

APPROVED
by the decision of the Strategic Planning Committee
of the Board of Directors
of E-Financne Center JSC
dated "14 December 2021
Minutes No. 10

APPROVED
by the decision of the board of
directors
of E-Finance Center JSC
dated "29 December 2021
Minutes No. 17.

Annual Report of "E-Finance Center" JSC for 2020

Nur-Sultan, 2021

Table of contents

Welcoming speech by the Chairman of the Board of Directors of E-Finance Center JSC	4
Welcoming speech by the Chairman of the Board of E-Finance Center JSC	6
1. Overview	9
2. Operating and financial results for the reporting year	12
2.1 Analysis of financial and economic operations of the Company	12
2.2 Results for 2020. Main achievements.	14
2.2.1 Electronic Public Procurement automated integrated information system (EPP AIIS)	14
2.2.2 Integrated Automated Information System "e-Minfin" (IAIS "e-Minfin")	16
2.2.3 Subsystem of subject-specific monitoring of state support measures (MSS)	17
2.2.4 «Integrated Treasury Information System» (ITIS) «the Information System "Treasury-Client» (IS TS).	18
2.2.5 "State Planning" information system (SP IS)	19
2.2.6 Information systems in tax and customs administration (IS SRC)	20
2.2.7 Unified Information Analytical System of the Committee for Financial Monitoring of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan (UIAS CFM MF RK)	26
2.2.8 API services of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan	27
2.2.9 Contact Center	28
3. Main risk factors and risk management system	29
4. Corporate management	31
5. Sustainable development	33
6. Corporate and social responsibility	34
7. Objectives and plans for 2021	37
7.1 Electronic Public Procurement automated integrated information system (EPP AIIS)	37
7.2 Integrated Automated Information System "e-Minfin" (IAIS e-Minfin)	37
7.3 Subsystem of subject-specific monitoring of state support measures (MSS)	38
7.4 «Integrated Treasury Information System» (ITIS) «the Information System "Treasury-Client» (IS TS)	38
7.5 "State Planning" information system (SP IS)	39
7.6 Information systems in tax and customs administration (IS SRC)	40
7.7 Unified Information Analytical System of the Agency on Financial Monitoring of the Republic of Kazakhstan (UIAS AFM RK)	41
7.8 API services of MF RK	41
7.9 Contact Center	42

Welcoming speech by the Chairman of the Board of Directors of E-Finance Center JSC

**Dear colleagues, partners, investors,
let me welcome you on behalf of the
Board of Directors of E-Finance
Center JSC!**

On behalf of the members of the Board of Directors of E-Finance Center JSC, let me thank all partners for fruitful cooperation, the Sole Shareholder for support, and the team for the implementation of the tasks set by the Board of Directors and contribution to the effective and reliable work!

I am sure that the stable production and financial results of 2020 will be the foundation for successful solution of the Company's tasks for the coming period.

The Company is now the leading, specialized and specialized organization in the field of informatization of the systems of state bodies in the field of budgetary process, both revenue and expenditure, with extensive experience, has all the necessary resources, both professional and administrative.

As Public Procurement Operator and Electronic Procurement Operator, the Company develops, maintains and administers the "Electronic Public Procurement" portal.

As an Integrator, the Company develops the information system for state (budget) planning, supports and administers "e-Minfin" + State Support Measures projects, information systems of the Treasury Committee, manages tax and customs administration projects, as well as financial monitoring, and creates an information system for tax administration as part of the state task.

The current model is a balance between the interests of the market and the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan, does not infringe the rights and legitimate interests of the IT-market, as, to software development are involved domestic development companies within the current legislation.

This past year, 2020, was a very special year for us. Because of the coronavirus pandemic, we, like most other organizations and government agencies, had to seriously restructure our operations. During this period, an understanding of the need for automation and digitalization became especially important.

In general, all the key initiatives of the E-Finance Center JSC aimed at maintaining the dynamics of development in 2021 will allow us to achieve our goals and make our worthy contribution to the strengthening of the country's IT industry.



Annual Report
of "E-Finance Center" JSC
for 2020

Regards,
Chairman of the Board of Directors

of E-Finance Center JSC ,

Vice Minister of Finance of the Republic of
Kazakhstan

Bakhtiyor Kozhakhmetov

Welcoming speech by the Chairman of the Board of E-Finance Center JSC

**Dear colleagues,
partners, representatives of
business and government
agencies!**

The pandemic has become a serious test for all subjects of Kazakhstan's economy without exception. The current situation, essentially unprecedented for the entire period since the independence of Kazakhstan, raises a lot of questions.



Due to tangible pressure exerted by the COVID-19 pandemic, business processes in most sectors of the Republic of Kazakhstan and the world were disrupted. However, in the new conditions of remote operation, the Company took prompt measures within the established limits, which ensured continuity as well as protection and reduction of risks of operating activities in order to ensure the functioning of the Company's business processes.

As of 2020, the "Electronic Public Procurement" project was transferred completely to electronic format, thereby ensuring 100% digitalization of public procurement procedures. Significant activities were performed, namely: the introduction of the electronic wallet, the launch of the first stage of the mobile application without the use of EDS on the android version, the updating of the equipment techno park and others.

As a result, state savings from public procurement in 2020 amounted to 448.1 billion tenge, which is 87.1 billion tenge more than in 2019.

In 2020, the subsystem "Financial Control. Risk Management System" of the project "e-Minfin" launched a module "Electronic Internal Government Audit" in terms of public procurement.

As part of the order of the Head of State Kassym-Jomart Tokayev at an enlarged meeting of the Government of the Republic of Kazakhstan on January 24, 2020, it was instructed to create a system of subject-specific monitoring of state support measures. According to this order the Road Map was approved, due to which the following activities were carried out: collection of data on 13 operators to issue MSS from 2014 to 2020 for each subject and each contract; collection of data on SRC MF RK on taxes paid from 2014 to 2020; development of functionality to assess budget, socio-economic and financial and economic efficiency of MSS.

In 2020, for the first time in the history of the state, the national budget for 2021-2023 was formed completely electronically without duplication on paper. This significantly reduced the time and budget costs associated with "manual" planning (paper, postage, travel expenses, etc.).

For budget transparency, integration has been implemented with the Open Budgets portal. Citizens will be able to see what and how much budget expenditures are planned for in a visual form, leave comments and vote for the initiative.

All this is aimed at ensuring transparency, completeness, reliability, relevance, consistency and integrity of data in the area of public finance management used by the executive authorities to improve the efficiency of decision-making, and in general should increase public confidence in the state.

The preparatory work on the process of universal declaration has started. Thus, in the Taxpayer's Office and in the mobile application "e-Salyq Azamat", the "Declaration of Assets and Liabilities of the Individual" (form 250.00) was implemented.

An "Electronic Tax Wallet" for physical persons was realized in "e-Salyq Azamat" mobile application. The service allows citizens to find out the upcoming tax amount before the due date with the simultaneous possibility of making a payment using the ready-made details.

In addition, in the Tax Wallet you can make an online replenishment, auto credit and view on the existing objects of taxation on property, land and vehicles. There is an opportunity to send electronic applications to the authorized state bodies to correct the data on taxation objects.

Major modifications of the information system ASTANA-1 in 2020 are: implementation of information interaction with the information system of paperless document management in the field of air cargo "e-Freight" in terms of preliminary information to customs authorities about goods imported by air; implementation of modification, in terms of integration with the information system of the State Customs Committee of the Republic of Uzbekistan on the exchange of preliminary information about goods and vehicles; implementation of support of the program of the State Customs Committee of the Republic of Uzbekistan on the exchange of preliminary information about goods and vehicles.

Along with the above-mentioned information systems, in order to support automation of the budgetary process, the Company provides technical support for legacy information systems (FVFP (formation and verification of financing plans), MBP (monitoring of budgetary process) and the Summary of quarterly and budgetary reporting for public institutions of the country (over 100 state institutions of RK).

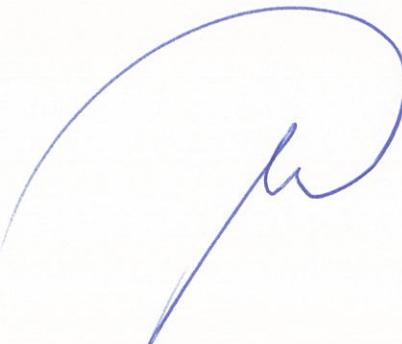
As an Operator in the field of procurement of medicines and medical devices, commercial sites of electronic procurement for SK-Pharmacy LLP, Social Health Insurance Fund are supported.

Under the contract of 2017 concluded between the Agency for public procurement of goods, works and services of the Republic of Tajikistan and the Company, a consulting service in terms of development of the information system of

public procurement of the Republic of Tajikistan was carried out. This project was implemented within the framework of the allocated grant of the World Bank to the Republic of Tajikistan. The project was completed in November 2017. In 2020 the World Bank has sent an invitation to the Company to conclude a direct contract for the development of the current public procurement system of the Republic of Tajikistan. The deadline for implementation is until the end of July 2021.

Summing up the results of 2020, we can state the fact that the E-Finance Center JSC is a company with extensive experience in adapting to the changing market conditions. I firmly believe that the Company has a great future and that together we will ensure significant growth in all directions. The achieved results, implementation of the set goals testify to the effectiveness of the decisions made, and this year, based on the priorities of our activities, we will continue to implement our mission and economic development of Kazakhstan in the IT direction.

*Regards,
The Chairman (CEO)
of E-Finance Center JSC*



Eldar Kazganbaev

1. Overview

E-Finance Center JSC (hereinafter referred to as the Company) was established in accordance with Resolution of the Government of the Republic of Kazakhstan No. 248 of May 5, 2017 "On Certain Issues of Republican Property" by reorganizing the limited liability partnership "E-Commerce Center".

In accordance with the Resolution of the Government of the Republic of Kazakhstan No. 792 of November 28, 2018 "On renaming of the joint stock company "E-Commerce Center" the Company was renamed into E-Finance Center JSC.

In accordance with the Charter, the subject matter of the Company's activities are:

- 1) data hosting and processing services;
- 2) Web portals.

The main activities of the Company are:

1) development, implementation, support and system-technical maintenance of the web portal of public procurement and other information systems in the area of public finance;

2) implementation of project management functions for the creation, development, implementation, maintenance and system-technical service of the web portal of public procurement and other information systems in the area of public finance;

3) rendering of services on a paid basis to potential suppliers on use (access) of the Public Procurement Web Portal and rendering of services on data placement and processing, electronic services by means of the Public Procurement Web Portal/information systems

4) providing consulting assistance to the subjects of the public procurement system on the functioning of the Public Procurement Web Portal on a free-of-charge basis;

5) ensuring information security of the storage of electronic information resources of the subjects of the public procurement system, placed on the public procurement web portal

6) the implementation of information content of the web portal of public procurement in accordance with the rules of public procurement;

7) interaction with authorized entities on the integration of information systems of government agencies, public electronic information resources, and information security;

8) implementation and maintenance of the database of prices for goods, works and services with the implementation of the reference book;

9) delivery (development and implementation) of software/information systems as part of the implementation of the development, implementation, maintenance of information systems

10) participation in working out technical regulations, the state and branch standards in the field of information on a gratuitous basis

- 11) development of training programs, organization and carrying out training, including the organization of seminars, conferences and courses if necessary, retraining and professional development of specialists in the field of electronic public procurement by order of central and local executive bodies, subjects of quasi-public sector, provided that competition in the relevant commodity market is not restricted
- 12) implementation of information and technical support of state bodies in the implementation of accounting of state property on a non-repayable basis;
- 13) expert-analytical evaluation of data in the field of public finance for the Ministry of Finance and its structural divisions (organizations);
- 14) development of specialized reports and methodological recommendations for the Ministry of Finance and its divisions (organizations);
- 15) realization of development of the technical documentation, except for the operational, for creation and development of information systems of the state bodies in the field of budgetary process
- 16) realization of system-technical service and support of information systems of state agencies in the field of budgetary process
- 17) implementation of project management on creation, development, system-technical maintenance and support of information systems of state agencies in the area of budgetary process
- 18) rendering consulting assistance to the subjects of the state bodies' information systems in the area of budgetary process;
- 19) ensuring compliance of information security of information systems of state agencies in the area of budgetary process with the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan on informatization;
- 20) automation, including the budgetary process, by means of realization of necessary actions stipulated by the legislation of the Republic of Kazakhstan on informatization
- 21) realization of creation, development, maintenance and system-technical service (technical support) of a web-portal of purchase of medicines and medical products/object of informatization;
- 22) implementation of project management on the development of the web portal for the procurement of medicines and medical devices / object of informatization;
- 23) provision of services to healthcare subjects on the use of the web portal for the procurement of medicines and medical devices / object of informatization;
- 24) provision of consulting assistance to the subjects of health care on the functioning of the web portal for the purchase of medicines and medical products / object of informatization;
- 25) ensuring the information security of the storage of electronic information resources of the subjects of the public procurement system placed on the web portal for the purchase of medicines and medical products / object of informatization;
- 26) implementation of information content of the web portal for the procurement of medicines and medical products / information object in accordance

with the order of the organization and conduct of the procurement of medicines and medical products, pharmaceutical services.

Due to legislative expansion of the powers of the Company by order of the First vice-minister of Finance B. Sholpankulov dated April 29, 2020 № 428 "On approval of amendments and additions to the Charter of E-Finance Center JSC" the corresponding changes and additions are made in items 2), 3), 9), 20)-26) of item 15 of the Charter of the Company. The purpose of these amendments is to bring it into conformity with the Law of the Republic of Kazakhstan "On Public Procurement", as well as to reflect in the Charter of the Company its powers under the Budget Code of the Republic of Kazakhstan, the Code of the Republic of Kazakhstan "On Public Health and Health System".

The Company has the statuses enshrined by the state:

- Single operator in the field of public procurement (Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated August 23, 2017 № 516 "On definition of a single operator in the field of public procurement");
- Integrator in the field of budgetary process (Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated January 18, 2019 № 29 "On determining the integrator in the field of budgetary process");
- Qualification body carrying out pre-qualification selection of potential suppliers and forming a list of qualified potential suppliers (Order of the First Vice-Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan No. 524 of May 31, 2019 "On determination of the qualification body");
- Single operator in the area of procurement of medicines and medical devices (Order of the Minister of Health of the Republic of Kazakhstan No. 323 of June 19, 2019 "On determination of the Single operator in the area of procurement of medicines and medical devices");
- Operator of electronic procurement information system (Order of the First Vice-Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan No. 1202 of October 31, 2019 "On Determination of the Operator of Electronic Procurement Information System").

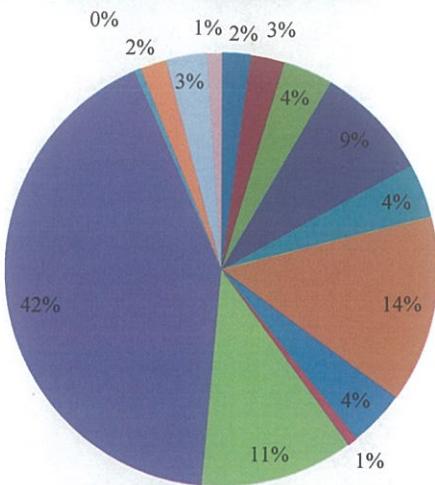
2. Operating and financial results for the reporting year

2.1 Analysis of financial and economic operations of the Company

Income of the Company for 2020 amounted to **9,836,138** thousand tenge, including: income - 9,130,913 thousand tenge (income by types of services are shown in the figure).

The Company's income for 2020 by service

The Company's income for 2020 by service



Services	th.s.tg.	weight, %
Integrated Treasury Information System (ITIS) maintenance services	194 669	2,1
Services for maintenance and administration of the Information System of State Planning (Budget Planning)	229 935	2,5
Development of information systems of state planning (budget planning)	342 574	3,8
IAIS Maintenance and Administration Services "e-Minfin"	779 468	8,6
Services for maintenance and administration of the "Risk Management System" IS	376 392	4,1
Information system (IS) support services in the field of tax and customs legislation	1 271 856	13,9
Services for technical support of the Unified Information Analytical System of the Committee for Financial Monitoring (UIAS CFM MF RK)	381 660	4,2
Support services for the subsystem module "False-Enterprise" IS	66 611	0,7
Services for the creation of an Integrated Tax Administration System	1 050 947	11,5
Service for the use of the web portal electronic public procurement	3 829 252	42
Services to support the IS to form and refine funding plans	44 093	0,5
Services to support the IS "Electronic Commercial Procurement"	178 047	1,9
Services for maintenance and technical support of the information system (IS "ASTANA-1")	281 906	3,1
Information system maintenance and technical support services (IS "E-window")	103 503	1,1
	9 130 913	100,0

The Company's expenses for 2020 totaled **8,640,448** thousand tenge.

The main items of the Company's expenses are expenses for outsourcing services, labor remuneration, rent of premises, taxes and other expenses.

Assets of the Company by the end of 2020 amounted to 13 769 504 thousand tenge, the amount of equity by the end of 2020 amounted to 1 671 379 thousand tenge.

Financial indicators for 2020 in comparison with 2019

Показатели	2019	2020	In thousands of tenge
			Deviation in %
Income, total including:	6 597 477	9 836 138	49%
income	6 406 487	9 130 913	43%
Other income	190 990	705 225	269%
Expenses, total including:	5 788 341	8 640 448	49%
Cost of goods and services sold	5 333 326	7 625 885	43%
Administrative expenses	443 144	662 823	50%
Other expenses	11 871	351 740	2863%
Income before tax	809 136	1 195 689	48%
Income tax expense	320 648	280 417	(13%)
Total income (loss) for the period	488 488	915 272	87%
Return on assets, %	10,93	6,65	(39%)
Return on equity, %	36,73	54,76	49%
Profitability of income, %	7,4	9,31	26%

In general, based on the analysis of the Company's financial condition, there is a tendency for improvement (growth) of the main economic indicators, such as income, profit, profitability, which are prerequisites for effective production activities of the Company and allows to draw conclusions about its profitability.

Information on distributed profits for 2020 and payment of dividends on the state block of shares of the Company

According to the decision of the Sole shareholder (order № 718, dated July 23, 2021, of Acting Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan M. Sultangaziev "On approval of annual financial statements and distribution of net income of E-Finance Center JSC for 2020) the company's net income for 2020 amounted to 915 272 000 (nine hundred fifteen million two hundred seventy two thousand) tenge, which is allocated as follows:

– an amount of 640,690,400 (six hundred and forty million six hundred and ninety thousand four hundred) tenge was allocated for payment of dividends to the republican budget revenues from the state block of shares; the amount of dividends for 2020 per one common share was 1,181.7 tenge;

– an amount of 135,126,000 (one hundred and thirty-five million one hundred and twenty-six thousand) tenge was transferred to the income of the republican budget under the contract for the transfer of the state information system "Electronic Public

Procurement" in trust management without the right of further redemption dated December 29, 2018 № 2/57

– the amount of 139,455,600 (one hundred and thirty-nine million four hundred and fifty-five thousand six hundred) tenge was left at the disposal of the Company.

Authorized capital structure

The amount of the authorized capital: 542,178,000 (five hundred forty-two million one hundred seventy-eight thousand) tenge, ordinary shares.

The founder of the Company is the Government of the Republic of Kazakhstan represented by the Committee of State Property and Privatization of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan. The rights of ownership and use of the state block of shares of the Company are exercised by the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan (hereinafter - MF RK).

The total number of shares: 542,178 (five hundred forty-two thousand one hundred seventy-eight) shares for a total amount of 542,178,000 (five hundred forty-two million one hundred seventy-eight thousand) tenge.

2.2 Results for 2020. Main achievements

2.2.1 Electronic Public Procurement automated integrated information system (EPP AIIS)

The project objective is to automate public procurement business processes, ensure the transparency of procurement procedures, and provide procurement monitoring functions for inspection bodies.

As of 2020, EPP AIIS has been fully converted to electronic format, thus ensuring 100% digitalization of public procurement procedures.

At the moment the number of active potential suppliers is 109 thousand, the number of customers is 24 thousand.

The system is financed using own resources of a single public procurement operator - the Company.

Thus, after the transition to full automation of procurement procedures, since 2018 the main directions of development of the System are anti-corruption:

- reduction of the share of a single source;
- no possibility of unreasonable selection of a supplier under Article 39 of the Law of the Republic of Kazakhstan No. 434-V of December 4, 2015
- "On public procurement" at an inflated price;
- reduction of the share of human participation in determining the winner of the procurement;
- formation of standard technical specifications for goods to exclude "sharpening";
- exclusion of direct contacts of inspection bodies with the organizers/customers of procurement.

The table shows the main major modifications of the System

How it was	How it was in 2019	How it became in 2020
<ul style="list-style-type: none"> • about 50 system modifications have been made; • sending paper documents on complaints and audits of public procurement; • paper-based procurement (until 2009); • manual affiliation checks; • downloading of paper certificates on property, including seizures; • Manual maintenance of the register of organizations of associations of persons with disabilities; • Decentralized procurement (centralization at the level of the organizer); • paper-based procurement of food by the Ministry of Education and Science of the RK; • paper definition of procurement suppliers "special order". 	<ul style="list-style-type: none"> • about 150 system modifications were made; and • electronic appeal and state audit; • automatic verification of suppliers' affiliation with members of tender commissions; • online receipt of references about availability/absence of property, about seizures on property; • automatic check of organizations for availability of disabled persons and deductions to disabled persons; • centralized procurement (combining lots into a single lot); • introduction of a prequalification selection of suppliers; • exclusion of the possibility to view the competitors' documentation after submitting a bid. 	<ul style="list-style-type: none"> • about 186 modifications of the system were made; • implementation of the depository of work experience of suppliers on construction and assembly works (no possibility to change work experience for procurement) - verified and approved by the AC of MF RK; • pilot implementation of application of electronic catalog of goods (store); • introduction of a special order; • introduction of an electronic wallet (payment of security for applications through the security account of a single operator); • Automated procurement of catering services in school / preschool institutions; • Automated determination of the list of suppliers for the "special order" method for the Ministry of Internal Affairs and the National Security Committee; • quality control of cameral control; • launch of the first stage of the mobile application without the use of EDS on android version; • updating of the equipment fleet; • the contact center was switched to 24*7*365; • A toll-free telephone line of advisory support was launched; • sms-informing was launched.

The above development of the Electronic Public Procurement System (EPP AIIS) has led to the following results:

- increase in competitiveness - an average of 3.3 suppliers per lot;
- increase in the amount of notional savings of the state budget - from 290 billion for 2018 to 448.1 billion for 2020;

- increase in the amount of savings for businesses - from 13 billion for 2018, to – 15.2 billion by 2020;
- Reducing the number of "disinterested" suppliers to win - from 200 thousand to 100 thousand;
- Reducing the burden on members of the commission in terms of integrity checks of suppliers;
- elimination of direct contact between the inspection bodies and procurement organizers;
- system fault tolerance from 99.5% to 99.99% in 2020.

2.2.2 Integrated Automated Information System "e-Minfin" (IAIS "e-Minfin")

The integrated automated information system IAIS "e-Minfin" (hereinafter referred to as the System, e-MF) is designed for comprehensive automation (business processes) of the MF RK for execution of state functions and provision of state services.

The system provides a unified information and technological infrastructure in the sphere of financial management of the RK created by integrating information resources of MF RK and its committees into a centralized information system with a unified configuration and ensuring safe and reliable access to its applications and resources.

IAIS "e-Minfin" consists in creating a qualitatively new, manageable IT architecture of the MF RK and increasing, transparency and efficiency in each direction of activity of the MF RK and its committees.

Within the framework of subsystems support, the total number of consultations for the users of IAIS "e-Minfin" during the period from January "1" to

"December 31, 2020 - 16364 appeals. The total number of users of IAIS "e-Minfin" - 3595.

During 2020, 4 integrations with the Ministries of the RK and 3 integrations with the Central Office and committees of the Ministry of Finance of the RK were implemented. Services for 3 integrations were transferred to e-government gateway 2.0 (Counting Committee \Rightarrow ITIS, MDDIAI \Rightarrow e-government gateway, MJ \Rightarrow SDLE).

Monitored the functioning of the application software (integration with 32 systems, maintenance of more than 100 web-services).

Performed work on consulting services for users on making changes in individual funding plans (180 budget adjustments between programs and specifics), monitoring and administration of integration with the Accounting subsystem, IS FVFP and IS Treasury-Client.

Automated the process of reporting by the Chambers of Valuers, which allowed to eliminate paper reporting, reduce the time for reviewing reporting irregularities from 2 months to 10 days, and eliminate corruption risks and courier costs of the Chambers of Valuers.

Amendments were made to the reporting forms of professional audit organizations (hereinafter - PAO), according to the Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated January 19, 2017 № 34 "On approval of the list, forms and periodicity of reporting by professional and audit organizations, as well as the form of information on civil liability insurance of the audit organization".

Amendments were made to the reporting forms of organizations for professional certification of accountants (RPCA - hereinafter), RPCA according to the Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated August 1, 2017 № 467 "On approval of the list, forms and periodicity of reporting by professional organizations, organizations for certification" ..

As part of the support of subsystems implemented 44 modifications as part of the Project IAIS "e-Minfin", also signed and closed acts of completed maintenance work on IAIS "e-Minfin" for 1-4 quarters.

2.2.3 Subsystem of subject-specific monitoring of state support measures (MSS)

As part of the order of the Head of State Kassym-Jomart Tokayev at an enlarged meeting of the Government of the Republic of Kazakhstan on January 24, 2020 it was instructed to create a system of monitoring of state support measures by subjects. As part of this order, the Vice-Minister of Finance B. Sholpankulov approved the Roadmap for the creation of the system of subject-specific monitoring of MSS.

In accordance with the Roadmap for 2020, the Company carried out the following work:

- collection of data on 13 MSS Issuance Operators from 2014 to 2020 on MSS issued for each entity and each contract;
- collection of data on the State Revenue Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan on taxes paid from 2014 to 2020;
- collection of data from the system of the Ministry of Labor and Social Protection of the Republic of Kazakhstan on mandatory pension contributions paid from 2014 to 2020;
- developed functionality in terms of assessment of budgetary, socio-economic and financial and economic efficiency of MSS by subjects.

The developed MSS functionality was based on the basic methodology for calculating the effectiveness of state programs:

- budgetary efficiency (determining the net flow of budgetary funds for the period of 2020, taking into account the availability of tax benefits). Budgetary efficiency is determined as follows - how much invested funds in MSS will receive the state in the form of tax revenues;
- financial and economic efficiency (comparison of such indicators as taxes, turnovers, net profit of the reporting period with the same indicators of the previous period), the share of total annual income (TAA) of subjects at the level of the program in the total growth of GDP/GDP of the republic/region. At the level of the subject the weighted average growth of GIA, taxes, net income (taxable income) is determined;

– socio-economic efficiency (calculation of growth in the number of employed persons due to the jobs created under the Roadmap program by all its participants). At the level of the subject the growth of mandatory pension deductions and the number of employed at the enterprise is determined.

2.2.4 «Integrated Treasury Information System» (ITIS) «the Information System "Treasury-Client"» (IS TS)

The purpose of the Integrated Treasury Information System (ITIS) is to ensure effective management of public finances by the Government of the Republic of Kazakhstan and local executive bodies, which includes effective control over the execution of the system, as well as improving the efficiency of interaction between the Treasury and the public institutions served through the provision of a modern, integrated and highly effective information environment.

In 2020, within the framework of the State Procurement Contract for Maintenance and Administration of Treasury Information Systems No. 4 of January 30, 2020, in order to ensure uninterrupted and stable operation of IS TS, the Company provided a set of maintenance and administration services, including consulting support for users, execution of activities under the modification plan, ensuring 24/7 availability, correction of errors and arising user problems during operation, actualization of the operational document

Despite a heavy load on the system's performance due to annual growth of the number of users and user transactions, business processes, replication to local authorities, under quarantine and restrictive measures, the Company ensured in 2020: full and stable functioning of the system, servicing about 45 thousand users (over 14 thousand organizations) and about 10 thousand simultaneously working users, stable processing of about 60 thousand bills payable per day on average.

In 2020, within the framework of implementation of measures under the plan of modifications and prompt changes in the software, the Company eliminated failures, made about 170 corrections and implemented 31 modifications.

The following priority activities were carried out: finalization of functionality, as part of implementation of expenditure operations on compensation fund for victims, as part of existing integrations expanded functionality for registration of contracts with individuals and receiving additional data on electronic invoices, also, as part of implementation of the Concept of local self-government development in the Republic of Kazakhstan a number of processes of IV level of the budget was automated.

At the same time, taking into account the current situation with pandemic and long approval procedures, the Treasury Committee of the MF RK postponed the activities on development of IS TS functionality within the state investment project "Development and modernization of information system of the Treasury Committee" for 2021.

2.2.5 "State Planning" information system (SP IS)

The purpose of SP IS is to fully automate the procedure of budget planning in terms of automating the processes of forming budget applications of state bodies, eliminating paperwork.

As part of the investment project on the development of SP IS in cooperation with the Ministry of National Economy of the Republic of Kazakhstan, the functionality of strategic planning was implemented in order to link its indicators with budget planning.

Integration with "Open Budgets" portal was implemented for budget transparency. Citizens will be able to see what and how much the budget expenditures are planned for in a visual form, leave a comment and vote for the initiative.

945 employees of administrators of budget programs and their structural subdivisions were trained to use SP IS functionality to form budget requests.

The adjustment of the republican budget for 2020 and the formation of the republican budget for 2021-2023 were centralized on the single Portal of budget planning (planning.gov.kz/isbp) without duplication on paper.

In addition to replication of the System during the reporting period, in accordance with the requirements and requests of the customer represented by the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan, the Company carried out additional measures:

- module "Unified Budget Classification" (hereinafter - UBC) was updated in accordance with the order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan № 403 of September 18, 2014 "Some issues of the Unified Budget Classification of the Republic of Kazakhstan" with updates as of

- April 18, 2019;

- modification of the "Regulatory and reference information" module in terms of optimization of internal processes was carried out, as well as the functionality on generation of the order on amendments to the Unified Budget Classification of the Republic of Kazakhstan was developed;

- the Budget request module was modified in terms of formation of costs in the context of the Unified Stock Item Catalogue of goods, works and services (USIC GWS) and establishment of the maximum average price for individual goods; acceptance tests of the modified functionality were carried out;

- the functionality for imposing EDS on the printed forms of the Budget Application module was implemented.

Within the framework of the "State Planning" information system (SP IS) development contract, works on development of modules "Forecast Consolidated Financial Statements", "Formation and Specification of Financing Plans (FSFP)", "Open Budgets", "Strategic Planning" subsystem, on development of modules "Regulatory and Reference Information, "Republican Budget Commission (RBC)" and "Budget Application" were performed, and a number of integrations with other information systems of the MF RK were implemented.

2.2.6 Information systems in tax and customs administration (IS SRC)

In 2020 the contract on state purchases on support of IS SRC No. 27 of March 31, 2020 is concluded.

The main purpose of the project is to support, ensure uninterrupted operation of the existing information systems of the State Revenue Committee of the Ministry of Finance of RK (hereinafter - SRC MF RK):

- "Centralized Unified Personal Accounts" (CUPA);
- "Integrated Tax Information System" (ITIS);
- "Tax Reporting Processing Systems" (TRPS);
- "Web-application" "Cabinet of taxpayer" (CT);
- "Industrial platform for integration of information systems"
- (ESB SRC);
- "Web-portal of the State Revenue Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan" (Web-portal);
- "Unified Data Repository" (UDR);
- "State register of taxpayers and taxation objects of the RK" (RTTO): maintenance up to June 30, 2020;
- Information system IS "E-invoices" on receipt and processing of electronic invoices (E-invoices);
- "Control over the production and turnover of excisable products and certain types of petroleum products" (Excise);
- "Control over production and turnover of alcohol products with the use of accounting and control stamps with holographic protective element" (ACS): support until May 1, 2020;
- "Operational Control Center" (OCC).

The company is constantly working to improve and optimize the SRC MF RK information systems. A total of 91 modifications were announced and fully implemented in 2020.

Preparatory work on the universal declaration process has begun. Thus, the "Declaration of Assets and Liabilities of the Individual" (form 250.00) was implemented in the Taxpayer's Office and in the mobile application "e-Salyq Azamat".

The "Electronic Tax Wallet" module for physical persons was inserted into "e-Salyq Azamat" mobile application. The service allows citizens to find out the upcoming tax amount before the due date with the simultaneous possibility of making a payment using the ready-made details.

In addition, in the Tax Wallet you can make online replenishment, auto credit and viewing on the existing objects of taxation on property, land and vehicle. It is possible to send electronic applications to the authorized state bodies to correct data on the objects of taxation.

The E-Tax Wallet business process for legal entities was implemented in the IS CUPA.

In the IS INIS, work was carried out to create a directory "Three-part integrated system (TIS)", modification of the mode of setting, changing, deregistration of the three-part integrated system (TIS) by models, modification of interaction to receive a tax application TIS from KNP - based on subparagraph 72-1 of Article 1 of the Tax Code amended from 13.04.2019 modification of the INIS was made. Allowed taxpayers (TP) to simplify the mode of registration as a user of TIS through the Cabinet of TP with the implementation of an alternative option of filing an application in person to the State Revenue Authorities (SRA). Also, the modification allowed SRA specialists to carry out tax accounting to comply with the Tax Code.

In all IS SRC modifications were carried out on changes of payment deadlines, accrual of penalties, sending notifications, orders to suspend expenditure operations and other during the period of the state of emergency in the Republic of Kazakhstan.

A contract on public procurement for support of information system "Integrated Customs Component of the Automated System of Customs and Tax Administration" ("ASTANA-1") № 240 of June 29, 2020 was concluded. A contract was signed with UNCTAD subcontractor organization No. 3 dated August 28, 2020.

The main objectives of the ASTANA-1 information system are:

Optimization of customs procedures and reduction of administrative, financial and time costs of participants of foreign economic activity (hereinafter - FEA). The ASTANA-1 system covers all customs procedures and operations and is integrated with the SRC MF RK tax databases;

implementation of information interaction with other state bodies.

Major modifications of the software of IS ASTANA-1 in 2020 are the implementation of information interaction of IS ASTANA-1 with the information system of paperless document management in the field of air cargo "e-Freight" of MID RK in terms of preliminary information to customs authorities about goods imported by air; implementation of modification in terms of integration with the information system of the State Customs Committee of the Republic of Uzbekistan to exchange preliminary information about goods and vehicles;.

A total of 8 modifications of the information systems were announced and executed in full in 2020. The contract on public procurement for maintenance and administration of IS " E-window" № 350 dated September 16, 2020 was concluded.

The main purpose of the IS "E-Window" information system is to provide participants of foreign economic activities with a single entry point through the IS "E-Window" Portal for export-import operations, optimization and automation of processes related to issuance of permits (hereinafter - IP) in carrying out export-import operations, as well as automation of public services in the field of customs, in particular:

- implementation of customer focus for the PFIA;
- increase of interaction channels for the PFIA;
- reduction of time in the PFIA's activities;
- minimization of risks during the inspection of the PFIA's activities;
- implementation of traceability;

- implementation of maintaining registers electronically, increasing productivity, speeding up the work in the IS "E-window";
- creation of a single pass channel for standardized services in the export-import of goods;
- automation of the process of application, approval, signing and issuance of RE to participants of FIA for export-import operations;
- automation of processes of storage and management of databases of normative and reference information (lists of companies, commodity nomenclature, etc.) and issued IPs for export-import operations.

The advantage of the E-Window IS is that it provides information that facilitates the implementation of measures to combat fraud, corruption and illegal trade, as it provides opportunities for customs authorities in different countries to conduct joint activities in an interactive mode.

A total of 3 modifications of the information systems were announced and fully implemented in 2020, one of which is the implementation of the service for checking the fact of customs clearance of vehicles by VIN-code. This service allows the buyers of the vehicle to check the vehicle's history of customs clearance automatically online.

Also important is the modification of the functionality of the "Customs Services" module in terms of a mechanism for making preliminary decisions on the application of methods for determining the customs value of goods. Implementation of this service will speed up the application process for determining the customs value, increase the transparency of the process and speed up the process of approval and issuance of approvals.

Contracts for the technical support of the information support of the IS "Software application Customs automated information system of the second phase" (TAIS-2), "Integrated data warehouse" (IDS) № 203 of September 16, 2020, № 406 of October 21, 2020, and for the technical support of the information system IS "Integrated customs tariff database" (ICT DB) № 203 of September 16, 2020 were concluded. (ICT DB) № 204 of September 17, 2020.

In 2020 the MoF of RK and the Company signed a Contract on execution of state assignment "Implementation of Tax Administration Information System" for rendering service on implementation of functionality of Information Tax Administration System (ITAS) № UIT-31 dated July 7, 2020, according to the resolution of the Government of the Republic of Kazakhstan dated April 9, 2020 № 187 "On Implementation of Decree of the President of the Republic of Kazakhstan "On Specified Republican Budget for 2020".

The main purpose of implementation of ITAS is to create modes, services and functionalities of IS satisfying requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan in the field of informatization taking into account requirements of the tax legislation of the Republic of Kazakhstan.

According to the requirements of the Agreement, the Company conducted the following works in 2020:

- Development of basic functionality of ITAS (371 tasks of functionality of

subsidiaries "Portal", "Cabinet of the taxpayer", "Administration and monitoring", "Integration bus", "Automated workplace of state revenue agencies", including modules SRA: "Registration of NP and KKM", "Reporting", "Personal accounts", "Charging", "Audit and monitoring", "Monitoring of public services", "Administration of excisable products", "Rehabilitation and bankruptcy");

- coordination with the customer, as well as quality control of the technical documentation for the developed ITAS functionality;
- conducting preliminary tests of the developed ITAS functionality with the signing of protocols.

Earlier in 2019, as part of the ITAS project, the Company conducted a pre-project survey, created and demonstrated software prototypes, and provided technical specifications.

The information system "Risk Management System" (RMS IS) is a set of tools that allows processing and analysis of large amounts of data within the automation of the risk management system SRC MF RK. This system allows the application of mathematical modeling methods to identify anomalies in the data coming into the RMS IS, to identify areas of risk and determine their probability. The RMS IS has machine learning capabilities.

In the area of Big Data, the SRC MF RK implemented the RMS IS project. As part of this project, IBM Big Data integration and analytics tools were purchased. This IS has been put into commercial operation since December 14, 2018. The use of IBM products made it possible to analyze and use SRC MF RK data as well as data from other sources in the administration of taxes and other mandatory payments to the budget.

As part of this project, the SRC MF RK created:

- business process automation division (14 people), the purpose of which is to develop risk models according to the requirements of specialized divisions;
- RMS project subdivision in the Company (9 people).

The adoption of this decision allowed a more effective use of data analytics tools. Including: reduced time to implement models, reduced financial costs, increased efficiency based on the results of model runs.

Currently, as part of the project implementation, the development of models is carried out in several directions:

- automation of desk control procedures and detection of violations;
- forecasting the probability of risks when conducting inspections;
- categorization of taxpayers and participants of foreign economic activity;
- traceability of goods and identification of risks of understatement of turnover and prices at each stage of sale.

As a result of the launch of the RMS IS models, the data of 1.6 million legal entities and individual entrepreneurs and more than 20 thousand participants in foreign economic activities were processed. The RMS IS processed more than 11.3 billion lines.

Sixty risk models were implemented within the specified directions.

In 2018 - 6 models, in 2019 - 20 models, in 2020 - 34 models (including 21 models through the Company).

Since the implementation of the RMS IS, additional revenue to the budget from the identified violations amounted to 306.7 billion tenge.

Including by year: 2018 - 47.7 billion tenge, 2019 - 85 billion tenge, 2020 - 174 billion tenge.

Of these 34 models have an indirect effect, the result is as follows:

– more than 36.3 thousand participants of FEA were categorized in automatic mode (previously it was in manual mode);

– intelligent data analysis was introduced in determining the taxpayers for selective tax audits;

– calculation of risk indicators using automated software on the basis of paragraph 9 of the Methodological Recommendations for the selection of participants of FEA, for desk and field customs inspections;

– 163 participants in public procurement, having mutual settlements with unreliable taxpayers were identified;

– interaction with the second-tier banks to control cash withdrawals by legal entities in excess of the established limits. As a result, 695 applications for cash withdrawal for 156 billion tenge were accepted, 69 applications for 5.3 billion tenge were rejected;

– identification of high-risk taxpayers for the pilot project "Blocking ESF". To date, 11.8 thousand tg. "Naked" operations, the issuance of ESF is limited by 4.0 thousand tenge. NP.

To fill the need for SPSS software platform working tools, 10 more licenses were purchased in addition to the 5 existing SRC MF RK licenses.

2.2.7 Unified Information Analytical System of the Committee for Financial Monitoring of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan (UIAS CFM MF RK)

In 2020, the Company signed contracts №ЦА-93/2020 of June 8, 2020 on the support and modification of the subsystem module "False Enterprise" UIAS CFM MF RK, №CA-11/2020 of June 2, 2020 on the support and technical support of the "Unified Information Analytical System".

The purpose of providing technical support services for UIAS CFM MF RK is to ensure:

– uninterrupted 24-hour operation of software and hardware complexes (hereinafter referred to as "SHC"), including physical and logical servers, as well as specialized system and application software (hereinafter referred to as "software"), including on weekends and holidays;

– maintaining system fault tolerance;

– automatic backup of the data and configuration of UIAS CFM MF RK components

- performing system recovery from backups in emergency situations (if necessary);
- confidentiality and integrity of the processed information;
- installation and administration of UIAS CFM MF RK application and server software;
- modifications in the application software in accordance with the current requirements of the Customer (modification is carried out if necessary, without upgrading and implementation of additional functional requirements and provided that the integrity of the System is preserved).

The main purpose of UIAS CFM MF RK is to increase efficiency of processing and analysis of information on financial transactions in order to detect signs of legalization (laundering) of illegal income and terrorist financing and to prepare materials to be sent to law enforcement agencies in accordance with their competence.

The purpose of the subsystem module "False Enterprise" is to create a database of enterprises, which contain the facts of illegal entrepreneurship and fictitious invoices, without the actual supply of goods.

The purpose of services to support and modify the software of the subsystem module "False Enterprise" is:

- ensuring and monitoring of the System's uninterrupted operation, including troubleshooting of failures that make it impossible for end users to use the System;
- Support of System software users;
- technical support for the System servers;
- preventive maintenance of databases;
- configuring and administering the System;
- Interaction with administrators of related systems;
- Improving the quality, completeness, and accuracy of information while maintaining information security;
- Ensuring the correct functioning of the software;
- software modification;
- Software modification during configuration;
- updating of technical documentation.

2.2.8 API services of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan

Works on implementation of services of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan in the format of Open API are carried out in accordance with the State Program "Digital Kazakhstan" in terms of creating an open state and providing the population and businesses with quality public services, as well as within the direction of non-financial support for small medium businesses.

In 2020, an API for transferring certain types of reports from IAIS "e-Minfin" was implemented:

- budget execution reports;
- consolidated financial reports;

- report on cash flow in the cash control account of the National Fund of the RK;
- report on targeted transfers;
- report on "accounts receivable and payable";
- report on paid services;
- report on sponsor and charitable assistance;
- execution of budget programs;
- absorption of budget investments;
- directories and classifiers used to build reports.

API was implemented to solve the problem of quality, relevance and completeness of the data published on the "Open Budgets" portal and for use in automated mode on other sites.

To date, access to the API has been granted to 9 organizations: Joint Stock Company "National Information Technologies", Accounts Committee for Control over Execution of the Republican Budget, State Institution "Agency of the Republic of Kazakhstan for Public Service", Center for Applied Research "Talap", Private Institution "INTEGRITY ASTANA", JSC "Almaty City Development Center", LLP "InCraft", LLP "Imfis-Bi", LLP "Best Profi".

With the help of this API by "National Information Technologies" JSC the automation of placement of information on budget reporting (at present ABP manually place data), more convenient visual presentation of information, which will transform the "Open budgets" portal and make it more convenient for citizens.

In addition, the Talap Center for Applied Research implemented its Open Budgets portal. This project is designed to increase transparency and efficiency of the public finance system by answering the questions "how much is collected, on what and by whom is spent". All available statistics of the consolidated, state, republican, local budgets, the National Fund, the state debt of the Republic of Kazakhstan are published here. The portal has basic statistics, revenues and expenditures by year, deficit. There is a section on local budgets, as well as more detailed dashboards on types of budgets for analysts, deputies and journalists, etc.

At the same time it is planned to implement the "Open budgets" module, which includes the tasks of integration with the "Open budgets" portal, regarding data transmission of draft budgets of state bodies and institutions from SP IS.

Data transfer will also be carried out through API services.

Similarly, automation of the process of placing draft budget programs at the planning stage for public discussions on the "Open budgets" portal is expected here.

At the same time, in 2020, the Smart Bridge platform hosted services for receiving tax reporting forms and checking the status of forms. These services allow businesses to implement on their side services for sending TFs directly to the TRPS IS.

This solution, in turn, allows to "offload" the Cabinet of the taxpayer and provide citizens with similar, convenient services for delivery of reporting.

According to these services, to date, the following companies have received access to the productive environment:

- The Boss media group LLP;
- 1C-Rating LLP;
- Vipoing LLP;
- MyBuh.kz LLP;
- Digital Trade System LLP.

Also in the information system "Centralized Unified Personal Accounts" API Service was implemented to receive applications for crediting/refunding tax amounts paid in excess (by mistake). Placement of this API service is planned on the "Open Data" portal.

2.2.9 Contact Center

The main tasks of the Contact Center are to provide advice to users within the framework of information system maintenance, receive and process incoming information within the framework of information system maintenance, monitor and keep statistics on the requests received by the Contact Center. The Contact Center supports users of EPP AIIS, IAIS "e-Minfin" (subsystems "Accounting", "Collection and consolidation of financial and budget reporting", "Personnel accounting"), IS SRC ("Excise", "RMS"), SP IS.

In order to improve the quality of services provided by the Contact Center, two full-time methodologist units were allocated, whose functions include regular listening to telephone consultations of Contact Center dispatchers; performance of quality assessment of the Contact Center dispatchers' work; checking the information provided to IS users via e-mail; training/re-training of dispatchers.

A system of continuous training and certification of dispatchers was built: training of new employees, mentoring, training based on audition results, on complaints, on changes in the system. The knowledge of Nur-Sultan and Karaganda dispatchers of EPP AIIS project was cut. Based on the results of knowledge transfer the level of training of contact center dispatchers was defined - 89% of them showed high result and above average. Modules for which repeated training is required were identified. This training was conducted within a month. The work of Contact Center dispatchers on a remote mode was organized, monitoring of indicators and quality control of dispatchers' work was strengthened.

To improve the availability of the Contact Center in 2020, back-up telecommunication equipment was purchased and installed.

In 2020, about 800,000 appeals from users were received and processed on the supported information systems:

- EPP AIIS - 686,871 hits;
- SP IS - 25,694 hits;
- IAIS "e-Minfin" - 75,190 hits;
- "Excise" - 1,390 hits.

The Contact Center's contractual indicators are met:

- average waiting time - 25 seconds IAIS "e-Minfin", 11 seconds SP IS (planned 60 seconds);

– percentage of lost calls - 3,5% (IAIS "e-Minfin" - by plan - 5%), 5,39% (SP IS - by plan - 10%);

– indicator "average satisfaction of users" on a 10-point scale (from 0 to 9) at the level of 8.6 points was provided. The level of satisfaction is recorded on a daily basis.

3. Main risk factors and risk management system

The main goal of the Company's current corporate risk management system (CRMS) is to achieve an optimal balance between the Company's growth, profitability and risks, as well as to ensure sustainable development as part of the implementation of strategic plans and achievement of established objectives.

Implementation and improvement of RMS is a prerequisite for achieving strategic and operational goals of the Company and is one of the most important tasks in the future. In this regard, the decision of the Board of Directors of November 5, 2018 (Minutes No. 11) approved the organizational structure of the Company, where the position of Risk Manager, accountable to the Chairman of the Management Board, was defined. The Risk Manager coordinates the risk management process in the Company.

Work on identification and assessment of risks in the Company was performed in accordance with the following internal documents of the Company:

– Corporate Governance Code approved by the order of the Sole Shareholder - Order of the First Vice Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated November 13, 2019. (Minutes No.1257);

– Risk Management Policy approved by the decision of the Board of Directors on November 19, 2018 (Minutes No.12);

– Rules of identification and assessment of risks, approved by the decision of the Management Board of September 26, 2018 (Minutes No. 17).

Политика системы управления рисками Общества направлена на выявление The risk register of the Company in 2020 consisted of 7 risks in the red zone and 7 risks in the orange zone, and 5 risks in the yellow zone.

In 2020, the Risk Register of the Company consisted of risks in the red zone - 7 risks, in the orange zone - 7 risks, in the yellow zone - 5 risks. There are 14 critical risks in total, with a total of 19 identified risks in the Company.

At the same time, the following work was done in the framework of risk management in 2020:

– approved quarterly Reports on risk management in the Company for Q4 2019, for Q1-3 2020;

– approved the Risk Register, the Risk Map for 2020 and the level of quantitative risk appetite for 2020 of the Joint-Stock Company "Center of Electronic Finance";

– internal analysis of corruption risks in the Company's activity was carried out, analytical report was prepared;

- Approved the action plans for managing the key risks of the joint-stock company Center of Electronic Finance for 2020;
- By Order No. 2138 of May 27, 2020, the Chairman of the Management Board appointed Risk Coordinators of the Company.

On a quarterly basis, the activities of second-tier banks are analyzed to identify risk events for placing temporarily free funds on deposits/accounts of second-tier banks.

Drafts of major transactions and other contracts, including contracts for the provision of services, are reviewed to identify potential risks for the Company.

Drafts of internal regulatory documents related to risk management developed and issued by the Company are reviewed.

Methodological and consulting support is provided to the Company's employees on risk management, risk identification and assessment, information exchange.

The Company monitors implementation of measures in accordance with the approved (critical) risk management plans for 2020.

The main objective of the current corporate risk management system of the Company is to achieve an optimal balance between the growth of the Company, its profitability and risks, as well as to ensure sustainable development within the framework of implementation of strategic plans and achievement of established objectives.

4. Corporate management

The Company's operations in the area of corporate management system development are aimed at increasing the efficiency of the Company's operations, ensuring transparency and accountability, strengthening its reputation and reducing the cost of its capital attraction. The system of corporate governance provides for differentiation of powers and responsibilities between bodies, officials and employees of the Company.

Corporate governance is based on fairness, honesty, responsibility, transparency, professionalism and competence. The structure of corporate management is based on respect for the rights and interests of all persons interested in the Company's activity and contributes to the Company's successful activity, including growth of its value, support of financial stability and profitability.

The corporate governance structure of the Company determines the division of responsibilities between the Company's bodies, ensures consistency and coherence of corporate management processes.

The corporate management system provides for the relationship between:

- 1) The Sole Shareholder (supreme body);
- 2) Board of Directors (management body);
- 3) Management Board (executive body);
- 4) interested parties;
- 5) Other bodies determined in accordance with the Charter.

The sole shareholder of the Company is the Republican State Institution "Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan".

Information regarding the composition of the Board of Directors and its committees, including qualifications, selection process, including independent directors with indication of criteria for determining their independence; issues considered by the Board of Directors and its committees; compliance of corporate governance practices with the principles of the Corporate Governance Code of the Company; and corporate events for 2020 that have a significant impact on the Company's activities are detailed in the following reports (copies are attached):

1. the Report of the Board of Directors of E-Finance Center Joint-Stock Company for 2020, approved by resolution of the Board of Directors of the Company dated February 26, 2021 (Minutes No. 2), which includes:

- Report of the Audit Committee of the Board of Directors of the E-Finance Center JSC at the end of 2020;
- Report of the Staff and Remuneration Committee of the Board of Directors of E-Finance Center JSC by the results of 2020;
- Report of the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of E-Finance Center JSC by the results of 2020.

2. the Report on Compliance with the Corporate Governance Code of E-Finance Center JSC for 2020, approved by decision of the Board of Directors of the Company on February 26, 2021 (Minutes No. 2).

The main representatives of stakeholders, according to international standards of identification and interaction with stakeholders (AA 1000 Standard, Accountability Principles Standard 2008 "Stakeholder Engagement Standard 2011" (AA 2011), ISO 26000 Guidance on Social Responsibility, GRI (Global Reporting Initiative) are: investors, including shareholders, second-tier banks, employees, officials, trade unions, customers, suppliers, local communities, us

In the course of its activities, the Company influences or is influenced by its stakeholders. At the same time, the Company attaches great importance to appropriate stakeholder engagement.

In 2020, the executive body, the Management Board, held 33 meetings and made decisions on 62 issues.

The number of the Company's Management Board as of December 31, 2019 was 5 people.

The composition of the Management Board of the Company is presented in the table below:

The Chairman (CEO)	Kazganbaev Eldar Shamilievich
Deputy Chairman of the Management Board for Production	Rakhmetov Nurlybek Zheksenovich
Deputy Chairman of the Board	Kaliakparov Maksat Kairzhanuly

Technical Director	Kudaibergenov Yerzhan Bauyrzhanovich
Managing Director	Nogaybayev Arslan Satylganovich

The procedure for the activities of the Company's Management Board (rights, duties and responsibilities of the members of the Management Board), the convening and holding of meetings of the Management Board, the adoption and execution of its decisions, as well as control over their execution are determined by the Regulations on the Management Board of the Company, approved by the Board of Directors of the Company on November 5, 2019 (Minutes No. 10).

5. Sustainable development

The Company is aware of the importance of its impact on the economy, environment and society, striving to grow long-term value, ensures its sustainable development in the long term, balancing the interests of stakeholders.

The Company seeks to grow long-term value, ensures sustainable development and balances the interests of its stakeholders. Sustainable development activities comply with the best international standards.

The Company takes measures to establish a dialogue and long-term cooperation with stakeholders.

As part of implementation of all aspects of sustainable development, the Company is working on the following issues:

in terms of economic aspects:

- growth of long-term value;
- Securing interests of the Sole shareholder and investors;
- Increasing efficiency of processes;
- Increase of investments in creation and development of more advanced technologies;
- increase in labor productivity.

in terms of environmental aspects:

- minimizing the impact on biological and physical natural systems;
- optimal use of limited resources;
- application of environmentally friendly, energy- and material-saving technologies;
- minimization, recycling and disposal of waste.

In terms of social aspects:

- ensuring occupational safety and health of employees;
- fair remuneration and respect for the rights of employees;
- individual development of personnel;
- implementation of social programs for the personnel;
- Creation of new jobs;
- sponsorship and charity;

6. Corporate and Social Responsibility

Corporate Ethics

The Company's Code of Business Ethics was developed in accordance with the laws of the Republic of Kazakhstan and with due consideration of internationally recognized standards of business conduct and corporate governance. The Code establishes and defines corporate values of the Company, regulates principles of conduct, rules and norms of business ethics.

The main principles of the Company's employees' behavior are decency, objectivity, professional competence, respect, cooperation, efficiency, confidentiality and commitment to the principles of corporate behavior.

The Company's work is built on mutual obligations between the Company and employees, management and subordinates, employees to each other. Careful observance of mutual obligations is a prerequisite for constructive work. The Company builds relationships with its employees on the principles of long-term cooperation and mutual respect.

Relations with the Sole Shareholder are implemented in strict compliance with the Law of the Republic of Kazakhstan "On Joint Stock Companies", provisions of the Charter, Corporate Governance Code and other internal documents of the Company.

In relation to its partners, the Company follows the principles established by the Code of Business Ethics, bears responsibility for the timely and accurate fulfillment of the terms and conditions of contracts concluded with them, timely and complete consideration of all appeals, wishes and claims of customers. Relations with third-party organizations are built on the principles of good faith and mutual respect.

Relations with representatives of state authorities and administration are built on the principles of integrity, honesty, professionalism, mutual trust and respect, priority of state interests.

Human resources policy

The priority of the Company's HR policy is to attract, develop and retain highly qualified specialists, motivate personnel to achieve the Company's strategic goals, create favorable working conditions and improve them, as well as ensure the protection of employees. The Company's management creates conditions that contribute to maintaining a professional staff with industry-specific education and special knowledge in the IT field.

As of the end of 2020, the Company's headcount was 433 employees, the average number of employees was 457, 156 employees were hired during the reporting period, and 66 employees were dismissed. Staff turnover was 13.41%, compared to 23.3% in 2019.

In the gender structure there is almost equal number of men and women, 90% of employees have higher education. The company's staff is young, with an average age of 32.

The Company uses both material and non-material incentives to encourage high-performance work: bonuses, financial aid, commemorative gifts, acknowledgements and certificates of merit.

The Company provides for a system of financial aid payments in case of birth/adoption of children, death of employees or close relatives. Thus, in 2020, one-time payments were made to 48 employees in connection with the birth of children and 11 employees in connection with the death of close relatives.

As part of non-material incentives in 2020, 1 employee of the Company was awarded by the decree of the President of the Republic of Kazakhstan a medal for the 25th anniversary of the Constitution of the Republic of Kazakhstan, 1 employee of the Company received the award "Qarzhy qyzmetinin uzdigi" from the MF RK for the National Currency Day of the Republic of Kazakhstan, 6 employees of the Company received Certificates of Honor of the MF RK for the National Currency Day of the Republic of Kazakhstan, 10 employees were awarded with Certificates of Honor of the Company for the year 2020.

The Company applies a system of granting social leaves to employees that are necessary for education and other social purposes, in the form of unpaid leave, educational leave, or in connection with the birth of a child (children).

The minimum period for notifying employees of changes in working conditions is prescribed in the employment contracts and is not more than 15 calendar days.

In order to provide social guarantees to the Company's employees, the employer's civil liability insurance for damage to the life and health of employees in the performance of their job duties is in place.

In addition to wages, the Company has compensatory and incentive payments. When annual paid leave is granted to employees who have worked in the Company for 12 months, health improvement allowance in the amount of one official salary is paid.

For the purpose of professional development of employees, updating their theoretical and practical knowledge, skills and abilities in the field of professional and management activities for effective performance of their job duties and solving the tasks defined in accordance with the objectives of the Company, in accordance with the approved Training Plan for employees, 85 employees received training, including advanced training, over 30 employees received certificates that meet the requirements of international standards.

In order to identify the specialists who meet the qualification requirements and perform their duties effectively, the Company carried out an "input" assessment of professionally important qualities - psychological diagnostics. In 2020 177 employees (including 145 dispatchers and 32 specialists of various structural subdivisions) underwent diagnostics at employment for determination of such business qualities as: logic, auditory perception, aural memory, attention and computing skills, information analysis, prognostic abilities, propensity for leadership and managerial activity.

Along with the training of dispatchers on the projects in the Contact Center to improve the quality of service and provision of services to users, a 2-module program "Psychological aspects of telephone conversations" was prepared, 6 classes were held

for 12 dispatchers. In order to improve the efficiency of management of the process of providing support to users, 4 senior dispatchers were trained on the topic: "Senior dispatcher - a liaison of the Contact Center".

Professional burnout syndrome develops in those who by the nature of their work have to communicate a lot with other people, and when the quality of communication depends on the result of the organization's activities, especially burnout syndrome often develops in specialists of "helping" professions, which include dispatchers of Contact Center. In order to prevent burnout, to prevent labor conflicts in the team, to improve the atmosphere and psychological climate in the Contact Center, 36 individual psychological consultations (relationships in the team, in the family, individual work with irritability, overcoming negative results of calls, work with fears, anger, resentment, aggression, domestic violence) were held in 2020.

According to tripartite agreements on the organization of educational, industrial and pregraduation practice of students concluded between students, the Company and Suleyman Demirel University, L.N. Gumilev Eurasian National University, Kazakh National University named after Al-Farabi, Nur-Sultan Polytechnic College, students of the above mentioned educational institutions practice on a regular basis.

Compliance with the requirements of legislation in the field of labor protection is an important and integral part of the overall system of management of the Company. In this direction, the Company is guided by the Instruction on safety and labor protection of employees. The document regulates general safety and labor protection requirements for employees before, during and after work, as well as in case of emergencies and other situations. In 2020, the Company did not register any injuries at work among its employees. It should be noted that when hiring employees, they are obligatorily acquainted with safety and labor protection regulations, conduct initial training on the knowledge and operation of personal computers and other equipment used.

Social Responsibility.

Within the framework of implementation of the quota for employment of disabled persons, which is one of the measures of support of this category of employees from the state, carried out at the expense of the employer, the Company employed 7 employees with disabilities.

As a socially responsible organization, the Company pays special attention to issues related to charity and sponsorship assistance to individuals and various institutions.

Within the framework of this activity, the Company renders various assistance to children's institutions and charitable organizations.

We carried out activities to provide charitable assistance to orphans through the Public Fund "Dar" in the framework of the national campaign "Kuan Sabi", "The Road to School" to support orphans and children left without parental care, as well as for children in difficult situations, and provided assistance to the Fund to flood victims in Maktaaral district of Turkestan region.

In order to prevent the spread of coronavirus infection (COVID-19) in 2020, the Company did not hold corporate events designed to promote a healthy lifestyle and strengthen corporate spirit in the team (team building, contests and other).

7. Objectives and plans for 2021

7.1 Electronic Public Procurement automated integrated information system (EPP AIIS)

Planned to be implemented in 2021:

- electronic product catalog (EPC);
- E-shop functionality to reduce the share of a single source and unreasonable choice of supplier;
- formation of standard technical specifications from the ECT;
- within the framework of the Draft Law, implementation of the rating and point system for determining the winner without participation of commission members, framework agreements, and other.

7.2 Integrated Automated Information System "e-Minfin" (IAIS "e-Minfin")

In 2021 it is planned to:

- information interaction of the Personnel Records subsystem with the E-Kyzmet information system;
- information interaction of the Personnel Records subsystem with the Civil Registry Information System;
- implementation of modifications to the subsystem "SB Execution in the part of state borrowing and lending" and to the subsystem RMS/FC;
- updating of the RMS/FC subsystem with use of new development technologies (Spring Cloud platform, modern JavaScript, ReacJS library, PostgreSQL);
- implementation of information interaction of the "Accounting" subsystem with SP IS;
- implementation of changes in financial reporting forms, due to the amendments and additions to the Order of the Minister of Finance of the RK dated August 1, 2017 N468 "On approval of forms and rules for the preparation and presentation of financial reporting forms".

The following integrations are planned:

- integration with the Ministries of the Republic of Kazakhstan (E-kyzmet IS of the ADHS - transfer of data on the staff list; EAITS Anticorr - payments and ITIS contracts (forms No. 27, No. 28); Civil Registry Office of the MF RK - receipt of data on the family status of employees of the MF RK);

– Integration with the central office and committees of MF RK (SP IS - receipt and transmission of individual funding plans/funding plans of state institutions within the MF RK).

7.3 Subsystem of subject-specific monitoring of state support measures (MSS)

In the subsystem of subject monitoring of state support measures (MSS) for 2021, the following activities are envisaged:

- implementation of integrations with 8 MSS Operators through an external "e-Government" gateway;
- supplementation of data from the systems of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan in terms of data of issued invoices, receipts, data from the ASTANA-1 system;
- development of the system in terms of collecting and processing data on the purpose of the issued MSS;
- in terms of obtaining additional criteria for evaluation of MSS subjects, a mechanism for displaying data from the risk management system (RMS SRC MF RK) for displaying the criteria of subjects by types "high" "medium" "low" is provided.

7.4 «Integrated Treasury Information System» (ITIS) «the Information System "Treasury-Client"» (IS TS)

In 2021 on March 4, the Government Procurement Contract for the maintenance and administration of IS TS #71 was concluded, under which the Company, under the current quarantine and restrictive measures related to the pandemic, in order to maintain the proper quality of services, makes every effort to promptly make changes, modifications, uninterrupted functioning, consulting support of users on the operation of IS TS.

In the first quarter of the current year within the framework of realization of measures on plan of modifications and operative introduction of changes into the software, optimization of process of registration of civil-law transactions was carried out that promotes reduction of time of processing by 5-6 times (to 3-4 seconds), thus saving necessary level of the control.

In 2021, in case the Company is determined as the responsible contractor, it is planned to carry out works on development of IS TS functionality under the state investment project "Development and modernization of the information system of the Treasury Committee".

7.5 "State Planning" information system (SP IS)

As part of the second phase of SP IS development in 2021, it is planned to implement a new module "State Investment Projects (SIP)", which will automate the formation and approval of investment projects with all accompanying documentation through interaction with RSE " State Expertise" (SEP) and the Kazakhstan PPP Center (Feasibility Study/Feasibility Study).

The second stage of implementation of the module "Forecast Consolidated Financial Statements (FCFS)" will be implemented due to the amendments to the relevant rules.

As part of development of the "Budget Application" module, it is planned to implement new forms of budget applications, as well as format-logic control within the norms and standards of expenditures.

As part of development of the "Republican Budget Commission (RBC)" module, it is planned to implement the functionality for formation, approval and approval of an extract from the RBC protocol.

It is planned to implement the functionality of interaction with local executive bodies (LEAs) that automates the process of inter-budgetary relations between the republican and local budgets, as well as the formation and refinement of financing plans of LEAs.

Integration will be implemented:

- with IAIS "e-Minfin" to obtain information on the execution of the expenditure and revenue part of the national budget, as well as to obtain data on the schedule of payments on the public debt and remuneration;
- with EPP AIIS to transfer data from the budget request for the formation of public procurement plans";
- with the SDLE for obtaining data on legal entities.

7.6 Information Systems in Tax and Customs Administration (IS SRC)

In 2021, it is planned to support information systems in the field of tax and customs administration (IS SRC), except for IS RTTO and IS RBM.

One of the important tasks for 2021 is to implement a mobile application for individual entrepreneurs - "eSalyq Business", which will start with architecture and design engineering and end with a pilot project.

It is planned that the mobile application "eSalyq Business" will make taxation and administration of individual entrepreneurs much easier.

It is planned to implement the following functionality within this application:
registration/authorization in the mobile application (login/password, EDS, SMS, Face ID);

Integration with IBD/ITAS and other systems for receiving/transferring data on registered sole proprietors;

work with receipts;

automatic tax calculation;

integration with various Internet platforms, banking applications and others;
implementation of API on services.

On information systems TRPS and CT the work on preparation for tax reporting by taxpayers within the framework of universal declaration will be continued.

As part of the support of IS "ASTANA-1" it is planned:

- implementation of automatic release of electronic transit declarations;

- implementation of the process of risk assessment when applying for the release of goods before filing the goods declaration, when filing the passenger customs declaration and the customs receipt order;
- implementation of the possibility of filing the passenger customs declaration by the individual himself;
- implementation of integration interaction with JSC "Kazpost" to provide preliminary information and information for decision-making on the declaration of goods by international mail for personal use.

It is planned to conclude an agreement on public procurement of services also for the administration of IS "ASTANA-1".

In 2021 the Company plans to carry out works on further development of ITAS.

Implementation of ITAS will solve such problematic issues as:

- Ensuring information interaction within the framework of "e-government";
- Minimizing the participation of SRA employees in the processing of applications, applications and reporting forms;
- reducing the processing time of tax applications, applications up to 1 minute;
- providing high level of IS accessibility for users;
- ensuring stable operation of the System under maximum load, including load connected with implementation of universal declaration (UD).
- Providing all taxpayers - participants of electronic exchange, the ability to fulfill their obligations under the UD electronically through the Internet;
- Reducing the cost of administration and support of workstations of tax inspectors, availability and convenience of use of information resources, by transferring the functionality to a thin client;
- implementation of centralized administration and monitoring of subsystems;
- ease of administration of IS components due to the centralized architecture.

7.7 Unified Information Analytical System of the Agency on Financial Monitoring of the Republic of Kazakhstan (UIAS AFM RK)

In 2021, as part of the maintenance and technical support of the UIAS AFM RK, it is planned to:

- modificate the WebSFM module (remote monitoring);
- create of services for interaction with information systems through the SmartBridge platform (1 stage, 4 external IS);
- develop of UIAS AFM RK in terms of automatic processing of data received from external IS (new integration data).

7.8 API services of MF RK

On the services of the public procurement portal it is planned to implement the transfer of information on the quasi-public sector.

As part of the automation of the transfer of open data on budgeting, it is planned to implement API services for planning and execution of the budget:

- API-services for transfer of reports on "Budget programs utilization", "Budget investments utilization", "Reports on paid services" and "Reports on sponsorship and charity";
 - API services for transferring budget planning information from SP IS.

7.9 Contact Center

The following tasks are planned for 2021:

- improving the quality of services provided;
- certification of dispatchers;
- advanced training of senior dispatchers, methodologists;
- development/updating of training programs for dispatchers of SP IS and IAIS "e-Minfin" projects;
- implementation of non-voice channels of user requests to the Contact Center;
- translation of the Contact Center documentation into the national language.

Акционерное общество
«Центр электронных финансов»

Формы финансовой отчетности для целей публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций) в соответствии с форматом, утвержденным Приказом Министра финансов Республики Казахстан №404 от 28 июня 2017 года

за год, закончившийся 31 декабря 2020 года
(в тысячах тенге)

СОДЕРЖАНИЕ

Отчёт независимых аудиторов

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА ЗА ПОДГОТОВКУ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Финансовая отчётность

Бухгалтерский баланс	4
Отчёт о прибылях и убытках	7
Отчёт о движении денежных средств	9
Отчёт об изменениях в собственном капитале	11
Пояснительная записка к финансовой отчётности	16–42





Аудиторская компания

MinTax Audit

Audit company

Республика Казахстан, 050010, г. Алматы, ул. Кармышова, 62 Б
Тел.: 7 (727) 293-81-54, 293-81-59, 291-77-50
mintax@mintax.kz

62 B. Karmyssov Street, Almaty, 050010, Republic of Kazakhstan
Tel.: 7 (727) 293-81-54, 293-81-59, 291-77-50
<https://mintax.kz>

Отчет независимого аудитора

АО « Центр электронных финансов »
Единственному акционеру
г. Нур-Султан, ул. Достык, 18

Мнение

Мы, ТОО «МинТакс Аудит», провели аудит прилагаемой финансовой отчетности АО «Центр электронных финансов» (далее - «Общество»), которая включает бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2020 года, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, а также информацию по существенным аспектам учетной политики и прочих пояснительных примечаний за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, в соответствии с форматом финансовой отчетности для целей публикации организациями публичного интереса (*кроме финансовых организаций*) в средствах массовой информации, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан №404 от 28 июня 2017 года.

По нашему мнению, прилагаемая финансовая отчетность отражает достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение Общества по состоянию на 31 декабря 2020 года, а также его финансовые результаты и движение денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее – «МСФО»).

Основание для выражения мнения

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита. Наши обязанности, в соответствии с этими стандартами, описаны далее, в разделе «Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности» настоящего аудиторского отчета (далее – «Отчет»).

Мы независимы по отношению к Обществу в соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров Совета по международным стандартам этики для бухгалтеров (далее – «Кодекс СМСЭБ») и этическими требованиями, применимыми к нашему аудиту финансовой отчетности в Казахстане, и нами выполнены прочие этические обязанности в соответствии с этими требованиями и Кодексом СМСЭБ.

Мы полагаем, что, полученные нами аудиторские доказательства, являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

Ответственность руководства Общества и лиц, отвечающих за корпоративное управление и за финансовую отчетность



Руководство Общества несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанной финансовой отчетности в соответствии с МСФО и за систему внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для подготовки финансовой отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

При подготовке финансовой отчетности руководство Общества несет ответственность за оценку способности Общества продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство намеревается ликвидировать Общество, прекратить его деятельность или когда у него отсутствует какая-либо иная реальная альтернатива, кроме ликвидации или прекращения деятельности.

Лица, отвечающие за корпоративное управление в Обществе, несут ответственность за надзор за подготовкой финансовой отчетности Общества.

Ответственность Аудитора за аудит финансовой отчетности

Наша цель состоит в получении разумной уверенности в том, что финансовая отчетность Общества не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в выпуске Отчета, содержащего наше мнение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что аудит, проведенный в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда выявляет существенные искажения при их наличии. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно обоснованно предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе этой финансовой отчетности.

В рамках аудита, проводимого в соответствии с Международными стандартами аудита, Аудитор применяет профессиональное суждение и сохраняет профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита.

Кроме того, мы выполняем следующее:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовой отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разрабатываем и проводим аудиторские процедуры в ответ на эти риски; получаем аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения. Риск необнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск необнаружения существенного искажения в результате ошибки, так как недобросовестные действия могут включать сговор, подлог, умышленный пропуск, искаженное представление информации или действия в обход системы внутреннего контроля;
- получаем понимание системы внутреннего контроля, имеющей значение для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Общества;
- оцениваем надлежащий характер применяемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующего раскрытия информации, подготовленного руководством;
- делаем вывод о правомерности применения руководством допущения о непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств – вывод о том,

имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Общества продолжать непрерывно свою деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы должны привлечь внимание в нашем Отчете к соответствующему раскрытию информации в финансовой отчетности или, если такое раскрытие информации является ненадлежащим, модифицировать наше мнение. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты нашего Отчета. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что Общество утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность;

- проводим оценку представления финансовой отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли финансовая отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление.

Мы осуществляем информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление в Обществе, доводя до их сведения, помимо прочего, информацию о запланированном объеме и сроках аудита, а также о существенных замечаниях по результатам аудита, в том числе о значительных недостатках системы внутреннего контроля, которые мы выявляем в процессе аудита.

Мы также предоставляем лицам, отвечающим за корпоративное управление в Обществе, заявление о том, что мы соблюдали все соответствующие этические требования в отношении независимости и информировали этих лиц обо всех взаимоотношениях и прочих вопросах, которые можно обоснованно считать оказывающими влияние на независимость аудитора, а в необходимых случаях – о соответствующих мерах предосторожности.

Из тех вопросов, которые мы довели до сведения лиц, отвечающих за корпоративное управление, мы определяем вопросы, которые были наиболее значимыми для аудита финансовой отчетности за текущий период и, следовательно, являются ключевыми вопросами аудита. Мы описываем эти вопросы в нашем Отчете, кроме случаев, когда публичное раскрытие информации об этих вопросах запрещено законом или нормативным актом или когда в крайне редких случаях мы приходим к выводу о том, что информация о каком-либо вопросе не должна быть сообщена в нашем Отчете, так как можно обоснованно предположить, что отрицательные последствия сообщения такой информации превысят общественную значимую пользу от ее сообщения.

Кинчинбаева Р. С.

Директор

(подпись)

М.П.

ТОО «МинТакс Аудит»

(Генеральная лицензия МФ РК № 0000198 от 06 октября 2001 года)

Абылдаева К.Н.

Аудитор

(подпись)

М.П.

(Квалификационное свидетельство № МФ 0000005 от 06 августа 2009 года)

Республика Казахстан,
050010, город Алматы, улица Кармышова 62 «Б»
№ 34 от «04» июня 2021 года



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА ЗА ПОДГОТОВКУ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Прилагаемая финансовая отчетность АО «Центр электронных финансов» (далее – «Общество») за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, была подготовлена руководством Общества, которое несет ответственность за ее полноту и объективность.

Руководство Общества считает, что финансовые отчеты, подготовка которых требует формирования обоснованных и осмотрительных оценок и суждений, достоверно и точно отражают финансовое положение Общества по состоянию на 31 декабря 2020 года, размеры доходов и расходов, движение денег и изменения по счетам собственного капитала за годы, истекшие на указанные даты, в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (далее - «МСФО») и с форматом финансовой отчетности для целей публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций) в средствах массовой информации, утвержденным Приказом Министра финансов Республики Казахстан №404 от 28 июня 2017 года (далее - «Приказ №404»)

Руководство Общества применяет соответствующие методики, процедуры и системы внутреннего контроля для обеспечения правильности, последовательности и обоснованности затрат, практик отчетности, бухгалтерского учета и административных процедур. Данные методики и процедуры предназначены для того, чтобы обеспечить обоснованную уверенность в том, что операции правильно отражаются и суммируются в бухгалтерском учете для подготовки обоснованных финансовых записей, отчетов и обеспечения сохранности активов.

Финансовая отчетность составлена при условии, что Общество действует, и будет действовать в обозримом будущем, и, таким образом, предполагается, что Общество не собирается и не нуждается в ликвидации или существенном сокращении масштабов своей деятельности.

Руководство Общества признает свою ответственность за достоверное представление финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

Руководство Общества подтверждает, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений. Общество действовало в соответствии с требованиями норм законодательства Республики Казахстан.

Данная финансовая отчетность за период с 01 января по 31 декабря 2020 года, была утверждена руководством «04» июня 2021 года.

Подписано и утверждено от имени Общества «04» июня 2021 года:

Председатель Правления _____ Казганбаев Э.Ш.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Калиакпаров М.К.
(подпись)

Директор департамента учета и финансов _____ Нысанбекова А. Д.
(подпись)



Жолдаев Ш.М.

(подпись)



Приложение 1
к приказу

Первого заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан - Министра финансов
Республики Казахстан
от 1 июля 2019 года № 665

Приложение 2
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года №404

Форма

Бухгалтерский баланс
отчетный период 2020 год

Индекс: № 1 - Б (баланс)

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

по состоянию на 31 декабря 2020 года

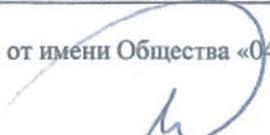
в тысячах тенге

Активы	Код строки	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
I. Краткосрочные активы:			
Денежные средства и их эквиваленты	010	9 815 979	1 221 998
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	011		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	012		
Краткосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	013		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	014		
Прочие краткосрочные финансовые активы	015		1 215 023
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016	57 982	37 684
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	017		
Краткосрочные активы по договорам с покупателями	018		
Текущий подоходный налог	019	260 068	756
Запасы	020	365 984	365 135
Биологические активы	021		
Прочие краткосрочные активы	022	29 269	17 053
Итого краткосрочных активов (сумма строке 010 по 022)	100	10 529 282	2 857 649
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	110		
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	111		
Долгосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	112		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	113		
Инвестиции, учитываемые по первоначальной стоимости	114		

Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	115		
Прочие долгосрочные финансовые активы	116		
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	117		
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	118		
Долгосрочные активы по договорам с покупателями	119		
Инвестиционное имущество	120		
Основные средства	121	2 393 772	1 353 429
Актив в форме права пользования	122		
Биологические активы	123		
Разведочные и оценочные активы	124		
Нематериальные активы	125	846 449	259 071
Отложенные налоговые активы	126		
Прочие долгосрочные активы	127	-	-
Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 127)	200	3 240 222	1 612 500
Баланс (строка 100 + строка 101 + строка 200)		13 769 504	4 470 149
Обязательство и капитал	Код строки	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	210		
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	211		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	212		
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	213		
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	214	1 579 851	1 049 797
Краткосрочные оценочные обязательства	215	335 605	-
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	216	-	227 979
Вознаграждения работникам	217	329 800	106 179
Краткосрочная задолженность по аренде	218		
Краткосрочные обязательства по договорам покупателями	219		
Государственные субсидии	220		
Дивиденды к оплате	221		
Прочие краткосрочные обязательства	222	8 439 143	427 874
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 222)	300	10 684 399	1 811 829
Обязательства выбывающих групп, предназначенных для продажи	301		
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	310		
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	311		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	312		
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	313		
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	314		
Долгосрочные оценочные обязательства	315		
Отложенные налоговые обязательства	316	-	-
Вознаграждения работникам	317		
Долгосрочная задолженность по аренде	318		
Долгосрочные обязательства по договорам с покупателями	319		
Государственные субсидии	320		
Прочие долгосрочные обязательства	321	1 413 726	1 328 462
Итого долгосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 321)	400	1 413 726	1 328 462

V. Капитал				
Уставный (акционерный) капитал	410	542 178	542 178	
Эмиссионный доход	411			
Выкупленные собственные долевые инструменты	412			
Компоненты прочего совокупного дохода	413			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414	1 129 201	787 680	
Прочий капитал	415			
Итого капитал, относимый на собственников (сумма строк с 410 по 415)	420	1 671 379	1 329 858	
Доля неконтролирующих собственников	421			
Всего капитал (строка 420 + строка 421)	500	1 671 379	1 329 858	
Баланс (строка 300 + строка 301+строка 400 + строка 500)		13 769 504	4 470 149	

Подписано и утверждено от имени Общества «04» июня 2021 года:

Председатель Правления  Казганбаев Э.Ш.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления  Калиакпаров М.К.
(подпись)

Директор департамента учета и финансов  Нысанбекова А. Д.
(подпись)

Главный бухгалтер  Жолдаев Ш.М.
(подпись)



Учётная политика и примечания на страницах с 15 по 40 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчёtnости.



Приложение 2
к приказу
Первого заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан -
Министра финансов Республики Казахстан
от 1 июля 2019 года № 665

Приложение 3
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года №404

Форма

Отчет о прибылях и убытках
отчетный период 2020 год

Индекс: № 2 - ОПУ

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

за год, заканчивающийся 31 декабря 2020 года

в тысячах тенге

Наименование показателей	Код строки	За 2020 год	За 2019 год
Выручка	010	9 130 913	6 406 487
Себестоимость реализованных товаров и услуг	011	(7 625 885)	(5 333 326)
Валовая прибыль (строка 010 - строка 011)	012	1 505 028	1 073 160
Расходы по реализации	013		
Административные расходы	014	(662 823)	(443 144)
Итого операционная прибыль (убыток) (+/- строки с 012 по 014)	020	842 205	630 017
Финансовые доходы	021	685 417	186 330
Финансовые расходы	022		
Доля организации в прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	023		
Прочие доходы	024	1 235 943	453 415
Прочие расходы	025	(1 567 875)	(460 626)
Прибыль (убыток) до налогообложения (+/- строки с 020 по 025)	100	1 195 689	809 136
Расходы (-) (доходы (+)) по подоходному налогу	101	(280 417)	(320 648)
Прибыль (убыток) после налогообложения от продолжающейся деятельности (строка 100 + строка 101)	200	915 272	488 488
Прибыль (убыток) после налогообложения от прекращенной деятельности	201		
Прибыль за год (строка 200 + строка 201) относимая на:	300	915 272	488 488
собственников материнской организации		915 272	488 488
долю неконтролирующих собственников			
Прочий совокупный доход, всего (сумма 420 и 440):	400	-	-
в том числе:			
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	410		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	411		

эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	412		
хеджирование денежных потоков	413		
курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	414		
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	415		
прочие компоненты прочего совокупного дохода	416		
корректировка при реклассификации в составе прибыли (убытка)	417		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	418		
Итого прочий совокупный доход, подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 410 по 418)	420		
переоценка основных средств и нематериальных активов	431		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	432		
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	433		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	434		
переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	435		
Итого прочий совокупный доход, не подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 431 по 435)	440		
Общий совокупный доход (строка 300 + строка 400)	500	915 272	488 488
Общий совокупный доход, относимый на:			
собственников материнской организации			
доля неконтролирующих собственников			
Прибыль на акцию	600	1,69	0,90
в том числе:			
Базовая прибыль на акцию:		1,69	0,90
от продолжающейся деятельности		1,69	0,90
от прекращенной деятельности			
Разводненная прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности			
от прекращенной деятельности			

Подписано и утверждено от имени Общества «04» июня 2021 года:

Председатель Правления _____ Казганбаев Э.Ш.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Калиакпаров М.К.
(подпись)

Директор департамента учета и финансов _____ Нысанбекова А. Д.
Главный бухгалтер _____ Жолдаев Ш.М.
(подпись)



Учётная политика и примечания на страницах с 15 по 40 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчётности.



Приложение 3
к приказу
Первого заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан -
Министра финансов Республики Казахстан
от 1 июля 2019 года № 665

Приложение 4
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404
Форма

Отчет о движении денежных средств (прямой метод)
отчетный период 2020 год

Индекс: № 3 - ДДС-П

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

за год, заканчивающийся 31 декабря 2020 года

в тысячах
тенге

Наименование показателей	Код строки	За 2020 год	За 2019 год
I. Движение денежных средств от операционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 011 по 016)	010	32 276 454	7 404 593
в том числе:			
реализация товаров и услуг	011	4 645 003	3 154 472
прочая выручка	012		
авансы, полученные от покупателей, заказчиков	013	27 486 980	4 149 152
поступления по договорам страхования	014		
полученные вознаграждения	015		
прочие поступления	016	144 471	100 969
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 021 по 027)	020	23 049 118	5 288 404
в том числе:			
платежи поставщикам за товары и услуги	021	4 469 376	2 289 794
авансы, выданные поставщикам товаров и услуг	022	60 090	38 628
выплаты по оплате труда	023	2 405 210	1 574 606
выплата вознаграждения	024		
выплаты по договорам страхования	025		
подоходный налог и другие платежи в бюджет	026	1 504 910	843 047
прочие выплаты	027	14 609 533	542 330
3. Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности (строка 010 – строка 020)	030	9 227 336	2 116 189
II. Движение денежных средств от инвестиционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 041 по 052)	040	1 633 364 724	245 415 726
в том числе:			
реализация основных средств	041		
реализация нематериальных активов	042		
реализация других долгосрочных активов	043		
реализация долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	044		
реализация долговых инструментов других организаций	045		
возмещение при потере контроля над дочерними организациями	046		
изъятие денежных вкладов	047	1 631 559 329	245 257 355
реализация прочих финансовых активов	048	1 221 889	
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	049		
полученные дивиденды	050		

полученные вознаграждения	051	583 506	158 371
прочие поступления	052		
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 061 по 073)	060	1 633 506 379	247 844 803
в том числе:			
приобретение основных средств	061	1 295 851	1 250 944
приобретение нематериальных активов	062	651 199	114 616
приобретение других долгосрочных активов	063		
приобретение долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	064		
приобретение долговых инструментов других организаций	065		
приобретение контроля над дочерними организациями	066		
размещение денежных вкладов	067	1 631 559 329	245 257 355
выплата вознаграждения	068		
приобретение прочих финансовых активов	069		1 221 889
предоставление займов	070		
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	071		
инвестиции в ассоциированные и дочерние организации	072		
прочие выплаты	073		
3. Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности (строка 040 – строка 060)	080	(141 655)	(2 429 077)

III. Движение денежных средств от финансовой деятельности

1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 091 по 094)	090		
в том числе:			
эмиссия акций и других финансовых инструментов	091		
получение займов	092		
полученные вознаграждения	093		
прочие поступления	094		
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 101 по 105)	100	488 488	15 273
в том числе:			
погашение займов	101		
выплата вознаграждения	102		
выплата дивидендов	103	488 488	15 273
выплаты собственникам по акциям организации	104		
прочие выбытия	105		
3. Чистая сумма денежных средств от финансовой деятельности (строка 090 – строка 100)	110	(488 488)	(15 273)
4. Влияние обменных курсов валют к тенге	120	3 552	(700)
5. Влияние изменения балансовой стоимости денежных средств и их эквивалентов		(6 763)	(71)
6. Увеличение +/- уменьшение денежных средств (строка 030 +/- строка 080 +/- строка 110 +/- строка 120)	130	8 593 981	(328 933)
7. Денежные средства и их эквиваленты на начало отчетного периода	140	1 221 998	1 550 931
8. Денежные средства и их эквиваленты на конец отчетного периода	150	9 815 979	1 221 998

Подписано и утверждено от имени Общества «04» июня 2021 года:

Председатель Правления Казганбаев Э.Ш.

(подпись)

Заместитель Председателя Правления Калиакпаров М.К.

(подпись)

Директор департамента учета и финансов Нысанбекова А. Д.

(подпись)

Жолдаев Ш.М.

(подпись)



Учетная политика и примечания на страницах с 15 по 40 являются неотъемлемой частью данной финансовой



Приложение 5
приказу
Первого заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан -
Министра финансов Республики Казахстан
от 1 июля 2019 года № 665

Приложение 6
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404
Форма

Отчет об изменениях в капитале
отчетный период 2020 год

Индекс: № 5-ИК

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

за год, заканчивающийся 31 декабря 2020 года

в тысячах тенге

Наименование компонентов	Код строки	Капитал, относимый на собственников						Доля неконтролирующих собственников	Итого капитал
		Уставный (акционерный) капитал	Эмиссионный доход	Выкупленные собственные долевые инструменты	Компьюненты прочего совокупного дохода	Нераспределенная прибыль	Прочий капитал (Резервы)		
Сальдо на 1 января 2019 года	10	542 178	-	-	-	364 328		-	906 506
Изменение в учетной политике	11								
Пересчитанное сальдо (строка 010 +/- строка 011)	100	542 178	-	-	-	364 328		-	906 506
Общий совокупный доход, всего(строка 210 + строка 220):	200	-	-	-	-	488 488	-	-	488 488
Прибыль (убыток) за год	210	-	-	-	-	488 488	-	-	488 488
Прочий совокупный доход, всего (сумма строк с 221 по 229):	220	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									-
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	221								-
переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по	222								-

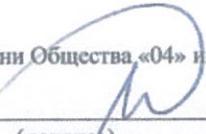
справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)								
переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	223							
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	224							
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	225							
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	226							
хеджирование денежных потоков (за минусом налогового эффекта)	227							
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	228							
курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	229							
Операции с собственниками, всего (сумма строк с 310 по 319):	300		-	-	-	(65 136)	-	(65 136)
в том числе:								
Вознаграждения работникам акциями:	310							
в том числе:								
стоимость услуг работников								
выпуск акций по схеме вознаграждения работников акциями								
налоговая выгода в отношении схемы вознаграждения работников акциями								
Взносы собственников	311							
Выпуск собственных долевых инструментов (акций)	312							
Выпуск долевых инструментов связанный с объединением бизнеса	313							

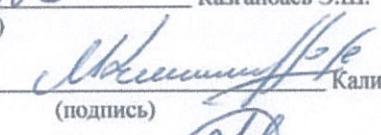
Долевой компонент конвертируемых инструментов (за минусом налогового эффекта)	314							
Выплата дивидендов	315				(15 274)			(15 274)
Прочие распределения в пользу собственников	316					(49 862)		(49 862)
Прочие операции с собственниками	317							-
Изменения в доле участия в дочерних организациях, не приводящей к потере контроля	318							-
Прочие операции	319							-
Сальдо на 1 января 2020 года (строка 100 + строка 200 + строка 300+строка 319)	400	542 178	-	-	787 680	-	-	1 329 858
Изменение в учетной политике	401							-
Пересчитанное сальдо (строка 400 +/- строка 401)	500	542 178	-	-	787 680	-	-	1 329 858
Общий совокупный доход, всего (строка 610 + строка 620):	600	-	-	-	915 272	-	-	915 272
Прибыль (убыток) за год	610				915 272			915 272
Прочий совокупный доход, всего (сумма строк с 621 по 629):	620	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:								-
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	621							-
переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	622							-
переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	623							-
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого	624							-

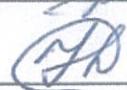
участия							
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	625						
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	626						
хеджирование денежных потоков (за минусом налогового эффекта)	627						
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	628						
курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	629						
Операции с собственниками всего (сумма строк с 710 по 718)	700				(573 751)		(573 751)
в том числе:							
Вознаграждения работников акциями	710						
в том числе:							
стоимость услуг работников							
выпуск акций по схеме вознаграждения работников акциями							
налоговая выгода в отношении схемы вознаграждения работников акциями							
Взносы собственников	711						
Выпуск собственных долевых инструментов (акций)	712						
Выпуск долевых инструментов связанный с объединением бизнеса	713						
Долевой компонент конвертируемых инструментов (за минусом налогового эффекта)	714						
Выплата дивидендов	715				(438 625)		(438 625)
Прочие распределения в пользу собственников	716				(135 126)		(135 126)
Прочие операции с собственниками	717						
Изменения в доле участия в дочерних организациях, не приводящей к потере контроля	718						
Прочие операции	719						

Сальдо на 31 декабря 2020 года (строка 500 + строка 600 + строка 700 + строка 719)	800	542 178	-	-	1 129 201	-	-	1 671 379
---	-----	---------	---	---	-----------	---	---	--------------

Подписано и утверждено от имени Общества «04» июня 2021 года:

Председатель Правления  Казганбаев Э.Ш.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления  Калиакпаров М.К.
(подпись)

Директор департамента учета и финансов  Нысанбекова А. Д.
(подпись)

 Жолдаев Ш.М.
(подпись)



Учётная политика и примечания на страницах с 15 по 40 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчёtnости.

**Примечания к финансовой отчетности за год,
закончившийся 31 декабря 2020 года
АО «Центр электронных финансов»
(в тысячах тенге, если не указано иное)**

1. ОБЩЕСТВО И ЕГО ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Настоящая финансовая отчётность подготовлена АО¹ «Центр электронных финансов» (далее по тексту - Общество) в соответствии с международными стандартами финансовой отчёtnости (далее по тексту - МСФО) за период, закончившийся 31 декабря 2020 года.

Общество создано в соответствии с ПП РК² от 05 мая 2017 года № 248 «О некоторых вопросах республиканской собственности», путем преобразования Республиканского государственного казенного предприятия «Центр электронной коммерции» Комитета финансового контроля и государственных закупок Министерства финансов РК³ «Центр электронной коммерции». ПП РК от 28 ноября 2018 года № 792 «О переименовании акционерного общества «Центр электронной коммерции», АО «Центр электронной коммерции» было переименовано в АО «Центр электронных финансов».

Учредителем Общества является Правительство РК в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК. Единственным акционером Общества является Министерство финансов РК, которое обладает правом владения и пользования государственным пакетом акций Общества.

Юридический адрес Общества: 010000, РК, г. Нур-Султан, Есильский район, улица Достык, здание 18.

Общество является юридическим лицом и руководствуется в своей деятельности законодательством РК, а также Уставом. Бизнес-индефикационный номер 071140005693. Общество не имеет филиалов и представительств на территории РК и за ее пределами.

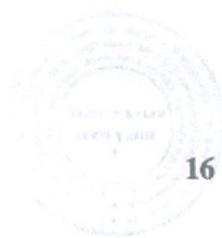
Основными видами деятельности Общества являются:

- 1) услуги по размещению и переработке данных;
- 2) веб-порталы;
- 3) развитие, внедрение, сопровождение и системно-техническое обслуживание веб-портала государственных закупок и иных информационных систем в области государственных финансов;
- 4) осуществление функций управления проектами по созданию, развитию, внедрению, сопровождению и системно-техническому обслуживанию веб-портала государственных закупок и иных информационных систем в области государственных финансов. При этом с условием осуществления функции управления проектами по созданию информационных систем в области государственных финансов до 1 января 2020 года;
- 5) оказание на платной основе субъектам государственных закупок услуг по использованию веб-портала государственных закупок;
- 6) оказание консультационной помощи субъектам системы государственных закупок по вопросам функционирования веб-портала государственных закупок на безвозмездной основе;
- 7) обеспечение информационной безопасности хранения электронных информационных ресурсов субъектов системы государственных закупок, размещенных на веб-портале государственных закупок;

¹ Акционерное общество.

² Постановление Правительства Республики Казахстан.

³ Республика Казахстан.



- 8) осуществление информационного наполнения веб-портала государственных закупок в соответствии с правилами осуществления государственных закупок;
- 9) взаимодействие с уполномоченными субъектами по вопросам интеграции информационных систем государственных органов, государственных электронных информационных ресурсов и обеспечения информационной безопасности;
- 10) внедрение и сопровождение базы данных цен на товары, работы, услуги с внедрением справочника;
- 11) поставка программного обеспечения в рамках реализации развития, внедрения, сопровождения информационных систем;
- 12) участие в разработке технических регламентов, государственных и отраслевых стандартов в сфере информатизации на безвозмездной основе;
- 13) разработка учебных программ, организация и проведение обучения, включая организацию при необходимости семинаров, конференций и курсов, переподготовка и повышение квалификации специалистов в сфере электронных государственных закупок по заказу центральных и местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, при условии недопущения ограничения конкуренции на соответствующем товарном рынке;
- 14) осуществление информационно-технического обеспечения государственных органов при осуществлении учета государственного имущества на безвозмездной основе
- 15) экспертно-аналитическая оценка данных в области государственных финансов для Министерства финансов и его структурных подразделений (организаций);
- 16) разработка специализированных отчетов и методологических рекомендаций для Министерства финансов и его структурных подразделений (организаций);
- 17) осуществление разработки технической документации, за исключением эксплуатационной, на создание и развитие информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;
- 18) осуществление системно-технического обслуживания и сопровождения Информационных систем государственных органов в области бюджетного Процесса;
- 19) осуществление управления проектами по созданию, развитию системно-техническому обслуживанию и сопровождению информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;
- 20) оказание консультационной помощи субъектам информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса
- 21) обеспечение соответствия информационной безопасности информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса требованиям законодательства РК об информатизации.

Если для осуществления отдельных видов деятельности и совершения отдельных видов действий требуется наличие разрешения, то данные виды деятельности и действий могут осуществляться только при наличии соответствующего разрешения.

По состоянию на 31 декабря 2020 года среднесписочная численность работников Общества составила 407 человек (на 31 декабря 2019 года среднесписочная численность работников Общества составляла 390 человек).

2. ОСНОВА ПОДГОТОВКИ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ

Основа представления финансовой отчетности. Финансовая отчётность Общества составляется в соответствии с требованиями МСФО, утвержденными Международным Советом по стандартам бухгалтерского учета и пояснениями, изданными Международным Комитетом по толкованию финансовой отчётности, а также в соответствии с приказом Министерства финансов РК от 28 июня 2017 года № 404.



Отчёты подготовлены на основе метода начисления и по правилу первоначальной стоимости, если не обусловлено иное. В Обществе отчётный год заканчивается 31 декабря. Финансовая отчетность представлена в тысячах тенге, и все значения округлены до тысячи, если не указано иное.

Функциональная валюта и валюта презентации. Функциональной валютой и валютой презентации финансовой отчетности Общества является казахстанский тенге.

Принцип непрерывной деятельности. Финансовая отчетность была подготовлена исходя из допущения о том, что Общество будет придерживаться принципа непрерывной деятельности, и что не существует признаков того, что Общество имеет намерение или необходимость ликвидации, или существенного сокращения деятельности в обозримом будущем.

Данная финансовая отчетность не включает корректировки, которые могут быть вызваны данной неопределенностью. Корректировки, в случае необходимости, будут раскрыты в финансовой отчетности Общества в периоде, когда они станут известны и могут быть надежно оценены.

Использование оценок и допущений. Соответствие МСФО требует от руководства Общества использования оценок и допущений. Данные допущения и оценки оказывают влияние на приводимые в отчетности суммы активов и обязательств, а также раскрытия по условным активам и обязательствам на день составления финансовой отчетности и представленные в отчетности суммы прибыли и убытков в течение отчетного периода.

Данная финансовая отчетность подготовлена, в целом, в соответствии с принципами учета по исторической стоимости, по отдельным статьям финансовой отчетности использовалась оценка по справедливой стоимости.

Справедливая стоимость определяется как сумма, которая была бы получена при продаже актива или уплачена при передаче обязательства, в рамках добровольной сделки между участниками рынка на дату оценки, независимо от непосредственной наблюдаемости этой стоимости или ее определения по другой методике. При составлении отчетности оценка по справедливой стоимости классифицируется по уровням в зависимости от наблюдаемости исходных данных и их существенности для оценки:

- уровень 1 – котируемые цены (без корректировок) на такие же активы и обязательства на активном рынке, которое Общество может наблюдать на дату оценки;
- уровень 2 – исходные данные, не соответствующие уровню 1, но наблюдаемые для актива или обязательства напрямую, или косвенно;
- уровень 3 – ненаблюдаемые исходные данные по активу или обязательству.

Оценки и связанные с ними допущения регулярно пересматриваются. Изменения в оценках отражаются в том периоде, в котором оценка была пересмотрена, если изменение влияет только на этот период, либо в том периоде, к которому относится изменение, и в будущих периодах, если изменение влияет как на текущие, так и будущие периоды.

Основные допущения относительно будущего развития событий и ключевые источники неопределенности в оценках по состоянию на конец отчетного периода, которые связаны с риском значительной корректировки сумм активов и обязательств в следующем финансовом году:

Отложенные налоговые активы. Отложенные налоговые активы оцениваются на каждую отчетную дату и уменьшаются в той степени, в которой более не существует вероятности того, что Обществом будет получена достаточная налогооблагаемая прибыль, за счет которой может быть возмещена вся сумма или часть отложенных налоговых активов.

Последовательность представления. Представление и классификация статей в финансовой отчетности сохраняются от текущего периода к следующему. Значительный пересмотр представления финансовой отчетности может предполагать необходимость внесения изменений в представление финансовой отчетности. Общество вносит изменения в представляющую финансовую отчетность только в том случае, если измененная форма представления дает такую информацию, которая надежна и более значима для пользователей финансовой отчетности, пересмотренная структура будет сохраняться и сравнимость информации не пострадает.

3. НОВЫЕ ИНТЕРПРЕТАЦИИ И СТАНДАРТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Ниже перечислены новые стандарты, требования которых должны быть учтены Обществом при подготовке финансовой отчетности за годовые отчетные периоды, заканчивающиеся 31 марта 2020 года или после этой даты.

Изменения в МСФО, действующие в отношении годовых отчетных периодов, начинающихся с 1 января 2020 года, с возможностью досрочного применения.

22 октября 2018 года Совет по МСФО выпустил поправки к руководству в **МСФО (IFRS) 3 «Объединения бизнеса»**, в которых пересматривается определение бизнеса. В соответствии с отзывами, полученными Советом по МСФО, общее мнение сводится к тому, что применение действующего руководства было излишне сложным, из-за чего слишком много операций подпадало под определение «объединения бизнеса».

Изменения в определении бизнеса, скорее всего, приведут к тому, что больше приобретений будет учитываться как приобретение активов во всех отраслях, особенно в недвижимости, в фармацевтической и нефтегазовой отрасли. Применение изменений также повлияет на учет операций выбытия. Различия между учетом объединения бизнеса и приобретения активов включают, помимо прочего, признание гудвилла, признание и оценку условного возмещения, учет затрат по сделке и учет отложенного налога.

Организации должны применять эти поправки к объединениям бизнеса, дата приобретения по которым наступает на момент или после начала первых годовых отчетных периодов, начинающихся с 1 января 2020 года или после этой даты, и к приобретениям активов, которые происходят на момент или после начала такого периода.

31 октября 2018 года Совет по МСФО выпустил поправки к определению существенности в **МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» и МСФО (IAS) 8 Учетная политика, изменения в учетных оценках и ошибки»**. После внесения поправок это определение выглядит следующим образом: *«Информация считается существенной, если можно было бы разумно ожидать влияния ее пропуска, искасжения или затруднения ее понимания на решения, которые основные пользователи финансовой отчетности общего назначения принимают на основании такой финансовой отчетности, обеспечивающей предоставление финансовой информации об определенной отчитывающейся организацией»*. Эти поправки разъясняют определение существенности и способствуют большей согласованности между разными МСФО, однако не ожидается, что они значительно повлияют на подготовку финансовой отчетности. Эти поправки следует применять к годовым периодам, начинающимся с 1 января 2020 года или после этой даты.

Поправки к МСФО (IFRS) 16 «Аренда» - «Уступки по аренде, связанные с пандемией COVID-19».

Поправка предоставляет арендаторам упрощение практического характера по учету уступок по аренде, связанных с пандемией COVID-19. Упрощение позволяет не анализировать, является ли

уступка по аренде модификацией договора аренды. В данном случае, арендатор учитывает изменение арендных платежей, обусловленное такой уступкой, как если бы такое изменение не являлось модификацией договора аренды. Для применения данного упрощения уступка по аренде должна быть предоставлена арендатору в качестве прямого следствия пандемии COVID-19 и соответствовать всем следующим условиям:

- пересмотренная сумма возмещения за аренду остается практически такой же или становится меньше суммы возмещения за аренду до предоставления уступки;
- снижение арендных платежей касается только платежей, которые по первоначальному договору подлежали уплате не позднее 30 июня 2021 г.;
- отсутствуют другие существенные изменения условий договора аренды.

Упрощение должно применяться последовательно в отношении договоров с аналогичными характеристиками и в аналогичных обстоятельствах. Арендатор должен раскрыть факт применения данного упрощения, характер договоров, в отношении которых упрощение было применено, а также величину влияния на прибыли и убытки изменений в арендных платежах вследствие уступок. Поправка обязательна к применению в отношении годовых отчетных периодов, начинающихся 1 июня 2020 года и позднее.

Поправки к IAS 39 «Финансовые инструменты: признание и оценка», IFRS 9 «Финансовые инструменты» и IFRS 7 «Финансовые инструменты: раскрытие» - Реформа базовой процентной ставки.

Межбанковские ставки IBOR представляют собой процентные базисные ставки, например LIBOR. В настоящее время они должны быть заменены безрисковыми процентными ставками, которые основаны на данных о ликвидных операциях. Замена ставок IBOR связана с рядом бухгалтерских затруднений для компаний, поэтому Совет по МСФО поработал над тем, чтобы ввести переходные положения для решения этих проблем.

Переход на новые ставки разделен на две фазы: Фаза 1 и Фаза 2. Фаза 1 этих поправок сосредоточилась на бухгалтерских проблемах «предварительной замены ставок», непосредственно связанных с учетом хеджирования в период неопределенности, предшествующий замене ставок IBOR. Был введен ряд переходных положений, которые позволяют составителям отчетности временно игнорировать реформу IBOR при оценке прекращения учета хеджирования, когда отношения хеджирования перестают отвечать критериям учета согласно IAS 39 и IFRS 9. Важно отметить, что любая возникающая неэффективность хеджирования должна быть признана в составе прибыли или убытка.

В МСФО (IFRS) 7 также были внесены поправки, чтобы включить в стандарт новые качественные раскрытия. Фаза 2 в настоящее время находится в стадии разработки и дальнейшие связанные с ней поправки к МСФО, как ожидается, будут выпущены позднее.

«Концептуальные основы представления финансовых отчетов», выпущенные 29 марта 2018 года.

Концептуальные основы не являются стандартом, и ни одно из положений Концептуальных основ не имеет преимущественной силы над каким-либо положением или требованием стандарта. Цели Концептуальных основ заключается в следующем: содействовать Совету по МСФО в разработке стандартов; содействовать составителям финансовых отчетов при разработке положений учетной политики, когда ни один из стандартов не регулирует определенную операцию или другие события; и содействовать всем сторонам в понимании и интерпретации стандартов. Данный документ окажет влияние на организации, которые разрабатывают свою учетную политику в соответствии с положениями Концептуальных основ. Пересмотренная редакция Концептуальных основ содержит несколько новых концепций, обновленные определения активов и обязательств и критерии для их признания, а также поясняет некоторые существенные положения.

По мнению руководства Общества, указанные изменения не окажут существенного влияния на финансовое положение Общества и результаты его деятельности.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Денежные средства и их эквиваленты. Денежные средства включают наличные в кассе, средства на текущих банковских счетах, а также средства на депозитных счетах сроком погашения менее 3-х месяцев.

Финансовые активы.

Финансовые активы классифицируются как финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток; займы и дебиторская задолженность; инвестиции, удерживаемые до погашения или финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи, в зависимости от ситуации. Общество классифицирует свои финансовые активы при их первоначальном признании в зависимости от характера и цели финансовых активов.

Все финансовые активы, за исключением финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток, первоначально признаются по справедливой стоимости, увеличенной на непосредственно связанные с ними затраты по сделке.

Все стандартные приобретения и продажи финансовых инвестиций признаются на дату заключения сделки, т.е. на дату, когда Общество приняло на себя обязательство приобрести или продать актив. Стандартные приобретения или продажи, это приобретения или продажи финансовых активов, которые требуют поставки активов в течение периода, обычно устанавливаемого нормами или правилами, принятыми на рынке.

Финансовые активы Общества включают денежные средства, депозиты в банках, торговую и прочую дебиторскую задолженность.

В составе прочих краткосрочных финансовых активов Общество отражает депозиты, размещенные в коммерческих банках второго уровня РК. Депозиты классифицируются в финансовой отчетности как краткосрочные, когда предполагается, что получение будет произведено в течение года. Первоначально признание краткосрочных депозитов осуществляется по справедливой стоимости.

Дебиторская задолженность. Дебиторская задолженность отражается в финансовой отчетности по справедливой стоимости. Резерв по сомнительным долгам создается по итогам проведенной инвентаризации на основе метода учета счетов по срокам оплаты. Общество оценивает оценочный резерв под убытки в сумме, равной ОКУ за весь срок. При расчете ОКУ Общество использует матрицу оценочных резервов. ОКУ по матрице оценочных резервов определяется исходя из данных задолженности на отчетную дату по срокам возникновения и процента ОКУ (основан на опыте возникновения кредитных убытков за прошедшие отчетные периоды, исторические данные Общества).

Запасы. Запасы отражаются в учете в качестве актива только при наличии критериев признания (при наличии вероятности получения экономической выгоды по данному активу в будущем, при возможности оценки фактических затрат на приобретение актива). Фактическая себестоимость включает цену покупки, импортную пошлину, акцизы, транспортные и другие расходы, непосредственно относимые на приобретение материалов и услуг. Торговые скидки, возмещение и другие аналогичные статьи вычитаются при определении затрат на приобретение. Общество оценивает запасы по наименьшей из двух величин: фактической себестоимости и возможной чистой цене реализации. При оценке выбытия запасов используется метод средневзвешенной стоимости. Себестоимость реализуемых запасов признается как расходы периода в тот отчетный период, в котором признается связанный с ним доход. Сумма любых

списаний запасов признаются как расход в течение того периода, в котором произошло списание.

Основные средства и нематериальные активы. Основные средства и нематериальные активы, использование которых необходимо для получения выгод, при первоначальном признании оцениваются по себестоимости. После первоначального признания основные средства и нематериальные активы учитываются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Последующие затраты на основные средства и нематериальные активы, увеличивают балансовую стоимость активов, если Общество с большей долей вероятности получит будущие экономические выгоды, превышающие первоначально рассчитанные нормативные показатели существующего актива.

Все прочие расходы на ремонт и техническое обслуживание относятся на прибыли и убытки за отчетный период по мере возникновения.

Общество применяет прямолинейный метод амортизации, который предполагает списание одинаковой части стоимости в течении всего срока полезной службы актива. Остаточная стоимость и срок полезной службы основного средства могут пересматриваться в конце каждого финансового года и при этом любые изменения будут учитываться в качестве изменения в учетной оценке в соответствии с МСФО 8 «Учетная политика, изменения в учетных оценках и ошибки».

Срок полезной службы актива определяется на основе взвешенного решения и основывается на опыте эксплуатации подобных активов.

Прибыль и убытки от реализации основных средств и нематериальных активов включаются в прочие неоперационные доходы (расходы) в отчете о прибылях и убытках.

Обесценение. На каждую отчетную дату Общество проводит анализ балансовой стоимости своих материальных и нематериальных активов для определения признаков, указывающих на возможное возникновение убытков от обесценения. В случае наличия таких признаков, производится оценка возможной стоимости активов, с целью определения возможного убытка от обесценения. Убыток от обесценения признается расходом в том же периоде в отчете о прибылях и убытках.

Подоходный налог. Текущие обязательства по корпоративному подоходному налогу рассчитываются согласно налоговому законодательству РК и отражаются в бухгалтерском учете в соответствии с МСФО.

Аренда - это договор, по которому арендодатель передает арендатору в обмен на арендную плату или серию платежей право на использование актива в течение согласованного срока.

Финансовая аренда - это аренда, по условиям которой происходит переход в основном всех рисков и выгод, сопутствующих владению активом. Право собственности в итоге может как передаваться, так и не передаваться.

При **операционной аренде**, арендные платежи отражаются в отчете о прибылях и убытках как расходы, распределенные равномерно в течении срока аренды.

Операции и события в иностранной валюте. Операции и события в иностранной валюте учитываются в национальной валюте РК с применением рыночного курса обмена валют. Курсовые разницы, возникающие при расчете по денежным статьям или при пересчете денежных статей по курсам, отличающимся от курсов, по которым они пересчитывались при первоначальном признании в течение отчетного периода, подлежат признанию в прибыли или убытке в том периоде, в котором они возникают.

В следующей таблице представлены обменные курсы в тенге на следующие даты:

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Доллар США	420,71	381,18
Российский рубль	5,65	6,17
Евро	516,13	426,85

Вознаграждения работникам. Вознаграждения работникам включают: краткосрочные вознаграждения работникам, такие как заработка плата, взносы на социальное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск и оплачиваемый отпуск по болезни, компенсации и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством РК, единовременные премии, выплачиваемые по решению руководства.

Общество признает недисконтированную величину краткосрочных вознаграждений работникам, подлежащую выплате в обмен на оказанные работником услуги.

Оценочные обязательства. Резервы признаются в случае, если Общество имеет текущее обязательство в настоящем как результат прошлого события. При этом существует вероятность оттока ресурсов, представляющих экономические выгоды, в целях исполнения обязательства и имеется возможность достоверного определения суммы данного обязательства.

Величина резерва предстоящих расходов, отражаемая в учете, представляет собой наилучшую расчетную оценку суммы, необходимой для погашения обязательств, определенную на отчетную дату с учетом рисков и неопределенностей, характерных для данных обязательств. Если величина резерва предстоящих расходов рассчитывается на основании предполагаемых денежных потоков по погашению обязательств, то резерв предстоящих расходов определяется как приведенная стоимость таких денежных потоков (если влияние изменения стоимости денег во времени является существенным).

Финансовые активы и обязательства. При первоначальном признании финансового актива или финансового обязательства Общество оценивает его по справедливой стоимости, плюс, в случае финансового актива или финансового обязательства, которые не оцениваются по справедливой стоимости через прибыль или убыток, затраты по сделке, прямо связанные с приобретением или выпуском финансового актива или финансового обязательства. В финансовой отчетности финансовые инструменты отражаются по справедливой стоимости, первоначальной амортизированной стоимости в зависимости от их классификации.

Признание доходов и расходов. Доходы по всем видам оказанных услуг признаются в том учетном периоде, в котором данные услуги были оказаны. Доход признается при условии, что существует вероятность получения экономических выгод, связанных со сделкой и что сумму дохода можно оценить с большой степенью вероятности. Доход оценивается по справедливой стоимости полученного или ожидаемого вознаграждения.

Расходы признаются по мере возникновения и отражаются в финансовой отчетности в том периоде, к которому они относятся на основе метода начисления. Расходы включают в себя расходы, необходимые для получения дохода (расходы, включаемые в себестоимость), общие и административные расходы, расходы по реализации и прочие расходы (убытки), возникающие в ходе обычной деятельности Общества.

События после отчетной даты. Событиями после отчетной даты являются события, как благоприятные, так и неблагоприятные, которые происходят в период между отчетной датой и датой утверждения финансовой отчетности к выпуску. События, наступившие по окончании отчетного года и не являющиеся корректирующими событиями, раскрываются в примечаниях к финансовой отчетности, если они являются существенными.

Изменения в учетной политике, расчетных оценках и ошибки. Результат изменения в какой-либо расчетной оценке должен признаваться перспективно путем включения его в прибыль или убыток. Существенные ошибки предшествующего периода должны быть исправлены ретроспективно (за счет изменения начального сальдо нераспределенной прибыли) путем пересчета входящих остатков активов, обязательств и собственного капитала за самый ранний из представленных предшествующих периодов.

5. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

010. Денежные средства

По состоянию на 31 декабря 2020 года денежные средства Общества включали в себя остатки денежных средств на банковских счетах:

	Валюта	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
<i>В тысячах тенге</i>			
Денежные средства на текущих счетах в банках	Тенге	9 822 814	8 918
Денежные средства на текущих счетах в банках	Доллары США	-	66 487
Депозиты со сроком погашения менее 3 месяцев	Тенге	-	1 446 663
		9 822 814	1 222 069
Минус: оценочный резерв под убытки от обесценения денежных средств	-	(6 834)	(71)
Итого		9 815 979	1 221 998

Движение оценочного резерва под убытки от обесценения денежных средств представлено следующим образом:

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
<i>В тысячах тенге</i>		
Резерв на начало периода	(71)	-
Начислено за период	(6 763)	(71)
Восстановление за период	-	-
Резерв на конец периода	(6 834)	(71)

015. Прочие краткосрочные финансовые активы

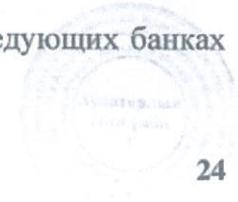
По состоянию на 31 декабря 2020 года прочие краткосрочные финансовые активы представлены следующим образом:

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
<i>В тысячах тенге</i>		
Депозиты в тенге с первоначальным сроком погашения более 3 месяцев	-	1 221 889
Минус: Оценочный резерв под убытки от обесценения краткосрочных финансовых активов	-	(6 865)
Итого	-	1 215 023

Движение оценочного резерва под убытки от обесценения краткосрочных финансовых активов представлено следующим образом:

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
<i>В тысячах тенге</i>		
Резерв на начало периода	(6 865)	-
Начислено за период	-	(6 865)
Восстановление за период	6 865	-
Резерв на конец периода	-	(6 865)

Краткосрочные финансовые активы на отчетную дату были размещены в следующих банках второго уровня:



Наименование	Договор	Ставка, %	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
ДБ АО Сбербанк	Договор банковского вклада № 254_AST_003219 от 02 мая 2019 года, дополнительное соглашение №1 от 31 декабря 2019 года	8,2%	-	885 339
ДБ АО Альфа-Банк	Заявление на открытие банковского вклада от 31 декабря 2019 года	7,9%	-	336 550
Итого			-	1 221 889

По состоянию на 31 декабря 2019 года банковские депозиты размещены в казахстанских коммерческих банках со сроком погашения от 3-х до 12-ти месяцев.

016. Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность

По состоянию на 31 декабря 2020 года торговая и прочая дебиторская задолженность представлена следующим образом:

В тысячах тенге	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Торговая дебиторская задолженность покупателей	61 248	38 361
Задолженность по претензиям	65	178
Краткосрочная дебиторская задолженность работников	73	122
	61 386	37 684
Минус: резерв по сомнительной задолженности	(3 404)	(977)
Итого	57 982	37 684

Торговая дебиторская задолженность подлежит погашению в течение одного календарного года.

Движение резерва по сомнительной задолженности представлено следующим образом:

В тысячах тенге	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Резерв на начало периода	(977)	(355)
Начислено за период	(2 427)	(622)
Восстановление за период	-	-
Резерв на конец периода	(3 404)	(977)

Торговая дебиторская задолженность покупателей по срокам возникновения за периоды, закончившиеся 31 декабря 2020 года и 2019 года, представлены следующим образом:

В тысячах тенге	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
До одного года	61 068	38 361
Свыше одного года	180	-
Итого	61 248	38 361

019. Текущий подоходный налог

По состоянию на 31 декабря 2020 года авансовые платежи и взаиморасчеты с бюджетом по корпоративному подоходному налогу представлены следующим образом:

В тысячах тенге	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Корпоративный подоходный налог	259 313	-
Пеня по корпоративному подоходному налогу	756	756
Итого	260 068	756

020. Запасы

По состоянию на 31 декабря 2020 года запасы представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Прочие материалы	9 254	8 405
Незавершенное производство	356 730	356 730
Итого	365 984	365 135

Прочие материалы представляют собой хозяйствственные и канцелярские материалы.

Незавершенное производство на 31 декабря 2020 года представляет собой капитальные вложения (в НМА ЭГЗ 2017 года и НМА ЭГЗ 2018 года) на общую сумму 356 730 тыс. тенге, принятые Обществом по договору ДУ⁴ № 2/57 от 29 декабря 2018 года – являются мероприятиями, выполненными в рамках договоров развития в 2017-2018 годы. В связи с тем, что данные работы не перенесены еще в промышленную эксплуатацию, они являются незавершенным производством. Планируемый срок завершения проведения испытаний и, как следствие, перевода нового функционала в промышленную эксплуатацию, конец 2021 года.

По состоянию на 31 декабря 2020 года запасы до чистой стоимости реализации не списывались, ограниченные запасы в обороте отсутствуют.

022. Прочие краткосрочные активы

По состоянию на 31 декабря 2020 года прочие краткосрочные активы представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Расходы будущих периодов	7 363	6 558
Налог на добавленную стоимость	21 703	10 276
Прочие налоги и платежи	202	218
Итого	29 269	17 053

121. Основные средства

Движение основных средств за отчётный период представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	<i>Сооружения</i>	<i>Машины и оборудование</i>	<i>Прочие</i>	<i>Итого</i>
Первоначальная стоимость на 31.12.2018 г.	20 434	301 478	17 068	338 980
Поступление		1 254 385	7 744	1 262 129
Выбытие		(8 675)	(15)	(8 690)
Первоначальная стоимость на 31.12.2019 г.	20 434	1 547 188	24 797	1 592 419
Поступление		1 286 058	9 793	1 295 851
Выбытие		(102 507)	(5 253)	(107 760)
Первоначальная стоимость на 31.12.2020 г.	20 434	2 730 739	29 337	2 780 510
Накопленная амортизация на 31.12.2018 г.	(3 132)	(169 582)	(10 817)	(183 531)
Начислена амортизация	(1 250)	(61 309)	(1 585)	(64 144)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам		8 670	15	8 685

⁴ Доверительное управление.

Накопленная амортизация на 31.12.2019 г.	(4 382)	(222 221)	(12 387)	(238 990)
Начислена амортизация	(1 364)	(251 180)	(2 807)	(255 351)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам		102 350	5 253	107 603
Накопленная амортизация на 31.12.2020 г.	(5 746)	(371 051)	(9 941)	(386 738)
Балансовая стоимость на 31.12.2019 г.	16 052	1 324 967	12 409	1 353 429
Балансовая стоимость на 31.12.2020 г.	14 688	2 359 688	19 396	2 393 772

В том числе движение основных средств за отчётный период по договору ДУ, представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	<i>Машины и оборудование</i>
Первоначальная стоимость на 31.12.2018 г.	-
Поступление	1 074 386
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2019 г.	1 074 386
Поступление	1 099 538
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2020 г.	2 173 924
Накопленная амортизация на 31.12.2018 г.	-
Начислена амортизация	(20 580)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2019 г.	(20 580)
Начислена амортизация	(192 461)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2019 г.	(213 041)
Балансовая стоимость на 31.12.2019 г.	1 053 806
Балансовая стоимость на 31.12.2020 г.	1 960 883

Основные средства, отраженные в финансовой отчетности на отчетную дату, являются собственностью Общества и не заложены в качестве обеспечения каких-либо обязательств. Имущество Общества не застраховано от рисков случайно гибели. По состоянию на отчетную дату 31 декабря 2020 года признаки обесценения активов не наблюдаются.

125. Нематериальные активы

Нематериальные активы включают программы и информационные системы, используемые Обществом в его деятельности.

Информация о наличии и движении нематериальных активов в отчетном периоде представлена в следующей таблице:

<i>В тысячах тенге</i>	<i>Нематериальные активы</i>	<i>В том числе нематериальные активы по договору ДУ</i>
Первоначальная стоимость на 31.12.2018 г.	259 820	954 345
Поступление	1 025 300	954 345
Выбытие	-	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2019 г.	1 285 120	954 345

Поступление	651 199	199 679
Выбытие	-	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2020 г.	1 936 319	1 154 023
Накопленная амортизация на 31.12.2018 г.	(98 808)	-
Начислена амортизация	(927 241)	(913 595)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-	-
Накопленная амортизация на 31.12.2019 г.	(1 026 049)	(913 595)
Начислена амортизация	(63 821)	(11 564)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-	-
Накопленная амортизация на 31.12.2020 г.	(1 089 870)	(925 159)
Балансовая стоимость на 31.12.2019 г.	259 071	40 749
Балансовая стоимость на 31.12.2020 г.	846 449	228 864

По состоянию на отчетную дату 31 декабря 2020 года признаки обесценения нематериальных активов не наблюдаются.

214. Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность

По состоянию на 31 декабря 2020 года краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность представлена следующим образом:

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
<i>В тысячах тенге</i>		
Торговая кредиторская задолженность	1 574 848	1 034 530
Прочая краткосрочная кредиторская задолженность	5 003	15 267
Итого	1 579 851	1 049 797

Торговая кредиторская задолженность и прочая краткосрочная кредиторская задолженность учитываются по первоначальной стоимости, которая является справедливой стоимостью суммы, которая должна быть уплачена в будущем за полученные товары или услуги, независимо от того, были ли выставлены счета Обществу или нет.

215. Краткосрочные оценочные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2020 года краткосрочные оценочные обязательства представлены следующими статьями:

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
<i>В тысячах тенге</i>		
Краткосрочные оценочные обязательства	335 605	-
Итого	335 605	-

216. Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу

По состоянию на 31 декабря 2020 года текущие налоговые обязательства по подоходному налогу представлены следующим образом:

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
<i>В тысячах тенге</i>		
Корпоративный подоходный налог	-	227 979
Итого	-	227 979

217. Вознаграждения работникам

По состоянию на 31 декабря 2020 года вознаграждения работникам представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Краткосрочная задолженность по оплате труда	224	117
Оценочные обязательства по вознаграждениям работникам	329 576	106 062
Итого	329 800	106 179

222. Прочие краткосрочные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2020 года прочие краткосрочные обязательства представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Авансы полученные	8 105 411	287 754
Прочие краткосрочные обязательства	65 675	47 563
Обязательство по налогу на добавленную стоимость	116 391	-
Обязательство по индивидуальному подоходному налогу	76 708	46 731
Обязательство по социальному налогу	20	18
Обязательство по социальным отчислениям	4 252	3
Обязательства по взносам и отчислениям ОСМС	5 435	1
Обязательство по пенсионным отчислениям	65 251	45 803
Итого	8 439 143	427 874

321. Прочие долгосрочные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2020 года прочие долгосрочные обязательства представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Капитал, внесенный Учредителем по договору ДУ	1 278 600	1 278 600
Доля Учредителя, 10% от чистого дохода по договору ДУ	135 126	49 862
Итого	1 413 726	1 328 462

29 декабря 2018 года Общество заключило договор о передаче государственной информационной системы «Электронные государственные закупки» в доверительное управление без права последующего выкупа № 2/57 (по тексту финансовой отчетности – договор ДУ) с РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК» (по тексту финансовой отчетности Учредитель по договору ДУ). В рамках договора ДУ Учредителем по договору ДУ 03 января 2019 года были переданы следующие активы:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год
Основные средства	11 186
Нематериальные активы	910 685
Незавершенное производство	356 730
Итого	1 278 600

Чистый доход Общества по договору ДУ в 2020 году составил 1 351 261 тысяч тенге. Из них доход по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) в размере 90% составил 1 216 135 тысяч тенге, доля Учредителя в размере 10% составила 135 126 тысяч тенге.

410-415. Капитал

По состоянию на 31 декабря 2020 года статьи капитала представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Уставный капитал	542 178	542 178
Нераспределенная прибыль	1 129 201	787 680
Итого капитал	1 671 379	1 329 858

Единственным акционером Общества является Министерство финансов РК. По состоянию на 31 декабря 2020 года акционерный капитал полностью оплачен в соответствии с Законом РК «Об акционерных обществах».

Нераспределенная прибыль Общества по состоянию на 31 декабря 2020 года составил 1 129 201 тыс. тенге (на 31 декабря 2019 года – 787 680 тыс. тенге).

6. ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

010. Выручка

Выручка от реализации услуг представлена следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	2020 год	2019 год
Доходы по договорам с РГУ Министерство финансов РК и РГУ КФМ МФ РК	5 079 522	2 845 533
Доходы по договору ДУ	3 829 251	3 368 844
Доходы по другим договорам	222 140	192 110
Итого	9 130 913	6 406 487

Выручка по видам услуг составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2020 год	2019 год
Доходы по договорам с РГУ Министерство финансов РК и РГУ КФМ МФ РК		
Услуги по сопровождению и администрированию (технической поддержке) ИС Комитета Казначейства	194 669	194 674
Услуги по модернизации, сопровождению и администрированию Информационной системы государственного планирования (Бюджетного планирования)	572 509	272 524
Услуги по сопровождению и администрированию ИАИС "е-Минфин"	779 468	545 224
Услуги по сопровождению и администрированию ИС "Система управления рисками"	376 392	47 407
Услуги по сопровождению информационной системы (ИС) в сфере налогового и таможенного законодательства	1 271 856	1 109 376
Услуги по техническому сопровождению Единой информационной аналитической системы Комитета финансового мониторинга (КФМ)	381 660	218 268

Услуги по сопровождению подсистемного модуля ИС "Лжепредприятие"	66 611	49 191
Услуги по созданию Интегрированной системы налогового администрирования	1 050 947	408 871
Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы (ИС "Астана 1")	281 906	-
Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы (ИС "е-Окно")	103 503	-
Итого	5 079 522	2 845 533

Доходы по договору ДУ

Услуга по использованию веб-портала ЭГЗ	3 829 251	3 368 844
Итого	3 829 251	3 368 844

Доходы по другим договорам

Услуги по сопровождению ИС формирования и уточнения Планов финансирования	44 093	41 552
Услуги по сопровождению ИС "Электронные коммерческие закупки"	178 047	142 811
Обучение, организация проведение семинаров	-	7 746
Итого	222 140	192 110
Всего	9 130 913	6 406 487

011. Себестоимость реализованных услуг

Себестоимость реализованных услуг составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2020 год	2019 год
Себестоимость по договорам с РГУ Министерство финансов РК и РГУ КФМ МФ РК	5 012 428	2 794 979
Себестоимость по договору ДУ	2 409 426	2 411 317
Себестоимость по другим договорам	204 031	127 030
Итого	7 625 885	5 333 326

Себестоимость реализованных услуг представлена следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	2020 год	2019 год
Расходы по оплате труда	2 499 280	1 606 682
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	238 507	150 538
Командировочные расходы	6 128	32 192
Расходы на связь	8 165	7 646
Расходы по договорам аренды	289 015	220 391
Подготовка и повышение квалификации	20 610	28 313
Услуги почты	700	2 908
Амортизация основных средств и нематериальных активов	315 085	989 383
Расходы по созданию резервов	188 305	39 159
Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	4 042 069	2 249 120
Прочие расходы	18 020	6 994
Итого	7 625 885	5 333 326

Себестоимость реализованных услуг в разрезе видов договоров за 2020 год представлена следующими статьями:

В тысячах тенге	Себестоимость по договорам с РГУ	Себестоимость по договору ДУ	Себестоимость по другим договорам	Всего
	Министерство финансов РК и РГУ КФМ МФ РК			
Расходы по оплате труда	1 435 747	986 246	77 286	2 499 280
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	137 319	93 835	7 353	238 507
Командировочные расходы	5 541	524	63	6 128
Расходы на связь	3 229	4 597	339	8 165
Расходы по договорам аренды	137 334	140 272	11 409	289 015
Подготовка и повышение квалификации	14 364	5 804	443	20 610
Услуги почты	161	509	31	700
Амортизация основных средств и нематериальных активов	55 224	255 048	4 813	315 085
Расходы по созданию резервов	106 347	76 003	5 956	188 305
Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	3 107 554	838 823	95 692	4 042 069
Прочие расходы	9 609	7 765	646	18 020
Итого	5 012 428	2 409 426	204 031	7 625 885

014. Административные расходы

Административные расходы за период, представлены следующим образом:

В тысячах тенге	2020 год	2019 год
Административные расходы по договорам с РГУ	174 112	82 804
Министерство финансов РК		
Административные расходы по договору ДУ	474 898	331 770
Административные расходы по другим договорам	13 813	28 569
Итого	662 823	443 144

Административные расходы за период представлены следующими статьями:

В тысячах тенге	2020 год	2019 год
Расходы по оплате труда	469 450	327 362
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	45 070	30 738
Командировочные расходы	1 295	2 782
Услуги связи	608	366
Расходы по аренде	44 749	31 819
Подготовка и повышение квалификации	2 435	1 607
Услуги почты	382	256
Амортизация основных средств и нематериальных активов	4 244	2 003
Расходы по созданию резервов	35 208	16 675
Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	31 931	16 505
Прочие расходы	3 798	1 079
Штрафы, пени, неустойки	1 903	3 932
Банковские услуги	3 321	436
Содержание Совета директоров/Наблюдательного совета	18 428	7 584

Итого:	662 823	443 144
---------------	----------------	----------------

021. Финансовые доходы

Доходы от финансирования представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2020 год	2019 год
Доходы в виде процентов по банковским депозитам по основной деятельности	14 206	45 600
Доходы в виде процентов по банковским депозитам по деятельности по договору ДУ	671 211	140 730
Итого	685 417	186 330

024. Прочие доходы

В составе прочих доходов Общества за отчётный и сопоставимый период отражены:

<i>В тысячах тенге</i>	2020 год	2019 год
Доходы по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) по договору ДУ, 90% от чистого дохода	1 216 135	448 755
Возмещение неустойки	1 195	803
Доход от выбытия активов	-	6
Доходы по курсовой разнице	17 907	2 902
Доходы от восстановления убытка от обесценения по финансовым активам	102	-
Прочие доходы	604	950
Итого	1 235 943	453 415

025. Прочие расходы

Прочие расходы Общества представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2020 год	2019 год
Расходы Учредителя по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) по договору ДУ, 90% от чистого дохода	1 216 135	448 755
Расходы по курсовой разнице	13 349	3 432
Расходы по обесценению дебиторской задолженности	2 427	622
Расходы от обесценения финансовых инструментов	50	6 936
Прочие расходы	335 914	881
Итого	1 567 875	460 626

101. Расходы по подоходному налогу

Расходы по налогу на прибыль за отчетный период включают:

<i>В тысячах тенге</i>	2020 год	2019 год
Текущий налог на прибыль по основной деятельности	15 539	69 928
Текущий налог на прибыль по деятельности по договору ДУ	264 878	267 871
Корректировка отложенных налоговых обязательств	-	(17 150)
Итого	280 417	320 648

При расчете отложенных налогов у Общества возник отложенный налоговый актив, который Общество не признало исходя из принципа консерватизма.

7. ОПЕРАЦИИ СО СВЯЗАННЫМИ СТОРОНАМИ

Сделки со связанными сторонами осуществлялись на условиях, согласованных между сторонами, которые необязательно соответствуют рыночным ставкам.

Финансовое положение Общества подвержено влиянию существования связанных сторон. В целях данных финансовых отчётов, связанными сторонами Общества являются РГУ «Министерство финансов РК» и РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК».

Доходы Общества от связанных сторон в 2020 году составили:

<i>В тысячах тенге</i>	2020 год	2019 год
Доходы по договорам с РГУ Министерство финансов РК	5 079 521	2 845 533
Доходы по договору ДУ	3 829 252	3 368 844
Итого	8 908 773	6 214 377

За год, закончившийся 31 декабря 2020 года, общая сумма вознаграждения ключевому руководству Общества состояла из краткосрочных выплат и составила 99 489 тысяч тенге (за 2019 год 92 947 тысяч тенге).

8. ОПЕРАЦИИ ПО ДОГОВОРУ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

По состоянию на 31 декабря 2020 года запасы по договору ДУ представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Незавершенное производство	356 730	356 730
Итого	356 730	356 730

Незавершенное производство на 31 декабря 2020 года представляет собой капитальные вложения (в НМА ЭГЗ 2017 года и НМА ЭГЗ 2018 года) на общую сумму 356 730 тысяч тенге, принятые Обществом по договору № 2/57 от 29 декабря 2018 года – являются мероприятиями, выполненными в рамках договоров развития в 2017-2018 годы. В связи с тем, что данные работы не перенесены еще в промышленную эксплуатацию, они являются незавершенным производством. Планируемый срок завершения проведения испытаний и, как следствие, перевода нового функционала в промышленную эксплуатацию - 2021 год.

Движение основных средств за отчётный период по договору ДУ, представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	Машины и оборудование
Первоначальная стоимость на 31.12.2018 г.	-
Поступление	1 074 386
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2019 г.	1 074 386
Поступление	1 099 538
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2020 г.	2 173 924
Накопленная амортизация на 31.12.2018 г.	-
Начислена амортизация	(20 580)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2019 г.	(20 580)

Начислена амортизация	(192 461)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	
Накопленная амортизация на 31.12.2020 г.	213 041
Балансовая стоимость на 31.12.2019 г.	1 053 806
Балансовая стоимость на 31.12.2020 г.	1 960 883

Информация о наличии и движении нематериальных активов по договору ДУ в отчетном периоде представлена в следующей таблице:

<i>В тысячах тенге</i>	Нематериальные активы по договору ДУ
Первоначальная стоимость на 31.12.2018 г.	954 345
Поступление	954 345
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2019 г.	954 345
Поступление	199 679
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2020 г.	1 154 023
Накопленная амортизация на 31.12.2018 г.	-
Начислена амортизация	(913 595)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2019 г.	(913 595)
Начислена амортизация	(11 564)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2020 г.	(925 159)
Балансовая стоимость на 31.12.2019 г.	40 749
Балансовая стоимость на 31.12.2020 г.	228 864

По состоянию на 31 декабря 2020 года прочие долгосрочные обязательства по договору ДУ представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Капитал, внесенный Учредителем по договору ДУ	1 278 600	1 278 600
Доля Учредителя, 10% от чистого дохода по договору ДУ	135 126	49 862
Превышение активов Учредителя над внесенным капиталом	1 132 751	122 823
Итого	2 546 477	1 451 285

29 декабря 2018 года Общество заключило договор о передаче государственной информационной системы «Электронные государственные закупки» в доверительное управление без права последующего выкупа № 2/57 (по тексту финансовой отчетности – договор ДУ) с РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК» (по тексту финансовой отчетности Учредитель по договору ДУ). В рамках договора ДУ Учредителем по договору ДУ 03 января 2019 года были переданы Доверительному управляющему (Обществу) следующие активы:

<i>В тысячах тенге</i>	2019 год
Основные средства	11 186
Нематериальные активы	910 685
Незавершенное производство	356 730
Итого	1 278 600

Чистый доход Общества по договору ДУ в 2020 году составил 1 351 261 тыс. тенге. Из них доход по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) в размере 90% составил 1 216 135 тыс. тенге, доля Учредителя в размере 10% составила 135 126 тыс. тенге.

Выручка по договору ДУ в 2020 году составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2020 год	2019 год
Доходы по договору ДУ		
Услуга по использованию веб-портала ЭГЗ	3 829 251	3 368 844
Итого	3 829 251	3 368 844

Себестоимость реализованных услуг по договору ДУ составляет:

<i>В тысячах тенге</i>	2020 год	2019 год
Себестоимость по договору ДУ	2 409 426	2 411 317
Итого	2 409 426	2 411 317

Себестоимость реализованных услуг в разрезе по видам договоров за 2020 год представлена следующими статьями:

<i>В тысячах тенге</i>	2020 год	2019 год
Расходы по оплате труда	986 246	685 113
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	93 835	64 033
Командировочные расходы	524	20 306
Расходы на связь	4 597	3 639
Расходы по договорам аренды	140 272	107 968
Подготовка и повышение квалификации	5 804	16 726
Услуги почты	509	1 417
Амортизация основных средств и нематериальных активов	255 048	959 730
Расходы по созданию резервов	76 003	17 097
Субподряд	70 423	-
Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	768 400	531 875
Прочие расходы	7 765	3 413
Итого	2 409 426	2 411 317

Административные расходы по договору ДУ за период, представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2020 год	2019 год
Административные расходы по договору ДУ	474 898	331 770
Итого	474 898	331 770

Доходы от финансирования по договору ДУ представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2020 год	2019 год
Доходы в виде процентов по банковским депозитам по деятельности по договору ДУ	671 211	140 730
Итого	671 211	140 730

Прочие доходы по договору ДУ представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2020 год	2019 год
Прочие доходы по договору ДУ	1	-
Итого	1	-

Прочие расходы по договору ДУ представлены следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	2020 год	2019 год
Расходы Учредителя по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) по договору ДУ, 90% от чистого дохода	1 216 135	448 755
Итого	1 216 135	448 755

Расходы по налогу на прибыль по договору ДУ за отчетный период включают:

<i>В тысячах тенге</i>	2020 год	2019 год
Текущий налог на прибыль по деятельности по договору ДУ	264 878	267 871
Итого	264 878	267 871

Определение чистого дохода и доли Учредителя по договору ДУ:

<i>В тысячах тенге</i>	2020 год	2019 год
Доходы по договору ДУ	3 829 251	3 368 844
Себестоимость по договору ДУ	(2 409 426)	(2 411 317)
Административные расходы по договору ДУ	(474 898)	(331 770)
Текущий налог на прибыль по деятельности по договору ДУ	(264 878)	(267 871)
Доходы в виде процентов по банковским депозитам по деятельности по договору ДУ	671 211	140 730
Прочие доходы	1	-
Чистый доход по договору ДУ	1 351 261	498 617
Расходы Учредителя по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) по договору ДУ, 90% от чистого дохода	1 216 135	448 755
Доля Учредителя, 10% от чистого дохода по договору ДУ	135 126	49 862

9. ФИНАНСОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ОБЩЕСТВА

Финансовые инструменты состоят из денежных средств, прочих краткосрочных финансовых активов, торговой и прочей дебиторской/кредиторской задолженности.

Справедливая стоимость финансовых инструментов

Финансовые инструменты Общества представлены:

<i>В тысячах тенге</i>	<i>По балансовой стоимости</i>	<i>По справедливой стоимости</i>	<i>По балансовой стоимости</i>	<i>По справедливой стоимости</i>
	2020 год		2019 год	
Финансовые активы				
Уровень 1				
Денежные средства	9 822 814	9 815 979	1 222 069	1 221 998
Уровень 2				
Краткосрочные финансовые активы	-	-	1 221 889	1 215 023
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	61 386	57 982	38 661	37 684
Итого финансовых активов	9 884 200	9 873 961	2 482 619	2 474 705

<i>В тысячах тенге</i>	<i>По балансовой стоимости</i>	<i>По справедливой стоимости</i>	<i>По балансовой стоимости</i>	<i>По справедливой стоимости</i>
	2020 год		2019 год	

Финансовые обязательства**Уровень 2**

Краткосрочная торговая и
пр.кредиторская задолженность
Итого финансовых обязательств

1 579 851	1 579 851	1 049 797	1 049 797
1 579 851	1 579 851	1 049 797	1 049 797

Справедливая стоимость финансовых инструментов, включающих в себя денежные средства, депозиты, краткосрочную торговую и прочую дебиторскую/кредиторскую задолженность считается приблизительно равной их балансовой стоимости вследствие их краткосрочного характера.

10. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Использование финансовых инструментов подвергает Общество следующим финансовым рискам (кредитный, рыночный, риск ликвидности и риск изменения процентной ставки).

Деятельности Общества присущи риски. Общество осуществляет управление рисками в ходе постоянного процесса определения, оценки и наблюдения, а также посредством других мер внутреннего контроля.

Общую ответственность за определение рисков и управление ими несет руководство Общества.

Процесс контроля рисков не относится к рискам ведения деятельности, таким, например, как изменения экономической среды, технологии или изменения в отрасли. Такие риски контролируются Обществом в ходе процесса стратегического планирования.

Кредитный риск

Кредитный риск – это риск финансовых потерь, возникающих в результате неисполнения обязательств заемщиком или партнером Общества.

Кредитный риск Общества связан с неплатежеспособностью покупателей. Общество не подвержено существенному кредитному риску, так как основной деятельностью Общества является оказание услуг по созданию, сопровождению и администрированию информационных систем, денежные средства поступают от единственного акционера РГУ Министерства финансов РК. Также Общество оказывает услуги по использованию веб-портала ЭГЗ, по условиям договоров по данной услуге предусмотрена предоплата.

Кредитный риск, относящийся к денежным средствам, отслеживается и контролируется руководством Общества. Денежные средства размещаются в банках, которые рассматриваются руководством Общества как имеющие минимальный риск дефолта.

Общество разработало процедуры по проверке кредитного качества, включающие сбор информации по всем видам деятельности, с целью изучения и контроля, чтобы обеспечить ранее выявление возможных изменений в кредитоспособности контрагентов.

Общество управляет кредитным качеством финансовых активов при помощи внутренней системы присвоения категорий. Контрагенты с хорошим финансовым положением и хорошим обслуживанием задолженности включены в категорию стандартных. Категории ниже стандартной подразумевают более низкое по сравнению со стандартными рейтингом кредитное качество.

Основными факторами, которые учитываются при проверке задолженности контрагента на обесценение, являются следующие: просрочены ли выплаты по договорам, известно ли о финансовых затруднениях контрагентов или нарушениях первоначальных условий договора. При наличии факторов указывающих на снижение кредитного качества Общество формирует резервы по сомнительным долгам в разрезе каждого контрагента.

	<i>Стандартная категория</i>	<i>Созданный резерв</i>	<i>Итого</i>
Денежные средства	9 822 814	(6 834)	9 815 979
Торговая и прочая дебиторская задолженность	61 386	(3 404)	57 982
Итого	9 884 200	(10 238)	9 873 961

Риск ликвидности

Риск ликвидности — это риск того, что Общество не сможет выполнить свои обязательства по выплатам при наступлении срока их погашения в обычных или непредвиденных условиях. Руководство осуществляет управление активами, учитывая ликвидность, и мониторинг будущих денежных потоков.

Подход Общества к управлению ликвидностью заключается в том, чтобы обеспечить, насколько это возможно, постоянное наличие у Общества ликвидных средств, достаточных для погашения своих обязательств в срок, как в обычных, так и в напряженных условиях, не допуская возникновения неприемлемых убытков, и, не подвергая риску репутацию Общества.

Показатели ликвидности Общества следующие:

	2020	2019
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,92	1,35
Коэффициент срочной ликвидности	0,92	1,37
Коэффициент текущей ликвидности	0,99	1,58

Из анализа показателей ликвидности видно, что коэффициент текущей ликвидности Общества нарушен и ниже допустимых значений, что дает основание полагать, что текущие обязательства не смогут быть покрыты текущими активами. Коэффициент абсолютной ликвидности показывает какая часть краткосрочных обязательств может быть покрыта имеющимися денежными средствами.

Значение коэффициента ниже нормы (ниже 1) может указывать на вероятные трудности в погашении Обществом своих текущих обязательств. Однако, для полноты картины, необходимо учитывать поток денежных средств от операционной деятельности Общества – в данном случае низкий коэффициент оправдан мощным потоком краткосрочных денежных потоков (взносы участников государственных закупок и т.п.).

Обычно Общество обеспечивает наличие денежных средств, доступных по первому требованию, в объеме, достаточном для покрытия ожидаемых операционных расходов в течение 60 дней, включая расходы по обслуживанию финансовых обязательств.

Общество контролирует риск ликвидности, используя инструмент планирования текущей ликвидности. С помощью этого инструмента анализируются сроки платежей, связанных с финансовыми инвестициями и финансовыми активами (например, дебиторская задолженность, другие финансовые активы), а также прогнозируемые денежные потоки от операционной деятельности.

Валютный риск

Валютный риск – это риск изменений стоимости валюты в международных сделках. Общество не хеджирует дебиторскую и кредиторскую задолженности, т.к. процент операций проводимых в иностранной валюте низкий.

Валютный риск Общества оценивается руководством как низкий, так как активы и обязательства Общества, выраженные в иностранной валюте, являются незначительными. Изменения валютного курса не окажет существенного влияния на денежные потоки и

финансовую отчётность Общества.

Риск, связанный с изменением процентной ставки

Общество не подвержено риску, связанному с изменением процентной ставки, так как у Общества отсутствовали займы.

Операционный риск

Операционный риск - это риск, возникающий вследствие системного сбоя, ошибок персонала, мошенничества или внешних событий. Когда перестает функционировать система контроля, операционные риски могут нанести вред репутации, иметь правовые последствия или привести к финансовым убыткам. Общество не может выдвинуть предположение о том, что все операционные риски устранены, но с помощью системы контроля и путем отслеживания и соответствующей реакции на потенциальные риски Общество может управлять такими рисками. Система контроля предусматривает эффективное разделение обязанностей, права доступа, процедуры утверждения и сверки, обучение персонала, а также процедуры оценки, включая внутренний аудит.

Риск недостаточности капитала

Капитал включает итоговую сумму прочих прибылей и убытков возникших в результате деятельности Общества. Основной целью Общества в отношении управления капиталом является обеспечение стабильной кредитоспособности и нормального уровня достаточного капитала для ведения деятельности Общества и максимизации прибыли Акционера. Руководство разрабатывает процедуры риска недостаточности капитала, чтобы убедиться, что Общество сможет продолжать деятельность непрерывно.

	2020	2019
Итого собственный капитал	1 671 379	1 329 858
Заемный капитал	-	-
Соотношение заемного капитала к собственному капиталу	0	0

Из приведенных данных видно, что размер заемных средств у Общества отсутствует, что свидетельствует о низком риске угрозы нарушения принципа непрерывности деятельности Общества.

11. УСЛОВНЫЕ АКТИВЫ И УСЛОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Операционная и правовая среда

Хотя в последние годы произошло общее улучшение экономических условий в РК, страна продолжает проявлять некоторые характеристики переходной экономики. Это включает, не ограничиваясь, валютный контроль, ограничения по конвертируемости и продолжающиеся попытки государства осуществить структурные реформы. В результате законы и положения, влияющие на деятельность Общества, продолжают быстро меняться.

На операции и финансовое положение Общества продолжают оказывать влияние политические события в Казахстане, включая применение существующего и будущего законодательства и налоговых положений. Руководство не считает, что эти непредвиденные обстоятельства в отношении его деятельности более существенны, чем для других подобных

предприятий в Казахстане.

В связи с тем, что РК добывает и экспортит большие объемы нефти и газа, экономика Казахстана особенно чувствительна к изменениям мировых цен на нефть и газ. В связи с пандемией короновируса и снижением объема потребления ГСМ в мире с марта 2020 года, Общество ожидает усугубление ситуации на рынке ГСМ в продолжительном периоде в связи с временной неизвестностью разрешения ситуации. Руководство не может достоверно оценить дальнейшее изменение цен и влияние, которое они могут оказать на финансовое положение Общества.

В результате вышеприведенных факторов, в марте месяце 2020 года, произошла девальвация национальной валюты РК, к основным мировым валютам. Курс тенге по отношению к доллару США, составлял 445 тенге за 1 доллар США (+/- 6 тенге). На дату выпуска данной финансовой отчетности курс составил 428 тенге за 1 доллар США (+/- 6 тенге).

Налогообложение

Правительство РК продолжает реформу деловой и коммерческой инфраструктуры в процессе перехода к рыночной экономике. В результате законы и положения, регулирующие деятельность компаний, продолжают быстро меняться. Эти изменения характеризуются неудовлетворительным изложением, наличием различных интерпретаций и произвольным применением органами власти. Руководство Общества считает, что адекватно учло все налоговые обязательства, исходя из своего понимания налогового законодательства.

Вопросы охраны окружающей среды

Руководство считает, что, в настоящее время, оно соблюдает все существующие законы и нормативные акты по охране окружающей среды, здоровья и безопасности труда. Однако данные законы и нормативные акты могут в будущем измениться. Руководство не в состоянии заранее представить сроки и степень изменения законов и нормативных актов по охране окружающей среды, здоровья и безопасности труда. В случае таких изменений от Руководства может потребоваться модернизация технологии для соответствия более жестким требованиям.

Социальные обязательства

Общество выплачивает в пенсионный фонд сумму в размере 10% от заработной платы работников. В настоящее время у Общества нет каких-либо соглашений о пенсионном обеспечении, отличных от Государственной пенсионной программы РК, которая требует от работодателя вносить текущие платежи, рассчитанные как процент от общих платежей по заработной плате. Общество не имеет каких-либо обязательств по выплате сотрудникам после их выхода на пенсию, и прочих существенных выплат, требующих начисления.

Юридические вопросы.

Общество было и продолжает время от времени быть объектом судебных разбирательств и судебных решений, которые по отдельности или в совокупности могут оказать существенное влияние на результаты деятельности Общества в целом. Тем не менее, на отчетную дату Руководство считает, что возможные потенциальные претензии по отдельности и, в общем, не окажут существенного отрицательного влияния на финансовое положение или результаты финансово-хозяйственной деятельности Общества.

Условные обязательства

Условные обязательства, возникающие как результат прошлых событий, раскрываются, когда Общество имеет такие обязательства на отчетную дату и сумма условных обязательств может быть достоверно оценена. По мнению руководства по состоянию на 31.12.2019 года Общество не имеет каких-либо условных событий, раскрытие которых было бы необходимым в данной финансовой отчетности.

12. СОБЫТИЯ ПОСЛЕ ОТЧЁТНОГО ПЕРИОДА

Общество применяет IAS 10 «События после отчетной даты» для учета и раскрытия событий, произошедших после отчетной даты. В результате оценки на дату выпуска финансовой отчетности не было установлено каких-либо последующих событий, требующих корректировки финансовых результатов Общества за 2020 год.

Подписано и утверждено от имени Общества «04» июня 2021 года:

Председатель Правления _____ Казганбаев Э.Ш.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Калиакпаратов М.К.
(подпись)

Директор департамента учета и финансов _____ Нысанбекова А. Д.
(подпись)



Жолдаев Ш.М.
(подпись)

**Joint Stock Company "E-
Finance Center"**

Approved by the
Decision of the Board of Directors of
E-Finance Center JSC
dated February 26, 2021 Minutes No. 2

**Report of the
Board of Directors of
Joint-Stock Company
E-Finance Center
following results of 2020**

Nur-Sultan, 2021

1. General information about the Board of Directors E-Finance Center JSC

The Board of Directors is the governing body of E-Finance Center JSC (*hereinafter referred to as the Company*), exercising general management of the Company's activities and performing its functions in accordance with the Law of the Republic of Kazakhstan "On Joint-Stock Companies" (*hereinafter referred to as the Law*), the Company's Charter approved by Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated December 24, 2018 No. 1103 (*hereinafter referred to as the Charter*), the Corporate Governance Code and the Regulation on the Board of Directors of the Company, approved by Order of the First Vice Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated November 13, 2019 No. 1257 and other internal regulatory documents of the Company.

The Charter and the Regulation on the Board of Directors of the Company provide for the functions, rights, obligations and exclusive competence of the Board of Directors.

Determination of the quantitative composition, term of office of the Board of Directors, election of its members and early termination of their powers, as well as determination of the size and conditions for payment of remuneration and reimbursement of expenses to members of the Board of Directors for performance of their duties in accordance with the Charter of the Company refer to the exclusive competence of the Sole Shareholder of the Company.

According to decision of the Sole Shareholder of the Company dated July 01, 2017 No. 745, the quantitative composition of the Board of Directors of the Company was determined in the amount of five people, and the composition of the members of the Board of Directors was elected, two of them were representatives of the Sole Shareholder, two were Independent Directors and one Chief Executive Officer of the Company, the term of office of the Board of Directors is determined for three years.

At that, based on the decisions of the Sole Shareholder of the Company, the composition of the Board of Directors elected for the first term was changed, as well as the quantitative composition was increased to 6 people (according to Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated June 13, 2018 No. 597, the powers of the member of the Board of Directors of the Company were terminated ahead of schedule - Tortayev Baurzhan Kadyrovich, as well as Yensebayev Ruslan Satbekovich - Vice Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan was elected a member of the Board of Directors of the Company; according to Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated September 28, 2018 No. 857, the powers of the member of the Board of Directors of the Company - Nurgisayev Temirlan Serikbayevich were terminated ahead of schedule, and Kazganbayev Eldar Shamilyevich was elected a member of the Board of Directors of the Company, according to Order of the First Vice Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated March 02, 2020 No. 214, the quantitative composition of the Board of Directors of the Company was increased

and Zhunussova Dana Beisenovna was elected to the Board of Directors of the Company - the Independent Director).

At that, Ruslan Satbekovich Yensebayev was elected as the Chairman of the Board of Directors of the Company by unanimous decision of the members of the Board of Directors dated June 25, 2018 No. 5.

Due to the fact that the term of office of the Board of Directors was determined until July 01, 2020, according to the decision of the Sole Shareholder (Order of the Acting Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated June 23, 2020 No. 627), the quantitative composition of the Board of Directors of the Company was defined in the amount of six people, and the composition of the members of the Board of Directors was also elected, two of them are representatives of the Sole Shareholder, three are Independent Directors and one is the Chief Executive Officer of the Company, the term of office of the Board of Directors is determined for three years.

Also, according to the unanimous decision of the members of the Board of Directors dated July 01, 2020 (Minutes No. 6), Ruslan Satbekovich Yensebayev was elected as the Chairman of the Board of Directors of the Company.

However, according to the decision of the Sole Shareholder of the Company (Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated December 29, 2020 No. 1254), the powers of Ruslan Satbekovich Yensebyaev, the member of the Board of Directors of the Company, Vice Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan, were early terminated.

At that, according to the decision of the Board of Directors of the Company dated August 19, 2020 (Minutes No. 8), the composition of the Strategy Planning Committee, the Audit Committee and the HR and Remuneration Committee under the Board of Directors of the Company were established, and the Regulations on them were approved. Detailed information on the performance of the Committees under the Board of Directors of the Company is specified in *Annexes 1, 2, 3* hereto.

2. The composition of the Board of Directors of the Company as of December 31, 2020

No.	Full name	Position
1	Toibayev Amangeldy Sagynbayevich	Head of the Department for Work with Non-State Legal Entities with State Participation of the State Property and Privatization Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan
2	Zhumzhayev Berik Galymovich	Independent Director
3	Lenawa Chamindra	Independent Director
4	Abdualiyeva Meruyert Kulmuratovna	Independent Director

5	Kazganbayev Eldar Shamlyevich	Chief Executive Officer
---	----------------------------------	-------------------------

3. Criteria for selection of members of the Board of Directors of the Company

The selection criteria for members of the Board of Directors, including Independent Directors, are determined by the Law, the Charter, the Corporate Governance Code and the Regulation on the Board of Directors of the Company.

All members of the Board of Directors of the Company have a high professional reputation and relevant work experience.

Independent Directors, based on decision of the Sole Shareholder dated June 23, 2020 No. 627 and the contracts were concluded with them, a fixed monthly fee is paid.

4. Information on meetings of the Board of Directors of the Company

In total, in 2020, 13 meetings of the Board of Directors of the Company were held, including 7 in-presence meetings and 6 absentee meeting, at which 58 issues were considered and decisions were taken, including the issues on approval of the Company's Development Plan (indicators for the corresponding year, adjustments and performance report), organizational structure, headcount, risk management documents, internal regulations, internal audit reports, as well as issues on the Company's activities and the election and / or termination of powers of members of the Management Board.

Detailed information on the issues considered by the Board of Directors of the Company in 2020 is specified in the table attached to this report (*Annex 4*).

When holding meetings and performing their functions, members of the Board of Directors pay attention to the growth of long-term value and sustainable development of the Company. Therefor, the Company provides relevant reports and information on a regular basis, as well as at the request of the Board of Directors.

In carrying out its core activities, the Company constantly strives to improve IT technologies and improve the quality of public services, the customer of which is the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan, which affects the cost of the Company's projects and ensures growth of long-term value.

Sustainable development of the Company meets the balance of interests of stakeholders and the principles of openness, accountability, transparency, ethical behavior, legality, respect for human rights, intolerance to corruption, inadmissibility of conflicts of interest and personal example.

In addition, during 2020, meetings and conferences of members of the Board of Directors with members of the Management Board and employees of the Company were held, at which issues of strategic directions of the Company's activities were discussed, as well as additional explanations were provided on the agenda items of meetings of the Board of Directors.

5. Attendance of in-presence meetings of the Board of Directors of the Company for 2020

Member of the Board of Directors of the Company	Attendance of meetings of the Board of Directors of the Company*	% ratio	Period of powers as the member of the Board of Directors of the Company
Yensebayev Ruslan Satbekovich	5 of 7	71	13.06.2018-29.12.2020
Toibayev Amangeldy Sagynbayevich	4 of 7	57	01.07.2017-31.12.2020
Zhumzhayev Berik Galymovich	7 of 7	100	01.07.2017-31.12.2020
Lenawa Chamindra	7 of 7	100	01.07.2017-31.12.2020
*Zhunussova Dana Beisenovna	1 of 2 1 (written opinion)	50	02.03.2020-31.06.2020
*Abdualiyeva Meruyert Kulmuratovna	3 of 5 1 (written opinion)	60	01.07.2020-31.12.2020
Kazganbayev Eldar Shamilyevich	7 of 7	100	28.09.2018-31.12.2020

* At that, during the in-presence meetings of the Board of Directors of the Company, written opinions of absent members of the Board of Directors were taken into account, which were submitted in a timely manner in accordance with the requirements of the Law and the Charter of the Company.

**E-Finance Center
Joint-Stock Company**

Annex I

Approved by the
Decision of the Board of Directors of
E-Finance Center JSC
dated February 26 2021, Minutes No. 2

**Report of the
Audit Committee of the
Board of Directors of
E-Finance Center Joint-Stock Company
following 2020**

1. General information about Audit Committee of the Board of Directors of E-Finance Center JSC

In compliance with sub-item 5) of item 67 of the Charter of E-Finance Center Joint-Stock Company (hereinafter referred to as the Company), approved by Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated December 24, 2018 No. 1103 (hereinafter referred to as the Charter), establishing of Committees under the Board of Directors, determination of their composition and approval of regulations on them refers to the exclusive competence of the Board of Directors of the Company.

According to the decision of the Board of Directors of the Company dated August 19, 2020 (Minutes No. 8), the Audit Committee under the Board of Directors of the Company (hereinafter referred to as the Committee) was established and its composition was determined in the amount of three people from among the members of the Board of Directors of the Company. The term of office of the Committee was also determined before the expiration of the term of office of the Board of Directors of the Company as a whole.

At the same time, according to the above decision, the Regulations on the Audit Committee under the Board of Directors of E-Finance Center JSC (hereinafter referred to as the Regulations) were approved.

The Committee is a consulting and advisory body of the Board of Directors of the Company and is established to conduct a detailed analysis and develop recommendations on a range of the most important issues within the competence of the Committee, prior to their consideration at a meeting of the Board of Directors. The final decision on the issues considered by the Committee is taken by the Board of Directors.

In its activities, the Committee is guided by the legislation of the Republic of Kazakhstan, the Charter of the Company, the Corporate Governance Code of the Company and the Regulations on the Board of Directors of the Company, approved by Order of the First Vice Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated November 13, 2019 No. 1257, the Regulations, decisions of the Sole Shareholder and the Board of Directors of the Company, and other internal regulations of the Company.

The Committee is accountable to the Board of Directors of the Company, acts within the powers granted to it by the Board of Directors of the Company and the Regulations.

The Committee acts in the interests of the Sole Shareholder of the Company, and its work is aimed at providing assistance to the Board of Directors of the Company by developing recommendations within the competence established by the Regulations.

To organize work of the Committee, the Committee or the Board of Directors of the Company shall appoint the Secretary of the Committee from among the employees of the Corporate Secretary Service of the Company.

2. The composition of the Audit Committee of the Board of Directors as of December 31, 2020

№	Full name	Position
1	Zhumzhayev Berik Galymovich	the Chairman of the Committee (Independent Director)
2	Lenawa Chamindra	the member of the Committee (Independent Director)
3	Abdualiyeva Meruyert Kulmuratovna	the member of the Committee (Independent Director)

3. Selection criteria for members of the Audit Committee of the Board of Directors of the Company

The composition of the Committee is formed exclusively from among members of the Board of Directors of the Company. The quantitative composition of the Committee is at least 3 (three) people.

A member of the Board of Directors who is not independent is elected to the Committee if the Board of Directors decides, as an exception, that the membership of this person is in the interests of the Sole Shareholder and the Company, and provides appropriate justifications.

The Chairman of the Committee is elected from among Independent Directors.

4. Information about meetings of the Audit Committee of the Board of Directors of the Company

In total, 3 meetings of the Committee were held in 2020, including 2 in-presence meetings and 1 absentee meeting, at which 4 issues were considered and decisions were taken, including issues of pre-consideration and approval of the reports of the Internal Auditor and Risk Manager of the Company, as well as on approval of the work plan of the Committee.

5. Attendance of the in-presence meetings of the Audit Committee of the Board of Directors of the Company for 2020

A member of the Audit Committee of the Board of Directors of the Company	Attendance of the meetings of the Audit Committee of the Board of Directors of the Company	% ratio	The term of office as a member of the Audit Committee of the Board of Directors of the Company
Zhumzhayev Berik Galymovich	2 of 2	100	19.08.2020-31.12.2020
Lenawa Chamindra	2 of 2	100	19.08.2020-31.12.2020
Abdualiyeva Meruyert Kulmuratovna*	1 of 2	50	19.08.2020-31.12.2020

*At that, M. K. Abdualiyeva, the member of the Committee, submitted a written opinion to 1 in-presence meeting of the Committee.

According to item 14 of the Regulations, it is allowed for a member of the Committee to participate in an in-presence meeting by submitting his/her opinion in writing. In such cases, the member of the Committee is considered to have taken part in the in-presence meeting.

**E-Finance Center
Joint-Stock Company**

Annex 2

Approved by the
Decision of the Board of Directors of
E-Finance Center JSC
dated February 26, 2021, Minutes No. 2

**Report of the
Staff and Remuneration Committee
of the Board of Directors of
E-Finance Center Joint-Stock Company
following 2020**

1. General information about Staff and Remuneration Committee of the Board of Directors of E-Finance Center JSC

In compliance with sub-item 5) of item 67 of the Charter of E-Finance Center Joint-Stock Company (hereinafter referred to as the Company), approved by Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated December 24, 2018 No. 1103 (hereinafter referred to as the Charter), establishing of Committees under the Board of Directors, determination of their composition and approval of regulations on them refers to the exclusive competence of the Board of Directors of the Company.

According to the decision of the Board of Directors of the Company dated August 19, 2020 (Minutes No. 8), the Staff and Remuneration Committee of the Board of Directors of the Company (hereinafter referred to as the Committee) was established and its composition was determined in the amount of three people from among the members of the Board of Directors of the Company. The term of office of the Committee was also determined before the expiration of the term of office of the Board of Directors of the Company as a whole.

At the same time, according to the above decision, the Regulations on the Staff and Remuneration Committee of the Board of Directors of E-Finance Center JSC (hereinafter referred to as the Regulations) were approved.

The Committee is a consulting and advisory body of the Board of Directors of the Company and is established to conduct a detailed analysis and develop recommendations on a range of the most important issues within the competence of the Committee, prior to their consideration at a meeting of the Board of Directors. The final decision on the issues considered by the Committee is taken by the Board of Directors.

In its activities, the Committee is guided by the legislation of the Republic of Kazakhstan, the Charter of the Company, the Corporate Governance Code of the Company and the Regulations on the Board of Directors of the Company, approved by Order of the First Vice Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated November 13, 2019 No. 1257, the Regulations, decisions of the Sole Shareholder and the Board of Directors of the Company, and other internal regulations of the Company.

The Committee is accountable to the Board of Directors of the Company, acts within the powers granted to it by the Board of Directors of the Company and the Regulations.

The Committee acts in the interests of the Sole Shareholder of the Company, and its work is aimed at providing assistance to the Board of Directors of the Company by developing recommendations within the competence established by the Regulations.

To organize work of the Committee, the Committee or the Board of Directors of the Company shall appoint the Secretary of the Committee from among the employees of the Corporate Secretary Service of the Company.

**2. The composition of the Staff and Remuneration Committee
of the Board of Directors of the Company as of December 31, 2020**

№	Full name	Position
1	Abdualiyeva Meruyert Kulmuratovna	the Chairman of the Committee (Independent Director)
2	Zhumzhayev Berik Galymovich	the member of the Committee (Independent Director)
3	Lenawa Chamindra	the member of the Committee (Independent Director)

**3. Selection criteria of members of the Staff and Remuneration
Committee of the Board of Directors of the Company**

The Committee includes the majority of Independent Directors in order to develop objective and independent decisions and to prevent the influence of stakeholders on the judgments of the Committee members. The quantitative composition of the Committee is at least 3 (three) people.

The Chairman of the Committee is elected from among Independent Directors.

**4. Information on the meetings of the Staff and Remuneration
Committee of the Board of Directors of the Company**

In total, in 2020, 3 meetings of the Committee were held, including 2 in-presence meetings and 1 absentee meeting, at which 5 issues were considered and decisions were taken, including issues on the pre-consideration and approval of KPI Charts for the Company's executives, payments of bonuses to the CEO and members of the Management Board of the Company, as well as the Internal Auditor of the Company. In addition, the candidate to the Management Board of the Company was pre-approved, the amount of his remuneration, as well as the procedure and structure of remuneration, the work plan of the Committee was approved.

5. Attendance of in-presence meetings of the Staff and Remuneration Committee of the Board of Directors of the Company for 2020

A member of the Staff and Remuneration Committee of the Board of Directors of the Company	Attendance of meetings of the Staff and Remuneration Committee of the Board of Directors of the Company	% ratio	The term of office as a member of the Staff and Remuneration Committee of the Board of Directors of the Company
Abdualiyeva Meruyert Kulmuratovna	2 of 2	100	19.08.2020-31.12.2020
Zhumzhayev Berik Galymovich	2 of 2	100	19.08.2020-31.12.2020
Lenawa Chamindra	2 of 2	100	19.08.2020-31.12.2020

**E-Finance Center
Joint-Stock Company**

Annex 3

Approved by the
decision of the Board of Directors of
E-Finance Center JSC
dated February 26, 2021, Minutes No. 2

**Report of the
Strategic Planning Committee of the
Board of Directors of “E-Finance Center”
Joint-Stock Company
following 2020**

1. General information about The Strategic Planning Committee of the Board of Directors of E-Finance Center JSC

In compliance with sub-item 5 of item 67 of the Charter of Joint Stock Company E-Finance Center (hereinafter referred to as the Company), approved by Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated December 24, 2018 No. 1103 (hereinafter referred to as the Charter), creation of Committees under the Board of Directors, determination of their composition and approval of regulations on them is referred to the exclusive competence of the Board of Directors of the Company.

According to the decision of the Board of Directors of the Company dated August 19, 2020 (Minutes No. 8), the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of the Company (hereinafter referred to as the Committee) was created and its composition was determined in the amount of three people from among the members of the Board of Directors of the Company. The term of office of the Committee was also determined before the expiration of the term of office of the Board of Directors of the Company as a whole.

According to the above decision, the Regulations on the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of E-Finance Center JSC (hereinafter - the Regulations) were additionally approved.

The Committee is a consulting and advisory body of the Board of Directors of the Company and is created to conduct a detailed analysis and develop recommendations on a range of the most important issues within the competence of the Committee, prior to their consideration at a meeting of the Board of Directors. The final decision on the issues considered by the Committee shall be taken by the Board of Directors.

In its activities, the Committee is guided by the legislation of the Republic of Kazakhstan, the Charter of the Company, the Corporate Governance Code of the Company and the Regulations on the Board of Directors of the Company, approved by Order of the First Vice Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated November 13, 2019 No. 1257, the Regulations, decisions of the Sole Shareholder and the Board of Directors of the Company, and other internal regulations of the Company.

The Committee is accountable to the Board of Directors of the Company, acts within the powers granted to it by the Board of Directors of the Company and the Regulations.

The Committee acts in the interests of the Sole Shareholder of the Company, and its work is aimed at providing assistance to the Board of Directors of the Company by developing recommendations within the competence established by the Regulations.

To organize the work of the Committee, the Committee or the Board of Directors of the Company shall appoint the Secretary of the Committee from among the employees of the Corporate Secretary Service of the Company.

2. The composition of the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of the Company as of December 31, 2020

№	Full name	Position
1	Lenawa Chamindra	the Chairman of the Committee (Independent Director)
2	Zhumzhayev Berik Galymovich	the member of the Committee (Independent Director)
3	Abdualiyeva Meruyert Kulmuratovna	the member of the Committee (Independent Director)

3. Criteria for selecting members of the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of the Company

The Chairman of the Committee is elected from among Independent Directors. The quantitative composition of the Committee is at least 3 (three) people.

Members of the Committee who are not members of the Board of Directors of the Company are appointed by the Board of Directors as advised by the Chairman of the Committee.

4. Information on the meetings of the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of the Company

In total, in 2020, 3 meetings of the Committee were held, including 2 in-presence meetings and 1 absentee meeting, at which 4 issues were considered and decisions were taken, including issues of pre-consideration and approval of the semi-year and annual adjustments of the Company's Development Plan, as well as pre-approval of the assessment of its implementation. Additionally, the Work Plan of the Committee was approved.

Besides, a meeting of the Chairman of the Committee with members of the Management Board and Heads of Structural Subdivisions of the Company was held, following which it was decided to develop a Strategic Plan of the Company for 2021. Consideration of this issue is included in the Work Plan of the Board of Directors of the Company for 2021.

5. Attendance of in-presence meetings of the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of the Company for 2020

A member of the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of the Company	Attendance of meetings of the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of the Company	% ratio	Period of term of office in the Strategic Planning Committee of the Board of Directors of the Company
Lenawa Chamindra	2 of 2	100	19.08.2020-31.12.2020
Zhumzhayev Berik Galymovich	2 of 2	100	19.08.2020-31.12.2020
Abdualiyeva Meruyert Kulmuratovna*	2 of 2	100	19.08.2020-31.12.2020

* At that, Abdualiyeva M.K., the member of the Committee, submitted a written opinion to 1 in-presence meeting of the Committee.

According to item 12 of the Regulations, it is allowed for the member of the Committee to participate in an in-presence meeting by submitting his/her opinion in writing. In such cases, the member of the Committee is considered to have taken part in the in-presence meeting.

Annex 4
to the Report of the Board of Directors
of E-Finance Center JSC
on the results of 2020

Information about the issues considered by the Board of Directors of E-Finance Center JSC in 2020

Nº	Meeting Date	Meeting Form	Issues considered
1	28.01.2020	Distance	<ul style="list-style-type: none"> 1. On approval of the organizational structure and staff number of E-Finance Center JSC. 2. On consideration of the annual report of the Chairman of the Board of Directors on the results of 2019 to the Sole Shareholder: <ul style="list-style-type: none"> 1) Report of the Board of Directors on the results of 2019; 2) Report on compliance with the standards of the Corporate Management Code of the E-Finance Center JSC for 2019. 3. On consideration of the report on execution of the E-Finance Center JSC Board of Directors Work Plan for 2019. 4. On consideration of the report on the activities of the Corporate Secretary of E-Finance Center JSC for 2019, including the execution of the Work Plan for 2019. 5. On assessment of the Board of Directors' performance (including assessment of the Corporate Secretary's performance) based on the results of 2019. 6. On determining the official salary of the Corporate Secretary of E-Finance Center JSC. 7. On approval of the Risk Register, Risk Map for 2020 and quantitative risk appetite level for 2020 of E-Finance Center JSC. 8. On approval of the Risk Management Report for Q3 2019 of E-Finance Center JSC. 9. On approval of amendments to E-Finance Center JSC's Key Risk Management Action Plan for 2019, approved by the Board of Directors' decision of March 4, 2019 (Minutes No. 3). 10. On the election of a member of the Management Board of E-Finance Center JSC, determination of his term of office and the amount of his official salary, as well as the terms of remuneration and bonus payment.
2	28.02.2020	Distance	<ul style="list-style-type: none"> 1. On approval of maps of key performance indicators with target values for executive employees of E-Finance Center JSC. 2. On consideration of the issue of making amendments and additions to the Regulations for the Internal Audit Service of E-Finance Center JSC.

			3. On appointing, determining the term of office, amount and conditions of remuneration and bonus payment to the Internal Auditor of E-Finance Center JSC. 4. on approval of the E-Finance Center JSC's Key Risk Management Action Plan for 2020.
3	26.03.2020	Distance	1. On conclusion of major transactions with the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan. 2. On determining the amount of fees to be paid to the auditing organization for the audit of financial statements.
4	12.05.2020	Face to face	1. Approval of the Internal Audit Plan of E-Finance Center JSC for 2020. 2. On entering into a transaction with the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan, in which the Company is an interested party. 3. On entering into a major transaction with the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan. 4. Approval of KPI maps with target values for E-Finance Center JSC executives. 5. On approval of the semi-annual update of the Development Plan of E-Finance Center JSC for 2017-2021, planned period 2020.
5	29.05.2020	Face to face	1. On pre-approval of E-Finance Center JSC's 2019 annual financial statements. 2. On the proposal of the Board of Directors to the Sole Shareholder of the procedure for distribution of net income of E-Finance Center JSC for 2019 and the amount of dividends per common share. 3. On amendments to the Work Plan of the Board of Directors of E-Finance Center JSC for 2020. 4. On determination of the term of office of the Corporate Secretary of E-Finance Center JSC.
6	01.07.2020	Face to face	1. On election of the Chairman of the Board of Directors of E-Finance Center JSC. 2. On approval of the report on execution of the Development Plan of E-Finance Center JSC for 2019. 3. On approval of KPI maps with actual values for the management employees of the E-Finance Center JSC based on the results of 2019. 4. On payment of the annual bonus according to the results of 2019 to the executives of the E-Finance Center Joint-Stock Company. 5. On determining the number of members, the term of office of the Management Board, the election of the Chairman and members of the Management Board, as well as determining the amounts of salaries and terms of remuneration and bonuses for the Chairman and members of the Management Board of the E-Finance Center joint stock company. 6. On approval of the E-Finance Center JSC Risk Management Report for Q4 2019. 7. On entering into a major transaction with the Ministry of Finance of the Republic of Tajikistan. 8. On amendments to the Work Plan of the Board of Directors of E-Finance Center JSC for 2020.

			9. On approval of the Induction Program for the newly elected members of the Board of Directors of E-Finance Center JSC.
7	14.07.2020	Distance	1. On entering into a major transaction with the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan.
8	19.08.2020	Face to face	<ol style="list-style-type: none"> 1. On approval of the organizational structure and staffing levels of the E-Finance Center JSC. 2. On the establishment and determination of the membership of the Committees of the Board of Directors of E-Finance Center JSC and approval of their provisions. 3. On approval of the Annual Report of E-Finance Center JSC for 2019. 4. On entering into a major transaction with E-Commerce Center LLP.
9	27.08.2020	Distance	<ol style="list-style-type: none"> 1. On conclusion of a major transaction with the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan. 2. On consideration of the report of E-Finance Center JSC Internal Auditor on the audit of implementation of the "Electronic Public Procurement" project.
10	03.11.2020	Face to face	<ol style="list-style-type: none"> 1. On approval of the semi-annual update of the Development Plan of E-Finance Center JSC for 2017-2021, planned period 2020. 2. On approval of the organizational structure and staff number of the E-Finance Center JSC. 3. On consideration of the E-Finance Center JSC's internal auditor's report on the audit of the E-Minfin project implementation. 4. On early termination of the powers of a member of the Management Board of the E-Finance Center JSC.
11	30.11.2020	Face to face	<ol style="list-style-type: none"> 1. On approval of the annual revision of the Development Plan of the E-Finance Center JSC for 2017-2021, planning period 2021. 2. On the evaluation of the implementation of the Development Plan of the E-Finance Center JSC for 2017-2021, reporting period 2019. 3. On re-approval of the Key Performance Indicator maps with target values for the executives of the E-Finance Center JSC for 2020. 5. On payment of bonus to the internal auditor of E-Finance Center JSC for the national holiday of the Republic of Kazakhstan "Independence Day". 6. Consideration of the report on the results of the performance evaluation of the Board of Directors of E-Finance Center JSC by an independent professional organization.
12	15.12.2020	Face to face	<ol style="list-style-type: none"> 1. On approval of the Work Plan for the execution of the E-Minfin project implementation. 2. Approval of the E-Finance Center JSC Risk Management Report for Q1-Q3 2020.

			<p>3. On consideration of the report on the results of the E-Finance Center JSC corporate governance assessment by an independent organization.</p> <p>4. On payment of a bonus to the Chairman and members of the Management Board of E-Finance Center JSC for the national holiday of the Republic of Kazakhstan "Independence Day".</p> <p>5. On election of a member of the Management Board of E-Finance Center JSC, determination of his term of office and the amount of his official salary, as well as terms of remuneration and bonus payment.</p>
13	28.12.2020	Distance	<p>1. On approval of the Work Plan of E-Finance Center JSC Board of Directors for 2021.</p> <p>2. On approval of the Work Plan of the Corporate Secretary of E-Finance Center JSC for 2021.</p>

Approved by the
decision of the Board of Directors of
E-Finance Center JSC
dated February 16, 2021, Minutes No. 2

The Compliance Report of the Corporate Governance Code of E-Finance Center Joint-Stock Company for 2020

Nº	Fundamental principles of the Corporate Governance Code of the Company	Complied with / partially complied with / not complied with	Measures taken to comply with the principles and standards of the Corporate Governance Code of the Company, including explanations on the reasons for non-compliance
1	The power distribution principle	observed	<p>One of the main principles of activities of Joint-Stock Company E-Finance Center (<i>hereinafter referred to as the Company</i>) is the most open and effective interaction between the bodies of the Company (the supreme body is the Sole Shareholder, the management body is the Board of Directors (<i>hereinafter referred to as the Board of Directors</i>), the executive body is the Management Board, the control body - the Internal Audit Service).</p> <p>Implementation of the powers distribution principle is carried out in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan, the Corporate Governance Code of Joint-Stock Company E-Finance Center, approved by decision of the Sole Shareholder - Order of the First Vice Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated November 13, 2019 No. 1257 (<i>hereinafter referred to as the Code</i>) and the Charter of Joint-Stock Company E-Finance Center, approved by the decision of the Sole Shareholder - Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated December 24, 2018 No. 1103 (<i>hereinafter referred to as the Charter</i>). The Charter of the Company provides for the rights, liabilities and exclusive competences of the Sole Shareholder, the Board of Directors, the Management Board and the Internal Audit Service of the Company.</p> <p>According to the Charter of the Company, the subject of the Company's activities are as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> - services for data placement and processing; - web-portals. <p>The Company carries out activities as part of its statutory (core) activities in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan. The activities of the Company do not restrict competition in</p>

	<p>the relevant commodity market and correspond to the grounds for the state's participation in entrepreneurial activities, since, in accordance with the standards of the Entrepreneurial Code of the Republic of Kazakhstan, statutory activities have been previously agreed with the anti-monopoly body.</p> <p>The Sole Shareholder of the Company participates in the management of the Company solely through the exercise of the powers of a shareholder provided for in the Law of the Republic of Kazakhstan "On Joint-Stock Companies" and the Charter of the Company.</p> <p>Transactions and relations between the Company, the Sole Shareholder of the Company and stakeholders are carried out on a commercial basis, as part of the current legislation of the Republic of Kazakhstan, including in accordance with the standards of the Civil Code of the Republic of Kazakhstan, the Budget Code of the Republic of Kazakhstan, the Laws of the Republic of Kazakhstan "On Public Procurement" (dated December 4, 2015 434-V) and "On Joint-Stock Companies" (dated May 13, 2003 No. 415-II), the Public Procurement Rules, approved by Order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated December 11, 2015, No. 648, the Rules for the Preparation, Conclusion, Execution of Contracts and management of the processes of legal support for the activities of E-Finance Center JSC and the Instruction on organization of public procurement of goods, works and services of E-Finance Center JSC, approved by the decision of the Board of the Company dated September 20, 2019 (Minutes No. 16).</p> <p>The market for debt and equity finance is not used as a source of financing for the Company.</p> <p>The Company's participation in public procurement as a customer is based on competitiveness, transparency (taking into account the principle of confidentiality) and is non-discriminatory.</p> <p>The annual public procurement plan of the Company for 2020 was approved by Order of the Chief Executive Officer of the Company dated December 18, 2019 No. 274 and posted on the public procurement web portal on December 25, 2019. During the year, 39 amendments and/or supplements were introduced to the annual public procurement plan of the Company.</p> <p>Based on the results of public procurement in 2020, 208 public procurement agreements and 15 additional agreements to them were concluded. Due to improper fulfillment or non-fulfillment of contractual obligations by suppliers, the Company filed 6 claims to the Specialized Inter-district Economic Court of Nur-Sultan on their inclusion in the register of unfair suppliers and collection of penalties. Based on the results of consideration for 2020, on 2 claims, court decisions were made on the full satisfaction of claims and on 4 claims the proceedings were terminated due to the introduction of a state of emergency in the Republic of Kazakhstan.</p> <p>The relationship (interaction) between public authorities and the Company is carried out through</p>
--	--

	<p>the Board of Directors and/or the Management Board of the Company in accordance with the principles of corporate governance.</p> <p>The Company discloses to the Sole Shareholder of the Company and the Board of Directors information on the activities of the Company, in accordance with the Law of the Republic of Kazakhstan "On Joint-Stock Companies", the Charter, and ensures the transparency of the Company's activities to all stakeholders.</p> <p>The proper corporate governance of the Company is observed in accordance with the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan, the Charter, the Code and other internal regulations of the Company.</p> <p>The role and functions of the Chairman of the Board of Directors and the Chief Executive Officer of the Company are regulated in the Charter, as well as in the Regulations on the Board of Directors of E-Finance Center JSC approved by Order of the First Vice Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated November 13, 2019 No. 1257 and in the Regulations on the Management Board of E-Finance Center JSC, approved by the decision of the Board of Directors dated November 05, 2019 (Minutes No. 10).</p>	<p>To ensure the systemacity and consistency of corporate governance, the Company approved regulations on its structural subdivisions, as well as job descriptions of employees.</p> <p>One of the main strategic objectives of the Company is to ensure growth of the long-term value and sustainable development of the Company, which is reflected in its Development Plan. All decisions and actions taken comply with the Development Plan of the Company.</p> <p>The annual adjustment of the Development Plan of the Company for 2017-2021, the planned period 2020 was approved by the decision of the Board of Directors dated November 28, 2019 (Minutes No. 11).</p> <p>During 2020, according to decisions of the Board of Directors, semi-annual adjustment of the Development Plan for 2020, the Implementation Report of the Development Plan for the reporting period 2019 and planned indicators for 2021 were approved.</p> <p>The financial indicators in the Development Plan are calculated in accordance with the Rules for development, approval of Development Plans for state-owned joint-stock companies and limited liability partnerships, state enterprises, monitoring and evaluation of their implementation, as well as development and submission of reports on their implementation, approved by Order of the Minister of National Economy of the Republic of Kazakhstan dated February 14, 2019 No. 14.</p> <p>The semi-annual adjustment for 2020 of the Development Plan of the Company were adjusted</p>
--	--	--

		<p>twice in the reporting period. Semi-annual adjustments are related to amendments in revenue and expenditure. The last six-month adjustment was carried out taking into account the actual indicators of financial and economic activity. Following 2020, net profit is planned at KZT904 199.39 million. The Implementation Report of the Development Plan for 2020 is planned to be approved in June - July 2021, after approval of the audited financial statements for the financial year by the Sole Shareholder of the Company.</p> <p>The Implementation Report of the Development Plan for the reporting year 2019 was formed in accordance with the approved audited financial statements. The Company's net profit for 2019 amounted to KZT488 488 million.</p>
2	The principle of protecting the rights and interests of the Sole Shareholder	<p>observed</p> <p>The founder of the Company is the Government of the Republic of Kazakhstan represented by the State Property and Privatization Committee of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan. The rights of ownership and use of the state block of shares of the Company are exercised by the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan (the Sole Shareholder). The rights and obligations of the Sole Shareholder of the Company are provided for in Section 6 of the Charter.</p> <p>Information affecting the interests of the Sole Shareholder of the Company is timely posted on the website of the Company and/or on the Internet resource of the financial reporting depository.</p> <p>To exercise the rights of the Sole Shareholder of the Company to participate in the management of the Company in the period for 2020, a number of decisions were taken under the exclusive competence of the Sole Shareholder of the Company:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) On January 30, 2020, decision No. 79 "On approval of the limits of representative expenses of Joint-Stock Company E-Finance Center for 2020" was taken; 2) On March 2, 2020, decision No. 214 "On some issues of Joint-Stock Company E-Finance Center" was taken; 3) On April 3, 2020, decision No. 351 "On determining the audit organization that carried out an audit of Joint-Stock Company E-Finance Center" was taken; 4) On April 29, 2020, decision No. 428 "On approval of amendments and supplements to the

	<p>Charter of Joint-Stock Company E-Finance Center" was taken;</p> <p>5) On May 15, 2020, decision No. 489 "On conclusion of a major transaction of Joint-Stock Company E-Finance Center" was taken;</p> <p>6) On June 22, 2020, decision No. 622 "On approval of the annual financial statements and distribution of net income of Joint-Stock Company E-Finance Center for 2019" was taken;</p> <p>7) On June 23, 2020, decision No. 627 "On some issues of Joint-Stock Company E-Finance Center" was taken;</p> <p>8) On June 26, 2020, decision No. 635 "On conclusion of a major transaction by Joint-Stock Company E-Finance Center" was taken;</p> <p>9) On June 26, 2020, decision No. 636 "On conclusion of a major transaction by Joint-Stock Company E-Finance Center" was taken;</p> <p>10) On July 8, 2020, decision No. 664 "On conclusion of a major transaction by Joint-Stock Company E-Finance Center" was taken;</p> <p>11) On September 21, 2020, decision No. 896 "On conclusion of a major transaction by Joint-Stock Company E-Finance Center" was taken;</p> <p>12) On December 29, 2020, decision No. 1254 "On some issues of Joint-Stock Company E-Finance Center" was taken.</p> <p>For the reporting period, at the official request of the Sole Shareholder of the Company, all the necessary information about the activities of the Company was provided.</p> <p>At that, no requests were received from the Sole Shareholder of the Company regarding the actions of the Company and its officials.</p> <p>At the same time, to ensure the right of the Sole Shareholder of the Company to receive a share of profit, the Company in its activities is guided by the Regulations on the procedure for distribution of net income (dividends) of E-Commerce Center JSC, approved by the decision of the Board of Directors dated July 5, 2017 (Minutes No. 1).</p> <p>In pursuance of the decision of the Sole Shareholder of the Company, the Company, following 2019, ensured the transfer of dividends by payment orders No. 890 and No. 891 dated June 29, 2020 in the amount of KZT 488 488 040, 07 tien to the republican budget.</p> <p>In addition, as part of ensuring the rights of the Sole Shareholder of the Company, the Chairman of the Board of Directors, the CEO and members of the Management Board, as well as employees of the Company regularly take part in meetings of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan to discuss issues about the activities of the Company.</p>
--	--

3	<p>The principle of effective management of the Company is observed by the Board of Directors and the Management Board</p>	<p>According to decision of the Sole Shareholder of the Company dated July 1, 2017 No. 745, the quantitative composition of the Board of Directors was determined in the amount of five people, and the composition of the Board of Directors members was elected, two of them were representatives of the Sole Shareholder of the Company, two were Independent Directors and one CEO of the Company, the term of office of the Board of the Company was defined for three years. At the same time, in 2020, based on the decision of the Sole Shareholder of the Company, the number of members of the Board of Directors elected for the first term was increased to 6 people.</p> <p>Due to the fact that the term of office of the Board of Directors was determined until July 1, 2020, according to the decision of the Sole Shareholder of the Company (Order of the Acting Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan dated June 23, 2020 No. 627), the quantitative composition of the Board of Directors of the Company was determined in the amount of six people, and the composition of the members of the Board of Directors was also elected, two of them are representatives of the Sole Shareholder of the Company, three are Independent Directors and one is the CEO of the Company, the term of office of the Board is determined for three years.</p> <p>Members of the Board of Directors, except for Independent Directors, carry out their activities free of charge. According to decision of the Sole Shareholder of the Company dated June 23, 2020 No. 627, as well as, based on the concluded agreements, a fixed monthly remuneration is paid to Independent Directors.</p> <p>During the reporting period, 13 meetings of the Board of Directors of the Company were held (7 in-presence meetings, 6 absentee meetings) in compliance with a quorum for decision-making. At the meetings of the Board of Directors, decisions were considered and taken on 58 issues referred to the exclusive competence of the Board of Directors, including decisions were taken on the issues planned in the Work Plan of the Board of Directors of the Company for 2020.</p> <p>In order to effectively organize the activities of the Board of Directors and interaction of the Management Board with the Sole Shareholder of the Company, the Corporate Secretary of the Company was appointed, whose term of office, according to the decision of the Board of Directors dated May 29, 2020 (Minutes No. 5), was extended until June 3, 2021.</p> <p>At that, according to the decision of the Board of Directors of the Company dated August 19, 2020 (Minutes No. 8), the composition of the Strategic Planning Committee, the Audit Committee and the Staff and Remuneration Committee of the Board of Directors of the Company (<i>hereinafter referred to as the Committees</i>) were established, and the Regulations on them were approved.</p> <p>During the reporting period, 9 meetings of the Committees were held (6 in-presence meetings, 3</p>
---	---	---

	<p>absentee meetings) in compliance with a quorum for decision-making. At the meetings of the Committees, 13 issues were pre-considered and decisions on them were taken within the competence of the Committees, which act in the interests of the Sole Shareholder of the Company, and whose work is aimed at providing assistance to the Board of Directors.</p> <p>The Management Board of the Company was created by the decision of the Board of Directors dated July 5, 2017 (Minutes No. 1).</p> <p>At that, due to the expiration of the term of office of the Management Board of the Company in 2020, according to the decision of the Board of Directors dated July 1, 2020 (Minutes No. 6), its composition was determined in the amount of 5 people and the term of office amounted to 3 years.</p> <p>In 2020, the Management Board of the Company held 33 in-presence meetings to consider issues of the financial, economic and administrative activities of the Company, and carried out appropriate work to implement the Development Plan, decisions of the Board of Directors and the Sole Shareholder of the Company. In total, 62 issues were considered and decisions on them were taken.</p> <p>In 2020, according to the decision of the Board of Directors of the Company dated May 12, 2020 (Minutes No. 4), charts of key performance indicators of members of the Management Board of the Company were approved for the annual assessment of their activities and remuneration, which, due to the adjustment of the Development Plan of the Company for 2020, were re-approved by the decision of the Board of Directors of the Company dated November 30, 2020 (Minutes No. 11). According to the approved Work Plan of the Board of Directors of the Company, consideration of the issue on performance evaluation of the CEO and members of the Management Board of the Company following 2020 is scheduled for April-May 2021.</p> <p>According to the corresponding decisions of the Board of Directors of the Company, in February, August and November, amendments were introduced to the organizational structure and the number of staff of the Company. The organizational structure of the Company was approved in accordance with the Development Plan of the Company, which is aimed at the efficiency of decision-making, increasing the productivity of the Company, operativity in decision-making and organizational flexibility.</p> <p>In accordance with item 105 of the Code, the Board of Directors, Committees and members of the Board of Directors are also assessed on an annual basis. At that, evaluation is carried out with the involvement of an independent professional organization at least once every three years.</p> <p>Therefore, the Company held a tender on the public procurement portal, the winner of which was KPMG Tax and Advisory LLP. Based on this fact, the above parties concluded Agreement on public procurement of services "Performance evaluation of the Board of Directors of E-Finance Center JSC</p>
--	---

		<p>(hereinafter - <i>Evaluation</i>) with involvement of an independent professional organization" dated August 18, 2020 No. 138. According to the results of evaluation, the final rating of performance of the Board of Directors of the Company amounted to 70%, which is a good indicator for evaluation carried out for the first time with involvement of an independent organization.</p> <p>In addition, in accordance with part 2 of item 3 of Article 182 of the Law of the Republic of Kazakhstan "On State Property" dated March 1, 2011 No. 413-IV, state-controlled joint-stock companies, except for Sovereign Wealth Fund, approve the corporate governance codes in accordance with the model of the corporate governance code in state-controlled joint-stock companies, as well as conduct independent assessment of corporate governance at least once every three years, the results of which are posted on the Internet resource of joint-stock companies.</p> <p>Therefore, the Company held a tender on the public procurement portal, the winner of which was "VEKTOR Consulting Agency" LLP. Based on which, the above parties concluded Agreement on public procurement of services "Independent assessment of corporate governance in E-Finance Center JSC" (hereinafter referred to <i>Independent Assessment</i>) dated September 21, 2020 No. 150. According to the results of independent assessment, the calculated overall rating of the level of corporate governance of the Company for certain key components of the analysis is 84.3% or according to the scale of rating assessment of the level of corporate governance it corresponds to KZCG6. The KZCG6 rating is awarded to companies with a high level of corporate governance that comply with the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan and follow the basic principles of the Code. This rating is investment-attractive and confirms the minimum risks associated with infringement of the rights of the Sole Shareholder of the Company, the transparency of work of the Board of Directors and the Management Board of the Company, as well as transparency about data on the company's activities at the time of the rating assignment.</p>	<p>When carrying out its core activities, the Company constantly strives to improve IT technologies and improve the quality of public services, the customer of which is the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan, which affects the cost of the Company's projects and ensures increase in long-term value.</p> <p>Sustainable development of the Company meets the balance of interests of stakeholders and principles of openness, accountability, transparency, ethical behavior, legality, respect for human rights, intolerance of corruption, inadmissibility of conflicts of interest and personal example.</p> <p>The Company is open to suggestions and questions from stakeholders, which is available by filling out the form on the Company's website (https://ecc.kz/ru/contacts) - "Feedback", as well as appeals to</p>
4	The principle of sustainable development	observed	

	<p>the contact numbers, email and postal addresses of the Company.</p> <p>At that, in order to achieve timely and high-quality results of the Company's activities, according to Order of the CEO No. 51 dated February 3, 2020, the Work Plan of the Company for 2020 was approved, which includes implementation of specific activities in a timely manner, and also determines the persons responsible for their implementation.</p> <p>The Company, when carrying out its activities, adheres to three components of sustainable development: economic, environmental and social.</p> <p>The economic component is aimed at increasing the long-term value and ensuring the interests of the Sole Shareholder of the Company.</p> <p>The ecological component is aimed at use of environmentally friendly, energy and material-saving technologies, as well as at minimizing the processing and disposal of waste.</p> <p>The social component is focused on the principles of social responsibility, which, among other things, include ensuring labor safety and maintaining the health of employees, fair remuneration, and continuous development (training) of the Company's personnel.</p> <p>To implement this component in the Company, according to the decision of the Management Board dated October 11, 2019 (Minutes No. 18), the Instruction on labor safety and labor protection of E-Finance Center JSC was approved.</p> <p>Due to announcement of the pandemic of coronavirus infection COVID-19 in 2020 in the Republic of Kazakhstan, in order to protect the life and health of citizens, a state of emergency was introduced throughout the territory, in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan. As part of ensuring occupational safety and preserving the health of the Company's employees, during the pandemic, such work was carried out as disinfecting office premises, installing hand sanitizers and antiseptic mats on each floor, PCR testing of employees in order to identify those infected with COVID-19 coronavirus infection, providing of personal protective equipment to employees, explanatory work was held through information mailings, posters and brochures, regarding measures to prevent the spread of this infection.</p> <p>To prevent the spread of COVID-19 coronavirus infection, employees of the Company were transferred to remote work based on orders of the CEO of the Company No. 104 dated March 17, 2020, No. 110 dated March 26, 2020 and No. 245/1-L dated May 11, 2020 "On transferring to remote work".</p> <p>In accordance with Decree of the Chief State Sanitary Doctor of Nur-Sultan city dated October 24, 2020 No. 245 "On restrictive and quarantine measures in Nur-Sultan city", as well as based on Order of the CEO of the Company dated October 26, 2020 No. 570-L "On turning up to work", 60% of the</p>
--	---

	<p>Company's employees retained the remote form of work.</p> <p>As of December 31, 2020, in accordance with Decree of the Chief State Sanitary Doctor of Nur-Sultan city dated November 20, 2020 No. PGSV-248 "On restrictive and quarantine measures in Nur-Sultan city", as well as based on Order of the CEO of the Company dated December 11, 2020 No. 641-L "On turning up to work", 70% of the Company's employees retained the remote form of work.</p> <p>According to Order of the CEO of the Company No. 78 dated February 24, 2020, a person responsible for ensuring safety and labor protection in the Company was additionally determined.</p> <p>Also, according to Order of the Minister of Health and Social Development of the Republic of Kazakhstan dated December 25, 2015 No. 1019 "On approval of the Rules and terms of training, instructing and testing knowledge on safety and labor protection of employees, managers and persons responsible for ensuring labor safety and protection", in 2020, the first Head and persons responsible for ensuring occupational safety and health were trained and tested on occupational health and safety issues. In 2021, it is scheduled to conduct training on health and safety issues for the Heads of the Company's structural subdivisions.</p> <p>In accordance with the Regulations on terms and conditions of remuneration, material incentives and social support for employees of E-Finance Center JSC, approved by the decision of the Board of Directors dated January 29, 2019 (Minutes No. 1), in 2020, bonuses were paid to employees of the Company based on the results of work for the reporting period and in connection with the celebration of state, national and professional holidays.</p> <p>In 2020, the following awards were received: 1 employee of the Company was awarded a medal by the Decree of the President of the Republic of Kazakhstan for the 25th anniversary of the Constitution of the Republic of Kazakhstan; 1 employee of the Company received an award "Karzhy Kyzmetimin uzdigi" of the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan on the Day of the National Currency of the Republic of Kazakhstan; 6 employees of the Company received certificates of honor from the Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan for the National Currency Day of the Republic of Kazakhstan. In addition, 10 employees of the Company were awarded certificates of honor of E-Finance Center JSC following results of 2020.</p> <p>In addition, the Company held events to provide charitable assistance to orphans through the "Dar" Public Fund, as part of the republican action "Kuan Subi" to support children left without parental care, as well as for children in difficult circumstances, as well as assistance was provided to the Fund for the residents of the Makaal district of the Turkestan region who suffered from the floods.</p> <p>For the purpose of professional development of the Company's employees, updating their</p>
--	--

		<p>theoretical and practical knowledge, skills and abilities in the field of professional and managerial activities for effective fulfillment of their official duties and solving problems determined in accordance with the goals of the Company, the Rules for training and advanced training of employees of E-Finance Center JSC, approved by the decision of the Management Board of the Company dated June 30, 2020 (Minutes No. 16) (<i>hereinafter - the Training Rules</i>) were amended and supplemented in 2020.</p> <p>In accordance with these Training Rules and the Company's Training Plan for 2020, 85 employees were trained, 25 of whom were certified.</p> <p>In the period from October 3 to October 28, 2020, the management of the Company's Contact Center also conducted a cross-section of the knowledge of 45 dispatchers of the E-Public Procurement AIIS project in order to test the knowledge of employees and the quality of services provided to users of the public procurement portal. As a result of which, the psychologist of the Company provided psychological support to 8 dispatchers of the Company.</p> <p>In addition, the Company adheres to the Anti-Corruption Standard of E-Finance Center JSC and the Rules for the internal analysis of corruption risks of E-Finance Center JSC (<i>hereinafter referred to as the Rules</i>), approved by the decision of the Management Board of the Company dated April 8, 2019 (Minutes No. 7). In accordance with item 7 of the Rules, the Company conducts an internal analysis of corruption risks once a year, based on the results of which an analytical report is generated, containing information on the identified corruption risks, recommendations for their elimination and the timing of implementation of recommendations for eliminating the identified corruption risks.</p>
5	The principles of risk management, internal control and audit	<p>observed</p> <p>The main goal of the current corporate risk management system of the Company (<i>hereinafter - RMS</i>) is to achieve an optimal balance between growth of the Company, its profitability and risks, as well as to ensure sustainable development within the framework of the implementation of strategic plans and achievement of the established objectives.</p> <p>Implementation and improvement of the RMS is a prerequisite for achieving the strategic and operational goals of the Company and is one of the most important tasks in the future. In this regard, according to the decision of the Board of Directors dated November 5, 2018 (Minutes No. 11), the organizational structure of the Company was approved, where the position of the risk manager, reporting to the CEO of the Company, was determined. The risk manager coordinates the risk management process in the Company.</p> <p>Work to identify and assess risks in the Company was carried out in accordance with the following internal documents of the Company:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) the Code;

	<p>2) The Risk Management Policy of E-Finance Center JSC, approved by the decision of the Board of Directors dated November 19, 2018 (Minutes No. 12);</p> <p>3) Rules for risk identification and assessment of E-Finance Center JSC, approved by the decision of the Management Board of the Company dated September 26, 2018 (Minutes No. 17).</p> <p>The RMS policy is aimed at identifying risks and considering them in a complex, which helps to reflect a holistic picture of existing risks and improves the quality of the risk analysis.</p> <p>In 2020, following work was done as part of risk management in the Company:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quarterly Risk Management Reports for Q4 2019, for Q1-3 2020 were approved. 2. The risk register and risk maps for 2020 were approved, as well as the level of quantitative risk appetite for 2020. 3. An internal analysis of corruption risks in the activities of the Company was carried out, an analytical report was prepared. 4. The Action plans for managing key risks for 2020 were approved. 5. Risk coordinators of the Company were appointed (Order of the CEO dated May 27, 2020 No. 2138). <p>At the same time, the risk manager carries out the following activities:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. An analysis of the activities of second-tier banks is carried out on a quarterly basis to identify risk events related to the placement of temporarily available funds on deposits / accounts of second-tier banks. 2. Drafts major transactions, other contracts, including agreement on the rendering of services on a paid basis, are being considered to identify potential risks for the Company. 3. Drafts internal regulatory documents developed and published by the Company in terms of risk management are being considered. 4. Methodological and consulting support is provided to the Company's employees on risk management, risk identification and assessment, in terms of information exchange. 5. Implementation of measures is monitored in accordance with the approved Critical Risk Management Plans for 2020. <p>The Company constantly monitors realized risks and incurred losses, information on which allows identifying events that have a negative effect on the Company's activities. In addition, the database of incurred losses is a good basis for quantitative (statistical) risk assessment.</p> <p>The database is formed by the risk manager based on the information of the risk owners of quarterly reports, and can also include data from external sources (publications in the media, social networks, etc.).</p>
--	---

	<p>In the process of implementing each component of the RMS, exchange of information between structural subdivisions and employees of the Company is provided. All materials and documents prepared as part of the RMS are approved by the interested structural subdivisions, which make their comments and suggestions. Additional information on individual projects of the Company is promptly requested.</p> <p>Thus, as part of the RMS, the Company constantly monitors and controls its risks in accordance with the basic principles of the Risk Management Policy of E-Commerce Center JSC and the Code. RMS monitoring is an important part of the Company's business processes. The objective of monitoring is to keep the RMS up to date, taking into account the emerging changes, the conditions of the Company, changes in goals and structure, personnel changes, new business processes, etc. In this regard, at the end of 2020, the Company conducted an independent assessment corporate governance, which included an assessment of the risk management system. Based on the results of this assessment, appropriate recommendations were issued, implementation of which is planned as part of the work plans for 2021.</p> <p>To monitor the financial and economic activities of the Company, assess the internal audit and control, as well as comply with the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan, according to the decision of the Board of Directors dated February 28, 2020 (minutes No. 2), the internal auditor of the Company was appointed.</p> <p>The status, tasks, functions, powers, rights, responsibility and terms of remuneration of the Internal Auditor of the Company are defined in the Regulations on the Internal Audit Service of E-Finance Center JSC, approved by the decision of the Board of Directors dated July 5, 2017 (Minutes No. 1).</p> <p>At the same time, according to the decision of the Board of Directors dated May 12, 2020 (Minutes No. 4), the Work Plan of the Internal Audit of E-Finance Center JSC was approved.</p> <p>In 2020, the Internal Auditor of the Company carried out the following activities:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Audit of E-Public Procurement project implementation; 2. Audit of e-Minfin project implementation; 3. Audit of project implementation in the field of tax and customs administration. <p>Based on the results of the internal audit and the auditor's observations, recommendations were made and a work plan was developed to implement the internal auditor's recommendations for the audit of e-Minfin project implementation approved by the decision of the Board of Directors dated December 15, 2020 (Minutes No. 12), as well as monitoring of the issued recommendations of the internal and external audit.</p>
--	---

		<p>At that, the Internal Auditor of the Company provided methodological and advisory assistance in developing of information security documentation, technical documentation for information systems, as well as compliance with the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan in the field of informatization and information security.</p> <p>The activities for the internal audit of the Company were carried out in compliance with the international professional standards of internal audit of December 27, 2016 and the requirements of the laws of the Republic of Kazakhstan.</p> <p>According to Article 76 of the Law of the Republic of Kazakhstan "On Joint-Stock Companies", the Executive Body annually submits to the general meeting of shareholders the annual financial statements for the past year, the audit of which was carried out in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan on auditing, for its discussion and approval.</p> <p>In accordance with the Rules for Conducting Special Purpose Audits of Subjects of the Quasi-Public Sector, approved by Regulatory Resolution of the Accounts Committee for Control over Execution of the Republican Budget No. 21-HK dated November 30, 2015, the Company annually audits budget funds.</p> <p>For Q2 2021, measures are planned to confirm the financial statements for 2020 and to conduct a special purpose audit of budget funds mastered by the Company in 2020.</p>
6	The principle of regulation of corporate conflicts and conflicts of interest	<p>observed</p> <p>The basic principles and values of business ethics, prevention of conflicts of interest, ways of identifying, evaluating and resolving them are enshrined in the Code of Business Ethics of E-Finance Center JSC, approved by the decision of the Board of Directors of the Company dated June 28, 2019 (Minutes No. 7), as well as in the Code.</p> <p>The Company is guided by the following principles of business ethics:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) legality - when carrying out its activities, the Company observes the norms of the legislation of the Republic of Kazakhstan, fulfills the decisions of the Sole Shareholder, the Board of Directors, public authorities, and other internal documents; 2) responsibility - the Company is responsible for the obligations assumed, established by the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan, arising from their contractual relationship. In addition, the Company is aware of its social responsibility to the state and the public; 3) confidentiality - the Company ensures the safety of internal (official) information, takes measures to protect confidential information, in accordance with the legislation and internal documents of the Company; 4) competence - the Company selects employees on the basis of transparent competitive procedures, in accordance with the internal documents of the Company, creates conditions for employees

		<p>that allow them to improve their professional knowledge and skills, realize their professional abilities, develop potential, and have career prospects;</p> <p>5) openness - the Company strives for maximum openness and reliability of information about the activities of the Company, its achievements. Disclosure of information is intended to ensure creation of a favorable image and positive business reputation of the Company;</p> <p>6) respect - employees of the Company have the right to equal and fair treatment, regardless of race, language, political and religious beliefs, gender, nationality and cultural affiliation;</p> <p>7) patriotism - the high trust placed on the Company by the state and its social responsibility give rise to a sense of patriotism and the desire to contribute to developing of the national economy and ensure maximum benefits for the state. When carrying out its activities, the Company respects the symbols of the state of the Republic of Kazakhstan, observes generally accepted moral and ethical standards, respects the state and other languages, customs of all peoples, shows respect and takes care of the environment.</p>
7	Principles of transparency and objectivity in disclosing information on the Company's activities	<p>Additionally, in order to maintain proper labor discipline, avoid and prevent violations of labor discipline in the Company, the Internal Labor Rules and Regulations of E-Finance Center JSC were developed, approved by the decision of the Management Board of the Company dated September 20, 2019 (Minutes No. 16) (<i>hereinafter - Rules</i>).</p> <p>In compliance with the requirements of the Rules, in 2020, 2 meetings of the Company's disciplinary commissions were held. Each composition of the disciplinary commission, having considered, comprehensively, fully and objectively, all the circumstances of misconduct committed by the Company's employees, take decisions on imposing of disciplinary sanctions for violation of the requirements of confidential information, as well as for improper performance of labor duties.</p> <p>The Regulation on confidential information of E-Commerce Center JSC, approved by the decision of the Board of Directors of July 5, 2017 (Minutes No. 1), determines the procedure on classifying information as access categories, conditions of use and ensuring the safety of information constituting commercial and official secrets.</p> <p>The principles and approaches to disclosure and protection of information, the list of information disclosed to stakeholders, the timing, procedure, method, form of information disclosing, responsible officials and employees with indication of their functions and responsibilities, as well as other provisions governing the processes of information disclosure are provided in the Information Disclosure Policy on the activities of Joint-Stock Company E-Finance Center, approved by the decision of the Board of Directors dated January 30, 2018 (Minutes No. 1).</p>

		<p>Regarding timely disclosure of information, according to Order of the CEO dated October 14, 2020 No. 283, the Requirements for the content of information to be disclosed by E-Finance Center JSC, as well as the timing of information disclosure on the Internet resource of the financial reporting depository, were approved.</p> <p>At that, to structure the website (https://ecc.kz), the Company is guided by the Rules for Interaction of E-Finance Center JSC with the media and posting information materials on the corporate Internet resource of the E-Finance Center JSC, approved by the decision of the Management Board dated September 20, 2019 (Minutes No. 16) and Order No. 70 of the CEO of the Company dated February 17, 2020 "On ensuring transparency and objectivity in disclosing information on the activities of Joint-Stock Company E-Finance Center on the corporate Internet resource".</p>