis, to study the best practices on the minimum duration of employment by a senior employee in the reporting period in order to receive an annual bonus.

5. Attendance of in-person meetings of the Staff and Remuneration Committee of the Board of Directors of the Company in 2024

Member of the HR and Remuneration Committee of the Board of Directors of the Company	Attendance at meetings of the HR and Remuneration Committee of the Board of Directors of the Company	% ratio	Term of office as a member of the HR and Remuneration Committee of the Board of Directors of the Company
Askaruly Azamat *	6 out of 6 (1 written opinion)	100	16.08.2023–31.12.2024
Shokayev Ruslan Tanirbergenovich	6 out of 6	100	16.08.2023-31.12.2024
Kasabek Botagoz Abdikhamitkyzy *	6 out of 6 (2 written opinions)	100	16.08.2023–31.12.2024

*At the same time, according to paragraph 12 of the Regulation, a member of the Committee is allowed to participate in an in-person meeting by submitting his opinion in writing. In such cases, the Committee member is considered to have participated in the in-person meeting.

6. Participation in remote meetings of the Staff and Remuneration Committee of the Board of Directors of the Company in 2024

Member of the HR and Remuneration Committee of the	Number of submitted voting ballots/number of remote meetings of the HR and Remuneration Committee of the Board of Directors of the Company
---	---

Board of Directors of the Company	
Shokayev Ruslan Tanirbergenovich	3/3
Askaruly Azamat	3/3
Kasabek Botagoz Abdikhमितkyzy	3/3

*Appendix 1 to the Report of the
Staff and Remuneration Committee
of the Board of Directors of
E-Finance Center JSC
following the results for 2024*

Information on issues considered by the Staff and Remuneration Committee of the Board of Directors of E-Finance Center JSC in 2024

№	Date of the meeting	Form of the meeting	Reviewed issues
1	06.03.2024	In-person	1. On the preliminary approval of maps of key performance indicators with target values for senior employees of the "E-Finance Center " joint-stock company for 2024; 2. On the review of the Report on the implementation of the Work Plan of the HR and Remuneration Committee of the Board of Directors of the E-Finance Center JSC for 2023; 3. On the preliminary assessment of the activities of the Board of Directors, the Committees of the Board of Directors, each member of the Board of Directors and the Corporate Secretary of the E-Finance Center JSC based on the results of 2023.
2	14.05.2024	Remote	1. On the preliminary approval of a candidate for the Board of the "E-Finance Center" joint-stock company, the amount of his remuneration, as well as the procedure and structure of remuneration.
3	31.05.2024	In-person	1. On the preliminary approval of a candidate for the position of Chairman of the Management Board of the "E-Finance Center" JSC, the amount of his remuneration, as well as the procedure and structure of remuneration. 2. On consideration of the Board's proposals to support and increase the salaries of employees of the "E-Finance Center" JSC.
4	14.06.2024	In-person	1. On the preliminary approval of maps of key performance indicators with actual values for senior employees of the "E-Finance Center" JSC by the end of 2023. 2. On the preliminary approval of the payment of an annual bonus to senior employees of the "E-Finance Center" JSC by the end of 2023.
5	26.07.2024	In-person	1. On the preliminary approval of maps of key performance indicators with target values for senior employees of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2024. 2. On the preliminary approval of a candidate for the Management Board of the "E-Finance Center" joint-stock company, the amount of his remuneration, as well as the procedure and structure of remuneration. 3. On the preliminary approval of a candidate for the Management Board of the "E-Finance Center" joint-stock company, the amount of his remuneration, as well as the procedure and structure of remuneration.

			4. On the preliminary approval of the remuneration amounts of the members of the Management Board of the "E-Finance Center" joint-stock company.
6	29.07.2024	In-person	1. On the preliminary approval of maps of key performance indicators with target values for senior employees of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2024.
7	29.08.2024	In-person	1. On the preliminary approval of the Regulations on the Compliance Service of the "E-Finance Center" joint-stock company.
8	21.10.2024	Remote	1. On the preliminary approval of the issue of awarding the internal auditor of the "E-Finance Center" joint-stock company based on the results of work for the 3rd quarter of 2024.
9	17.12.2024	Remote	1. Approval of the Work Plan of the HR and Remuneration Committee of the Board of Directors of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2025. 2. On the preliminary approval of the issue of awarding the internal auditor of the "E-Finance Center" joint-stock company based on the results of work for the 4th quarter of 2024. 3. On the preliminary approval of a candidate for the position of Head of the Internal Audit Service of the "E-Finance Center" joint-stock company. 4. On the preliminary approval of a candidate for the position of internal auditor of the "E-Finance Center" joint-stock company.

Information on issues considered by the Board of Directors of E-Finance Center JSC in 2024

№	Date of the meeting	Form of the meeting	Reviewed issues
1	24.01.2024	in-person	1. On the conclusion of a major transaction with the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan. 2. On determining the amount of payment for the services of an audit organization for the audit of financial statements of the "E-Finance Center" joint-stock company. 3. On determining the amount of the official salary of the Corporate Secretary of the "E-Finance Center" joint-stock company. 4. On the review of the Report on the work done by the compliance manager of the "E-Finance Center" joint-stock company for the fourth quarter of 2023. 5. On the review of the Report on the execution of the Work Plan of the Compliance manager of "E-Finance Center" JSC for 2023. 6. On the review of the Report on the execution of the Work Plan of the Corporate Secretary of the "E-Finance Center" JSC for 2023, including the activities of the corporate Secretary based on the results of work for 2023. 7. On the review of information for the 2nd half of 2023 regarding the implementation of the Action Plan for the implementation of the recommendations of "KPMG Taxes and Advisory" LLP based on the assessment of the activities of the Board of Directors of the "E-Finance Center" JSC and the "Vector" Consulting Agency" LLP based on the assessment of the level of corporate governance of the "E-Finance Center" JSC. 8. On the review of the report on the results of the assessment of the corporate governance of "E-Finance Center" JSC by an independent organization.
2	19.02.2024	remote	1. On the conclusion of a major transaction with the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan.
3	14.03.2024	in-person	1. On consideration of the Report of the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of the Center for "E-Finance Center" joint-stock company on the results of its activities for 2023. 2. On the review of the Report of the Audit Committee of the Board of Directors of the "E-Finance Center" joint-stock company on the results of its activities for 2023. 3. On consideration of the Report of the HR and Remuneration Committee of the Board of Directors of the "E-Finance Center" joint-stock company on the results of its activities for 2023. 4. On consideration of the annual report of the Chairman of the Board of Directors to the Sole Shareholder following the results of 2023:

			1) Report of the Board of Directors of the "E-Finance Center" joint-stock company on the results of its activities for 2023; 2) Report on compliance with the standards of the Corporate Governance Code of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2023. 5. On the review of the Report on the implementation of the Work Plan of the Board of Directors of "E-Finance Center" JSC for 2023. 6. On the assessment of the activities of the Board of Directors, the Committees of the Board of Directors, each member of the Board of Directors and the Corporate Secretary of the "E-Finance Center" JSC based on the results of 2023. 7. On consideration of the action plan for the implementation of the recommendations of the "Vector" Consulting Agency" LLP based on the results of the assessment of the corporate governance level of the "E-Finance Center" JSC. 8. On the review of the Report on the implementation of the Audit Plan of the Internal Audit Service of "E-Finance Center" JSC for 2023. 9. On approval of the new version of the Audit Plan of the Internal Audit Service of the "E-Finance Center" JSC for 2024. 10. On determining the term of office of the internal auditor of the "E-Finance Center" joint-stock company. 11. On early termination of powers of a member of the Management Board of the "E-Finance Center" joint-stock company.
4	26.04.2024	in-person	1. On the election of the Chairman of the Board of Directors of the "E-Finance Center" joint-stock company. 2. On the preliminary approval of the annual financial statements of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2023. 3. On consideration of proposals of the Board of Directors to the Sole Shareholder on the procedure for distributing the net income of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2023 and the amount of the dividend per common share. 4. On approval of the Audit Report on the results of the audit of the fulfillment of contractual obligations, as well as income and expenses of the Company.
5	20.05.2024	remote	1. On the election of a member of the Management Board of the "E-Finance Center" joint-stock company, the determination of his term of office and the amount of the official salary, as well as the terms of remuneration and bonuses.
6	03.06.2024	in-person	1. On early termination of the powers of the Chairman of the Board of the "E-Finance Center" joint-stock company. 2. On invalidation of the Methodology for calculating the cost ratio of "E-Commerce Center" JSC for services to ensure the operability of information systems, approved by the decision of the Board of Directors of the Company dated October 13, 2017 (Minutes No. 4).

			3. On the election of the Chairman of the Management Board of the "E-Finance Center" joint-stock company, the determination of his term of office and the amount of the official salary, as well as the terms of remuneration and bonuses.
7	25.06.2024	in-person	1. On approval of the report on the implementation of the Development Plan of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2023. 2. On approval of maps of key performance indicators with actual values for senior employees of the "E-Finance Center" joint-stock company by the end of 2023. 3. On the payment of an annual bonus to senior employees of the "E-Finance Center" joint-stock company by the end of 2023. 4. On approval of the semi-annual clarification of the Development Plan of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2022-2026, the planned period of 2024. 5. On invalidation of the Regulations on the Terms of Remuneration, Financial Incentives and Social Support for Employees of the "E-Finance Center" JSC, approved by the decision of the Board of Directors of the Company dated January 29, 2019 (Minutes No. 1).
8	15.07.2024	in-person	1. On early termination of the powers of a member of the Management Board and on determining the number of members of the Management Board of the "E-Finance Center" joint-stock company. 2. On approval of the organizational structure and staffing of the "E-Finance Center" joint-stock company.
9	01.08.2024	in-person	1. On approval of the Annual Report of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2023. 2. On approval of maps of key performance indicators with target values for senior employees of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2024. 3. On the election of a member of the Management Board of the "E-Finance Center" joint-stock company, the determination of his term of office and the amount of the official salary, as well as the terms of remuneration and bonuses. 4. On the election of a member of the Management Board of the "E-Finance Center" joint-stock company, the determination of his term of office and the amount of the official salary, as well as the terms of remuneration and bonuses. 5. On determining the size of the official salaries of the Chairman and members of the Management Board of the "E-Finance Center" joint-stock company. 6. On determining the amount of the official salary of the internal auditor of the "E-Finance Center" joint-stock company. 7. On determining the amount of the official salary of the compliance manager of the "E-Finance Center" joint-stock company. 8. On determining the amount of the official salary of the Corporate Secretary of the "E-Finance Center" joint-stock company.
10	26.09.2024	remote	1. On invalidation of the Methodology for Calculating the Cost of Services of the "E-Commerce Center" JSC, approved by the decision of the Board of Directors of the Company dated January 30, 2018 (Minutes No. 1). 2. On approval of the Regulations on the Compliance Service of the "E-Finance Center" joint-stock company.

11	30.09.2024	in-person	1. On the review of the Audit report on the results of the audit of compliance with the standards and limits of certain types of administrative expenses of "E-Finance Center" JSC, an audit of the correctness of accrual and timely transfer of wages to employees, as well as an audit of settlements with accountable persons, reimbursement of expenses for business trips. 2. On conducting an analysis of the anti-corruption management system by the governing body of the "E-Finance Center" joint-stock company as part of the review of the Report on the Work done by the Compliance manager of the "E-Finance Center" joint-stock company for the first half of 2024. 3. On approval of the Risk Register, Risk Map, Action Plan for Key Risk management and the level of quantitative risk appetite of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2024.
12	30.10.2024	remote	1. On awarding the internal auditor of the "E-Finance Center" joint-stock company based on the results of work for the 3rd quarter of 2024.
13	03.12.2024	in-person	1. On approval of the Strategic Development Plan of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2025-2029. 2. On approval of the semi-annual clarification of the Development Plan of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2022-2026, the planned period of 2024. 3. On approval of the annual clarification of the Development Plan of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2022-2026, the planned period of 2025. 4. On the assessment of the implementation of the Development Plan of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2022-2026, the reporting period 2023.
14	27.12.2024	remote	1. On approval of amendments and additions to the Risk Management Policy of the "E-Finance Center" joint-stock company. 2. On approval of amendments and additions to some internal regulatory documents of the "E-Finance Center" joint-stock company. 3. On invalidation of certain internal regulatory documents of the "E-Finance Center" joint-stock company. 4. On approval of the Work Plan of the Board of Directors of the "E-Finance Center" JSC for 2025. 5. On approval of the Work Plan of the Corporate Secretary of the "E-Finance Center" JSC for 2025. 6. On approval of the Audit Plan of the Internal Audit Service of "E-Finance Center" for 2025. 7. On approval of the Work Plan of the Compliance Manager of the "E-Finance Center" JSC for 2025. 8. On awarding the internal auditor of the "E-Finance Center" joint-stock company based on the results of work for the 4th quarter of 2024. 9. On the appointment, determination of the term of office, amount and conditions of remuneration and bonuses of the Head of the Internal Audit Service of the "E-Finance Center" joint-stock company. 10. On early termination of the powers of the internal auditor of the "E-Finance Center" joint-stock company. 11. On the appointment, determination of the term of office, amount and conditions of remuneration and bonuses of the internal auditor of the "E-Finance Center" joint-stock company. 12. On determining the term of office of the compliance manager of the "E-Finance Center" joint-stock company. 13. On determining the term of office of the Corporate Secretary of the "E-Finance Center" joint-stock company.

Report on compliance with the standards of the Corporate Governance Code of E-Finance Center Joint-Stock Company for 2024

№	Fundamental principles of the Company's Corporate Governance Code	Complied with / partially complied with / not complied with	Measures taken to comply with the principles and norms of the Company's Corporate Governance Code, including explanations of the reasons for non-compliance
1	The principle of separation of powers	Complied with	One of the main principles of the activities of the "E-Finance Center" joint-stock company (<i>hereinafter referred to as the Company</i>) is the most open and effective interaction between the Company's bodies (the supreme body is the Sole Shareholder (<i>hereinafter referred to as SS</i>), the governing body is the Board of Directors (<i>hereinafter referred to as the BD</i>), the executive body is the Management Board, the control body is the Internal Audit Service). The principle of separation of powers is implemented in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan, the Corporate Governance Code of the "E-Finance Center" joint-stock company, approved by the decision of the SS - Order of the First Vice Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated November 13, 2019 No. 1257 (<i>hereinafter referred to as the Code</i>) and the Charter of the "E-Finance Center" joint-stock company, approved by the decision of the SS – order Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated December 24, 2018 No. 1103 (<i>hereinafter referred to as the Charter</i>). The Charter provides for the rights, duties and exclusive competencies of the SS, the BD, the Management Board and the Internal Audit Service of the Company. According to the Charter, the subject of the Company's activities are: - data placement and processing services; - web portals. The Company carries out activities within the framework of its statutory (main) activities in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan. The Company's activities do not restrict competition in the relevant commodity market and comply with the grounds for state participation in

	entrepreneurial activities, since, in accordance with the norms of the Entrepreneurial Code of the Republic of Kazakhstan, the statutory activities have been previously agreed with the antimonopoly authority. SS participates in the management of the Company solely through the exercise of shareholder rights provided for in the Law of the Republic of Kazakhstan "On Joint Stock Companies" and the Charter. Transactions and relations between the Company, SS and interested parties are carried out on a commercial basis, within the framework of the current legislation of the Republic of Kazakhstan, including in accordance with the norms of the Civil Code of the Republic of Kazakhstan, the Budget Code of the Republic of Kazakhstan, the Laws of the Republic of Kazakhstan "On Public Procurement" (dated July 1, 2024 No. 106-VIII) and "On Joint Stock Companies" (dated May 13, 2003 No. 415-II), the Rules for Public Procurement, approved by the Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated October 9, 2024 No. 687, the Rules for the preparation, Conclusion, Execution of Contracts of the "E-Finance Center" joint-stock company, approved by the decision of the Company's Management Board dated December 13, 2024 (Minutes No. 45) and the Instructions for Organizing Public Procurement of Goods, Works and Services of the "E-Finance Center" joint-stock company, approved by the decision of the Company's Management Board dated December 20, 2024 (Minutes No. 48). The debt and equity finance market is not involved as a source of financing for the Company. The Company's participation in public procurement as a customer is based on competitiveness, transparency (taking into account the principle of confidentiality) and is non-discriminatory. The Company's annual public procurement plan for 2024 was approved by Order No. 247 of the Chairman of the Management Board of the Company dated December 26, 2023 and posted on the public procurement web portal on December 26, 2023. During the year, 25 amendments and/or additions were made to the Company's Annual Public Procurement Plan. As a result of public procurement in 2024, 213 public procurement contracts and 39 additional agreements were concluded. Due to improper performance or non-fulfillment by suppliers of their obligations under public procurement contracts concluded with them, the Company, in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan on public procurement, filed 11 lawsuits in 2024 to the Specialized Interdistrict Economic Court of Astana (<i>hereinafter referred to as the Court</i>) to recognize such suppliers as unscrupulous participants in public procurement and to recover the amounts penalties. Based on the results of the consideration of the Company's claims for 2024: Court decisions on full satisfaction of claims were issued for 8 claims, 3 claims are under consideration in Court.

		The relationship (interaction) between government agencies and the Company is carried out through the BD and/or the Management Board of the Company in accordance with the principles of corporate governance. The Company discloses information about the Company's activities to the SS and the BD, in accordance with the Law of the Republic of Kazakhstan "On Joint Stock Companies", the Charter, and ensures transparency of the Company's activities to all interested parties. Proper corporate governance of the Company is observed in accordance with the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan, the Charter, the Code and other internal regulatory documents of the Company. The role and functions of the Chairman of the Board of Directors and the Chairman of the Management Board of the Company are regulated in the Charter, as well as in the Regulations on the Board of Directors of the "E-Finance Center" JSC, approved by Order No. 1257 of the First Vice Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated November 13, 2019 and in the Regulations on the Management Board of the "E-Finance Center" JSC, approved by the decision of the Board of Directors dated November 5 2019 (Minutes No. 10). To ensure the consistency and consistency of corporate governance, the Company has approved regulations on its structural divisions, as well as job descriptions for employees. One of the main strategic objectives of the Company is to ensure the growth of long-term value and sustainable development of the Company, which is reflected in its Development Plan. All decisions and actions taken are in line with the Company's Development Plan. The annual clarification of the Company's Development Plan for 2022-2026, the planned period for 2024, was approved by the decision of the Board of Directors dated December 25, 2023 (Minutes No. 15). During 2024, the Board of Directors approved semi-annual clarifications of the Development Plan for 2024, and a report on the implementation of the Development Plan for the reporting period of 2023. The financial indicators in the Development Plan are calculated in accordance with the Rules for the Development, approval of development plans for state-controlled joint-stock companies and limited liability partnerships, state-owned enterprises, monitoring and Evaluation of their implementation, as well as the development and submission of reports on their implementation, approved by the Order of the Minister of National Economy of the Republic of Kazakhstan dated February 14, 2019 No. 14. The semi-annual clarifications of the Company's Development Plan for 2024 were adjusted twice in the reporting period. Semi-annual updates are related to changes in revenue and expenditure. By the end of 2024, a net profit of 564.8 million tenge is planned. The report on the implementation of the
--	--	--

		Development Plan for 2024 is scheduled to be approved in July-August 2025, after the SS approves the audited financial statements for the financial year. The report on the implementation of the Development Plan for the reporting year 2023 has been prepared in accordance with the approved audited financial statements. The Company's net profit for 2023 amounted to 995.7 million tenge. The main element of evaluating the effectiveness of the Company and the Management Board is the KPI system. The SS of the Company, through its representatives in the Board of Directors, expresses its strategic guidelines and its expectations for KPI. The achievement of the Company's KPI is assessed on an annual basis. This assessment affects the remuneration of the Chairman and members of the Management Board, is taken into account when they are re-elected, and is also one of the grounds for their early dismissal from office. At the same time, in order to implement the strategic directions of the Company's activities, the Strategic Development Plan of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2021-2025 (hereinafter referred to as the Strategic Plan), approved by the decision of the Board of Directors dated November 1, 2021 (Minutes No. 13), which provided for such strategic goals as: - "E-Finance"; - "Development of information systems"; - "Improving the efficiency of the Company". However, pursuant to paragraph 8 of the minutes of the Company's staff meeting dated July 23, 2024 No. 17 "Approval of the new Strategy of the Company", it became necessary to update the Strategic Plan in terms of adding new initiatives and a vision for corporate governance. In this regard, by the decision of the Board of Directors dated December 3, 2024 (Minutes 13), the Strategic Development Plan of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2025-2029 (hereinafter referred to as the Strategic Development Plan) was approved. The Strategic development plan provides for the following strategic objectives: 1. A single operator for the digitalization of public finances. Tasks: - Creating a unified Digital Finance ecosystem; - Expanding the powers of the Company. 2. A Company that succeeds in effective management. Tasks: - Reengineering of the Company's internal business processes;
--	--	--

		- Staff development and motivation system building. The achievement of the set goals is assessed by the key performance indicators of the Company (KPI). In pursuance of the Strategic Development Plan, an Action Plan was developed for the implementation of the Strategic Development Plan of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2025-2029, approved by the decision of the Company's Management Board dated December 20, 2024 (Minutes No. 48), indicating the measures, deadlines and responsible persons.
2	The principle of protecting the rights and interests of the Sole Shareholder	The founder of the Company is the Government of the Republic of Kazakhstan represented by the State Property and Privatization Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan (<i>hereinafter – MF RK</i>). The ownership and use rights of the state-owned block of shares of the Company are exercised by the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan (SS). The SS's rights and obligations are provided for in Section 6 of the Charter. Information affecting the interests of SS is promptly posted on the Company's website and/or on the internet resource of the financial reporting depository. In order to implement SS's rights to participate in the management of the Company in the period for 2024, a number of decisions were made on the exclusive competence of SS: 1) On January 23, 2024, Decision No. 31 "On the Definition of an Audit organization Conducting an Audit of the "E-Finance Center" joint-stock company was adopted; 2) On March 28, 2024, Decision No. 167 "On Certain Issues of the "E-Finance Center" joint-stock company was adopted; 3) On April 3, 2024, Decision No. 179 "On Amendments to the Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated March 28, 2024 No. 167 "On Certain Issues of the "E-Finance Center" joint-stock company was adopted; 4) On May 23, 2024, Decision No. 320 "On Approval of the Annual Financial Statements and Distribution of Net Income of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2023" was adopted; 5) On June 25, 2024, Decision No. 393 "On Certain Issues of the "E-Finance Center" joint-stock company was adopted; 6) On November 20, 2024, Decision No. 777 "On Certain Issues of the "E-Finance Center" joint-stock company was adopted; 7) On December 10, 2024, Decision No. 816 "On Approval of the Regulations on the Procedure for the Distribution of Net Income (Dividends) of the "E-Finance Center" joint-stock company was adopted;

		8) On December 25, 2024, a minute resolution was adopted on the issue "Maintenance of information systems of the State Revenue Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan (<i>hereinafter referred to as the SRC MF RK</i>) for 2025, indicated in the appendix". During the reporting period, according to the official requests of the SS, all necessary information about the Company's activities was provided. In total, in 2024, the Company received 10,504 incoming documents, of which 3,456 were received from the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan. At the same time, there were no complaints from SS about the actions of the Company and its officials. At the same time, in order to ensure SS's right to receive a share of profits, the Company is guided in its activities by the Decree of the Government of the Republic of Kazakhstan dated March 27, 2020 No. 142 "On Dividends on State Blocks of Shares and Income on State Shares in Organizations". Pursuant to the decision of the SS, the Company, by the end of 2023, ensured the transfer of dividends by payment orders dated May 31, 2024 No. 854 and May 31, 2024 No. 855 in the amount of 1,123,767 thousand tenge to the republican budget. In addition, as part of ensuring the rights of the SS, the Chairman of the Board of Directors, the Chairman and members of the Management Board, as well as employees of the Company regularly participate in meetings of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan to discuss issues related to the Company's activities.
3	The principle of effective management of the Company, the Board of Directors and the Management Board	Complied with Due to the expiration of the Board of Directors' term of office on July 1, 2023, by the decision of the SS (Order of the Deputy Prime Minister - Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated August 2, 2023 No. 827), the quantitative composition of the Board of Directors was determined in the number of six people and its term of office for three years, as well as the composition of the Board of Directors, according to which Two are representatives of SS, three are independent directors and one is the Chairman of the Management Board of the Company. By the decision of the SS (order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated March 28, 2024, No. 167), the powers of the Board of Directors member, Kazganbaev Eldar Shamilyevich – Deputy Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan, were prematurely terminated. Additionally, Turysov Asset Nurlanovich – Deputy Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan – was elected as a member of the Board of Directors. Furthermore, by the decision of the SS dated April 3, 2024, No. 179, the order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan 'On Amendments to the Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated March 28, 2024, No. 167, on Certain Issues of the "E-Finance Center" joint-stock company" came into effect.

		Thus, by a unanimous decision of the members of the Board of Directors dated April 26, 2024 (Minutes No. 4), Turysov Asset Nurlanovich was elected as a Chairman of the Board of Directors. By the decision of the SS (order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated June 25, 2024, No. 393), the powers of the members of the Board of Directors were prematurely terminated: Tuleshov Yakhia Zhanabaevich – Chairman of the Management Board of the Company, and Akhmetov Yerbol Sabyrzhanovich. Additionally, Kramsheev Dias Kazbekovich – Chairman of the Management Board of the Company – was elected as a member of the Board of Directors. By the decision of the SS (order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated November 20, 2024, No. 777), Tynysbekov Baurzhan Askharovich – Deputy Chairman of the Committee for State Property and Privatization of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan – was elected as a member of the Board of Directors. The members of the Board of Directors, with the exception of independent directors, carry out their activities free of charge. According to the SS's decision (No. 827 dated August 02, 2023), as well as on the basis of concluded contracts, independent directors are paid a fixed monthly remuneration. During the reporting period, 14 meetings of the Board of Directors were held (9 in person and 5 in remote) with a quorum for decision-making. At the meetings of the Board of Directors, 66 issues related to the exclusive competence of the Board of Directors were considered and decisions were made on issues planned in the Board of Directors' Work Plan for 2024. At the same time, based on the results of an independent assessment of corporate governance in the Company, as well as, according to the instructions of the Board of Directors, an Action Plan for Improving Corporate Governance of the "E-Finance Center" JSC was developed and approved by the decision of the Management Board dated April 8, 2024 (Minutes No. 12). Thus, during 2024, the Board of Directors reviewed information on the implementation of the above-mentioned Action Plan and, in accordance with the decision of the Board dated January 20, 2025 (Minutes No. 1), it was fully implemented. In order to effectively organize the activities of the Board of Directors and the interaction of the Management Board with the SS, the Board of Directors' decision dated December 27, 2024 (Minutes No. 14) re-defined the term of office of the Corporate Secretary of the Company. Earlier, by the decision of the Board of Directors dated August 19, 2020 (Minutes No. 8), the Strategic Planning Committee, the Audit Committee and the HR and Remuneration Committee of the Board of Directors of the Company (<i>hereinafter referred to as the Committees</i>) were established, the composition of the Committee was determined and the Regulations on them were approved. However, due to the change
--	--	---

	in the composition of the Board of Directors in 2023, by the decision of the Board of Directors dated August 16, 2023 (Minutes No. 10), the composition of the Committees was re-determined. During the reporting period, 22 Committee meetings were held (16 in person and 6 in remote) with a quorum for decision-making. At the meetings of the Committees, 47 issues were preliminarily reviewed and decisions were made, within the competence of the Committees that act in the interests of SS, and whose work is aimed at assisting the Board of Directors. By the decision of the Board of Directors dated July 15, 2024 (Minutes No. 8), the quantitative composition of the Company's Management Board was determined to be 5 (five) people with effect from July 19, 2024, while by the decision of the Board of Directors dated June 23, 2023 (Minutes No. 9), the term of office of the Company's Management Board was determined to be 3 (three) year. In 2024, according to the decisions of the Board of Directors, the following changes were made to the Board of the Company: 1) On March 14, 2024 (Minutes No. 3), the powers of the Management Board member – Deputy Chairman of the Management Board for Production, Iskakov M.B. – were prematurely terminated; 2) On May 20, 2024 (Minutes No. 5), Akhmetzhanova A.A. was elected as a member of the Management Board – Deputy Chairman of the Management Board of the Company; 3) On June 3, 2024 (Minutes No. 6), the powers of the Chairman of the Management Board, Tuleshov Y.Zh., were prematurely terminated; 4) On June 3, 2024 (Minutes No. 6), Kramsheev D.K. was elected Chairman of the Management Board of the Company; 5) On July 15, 2024 (Minutes No. 8), the powers of the Management Board member – Managing Director, Kasymbekov T.T., were prematurely terminated; 6) On August 1, 2024 (Minutes No. 9), Svirsky D.Ya. was elected as a member of the Management Board – Deputy Chairman of the Management Board of the Company; 7) On August 1, 2024 (Minutes No. 9), Abulgazinov A.Ye. was elected as a member of the Management Board – Deputy Chairman of the Management Board of the Company In 2024, the Company's Management Board held 50 in-person meetings to consider issues related to the Company's financial, economic, administrative and production activities. A total of 109 issues were reviewed and decisions were made. In 2024, by the decision of the Board of Directors dated August 1, 2024 (Minutes No. 9), the KPI maps (indicators) of the members of the Management Board of the Company were approved for the annual assessment of their activities and remuneration.	
--	--	--

		According to the approved Work Plan of the Board of Directors for 2025, consideration of the issue of evaluating the activities of the Chairman and members of the Management Board of the Company based on the results of 2024 is scheduled for July-August 2025. The relevant decision of the Board of Directors in July introduced changes to the organizational structure of the Company. The organizational structure of the Company is approved within the framework of the indicators established by the Company's Development Plan for the relevant period, and is aimed at efficiency and speed of decision-making, as well as increasing productivity and organizational flexibility of the Company. In carrying out its core business, the Company constantly strives to improve IT technologies and improve the quality of public services, the customer of which is the Ministry of Finance RK, which affects the cost of the Company's projects and ensures an increase in long-term value. The sustainable development of Company observes a balance of interests of stakeholders, principles of openness, accountability, transparency, ethical behavior, legality, respect for human rights, intolerance to corruption, inadmissibility of conflicts of interest and personal example. In order to further develop this area, by the decision of the Board of Directors dated November 1, 2021 (Minutes No. 13), the Sustainable Development Policy of the "E-Finance Center" joint-stock company was approved. At the same time, by the decision of the Company's Management Board dated February 7, 2024 (Minutes No. 4), the Action Plan for the Sustainable Development of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2024 was approved. Thus, based on the results of the Company's activities for 2024, reporting information in the field of sustainable development was generated based on the results of the implementation of the above-mentioned action plan, which will be included in the Annual Report of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2024. The Company is open to suggestions and questions from interested parties, which is available by filling out a form on the Company's website (https://ecc.kz/ru/company/contacts) - "Feedback", appeals to contact numbers, e-mail and postal addresses of the Company, as well as appeals on the Open Government portal "Open Dialogue" (https://dialog.egov.kz/blogs/4784130/welcome). In carrying out its activities, the Company adheres to three components of sustainable development: economic, environmental and social. The economic component is aimed at increasing the long-term value and ensuring the interests of SS.
4	The principle of sustainable development	Complied with

		The environmental component is aimed at the application of environmentally friendly, energy- and material-saving technologies, as well as minimizing overworking and waste disposal. When purchasing goods, works and services, the Company is guided by innovative technologies in the field of environmentally friendly, energy- and material-saving technologies. Thus, when purchasing monitors, the technical specification specifies a certain maximum power consumption of the equipment to meet the energy efficiency class of the electrical energy consuming device. Installed air conditioners use a refrigerant that is not classified as a dangerous substance. The installed UPS uses environmentally friendly batteries with absorbed electrolyte to prevent battery leakage. At the same time, the Company purchases modern equipment that meets the national standards of the Republic of Kazakhstan or Interstate Standards. For example, when purchasing laptops for the Company's employees, the standard "ST RK 1996-2010 Computers: General Technical Conditions" was applied. The social component is focused on the principles of social responsibility, which, among other things, include ensuring occupational safety and health of employees, fair remuneration, as well as the continuous development (training) of the Company's personnel. In order to implement this component in the Company, according to the approved Instructions on Occupational Safety and Health of "E-Finance Center" JSC, by Order of the Chairman of the Board of the Company dated November 4, 2022 No. 247, the person responsible for ensuring occupational safety and health in the Company was identified. Also, according to the Order of the Minister of Health and Social Development of the Republic of Kazakhstan dated December 25, 2015 No. 1019 "On approval of the Rules and deadlines for training, instruction and knowledge testing on occupational safety and health of employees, managers and persons responsible for ensuring occupational safety and health", in 2024, the first head and persons responsible for Those responsible for ensuring occupational safety and health have been trained and tested on occupational safety and health issues. In 2024, training on occupational safety and health issues was conducted for 20 heads of the Company's structural divisions. By the decision of the Board of Directors dated June 25, 2024 (Minutes No. 7), the Regulation on the Conditions of Remuneration, Financial Incentives and Social Support for Employees of the "E-Finance Center" JSC, approved by the decision of the Board of Directors dated January 29, 2019 (Minutes No. 1), was declared invalid. At the same time, the decision of the Board of the Company (Minutes No. 27) approved the Regulation on the terms of remuneration, financial incentives and social support for employees of the "E-Finance Center" joint-stock company, which revised the amount of payments of one-time financial assistance in
--	--	---

		connection with the birth of children, the death of close relatives, and added additional one-time financial payments in connection with marriage and medical treatment/operations of an employee or persons who are members of his family, in accordance with the list of severe forms of certain chronic diseases approved by the Order of the Minister of Health of the Republic of Kazakhstan dated February 16, 2022 No.MH RK-14. During 2024, bonuses were paid to the Company's employees for special achievements in work, for public holidays, as well as for the reporting period, health benefits were paid for the provision of annual paid labor leave, financial assistance was paid for the birth of children, the death of close relatives and anniversaries. In 2024, on the Day of the National Currency – tenge, 1 employee of the Company was awarded the badge "Karzhi kyzmetin uzdigi" from the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan, 4 employees received certificates of honor from the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan. By the Day of Digitalization and Information Technologies, 24 employees were awarded a certificate of honor by the Ministry of Digital Development, Innovation and Aerospace Industry of the Republic of Kazakhstan. 1 employee was awarded the "Uzdik cifrandyryshy" medal (The Best Digital converter). At the same time, for continuous work experience in the Company, for significant merits and contribution to the development of the Company, for performing tasks of particular importance and complexity assigned by the Chairman of the Management Board of the Company, for active participation in the public life of the Company, the relevant employees of the Company on behalf of the Chairman of the Management Board were rewarded with the following awards: 1) 4 employees – badges of the 1st degree; 2) 4 employees – badges of the 2nd degree; 3) 4 employees – badges of the 3rd degree; 4) 4 employees – badges of the 4th degree; 5) 59 employees were awarded with letters of thanks. In December 2024, the Company's employees took 1st place in the Football League among the subordinate organizations of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan. For the purpose of professional development of the Company's employees, as well as the enhancement of their theoretical and practical knowledge, skills, and competencies in the field of professional and managerial activities to ensure effective performance of their duties and achievement of objectives aligned with the Company's goals, the Rules for Training and Professional Development of Employees of "E-
--	--	---

		Finance Center" JSC were approved by the decision of the Company's Management Board dated September 20, 2021 (Minutes No. 36). In accordance with the above-mentioned training rules and the Training and Professional Development Plan for the Company's Employees, approved by Order No. 253 of the Chairman of the Company's Management Board dated December 29, 2023, 541 employees were trained. The main objective of the Company's current corporate risk management system (hereinafter referred to as the RMS) is to achieve an optimal balance between the growth of the Company, its profitability and risks, as well as ensuring sustainable development within the framework of the implementation of strategic plans and the achievement of established objectives. The introduction and improvement of RMS is a prerequisite for achieving the strategic and operational goals of the Company and is one of the most important tasks in the future. In this regard, the decision of the Board of Directors dated November 5, 2018 (Minutes No. 11) approved the organizational structure of the Company, which defines the position of a risk manager accountable to the Chairman of the Management Board. The Risk Manager coordinates the risk management process in the Company. The work on identification and assessment of risks in the Company was carried out according to the following internal documents of the Company: 1) The Code; 2) Risk Management Policy approved by the decision of the Board of Directors dated April 26, 2022 (Minutes No. 4); 3) Rules for the identification and assessment of risks, approved by the decision of the Management Board dated September 26, 2018 (Minutes No. 17). The RMS policy is aimed at identifying risks and considering them in a comprehensive manner, which helps to reflect a holistic picture of existing risks and improves the quality of risk analysis. As part of the RMS, the risk manager regularly identifies and evaluates risks with the participation of the Company's employees in order to identify the maximum range of risks and identify the most critical risks that may negatively affect the Company's activities in achieving strategic goals and objectives. Since the beginning of the year, the position of risk manager has remained vacant in the Company and was replaced on August 21, 2024. Due to this, it was not possible to provide quarterly risk management reports. At the same time, in accordance with the RMS Policy, the risk manager, together with the risk owners, identified the risks in order to approve the Risk Register, Risk Map and Action Plan for managing the Company's key risks for 2024.
5	The principle of risk management, internal control and audit	Complied with

		These documents have been prepared and approved by the Management Board, the Audit Committee of the Board of Directors (hereinafter referred to as the Audit Committee) and approved by the Board of Directors on September 30, 2024 (Minutes No. 11). Also, together with the risk owners, work was carried out to identify new realized risks for the Company, which are presented in the Company's Realized Risks Database for 2024. The risk manager also analyzes financial issues (the Development Plan of the Company, second-tier banks) and internal regulatory documents of the Company and forms risk conclusions for meetings of the Board of Directors. The memos of the initiators of contracts (income and expense contracts, including contracts for the provision of paid services), as well as internal regulatory documents developed by structural divisions, are reviewed on an ongoing basis. The approved documents are analyzed and relevant suggestions, comments and recommendations are submitted. The Risk manager provides constant methodological and consulting support to the Company's employees on issues of risk management and increasing the risk culture in the Company, risk identification and assessment, interaction with the internal auditor in terms of information exchange, discussion of audit results. During the implementation of each component of the RMS, information is exchanged between the Company's structural divisions and employees. All materials and documents prepared within the framework of the RMS are coordinated with the interested structural units, which make their comments and suggestions. Additional information on individual risks is promptly requested. In order to monitor the financial and economic activities of the Company, evaluate internal audit and control, as well as comply with the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan, by decision of the Board of Directors dated December 27, 2024 (Minutes No. 14), the head of the Internal Audit Service of the Company was appointed with a term of office from January 5, 2025 for 2 (two) calendar years from the date of appointments. In addition, by the decision of the Board of Directors dated December 27, 2024 (Minutes No. 14), an internal auditor of the Company's Internal Audit Service was appointed with a term of office from January 5, 2025 for 1 (one) calendar year from the date of appointment. The status, tasks, functions, powers, rights, responsibilities and terms of remuneration of the Company's internal auditor are defined in the Regulations on the Internal Audit Service of the "E-Finance Center" joint-stock company, approved by the decision of the Board of Directors dated August 4, 2021 (Minutes No. 10).
--	--	---

		In accordance with paragraph 189, the Internal Audit Service carries out its activities on the basis of an annual audit plan approved by the Board of Directors of the Company. In this regard, the Internal Audit Service of the Company has developed an Audit Plan of the Internal Audit Service for 2024. When developing this Audit Plan, the sequence of each type of activity was taken into account, which would allow for an internal audit of the current state of the Company's activities and compliance with the norms and requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan. The revised audit plan of the Internal Audit Service of the "E-Finance Center" JSC for 2024 was previously approved by the Audit Committee (Minutes No. 2 dated March 6, 2024) and approved by the Board of Directors (Minutes No. 3 dated March 14, 2024). In the reporting year 2024, the following audit activities were carried out: 1) Audit of performance of contractual obligations; 2) Audit of the Company's income and expenses; 3) Audit of compliance with the regulations and limits of certain types of administrative expenses of the "E-Finance Center" JSC; 4) Audit of the correctness of accrual and timely transfer of wages to employees; 5) Audit of settlements with accountable persons, reimbursement of expenses for business trips. Based on the results of the audit activities, audit reports were compiled, which were approved by the decisions of the Audit Committee and taken into account by the decisions of the Board of Directors of the Company. The above-mentioned audit activities were conducted in accordance with the requirements of the Laws of the Republic of Kazakhstan "On State Property" and "On Accounting and Financial Reporting", Accounting Rules, as well as the Accounting Policy of the Company. In order to improve internal procedures and increase work efficiency, as well as based on the audit results, the Company's Management Board has been given appropriate recommendations. The Internal Audit Service regularly monitors the timeliness and completeness of the implementation of recommendations based on the results of audit activities. Practical, advisory and methodological assistance was also provided on relevant audit issues, and explanations were provided on the application of legislation in the work in certain areas of the Company's activities. According to Article 76 of the Law of the Republic of Kazakhstan "On Joint Stock Companies", the executive body annually submits to the general meeting of shareholders the annual financial statements for the past year, which were audited in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan on auditing, for its discussion and approval. The auditor's report on the audit of financial statements, in accordance with International Financial Reporting Standards for the year ending December 31, 2023, was
--	--	--

		approved by the "E-Finance Center" JSC on March 5, 2024. Also, in accordance with the Rules for conducting a special-purpose audit of quasi-public sector entities, approved by the regulatory resolution of the Accounting Committee for Control over the Execution of the Republican Budget dated November 30, 2015 No. 21-NK, a special-purpose audit was carried out in the Company. The Auditor's report on the Company's special purpose audit was approved on March 5, 2024. In order to more effectively carry out work and strengthen control over ensuring the Company's compliance with the anti-corruption legislation of the Republic of Kazakhstan, implement anti-corruption measures, as well as to further maintain anti-corruption policy and enhance internal corporate culture based on transparency and honesty among the Company's employees, by decision of the Board of Directors dated July 15, 2024 (Minutes No. 8) The Company's Compliance Service (hereinafter referred to as the CS) was established, which is headed by the Company's compliance manager. The tasks, functions, rights and responsibilities of the CS are defined in the Regulations on the Compliance Service of the "E-Finance Center" joint-stock company (hereinafter referred to as the Regulations), approved by the decision of the Board of Directors dated September 26, 2024 (Minutes No. 10). At the same time, by the decision of the Board of Directors dated December 25, 2023 (Minutes No. 15), the Work Plan of the Compliance manager of the "E-Finance Center" JSC for 2024 (hereinafter referred to as the Work Plan) was approved. In fulfillment of the main tasks and functions of the CS and the compliance manager provided for in the Regulations on the Compliance Manager of the "E-Finance Center" joint-stock company, approved by the decision of the Board of Directors dated April 17, 2023 (Minutes No. 6) and the Regulations, as well as in accordance with the Work Plan, the CS/compliance manager carried out the following work in 2024: - In accordance with the order of the Acting Chairman of the Management Board of the Company dated January 29, 2024 No. 27 "On Conducting an internal analysis of Corruption Risks in the Activities of the "E-Finance Center" joint-stock company", the working group conducted an internal analysis of corruption risks in the Company's activities for 2023; - On February 7, 2024, a Report on the measures taken to prevent corruption in the "E-Finance Center" joint-stock company was posted on the Company's corporate website; - On February 22, 2024, an Analytical Report on the results of an internal analysis of corruption risks in the activities of the "E-Finance Center" joint-stock company was posted on the Company's corporate website;
--	--	--

		- By Order No. 41 of the Chairman of the Management Board of the Company dated February 23, 2024, an Action Plan was approved to eliminate the causes and conditions conducive to the commission of corruption offenses identified by the results of an internal analysis of corruption risks in the activities of the "E-Finance Center" joint-stock company, which was posted on the Company's corporate website on February 26, 2024; - By Order No. 46 of the Chairman of the Management Board of the Company dated February 27, 2024, the Analysis of internal and external factors of the Anti-Corruption Management System of the "E-Finance Center" JSC was approved; - By the decision of the Board of the Company dated March 1, 2024 (Minutes No. 8), the Register of Corruption Risks of "E-Finance Center" JSC for 2024 and the Objectives of the Anti-Corruption Management System of "E-Finance Center" JSC for 2024 were approved; - In April 2024, a video course on anti-corruption issues was filmed; - In accordance with the order of the Acting Chairman of the Management Board of the Company dated May 24, 2024 No. 96 "On the establishment of a group of internal auditors of the anti-corruption management system at the "E-Finance Center" joint-stock company for 2024", an internal audit of the anti-corruption management system in the Company was organized and conducted; - an analysis of the anti-corruption management system by the Company's Management Board has been ensured (minutes dated June 6, 2024); - By the decision of the Company's Management Board dated June 18, 2024 (Minutes No. 21), the Report on the Internal Audit of the Anti-Corruption Management System at the "E-Finance Center" joint-stock company was approved; - Anti-corruption memos have been developed, which were posted on the lock screens of the Company's employees' workstations on June 27, 2024.; - By Order No. 128 of the Chairman of the Management Board of the Company dated July 19, 2024, a Plan was approved for the implementation of corrective actions based on the results of an internal audit of the Anti-Corruption management system at the "E-Finance Center" joint-stock company for 2024; - The Company's corporate website contains information on the implementation of recommendations made based on the results of an internal analysis of corruption risks in the activities of the "E-Finance Center" joint-stock company in the first half of 2024; - The analysis of the anti-corruption management system by the Board of Directors of the Company was ensured (Minutes No. 11 dated September 30, 2024);
--	--	---

		- In November 2024, measures were taken to confirm the Company's compliance of the anti-corruption management system with the requirements of the international standard ISO 37001:2016. Based on the results of the supervisory audit conducted by the international certification body CERT International, on November 28, 2024, the Company received a Certificate of Conformity; - On a quarterly/monthly basis, the reporting established by the SS was provided as part of the implementation of the standard basic direction No. 4 "Prevention and Combating Corruption" for 2024.; - On a quarterly/monthly basis, monitoring was carried out of the implementation of the Action Plan to eliminate the causes and conditions conducive to the commission of corruption offenses identified by the results of an internal analysis of corruption risks in the activities of the "E-Finance Center" joint-stock company, the Plan for the implementation of corrective actions based on the results of an internal audit of the anti-Corruption management system in "E-Finance Center" JSC, measures, the measures provided for in the Register of Corruption Risks of the "E-Finance Center" JSC for 2023 and the achievement of the Objectives of the Anti-Corruption management system of the "E-Finance Center" JSC for 2023, as well as the Plan for the implementation of corrective actions based on the results of the internal audit of the Anti-Corruption Management system at the "E-Finance Center" joint-stock company for 2024, provided for in the Register of Corruption Risks of "E-Finance Center" JSC for 2024 and achieving the Goals of the anti-corruption management system of "E-Finance Center" JSC for 2024. Following the monitoring results, the relevant results were reviewed by the Company's Management Board; - Regular interaction and provision of information on requests from the authorized body of the Republic of Kazakhstan on anti-corruption issues was carried out during 2024; - in order to conduct awareness-raising activities: • The Bitrix24 internal corporate portal contains 3 information messages for the Company's employees; • As part of the adaptation measures for the Company's hired employees, the compliance manager conducted 2 introductory trainings on the Anti-Corruption Policy of the "E-Finance Center" joint-stock company, approved by the decision of the Board of Directors dated April 17, 2023 (Minutes No. 6); • On May 24, 2024, a training seminar on "Anti-corruption policy" was held, with the involvement of an officer of the Prevention Service of the Agency for Combating Corruption of the Republic of Kazakhstan, following which relevant information was posted in the "News" section of the Company's corporate website (ecc.kz/ru/post/seminar-anti-corruption-policy); • In the period from September 23 to September 25, 2024, the Compliance Service, together with the Information Security Department of the Company, conducted training on compliance with the
--	--	---

		requirements of the anti-corruption legislation of the Republic of Kazakhstan, as well as on the protection of personal, confidential data and ensuring their protection; • In order to analyze and further improve efficiency, the Company's Compliance Service conducted testing of the Company's employees on compliance with the requirements of the anti-corruption legislation of the Republic of Kazakhstan, as well as on issues of personal, confidential data and ensuring their protection; • In order to assess the degree of improvement in the understanding of the anti-corruption compliance culture, the Company's Compliance Service conducted 2 anonymous surveys among the Company's employees, which identified areas for further improvement and developed appropriate measures. At the same time, during 2024, the CS/compliance manager of the Company regularly carried out work to ensure compliance with regulatory requirements, to apply international anti-corruption practices, to ensure compliance with the basic principles of anti-corruption and the effective implementation of anti-corruption measures, in accordance with the Law of the Republic of Kazakhstan "On Combating Corruption", as well as to ensure the functioning of the Company's anti-corruption management system. By the decision of the Board of Directors dated June 28, 2019 (Minutes No. 7), the Code of Business Ethics of the "E-Finance Center" JSC was approved in order to prevent conflicts of interest, develop a unified corporate culture based on ethical standards, maintain an atmosphere of trust, mutual respect and decency in the team, uniform understanding and compliance with business ethics standards by all employees of the Company, regardless of position. The Company is guided by the following principles of business ethics: 1) legality – in carrying out its activities, the Company complies with the norms of the legislation of the Republic of Kazakhstan, complies with the decisions of the SS, Board of Directors, government agencies, and other internal documents; 2) responsibility – The Company is responsible for the obligations assumed, established by the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan, arising from their contractual relations. In addition, the Company is aware of its social responsibility towards the state and the public.; 3) confidentiality – The Company ensures the safety of internal (official) information, takes measures to protect confidential information, in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan and internal documents of the Company; 4) competence – The Company selects employees based on transparent competitive procedures, in accordance with the Company's internal documents, creates conditions for employees to improve their
6	The principle of regulating corporate conflicts and conflicts of interest	Complied with

		professional knowledge and skills, realize their professional abilities, develop their potential, and have a career perspective; 5) openness – The Company strives for maximum openness and reliability of information about the Company's activities and achievements. Information disclosure is designed to ensure the creation of a favorable image and a positive business reputation of the Company; 6) respect – employees of the Company have the right to equal and fair treatment, regardless of race, language, political and religious beliefs, gender, nationality and cultural affiliation; 7) patriotism – placing high trust in Society on the part of the state and its social responsibility generates a sense of patriotism and a desire to promote the development of the national economy and ensure maximum benefits for the state. In carrying out its activities, the Company respects the state symbols of the Republic of Kazakhstan, adheres to generally accepted moral and ethical standards, respects the state language and other languages, customs of all peoples, shows respect and takes care of the environment. At the same time, improving the level of corporate culture in the Company through rational and effective work organization, strengthening labor discipline, and fostering a conscientious attitude to work among the Company's employees is carried out through the Internal Labor Regulations of the "E-Finance Center" JSC, approved by the decision of the Company's Management Board dated September 20, 2019 (Minutes No. 16) (<i>hereinafter referred to as the Rules</i>). In 2024, in compliance with the requirements of the Rules, 11 disciplinary commissions were established and appropriate meetings were held. The composition of the disciplinary commission, having considered comprehensively, fully and objectively all the circumstances of the misconduct committed, individually for each fact, issued 2 decisions on the imposition of disciplinary penalties on the Company's employees in the form of remarks and reprimands for improper performance of work duties. Additionally, according to the Regulation on the Corporate Secretary of the "E-Finance Center" JSC, approved by the Board of Directors Decision No. 9 dated September 2, 2019, in case of conflict of interest situations, the corporate secretary shall report this information to the attention of the Chairman of the Board of Directors. At the same time, members of the Board of Directors and the Management Board, employees of the Company perform their professional functions in good faith and reasonably, in the interests of SS and the Company, avoiding conflicts. Consequently, there were no facts of corporate conflicts and conflicts of interest in the Company in 2024.
--	--	--

		In addition, the Company has a Policy for Identifying and Resolving Conflicts of Interest of the "E-Finance Center" joint-stock company (hereinafter referred to as the Policy), approved by the decision of the Board of Directors dated November 29, 2022 (Minutes No. 13). According to the Policy, conflict of interest management is carried out based on the following key principles: - the principle of legality; - the principle of protecting the interests of Company; - the principle of transparency and accountability; - the principle of confidentiality; - the principle of engagement; - the principle of personal responsibility and the inevitability of punishment. In accordance with the Regulation, the CS performs the functions of taking measures to identify, monitor and resolve conflicts of interest. In this regard, the CS regularly monitors the possibility of a conflict of interest, and, if necessary, develops recommendations for resolving such situations and conducts explanatory work among the Company's employees.
7	Principles of transparency and objectivity of disclosure of information about the Company's activities	The Regulation on Confidential information of the "E-Commerce Center" JSC, approved by the decision of the Board of Directors dated July 5, 2017 (Minutes No. 1), defines the procedure for classifying information into access categories, terms of use and ensuring the safety of information constituting a commercial and/or official secret. As part of the implementation of the information security management system, four internal regulatory documents on information security were developed and approved, which are used as guidance by the Company's employees (minutes No. 14 dated April 26, 2024; minutes No. 43 dated December 2, 2024; minutes No. 45 dated December 13, 2024; minutes No. 48 dated December 20, 2024). The principles and approaches to information disclosure and protection, the list of information disclosed to interested parties, the timing, procedure, method, form of information disclosure, responsible officials and employees, indicating their functions and responsibilities, as well as other provisions governing information disclosure processes, are provided for in the Disclosure Policy on the Activities of the "E-Commerce Center" joint-stock company, approved by the decision of the Board of Directors dated January 30, 2018 (Minutes No. 1). Regarding timely disclosure of information, the Order of the Chairman of the Management Board of the Company dated October 14, 2020 No. 283 approved the Requirements for the content of information

		to be disclosed by the "E-Finance Center" JSC, as well as the timing of information disclosure on the Internet resource of the financial reporting depository. At the same time, to structure the website (https://ecc.kz), the Company is guided by the Rules of Interaction of the "E-Finance Center" JSC with the mass media and the placement of information materials on the corporate Internet resource of the "E-Finance Center" JSC, approved by the decision of the Board of the Company dated September 20, 2019 (Minutes No. 16), and by the Order of the Chairman of the Management Board of the Company dated February 17, 2020 No. 70 "On Ensuring Transparency and Objectivity of Disclosure of Information about the activities of the "E-Finance Center" joint-stock company on the corporate Internet resource". At the same time, in accordance with the provisions of the Code and the practice of information disclosure, the Company has prepared the Annual Report of the "E-Finance Center" joint-stock company for 2023, approved by the decision of the Board of Directors dated August 1, 2024 (Minutes No. 9), and posted on the Company's website. In order to form an internal corporate culture based on transparency and honesty, the Company's compliance manager has organized a "hotline" (data published on the Company's website): - Subscriber number: +7 (7172) 73-55-21; - e-mail: compliance@ecc.kz. In addition, the Company is monitoring applications received on the blog platform of the first head and Chairman of the Board of the Company, the Open Government portal "Open Dialogue", created in 2021.
--	--	--