

БЕКІТІЛДІ
«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Директорлары кеңесінің
2020 жылғы «19» 08 шешім
(хаттама № 8)

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2019 жылғы жылдық есеп

Нұр-Сұлтан қаласы, 2020 жыл

Мазмұны

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар Кеңесі төрағасының кіріспе сөзі	3
«Электрондық қаржы орталығы» АҚ Басқарма төрағасының кіріспе сөзі	4
1. Жалпы мәліметтер	6
2. Есепті жылдағы операциялық және қаржылық қызметтің нәтижелері	7
2.1 Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметін талдау	7
2.2 2019 жылдың қорытындысы. Негізгі жетістіктер.	10
2.2.1 «Электрондық мемлекеттік сатып алу» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесі (ЭМС АИАЖ)	10
2.2.2 «е-Қаржымині» интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі	10
2.2.3 «Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі» «(ҚИАЖ) «Қазынашылық-клиент» ақпараттық жүйесі» (ҚКАЖ).....	12
2.2.4 «Мемлекеттік жоспарлау» ақпараттық жүйесі (МЖАЖ).....	12
2.2.5 Салықтық және кедендік әкімшілендіру саласындағы ақпараттық жүйелер (МКК АЖ)	12
2.2.6 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қаржы мониторингі комитетінің бірыңғай ақпараттық талдау жүйесі (ҚР ҚМ ҚМК БАТЖ)	13
2.2.7 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің АРІ сервистері.....	13
2.2.8 Байланыс орталығы	14
3. Тәуекелдің негізгі факторлары және тәуекелдерді басқару жүйесі	14
4. Корпоративтік басқару.....	17
5. Тұрақты даму	18
6. Корпоративтік және әлеуметтік жауапкершілік.....	19
7. 2020 жылға арналған мақсаттар мен жоспарлар	20
7.1 «Электрондық мемлекеттік сатып алу» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесі (ЭМС АИАЖ)	20
7.2 «е-Қаржымині» интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі	21
7.3 «Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі» (ҚИАЖ) «Қазынашылық-клиент» ақпараттық жүйесі (ҚКАЖ).....	22
7.4 «Мемлекеттік жоспарлау» ақпараттық жүйесі (МЖАЖ).....	22
7.5 Салықтық және кедендік әкімшілендіру саласындағы ақпараттық жүйелер (МКК АЖ)	23
7.6 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қаржы мониторингі комитетінің бірыңғай ақпараттық талдау жүйесі (ҚР ҚМ ҚМК БАТЖ)	24
7.7 ҚР ҚМ АРІ сервистері.....	24
7.9 Байланыс орталығы	25

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар Кеңесі төрағасының кіріспе сөзі

*Құрметті әріптестер, серіктестер,
инвесторлар!
Сіздермен «Электрондық қаржы
орталығы» АҚ
Директорлары кеңесінің атынан алғыс
білдіруге рұқсат етіңіздер!*

Бүгінгі таңда «Электрондық қаржы орталығы» АҚ бюджеттік процестің интеграторы ретінде ақпараттық технологиялар саласында ғана емес, сонымен қатар мемлекеттік қаржы саласындағы терең әдістемелік құзыреттерге ие. Бұл ең озық ІТ технологияларын қолдана отырып, бизнес-процестерді сандық түрлендіруді ұсынуға мүмкіндік береді.

Қоғамның миссиясы мемлекеттік қызметтердің ашықтығы мен қолжетімділігін қамтамасыз ету және мемлекеттік органдардың функцияларын тиімді іске асыру үшін мемлекеттік қаржы саласындағы бизнес-процестерді цифрлық трансформациялау болып табылады.

Қоғам алдында тұрған басты міндеттердің бірі «е-Қаржымині», «Мемлекеттік жоспарлау» АЖ, «Электрондық мемлекеттік сатып алу» АЖ және ҚР ҚМ Қазынашылық комитетінің, ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінің және ҚР ҚМ Қаржы мониторингі комитетінің басқа да ақпараттық жүйелерін қамтитын бюджеттік жоспарлаудың толассыз процесінің тиімді және үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету болып табылады. Аталған жүйелердің интеграциясы бюджет қаражатын жоспарлаудан бастап бюджеттің атқарылуына дейін жұмсалудың ұтымдылығы мен ашықтығын қамтамасыз етуге мүмкіндік берді.

2019 жылы мемлекеттік сатып алу порталы өзін-өзі өтеуге көшті және әлеуетті өнім берушілерден порталға кіру үшін тарифке төлем жүргізуден түскен қаражат есебінен қамтамасыз етіліп, республикалық бюджет есебінен қаржыландыруды алып тастауға мүмкіндік берді.

Сонымен қатар, өткен жылы Қоғам әлеуетті өнім берушілерді алдын ала біліктілік іріктеуді жүзеге асыратын және білікті әлеуетті өнім берушілердің тізбесін қалыптастыратын біліктілік органына айналды, сондай-ақ қоғам дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу саласындағы бірыңғай оператор болып айқындалды.

Өткен жылдың қорытындысы басым бағыттар бойынша одан әрі жұмыс істеу үшін берік іргетас қалап, қызмет көрсетудің жаңа деңгейіне шығу перспективаларын ашып көрсетті. Осыған байланысты «Электрондық қаржы орталығы» АҚ белгіленген жоспарларды табысты іске асыруда табыс тілегім келеді!

**Құрметпен,
«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Директорлар кеңесінің төрағасы**



Р. Еңсебаев

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ Басқарма төрағасының кіріспе сөзі

Құрметті әріптестер және қызметтерді пайдаланушылар назарларыңызға «Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2019 жылғы жылдық есебін ұсынамыз!

2019 жылы орын алған Қоғамның бірқатар маңызды жетістіктерін атап өткім келеді.

Өткен жылы Қоғам Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қаржы мониторингі комитетінің

электрондық мемлекеттік сатып алу, «е-Қаржымині», Мемлекеттік жоспарлау, «Қазынашылық-клиент», API-сервистер сияқты ірі ақпараттық жүйелерді басқаруды сәтті жүзеге асырды.

Мемлекеттік сатып алу веб-порталының ақылылығы енгізіліп, бұл республикалық бюджет есебінен бюджеттеуден кетуге мүмкіндік берді. Сондай-ақ, мемлекеттік сатып алу веб-порталы бойынша конкурстық комиссияны тартпай және әртүрлі мемлекеттік жүйелерде ақпаратты екі рет енгізу және қайта тексеру қажеттілігін болдырмайтын өнім берушілер туралы ақпарат пен құжаттарды алуға мүмкіндік беретін 20-дан астам интеграцияны іске асыру бойынша жұмыс жүргізілді.

Мемлекеттік сатып алуды өткізуден үнем 2018 жылы шамамен 311 млрд. теңгені, 2019 жылы – 361 млрд. теңгені құрады (бұл алдыңғы кезеңге қарағанда 116% артығырақ).

Кіші жүйелерді сүйемелдеу аясында 2019 жылғы 1 қаңтардан бастап 31 желтоқсан аралығында «е-Қаржымині» ИААЖ пайдаланушыларына көрсетілген консультациялардың жалпы саны - 93 372 өтініш.

Барлық республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері (ББӘ) және 1000-нан астам мемлекеттік мекемелер бойынша МЖАЖ тираждау жүргізілді; 2020-2022 жылдарға арналған республикалық бюджетті қалыптастыру орталықтандырылған бюджеттік жоспарлаудың бірыңғай порталында жүзеге асырылады.

Қоғам Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің ақпараттық жүйелерін жетілдіру және оңтайландыру бойынша тұрақты жұмыс жүргізуде.

2019 жылы Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитетіне арналған «Салықтық әкімшілендірудің интеграцияланған жүйесі» АЖ (СӘИЖ) құру» жобасының бірінші кезеңі басталды.

Қазақстан Республикасының салық заңнамасының талаптарын ескере отырып, ақпараттандыру саласындағы заңнаманың талаптарын қанағаттандыратын АЖ режимдерін, сервистерін және функционалдық мүмкіндіктерін құру СӘАЖ іске асырудың негізгі мақсаты болып табылады.

2019 жылы Байланыс орталығының 2019 жылғы 1 қарашадан бастап «Электрондық мемлекеттік сатып алу» Порталы жобасы бойынша тәулік бойы жұмыс режиміне өтуі бойынша жұмыстар жүргізіліп, Қазақстан Республикасының аумағында тегін 1437 бірыңғай қысқа қоңырау шалу нөмірі енгізілді. «Мемлекеттік (бюджеттік) жоспарлау» АЖ



"Электрондық қаржы орталығы" АҚ
2019 жылғы жылдық есеп

және «е-Қаржымині» ИААЖ жобалары бойынша қолдау көрсетудің 1-желісі іске қосылды.

Сонымен қатар, есепті кезеңде Қоғамның табысы 2018 жылмен салыстырғанда 271%, таза пайда 1 600% өсті. Пайданың өсуі «Электрондық мемлекеттік сатып алу» мемлекеттік ақпараттық жүйесін кейіннен сатып алу құқығынсыз сенімгерлік басқаруға беру туралы шарт жасаумен байланысты болды.

2019 жылды қорытындылай келе, біздің бірлескен күш-жігеріміз бен жұмысқа деген парасатты көзқарасымыздың арқасында Қоғам жобалары сапа мен кәсіпқойлықтың табысты және лайықты мысалдарына айналды деп сеніммен айта аламыз.

Болашақта, біз, ең бастысы – барлық қойылған мақсаттарға қол жеткізуге мүмкіндік беретін білімі, дағдылары мен біліктілігі бар пікірлестер тобымен қажетті құралдар жиынтығына ие бола отырып, Қоғам таңдаған бағытты ұстануды жоспарлап отырмыз.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің басшылығына, Қоғамның Директорлар кеңесінің төрағасы мен мүшелеріне және серіктестерге біздің Қоғамға ұдайы көңіл бөлгені үшін жеке алғысымды білдіремін.

**Құрметпен,
«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Басқарма Төрағасы**



Э. Қазғанбаев

1. Жалпы мәліметтер

«Электрондық қаржы орталығы «АҚ (бұдан әрі – Қоғам) «Электрондық коммерция орталығы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігін қайта құру жолымен «Республикалық меншіктің кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 5 мамырдағы № 248 қаулысына сәйкес құрылды.

«Электрондық коммерция орталығы» акционерлік қоғамын қайта атау туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 28 қарашадағы №792 қаулысына сәйкес Қоғам «Электрондық қаржы орталығы» АҚ болып өзгертілді.

Жарғыға сәйкес Қоғам қызметінің мәні:

- 1) деректерді орналастыру және қайта өңдеу жөніндегі қызметтер;
- 2) веб-порталдар.

Қоғам қызметінің негізгі түрлері:

- 1) мемлекеттік сатып алу веб-порталын және мемлекеттік қаржы саласындағы басқа да ақпараттық жүйелерді дамыту, енгізу, сүйемелдеу және жүйелік-техникалық қызмет көрсету;

- 2) мемлекеттік сатып алу веб-порталын және мемлекеттік қаржы саласындағы өзге де ақпараттық жүйелерді құру, дамыту, енгізу, сүйемелдеу және жүйелік-техникалық қызмет көрсету жөніндегі жобаларды басқару функцияларын жүзеге асыру. Бұл ретте 2020 жылғы 1 қаңтарға дейін мемлекеттік қаржы саласында ақпараттық жүйелер құру жөніндегі жобаларды басқару функциясын жүзеге асыру шартымен;

- 3) мемлекеттік сатып алу субъектілеріне өтеусіз негізде мемлекеттік сатып алу веб-порталын пайдалану бойынша қызметтер көрсету («Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚР Заңының 17-бабының 3) тармағына сәйкес), мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператор мемлекеттік сатып алу веб-порталын пайдалану (қол жеткізу) бойынша әлеуетті өнім берушілерге ақылы негізде қызметтер көрсетеді. Осыған байланысты, қазіргі уақытта Қоғам Жарғының Қызмет түрінің осы тармақшасына өзгерістер енгізуде;

- 4) мемлекеттік сатып алу жүйесінің субъектілеріне өтеусіз негізде мемлекеттік сатып алу веб-порталының жұмыс істеуі мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету;

- 5) мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырылған мемлекеттік сатып алу жүйесі субъектілерінің электрондық ақпараттық ресурстарын сақтаудың ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

- 6) мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына сәйкес мемлекеттік сатып алу веб-порталын ақпараттық толықтыруды жүзеге асыру;

- 7) мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерін, мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстарды интеграциялау және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша уәкілетті субъектілермен өзара іс-қимыл жасау;

- 8) анықтамалықты енгізе отырып, тауарларға, жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге бағалардың дерекқорын енгізу және сүйемелдеу;

- 9) ақпараттық жүйелерді дамытуды, енгізуді, сүйемелдеуді іске асыру шеңберінде бағдарламалық қамтылымды жеткізу;

- 10) өтеусіз негізде ақпараттандыру саласындағы техникалық регламенттерді, мемлекеттік және салалық стандарттарды әзірлеуге қатысу;

- 11) тиісті тауар нарығында бәсекелестікті шектеуге жол бермеу шартымен орталық және жергілікті атқарушы органдардың, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің тапсырысы бойынша қажет болған кезде семинарлар, конференциялар мен курстар ұйымдастыруды, электрондық мемлекеттік сатып алу саласындағы мамандарды қайта даярлауды және олардың біліктілігін арттыруды қоса алғанда, оқу бағдарламаларын әзірлеу, оқытуды ұйымдастыру және өткізу;

12) мемлекеттік мүлікті өтеусіз негізде есепке алуды жүзеге асыру кезінде мемлекеттік органдарды ақпараттық-техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асыру;

13) Қаржы министрлігі және оның құрылымдық бөлімшелері (ұйымдары) үшін мемлекеттік қаржы саласындағы деректерді сараптамалық-талдамалық бағалау;

14) Қаржы министрлігі мен оның құрылымдық бөлімшелері (ұйымдары) үшін мамандандырылған есептер мен әдіснамалық ұсынымдар әзірлеу;

15) бюджеттік процесс саласында мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерін құруға және дамытуға пайдаланушылық құжаттаманы қоспағанда, техникалық құжаттаманы әзірлеуді жүзеге асыру;

16) бюджеттік процесс саласында мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелеріне жүйелік-техникалық қызмет көрсетуді және сүйемелдеуді жүзеге асыру;

17) бюджеттік процесс саласында мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерін құру, дамыту, жүйелік-техникалық қызмет көрсету және сүйемелдеу жөніндегі жобаларды басқаруды жүзеге асыру;

18) бюджеттік процесс саласында мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерінің субъектілеріне консультациялық көмек көрсету;

19) бюджеттік процесс саласындағы мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерінің ақпараттық қауіпсіздігінің Қазақстан Республикасының Ақпараттандыру туралы заңнамасының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету болып табылады.

Қоғам мемлекет бекіткен мәртебеге ие:

– Мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператор («Мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторды айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2017 жылғы 23 тамыздағы № 516 бұйрығы);

– Бюджет процесінің интеграторы («Бюджет процесі саласындағы интеграторды айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2019 жылғы 18 қаңтардағы № 29 бұйрығы);

– Әлеуетті өнім берушілерге алдын ала біліктілік іріктеуді жүзеге асыратын және білікті әлеуетті өнім берушілердің тізбесін қалыптастыратын біліктілік органы («Біліктілік органын айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 31 мамырдағы № 524 бұйрығы);

– Дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу саласындағы бірыңғай оператор («Дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу саласындағы бірыңғай операторды айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2019 жылғы 19 маусымдағы №323 бұйрығы);

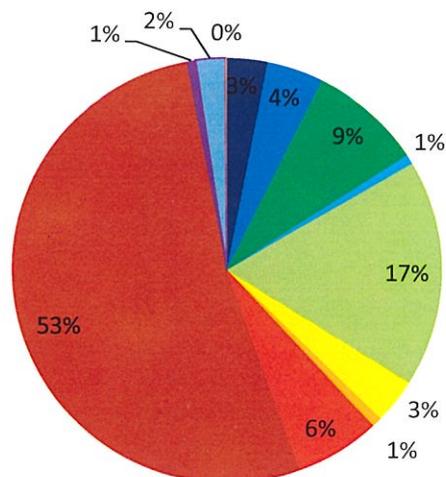
– Электрондық сатып алудың ақпараттық жүйесінің операторы («Электрондық сатып алудың ақпараттық жүйесінің операторын айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 31 қазандағы № 1202 бұйрығы, 01.01.2020 жылдан бастап қолданысқа енгізіледі).

2. Есепті жылдағы операциялық және қаржылық қызметтің нәтижелері

2.1 Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметін талдау

Қоғамның 2019 жылғы табысы 7 046 232 мың теңгені құрады, оның ішінде: түсім - 6 406 487 мың теңге., қаржылық қызметтен түскен кірістер - 186 330 мың теңге., басқа да кірістер-453 415 мың теңге. (қызмет түрлері бойынша кірістер суретте көрсетілген).

Қоғамның 2019 жылғы қызметтері бөлісіндегі кірістері



Қызметтер	мың тг.	үлес салмағы,%
● Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесін (ҚИАЖ) сүйемелдеу бойынша қызметтер	194 674	3,04
● Мемлекеттік жоспарлаудың (бюджеттік жоспарлаудың) ақпараттық жүйесін сүйемелдеу және әкімшілендіру бойынша қызметтер	272 524	4,25
● «е-Қаржымині» ИААЖ сүйемелдеу және әкімшілендіру бойынша қызметтер	545 224	8,51
● «Тәуекелдерді басқару жүйесі» АЖ сүйемелдеу және әкімшілендіру бойынша қызметтер	47 407	0,74
● Салық және кеден заңнамасы саласындағы ақпараттық жүйені (АЖ) сүйемелдеу және әкімшілендіру бойынша қызметтер	1 109 376	17,32
● Қаржы мониторингі комитетінің (ҚМК) бірыңғай ақпараттық талдау жүйесін техникалық сүйемелдеу бойынша қызметтер	218 268	3,41
● «Жалған кәсіпорын» АЖ кіші жүйелік модулін сүйемелдеу бойынша қызметтер	49 191	0,77
● Салықтық әкімшілендірудің интеграцияланған жүйесін құру бойынша қызметтер	408 871	6,38
● ЭМС веб-порталын пайдалану бойынша қызмет	3 368 844	52,58
● Қаржыландыру жоспарларын қалыптастыру және нақтылау АЖ сүйемелдеу бойынша қызметтер	41 552	0,65
● «Электрондық коммерциялық сатып алу» АЖ сүйемелдеу бойынша қызметтер	142 811	2,23
● Оқыту, семинарлар өткізуді ұйымдастыру	7 746	0,12
	6 406 487	100

Қоғамның 2019 жылғы шығыстары 6 237 096 мың теңгені құрады.

Өткізілген өнімнің өзіндік құны 5 333 326 мың теңге.

Әкімшілік шығыстар - 443 144 мың теңге, басқа да шығыстар – 460 626 мың теңге.

Қоғам шығындарының негізгі баптары аутсорсинг, еңбекақы төлеу, үй-жайларды жалға алу, салықтар және басқа да шығындар болып табылады.

Әкімшілік шығыстар - 443 144 мың теңге, басқа да шығыстар – 460 626 мың теңге. Қоғам шығындарының негізгі баптары аутсорсинг, еңбекақы төлеу, үй-жайларды жалға алу, салықтар және басқа да шығындар болып табылады.

Қоғамның активтері 2018 жылдың соңында 4 470 149 мың теңгені, меншікті капиталдың мөлшері 2019 жылдың соңында 1 329 858 мың теңгені құрады.

2019 жылғы қаржылық көрсеткіштер 2018 жылмен салыстырғанда.

мың теңгемен

Көрсеткіштер	2018 жыл	2019 жыл	Ауытқу %
Кірістер, барлығы оның ішінде:	2 593 096	7 046 232	271,73
түсім	2 577 259	6 406 487	248,58
Қаржылық кірістер	-	186 330	
Басқа да кірістер	15 837	453 415	2 863,01
Шығыстар, барлығы оның ішінде:	2 550 773	6 237 096	244,52
Өткізілген тауарлар мен қызметтердің өзіндік құны	2 212 890	5 333 326	241,01
Әкімшілік шығыстар	326 307	443 144	135,81
Басқа да шығыстар	11 576	460 626	3 979,15
Салық салынғанға дейінгі пайда	42 323	809 136	1 911,81
Табыс салығы бойынша шығыстар	11 776	320 648	2 722,89
Кезең ішіндегі жиынтық пайда (шығын)	30 547	488 488	1 599,14
Пайдалылық, %	1,19	7,62	

2019 жылғы нақты көрсеткіштердің өсуі 2018 жылғы фактімен салыстырғанда мына төмендегі факторларға байланысты:

– «Электрондық мемлекеттік сатып алу» мемлекеттік ақпараттық жүйесін кейіннен сатып алу құқығынсыз сенімгерлік басқаруға беру туралы 2018 жылғы 29 желтоқсандағы №2/57 шартты жасасу;

– уақытша бос ақша қаражатын екінші деңгейдегі банктердің депозиттік шоттарына орналастыру;

– Қоғамның штаттық санын ұлғайту.

2019 жылға бөлінген пайда мен Қоғам акцияларының мемлекеттік пакетіне дивидендтер төлеу туралы ақпарат.

Жалғыз акционердің (Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің міндетін атқарушы Ш. Шолпанқұловтың бұйрығы) 2020 жылғы 22 маусымдағы № 655 шешіміне сәйкес Қоғамның 2019 жылғы таза табысы 488 487 692 (төрт жүз сексен сегіз миллион төрт жүз сексен жеті мың алты жүз тоқсан екі) теңге 07 тиын мөлшерінде болды, ол мынадай түрде бөлінді:

– 438 626 040 (төрт жүз отыз сегіз миллион алты жүз жиырма алты мың қырық) теңге 07 тиын мөлшеріндегі сома акциялардың мемлекеттік пакеті бойынша Республикалық бюджеттің кірісіне дивидендтер төлеуге бағытталды; 2019 жылы бір жай акцияға шаққандағы дивиденд мөлшері 809,01 теңгені құрады;

– 49 861 652 (қырық тоғыз миллион сегіз жүз алпыс бір мың алты жүз елу екі) теңге мөлшеріндегі сома «Электрондық мемлекеттік сатып алу» мемлекеттік ақпараттық жүйесін кейіннен сатып алу құқығынсыз сенімгерлік басқаруға беру туралы 2018 жылғы 29 желтоқсандағы № 2/57 шарт бойынша республикалық бюджеттің кірісіне жіберілді.

Жарғылық капиталдың құрылымы

Жарғылық капиталдың мөлшері: 542 178 000 (бес жүз қырық екі миллион бір жүз жетпіс сегіз мың) теңге, жай акциялар.

Қоғамның құрылтайшысы Қазақстан Республикасының Үкіметі атынан Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті. Қоғам акцияларының мемлекеттік пакетін иелену және пайдалану құқығын Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі (бұдан әрі – ҚР ҚМ) жүзеге асырады.

Акциялардың жалпы саны: жалпы сомасы 542 178 000 (бес жүз қырық екі миллион бір жүз жетпіс сегіз мың) теңге болатын 542 178 (бес жүз қырық екі мың бір жүз жетпіс сегіз) дана.

2.2 2019 жылдың қорытындысы. Негізгі жетістіктер.

2.2.1 «Электрондық мемлекеттік сатып алу» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесі (ЭМС АИАЖ)

Жобаның мақсаты - мемлекеттік сатып алудың бизнес-процестерін автоматтандыру, сатып алу процедураларын өткізудің ашықтығын қамтамасыз ету және тексеруші органдарға сатып алу мониторингі функцияларын ұсыну.

2019 жылы Қоғам мынадай ірі жұмыстарды жүргізді:

- электрондық шот-фактуралар;
- электрондық мемлекеттік аудит;
- орталықтандырылған сатып алулар;
- мемлекеттік және орыс тілдеріндегі қолдауымен зияткерлік тәулік бойы жұмыс істейтін байланыс орталығы;
- әлеуетті өнім берушілердің қаржылық тұрақтылығын енгізу;
- жұмыс тәжірибесінің депозитарийін енгізу;
- мемлекеттік сатып алу веб-порталының ақылығын енгізу, бұл республикалық бюджет есебінен бюджеттеуден кетуге мүмкіндік берді.

Бұдан басқа, 2019 жылы ЭГЗ АИИС жобасы аясында шамамен 100 түрлендіру іске асырылды (салыстыру үшін 2018 жылы Жүйені өзгертуге 25 өтінім іске асырылды).

Қазіргі уақытта конкурстық комиссияны тартпай және әртүрлі мемлекеттік жүйелерде ақпаратты екі рет енгізу және қайта тексеру қажеттілігін болдырмайтын өнім берушілер туралы ақпарат пен құжаттарды алуға мүмкіндік беретін 20-дан астам интеграция іске асырылды.

Сатып алу рәсімдерін толық автоматтандыру тексеруші органдардың сатып алу процедураларына қашықтан мониторинг жүргізу есебінен бақылау объектілеріне шығуын болдырмауға мүмкіндік берді, бұл тексеруші мен сатып алушының тікелей байланысын жоққа шығарды.

Жыл сайын «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының, мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларының өзгерістерімен және толықтыруларымен байланысты Мемлекеттік сатып алу Веб-порталының функционалдығын түрлендіру орындалады.

Мемлекеттік сатып алуды өткізуден үнем 2018 жылы шамамен 311 млрд. теңгені, 2019 жылы – 361 млрд. теңгені құрады.

2.2.2 «е-Қаржымині» интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі

«Е-Қаржымині» интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі (бұдан әрі - Жүйе, е-Қаржымині) мемлекеттік функцияларды орындау және мемлекеттік қызметтерді ұсыну бойынша ҚР ҚМ бизнес-процестерін кешенді автоматтандыруға арналған.

Жүйе ҚР ҚМ мен оның комитеттерінің ақпараттық ресурстарын бірыңғай конфигурациясы бар және оның қосымшалары мен ресурстарына қауіпсіз және сенімді қол жеткізуді қамтамасыз ететін орталықтандырылған ақпараттық жүйеге интеграциялау жолымен құрылатын ҚР қаржысын басқару саласындағы бірыңғай ақпараттық-технологиялық инфрақұрылымды қамтамасыз етеді.

«Е-Қаржымині» ИААЖ сапалы жаңа, басқарылатын ҚР ҚМ IT-архитектурасын құру және ҚР ҚМ мен оның комитеттері қызметінің әрбір бағыты бойынша ашықтық пен тиімділікті арттыру болып табылады.

Кіші жүйелерді сүйемелдеу аясында 2019 жылғы 1 қаңтардан бастап 31 желтоқсан аралығында «е-Қаржымині» ИААЖ пайдаланушыларына көрсетілген консультациялардың жалпы саны - 93 372 өтініш.

«е-Қаржымині» ИААЖ пайдаланушыларының жалпы саны - 28 448;

2019 жылдың 1 шілдесінен бастап қосалқы қызметтерді орталықтандыру аясында Байланыс орталығы іске қосылды. 27 000 артық өтініш қабылданды;

Есеп беруді толтыру, ұсыну, жинақтау бойынша пайдаланушыларға кеңес беру бойынша жұмыстар жүргізілді (есептіліктің 18 түрі, шамамен 200 нысан), есеп беруді ұсыну мониторингі, есеп беру мерзімдері бойынша пайдаланушыларға қоңырау шалу, жүйені пысықтау, жүйе жұмысындағы қателер мен іркілістерді жою, жүйені МӘМ тираждау (жергілікті өзін-өзі басқару бюджетінің төртінші деңгейі - халқы 2000 адамнан асатын ауыл) және жаңа мемлекеттік мекемелер бойынша пайдаланушыларға кеңес беру жұмыстары жүргізілді

Пайдаланушыларға жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу (бағдарламалар мен ерекшеліктер арасындағы бюджеттің 150 қозғалысы), «Бухгалтерлік есеп» кіші жүйесімен, «Қазынашылық-клиент» АЖ және «Қаржыландыру жоспарларын қалыптастыру және нақтылау» АЖ интеграцияны мониторингтеу және әкімшілендіру бойынша консультациялық қызметтер көрсету бойынша жұмыстар орындалды. Сонымен қатар, құрылымдық бөлімшелер тізбесін кеңейтуге қатысты ҚР ҚМ ұйымдық құрылымы бөлігінде кіші жүйені түрлендіру жүргізілді.

«Бюджеттік процесс мониторингі» жүйесіне тарихи деректерді көшіру мен салыстырудың бірінші кезеңі, 1997-2002 жж. бюджеттің орындалуы туралы деректерді ауыстыру, 1997 жылды тексеру, «Дебиторлық және кредиторлық берешек», «Бюджеттің кіріс бөлігін талдау», «Бюджеттің атқарылуы туралы есеп», «Бюджеттік-инвестициялық жобалар» есептері бойынша 2015-2019 жж ағымдағы есептерді тексеру орындалды.

Электрондық Ішкі мемлекеттік аудит енгізілді. Процесті автоматтандыру.

Қазақстан Республикасының министрліктерімен ықпалдасу (Ұлттық экономика министрлігінің «е-Статистика», Қазақстанның цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің «Бірыңғай нормативтік-анықтамалық ақпарат», Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Мекенжайлық әлеуметтік көмек).

ЭЦҚ пайдалану арқылы жұмыс уақытын есепке алу табеліне қол қою процедурасы іске қосылды (пилоттық режимде).

Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарын есепке алу бойынша функционал іске қосылды.

Деректерді жүктеудің іркілістерін жою, анықтамалық жүргізу бойынша пайдаланушыларға кеңес беру, ҚР ҚМ сыртқы ақпараттық жүйелері мен жүйелерінен деректерді алу, сақтау және беру бойынша жұмыстар жүргізілді.

ҚР ҚМ қаржы қызметтерін орталықтандыру пысықталды, жаңа теңгерімдік бірліктер, бизнес-салалар, кіші бөлімдер, шығындардың пайда болу орындары және жаңа

мемлекеттік мекемелер – ҚР ҚМ Экономикалық тергеу департаменті үшін қаржы менеджментінің позициясы құрылды.

Атқару құжаттары бойынша жалақыдан төленетін соманың 50% артық болмайтын шегерім бойынша орнатулар жүргізілді.

Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша есептілікті тапсыру бойынша модуль іске асырылды.

62 644 материал орналастырылды, 2 642 қоңырау өңделді. Сайттарға контенттік сүйемелдеу көрсету аясында е-Қаржымині ИААЖ «Web-портал» кіші жүйесі бойынша minfin.gov.kz, kvga.minfin.gov.kz, kgip.minfin.gov.kz, info.minfin.gov.kz, minfinportal@ecc.kz 3 486 хат өңделіп, 1 800-ден астам пайдаланушыға қол жеткізілді.

«е-Қаржымині» ИААЖ жобасы аясында 30 түрлендіру іске асырылды.

2.2.3 «Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі «(ҚИАЖ) «Қазынашылық-клиент» ақпараттық жүйесі» (ҚКАЖ).

Жүйенің мақсаты - жүйенің орындалуын пәрменді бақылауды қамтитын Қазақстан Республикасының Үкіметі мен жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қаржыны тиімді басқаруын қамтамасыз ету, сондай-ақ Қазынашылықтың қазіргі заманғы, интеграцияланған және тиімділігі жоғары ақпараттық ортаны ұсыну арқылы қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелермен өзара іс-қимылының тиімділігін арттыру.

2019 жылы Қазынашылықтың ақпараттық жүйелерін сүйемелдеу және әкімшілендіру бойынша мемлекеттік сатып алу туралы 2018 жылғы 29 желтоқсандағы №5 шарт аясында шамамен 300 түзету енгізілді және 36 түрлендіру іске асырылды.

2.2.4 «Мемлекеттік жоспарлау» ақпараттық жүйесі (МЖАЖ)

МЖАЖ мақсаты - қағаз құжат айналымын болдырмайтын мемлекеттік органдардың бюджеттік өтінімдерін қалыптастыру процестерін автоматтандыру бөлігінде бюджеттік жоспарлау процедурасын толық автоматтандыру. 2019 жылы:

- барлық республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері және 1000 артық мемлекеттік мекемелер бойынша МЖАЖ тираждау жүргізілді;
- қосылған пайдаланушылар саны - 4 000 бірлік;
- бюджеттік өтінімнің 170 нысаны электрондық нысанға көшірілді;
- 2020-2022 жылдарға арналған республикалық бюджетті қалыптастыру бюджеттік жоспарлаудың бірыңғай порталында орталықтандырылған түрде жүзеге асырылады.

2.2.5 Салықтық және кедендік әкімшілендіру саласындағы ақпараттық жүйелер (МКК АЖ)

Жобаның негізгі мақсаты - Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің (МКК) қолданыстағы ақпараттық жүйелерін сүйемелдеу, үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету:

- «Орталықтандырылған біріздендірілген дербес шоттар» (ОБДШ);
- «Біріктірілген салықтық ақпараттық жүйе» (БСАЖ);
- «Салық есептілігін өңдеу сервистері» (СЕӨС);
- «Салық төлеушінің кабинеті» Web-қосымшасы (СТК);
- «Ақпараттық жүйелерді интеграциялаудың өнеркәсіптік тұғырнамасы» (КГД ИШ);
- «**Error! Unknown document property name.**» (Web-портал);
- «Деректерді бірыңғай сақтау орны» (ДБСО);

- «ҚР Салық төлеушілерінің және салық салу объектілерінің мемлекеттік тізілімі» (СТЖССО);
- электрондық шот-фактураларды қабылдау және өңдеу жөніндегі ақпараттық жүйе (ЭШФ);
- «Интеграцияланған кедендік тарифі» деректер базасы (ИКТ ДБ);
- «Акцизделетін өнімдер мен мұнай өнімдерінің жекелеген түрлерінің өндірісі мен айналымын бақылау» (Акциз);
- «Голографиялық қорғау элементі бар есепке алу-бақылау таңбаларын пайдалана отырып, алкоголь өнімін өндіруді және оның айналымын бақылау» (ЕБТ);
- «Жедел басқару орталығы» (ЖБО);
- «Тәуекелдерді басқару жүйесі» (ТБЖ);
- «Екінші кезектегі Кедендік автоматтандырылған ақпараттық жүйені бағдарламалық-қолданбалы қамтылым» (КААЖ-2);
- «Біріктірілген деректерді сақтау орны» (БДСО).

Қоғаммен МКК ақпараттық жүйелерін жетілдіру және оңтайландыру бойынша тұрақты жұмыстар жүргізілуде.

2019 жылы ҚР ҚМ мен Қоғам арасында Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 7 желтоқсандағы № 808 қаулысына (27.09.2019 жылы Қазынашылық комитетінде тіркелген) сәйкес 2019 жылға арналған «Салықтық әкімшілендірудің интеграцияланған жүйесі» ақпараттық жүйесін құру, енгізу және дамыту қызметін көрсету бойынша мемлекеттік тапсырманы (1-кезең) (бұдан әрі – шарт) орындау шарты жасалды.

БСАЖ іске асырудың негізгі мақсаты - Қазақстан Республикасының салық заңнамасының талаптарын ескере отырып, Қазақстан Республикасының Ақпараттандыру саласындағы заңнамасының талаптарын қанағаттандыратын АЖ режимдерін, сервистерін және функционалдық мүмкіндіктерін құру.

Шарт талаптарына сәйкес 2019 жылы Қоғам мынадай жұмыстарды жүргізді:

– Жүйеге қойылатын талаптарды, оның ішінде серверлік жабдыққа, ақпаратты сақтау/резервтеу жүйелеріне, байланыс арналарына, Жүйені әкімшілендіруге қойылатын талаптарды қалыптастыру үшін автоматтандыру объектісіне жобалау алдындағы тексеру жүргізілді;

- БСАЖ прототиптері жасалып, көрсетілді;
- БСАЖ әзірлеуге техникалық тапсырмалар берілді;
- Жобаны басқару/қызмет көрсету туралы түпкілікті есеп бекітілді.

2.2.6 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қаржы мониторингі комитетінің бірыңғай ақпараттық талдау жүйесі (ҚР ҚМ ҚМК БАТЖ)

ҚР ҚМ ҚМК БАТЖ жүйесінің негізгі мақсаты - заңсыз кірістерді заңдастыру (жылыстату) және терроризмді қаржыландыру белгілерін анықтау мүддесінде қаржы операциялары туралы мәліметтерді өңдеу және талдау процестерінің тиімділігін арттыру және олардың құзыретіне сәйкес құқық қорғау органдарына жіберу үшін материалдар дайындау.

2019 жылы БАТЖ сүйемелдеу мен техникалық қолдау көрету және ҚР ҚМ Қаржы мониторингі комитетінің Жалған кәсіпорын АЖ жүзеге асырылды.

2.2.7 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің API сервистері

ҚР ҚМ Open API нысанындағы сервистерді іске асыру бойынша жұмыстар ашық мемлекет құру және халық пен бизнесті сапалы мемлекеттік қызметтермен қамтамасыз ету бөлігінде «Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасына сәйкес, сондай-ақ шағын орта бизнесті қаржылай емес қолдау бағыты аясында жүргізілуде.

2019 жылы:

«Орталықтандырылған біріздендірілген дербес шоттар» АЖ API сервистері іске асырылды:

- салық берешегі туралы ақпарат беру бойынша;
- салық төлеушінің дербес шотында төленген сомалар туралы ақпарат беру бойынша;

- салық төлеушінің есептеулеріне сәйкес: жер, мүлік, көлік.

Аталған API-сервистерді 40-тан астам ұйым қолданады. Негізінен бұл екінші деңгейдегі банктер және салық төлеу бойынша сервистер мен контрагенттер туралы ақпарат алу бойынша сервистер ұсынатын IT-компаниялар. API сервистері іске қосылған сәттен бастап 10 миллионнан астам сұраныс өңделді.

«Салық есептілігін өңдеу жүйесі» АЖ салық есептілігі нысандарын қабылдау бойынша API-сервис іске асырылды.

Сервис компанияларға салық төлеушілердің салық есептілігі нысандарын тапсыру бойынша әзірлемелерін жүзеге асыруға мүмкіндік береді. Аталған сервис салық есептілігінің 36 нысанын қабылдай алады. Қазіргі таңда 8 компания Интеграциялау туралы келісімге қол қойып, сервиске қосу және өз өнімдерін әзірлеу бойынша жұмыстар жүргізілуде.

Мемлекеттік сатып алу порталының біріздендірілген сервистері GraphQL интерфейсіне ауыстырылды (бұл икемді сұраныстар жасауға мүмкіндік береді).

Аталған сервистер (60 астам) 2018 жылы іске асырылды және бүгінгі таңда тапсырыс берушілердің тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді жеткізуге, оларды шоғырландыруға, сатып алу процедураларын жүргізуге, жеткізушіні анықтауға, электрондық шарттар жасасуға және олардың орындалуына қажеттіліктері туралы деректердің жариялануын қамтамасыз етеді.

2019 жылы электрондық актілер бойынша мәліметтерді ұсыну іске асырылды, сондай-ақ файлдарды жіберу бөлігінде мобильді қосымша үшін API-сервистер пысықталды. 2019 жылы шығарылған токендер саны-90 (барлығы 170 артық). Сервисті пайдаланушылардан апта сайын ~39 000 000 сұраныстар өңделеді.

2.2.8 Байланыс орталығы

Байланыс орталығының негізгі міндеттері: ақпараттық жүйелерді сүйемелдеу шеңберінде пайдаланушыларға консультациялық көмек көрсету, ақпараттық жүйелерді сүйемелдеу аясында келіп түсетін ақпаратты қабылдау және өңдеу, байланыс орталығына келіп түскен өтініштер бойынша мониторинг пен статистика жүргізу.

2019 жылы Байланыс орталығын 2019 жылғы 1 қарашадан бастап ЭМС жобасы бойынша тәулік бойы жұмыс режиміне көшіру бойынша жұмыс жүргізілді.

ЭМС жобасы бойынша Байланыс орталығын Қазақстан Республикасының аумағында тегін 1437 бірыңғай қысқа нөміріне (freephon зияткерлік нөмірі– 8 800 080 3437) ауыстыру бойынша жұмыс жүргізілді.

Байланыс орталығының қызметін оңтайландыру мақсатында ЭМС жобасында зияткерлік IVR жүйесін енгізу бойынша жұмыстар жүргізілді.

«Мемлекеттік жоспарлау» АЖ және «е-Қаржымині» ИААЖ жобалары бойынша қолдаудың 1-желісі іске қосылды. Көрсетілген жобалар бойынша консультациялық көмек көрсету аясында желіде диспетчердің жауабын күтудің орташа уақыты – 60 секундтан артық емес және жоғалған шақырулардың пайызы – 5% артық емес.

3. Тәуекелдің негізгі факторлары және тәуекелдерді басқару жүйесі

Қоғам тәуекелдерін басқарудың қолданыстағы корпоративтік жүйесінің негізгі мақсаты - қоғамның өсуі, оның табыстылығы мен тәуекелдері арасындағы оңтайлы теңгерімге қол жеткізу, сондай-ақ стратегиялық жоспарларды іске асыру және белгіленген міндеттерге қол жеткізу шеңберінде тұрақты дамуды қамтамасыз ету болып табылады.

Қоғамдағы тәуекелдерді басқару Тәуекелдерді басқару саясатымен, Тәуекелдерді сәйкестендіру, бағалау және басқару қағидаларымен реттеледі.

Қоғамның Тәуекелдерді басқару жүйесінің саясаты тәуекелдерді анықтауға және оларды кешенде қарауға бағытталған, бұл бар тәуекелдер бойынша тұтас көріністі көрсетуге ықпал етеді және жүргізілген тәуекелдерді талдау сапасын арттырады.

2019 жылы Тәуекелдер тізілімі 45 әлеуетті тәуекелді қамтыды. Жіктеу тобы бойынша Қоғам тәуекелдері келесідей бөлінген: 10 - стратегиялық тәуекел, 15 - операциялық тәуекел (оның ішінде 7 IT-тәуекел), 6 - құқықтық, 7 - қаржылық тәуекел, 1 - сыбайлас жемқорлық тәуекелі және 6 - жобалық тәуекел.

Бұл ретте, Қағидалардың 35-тармағына сәйкес Тәуекелдер картасы әртүрлі түспен бөлінген 4 облысқа бөлінген:

1) Қызыл аймақ А (сыни тәуекелдер) – стратегиялық мақсаттарға қол жеткізуге және қоғамның қызметіне әсер етудің аса жоғары ықтималдығына және/немесе өте маңызды әлеуетіне байланысты тәуекелдердің сыни деңгейі;

2) Қызғылт сары аймақ В (ірі тәуекелдер) – басталу ықтималдығының жоғары болуына байланысты не Қоғамның мақсаттары мен қызметіне қол жеткізуге ықпал етудің елеулі әлеуетіне байланысты тәуекелдердің жоғары деңгейі;

3) Сары аймақ С (орташа тәуекелдер) – Қоғамның мақсаттары мен қызметіне қол жеткізуге орташа ықтималдығы немесе орташа әлеуетті әсері бар тәуекелдердің орташа деңгейі;

4) Жасыл аймақ D (болмашы тәуекелдер) – басталуы төмен ықтималдығы бар немесе Қоғам қызметіне елеусіз әсер ететін тәуекелдердің төмен деңгейі.

Ұсынылған тәуекелдер картасына сәйкес Қоғамның тәуекелдері қызғылт сары (21 тәуекел), қызыл аймақта (14 тәуекел) және сары аймақта (9 тәуекел) шоғырланған.

Қағидалардың 26-тармағына сәйкес егер Қоғам үшін әлеуетті шығын мөлшері меншікті капиталды жоғалтудың 25 пайызын немесе кірістілікті толық жоғалтуды құраса қаржылық көрсеткіштер үшін тәуекелдің әсер ету дәрежесі апатты болып табылады. Осыған байланысты, сандық тәуекел-тәбет Қоғамның 2019 жылға арналған даму жоспарында бекітілген меншікті капиталдың 25% деңгейінде айқындалған, яғни 2019 жылға тәуекел-тәбет деңгейі 261 936 мың теңге мөлшерінде (2019 жылға меншікті капиталдың мөлшері 1 047 744 мың теңгені құрады).

Қоғам тәуекелдерінің тізбесі:

Тәуекел тобы	Сипаттамасы	2019 жылғы тәуекел-тәбетінің деңгейі	Түсіндірме
Стратегиялық тәуекелдер	Қоғамның қызметі мен даму стратегиясын айқындау және іске асыру, саяси ортаның, өңірлік конъюнктураның, салалық құлдыраудың және жүйелік сипаттағы басқа да сыртқы факторлардың өзгеруі немесе қателері (кемшіліктері) салдарынан шығындардың туындау тәуекелі.	Төменгі деңгей	Қоғам стратегиялық міндеттердің бұзылуына жол бере алмайды, өйткені бұл міндеттердің мемлекеттік маңызы бар
Қаржылық тәуекелдер	Оған Қоғам капиталының құрылымына, қаржылық	Орташа деңгей	Қоғам баға тәуекелі мен өтімділік тәуекелі,

	табыстылықтың төмендеуіне, валюта бағамдарының ауытқуларына, пайыздық мөлшерлеменің ауытқуларына, лауазымды немесе үшінші тұлғалардың заңсыз әрекеттері (әрекетсіздігі) нәтижесінде Қоғамға келтірілген қаржылық шығындарға байланысты тәуекелдер кіреді.		кірістіліктің төмендеуі, валюта бағамдарының ауытқуы, қаржылық шығындар және т. б. сияқты қаржылық тәуекелдерге ұшырайды. Қоғам елеусіз қаржылық тәуекелдерді қабылдай алады, өйткені оның анықталған қаржылық тәуекелдерге ден қою үшін жеткілікті ресурстары бар.
Жобалық тәуекелдер	Белгісіздік әсерінен пайда болатын жобаның қорытынды көрсеткіштерінің нашарлау қаупі. Белгісіздік деп - оларда қол жетімді ақпараттың дәл еместігі мен толық болмауына байланысты шешімдердің салдарын болжауға мүмкіндік бермейтін жоба орындауға қабылданатын объективті жағдайлардың қалпы түсініледі. Белгісіздік дәрежесі өте маңызды, өйткені басқару қабілеті кез-келген маңызды ақпарат бар тәуекелдерге ғана мүмкін болады.	Төменгі деңгей	Жобалық тәуекелдерді мемлекеттік бағдарламаларды іске асыру мақсатында қабылдау қажет. Көптеген бағдарламалар Жалғыз акционердің стратегиялық шешімдерімен анықталған, бұл ретте кейбір бағдарламалар елеулі жобалық тәуекелдерді көтереді.
Операциялық тәуекелдер	Қоғам қызметкерлері тарапынан жіберілген ішкі процестерді жүзеге асыру барысындағы кемшіліктер немесе қателер (*персонал тәуекелдерін қоса алғанда), ақпараттық жүйелер мен технологиялардың жұмыс істеуі, ақпараттық қауіпсіздік (ақпараттық IT-тәуекелдер), сондай-ақ сыртқы қателер салдарынан шығындардың туындау тәуекелі	Орташа деңгей	Қоғамның анықталған операциялық тәуекелдерге ден қою үшін жеткілікті ресурстары бар. Шағын операциялық тәуекелдерді қабылдау үшін жеткілікті меншікті қаражат бар.
Құқықтық тәуекелдер	Қоғамның Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтамауы не Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарының практиканы сақтамауы салдарынан шығындардың (шығындардың) туындау тәуекелі (комплаенс тәуекелдер)	Төменгі деңгей	Қоғам ҚР белгіленген заңнамалық және нормативтік талаптарына сәйкессіздікті қабылдамайды.
Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау	Төменгі деңгей	Қоғам сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды іске асыруға, сыбайлас жемқорлыққа қарсы

	тәуекелі.		стандарттың, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларының және Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы басқа да ішкі нормативтік құжаттарының орындалмауына жол бермейді.
--	-----------	--	---

4. Корпоративтік басқару

Қоғамның корпоративтік басқару жүйесін дамыту саласындағы қызметі Қоғам қызметінің тиімділігін арттыруға, транспаренттілік пен есеп берушілікті қамтамасыз етуге, оның беделін нығайтуға және оларға капитал тартуға арналған шығындарды азайтуға бағытталған. Корпоративтік басқару жүйесі Қоғамның органдары, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері арасындағы өкілеттіктер мен жауапкершіліктердің аражігін ажыратуды көздейді.

Корпоративтік басқару әділеттілікке, адалдыққа, жауапкершілікке, ашықтыққа, кәсібилікке және құзыреттілікке негізделген. Корпоративтік басқару құрылымы қоғам қызметіне мүдделі барлық тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін құрметтеуге негізделеді және қоғамның табысты қызметіне, оның ішінде оның құндылығының өсуіне, қаржылық тұрақтылық пен табыстылықты қолдауға ықпал етеді.

Қоғамның корпоративтік басқару құрылымы аясында Қоғам органдары арасында міндеттердің бөлінуі айқындалады, корпоративтік басқару процестерінің жүйелілігі мен дәйектілігі қамтамасыз етіледі.

Корпоративтік басқару жүйесі өзара қарым-қатынасты көздейді:

- 1) Жалғыз акционермен (жоғары орган);
- 2) Директорлар кеңесімен (басқару органы);
- 3) Басқармамен (атқарушы орган);
- 4) мүдделі тараптармен;
- 5) Жарғыға сәйкес айқындалатын өзге де органдармен.

Қоғамның Жалғыз акционері «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі» республикалық мемлекеттік мекемесі.

Біліктілікті, іріктеу процесін қоса алғанда, Директорлар кеңесінің құрамына қатысты, оның ішінде тәуелсіз директорлар туралы, олардың тәуелсіздігін айқындау критерийлерін, Директорлар кеңесі қараған мәселелерді, корпоративтік басқару практикасының Қоғамның корпоративтік басқару кодексінің қағидаттарына сәйкестігін көрсете отырып, сондай-ақ қоғам қызметіне елеулі әсер ететін 2019 жылғы корпоративтік оқиғалар туралы ақпарат төмендегі есептерде егжей-тегжейлі баяндалған (көшірмелері қоса беріледі):

– 2019 жылдың қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар Кеңесінің есебі, Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 28 қаңтардағы шешімімен бекітілген № 1 хаттама;

– «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2019 жылғы корпоративтік басқару кодексінің нормаларын сақтау туралы есеп, Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 28 қаңтардағы шешімімен бекітілген № 1 хаттама.

Мүдделі тараптармен халықаралық анықтау және өзара іс-қимыл стандарттарына (AA 1000 стандарты, есептілік қағидаттарының стандарты (Accountability Principles Standard 2008 «Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл стандарты» 2011 (AA 2011 Stakeholder Engagement Standard 2011), ISO 26000 Әлеуметтік жауапкершілік жөніндегі нұсқаулық (Guidance on Social Responsibility), GRI (Global Reporting Initiative) сәйкес мүдделі тараптардың негізгі өкілдері: акционерлерді қоса алғанда, инвесторлар, екінші

деңгейдегі банктер; қызметкерлер, лауазымды тұлғалар; кәсіптік одақтар; клиенттер; жеткізушілер; жергілікті қоғамдастықтар, қызметті жүзеге асыру орындарындағы халық, қоғамдық ұйымдар; Үкімет, мемлекеттік органдар, Парламент.

Қоғам өз қызметін жүзеге асыру барысында мүдделі тараптарға әсер етеді немесе олардың әсерін сынап көреді. Сонымен қатар, Қоғам мүдделі тараптармен тиісті өзара іс-қимылға тиісінше мән береді.

2019 жылы атқарушы орган - Басқарма 84 мәселе қаралған 24 отырыс өткізді.

2019 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Қоғам Басқармасының саны 5 адамды құрады.

Қоғам Басқармасының құрамы төменде кестеде келтірілген.

Басқарма Төрағасы	Қазғанбаев Эльдар Шамильұлы
Басқарма төрағасының өндіріс жөніндегі орынбасары	Сарыбек Нұршат Нұрұллаұлы
Басқарма төрағасының өндіріс жөніндегі орынбасары	Біржанов Дархан Аманұлы
Басқарма Төрағасының Орынбасары	Қалиақпаров Мақсат Қайыржанұлы
Техникалық директор	Құдайбергенов Ержан Бауыржанұлы

Қоғам Басқармасы қызметінің тәртібі (Басқарма мүшелерінің құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі), Басқарма отырыстарын шақыру және өткізу, оның шешімдерін қабылдау және ресімдеу, сондай-ақ олардың орындалуын бақылауды жүзеге асыру Қоғамның Директорлар кеңесінің 2019 жылғы 5 қарашадағы шешімімен бекітілген Қоғам Басқармасы туралы ережемен (№10 хаттама) айқындалған.

5. Тұрақты даму

Қоғам өзінің экономикаға, экологияға және қоғамға әсерінің маңыздылығын түсінеді, ұзақ мерзімді құнды өсіруге ұмтыла отырып, мүдделі тараптардың мүдделерінің тепе-теңдігін сақтай отырып, ұзақ мерзімді кезеңде өзінің тұрақты дамуын қамтамасыз етеді.

Қоғам ұзақ мерзімді құнның өсуіне ұмтылады, тұрақты дамуды қамтамасыз етеді, мүдделі тараптар мүдделерінің теңгерімін сақтайды. Тұрақты даму саласындағы қызмет үздік халықаралық стандарттарға сәйкес келеді.

Қоғам мүдделі тараптармен диалогты және ұзақ мерзімді ынтымақтастықты жолға қою жөніндегі шараларды қабылдайды.

Орнықты дамудың барлық аспектілерін іске асыру аясында Қоғаммен мынадай мәселелер пысықталуда:

экономикалық аспектілер бөлігінде:

- ұзақ мерзімді құнның өсуі;
- Жалғыз акционер мен инвесторлардың мүдделерін қамтамасыз ету;
- процестердің тиімділігін арттыру;
- неғұрлым жетілдірілген технологияларды құру мен дамытудағы инвестициялардың өсуі;

– еңбек өнімділігін арттыру.

экологиялық аспектілер бөлігінде:

- биологиялық және физикалық табиғи жүйелерге әсерді азайту;
- шектеулі ресурстарды оңтайлы пайдалану;
- экологиялық, энергия мен материал үнемдейтін технологияларды қолдану;
- экологиялық қолайлы өнімді жасау;
- қалдықтарды азайту, қайта өңдеу және жою.

әлеуметтік аспектілер бөлігінде:

- еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету және қызметкерлердің денсаулығын сақтау;
- әділ сыйақы және қызметкерлердің құқықтарын құрметтеу;
- персоналды жеке дамуы;
- қызметкерлерге арналған әлеуметтік бағдарламаларды іске асыру;
- жаңа жұмыс орындарын құру;
- демеушілік және қайырымдылық;
- экологиялық және білім беру акцияларын өткізу.

6. Корпоративтік және әлеуметтік жауапкершілік.

Корпоративтік этика

Қоғамның Іскерлік этика кодексі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес және іскерлік мінез-құлық пен корпоративтік басқарудың танылған әлемдік стандарттарын ескере отырып әзірленді. Кодекс Қоғамның корпоративтік құндылықтарын бекітеді және анықтайды, мінез-құлық принциптерін, іскерлік этика ережелері мен нормаларын реттейді.

Қоғам қызметкерлері мінез-құлқының негізгі қағидаттары әдептілік, объективтілік, кәсіби құзыреттілік, құрмет, ынтымақтастық және нәтижелілік, құпиялылық, корпоративтік мінез-құлық қағидаттарын ұстану болып табылады.

Қоғамның жұмысы Қоғам мен қызметкерлер, басшылық пен бағыныштылар, жұмысшылар арасындағы өзара міндеттемелерге негізделген. Өзара міндеттемелерді мұқият сақтау сындарлы жұмыстың қажетті шарты болып табылады. Қоғам өз қызметкерлерімен қарым-қатынасты ұзақ мерзімді ынтымақтастық және өзара құрмет қағидаттарында құрады.

Жалғыз акционермен қарым-қатынас «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Жарғы ережелерін, Корпоративтік басқару кодексін және Қоғамның басқа да ішкі құжаттарын қатаң сақтаған жағдайда жүзеге асырылады.

Серіктестермен қарым-қатынаста Қоғам іскерлік этика кодексінде белгіленген қағидаттарды ұстанады, олармен жасалған шарттар талаптарының уақтылы және дәл орындалуы, тапсырыс берушілердің барлық өтініштерін, тілектері мен талаптарын уақтылы және толық қарау үшін жауап береді. Сыртқы ұйымдармен өзара қарым-қатынас адалдық және өзара құрмет қағидаттарына негізделеді.

Мемлекеттік билік пен басқару өкілдерімен қарым-қатынас адалдық, адалдық, кәсібилік, өзара сенім мен құрмет, мемлекет мүдделерінің басымдығы қағидаттарына негізделген.

Кадр саясаты

Қоғамның кадр саясатының басым бағыттары жоғары білікті мамандарды тарту, дамыту және ұстау, қызметкерлерді қоғамның стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуге ынталандыру, қолайлы еңбек жағдайларын жасау және оларды жақсарту, сондай-ақ қызметкерлердің қорғалуын қамтамасыз ету болып табылады. Қоғам менеджментімен ІТ саласында салалық білімі мен арнайы білімі бар қызметкерлердің кәсіби штатын қолдауға қабілетті жағдай жасалуда.

Қоғамның штаттық саны 2019 жылдың соңындағы жағдай бойынша – 433 адамды құрады, қызметкерлердің орташа тізімдік саны - 324 қызметкер, есепті кезеңде – 215 адам қабылданды,

107 қызметкер жұмыстан босатылды. Персоналдың тұрақтамауы 28,4% құрады, салыстыру үшін 2018 жылы - 31,4%.

Гендерлік құрылымда ерлер мен әйелдердің тең саны байқалады, қызметкерлердің 90% жоғары білімі бар. Компания қызметкерлері жас, орташа жасы 30 жыл.

Қоғамдағы бала туғанда / бала асырап алғанда, қызметкерлердің немесе жақын туыстарының қайтыс болуы кезінде материалдық көмекке төлем жүргізу жүйесі қарастырылған. 2019 жылы бала тууына байланысты – 39 қызметкерге, жақын туыстарының қайтыс болуына байланысты – 11 қызметкерге бір жолғы төлем төленді.

Материалдық емес ынталандыру шеңберінде 12 қызметкер «Ұлттық валюта күніне» орай Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Құрмет грамоталарымен, оның ішінде 1 қызметкер - төс белгісімен марапатталды.

Қызметкерлерді кәсіби дамыту, олардың лауазымдық міндеттерін тиімді орындау және Қызметкерлерді оқытудың бекітілген жоспарына сәйкес Қоғамның мақсаттарына сәйкес айқындалатын міндеттерді шешу үшін кәсіби және басқарушылық қызмет саласындағы теориялық және практикалық білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын жаңарту мақсатында 61 қызметкер оқудан өтті, оның ішінде біліктілігін арттыру, 6 қызметкер халықаралық стандарттардың талаптарына сәйкес сертификаттар алды.

Байланыс орталығының диспетчері лауазымына қабылданған 56 қызметкер ішкі оқудан өту жүргізілді, оның барысында олардың кәсіби құзыреті бағаланған Байланыс орталығының 12 аға диспетчері оқудан өтті.

Қоғам мен Нұр-Сұлтан қаласының политехникалық колледжі «С.Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті» АҚ арасында жасалған студенттердің оқу, өндірістік және диплом алдындағы практикасын ұйымдастыру жөніндегі шарттарға сәйкес жоғарыда аталған оқу орындарының студенттері тұрақты негізде тәжірибеден өтеді.

Әлеуметтік жауапкершілік.

Мемлекет тарапынан осындай санаттағы қызметкерлерді қолдау шараларының бірі болып табылатын, жұмыс берушінің есебінен жүзеге асырылатын мүмкіндігі шектеулі адамдарды жұмысқа орналастыру үшін квотаны іске асыру аясында Қоғамда 5 қызметкер жұмысқа орналастырылды.

Қоғамда әлеуметтік жауапты ұйым ретінде жеке тұлғалар мен түрлі мекемелерге қайырымдылық және демеушілік көмек көрсетуге байланысты мәселелерге ерекше көңіл бөлінеді. Қызметтің осы бағыты аясында Қоғам балалар мекемелеріне, қайырымдылық ұйымдарына әртүрлі көмек көрсетеді. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды қолдайтын «ДАР» ҚҚ қайырымдылық көмек көрсетті.

Қоғам салауатты өмір салтын ұстануға және ұжымда корпоративтік рухты нығайтуға бағытталған түрлі корпоративтік іс-шараларды өткізеді (тимбилдингтер, конкурстар және басқалар).

7. 2020 жылға арналған мақсаттар мен жоспарлар

7.1 «Электрондық мемлекеттік сатып алу» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесі (ЭМС АИАЖ)

Жақын болашақта веб-порталды пайдаланушылар үшін қосымша сервистерді іске асыру жоспарлануда, атап айтқанда:

- пайдаланушыларды маңызды оқиғалар туралы СМС-ақпараттандыруды ұйымдастыру;
- веб-порталдың мобильді нұсқасын жасау;
- тауарлар паспорттары мен үлгілік техникалық ерекшеліктердің дерекқорын қалыптастыру;

- бір көзден сатып алынатын арзан тауарларды қашықтан таңдау және сатып алу мүмкіндігі үшін веб-портал мен интернет-дүкеннің интеграциясы;
- мемлекеттік жоспарлаудың ақпараттық жүйесімен интеграция.

7.2 «е-Қаржымині» интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі

Сүйемелдеу шеңберінде 13 кіріс есеп беру нысанын және есептерді кері қайтарып алудың бизнес-процесін оңтайландыру бөлігінде түрлендіру, сондай-ақ кіші жүйені аудиторлық ұйымдардың азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру бойынша мәліметтерді беру бөлігінде «Мемлекеттік кредиттік бюро» АҚ АЖ ықпалдастыру жоспарланған.

Open-source жүйесіне көшу бойынша міндеттер аясында Деректерді талдамалық сақтау (ДТС) архитектурасын әзірлеу және Тапсырыс берушімен келісу жоспарлануда.

Жүйенің open-source ауыстыру бойынша міндеттер аясында Бірыңғай аналитикалық деректерді сақтау орны базасында деректерді терең талдау жұмыстарын қоса алғанда, «Барлығына арналған бюджет» жаңа ақпараттық панелін визуализациялауды құру.

«Бюджет процесінің мониторингінен» екінші кезең 2003-2004 жж. аралығындағы тарихи деректерді көшіру, «Бюджеттің атқарылуы туралы есептің» 1997-2014 жж аралығындағы деректерін салыстыру, мына: «Дебиторлық және кредиторлық берешек», «Нысаналы трансферттер», «Бюджеттік-инвестициялық жобалар», «Бюджеттің атқарылуы туралы есеп» есептердің 2004-2016 жж. деректерін салыстыруды жалғастыру жоспарланып отыр.

Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі Есеп комитетімен және «Ашық бюджеттер» порталымен өзара іс-қимыл аясында API-сервисте бюджеттік даму бағдарламаларының орындалуы туралы есепті, басым республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы есепті, демеушілік және қайырымдылық көмек бойынша 4-ДК есепті, ақылы қызметтер бойынша 4-СВ есепті орналастыру.

Тексерулерді тіркеу бойынша деректерді ұсыну бөлігінде «е-Қаржымині» ИААЖ «Қаржылық бақылау. Тәуекелдерді басқару жүйесі» кіші жүйесінің «Тексеру субъектілері мен объектілерінің бірыңғай тізілімі» АЖ ақпараттық өзара әрекеті.

Жаңа технологияларды (Spring Cloud платформасы, қазіргі JavaScript reactjs кітапханасы, PostgreSQL) қолдана отырып, «Тәуекелдерді басқару жүйесі»/ «Қаржылық бақылау» кіші жүйесін жаңарту жұмыстары жоспарланып отыр және жұмысқа алынды.

ЭЦҚ пайдалану арқылы табельге (негізгі, қосымша, аванстық) қол қою бойынша функционалды тәжірибелік пайдалануға енгізу жоспарланған.

Кадрлардың құрамы мен ауысуы туралы есепті әзірлеу жоспарланып отыр (Премьер-Министрдің Кеңесі үшін).

Іссапар шығыстарын есептеу процесін оңтайландыру, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға жарналарды есептеу бөлігінде пысықтаулар жүргізу жоспарлануда.

МЖАЖ интеграция:

- Бірыңғай бюджеттік сыныптама анықтамалығын жүргізуді біріздендіру;
- кіріс бөлігінің жоспарлы көрсеткіштері.

Қазақстан Республикасының министрліктерімен интеграция:

- «Занды тұлғалар» мемлекеттік деректер қоры - тіркеу деректерін алу;
- электрондық үкіметтің төлем шлюзі-интеграцияны электрондық үкімет шлюзіне

2.0 аудару;

- Ауыл шаруашылығы министрлігі - агроөнеркәсіптік кешеннің субсидиялары бойынша төлемдер;

– Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің тексеру субъектілері мен объектілерінің бірыңғай тізілімі – тексерулерді тіркеу жөніндегі деректерді беру бөлігінде.

Есеп жүйелердің интеграциясы:

– ҚИАЖ - «Тәуекелдерді басқару жүйесінің « интеграциясы Мемлекеттік жеке әріптестік төлемдері бойынша деректер;

– МемТізілім - тұрғын емес ғимараттар бойынша, орналасқан алаңдары бойынша, мүлікті түгендеу, паспорттау және қайта бағалау бойынша мәліметтер.

7.3 «Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі» (ҚИАЖ) «Қазынашылық-клиент» ақпараттық жүйесі (ҚКАЖ)

2020 жылғы 30 қаңтарда оның аясында түрлендіруді іске асыру жоспарланатын № 4 Қазынашылықтың ақпараттық жүйелерін сүйемелдеу және әкімшілендіру бойынша мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалды.

2020 жылы Қоғамды жауапты орындаушы деп анықтаған жағдайда, 2020 және 2021 жылдары ҚКАЖ дамыту бойынша жұмыстарды жүргізу жоспарлануда.

7.4 «Мемлекеттік жоспарлау» ақпараттық жүйесі (МЖАЖ)

2020 жылғы 30 наурызда мемлекеттік (бюджеттік) жоспарлаудың ақпараттық жүйесін сүйемелдеу және әкімшілендіру бойынша мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалды. Осы Шарт аясында мынадай қызметтер көрсетіледі:

1. МЖАЖ сүйемелдеу (Жүйені сүйемелдеу бойынша көрсетілген қызметтер туралы есепті әзірлеу; Жүйені пайдаланушыларға консультациялық қолдау көрсету; Жүйені пайдаланушыларды оқыту; пайдаланушыларды Жүйеге қосу; Жүйенің бағдарламалық қамтылымын түрлендіру; Жүйенің пайдалану құжаттамасын өзектендіру; Жүйенің бағдарламалық қамтылымын түзету; Жүйедегі нормативтік-анықтамалық ақпаратты жедел толтыру, өзектендіру және репликациялау; сценарийлерді жедел әзірлеу);

2. Жүйеге жүйелік-техникалық қызмет көрсету (Көрсетілген қызметтер туралы есепті және Жүйеге жүйелік-техникалық қызмет көрсету жөніндегі регламентті әзірлеу; Жүйенің бағдарламалық кешенінің үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету; Жүйенің бағдарламалық кешенінің жұмыс қабілеттілігінің мониторингі, іркілістер мен проблемалардың себептерін талдау; дербес компьютер өндірушісі шығарған жаңартулар мен түзетулер пакетін орнату, теңшеу; пайдаланушыларды әкімшілендіру; ДК жүйесін сүйемелдеу командасы шығарған жаңартулар мен түзетулер пакеттерін орнату, теңшеу; Жүйенің ДК ақауларын/проблемаларын, сондай-ақ анықталған осалдықтарын жою; резервтік көшірмелерді жасауды және тестілеуді қамтамасыз ету; Тапсырыс берушінің сұрауы бойынша Жүйенің ДК деректерді түсіру; авариялық/штаттан тыс жағдайлардан/қайта орнатудан кейін Жүйенің ДК жұмыс қабілеттілігін қалпына келтіру, баптау);

3. бағдарламалық қамтылымның ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету (жүйенің бағдарламалық қамтылымының ақпараттық қауіпсіздігіне қойылатын талаптардың орындалуын бақылау (журналдардың, жоспарлардың, каталогтардың, кеңес хаттамасы мен регламенттердің көшірмелерін, талаптардың орындалуын бақылау тізілімін және т. б. ұсыну); ақпараттың құпиялылығы және жария етілмеуі туралы келісімді әзірлеу және келісу; бастапқы бағдарламалық кодтарды ұсыну);

4. қосымша талаптар (Жүйе жұмысы бойынша ақпараттық материалдарды (презентациялық материалдарды) дайындау.

Сонымен қатар, 2020 жылы қосымша функционалдық талаптарды іске асыру жөніндегі іс-шаралар кешенін, сондай-ақ оның жұмыс істеуін оңтайландыру және

(немесе) функционалын кеңейту мақсатында өнеркәсіптік пайдалануға енгізілген жаңғыртуды болжайтын МЖАЖ дамыту бойынша көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасу жоспарлануда:

- «Болжамды шоғырландырылған қаржылық есептілік» («е-Қаржымині» ИААЖ ықпалдастыра отырып) модулін әзірлеу;
- «Қаржыландыру жоспарларын қалыптастыру және нақтылау» (ҚК АЖ және «е-Қаржымині» ИААЖ интеграциялаумен) модулін әзірлеу;
- «Бюджеттік өтінім» («ЭМС» АИАЖ интеграциялаумен) модулін дамыту;
- «Нормативтік-анықтамалық ақпарат» («е-Қаржымині» ИААЖ модулін әзірлеу) модулін дамыту;
- «Республикалық бюджет комиссиясы» модулін дамыту;
- «Ашық бюджеттер» модулін әзірлеу;
- «Стратегиялық жоспарлау» кіші жүйесін әзірлеу.

7.5 Салықтық және кедендік әкімшілендіру саласындағы ақпараттық жүйелер (МКК АЖ)

2020 жылы салықтық және кедендік әкімшілендіру саласында (МКК АЖ) ақпараттық жүйелерді сүйемелдеу жоспарлануда.

2020 жылға арналған маңызды міндеттердің бірі өзін – өзі жұмыспен қамтыған халыққа арналған «eSalyq Business» мобильді қосымшасын іске асыру болып табылады, ол сәулет пен дизайнды жобалаудан басталып, жобаның пилотымен аяқталады.

«eSalyq Business» қосымшасы өзін-өзі жұмыспен қамтығандарға салық салуды және оны әкімшілендіруді айтарлықтай жеңілдетеді деп жоспарлануда.

Осы қосымша аясында мына төмендегі функционалды іске асыру жоспарлануда:

- мобильді қосымшада тіркелу/авторизациялау (логин / пароль, SMS, Face ID), FaceTracking енгізу;
- тіркелген өзін-өзі жұмыспен қамтығандар туралы деректерді алу/беру бөлігінде ИДБ және басқа да жүйелермен интеграциялар;
- чектермен жұмыс, оның ішінде POS-терминал функционалын іске асыру;
- салықты автоматты түрде есептеу;
- түрлі интернет-платформалармен, банктік қосымшалармен және т. б. интеграциялар;
- сервистер бойынша API іске асыру.

Сонымен қатар «Экспорттық-импорттық операциялар үшін (Е-ТЕРЕЗЕ) үшін кедендік және «Салықтық әкімшілендірудің автоматтандырылған жүйесінің интеграцияланған кедендік құраушы (Астана-1)» АЖ мен «Қазақстан Республикасындағы Бірыңғай терезе» АЖ сүйемелдеуді жүзеге асыру.

ҚР ҚМ МКК 31.12.2019 жылы өнеркәсіптік пайдалануға енгізген «АСТАНА-1» АЖ және «Е-ТЕРЕЗЕ» АЖ сүйемелдеу бойынша қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарттарды жасасу жоспарланып отыр.

«АСТАНА-1» ақпараттық жүйесінің негізгі мақсаттары:

- кедендік процедураларды онтайландыру және сыртқы экономикалық қызметке қатысушылардың (бұдан әрі-СЭҚК) әкімшілік, қаржылық және уақытша шығындарын қысқарту. «АСТАНА-1» жүйесі барлық кедендік процедуралар мен операцияларды қамтиды және ҚР ҚМ МКК салықтық деректер базасымен интеграцияланады;

- басқа мемлекеттік органдармен ақпараттық өзара іс-қимылды жүзеге асыру.

«АСТАНА-1» АЖ енгізу мен дамыту «Қазіргі заманғы мемлекеттің 100 нақты қадамы» Ұлт жоспарының «Индустрияландыру және экономикалық өсу» бағытын іске асыру аясында жүргізілуде.

«Е-ТЕРЕЗЕ» ақпараттық жүйесінің негізгі мақсаты - СЭҚ қатысушыларының электрондық құжаттарды беру кезінде уақытты оңтайландыру және қысқарту болып табылады, атап айтқанда:

- СЭҚҚ үшін клиенттің бағдарлануын жүзеге асыру;
- СЭҚҚ үшін өзара әрекеттесу арналарын ұлғайту;
- СЭҚҚ қызметіндегі уақытты қысқарту;
- СЭҚҚ қызметін тексеру кезінде тәуекелдерді азайту;
- қадағалауды жүзеге асыру;
- тізілімдерді электрондық түрде жүргізуді іске асыру, өнімділікті арттыру, АЖ жұмысты жеделдету;
- тауарлардың экспорты-импорты саласында стандартталған түрде қызметтер алу үшін бірыңғай өткізу арнасын құру;
- тауарларды экспорттау және импорттау үшін қажетті қызметтерді порталда біріктіру.

Қоғамды жауапты орындаушы деп анықтаған жағдайда, Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына сәйкес 2020 және 2021 жылдары «Салықтық әкімшілендірудің интеграцияланған жүйесі» АЖ (СӘИЖ) әзірлеу және енгізу бойынша жұмыстар жүргізу жоспарланып отыр.

Осы Жоба аясында «Салықтық әкімшілендірудің интеграцияланған жүйесі» жаңа жүйесін құру, оның ішінде:

- МКК АЖ пайдаланушыларын бірыңғай авторландырудың, МКК АЖ әкімшілендіру мен мониторингінің жаңа функционалы іске асырылуда;
- қолданыстағы БСАЖ, СЕӨС, СТК, ИШ, Портал, ОБДШ, ЕМЕ АЖ, Акциз жүйелерінің функционалы түбегейлі жаңғыртылуда.

7.6 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қаржы мониторингі комитетінің бірыңғай ақпараттық талдау жүйесі (ҚР ҚМ ҚМК БАТЖ)

2020 жылы Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қаржы мониторингі комитетінің БАТЖ сүйемелдеу мен техникалық қолдау көрсету жоспарлануда.

Сондай-ақ, 2020 жылы сүйемелдеу аясында қаржы мониторингі субъектілерінен келіп түсетін деректерді жинау мен өңдеудің бизнес-процестерін оңтайландыруға мүмкіндік береді және жүйе құрауыштарын орталықтандырылған басқаруды қамтамасыз ететін «Қаржы операциялары туралы деректерді жинау» (ҚОДЖ) БАТЖ кіші жүйесін түрлендіруді жүзеге асыру жоспарланып отыр.

2020 жылы Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қаржы мониторингі комитетінің Жалған кәсіпорын кіші жүйелік модулін сүйемелдеу жоспарлануда.

Сондай-ақ, сүйемелдеу шаясында Жалған кәсіпорынның қолданыстағы функционалын пысықтау жоспарлануда.

7.7 ҚР ҚМ API сервистері

Мемлекеттік сатып алу порталының сервистері бойынша квазимемлекеттік сектор бойынша ақпарат беруді іске асыру жоспарлануда.

Бюджеттеу бойынша ашық деректерді беру процесін автоматтандыру аясында бюджетті жоспарлау және атқару бойынша API сервистерін іске асыру жоспарлануда:

- «Бюджеттік бағдарламаларды игеру», «Бюджеттік инвестицияларды игеру», «Ақылы қызметтер бойынша есептер» және «Демеушілік және қайырымдылық көмек бойынша есептер» бойынша есептерді ұсыну бойынша API-сервистер;
- «Мемлекеттік жоспарлау» АЖ бюджетті жоспарлау ақпаратын ұсыну бойынша API-сервистер.

7.9 Байланыс орталығы

2020 жылы:

- көрсетілетін қызметтердің сапасын жақсарту;
- телекоммуникациялық жабдықты резервтеу арқылы Байланыс орталығының қолжетімділігін арттыру;
- қоғамның ақпараттық жүйелерін пайдаланушылар үшін Байланыс орталығының бірыңғай кіру нүктесін ұйымдастыру;
- байланыс орталығының бизнес-процестерін оңтайландыру;
- персоналды үздіксіз оқыту және сертификаттау жүйесін енгізу жоспарланып отыр.

***Акционерное общество
«Центр электронных финансов»***

Формы финансовой отчетности для целей публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций) в соответствии с форматом, утвержденным Приказом Министра финансов Республики Казахстан №404 от 28 июня 2017 г.

за год, закончившийся 31 декабря 2019 года
(в тысячах тенге)

СОДЕРЖАНИЕ

Отчёт независимых аудиторов

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА ЗА ПОДГОТОВКУ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Финансовая отчётность

Бухгалтерский баланс	4
Отчёт о прибылях и убытках	7
Отчёт о движении денежных средств	9
Отчёт об изменениях в собственном капитале	11
Пояснительная записка к финансовой отчётности	15-41

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА ЗА ПОДГОТОВКУ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Прилагаемая финансовая отчетность АО «Центр электронных финансов» (далее – Общество) за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, была подготовлена руководством Общества, которое несет ответственность за ее полноту и объективность.

Руководство Общества считает, что финансовые отчеты, подготовка которых требует формирования обоснованных и осмотрительных оценок и суждений, достоверно и точно отражают финансовое положение Общества по состоянию на 31 декабря 2019 года, размеры доходов и расходов, движение денег и изменения по счетам собственного капитала за годы, истекшие на указанные даты, в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (далее - «МСФО») и с форматом финансовой отчетности для целей публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций) в средствах массовой информации, утвержденным Приказом Министра финансов Республики Казахстан №404 от 28 июня 2017 года («Приказ №404»)

Руководство Общества применяет соответствующие методики, процедуры и системы внутреннего контроля для обеспечения правильности, последовательности и обоснованности затрат, практик отчетности, бухгалтерского учета и административных процедур. Данные методики и процедуры предназначены для того, чтобы обеспечить обоснованную уверенность в том, что операции правильно отражаются и суммируются в бухгалтерском учете для подготовки обоснованных финансовых записей, отчетов и обеспечения сохранности активов.

Финансовая отчетность составлена при условии, что Общество действует, и будет действовать в обозримом будущем, и, таким образом, предполагается, что Общество не собирается и не нуждается в ликвидации или существенном сокращении масштабов своей деятельности.

Руководство Общества признает свою ответственность за достоверное представление финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

Руководство Общества подтверждает, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений. Общество действовало в соответствии с требованиями норм законодательства Республики Казахстан.

Данная финансовая отчетность за период с 01 января по 31 декабря 2019 года, была утверждена руководством «15» мая 2020 г.

Подписано и утверждено от имени Общества «15» мая 2020 г.:

Председатель Правления _____ Казганбаев Э.Ш.

(подпись)

Директор департамента учета и финансов _____ Нысанбекова А. Д.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Жолдаев Ш.М.

(подпись)



Бухгалтерский баланс
отчетный период 2019г.

Индекс: № 1 - Б (баланс)

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

по состоянию на 31.12.2019 года

в тысячах тенге

Активы	Код строки	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
I. Краткосрочные активы:			
Денежные средства и их эквиваленты	010	1 221 998	1 550 931
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	011		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	012		
Краткосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	013		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	014		
Прочие краткосрочные финансовые активы	015	1 215 023	-
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016	37 684	488
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	017		
Краткосрочные активы по договорам с покупателями	018		
Текущий подоходный налог	019	756	66 125
Запасы	020	365 135	4 817
Биологические активы	021		
Прочие краткосрочные активы	022	17 053	40 277
Итого краткосрочных активов (сумма строке 010 по 022)	100	2 857 649	1 662 638
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	110		
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	111		
Долгосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	112		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	113		
Инвестиции, учитываемые по первоначальной стоимости	114		
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	115		
Прочие долгосрочные финансовые активы	116		
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	117		
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	118		
Долгосрочные активы по договорам с покупателями	119		
Инвестиционное имущество	120		
Основные средства	121	1 353 429	



Актив в форме права пользования	122		
Биологические активы	123		
Разведочные и оценочные активы	124		
Нематериальные активы	125	259 071	161 012
Отложенные налоговые активы	126		
Прочие долгосрочные активы	127	-	13
Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 127)	200	1 612 500	316 474
Баланс (строка 100 + строка 101 + строка 200)		4 470 149	1 979 112
Обязательство и капитал	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	210		
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	211		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	212		
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	213		
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	214	1 049 797	590 717
Краткосрочные оценочные обязательства	215		
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	216	227 979	-
Вознаграждения работникам	217	106 179	59 497
Краткосрочная задолженность по аренде	218		
Краткосрочные обязательства по договорам покупателями	219		
Государственные субсидии	220		
Дивиденды к оплате	221		
Прочие краткосрочные обязательства	222	427 874	405 242
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 222)	300	1 811 829	1 055 456
Обязательства выбывающих групп, предназначенных для продажи	301		
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	310		
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	311		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	312		
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	313		
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	314		
Долгосрочные оценочные обязательства	315		
Отложенные налоговые обязательства	316	-	17 150
Вознаграждения работникам	317		
Долгосрочная задолженность по аренде	318		
Долгосрочные обязательства по договорам с покупателями	319		
Государственные субсидии	320		
Прочие долгосрочные обязательства	321	1 328 462	-
Итого долгосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 321)	400	1 328 462	17 150
V. Капитал			
Уставный (акционерный) капитал	410	542 178	542 178
Эмиссионный доход	411		
Выкупленные собственные долевые инструменты	412		
Компоненты прочего совокупного дохода	413		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414	787 680	364 328
Прочий капитал	415		



Итого капитал, относимый на собственников (сумма строк с 410 по 415)	420	1 329 858	906 506
Доля неконтролирующих собственников	421		
Всего капитал (строка 420 + строка 421)	500	1 329 858	906 506
Баланс (строка 300 + строка 301 + строка 400 + строка 500)		4 470 149	1 979 112

Подписано и утверждено от имени Общества «15» мая 2020 г.:

Председатель Правления _____ Казганбаев Э.Ш.
(подпись)

Директор департамента учета и финансов _____ Нысанбекова А. Д.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Жолдаев Ш.М.
(подпись)



Учётная политика и примечания на страницах с 15 по 41 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчётности.



Приложение 3
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года №404

Форма

Отчет о прибылях и убытках
отчетный период 2019г.

Индекс: № 2 - ОПУ

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

за год, заканчивающийся 31 декабря 2019 года

в тысячах тенге

Наименование показателей	Код строки	За 2019 год	За 2018 год
Выручка	010	6 406 487	2 577 259
Себестоимость реализованных товаров и услуг	011	(5 333 326)	(2 212 890)
Валовая прибыль (строка 010 - строка 011)	012	1 073 160	364 369
Расходы по реализации	013		
Административные расходы	014	(443 144)	(326 307)
Итого операционная прибыль (убыток) (+/- строки с 012 по 014)	020	630 017	38 062
Финансовые доходы	021	186 330	-
Финансовые расходы	022		
Доля организации в прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	023		
Прочие доходы	024	453 415	15 837
Прочие расходы	025	(460 626)	(11 576)
Прибыль (убыток) до налогообложения (+/- строки с 020 по 025)	100	809 136	42 323
Расходы (-) (доходы (+)) по подоходному налогу	101	(320 648)	(11 776)
Прибыль (убыток) после налогообложения от продолжающейся деятельности (строка 100 + строка 101)	200	488 488	30 547
Прибыль (убыток) после налогообложения от прекращенной деятельности	201		
Прибыль за год (строка 200 + строка 201) относимая на:	300	488 488	30 547
собственников материнской организации			
долю неконтролирующих собственников			
Прочий совокупный доход, всего (сумма 420 и 440):	400	-	-
в том числе:			
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	410		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	411		
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	412		
хеджирование денежных потоков	413		



Отчет о движении денежных средств (прямой метод)
отчетный период 2019г.

Индекс: № 3 - ДДС-П

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

за год, заканчивающийся 31 декабря 2019 года

в тысячах тенге

Наименование показателей	Код строки	За 2019 год	За 2018 год
I. Движение денежных средств от операционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 011 по 016)	010	7 404 593	3 136 256
в том числе:			
реализация товаров и услуг	011	3 154 472	2 896 141
прочая выручка	012		
авансы, полученные от покупателей, заказчиков	013	4 149 152	203 208
поступления по договорам страхования	014		
полученные вознаграждения	015		
прочие поступления	016	100 969	36 907
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 021 по 027)	020	5 288 404	3 012 209
в том числе:			
платежи поставщикам за товары и услуги	021	2 289 794	1 329 764
авансы, выданные поставщикам товаров и услуг	022	38 628	0
выплаты по оплате труда	023	1 574 606	1 075 975
выплата вознаграждения	024		
выплаты по договорам страхования	025		846
подходный налог и другие платежи в бюджет	026	843 047	435 244
прочие выплаты	027	542 330	170 380
3. Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности (строка 010 – строка 020)	030	2 116 189	124 047
II. Движение денежных средств от инвестиционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 041 по 052)	040	245 415 726	
в том числе:			
реализация основных средств	041		
реализация нематериальных активов	042		
реализация других долгосрочных активов	043		
реализация долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	044		
реализация долговых инструментов других организаций	045		
возмещение при потере контроля над дочерними организациями	046		
изъятие денежных вкладов	047	245 257 355	
реализация прочих финансовых активов	048		
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	049		
полученные дивиденды	050		
полученные вознаграждения	051	158 371	
прочие поступления	052		



Отчет об изменениях в капитале
отчетный период 2019г.

Индекс: № 5-ИК

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

за год, заканчивающийся 31 декабря 2019 года

в тысячах тенге

Наименование компонентов	Код строк и	Капитал, относимый на собственников						Доля неконтролирующих собственников	Итого капитал
		Уставный (акционерный) капитал	Эмиссионный доход	Выкупленные собственные доли и инструменты	Компоненты прочего совокупного дохода	Нераспределенная прибыль	Прочий капитал (Резервы)		
Сальдо на 1 января 2018 года	10	542 178	-	-	-	421 027	950	-	964 155
Изменение в учетной политике	11								
Пересчитанное сальдо (строка 010 +/- строка 011)	100	542 178	-	-	-	421 027	950	-	964 155
Общий совокупный доход, всего(строка 210 + строка 220):	200	-	-	-	-	30 547	-	-	30 547
Прибыль (убыток) за год	210	-	-	-	-	30 547	-	-	30 547
Прочий совокупный доход, всего (сумма строк с 221 по 229):	220	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									-
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	221								-
переоценка долевого финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	222								-



приводящей к потере контроля									
Прочие операции	319					950	(950)		-
Сальдо на 1 января 2019 года (строка 100 + строка 200 + строка 300+строка 319)	400	542 178	-	-	-	364 328	-	-	906 506
Изменение в учетной политике	401								-
Пересчитанное сальдо (строка 400 +/- строка 401)	500	542 178	-	-	-	364 328	-	-	906 506
Общий совокупный доход, всего (строка 610 + строка 620):	600	-	-	-	-	488 488	-	-	488 488
Прибыль (убыток) за год	610					488 488			488 488
Прочий совокупный доход, всего (сумма строк с 621 по 629):	620	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									-
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	621								-
переоценка долевого финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	622								-
переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	623								-
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	624								-
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	625								-
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	626								-
хеджирование денежных потоков (за минусом налогового эффекта)	627								-
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	628								-
курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	629								-



Операции с собственниками всего (сумма строк с 710 по 718)	700	-	-	-	-	(65 136)	-	-	(65 136)
в том числе:									-
Вознаграждения работников акциями	710								-
в том числе:									-
стоимость услуг работников									-
выпуск акций по схеме вознаграждения работников акциями									-
налоговая выгода в отношении схемы вознаграждения работников акциями									-
Взносы собственников	711								-
Выпуск собственных долевых инструментов (акций)	712								-
Выпуск долевых инструментов связанный с объединением бизнеса	713								-
Долевой компонент конвертируемых инструментов (за минусом налогового эффекта)	714								-
Выплата дивидендов	715					(15 274)			(15 274)
Прочие распределения в пользу собственников	716					(49 862)			(49 862)
Прочие операции с собственниками	717								-
Изменения в доле участия в дочерних организациях, не приводящей к потере контроля	718								-
Прочие операции	719								-
Сальдо на 31 декабря 2019 года (строка 500 + строка 600 + строка 700 + строка 719)	800	542 178	-	-	-	787 680	-	-	1 329 858

Подписано и утверждено от имени Общества «15» мая 2020 г.:

Председатель Правления _____ Казганбаев Э.Ш.
(подпись)

Директор департамента учета и финансов _____ Нысанбекова А. Д.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Жолдаев Ш.М.
(подпись)



Учетная политика и примечания на страницах с 15 по 41 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчетности.



Примечания к финансовой отчетности за год, закончившийся 31 декабря 2019 года
АО «Центр электронных финансов»
(в тысячах тенге, если на указано иное)

1. ОБЩЕСТВО И ЕГО ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Настоящая финансовая отчетность подготовлена в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (далее по тексту МСФО) за период, закончившийся 31 декабря 2019 года АО «Центр электронных финансов» (далее по тексту Общество).

Общество создано в соответствии с постановлением Правительства РК¹ от 05 мая 2017 года № 248 «О некоторых вопросах республиканской собственности» путем преобразования ТОО «Центр электронной коммерции». До преобразования в акционерное общество товарищество было создано в соответствии с Постановлением Правительства РК от 10 мая 2017 года № 375 «О мерах по реализации Указа Президента РК» от 06 апреля 2017 года № 311 путем преобразования Республиканского государственного казенного предприятия «Центр электронной коммерции» Комитета финансового контроля и государственных закупок Министерства финансов РК. Постановлением Правительства РК от 28 ноября 2018 года № 792 «О переименовании акционерного общества «Центр электронной коммерции», АО «Центр электронной коммерции» было переименовано в АО «Центр электронных финансов».

Учредителем Общества является Правительство РК в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК. Единственным акционером Общества является Министерство финансов РК, которое обладает правом владения и пользования государственным пакетом акций Общества.

Юридический адрес Общества: 010000, РК, г. Нур-Султан, Есильский район, улица Достык, здание 18.

Общество является юридическим лицом и руководствуется в своей деятельности законодательством РК, а также Уставом Общества. Бизнес-индефикационный номер - 071140005693. Общество не имеет филиалов и представительств на территории РК и за ее пределами.

Предметом деятельности Общества являются:

- 1) услуги по размещению и переработке данных;
- 2) веб-порталы.

Основными видами деятельности Общества являются:

- 1) развитие, внедрение, сопровождение и системно-техническое обслуживание веб-портала государственных закупок и иных информационных систем в области государственных финансов;
- 2) осуществление функций управления проектами по созданию, развитию, внедрению, сопровождению и системно-техническому обслуживанию веб-портала государственных закупок и иных информационных систем в области государственных финансов. При этом с условием осуществления функции управления проектами по созданию информационных систем в области государственных финансов до 1 января 2020 года;
- 3) оказание на платной основе субъектам государственных закупок услуг по использованию веб-портала государственных закупок;
- 4) оказание консультационной помощи субъектам системы государственных закупок по вопросам функционирования веб-портала государственных закупок на безвозмездной основе;

¹ Республика Казахстан.



- 5) обеспечение информационной безопасности хранения электронных информационных ресурсов субъектов системы государственных закупок, размещенных на веб-портале государственных закупок;
- 6) осуществление информационного наполнения веб-портала государственных закупок в соответствии с правилами осуществления государственных закупок;
- 7) взаимодействие с уполномоченными субъектами по вопросам интеграции информационных систем государственных органов, государственных электронных информационных ресурсов и обеспечения информационной безопасности;
- 8) внедрение и сопровождение базы данных цен на товары, работы, услуги с внедрением справочника;
- 9) поставка программного обеспечения в рамках реализации развития, внедрения, сопровождения информационных систем;
- 10) участие в разработке технических регламентов, государственных и отраслевых стандартов в сфере информатизации на безвозмездной основе;
- 11) разработка учебных программ, организация и проведение обучения, включая организацию при необходимости семинаров, конференций и курсов, переподготовка и повышение квалификации специалистов в сфере электронных государственных закупок по заказу центральных и местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, при условии недопущения ограничения конкуренции на соответствующем товарном рынке;
- 12) осуществление информационно-технического обеспечения государственных органов при осуществлении учета государственного имущества на безвозмездной основе
- 13) экспертно-аналитическая оценка данных в области государственных финансов для Министерства финансов и его структурных подразделений (организаций);
- 14) разработка специализированных отчетов и методологических рекомендаций для Министерства финансов и его структурных подразделений (организаций);
- 15) осуществление разработки технической документации, за исключением эксплуатационной, на создание и развитие информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;
- 16) осуществление системно-технического обслуживания и сопровождения Информационных систем государственных органов в области бюджетного Процесса;
- 17) осуществление управления проектами по созданию, развитию системно-техническому обслуживанию и сопровождению информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;
- 18) оказание консультационной помощи субъектам информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса
- 19) обеспечение соответствия информационной безопасности информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса требованиям законодательства РК об информатизации.

Если для осуществления отдельных видов деятельности и совершения отдельных видов действий требуется наличие разрешения, то данные виды деятельности и действий могут осуществляться только при наличии соответствующего разрешения.

По состоянию на 31 декабря 2019 года среднесписочная численность работников Общества составила 390 человек (на 31 декабря 2018 года среднесписочная численность работников Общества составляла 255 человек).

2. ОСНОВА ПОДГОТОВКИ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ

Основа представления финансовой отчетности. Финансовая отчетность Общества составляется в соответствии с требованиями МСФО, утвержденными Международным Советом по стандартам бухгалтерского учета и пояснениями, изданными Международным Комитетом по толкованию финансовой отчетности, а также в соответствии с Приказом Министерства Финансов РК от 28 июня 2017 года №404.



Отчёты подготовлены на основе метода начисления и по правилу первоначальной стоимости, если не обусловлено иное. В Обществе отчётный год заканчивается 31 декабря. Финансовая отчетность представлена в тысячах тенге, и все значения округлены до тысячи, если не указано иное.

Функциональная валюта и валюта презентации. Функциональной валютой и валютой презентации данной финансовой отчетности является казахстанский тенге.

Принцип непрерывной деятельности. Финансовая отчетность была подготовлена исходя из допущения о том, что Общество будет придерживаться принципа непрерывной деятельности, и что не существует признаков того, что Общество имеет намерение или необходимость ликвидации, или существенного сокращения деятельности в обозримом будущем.

Данная финансовая отчетность не включает корректировки, которые могут быть вызваны данной неопределенностью. Корректировки, в случае необходимости, будут раскрыты в финансовой отчетности Общества в периоде, когда они станут известны и могут быть надежно оценены.

Использование оценок и допущений. Соответствие МСФО требует от руководства Общества использования оценок и допущений. Данные допущения и оценки оказывают влияние на приводимые в отчетности суммы активов и обязательств, а также раскрытия по условным активам и обязательствам на день составления финансовой отчетности и представленные в отчетности суммы прибыли и убытков в течение отчетного периода.

Данная финансовая отчетность подготовлена в целом, в соответствии с принципами учета по исторической стоимости, по отдельным статьям финансовой отчетности использовалась оценка по справедливой стоимости.

Справедливая стоимость определяется как сумма, которая была бы получена при продаже актива или уплачена при передаче обязательства, в рамках добровольной сделки между участниками рынка на дату оценки, независимо от непосредственной наблюдаемости этой стоимости или ее определения по другой методике. При составлении отчетности оценка по справедливой стоимости классифицируется по уровням в зависимости от наблюдаемости исходных данных и их существенности для оценки:

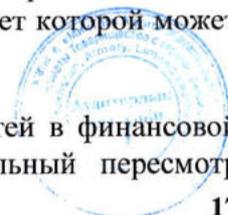
- уровень 1 – котируемые цены (без корректировок) на такие же активы и обязательства на активном рынке, которое Общество может наблюдать на дату оценки;
- уровень 2 – исходные данные, не соответствующие уровню 1, но наблюдаемые для актива или обязательства напрямую, или косвенно;
- уровень 3 – ненаблюдаемые исходные данные по активу или обязательству.

Оценки и связанные с ними допущения регулярно пересматриваются. Изменения в оценках отражаются в том периоде, в котором оценка была пересмотрена, если изменение влияет только на этот период, либо в том периоде, к которому относится изменение, и в будущих периодах, если изменение влияет как на текущие, так и будущие периоды.

Основные допущения относительно будущего развития событий и ключевые источники неопределенности в оценках по состоянию на конец отчетного периода, которые связаны с риском значительной корректировки сумм активов и обязательств в следующем финансовом году:

Отложенные налоговые активы. Отложенные налоговые активы оцениваются на каждую отчетную дату и уменьшаются в той степени, в которой более не существует вероятности того, что Обществом будет получена достаточная налогооблагаемая прибыль, за счет которой может быть возмещена вся сумма или часть отложенных налоговых активов.

Последовательность представления. Представление и классификация статей в финансовой отчетности сохраняются от текущего периода к следующему. Значительный пересмотр



Поправки к МСФО (IFRS) 3 разъясняют, что при приобретении контроля над бизнесом, который является совместной операцией, организация переоценивает ранее имевшуюся долю в этом бизнесе. Поправки к МСФО (IFRS) 11 поясняют, что при приобретении совместного контроля над бизнесом, который является совместной операцией, организация не переоценивает имеющиеся доли в этом бизнесе.

Поправки к МСФО (IAS) 12 разъясняют, что все налоговые последствия выплаты дивидендов (т.е. распределения прибыли) должны отражаться в отчете о прибылях и убытках, независимо от того, каким образом возникает налог.

Поправки к МСФО (IAS) 23 поясняют, что, если кредит или заем, который был получен специально для получения квалифицируемого актива, остается непогашенным на дату, когда соответствующий актив готов для использования по назначению или продажи, то для целей расчета ставки капитализации такой кредит или заем становится частью заемных средств, полученных в общих целях.

Все поправки применяются для годовых периодов, начинающихся 1 января 2019 года или после этой даты.

Поправки к МСФО (IAS) 28 «Долгосрочные вложения в ассоциированные организации и совместные предприятия»

Поправки разъясняют, что МСФО (IFRS) 9, включая его требования в отношении обесценения, применяются к долгосрочным вложениям в ассоциированные организации и совместные предприятия, которые являются частью чистых инвестиций в эти организации. Кроме того, при применении МСФО (IFRS) 9 к долгосрочным вложениям, организация не принимает во внимание корректировки балансовой стоимости долгосрочных вложений, требуемые МСФО (IAS) 28 (например, корректировки балансовой стоимости долгосрочных вложений в результате распределения убытков объекта инвестиции или тестирования на обесценения в соответствии с МСФО (IAS) 28).

Поправки применяются для годовых периодов, начинающихся 1 января 2019 года или после этой даты, допускается досрочное применение. В зависимости от даты первоначального применения поправок в сравнении с датой первоначального применения МСФО (IFRS) 9 действуют специальные переходные положения.

Поправки к МСФО (IFRS) 9 «Условия о досрочном погашении с потенциальным отрицательным возмещением»

Поправки устраняют нежелательное последствие применение термина «обоснованное дополнительное возмещение». Поправки позволяют считать, что финансовый актив с возможностью досрочного погашения, в результате которого сторона, расторгнувшая договор досрочно, получает возмещение за такое досрочное расторжение договора, может при выполнении определенных условий считаться активом, предусмотренные договором денежные потоки по которому являются исключительно платежами в счет основной суммы долга и процентов на непогашенную часть основной суммы долга.

Кроме того, СМСФО рассмотрел вопрос учета модификации условий или замены финансовых обязательств, которые не приводят к прекращению признания обязательства, и включил в раздел «Основы для выводов» два абзаца по этому вопросу. В этом тексте СМСФО заключил, что учет в таких случаях такой же, как при модификации финансового актива. Если валовая балансовая стоимость изменяется, это приводит к незамедлительному признанию дохода или убытка в отчете о прибылях и убытках.

Поправки применяются ретроспективно для годовых периодов, начинающихся 1 января 2019 года или после этой даты, допускается досрочное применение. В зависимости от даты первоначального применения поправок в сравнении с датой первоначального применения МСФО (IFRS) 9 действуют специальные переходные положения.



КРМФО (IFRIC) 23 «Неопределенность в отношении правил исчисления налога на прибыль».

КРМФО (IFRIC) 23 разъясняет, как учитывать налог на прибыль, когда существует неопределенность налоговых трактовок. Разъяснение требует, чтобы организация: определила, рассматривать ли каждую неопределенную налоговую трактовку по отдельности или вместе с одной или несколькими другими неопределенными налоговыми трактовками; и оценила, существует ли высокая вероятность того, что налоговый орган согласится с неопределенной налоговой трактовкой, которую организация использовала или планировала использовать при подготовке декларации по налогу на прибыль: если высокая вероятность существует, организация учитывает налог на прибыль в соответствии с такой налоговой трактовкой; если высокая вероятность отсутствует, организация должна отразить влияние неопределенности при учете налога на прибыль.

КРМФО применяется для годовых периодов, начинающихся 1 января 2019 года или после этой даты, допускается досрочное применение. Организации могут применять КРМФО ретроспективно (если это возможно без использования более поздней информации) или с использованием модифицированного ретроспективного подхода без пересчета сравнительной информации.

По мнению руководства Общества, указанные изменения не окажут существенного влияния на финансовое положение Общества и результаты его деятельности.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Денежные средства и их эквиваленты. Денежные средства включают наличные в кассе, средства на текущих банковских счетах, а также средства на депозитных счетах сроком погашения менее 3-х месяцев.

Финансовые активы.

Финансовые активы классифицируются как финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток; займы и дебиторская задолженность; инвестиции, удерживаемые до погашения или финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи, в зависимости от ситуации. Общество классифицирует свои финансовые активы при их первоначальном признании в зависимости от характера и цели финансовых активов.

Все финансовые активы, за исключением финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток, первоначально признаются по справедливой стоимости, увеличенной на непосредственно связанные с ними затраты по сделке.

Все стандартные приобретения и продажи финансовых инвестиций признаются на дату заключения сделки, т.е. на дату, когда Общество приняло на себя обязательство приобрести или продать актив. Стандартные приобретения или продажи, это приобретения или продажи финансовых активов, которые требуют поставки активов в течение периода, обычно устанавливаемого нормами или правилами, принятыми на рынке.

Финансовые активы Общества включают денежные средства, депозиты в банках, торговую и прочую дебиторскую задолженность.

В составе прочих краткосрочных финансовых активов Общество отражает депозиты размещенные в коммерческих банках второго уровня РК. Депозиты классифицируются в финансовой отчетности как краткосрочные, когда предполагается, что получение будет произведено в течение года. Первоначально признание краткосрочных депозитов осуществляется по справедливой стоимости.

Дебиторская задолженность. Дебиторская задолженность отражается в финансовой отчетности по справедливой стоимости. Резерв по сомнительным долгам создается по итогам

проведенной инвентаризации на основе метода учета счетов по срокам оплаты. Общество оценивает оценочный резерв под убытки в сумме, равной ОКУ за весь срок. При расчете ОКУ Общество использует матрицу оценочных резервов. ОКУ по матрице оценочных резервов определяется исходя из данных задолженности на отчетную дату по срокам возникновения и процента ОКУ (основан на опыте возникновения кредитных убытков за прошедшие отчетные периоды, исторические данные Общества).

Запасы. Запасы отражаются в учете в качестве актива только при наличии критериев признания (при наличии вероятности получения экономической выгоды по данному активу в будущем, при возможности оценки фактических затрат на приобретение актива). Фактическая себестоимость включает цену покупки, импортную пошлину, акцизы, транспортные и другие расходы, непосредственно относимые на приобретение материалов и услуг. Торговые скидки, возмещение и другие аналогичные статьи вычитаются при определении затрат на приобретение. Общество оценивает запасы по наименьшей из двух величин: фактической себестоимости и возможной чистой цене реализации. При оценке выбытия запасов используется метод средневзвешенной стоимости. Себестоимость реализуемых запасов признается как расходы периода в тот отчетный период, в котором признается связанный с ним доход. Сумма любых списаний запасов признаются как расход в течение того периода, в котором произошло списание.

Основные средства и нематериальные активы. Основные средства и нематериальные активы, использование которых необходимо для получения выгод, при первоначальном признании оцениваются по себестоимости. После первоначального признания основные средства и нематериальные активы учитываются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Последующие затраты на основные средства и нематериальные активы, увеличивают балансовую стоимость активов, если Общество с большей долей вероятности получит будущие экономические выгоды, превышающие первоначально рассчитанные нормативные показатели существующего актива.

Все прочие расходы на ремонт и техническое обслуживание относятся на прибыли и убытки за отчетный период по мере возникновения.

Общество применяет прямолинейный метод амортизации, который предполагает списание одинаковой части стоимости в течении всего срока полезной службы актива. Остаточная стоимость и срок полезной службы основного средства могут пересматриваться в конце каждого финансового года и при этом любые изменения будут учитываться в качестве изменения в учетной оценке в соответствии с МСФО 8 «Учетная политика, изменения в учетных оценках и ошибки».

Срок полезной службы актива определяется на основе взвешенного решения и основывается на опыте эксплуатации подобных активов.

Прибыль и убытки от реализации основных средств и нематериальных активов включаются в прочие неоперационные доходы (расходы) в отчете о прибылях и убытках.

Обесценение. На каждую отчетную дату Общество проводит анализ балансовой стоимости своих материальных и нематериальных активов для определения признаков, указывающих на возможное возникновение убытков от обесценения. В случае наличия таких признаков, производится оценка возмещаемой стоимости активов, с целью определения возможного убытка от обесценения. Убыток от обесценения признается расходом в том же периоде в отчете о прибылях и убытках.

Подходный налог. Текущие обязательства по корпоративному подоходному налогу рассчитываются согласно налогового законодательства РК и отражаются в бухгалтерском учете в соответствии с МСФО.



Аренда - это договор, по которому арендодатель передает арендатору в обмен на арендную плату или серию платежей право на использование актива в течение согласованного срока.

Финансовая аренда - это аренда, по условиям которой происходит переход в основном всех рисков и выгод, сопутствующих владению активом. Право собственности в итоге может как передаваться, так и не передаваться.

При *операционной аренде*, арендные платежи отражаются в отчете о прибылях и убытках как расходы, распределенные равномерно в течении срока аренды.

Операции и события в иностранной валюте. Операции и события в иностранной валюте учитываются в национальной валюте РК с применением рыночного курса обмена валют. Курсовые разницы, возникающие при расчете по денежным статьям или при пересчете денежных статей по курсам, отличающимся от курсов, по которым они пересчитывались при первоначальном признании в течение отчетного периода, подлежат признанию в прибыли или убытке в том периоде, в котором они возникают.

В следующей таблице представлены обменные курсы в тенге на следующие даты:

	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Доллар США	381.18	384.20
Российский рубль	6,17	5.52
Евро	426,85	439,37

Вознаграждения работникам. Вознаграждения работникам включают: краткосрочные вознаграждения работникам, такие как заработная плата, взносы на социальное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск и оплачиваемый отпуск по болезни, компенсации и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством РК, единовременные премии, выплачиваемые по решению руководства.

Общество признает недисконтированную величину краткосрочных вознаграждений работникам, подлежащую выплате в обмен на оказанные работником услуги.

Оценочные обязательства. Резервы признаются в случае, если Общество имеет текущее обязательство в настоящем как результат прошлого события. При этом существует вероятность оттока ресурсов, представляющих экономические выгоды, в целях исполнения обязательства и имеется возможность достоверного определения суммы данного обязательства.

Величина резерва предстоящих расходов, отражаемая в учете, представляет собой наилучшую расчетную оценку суммы, необходимой для погашения обязательств, определенную на отчетную дату с учетом рисков и неопределенностей, характерных для данных обязательств. Если величина резерва предстоящих расходов рассчитывается на основании предполагаемых денежных потоков по погашению обязательств, то резерв предстоящих расходов определяется как приведенная стоимость таких денежных потоков (если влияние изменения стоимости денег во времени является существенным).

Финансовые активы и обязательства. При первоначальном признании финансового актива или финансового обязательства Общество оценивает его по справедливой стоимости, плюс, в случае финансового актива или финансового обязательства, которые не оцениваются по справедливой стоимости через прибыль или убыток, затраты по сделке, прямо связанные с приобретением или выпуском финансового актива или финансового обязательства. В финансовой отчетности финансовые инструменты отражаются по справедливой стоимости, первоначальной амортизированной стоимости в зависимости от их классификации.

Признание доходов и расходов. Доходы по всем видам оказанных услуг признаются в том учетном периоде, в котором данные услуги были оказаны. Доход признается при условии, что существует вероятность получения экономических выгод, связанных со сделкой и что сумму



дохода можно оценить с большой степенью вероятности. Доход оценивается по справедливой стоимости полученного или ожидаемого вознаграждения.

Расходы признаются по мере возникновения и отражаются в финансовой отчетности в том периоде, к которому они относятся на основе метода начисления. Расходы включают в себя расходы, необходимые для получения дохода (расходы, включаемые в себестоимость), общие и административные расходы, расходы по реализации и прочие расходы (убытки), возникающие в ходе обычной деятельности Общества.

События после отчетной даты. Событиями после отчетной даты являются события, как благоприятные, так и неблагоприятные, которые происходят в период между отчетной датой и датой утверждения финансовой отчетности к выпуску. События, наступившие по окончании отчетного года и не являющиеся корректирующими событиями, раскрываются в примечаниях к финансовой отчетности, если они являются существенными.

Изменения в учетной политике, расчетных оценках и ошибки. Результат изменения в какой-либо расчетной оценке должен признаваться перспективно путем включения его в прибыль или убыток. Существенные ошибки предшествующего периода должны быть исправлены ретроспективно (за счет изменения начального сальдо нераспределенной прибыли) путем пересчета входящих остатков активов, обязательств и собственного капитала за самый ранний из представленных предшествующих периодов.

5. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

010. Денежные средства

По состоянию на 31 декабря 2019 года денежные средства Общества включали в себя остатки денежных средств на банковских счетах:

<i>В тысячах тенге</i>	Валюта	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Денежные средства на текущих счетах в банках	Тенге	8 918	1 483 917
Денежные средства на текущих счетах в банках	Доллары США	66 487	67 014
Депозиты со сроком погашения менее 3 месяцев	Тенге	1 446 663	-
		1 222 069	1 550 931
Минус: оценочный резерв под убытки от обесценения денежных средств	-	(71)	-
Итого		1 221 998	1 550 931

По состоянию на 31 декабря 2019 года депозиты с первоначальным сроком погашения от 1 до 90 дней размещены в казахстанских коммерческих банках. Процентные ставки по краткосрочным депозитам составляют 7% годовых.

Движение оценочного резерва под убытки от обесценения денежных средств представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Резерв на начало периода	-	-
Начислено за период	(71)	-
Восстановление за период	-	-
Резерв на конец периода	(71)	-



015. Прочие краткосрочные финансовые активы

По состоянию на 31 декабря 2019 года прочие краткосрочные финансовые активы представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Депозиты в тенге с первоначальным сроком погашения более 3 месяцев	1 221 889	-
Минус: Оценочный резерв под убытки от обесценения краткосрочных финансовых активов	(6 865)	-
Итого	1 215 023	-

Движение оценочного резерва под убытки от обесценения краткосрочных финансовых активов представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Резерв на начало периода	-	-
Начислено за период	(6 865)	-
Восстановление за период	-	-
Резерв на конец периода	(6 865)	-

Краткосрочные финансовые активы на отчетную дату были размещены в следующих банках второго уровня:

Наименование	Договор	Ставка, %	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
ДБ АО Сбербанк	Договор банковского вклада № 254_AST_003219 от 02 мая 2019 года, дополнительное соглашение №1 от 31 декабря 2019 года	8,2%	885 339	-
ДБ АО Альфа-Банк	Заявление на открытие банковского вклада от 31 декабря 2019 года	7,9%	336 550	-
Итого			1 221 889	-

По состоянию на 31 декабря 2019 года банковские депозиты размещены в казахстанских коммерческих банках со сроком погашения от 3-х до 12-ти месяцев.

016. Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность

По состоянию на 31 декабря 2019 года торговая и прочая дебиторская задолженность представлена следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Торговая дебиторская задолженность покупателей	38 361	-
Задолженность по претензиям	178	843
Краткосрочная дебиторская задолженность работников	122	-
	37 684	843
Минус: резерв по сомнительной задолженности	(977)	(355)
Итого	37 684	488

Торговая дебиторская задолженность подлежит погашению в течение одного календарного года.

Движение резерва по сомнительной задолженности представлено следующим образом:



<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Резерв на начало периода	(355)	(653)
Начислено за период	(622)	-
Восстановление за период	-	298
Резерв на конец периода	(977)	(355)

Торговая дебиторская задолженность покупателей по срокам возникновения за периоды, закончившиеся 31 декабря 2019 года и 2018 года, представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
До одного года	38 361	-
Свыше одного года	-	-
Итого	38 361	-

019. Текущий подоходный налог

По состоянию на 31 декабря 2019 года авансовые платежи и взаиморасчеты с бюджетом по корпоративному подоходному налогу представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Корпоративный подоходный налог	-	65 369
Пеня по корпоративному подоходному налогу	756	756
Итого	756	66 125

020. Запасы

По состоянию на 31 декабря 2019 года запасы представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Прочие материалы	8 405	4 817
Незавершенное производство	356 730	-
Итого	365 135	4 817

Прочие материалы представляют собой хозяйственные и канцелярские материалы. Незавершенное производство на 31 декабря 2019 года представляет собой капитальные вложения (в НМА ЭГЗ 2017 года и НМА ЭГЗ 2018 года) на общую сумму 356 730 тысяч тенге, принятые Обществом по договору № 2/57 от 29 декабря 2018 года – являются мероприятиями, выполненными в рамках договоров развития в 2017-2018 годы. В связи с тем, что данные работы не перенесены еще в промышленную эксплуатацию, они являются незавершенным производством. Планируемый срок завершения проведения испытаний и, как следствие, перевода нового функционала в промышленную эксплуатацию, конец 2020 года.

По состоянию на 31 декабря 2019 года запасы до чистой стоимости реализации не списывались, ограниченные запасы в обороте отсутствуют.

022. Прочие краткосрочные активы

По состоянию на 31 декабря 2019 года прочие краткосрочные активы представлены следующим образом:



<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Расходы будущих периодов	6 558	9 881
Налог на добавленную стоимость	10 276	23 048
Прочие налоги и платежи	218	196
Задолженность работников	-	7 152
Итого	17 053	40 277

121. Основные средства

Движение основных средств за отчётный период представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	Сооружения	Машины и оборудование	Прочие	Итого
Первоначальная стоимость на 31.12.2017 г.	20 434	238 318	16 150	274 902
Поступление		66 760	2 584	69 344
Выбытие		(3 600)	(1 666)	(5 266)
Первоначальная стоимость на 31.12.2018 г.	20 434	301 478	17 068	338 980
Поступление		1 254 385	7 744	1 262 129
Выбытие		(8 675)	(15)	(8 691)
Первоначальная стоимость на 31.12.2019 г.	20 434	1 547 188	24 797	1 592 419
Накопленная амортизация на 31.12.2017 г.	(1 768)	(138 728)	(9 975)	(150 471)
Начислена амортизация	(1 364)	(34 469)	(1 989)	(37 822)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам		3 615	1 147	4 762
Накопленная амортизация на 31.12.2018 г.	(3 132)	(169 582)	(10 817)	(183 531)
Начислена амортизация	(1 250)	(61 309)	(1 585)	(64 145)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам		8 670	15	8 686
Накопленная амортизация на 31.12.2019 г.	(4 382)	(222 221)	(12 387)	(238 990)
Балансовая стоимость на 31.12.2018 г.	17 302	131 896	6 251	155 449
Балансовая стоимость на 31.12.2019 г.	16 052	1 324 967	12 410	1 353 429

В том числе движение основных средств за отчётный период по договору ДУ², представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	Машины и оборудование
Первоначальная стоимость на 31.12.2017 г.	-
Поступление	-
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2018 г.	-
Поступление	-
Выбытие	-

² Доверительное управление.



Первоначальная стоимость на 31.12.2019 г.	1 074 386
Накопленная амортизация на 31.12.2017 г.	-
Начислена амортизация	-
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2018 г.	-
Начислена амортизация	(20 580)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2019 г.	(20 580)
Балансовая стоимость на 31.12.2018 г.	-
Балансовая стоимость на 31.12.2019 г.	1 053 806

Основные средства, отраженные в финансовой отчетности на отчетную дату, являются собственностью Общества и не заложены в качестве обеспечения каких либо обязательств. Имущество Общества не застраховано от рисков случайно гибели. По состоянию на отчетную дату 31 декабря 2019 года признаки обесценения активов не наблюдаются.

125. Нематериальные активы

Нематериальные активы включают программы и информационные системы, используемые Обществом в его деятельности.

Информация о наличии и движении нематериальных активов в отчетном периоде представлена в следующей таблице:

<i>В тысячах тенге</i>	Нематериальные активы	В том числе нематериальные активы по договору ДУ
Первоначальная стоимость на 31.12.2017 г.	130 868	-
Поступление	133 161	-
Выбытие	(4 209)	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2018 г.	259 820	-
Поступление	1 025 300	954 345
Выбытие	-	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2019 г.	1 285 120	954 345
Накопленная амортизация на 31.12.2017 г.	(82 280)	-
Начислена амортизация	(16 528)	-
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-	-
Накопленная амортизация на 31.12.2018 г.	(98 808)	-
Начислена амортизация	(927 241)	(913 595)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-	-
Накопленная амортизация на 31.12.2019 г.	(1 026 049)	(913 595)
Балансовая стоимость на 31.12.2018 г.	161 012	-
Балансовая стоимость на 31.12.2019 г.	259 071	40 749

По состоянию на отчетную дату 31 декабря 2019 года признаки обесценения нематериальных активов не наблюдаются.

127. Прочие долгосрочные активы

По состоянию на 31 декабря 2019 года прочие долгосрочные активы представлены следующим образом:



<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Долгосрочные расходы будущих периодов	-	13
Всего:	-	13

214. Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность

По состоянию на 31 декабря 2019 года краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность представлена следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Торговая кредиторская задолженность	1 034 530	582 480
Прочая краткосрочная кредиторская задолженность	15 267	8 237
Итого	1 049 797	590 717

Торговая кредиторская задолженность и прочая краткосрочная кредиторская задолженность учитываются по первоначальной стоимости, которая является справедливой стоимостью суммы, которая должна быть уплачена в будущем за полученные товары или услуги независимо от того, были ли выставлены счета Обществу или нет.

216. Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу

По состоянию на 31 декабря 2019 года текущие налоговые обязательства по подоходному налогу представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Корпоративный подоходный налог	227 979	-
Итого	227 979	-

217. Вознаграждения работникам

По состоянию на 31 декабря 2019 года вознаграждения работникам представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Краткосрочная задолженность по оплате труда	117	9 268
Оценочные обязательства по вознаграждениям работников	106 062	50 229
Итого	106 179	59 497

222. Прочие краткосрочные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2019 года прочие краткосрочные обязательства представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Авансы полученные	287 754	203 208
Прочие краткосрочные обязательства	47 563	16 605
Обязательство по налогу на добавленную стоимость	-	136 694
Обязательство по индивидуальному подоходному налогу	46 731	17 551
Обязательство по социальному налогу	18	11 882
Обязательство по социальным отчислениям	3	2 250
Обязательства по взносам и отчислениям ОСМС	1	1 321
Обязательство по пенсионным отчислениям	45 803	15 731
Итого	427 874	405 242



316. Отложенные налоговые обязательства

По состоянию на 31 декабря 2019 года отложенные налоговые обязательства представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Отложенные налоговые обязательства	-	17 150
Итого	-	17 150

Общество производит расчеты по налогу на прибыль на основе данных налогового учета, осуществляемого в соответствии с налоговым законодательством РК, требования которого по учету доходов и расходов отличаются от требований МСФО. При расчете отложенных налоговых активов и обязательств у Общества возник отложенный налоговый актив, который Общество, исходя из принципа консерватизма, не признало.

321. Прочие долгосрочные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2019 года прочие долгосрочные обязательства представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Капитал, внесенный Учредителем по договору ДУ	1 278 600	-
Доля Учредителя, 10% от чистого дохода по договору ДУ	49 862	-
Итого	1 328 462	-

29 декабря 2018 года Общество заключило договор о передаче государственной информационной системы «Электронные государственные закупки» в доверительное управление без права последующего выкупа № 2/57 (по тексту финансовой отчетности – договор ДУ) с РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК» (по тексту финансовой отчетности Учредитель по договору ДУ). В рамках договора ДУ Учредителем по договору ДУ 03 января 2019 года были переданы следующие активы:

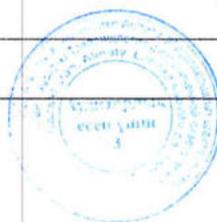
<i>В тысячах тенге</i>	2019 год
Основные средства	11 186
Нематериальные активы	910 685
Незавершенное производство	356 730
Итого	1 278 600

Чистый доход Общества по договору ДУ в 2019 году составил 498 617 тысяч тенге. Из них доход по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) в размере 90% составил 448 755 тысяч тенге, доля Учредителя в размере 10% составила 49 862 тысяч тенге.

410-415. Капитал

По состоянию на 31 декабря 2019 года статьи капитала представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Уставный капитал	542 178	542 178
Нераспределенная прибыль	787 680	364 328
Итого капитал	1 329 858	906 506



Единственным акционером Общества является Министерство финансов РК. По состоянию на 31 декабря 2019 года Акционерный капитал полностью оплачен в соответствии с Законом РК «Об акционерных обществах».

Нераспределенная прибыль Общества по состоянию на 31 декабря 2019 года составил **787 680** тысяч тенге (на 31 декабря 2018 года – **364 328** тысяч тенге).

6. ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

010. Выручка

Выручка от реализации услуг представлена следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год	2018 год
Доходы по договорам с РГУ Министерство финансов РК	2 845 533	2 562 141
Доходы по договору ДУ	3 368 844	-
Доходы по другим договорам	192 110	15 118
Итого	6 406 487	2 577 259

Выручка по видам услуг в 2019 году составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год
Доходы по договорам с РГУ Министерство финансов РК	
Услуги по сопровождению Интегрированной информационной системы казначейства (ИИСК)	194 674
Услуги по сопровождению и администрированию Информационной системы государственного планирования (Бюджетного планирования)	272 524
Услуги по сопровождению и администрированию ИАИС "е-Минфин"	545 224
Услуги по сопровождению и администрированию ИС "Система управления рисками"	47 407
Услуги по сопровождению информационной системы (ИС) в сфере налогового и таможенного законодательства	1 109 376
Услуги по техническому сопровождению Единой информационной аналитической системы Комитета финансового мониторинга (КФМ)	218 268
Услуги по сопровождению подсистемного модуля ИС "Лжепредприятие"	49 191
Услуги по созданию Интегрированной системы налогового администрирования	408 871
Итого	2 845 533
Доходы по договору ДУ	
Услуга по использованию веб-портала ЭГЗ	3 368 844
Итого	3 368 844
Доходы по другим договорам	
Услуги по сопровождению ИС формирования и уточнения Планов финансирования	41 552
Услуги по сопровождению ИС "Электронные коммерческие закупки"	142 811
Обучение, организация проведение семинаров	7 746
Итого	192 110
Всего	6 406 487

Выручка по видам услуг в 2018 году составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2018 год
Услуги по сопровождению АИИС ЭГЗ	553 405
Услуги по сопровождению е-Минфин	577 869
Услуги по сопровождению ИС в сфере КГД	953 869
Обучение, организация проведение семинаров	15 118
Сопровождение финансово-экономических систем	101 579



Услуги по сопровождению ИС «Казначейство – клиент»	72 458
Услуги по сопровождению ИС ГП	121 657
Услуги по управлению проектами создания и развития ИС	25 197
Тех поддержка ЛПО ИАИС "е-Минфин"	12 848
Развитие функциональности веб-портала ЭГЗ	143 259
Итого	2 577 259

011. Себестоимость реализованных услуг

Себестоимость реализованных услуг составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год	2018 год
Себестоимость по договорам с РГУ Министерство финансов РК	2 794 979	2 212 890
Себестоимость по договору ДУ	2 411 317	-
Себестоимость по другим договорам	127 030	-
Итого	5 333 326	2 212 890

Себестоимость реализованных услуг представлена следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год	2018 год
Расходы по оплате труда	1 606 682	1 066 113
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	150 538	101 931
Командировочные расходы	32 192	10 617
Расходы на связь	7 646	9 608
Расходы по договорам аренды	220 391	114 277
Подготовка и повышение квалификации	28 313	3 387
Услуги почты	2 908	-
Амортизация основных средств и нематериальных активов	989 383	52 502
Расходы по созданию резервов	39 159	(47 778)
Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	2 249 120	811 431
Прочие расходы	6 994	90 802
Итого	5 333 326	2 212 890

Себестоимость реализованных услуг в разрезе по видам договоров за 2019 год представлена следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	Себестоимость по договорам с РГУ Министерство финансов РК	Себестоимость по договору ДУ	Себестоимость по другим договорам	Всего
Расходы по оплате труда	837 949	685 113	83 620	1 606 682
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	78 690	64 033	7 815	150 538
Командировочные расходы	10 920	20 306	966	32 192
Расходы на связь	3 574	3 639	433	7 646
Расходы по договорам аренды	100 528	107 968	11 895	220 391
Подготовка и повышение квалификации	11 389	16 726	199	28 313
Услуги почты	1 334	1 417	156	2 908
Амортизация основных средств и нематериальных активов	26 498	959 730	3 155	989 383
Расходы по созданию резервов	19 975	17 097	2 087	39 159



Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	1 700 973	531 875	16 271	2 249 120
Прочие расходы	3 149	3 413	432	6 994
Итого	2 794 979	2 411 317	127 030	5 333 326

014. Административные расходы

Административные расходы за период, представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год	2018 год
Административные расходы по договорам с РГУ Министерство финансов РК	82 804	326 307
Административные расходы по договору ДУ	331 770	-
Административные расходы по другим договорам	28 569	-
Итого	443 144	326 307

Административные расходы за период представлены следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год	2018 год
Расходы по оплате труда	327 362	240 400
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	30 738	22 676
Командировочные расходы	2 782	9 613
Услуги связи	366	877
Расходы по аренде	31 819	24 263
Подготовка и повышение квалификации	1 607	2 672
Услуги почты	256	91
Амортизация основных средств и нематериальных активов	2 003	1 848
Расходы по созданию резервов	16 675	(2 145)
Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	16 505	16 011
Прочие расходы	1 079	1 818
Штрафы, пени, неустойки	3 932	-
Банковские услуги	436	599
Содержание Совета директоров/Наблюдательного совета	7 584	7 584
Итого:	443 144	326 307

021. Финансовые доходы

Доходы от финансирования представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год	2018 год
Доходы в виде процентов по банковским депозитам по основной деятельности	45 600	-
Доходы в виде процентов по банковским депозитам по деятельности по договору ДУ	140 730	-
Итого	186 330	-

024. Прочие доходы

В составе прочих доходов Общества за отчетный и сопоставимый период отражены:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год	2018 год
Доходы по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) по договору ДУ, 90% от чистого дохода	448 755	-



Возмещение расходов	-	1 566
Возмещение неустойки	803	-
Доход от выбытия активов	6	54
Доходы по курсовой разнице	2 902	14 098
Прочие доходы	950	119
Итого	453 415	15 837

025. Прочие расходы

Прочие расходы Общества представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год	2018 год
Расходы Учредителя по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) по договору ДУ, 90% от чистого дохода	448 755	-
Расходы по выбытию активов	-	4 574
Расходы по курсовой разнице	3 432	4 767
Расходы по обесценению дебиторской задолженности	622	266
Расходы от обесценения финансовых инструментов	6 936	-
Прочие расходы	881	1 969
Итого	460 626	11 576

101. Расходы по подоходному налогу

Расходы по налогу на прибыль за отчетный период включают:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год	2018 год
Текущий налог на прибыль по основной деятельности	69 928	1 853
Текущий налог на прибыль по деятельности по договору ДУ	267 871	-
Корректировка отложенных налоговых обязательств	(17 150)	9 923
Итого	320 648	11 776

7. ОПЕРАЦИИ СО СВЯЗАННЫМИ СТОРОНАМИ

Сделки со связанными сторонами осуществлялись на условиях, согласованных между сторонами, которые необязательно соответствуют рыночным ставкам.

Финансовое положение Общества подвержено влиянию существования связанных сторон. В целях данных финансовых отчетов, связанными сторонами Общества являются РГУ «Министерство финансов РК» и РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК».

Доходы Общества от связанных сторон в 2019 году составили:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год	2018 год
Доходы по договорам с РГУ Министерство финансов РК	2 845 533	2 562 141
Доходы по договору ДУ	3 368 844	-
Итого	6 214 377	2 562 141

За год, закончившийся 31 декабря 2019 года, общая сумма вознаграждения ключевому руководству Общества состояла из краткосрочных выплат и составила 92 947 тысяч тенге (за 2018 год 107 573 тысяч тенге).



8. ОПЕРАЦИИ ПО ДОГОВОРУ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

По состоянию на 31 декабря 2019 года запасы по договору ДУ представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года
Незавершенное производство	356 730
Итого	356 730

Незавершенное производство на 31 декабря 2019 года представляет собой капитальные вложения (в НМА ЭГЗ 2017 года и НМА ЭГЗ 2018 года) на общую сумму 356 730 тысяч тенге, принятые Обществом по договору № 2/57 от 29 декабря 2018 года – являются мероприятиями, выполненными в рамках договоров развития в 2017-2018 годы. В связи с тем, что данные работы не перенесены еще в промышленную эксплуатацию, они являются незавершенным производством. Планируемый срок завершения проведения испытаний и, как следствие, перевода нового функционала в промышленную эксплуатацию, конец 2020 года.

Движение основных средств за отчетный период по договору ДУ, представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	Машины и оборудование
Первоначальная стоимость на 31.12.2017 г.	-
Поступление	-
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2018 г.	-
Поступление	1 074 386
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2019 г.	1 074 386
Накопленная амортизация на 31.12.2017 г.	-
Начислена амортизация	-
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2018 г.	-
Начислена амортизация	(20 580)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2019 г.	(20 580)
Балансовая стоимость на 31.12.2018 г.	-
Балансовая стоимость на 31.12.2019 г.	1 053 806

Информация о наличии и движении нематериальных активов по договору ДУ в отчетном периоде представлена в следующей таблице:

<i>В тысячах тенге</i>	Нематериальные активы по договору ДУ
Первоначальная стоимость на 31.12.2017 г.	-
Поступление	-
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2018 г.	-
Поступление	954 345
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2019 г.	954 345
Накопленная амортизация на 31.12.2017 г.	-



Начислена амортизация	-
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2018 г.	-
Начислена амортизация	(913 595)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	
Накопленная амортизация на 31.12.2019 г.	(913 595)
Балансовая стоимость на 31.12.2018 г.	-
Балансовая стоимость на 31.12.2019 г.	40 749

По состоянию на 31 декабря 2019 года прочие долгосрочные обязательства по договору ДУ представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2019 года
Капитал, внесенный Учредителем по договору ДУ	1 278 600
Доля Учредителя, 10% от чистого дохода по договору ДУ	49 862
Превышение активов Учредителя над внесенным капиталом	122 823
Итого	1 451 285

29 декабря 2018 года Общество заключило договор о передаче государственной информационной системы «Электронные государственные закупки» в доверительное управление без права последующего выкупа № 2/57 (по тексту финансовой отчетности – договор ДУ) с РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК» (по тексту финансовой отчетности Учредитель по договору ДУ). В рамках договора ДУ Учредителем по договору ДУ 03 января 2019 года были переданы Доверительному управляющему (Обществу) следующие активы:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год
Основные средства	11 186
Нематериальные активы	910 685
Незавершенное производство	356 730
Итого	1 278 600

Чистый доход Общества по договору ДУ в 2019 году составил 498 617 тысяч тенге. Из них доход по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) в размере 90% составил 448 755 тысяч тенге, доля Учредителя в размере 10% составила 49 862 тысяч тенге.

Выручка по договору ДУ в 2019 году составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год
Доходы по договору ДУ	
Услуга по использованию веб-портала ЭГЗ	3 368 844
Итого	3 368 844

Себестоимость реализованных услуг по договору ДУ составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год
Себестоимость по договору ДУ	2 411 317
Итого	2 411 317

Себестоимость реализованных услуг в разрезе по видам договоров за 2019 год представлена следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	Себестоимость по договору ДУ
Расходы по оплате труда	685 113



Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	64 033
Командировочные расходы	20 306
Расходы на связь	3 639
Расходы по договорам аренды	107 968
Подготовка и повышение квалификации	16 726
Услуги почты	1 417
Амортизация основных средств и нематериальных активов	959 730
Расходы по созданию резервов	17 097
Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	531 875
Прочие расходы	3 413
Итого	2 411 317

Административные расходы по договору ДУ за период, представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год
Административные расходы по договору ДУ	331 770
Итого	331 770

Доходы от финансирования по договору ДУ представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год
Доходы в виде процентов по банковским депозитам по деятельности по договору ДУ	140 730
Итого	140 730

Прочие расходы по договору ДУ представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год
Расходы Учредителя по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) по договору ДУ, 90% от чистого дохода	448 755
Итого	448 755

Расходы по налогу на прибыль по договору ДУ за отчетный период включают:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год
Текущий налог на прибыль по деятельности по договору ДУ	267 871
Итого	267 871

Определение чистого дохода и доли Учредителя по договору ДУ:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год
Доходы по договору ДУ	3 368 844
Себестоимость по договору ДУ	(2 411 317)
Административные расходы по договору ДУ	(331 770)
Текущий налог на прибыль по деятельности по договору ДУ	(267 871)
Доходы в виде процентов по банковским депозитам по деятельности по договору ДУ	140 730
Чистый доход по договору ДУ	498 617
Расходы Учредителя по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) по договору ДУ, 90% от чистого дохода	448 755
Доля Учредителя, 10% от чистого дохода по договору ДУ	49 862



Кредитный риск Общества связан с неплатежеспособностью покупателей. Общество не подвержено существенному кредитному риску, так как основной деятельностью Общества является оказание услуг по созданию, сопровождению и администрированию информационных систем, денежные средства поступают от единственного акционера РГУ Министерства финансов РК. Также Общество оказывает услуги по использованию веб-портала ЭГЗ, по условиям договоров по данной услуге предусмотрена предоплата.

Кредитный риск, относящийся к денежным средствам, отслеживается и контролируется руководством Общества. Денежные средства размещаются в банках, которые рассматриваются руководством Общества как имеющие минимальный риск дефолта.

Общество разработало процедуры по проверке кредитного качества, включающие сбор информации по всем видам деятельности, с целью изучения и контроля, чтобы обеспечить ранее выявление возможных изменений в кредитоспособности контрагентов.

Общество управляет кредитным качеством финансовых активов при помощи внутренней системы присвоения категории. Контрагенты с хорошим финансовым положением и хорошим обслуживанием задолженности включены в категорию стандартных. Категории ниже стандартной подразумевают более низкое по сравнению со стандартных рейтингом кредитное качество.

Основными факторами, которые учитываются при проверке задолженности контрагента на обесценение, являются следующие: просрочены ли выплаты по договорам, известно ли о финансовых затруднениях контрагентов или нарушениях первоначальных условий договора. При наличии факторов указывающих на снижение кредитного качества Общество формирует резервы по сомнительным долгам в разрезе каждого контрагента.

	<i>Стандартная категория</i>	<i>Созданный резерв</i>	<i>Итого</i>
Денежные средства	1 222 069	(71)	1 221 998
Депозиты	1 221 889	(6 865)	1 215 023
Торговая и прочая задолженность			
	38 661	(977)	37 684
Итого	2 482 619	(7 913)	2 474 705

Риск ликвидности

Риск ликвидности — это риск того, что Общество не сможет выполнить свои обязательства по выплатам при наступлении срока их погашения в обычных или непредвиденных условиях. Руководство осуществляет управление активами, учитывая ликвидность, и мониторинг будущих денежных потоков.

Подход Общества к управлению ликвидностью заключается в том, чтобы обеспечить, насколько это возможно, постоянное наличие у Общества ликвидных средств, достаточных для погашения своих обязательств в срок, как в обычных, так и в напряженных условиях, не допуская возникновения неприемлемых убытков, и, не подвергая риску репутацию Общества.

Показатели ликвидности Общества следующие:

	2019	2018
Коэффициент абсолютной ликвидности	1,35	1,47
Коэффициент срочной ликвидности	1,37	1,47
Коэффициент текущей ликвидности	1,58	1,58

Из анализа показателей ликвидности видно, что коэффициент текущей ликвидности в пределах допустимых значений, что дает основание полагать, что текущие обязательства смогут быть покрыты текущими активами. Коэффициент абсолютной ликвидности показывает какая часть краткосрочных обязательств может быть покрыта имеющимися денежными средствами.

Обычно Общество обеспечивает наличие денежных средств, доступных по первому требованию, в объеме, достаточном для покрытия ожидаемых операционных расходов в течение 60 дней, включая расходы по обслуживанию финансовых обязательств.

Общество контролирует риск ликвидности, используя инструмент планирования текущей ликвидности. С помощью этого инструмента анализируются сроки платежей, связанных с финансовыми инвестициями и финансовыми активами (например, дебиторская задолженность, другие финансовые активы), а также прогнозируемые денежные потоки от операционной деятельности.

Валютный риск

Валютный риск – это риск изменений стоимости валюты в международных сделках. Общество не хеджирует дебиторскую и кредиторскую задолженности, т.к. процент операций проводимых в иностранной валюте низкий.

Валютный риск Общества оценивается руководством как низкий, так как активы и обязательства Общества, выраженные в иностранной валюте, являются незначительными. Изменения валютного курса не окажет существенного влияния на денежные потоки и финансовую отчетность Общества.

Риск, связанный с изменением процентной ставки

Общество не подвержено риску, связанному с изменением процентной ставки, так как у Общества отсутствовали займы.

Операционный риск

Операционный риск — это риск, возникающий вследствие системного сбоя, ошибок персонала, мошенничества или внешних событий. Когда перестает функционировать система контроля, операционные риски могут нанести вред репутации, иметь правовые последствия или привести к финансовым убыткам. Общество не может выдвинуть предположение о том, что все операционные риски устранены, но с помощью системы контроля и путем отслеживания и соответствующей реакции на потенциальные риски Общество может управлять такими рисками. Система контроля предусматривает эффективное разделение обязанностей, права доступа, процедуры утверждения и сверки, обучение персонала, а также процедуры оценки, включая внутренний аудит.

Риск недостаточности капитала

Капитал включает итоговую сумму прочих прибылей и убытков возникших в результате деятельности Общества. Основной целью Общества в отношении управления капиталом является обеспечение стабильной кредитоспособности и нормального уровня достаточного капитала для ведения деятельности Общества и максимизации прибыли Акционера.

Руководство разрабатывает процедуры риска недостаточности капитала, чтобы убедиться, что Общество сможет продолжать деятельность непрерывно.

	2019	2018
Итого собственный капитал	1 329 858	906 506
Заемный капитал	-	-
Соотношение заемного капитала к собственному капиталу	0	0



Из приведенных данных видно, что размер заемных средств у Общества отсутствует, что свидетельствует о низком риске угрозы нарушения принципа непрерывности деятельности Общества.

11. УСЛОВНЫЕ АКТИВЫ И УСЛОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Операционная и правовая среда

Хотя в последние годы произошло общее улучшение экономических условий в РК, страна продолжает проявлять некоторые характеристики переходной экономики. Это включает, не ограничиваясь, валютный контроль, ограничения по конвертируемости и продолжающиеся попытки государства осуществить структурные реформы. В результате законы и положения, влияющие на деятельность Общества, продолжают быстро меняться.

На операции и финансовое положение Общества продолжают оказывать влияние политические события в Казахстане, включая применение существующего и будущего законодательства и налоговых положений. Руководство не считает, что эти непредвиденные обстоятельства в отношении его деятельности более существенны, чем для других подобных предприятий в Казахстане.

В связи с тем, что РК добывает и экспортирует большие объемы нефти и газа, экономика Казахстана особенно чувствительна к изменениям мировых цен на нефть и газ. В связи с пандемией коронавируса и снижением объема потребления ГСМ в мире с марта 2020 года, Общество ожидает усугубление ситуации на рынке ГСМ в продолжительном периоде в связи с временной неизвестностью разрешения ситуации. Руководство не может достоверно оценить дальнейшее изменение цен и влияние, которое они могут оказать на финансовое положение Общества.

В результате вышеприведенных факторов, в марте месяце 2020 года, произошла девальвация национальной валюты РК, к основным мировым валютам. Курс тенге по отношению к доллару США, составлял 445 тенге за 1 доллар США (+/- 6 тенге). На дату выпуска данной финансовой отчетности курс составил 423 тенге за 1 доллар США (+/- 6 тенге).

Налогообложение

Правительство РК продолжает реформу деловой и коммерческой инфраструктуры в процессе перехода к рыночной экономике. В результате законы и положения, регулирующие деятельность компаний, продолжают быстро меняться. Эти изменения характеризуются неудовлетворительным изложением, наличием различных интерпретаций и произвольным применением органами власти. Руководство считает, что адекватно учло все налоговые обязательства, исходя из своего понимания налогового законодательства.

Вопросы охраны окружающей среды

Руководство считает, что в настоящее время оно соблюдает все существующие законы и нормативные акты по охране окружающей среды, здоровья и безопасности труда. Однако данные законы и нормативные акты могут в будущем измениться. Руководство не в состоянии заранее представить сроки и степень изменения законов и нормативных актов по охране окружающей среды, здоровья и безопасности труда. В случае таких изменений от Руководства может потребоваться модернизация технологии для соответствия более жестким требованиям.

Социальные обязательства

Общество выплачивает в пенсионный фонд сумму в размере 10% от заработной платы работников. В настоящее время у Общества нет каких-либо соглашений о пенсионном обеспечении, отличных от Государственной пенсионной программы РК, которая требует от работодателя вносить текущие платежи, рассчитанные как процент от общих платежей по



заработной плате. Общество не имеет каких-либо обязательств по выплате сотрудникам после их выхода на пенсию, и прочих существенных выплат, требующих начисления.

Юридические вопросы.

Общество было и продолжает время от времени быть объектом судебных разбирательств и судебных решений, которые по отдельности или в совокупности могут оказать существенное влияние на результаты деятельности Общества в целом. Тем не менее, на отчетную дату Руководство считает, что возможные потенциальные претензии по отдельности и, в общем, не окажут существенного отрицательного влияния на финансовое положение или результаты финансово-хозяйственной деятельности Общества.

Условные обязательства

Условные обязательства, возникающие как результат прошлых событий, раскрываются, когда Общество имеет такие обязательства на отчетную дату и сумма условных обязательств может быть достоверно оценена. По мнению руководства по состоянию на 31.12.2019 года Общество не имеет каких-либо условных событий, раскрытие которых было бы необходимым в данной финансовой отчетности.

12. СОБЫТИЯ ПОСЛЕ ОТЧЁТНОГО ПЕРИОДА

Общество применяет IAS 10 «События после отчетной даты» для учета и раскрытия событий, происшедших после отчетной даты. В результате оценки на дату выпуска финансовой отчетности не было установлено каких-либо последующих событий, требующих корректировки финансовых результатов Общества за 2019 год.

Подписано и утверждено от имени Общества «15» мая 2020 г.:

Председатель Правления _____ Казганбаев Э.Ш.
(подпись)

Директор департамента учета и финансов _____ Нысанбекова А. Д.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Жолдаев Ш.М.
(подпись)



The ACCA logo consists of the letters 'ACCA' in a white, bold, sans-serif font, centered within a dark grey square.

Diploma in International Financial Reporting

Диплом по Международной
Финансовой Отчетности
(ДипИФР на русском языке)

This is to certify that
Настоящим подтверждаем, что

Shynggys Zholdayev
ШЫНГЫС Жолдаев

has been awarded the ACCA Diploma in International Financial Reporting
награжден(а) Дипломом ACCA по Международной Финансовой
Отчетности (на русском языке)

December 2019 / декабрь 2019

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'J. Bennett'.

Judith Bennett
Director – Professional Qualifications

Association of Chartered Certified Accountants

This certificate remains the property of ACCA and must not in any circumstances be copied, altered or otherwise defaced.
Сертификат является собственностью ACCA и ни при каких обстоятельствах не должен подвергаться копированию.

CERTIFICATE NUMBER
НОМЕР СЕРТИФИКАТА
1848695

«Кәсіби бухгалтерлер альянсы»
Бухгалтерлер кәсіби ұйымы
050008, Алматы қаласы, Абай
даңғылы, 68/74, 413,415 кенсе
Телефон: 8 (727) 3751551; 8
7014312233



Профессиональная
организация бухгалтеров
«Альянс профессиональных
бухгалтеров»
050008, г. Алматы, проспект
Абая 68/74, 413,415 офис
Телефон: 8 (727) 3751551; 8
7014312233

Исх.№01 от 31.01.2020г.

СПРАВКА

ПОБ «Альянс профессиональных бухгалтеров» подтверждает, что Жолдаев Шынғыс Мейирханулы действительно прошел курсы повышения квалификации профессиональных бухгалтеров РК по дисциплине «Бухгалтерский учет в соответствии с МСФО изменениями и дополнениями на 2019 год», «Налоги и налогообложение» на тему: «Оплата труда, электронные счета фактуры» и «КПН и НДС в тандеме», «Гражданское право» на тему: «Трудовое законодательство РК с изменениями и дополнениями на 2019 год». Количество часов курса – 120 ак.часов.

Жолдаев Шынғыс Мейирханулы действительно является членом ПОБ «Альянс профессиональных бухгалтеров». Членский билет №ПБ483, дата вступления: 03 мая 2019 года.

Директор ПОБ
«Альянс профессиональных бухгалтеров» Ожанова Ж.Ж.



**«Электрондық қаржы
орталығы» акционерлік
қоғамы**



**Акционерное общество
«Центр электронных
финансов»**

Бекітілді
«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Директорлары кеңесінің
2020 жылғы «28» *қаңтар*
№ 1 хаттама шешімімен

**«Электрондық қаржы орталығы»
акционерлік қоғамы
Директорлары кеңесінің
2019 жылдың қорытындысы бойынша
есебі**

1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесі туралы жалпы ақпарат

Директорлар кеңесі Қоғам қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асыратын «Электрондық қаржы орталығы» АҚ (бұдан әрі - Қоғам) басқару органы болып табылады және «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі - Заң), Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы № 1103 бұйрығымен бекітілген Қоғам Жарғысына (бұдан әрі - Жарғы), Корпоративті басқару кодексі мен Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бұйрығымен бекітілген Қоғам Директорлары кеңесінің ережесіне және Қоғамның басқа да ішкі нормативтік құжаттарына сәйкесөзінің функцияларын орындайды.

Жарғыда және Қоғам Директорлары кеңесі туралы ережеде Директорлар кеңесінің функциялары, құқықтары, міндеттері және айрықша құзыреті қарастырылған.

Директорлар кеңесінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін айқындау, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Директорлар Кеңесінің мүшелеріне Қоғам Жарғысына сәйкес өз міндеттерін орындағаны үшін сыйақылар мен шығыстарды өтеудің мөлшері мен шарттарын айқындау Қоғамның Жалғыз акционерінің айрықша құзыретіне жатады.

Осылайша, Жалғыз акционердің 2017 жылғы 1 шілдедегі № 745 шешімімен Қоғам Директорлары кеңесінің сандық құрамы бес адам болып анықталып, сондай-ақ Директорлар кеңесі мүшелерінің құрамы сайланды, олардың екеуі Жалғыз акционердің өкілдері, екеуі тәуелсіз директорлар және Қоғам Басқармасының бір төрағасы болып табылады, Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі үш жыл болып анықталды.

Сонымен қатар, Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімі бойынша Директорлар кеңесінің құрамы өзгертілді (Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 13 маусымдағы № 597 бұйрығымен Қоғам Директорлары кеңесінің мүшесі – Бауыржан Қадырұлы Тортаевтың өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды, сондай – ақ Қазақстан Республикасының Қаржы вице-министрі Еңсебаев Руслан Сатбекұлы Қоғам Директорлары кеңесінің мүшесі болып сайланды; Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 28 қыркүйектегі № 857 бұйрығымен Қоғам Директорлары кеңесінің мүшесі – Темірлан Серікбайұлы Нұрғисаевтың өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды, сондай – ақ Қазғанбаев Эльдар Шәмілұлы Қоғам Директорлары кеңесінің мүшесі болып сайланды).

Бұл ретте, Директорлар кеңесі мүшелерінің 2018 жылғы 25 маусымдағы №5 бірауызды шешімімен Қоғам Директорлары кеңесінің төрағасы болып Еңсебаев Руслан Сатбекұлы сайланды.

2. 2019 жылғы 31 желтоқсандағы Қоғам Директорлары кеңесінің құрамы

№	Аты-жөні	Лауазымы
1	Еңсебаев Руслан Сатбекұлы	Қазақстан Республикасының Қаржы вице-министрі
2	Тойбаев Амангелді Сағынбайұлы	Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің Мемлекет қатысатын мемлекеттік емес заңды тұлғалармен жұмыс басқармасының басшысы
3	Жұмжаев Берік Ғалымұлы	Тәуелсіз директор
4	Ленава Чаминдра	Тәуелсіз директор
5	Қазғанбаев Эльдар Шәмілұлы	Қоғамның Басқарма Төрағасы

3. Қоғам Директорлары кеңесінің мүшелерін іріктеу критерийлері
Директорлар кеңесінің мүшелерін, оның ішінде Тәуелсіз директорларды іріктеу критерийлері Заңмен, Жарғымен, Корпоративтік басқару кодексімен және Қоғам Директорлары кеңесі туралы ережемен анықталған.

Қоғам Директорлары кеңесінің барлық мүшелері жоғары кәсіби беделге және тиісті жұмыс тәжірибесіне ие.

Тәуелсіз директорларға Жалғыз акционердің 2017 жылғы 1 шілдедегі № 745 шешімі және олармен жасалған шарттар негізінде ай сайын тіркелген сыйақы төленеді.

4. Қоғам Директорлары кеңесінің отырыстары туралы ақпарат

Барлығы 2019 жылы онда 60 мәселе бойынша шешімдер қаралған және қабылданған 5 ішкі нысандағы отырысты және 8 сырттай нысанды қоса алғанда, Қоғам Директорлары кеңесінің 13 отырысы өткізіліп, оның ішінде Қоғамның Даму жоспарын (тиісті жылға арналған көрсеткіштер, орындау түзетулері мен есебі), ұйымдық құрылымын, санын, тәуекелдерді басқару жөніндегі құжаттарды, ішкі нормативтік құжаттарды, ішкі аудит қорытындыларын бекіту, сондай-ақ Қоғамның қызметі және Басқарма мүшелерін сайлау және/немесе өкілеттіктерін тоқтату бойынша мәселелер қаралды.

Қоғам Директорлары кеңесімен 2019 жылы қараған мәселелер туралы түбегейлі ақпарат осы есепке қоса берілген кестеде (№1 қосымша) көрсетілген.

Отырыстарды өткізу және өз функцияларын орындау кезінде Директорлар кеңесінің мүшелері Қоғамның ұзақ мерзімді құнының өсуіне

және орнықты дамуына ерекше назар аударады. Осыған байланысты Қоғаммен тұрақты негізде, сондай-ақ Директорлар кеңесінің сұрау алуы бойынша тиісті есептілік пен ақпарат ұсынылады

Негізгі қызметті жүзеге асыру кезінде қоғам IT-технологияларды жетілдіруге және Қоғам жобаларының құнына әсер ететін және ұзақ мерзімді құнның өсуін қамтамасыз ететін тапсырыс берушісі ҚР Қаржы министрлігі болып табылатын мемлекеттік қызметтердің сапасын арттырады.

Қоғамның тұрақты дамуы мүдделі тараптар мүдделерінің теңгерімін және ашықтық, есептілік, айқындылық, этикалық мінез-құлық, заңдылық, адам құқықтарын сақтау, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік, мүдделер қақтығысына және жеке үлгіге жол бермеу жөніндегі қағидаттарды ұстанады.

Бұдан басқа, 2019 жыл ішінде Қоғам қызметінің стратегиялық бағыттары туралы мәселелер талқыланған, сондай-ақ Директорлар кеңесі отырыстарының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша қосымша түсініктемелер ұсынылған Директорлар кеңесі мүшелерінің Басқарма мүшелерімен және Қоғам қызметкерлерімен кездесулері мен кеңестері өткізілді.

5. Қоғамның 2019 жылғы Директорлар кеңесінің күндізгі отырыстарына қатысу

Қоғам Директорлар кеңесінің мүшесі	Қоғам Директорлар кеңесінің отырыстарына қатысу*	% қатынасы	Қоғам Директорлар кеңесінің құрамындағы өкілеттік кезені
Еңсебаев Руслан Сатбекұлы	5 тен 5	100	13.06.2018-31.12.2019
Тойбаев Амангелді Сағынбайұлы	5 тен 4	80	01.07.2017-31.12.2019
Жұмжаев Берік Ғалымұлы	5 тен 5	100	01.07.2017-31.12.2019
Ленава Чаминдра	5 тен 4	80	01.07.2017-31.12.2019
Қазғанбаев Эльдар Шәмілұлы	5 тен 4	80	28.09.2018-31.12.2019

* Бұл ретте Қоғам Директорлары кеңесінің іштей отырыстарын өткізу кезінде Заң мен Қоғам Жарғысының талаптарына сәйкес уақтылы ұсынылған Директорлар кеңесінің жоқ мүшелерінің жазбаша пікірлері ескерілді.

Сонымен қатар, Қоғам Директорлары кеңесінің сырттай отырыстарын өткізу кезінде Директорлар Кеңесінің барлық мүшелерінің дауыс беру бюллетеньдері белгіленген мерзімде ұсынылды.

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесімен 2019 жылы қаралған мәселелер туралы ақпарат

№	Директорлар кеңес отырысының нысаны	Директорлар кеңесі шешімінің / хаттамасын № және күні	Қаралған мәселелер
1	Сырттай отырыс	29.01.2019 ж. № 1	1. Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2017-2021 жылдарға арналған Даму жоспарын бекіту туралы (2019 жылғы көрсеткіштерді түзету); 2. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу шарттары, материалдық ынталандыру және әлеуметтік қолдау туралы ережені бекіту туралы. 1. Қаржылық есептілік аудиті үшін аудиторлық ұйымның қызметтеріне ақы төлеу мөлшерін анықтау туралы.
2	Сырттай отырыс	13.02.2019 ж. № 2	
3	Іштей отырыс	04.03.2019 ж. № 3	1. 2018 жылдың қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің жұмыс жоспарының орындалуы туралы есепті қарау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Корпоративтік хатшысының 2018 жылғы қызметі туралы, оның ішінде 2018 жылға арналған жұмыс жоспарының орындалуы туралы есепті қарау туралы. 3. Жалғыз акционерге 2018 жылдың қорытындысы бойынша Директорлар Кеңесі Төрағасының жыл сайынғы есебін қарау туралы: 1) «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар Кеңесінің есебі»; 2) «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Корпоративтік басқару кодексінің нормаларын сақтау туралы есеп. 4. 2018 жылдың қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің қызметін бағалау (оның ішінде Корпоративтік хатшының қызметін бағалау) туралы. 5. Бөгде ұйымдардың ақпараттық жүйелерінің жобаларын іске асыру аудиті бойынша «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі аудитордың қорытындысын қарау туралы. 6. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі аудиторының 2018 жылы атқарған жұмысы туралы есепті

			<p>қарау туралы.</p> <p>7. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі аудиторының 2019 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы.</p> <p>8. 2018 жылғы «Электрондық қаржы орталығы» АҚ тәуекелдерді басқару бойынша есебін қарау туралы.</p> <p>9. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2019 жылға арналған негізгі тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар жоспарын жаңа редакцияда бекіту туралы.</p> <p>10. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Есеп саясатын жаңа редакцияда бекіту туралы.</p> <p>11. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ уақытша бос ақша қаражатын басқару туралы ережені бекіту туралы.</p> <p>12. Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігімен ірі мәмілелер жасасу туралы.</p>
4	Іштей отырыс	03.04.2019 ж. №4	<p>1. 2018 жылғы жылдық қаржылық есептілікке жылдық қаржылық есептілікті және аудиторлық есепті алдын ала бекіту туралы, сондай-ақ Қоғамның 2018 жылғы таза кірісін бөлу тәртібі және Қоғамның бір жай акциясына есептегенде бір жылғы дивидендтің мөлшері туралы ұсынысты қарау туралы;</p> <p>2. 2018 жылдың қорытындысы бойынша Қоғамның 2018-2022 жылдарға арналған Даму стратегиясын іске асыру жөніндегі есепті қарау туралы;</p> <p>3. «e-Қаржымні» жобасын іске асыру тиімділігінің аудиті бойынша «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі аудиторының қорытындысын қарау туралы»;</p> <p>4. Өзге де мәселелер.</p>
5	Сырттай отырыс	22.05.2019 ж. №5	<p>1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2017-2021 жылдарға арналған Даму жоспарының орындалуы бойынша есепті бекіту туралы.</p> <p>2. 2018 жылдың қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Даму жоспарының іске асырылуын бағалауды бекіту туралы</p> <p>3. «Мемлекеттік жоспарлау» АЖ енгізу кезінде қайталанатын функциялардың болуына «Электрондық қаржы орталығы» АҚ «Бюджеттік процесс мониторингі», «Қаржыландыру жоспарларын қалыптастыру және нақтылау» және «Токсандық жылдық бухгалтерлік есептілікті жинақтау» АЖ сүйемелдеу, сондай-ақ көрсетілген ақпараттық жүйелер бойынша кірістердің түсуін төмендетуге бойынша жасалған шарттарды талдауды қарау туралы.</p> <p>4. 2017 жылғы Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің ақпараттық жүйелерін сүйемелдеу бойынша мемлекеттік тапсырманы іске асырудың тиімділігі бойынша Ішкі аудитордың аудиторлық қорытындысы бойынша Бұзушылықтарды жою жөніндегі Жол картасында көзделген іс-шараларды орындау жөніндегі есепті қарау туралы.</p> <p>5. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Басқарма мүшелерінің негізгі көрсеткіштерін бекіту мерзімін</p>

		<p>2019 жылдың шілде айының соңына дейін ұзарту туралы.</p> <p>6. Жоспарды жоспарлау, орындау және қаржылық есептілікті жасау кезінде, оның ішінде сенімгерлік басқару шарттары бойынша жобалар бойынша бөлек есеп жүргізу мақсатында өндірістік жүкқұжаттар мен әкімшілік шығыстарды бөлу әдістемесін бекіту туралы.</p> <p>7. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Басқарма мүшесінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы.</p> <p>8. «Электрондық қаржы орталығы» Директорлар кеңесінің 2019 жылғы 3 сәуірдегі 14-тармағының шешімін жою туралы (№4 хаттама).</p>
6	Сырттай отырыс	<p>30.05.2019 ж. №6</p> <p>1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Корпоративтік хатшысының өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы.</p> <p>2. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Корпоративтік хатшысын тағайындау, өкілеттік мерзімін анықтау, сондай-ақ Корпоративтік хатшының лауазымдық жалақысы мен сыйақы шарттарын анықтау туралы.</p>
7	Іштей отырыс	<p>28.06.2019 ж. №7</p> <p>1. Ақпараттық жүйелерді сүйемелдеу жөніндегі шарттар аясында Тапсырыс берушілермен өзара іс-қимыл регламентінің жобасын әзірлеу, оның ішінде Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің ақпараттық жүйелері бойынша электрондық акт жасауды енгізу бойынша «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің тапсырмасын орындау туралы.</p> <p>2. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2019 жылғы 1-тоқсандағы Тәуекелдерді басқару жөніндегі есепті бекіту туралы мәселені алдын ала қарау туралы.</p> <p>3. «IT integra» жауапкершілігі шектеулі серіктестігімен ірі мәміле жасау туралы.</p> <p>4. 2018 жылғы қаржылық (бухгалтерлік) есептілік аудиті бойынша «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі аудиторының қорытындысын қарау туралы.</p> <p>5. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Түйінді тәуекелдерін басқару жөніндегі іс-шаралар жоспарына өзгерістер енгізу туралы.</p> <p>6. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Іскерлік этика кодексін бекіту туралы.</p> <p>7. Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігімен ірі мәміле жасасу туралы.</p>
8	Сырттай отырыс	<p>19.07.2019 ж. № 8</p> <p>1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ ұйымдық құрылымы мен штат санын бекіту туралы.</p> <p>2. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ басшы қызметкерлері үшін мақсатты мәні бар Қызметтің негізгі көрсеткіштерінің картасын бекіту туралы.</p> <p>3. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Басшы қызметкерлеріне еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру шарттары туралы ережені бекіту туралы.</p>

9	Сырттай отырыс	02.09.2019 ж. №9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ішкі аудитордың жұмыстан босату туралы өтінішін қарау туралы. 2. Корпоративтік хатшы туралы ережені және «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Корпоративтік хатшысының қызметі туралы ережені бекіту туралы. 3. Жасалуына Қоғамның мүддесі бар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігімен ірі мәміле жасау туралы. 4. 2019 жылдың бірінші жартыжылдығының қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» АҚ басшы қызметкерлерінің (Басқарма мүшелерінің) нысаналы мәндері бар Қызметтің негізгі көрсеткіштерінің түйінді карталарына қол жеткізу бойынша есепті қарау туралы.
10	Іштей отырыс	05.11.2019 ж. №10	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Басқармасы туралы ережені бекіту туралы. 2. «Электрондық коммерция орталығы» АҚ 2018-2022 жылдарға арналған даму стратегиясын мақұлдау туралы» 2018 жылғы 25 шілдедегі «Электрондық коммерция орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің ішкі отырысының №7 хаттамасының 1-тармағының шешімін тоқтату туралы. 3. Директорлар кеңесінің 2019 жылғы 4 наурыздағы шешімімен (№3 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2019 жылға арналған негізгі тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар жоспарына өзгерістерді бекіту туралы. 4. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2019 жылғы 2-тоқсандағы тәуекелдерді басқару жөніндегі есепті бекіту туралы. 5. Директорлар кеңесінің 2019 жылғы 4 наурыздағы шешімімен (№3 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ уақытша бос ақша қаражатын басқару туралы ережеге өзгеріс енгізу туралы. 6. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2017-2021 жылдарға арналған Даму жоспарын жартыжылдық нақтылауды бекіту туралы», жоспарланған кезең 2019 жыл.
11	Іштей отырыс	28.11.2019 ж. №11	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ басшы қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының «Тәуелсіздік күні» ұлттық мерекесіне сыйлықақы төлеу туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Басқарма мүшесін сайлау, оның өкілеттік мерзімін және лауазымдық жалақы мөлшерін, сондай-ақ еңбекақы мен сыйлықақы беру шарттарын анықтау туралы. 3.» Электрондық қаржы орталығы» АҚ ұйымдық құрылымын бекіту туралы. 4. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ басшы қызметкерлерінің мақсатты мәндері бар қызметтің негізгі көрсеткіштерінің карталарын қайта бекіту туралы. 5. Директорлар кеңесінің 2019 жылғы 4 наурыздағы шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ уақытша бос ақша қаражатын басқару туралы ережеге өзгеріс енгізу туралы мәселені қайта қарау туралы (№3 хаттама). 6. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2017-2021 жылдарға арналған Даму жоспарын жыл сайын нақтылауды бекіту туралы, жоспарланған кезең 2020 жыл.

12	Сырттай отырыс	19.12.2019 ж. №12	<p>1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің 2020 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы.</p> <p>2. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Корпоративтік хатшысының 2020 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы.</p> <p>3. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ басшы қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының «Тәуелсіздік күні» ұлттық мерекесіне сыйлықақы төлеу туралы.</p> <p>4. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Басқарма мүшесінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы.</p>
13	Сырттай отырыс	31.12.2019 ж. №13	<p>1. «Мемлекеттік мүлік туралы» ҚР Заңына сәйкес өткізілетін сатып алуға қатысу кезінде мемлекеттік сатып алу веб-порталының әлеуетті өнім берушілерінің пайдалануы (қол жеткізуі) бойынша көрсетілетін қызметтің құнын бекіту туралы.</p>

Нормаларды сақтау туралы есеп
«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2019 жылғы корпоративтік басқару кодексі

№	Қоғамның Корпоративтік басқару кодексінің негізін қалаушы қағидаттар	Сақталады / ішінара сақталады / сақталмайды	Қоғамның Корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен нормаларын сақтау үшін орындалған іс-шаралар, оның ішінде сақталмау себептері туралы түсініктемелер
1	Өкілеттіктерді ажырату принципі	Сақталады	<p>Қоғам органдары арасындағы барынша ашық және тиімді өзара іс – қимыл (жоғары орган – Жалғыз акционер, басқару органы – Директорлар кеңесі (бұдан әрі – ДК), атқарушы орган – Басқарма, бақылау органы - Ішкі аудит қызметі) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Қоғам) қызметінің негізгі принциптерінің бірі болып табылады.</p> <p>Өкілеттіктердің аражігін ажырату принциптерін іске асыру ҚР заңнамасына, Жалғыз акционердің шешімімен бекітілген Қоғамның корпоративтік басқару кодексіне – ҚР Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бұйрығына (бұдан әрі – Кодекс) және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы № 1103 бұйрығымен бекітілген Қоғам Жарғысына (бұдан әрі - Жарғы) сәйкес жүзеге асырылады. Қоғам Жарғысында Жалғыз акционердің, ДК, Басқарманың және Қоғамның Ішкі аудит қызметінің құқықтары, міндеттері және ерекше құзыреттері қарастырылған.</p> <p>Жарғыға сәйкес:</p> <ul style="list-style-type: none">- деректерді орналастыру және қайта өңдеу бойынша қызметтер;- веб-порталдар Қоғам қызметінің мәні болып табылады. <p>Қоғам ҚР заңнамасына сәйкес өзінің жарғылық (негізгі) қызметі шеңберінде өз қызметін жүзеге асырады. Қоғам қызметі тиісті тауар нарығындағы бәсекелестікті шектемейді және мемлекеттің кәсіпкерлік қызметке қатысу негіздеріне сәйкес келеді, себебі ҚР Кәсіпкерлік кодексінің нормаларына сәйкес қызметтің жарғылық түрлері монополияға қарсы органмен алдын ала келісілген.</p>

Жалғыз акционер «Акционерлік қоғамдар туралы» ҚР Заңында қарастырылған акционердің өкілеттіктерін іске асыру арқылы http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z030000415_ - z1 Қоғамды басқаруға қатысады.

Қоғам, Жалғыз акционер және мүдделі тұлғалар арасындағы мәмілелер мен қатынастар ҚР қолданыстағы заңнамасы аясында, оның ішінде ҚР Азаматтық кодексіне, ҚР Бюджет кодексіне, ҚР «Мемлекеттік сатып алу туралы» (2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V) және «Акционерлік қоғамдар туралы» (2003 жылғы 13 мамырдағы № 415-II) заңдарына және Қоғам Басқармасының 2019 жылғы 20 қыркүйектегі шешімімен бекітілген (№16 Хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Шарттарды дайындау, жасасу, орындау және қызметті құқықтық қамтамасыз ету процестерін басқару қағидаларына сәйкес коммерциялық негізде жүзеге асырылады.

Борыштық және үлестік қаржы нарығы Қоғамды қаржыландыру көзі ретінде іске қосылмаған.

Қоғамның Тапсырыс беруші ретінде мемлекеттік сатып алуға қатысуы бәсекеге қабілеттілікке, ашықтыққа (құпиялылық қағидатын ескере отырып) негізделеді және кемсітпеушілік сипатта болады. Қоғам мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде өз жұмысында Қоғам ҚР «Мемлекеттік сатып алу туралы» (2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V) және «Акционерлік қоғамдар туралы» (2003 жылғы 13 мамырдағы № 415-II) Заңдарын, ҚР Қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы № 648 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын, Қоғам Басқармасының 2019 жылғы 20 қыркүйектегі шешімімен бекітілген (№16 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» АҚ тауарларын, жұмыстарын және қызметтерін мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру нұсқаулығына және ҚР өзге де заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алады.

Қоғамның 2019 жылға арналған мемлекеттік сатып алуға арналған Жылдық жоспары Қоғам Басқармасы Төрағасының 2018 жылғы 30 қазандағы № 207 бұйрығымен бекітілген және 2018 жылғы 5 қарашада Мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырылған. Жыл бойы Қоғамның мемлекеттік сатып алуға арналған жылдық жоспарына 32 өзгеріс және/немесе толықтыру енгізілді.

Мемлекеттік сатып алу қорытындысы бойынша 2019 жылы мемлекеттік сатып алу туралы 201 шарт және оларға 43 қосымша келісім жасалды. Өнім берушілердің шарттық міндеттемелерін тиісінше орындамағаны немесе орындамағаны үшін Қоғам оларды жосықсыз өнім берушілер тізіліміне енгізу және тұрақсыздық айыбын өндіріп алу туралы сотқа 12 талап арыз ұсынылды. қарау қорытындысы бойынша 2019 жылы 11 талап арыз бойынша Қоғамның талап қою

		<p>талаптарын қанағаттандыру туралы сот шешімі шығарылды және 1 талап арыз бойынша Қоғам талаптары ішінара қанағаттандырылды.</p> <p>Мемлекеттік органдар мен Қоғам арасындағы өзара қарым-қатынастар (өзара іс-қимыл) корпоративтік басқару қағидаттарына сәйкес ДК және/немесе Қоғам Басқармасымен жүзеге асырылады.</p> <p>Қоғам Жалғыз акционерге және ДК «Акционерлік қоғамдар туралы» ҚР Заңына, Қоғам Жарғысына сәйкес Қоғамның қызметі туралы ақпаратты ашады және барлық мүдделі тұлғалар алдында қоғам қызметінің http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z030000415 - злашықтығын қамтамасыз етеді.</p> <p>Қоғамның тиісті корпоративтік басқаруы ҚР заңнамасының, Жарғының, Кодекстің және Қоғамның басқа да ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес сақталады.</p> <p>ДК төрағасы мен Қоғамның Басқарма төрағасының рөлі мен функциялары Жарғыда, сондай-ақ ҚР Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бұйрығымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесі туралы ережеде және ДК 2019 жылғы 5 қарашадағы шешімімен бекітілген (№10 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Басқармасы туралы ережеде регламенттелген.</p> <p>Бұл ретте, 2018 жылы мемлекет қатысатын акционерлік қоғамдарды корпоративтік басқару бөлігінде «Мемлекеттік мүлік туралы» ҚР Заңына (2011 жылғы 1 наурыздағы № 413-IV), сондай-ақ ҚР Ұлттық экономика министрінің 2018 жылғы 5 қазандағы № 21 бұйрығымен Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдардағы корпоративтік басқарудың үлгілік кодексіне өзгерістер енгізілді. Осыған байланысты, ҚР заңнамасының нормаларын орындау үшін ҚР Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бұйрығымен Кодекс және «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесі туралы ереже жаңа редакцияда бекітілді.</p> <p>Корпоративтік басқарудың жүйелілігі мен дәйектілігін қамтамасыз ету үшін Қоғаммен оның құрылымдық бөлімшелері туралы ереже, сондай-ақ қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары бекітілді.</p> <p>Қоғамның негізгі стратегиялық міндеттерінің бірі оның Даму жоспарында көрініс табатын Қоғамның ұзақ мерзімді құнының өсуін және орнықты дамуын қамтамасыз ету болып табылады. Барлық қабылданған шешімдер мен әрекеттер Қоғамның Даму жоспарына сәйкес келеді.</p> <p>Қоғамның ұзақ мерзімді құн мен орнықты дамудың өсу көрсеткіштері көрсетілген 2017-2021 жылдарға арналған Даму жоспары 2019 жылғы бөлігінде түзетілген, ДК 2018 жылғы 16 қазандағы</p>
--	--	---

			<p>шешімімен (№10 хаттама) бекітілді. Қоғам қабылдайтын шешімдер мен іс-әрекеттер Даму жоспарына сәйкес келеді.</p> <p>2019 жыл ішінде Қоғамның ДК шешімдерімен 2019 жылғы Даму жоспарының көрсеткіштеріне түзетулер, 2018 жылғы Даму жоспарының орындалуы бойынша есеп және 2020 жылғы жоспарланған көрсеткіштер бекітілді.</p> <p>Даму жоспарындағы қаржылық көрсеткіштер ҚР Ұлттық экономика министрінің 2019 жылғы 19 ақпандағы № 14 бұйрығымен бекітілген Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларына сәйкес есептелген.</p> <p>Қоғамның 2017-2021 жылдарға арналған Даму жоспарының 2019 жылға жоспарланған көрсеткіштері есепті кезеңде екі рет түзетілді. Түзетулер кіріс пен шығыс бөлігіндегі өзгерістермен байланысты. Соңғы түзету қаржы-шаруашылық қызметтің нақты қалыптасқан көрсеткіштерін ескере отырып жүзеге асырылды. 2019 жылдың қорытындысы бойынша 179,8 млн. теңге таза табыс күтілуде. Айта кету керек, Қоғамның ДК жұмыс жоспарына сәйкес 2019 жылдың қорытындысы бойынша Даму жоспарының орындалуы бойынша есепті Жалғыз акционер қаржы жылының қорытындысы бойынша аудиттелген қаржылық есептілікті бекіткеннен кейін 2020 жылдың мамыр-маусымында бекіту жоспарлануда.</p> <p>Есепті 2018 жылғы Даму жоспарының орындалуы бойынша есеп бекітілген аудиттелген қаржылық есептілікке сәйкес қалыптастырылған. 2018 жылы Қоғамның таза пайдасы 30,5 млн. теңгені құрады.</p> <p>Қоғам мен Басқарма қызметінің тиімділігін бағалаудың негізгі элементі ҚТК жүйесі болып табылады. Жалғыз акционер ДК өзінің өкілдері арқылы стратегиялық бағдарлар мен ҚТК бойынша өз үміттерін білдіреді.</p> <p>Жыл сайынғы негізде Қоғам ҚТК қол жеткізуді бағалау жүзеге асырылады. Бұл бағалау Басқарма Төрағасы мен мүшелерінің сыйақысына әсер етеді, оларды қайта сайлау кезінде назарға алынады, сондай-ақ оларды мерзімінен бұрын лауазымынан шеттету негіздерінің бірі болып табылады.</p>
2	Жалғыз акционердің құқықтары мен мүдделерін қорғау	Сақталады	<p>ҚР Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті атынан ҚР Үкіметі Қоғамның құрылтайшысы болып табылады. Қоғам акцияларының мемлекеттік пакетін иелену және пайдалану құқығын ҚР Қаржы министрлігі (Жалғыз акционер) жүзеге асырады. Жалғыз акционердің құқықтары мен міндеттері Жарғының 6-бөлімінде қарастырылған.</p>

	қағидаты		<p>Жалғыз акционердің мүдделерін қарастыратын ақпарат Қоғамның веб-сайтында және/немесе қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында уақтылы орналастырылады.</p> <p>Жалғыз акционердің Қоғамды басқаруға қатысу құқықтарын іске асыру мақсатында 2019 жылғы кезеңде Жалғыз акционердің айрықша құзыреті бойынша бірқатар шешімдер қабылданды:</p> <p>1) 2019 жылғы 11 ақпанда «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйымды анықтау туралы» №89 шешім қабылданды;</p> <p>1) 2019 жылғы 18 сәуірде «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2018 жылғы жылдық қаржылық есептілігін бекіту және таза табысын бөлу туралы» № 355 шешім қабылданды;</p> <p>2) 2019 жылғы 25 сәуірде «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Жарғысына өзгерістерді бекіту туралы» № 395 шешім қабылданды;</p> <p>3) 2019 жылғы 30 мамырда «Электрондық қаржы орталығы» АҚ ірі мәміле жасау туралы» № 520 шешім қабылданды;</p> <p>4) 2019 жылғы 15 шілдеде «Электрондық қаржы орталығы» АҚ ірі мәміле жасау туралы» № 725 шешім қабылданды;</p> <p>5) 2019 жылғы 13 қарашада «Электрондық қаржы орталығы» АҚ кейбір мәселелері туралы» № 1257 шешім қабылданды;</p> <p>Есепті кезеңде Жалғыз акционердің ресми сұраулар салулары бойынша Қоғамның қызметі туралы барлық қажетті мәліметтер уақтылы ұсынылды.</p> <p>Бұл ретте, Жалғыз акционердің Қоғамның және оның лауазымды тұлғаларының іс-әрекеттеріне отінімдер түскен жоқ.</p> <p>Сонымен қатар, Жалғыз акционердің пайда үлесін алу құқығын қамтамасыз ету үшін Қоғам өз қызметінде 2017 жылғы 5 шілдедегі ДК шешімімен бекітілген Қоғамның таза табысын (дивидендтерін) бөлу тәртібі туралы ережені (№1 хаттама) басшылыққа алады.</p> <p>Жалғыз акционердің шешімін орындау үшін Қоғам 2018 жылдың қорытындысы бойынша дивидендтерді республикалық бюджетке 15 273 379 теңге 28 тиын сомасына 2019 жылғы 19 сәуірдегі № 600 төлем тапсырмасымен аударуды қамтамасыз етті.</p> <p>Бұдан басқа, Жалғыз акционердің құқықтарын қамтамасыз ету аясында ДК төрағасы, Басқарма Төрағасы мен мүшелері, сондай-ақ қоғам қызметкерлері Қоғам қызметі туралы мәселелерді талқылау бойынша ҚР Қаржы министрлігінің отырыстарына тұрақты түрде қатысады.</p>
3	Қоғамды,	Сақталады	Жалғыз акционердің 2017 жылғы 1 шілдедегі № 745 шешімімен ДК сандық құрамы бес адам

<p>Директорлар Кеңесін және Басқарманы тиімді басқару қағидағы</p>	<p>құрамымен анықталды, сондай-ақ ДК мүшелерінің құрамы сайланды, олардың екеуі Жалғыз акционердің өкілдері, екеуі тәуелсіз директорлар және Қоғам Басқармасының төрағасы болып табылады, Қоғамның ДК өкілеттік мерзімі үш жыл болып анықталды. 2018 жылы Жалғыз акционердің шешімі бойынша ДК құрамы ДК мүшелерінің санын өзгертпестен екі рет ауыстырылды.</p> <p>Тәуелсіз директорларды қоспағанда, Директорлар кеңесінің мүшелері өз қызметін өтеусіз негізде жүзеге асырады. Жалғыз акционердің 2017 жылғы 1 шілдедегі № 745 шешімі бойынша, сондай-ақ жасалған шарттар негізінде тәуелсіз директорларға тіркелген ай сайынғы сыйақы төленеді.</p> <p>Есепті кезең ішінде шешім қабылдау үшін кворумды сақтай отырып, Қоғамның ДК 13 (күндізгі нысанда - 5, сырттай нысанда - 8) отырысы өткізілді. ДК отырыстарында ДК айрықша құзыретіне жатқызылған 60 мәселе қаралып, шешімдер қабылданды, оның ішінде Қоғамның ДК жұмыс жоспарында 2019 жылға жоспарланған барлық мәселелер бойынша шешімдер қабылданды.</p> <p>Қоғамның ДК қызметін тиімді ұйымдастыру мақсатында 2019 жылғы 30 мамырдағы №6 ДК шешімімен Корпоративтік хатшы тағайындалды. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Корпоративтік хатшысы туралы ереже өзектендірілді және Қоғамның ДК 2019 жылғы 2 қыркүйектегі № 9 шешімімен бекітілді.</p> <p>Қоғам Басқармасы Корпоративтік хатшыға өз өкілеттіктерін орындау кезінде жәрдем көрсетеді.</p> <p>Қоғам Басқармасы ДК 2017 жылғы 5 шілдедегі шешімімен (№1 хаттама) құрылды және 2019 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша 5 мүшеден тұрды. Бұл ретте 2019 жылы ДК шешімдері бойынша Қоғам Басқармасының құрамы ауыстырылды (2019 жылғы 22 мамырдағы № 5 шешімімен 2019 жылғы 5 маусымнан бастап Басқарма мүшесі – Қоғам Басқармасы Төрағасының орынбасары Г. Н.Ахметтаеваның өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды; 2019 жылғы 28 қарашадағы № 11 хаттамамен М. К. Қалнақпаров 2019 жылғы 3 желтоқсаннан бастап Басқарма мүшесі – Қоғам Басқармасы Төрағасының орынбасары болып сайланды; 2019 жылғы 19 желтоқсандағы № 12 шешімімен 2020 жылғы 1 қаңтардан бастап Басқарма мүшесі – Қоғам Басқармасы Төрағасының оңдіріс жөніндегі орынбасары Д.А.Біржановтың өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды).</p> <p>2019 жылы Қоғам Басқармасымен Қоғамның қаржы-шаруашылық және әкімшілік қызметінің мәселелерін қарау бойынша 24 ішкі отырыс өткізді, сондай-ақ Даму жоспарын, ДК және</p>
---	--

			<p>Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімдерін іске асыру бойынша тиісті жұмыс жүргізілді. Барлығы 84 мәселе қаралып, шешім қабылданды.</p> <p>2019 жылы Қоғаммен олардың қызметін және сыйақысын жыл сайын бағалау үшін Басқарма мүшелері қызметінің түйінді көрсеткіштері (индикаторлары) әзірленді және Қоғамның ДК шешімімен бекітілді. Қоғамның ДК бекітілген Жұмыс жоспарына сәйкес 2019 жылдың қорытындысы бойынша Қоғамның Басқарма Төрағасы мен мүшелерінің қызметін бағалау бойынша мәселені қарау 2020 жылдың сәуір-мамыр айларына жоспарланған.</p> <p>Қоғамның ДК тиісті шешімдерімен қаңтарда, тамызда және желтоқсанда Қоғамның ұйымдық құрылымына және/немесе штат санына өзгерістер енгізілді. Қоғамның ұйымдық құрылымы шешім қабылдаудың тиімділігіне, қоғамның өнімділігін арттыруға, шешім қабылдаудың жеделдігіне және ұйымдастырушылық икемділікке бағытталған Қоғамның даму жоспарына сәйкес бекітілді.</p>
4	Тұрақты даму қағидаты	Сақталады	<p>Негізгі қызметті жүзеге асыру кезінде қоғам IT-технологияларды жетілдіруге және Қоғам жобаларының құнына әсер ететін және ұзақ мерзімді құнның өсуін қамтамасыз ететін тапсырыс берушісі ҚР Қаржы министрлігі болып табылатын мемлекеттік қызметтердің сапасын арттырады.</p> <p>Қоғамның тұрақты дамуы мүдделі тараптар мүдделерінің теңгерімін және ашықтық, есептілік, айқындылық, этикалық мінез-құлық, заңдылық, адам құқықтарын сақтау, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік, мүдделер қақтығысына және жеке үлгіге жол бермеу жөніндегі қағидаттарды ұстанады.</p> <p>Қоғам қоғамның веб-сайтында нысанды толтыру арқылы қол жетімді (https://ecc.kz/ru/contacts) - «Кері байланыс» мүдделі тараптардың ұсыныстары мен мәселелері, сондай-ақ Қоғамның байланыс нөмірлеріне, электрондық және пошталық мекенжайларына келіп түсетін өтініштер үшін ашық.</p> <p>Сонымен қатар, Қоғам қызметінің уақтылы және сапалы нәтижелеріне қол жеткізу үшін Басқарманың 2019 жылғы 12 наурыздағы шешімімен (№6 хаттама) белгіленген мерзімде нақты іс-шараларды орындауды қамтитын, сондай-ақ олардың орындалуына жауапты тұлғаларды анықтайтын Қоғамның 2019 жылға арналған Жұмыс жоспары бекітілді.</p> <p>Қоғам өз қызметін жүзеге асыру кезінде тұрақты дамудың экологиялық құрамдас бөлігін ұстанады және экологиялық, энергия және материал үнемдейтін технологияларды қолдануға, қалдықтарды өндеуді және жоюды азайтуға тырысады.</p> <p>Қоғамдағы әлеуметтік құрамды іске асыру, тиімді еңбекті моральдық және материалдық ынталандыру, қызметкерлердің адал, тиімді және жемісті жұмысқа деген қызығушылығын</p>

		<p>арттыру мақсатында Қоғамның мынадай ішкі нормативтік құжаттары бекітілді:</p> <p>1) Қоғамның ДК 2019 жылғы 29 қаңтардағы шешімімен (№1 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, материалдық ынталандыру және әлеуметтік қолдау шарттары туралы ереже .</p> <p>Жоғарыда аталған Ережеге сәйкес 2019 жылы Қоғам қызметкерлеріне мемлекеттік, ұлттық, кәсіби мерекелерге, есепті кезеңде және Қоғамдағы маңызды оқиғаларға сыйлықақы төленді.</p> <p>2) Қоғам Басқармасының 2019 жылғы 4 шілдедегі шешімімен (№12 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ қызметкерлерін оқыту және біліктілігін арттыру қағидалары.</p> <p>Осы Қағидаларға және 2019 жылға арналған оқу жоспарына сәйкес 61 қызметкер оқытылды, оның ішінде 6 адам сертификатталды.</p> <p>Қоғам қызметкерлері үшін 2019 жылдың қыркүйегінде «Корпоративтік мәдениетті трансформациялау» көшпелі семинар-тренинг өткізілді, сондай - ақ Қоғам қызметкерлері Қазақстан Республикасының Конституциясы күніне және Ұлттық валюта-теңге күніне арналған спартакиадаға, Қазақстан Республикасы Қаржы жүйесі қызметкерлерінің кәсіби мерекесіне арналған футбол турниріне қатысты. 2019 жылы Қоғам қызметкерлері Қоғам Басқармасы Торағасының Құрмет грамоталарымен және Қоғамның дамуына қосқан үлесі үшін төс белгісімен марапатталды. Жетім балаларға қайырымдылық көмек көрсету бойынша 2019 жылғы 1 маусымға - Балаларды қорғау күніне, 2019 жылғы 1 қыркүйекке - Білім күніне және Жаңа жылға іс - шаралар өткізілді.</p> <p>Қоғам қызметкерлерінің өз құқықтары мен міндеттерін жүзеге асыру кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқы мен жауапкершілігін қалыптастыру, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарын болдырмау мақсатында «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңы (2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V) негізінде, Қоғам Басқармасының 2019 жылғы 8 сәуірдегі шешімімен (№7 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты және «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қағидалары бекітілді. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қағидаларының 7-тармағына сәйкес Қоғамда жылына 1 рет сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізіледі, оның қорытындысы бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдері туралы ақпаратты, оларды жою жөніндегі ұсынымдарды және анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі ұсынымдарды іске асыру мерзімдерін қамтитын талдамалық анықтама қалыптастырылады.</p>
--	--	--

5	Тәуекелдерді басқару қағидаты, ішкі бақылау және аудит	Ішінара сақталады	<p>Қоғам тәуекелдерді басқару бөлігінде Қоғамның ДК 2018 жылғы 19 қарашадағы № 12 хаттама шешімімен бекітілген Тәуекелдерді басқару саясатын (бұдан әрі – Саясат) , сондай-ақ Басқарманың 2018 жылғы 26 қыркүйектегі шешімімен бекітілген (№17 хаттама) Саясатқа сәйкес әзірленген Қоғам тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалау қағидаларын басшылыққа алады.</p> <p>2019 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Қоғамның бекітілген Тәуекелдер тіркелімі мынадай көрсеткіштерді сипаттай отырып, 45 әлеуетті тәуекелдерден тұрады: топтар, код, сипаттама, себептер, салдарлар, тәуекелге ден қоюдың қолданыстағы шаралары, тәуекелді бағалау, негізгі тәуекелдік көрсеткіш, тәуекел-төзімділік деңгейі және тәуекел иесі. Жіктеу тобы бойынша Қоғамның тәуекелдері былайша бөлінген: 10 - стратегиялық тәуекел, 15 - операциялық тәуекел (оның ішінде 7 IT-тәуекел), 6 - құқықтық, 7 - қаржылық тәуекел, 1 - сыбайлас жемқорлық тәуекел және 6 - жобалық тәуекел.</p> <p>Ұсынылған Тәуекелдер картасына сәйкес Қоғамның тәуекелдері қызғылт сары (21 тәуекел), қызыл аймақта (14 тәуекел) және сары аймақта (9 тәуекел) шоғырланған.</p> <p>Тәуекелдер картасының қызыл және қызғылт сары аймақтарына енген тәуекелдер Қоғам үшін маңызды тәуекелдер болып табылады. Сыни тәуекелдерді басқару мақсатында Қоғамның ДК 2019 жылғы 4 наурыздағы шешімімен (№3 хаттама) сыни тәуекелдерді азайту бойынша 32 іс-шараны қарастыратын сыни тәуекелдерді басқару бойынша іс-шаралар жоспары бекітілді.</p> <p>Тәуекелдердің сары және жасыл аймағына енген басқа да тәуекелдер бойынша Қоғам Басқармасының 2019 жылғы 25 ақпандағы шешімімен (№5 хаттама) 8 іс-шараны қарастыратын Тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар жоспары қалыптастырылып, бекітілді.</p> <p>Сонымен қатар, тәуекел-менеджер тәуекел иелерімен бірлесіп тоқсан сайынғы негізде және жыл қорытындысы бойынша кейіннен Қоғамның ДК қарауына шығарылатын тәуекелдерді басқару бойынша есептер қалыптасады.</p> <p>Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру, ішкі аудит пен бақылауды бағалау және ҚР заңнамасының талаптарын сақтау үшін Қоғамның ДК 2017 жылғы 5 шілдедегі шешімімен (№1 хаттама) Қоғамның Ішкі аудитору тағайындалды. 2018 жылдың желтоқсанында ДК шешімімен Ішкі аудитордың өкілеттік мерзімі 1 жылға ұзартылды. Бұл ретте, ДК 2019 жылғы 2 қыркүйектегі шешімімен Қоғамның Ішкі аудиторуның өкілеттіктері мерзімінен бұрын тоқтатылды.</p> <p>Ішкі аудитордың статусы, міндеттері, функциялары, өкілеттіктері, құқықтары, жауапкершілігі және еңбекақы төлеу шарттары ДК 2017 жылғы 5 шілдедегі шешімімен бекітілген Қоғамның Ішкі аудит қызметі туралы ережеде айқындалған. Сонымен қатар, ДК 2017 жылғы 29</p>
---	--	-------------------	--

			<p>қыркүйектегі шешімімен (№3 хаттама) Қоғамда Ішкі аудитті ұйымдастыру қағидалары бекітілді.</p> <p>2019 жылы Қоғамның Ішкі аудиторымен мынадай іс-шаралар өткізілді:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бөгде ұйымдардың ақпараттық жүйелерінің жобаларын іске асыру аудиті; - «е-Қаржымині» жобасын іске асыру тиімділігінің аудиті; - 2017 жылғы ҚР Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің ақпараттық жүйелерін сүйемелдеу бойынша мемлекеттік тапсырманы іске асыру тиімділігі бойынша Ішкі аудитордың аудиторлық қорытындысы бойынша Жол картасында көзделген бұзушылықтарды жою жөніндегі іс-шараларды орындау бойынша есеп; - 2018 жыл кезеңіндегі қаржылық (бухгалтерлік) есептілік аудиті. <p>Жоғарыда көрсетілген аудиттердің қорытындысы бойынша Қоғамның Ішкі аудиторымен Қоғам ҚР заңнамалары мен Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарының нормаларын сақтау және бұзуға жол бермеу жөнінде бірқатар ұсынымдар берді.</p> <p>«Акционерлік қоғамдар туралы» ҚР Заңының 76-бабына сәйкес, атқарушы орган жыл сайын акционерлердің жалпы жиналысына аудит Қазақстан Республикасының аудиторлық қызмет туралы заңнамасына сәйкес жүргізілген өткен жылғы жылдық қаржылық есептілікті талқылау және бекіту үшін ұсынады.</p> <p>Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетінің 2015 жылғы 30 қарашадағы № 21-НҚ нормативтік қаулысымен бекітілген Квзимемлекеттік сектор субъектілеріне арнайы мақсаттағы аудит жүргізу қағидаларына сәйкес Қоғам жыл сайын бюджет қаражатының аудитін жүргізеді.</p> <p>2020 жылдың 1-тоқсанында 2019 жылға арналған қаржылық есептілікті растау және 2019 жылы Қоғам игерген бюджет қаражатының арнайы тағайындалуына аудит жүргізу бойынша іс-шаралар жоспарланған.</p>
6	<p>Корпоративтік қатынастар мен мүдделер қатығысын реттеу қағидаты</p>	<p>Сақталады</p>	<p>Іскерлік этиканың негізгі принциптері мен құндылықтары, мүдделер қатығысын болдырмау, оларды анықтау, бағалау және шешу тәсілдері Қоғамның ДК 2019 жылғы 28 маусымдағы шешімімен (№7 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Іскерлік этика кодексінде бекітілген.</p> <p>Сонымен қатар, тиісті еңбек тәртібін қолдау, қоғамда еңбек тәртібін бұзуға жол бермеу және оның алдын алу мақсатында Қоғам Басқармасының 2019 жылғы 20 қыркүйектегі шешімімен (№16 хаттама) бекітілген Ішкі еңбек тәртібінің ережелері әзірленді.</p> <p>2019 жылы Қоғамда үш тәртіптік комиссия құрылып, тәртіптік комиссияның бес отырысы өткізілді. Тәртіптік комиссияның әрбір құрамы жасалған теріс қылықтың барлық мән-жайларын</p>

			<p>әр факт бойынша жеке-жеке жан-жақты, толық және объективті қарап, Қоғамның екі қызметкеріне Еңбек және атқару тәртібін бұзғаны үшін, Қоғамның үш қызметкеріне өзінің еңбек міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін тәртіптік жаза қолдану жөнінде шешім шығарды.</p> <p>Сонымен қатар, 2019 жылғы 22 қарашада кибершабуылдарды талдау және тергеу орталығы (бұдан әрі - КШТТО) facebook әлеуметтік желісінде және ақпараттық порталдарда олардың мемлекеттік сатып алу порталы операторының сыбайлас жемқорлық схемасын ашқаны туралы жаңалықтар жариялағаннан кейін Қоғамның беделіне нұқсан келтіру фактісі бар.</p> <p>Осы мәселе бойынша құзыретті органдар тиісті тексеру жүргізіп, ҚР Қаржы министрлігінің жоғарыда көрсетілген ақпараттың шындыққа сәйкес келмейтіні туралы, сондай-ақ қоғамның көрінеу жалған мәліметтерді таратқаны үшін КШТТО жауапқа тарту ниеті туралы мәлідемесі жарияланды. Бұдан басқа, КШТТО өтініші бойынша Қоғамда қызметтік тергеу жүргізіліп, тиісті шаралар қабылданды.</p> <p>Өткізілген жұмыс кездесулерінің қорытындысы бойынша, 2019 жылғы 13 желтоқсанда Қоғам мен КШТТО бірлескен мәлідеме жариялап, онда Қоғам қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қатысты айыптары алынып тасталды және тараптар ақпараттық қауіпсіздікке төнетін қатерлерді анықтау бойынша ынтымақтастық туралы келісті.</p>
7	<p>Қоғам қызметі туралы ақпаратты ашудың ашықтығы мен объективтілігі қағидаттары</p>	<p>Сақталады</p>	<p>2017 жылғы 5 шілдедегі ДК шешімімен (№1 хаттама) бекітілген Қоғамның құпия ақпараты туралы ереже ақпаратты қолжетімділік санатына жатқызу тәртібін, коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын ақпаратты пайдалану және сақталуын қамтамасыз ету шарттарын айқындайды.</p> <p>Ақпаратты ашу және қорғау қағидаттары мен тәсілдері, мүдделі тұлғаларға ашылатын ақпараттың тізбесі, ақпаратты ашу мерзімдері, тәртібі, тәсілі, нысаны, олардың функциялары мен міндеттерін көрсете отырып, жауапты лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер, сондай-ақ ақпаратты ашу процестерін реттейтін басқа да ережелер 2018 жылғы 30 қаңтардағы ДК шешімімен (№1 хаттама) бекітілген Қоғам қызметі туралы ақпаратты ашу саясатында көзделген.</p> <p>Ақпаратты уақтылы ашу бөлігінде Басқарма төрағасының 2019 жылғы 18 қыркүйектегі № 184 бұйрығымен «Электрондық қаржы орталығы» АҚ ашуга жататын ақпараттың мазмұнына қойылатын талаптар, сондай-ақ қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында ақпаратты ашу мерзімдері бекітілді.</p> <p>Бұдан басқа, Қоғамның Ақпараттық және өзіндік қауіпсіздік қызметі Қоғамның ұйымдық құрылымы мен штат санын өзгерту аясында 2020 жылы қызметтік ақпаратқа және коммерциялық құпияға рұқсаты бар адамдардың тізімін бекітуді жоспарлап отыр.</p>

			Сонымен қатар, Қоғамның веб-сайтын құрылымдау үшін (https://ecc.kz) Басқарманың 2019 жылғы 20 қыркүйектегі шешімімен (№16 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» АҚ бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл және ақпараттық материалдарды «Электрондық қаржы орталығы» АҚ корпоративтік интернет-ресурсында орналастыру қағидалары бекітілді.
--	--	--	---