МАҚҰЛДАНДЫ
«Электрондық қаржы орталығы»
акционерлік қоғамы
Директорлар кеңесінің
Стратегиялық жоспарлау жөніндегі
комитеттінің 2021 жылғы «14» желтоқсандағы
шешімімен
хаттама № 10

БЕКІТІЛДІ
«Электрондық қаржы
орталығы» акционерлік қоғамы
Директорлар кеңесінің
2021 жылғы «29» желтоқсандағы
шешімімен
хаттама № 17

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2020 жылғы жылдық есебі

Нұр-Сұлтан қаласы, 2021 жыл

Мазмұны

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесі Төрағасының алғы сөзі 3
«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Басқарма Төрағасының алғы сөзі 5
1. Жалпы мәліметтер 8
2. Есептік жыл үшін..... 11
операциялық және қаржылық қызметтің нәтижелері 11
2.1 Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметін талдау..... 11
2.2 2020 жылдың қорытындылары. Негізгі жетістіктер..... 13
2.2.1 «Электрондық мемлекеттік сатып алу» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесі (ЭМС АИАЖ) 13
2.2.2 «е-Қаржымині» интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі («е-Қаржымині» ИААЖ)..... 15
2.2.3 Мемлекеттік қолдау шараларының объектілік мониторингінің кіші жүйесі (МҚШ)..... 17
2.2.4 «Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі» (ҚИАЖ) «Қазынашылық-клиент» ақпараттық жүйесі (ҚКАЖ)..... 17
2.2.5 «Мемлекеттік жоспарлау» ақпараттық жүйесі (МЖАЖ) 18
2.2.6 Салықтық және кедендік әкімшілендіру саласындағы ақпараттық жүйелер (МКК АЖ) 20
2.2.7 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қаржы мониторингі комитетінің бірыңғай ақпараттық талдау жүйесі (ҚР ҚМ ҚМК БАТЖ) 25
2.2.8 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің API сервистері 26
2.2.9 Байланыс-орталығы..... 28
3. Тәуекелдің негізгі факторлары және тәуекелдерді басқару жүйесі..... 29
4. Корпоративтік басқару..... 30
5. Тұрақты даму 32
6. Корпоративтік және әлеуметтік жауапкершілік..... 33
7. 2021 жылға арналған мақсаттар мен жоспарлар..... 36
7.1 «Электрондық мемлекеттік сатып алу» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесі (ЭМС АИАЖ) 36
7.2 «е-Қаржымині» интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі («е-Қаржымині» ИААЖ)..... 37
7.3 Мемлекеттік қолдау шараларының объектілік мониторингінің кіші жүйесі (МҚШ) 37
2021 жылға арналған мемлекеттік қолдау шараларының (МҚШ) объектілік мониторингінің кіші жүйесінде мынадай іс-шараларды орындау қарастырылған:..... 37
7.4 «Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі» (ҚИАЖ) «Қазынашылық-клиент» ақпараттық жүйесі» (ҚКАЖ)..... 38
7.5 «Мемлекеттік жоспарлау» ақпараттық жүйесі (МЖАЖ)..... 38
7.6 Салықтық және кедендік әкімшілендіру саласындағы ақпараттық жүйелер (МКК АЖ) 39
7.7 Қазақстан Республикасы Қаржы мониторингі агенттігінің Бірыңғай ақпараттық талдау жүйесі (ҚР ҚМА БАТЖ)..... 40
7.8 ҚР ҚМ API сервистері..... 41
7.9 Байланыс орталығы 41

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесі Төрағасының алғы сөзі

Құрметті әріптестер, серіктестер, инвесторлар «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің атынан алғыс білдіруге рұқсат етіңіздер!

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесі мүшелерінің атынан барлық серіктестерге жемісті ынтымақтастығы үшін, Жалғыз акционерге қолдау көрсеткені үшін, ал ұжымға Директорлар кеңесі қойған міндеттерді іске асыру және тиімді әрі сенімді жұмысқа үлес қосқаны үшін алғыс білдіремін!

2020 жылдың тұрақты өндірістік және қаржылық нәтижелері алдағы кезеңде Қоғам алдында тұрған міндеттерді табысты шешудің іргетасы болады деп сенемін.

Қазіргі уақытта Қоғам бюджет процесі саласындағы, кіріс және шығыс бөлігінде, мемлекеттік органдардың жүйелерін ақпараттандыру саласындағы жұмыс тәжірибесі мол, сонымен қатар барлық қажетті кәсіптік, әкімшілік ресурстарға ие жетекші, бейінді және мамандандырылған ұйым болып табылады.

Қоғам Мемлекеттік сатып алу операторы және Электрондық сатып алу операторы ретінде «Электрондық мемлекеттік сатып алу» порталын дамытуды, сүйемелдеуді және әкімшілендіруді жүзеге асырады.

Интегратор ретінде мемлекеттік (бюджеттік) жоспарлаудың ақпараттық жүйесін дамыту, «е-Қаржымині» + Мемлекеттік қолдау шаралары жобаларын, Қазынашылық комитетінің ақпараттық жүйелерін сүйемелдеу мен әкімшілендіру, салықтық және кедендік әкімшілендіру, сондай-ақ қаржы мониторингі жобаларын басқару, мемлекеттік тапсырма шеңберінде салықтық әкімшілендірудің ақпараттық жүйесін құру жүзеге асырылуда.

Қолданыстағы модель нарық пен Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мүдделері арасындағы теңгерім болып табылады, IT-нарығының құқықтары мен заңды мүдделеріне қысым жасамайды, себебі қолданыстағы заңнама шеңберінде бағдарламалық қамтылымды әзірлеу үшін отандық әзірлеуші компаниялар тартылады.

Өткен 2020 жыл біз үшін ерекше жыл болды. Коронавирустық пандемияға байланысты біз, көптеген басқа ұйымдар мен мемлекеттік органдар сияқты, өз қызметін қайта құруға мәжбүр болдық. Осы кезеңде бизнес-

қызметін қайта құруға мәжбүр болдық. Осы кезеңде бизнес-процестерді автоматтандыру және цифрландыру қажеттілігін түсіну ерекше маңызды болды.

Жалпы, 2021 жылы даму серпінін сақтауға бағытталған «Электрондық қаржы орталығы» АҚ-ның барлық негізгі бастамалары алға қойылған міндеттерге қол жеткізуге және елдің IT-саласын нығайтуға лайықты үлес қосуға мүмкіндік береді.

Құрметпен,
«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Директорлар кеңесінің төрағасы -
Қазақстан Республикасының Қаржы вице-
министрі

Б. Қожахметов

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Басқарма Төрағасының алғы сөзі

Құрметті әріптестер, серіктестер, бизнес және мемлекеттік органдардың өкілдері!

Пандемия Қазақстан экономикасының барлық субъектілері үшін елеулі сынақ болды. Қазақстан тәуелсіздік алған күннен бастап бүкіл кезеңдегі теңдесі жоқ ағымдағы жағдай, көптеген сұрақтардың туындауына әкеледі. COVID-19 пандемиясының елеулі қысымының салдарынан Қазақстан Республикасында және әлемнің көптеген салаларындағы бизнес-процестер бұзылған. Алайда, қашықтықтан жұмыс істеудің жаңа жағдайларында Қоғаммен белгіленген шектеулер шеңберінде үздіксіздікті, сондай-ақ Қоғамның бизнес-процестерінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету мақсатында операциялық қызметтің тәуекелдерін қорғауды және азайтуды қамтамасыз ететін жедел шаралар қабылдады.

2020 жылғы жағдай бойынша «Электрондық мемлекеттік сатып алу» жобасы толығымен электрондық форматқа ауыстырылды, осылайша мемлекеттік сатып алу процедураларын 100% цифрландыруды қамтамасыз етті. Маңызды іс-шаралар өткізілді, атап айтқанда: электрондық әмиянды енгізу, android нұсқасында ЭЦҚ қолданбай мобильді қосымшаның бірінші кезеңін іске қосу, технопарк жабдықтарын жаңарту және т.б.

Нәтижесінде, 2020 жылы мемлекеттік сатып алуды өткізуден мемлекеттің үнемделуі 448,1 млрд.теңгені құрады, бұл 2019 жылға қарағанда 87,1 млрд. теңгеге артық.

2020 жылы «е-Қаржымині» жобасының «Қаржылық бақылау. Тәуекелдерді басқару жүйесі» кіші жүйесінде мемлекеттік сатып алу бөлігінде «Электрондық ішкі мемлекеттік аудит» модулі іске қосылды.

Мемлекет Басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың тапсырмасы аясында 2020 жылғы 24 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Үкіметінің кеңейтілген отырысында мемлекеттік қолдау шараларының объектілік мониторингі жүйесін құру тапсырылды. Осы тапсырмаға сәйкес: әрбір субъект және әрбір шарт бойынша 2014 жылдан бастап 2020 жыл аралығында МҚШ беретін 13 операторы бойынша деректер жинау; 2014 жылдан бастап 2020 жыл аралығында төленген салықтар бойынша ҚР ҚМ МКК бойынша деректер жинау; МҚШ-ның бюджеттік, әлеуметтік-экономикалық және қаржы-

2020 жылы мемлекет тарихында алғаш рет 2021-2023 жылдарға арналған республикалық бюджет қағазда қайталаусыз толығымен электрондық түрде қалыптастырылды. Бұл «қолмен» жоспарлаумен (қағаз, пошта қызметтері, іссапар шығыстары және т.б.) байланысты уақыт пен бюджет шығындарды айтарлықтай қысқартуға мүмкіндік берді.

Бюджеттің транспаренттілігі үшін «Ашық бюджеттер» порталымен интеграция іске асырылды. Азаматтар бюджет шығыстары не үшін және қанша жоспарланғанын көрнекі түрде қарап, түсініктеме қалдыра алады және бастамаға дауыс бере алады.

Осының барлығы шешімдер қабылдаудың тиімділігін арттыру мақсатында атқарушы билік органдары пайдаланатын мемлекеттік қаржыны басқару саласындағы деректердің айқындығын, толықтығын, анықтығын, өзектілігін, қарама-қайшылығы мен тұтастығын қамтамасыз етуге бағытталған және тұтастай алғанда халықтың мемлекетке деген сенімін арттыруы тиіс.

Жалпыға бірдей декларациялау процесі бойынша дайындық жұмыстары басталды. Осылайша, Салық төлеушінің кабинетінде және «e-Salyq Azamat» мобильдік қосымшасында «Жеке тұлғаның активтері мен міндеттемелері туралы декларация» (нысан 250.00) іске асырылды.

«e-Salyq Azamat» мобильді қосымшасында жеке тұлғаларға арналған «Электрондық салық әмияны» іске асырылды. Сервис азаматтарға дайын деректемелер бойынша төлем жүргізу мүмкіндігімен бір мезгілде оны төлеу мерзімі басталғанға дейін алдағы салық сомасын білуге мүмкіндік береді.

Бұдан басқа, салық әмиянында мүлікке, жерге және көлік құралына қолда бар салық салу объектілері бойынша онлайн толтыруды, автотасымалдауды және қарауды жүргізуге болады. Салық салу объектілері бойынша деректерді түзетуге уәкілетті мемлекеттік органдарға электрондық өтінімдерді жіберу мүмкіндігі іске асырылды.

Әуе көлігімен әкелінетін тауарлар туралы кеден органдарын алдын ала хабардар ету бөлігінде «e-Freight» әуе жүк тасымалы саласындағы қағазсыз құжат айналымы ақпараттық жүйесімен ақпараттық өзара іс-қимылын іске асыруы; Өзбекстан Республикасы Мемлекеттік Кеден комитетінің тауарлар мен көлік құралдары туралы алдын ала мәліметтер алмасу жөніндегі ақпараттық жүйесімен интеграциялау бөлігінде түрлендіруді іске асыруы; «АСТАНА-1» АЖ сыртқы ақпараттық жүйелермен интеграциясын оңтайландыру үшін Open-API форматында «Бірыңғай терезе» ақпараттық жүйесінде бағдарламалық интерфейсіне қолдау көрсетуді іске асыру 2020 жылы «АСТАНА-1» ақпараттық жүйесін барынша түрлендіру болып табылады.

Жоғарыда аталған ақпараттық жүйелермен қатар, бюджет процесін автоматтандыруға қолдау көрсету мақсатында Қоғаммен мұраға қалдырылған ақпараттық жүйелерге (ҚЖҚН (қаржыландыру жоспарларын қалыптастыру және нақтылау), БПМ (бюджет процесінің мониторингі) және Елдің мемлекеттік мекемелері үшін тоқсандық және бюджеттік есептілікті жинақтау (ҚР 100-ден астам ММ) техникалық қолдау көрсетеді.

Дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу саласындағы оператор ретінде «СК-Фармация» ЖШС, Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры үшін электрондық сатып алудың коммерциялық алаңдарын сүйемелдеу жүзеге асырылады.

Тәжікстан Республикасының Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу агенттігі мен Қоғам арасында жасалған 2017 жылғы шарт шеңберінде Тәжікстан Республикасының мемлекеттік сатып алудың ақпараттық жүйесін әзірлеу бөлігінде консультациялық қызмет жүзеге асырылды. Бұл жоба Дүниежүзілік Банктің Тәжікстан Республикасына бөлген гранты аясында жүзеге асырылды. Жоба 2017 жылдың қараша айында аяқталды. 2020 жылы Дүниежүзілік банк Қоғам атына Тәжікстан Республикасының ағымдағы мемлекеттік сатып алу жүйесін дамыту үшін тікелей шарт жасасуға шақыру жіберілді. Іске асыру мерзімі 2021 жылғы шілде айының соңына дейін.

2020 жылды қорытындылай келе, «Электрондық қаржы орталығы» АҚ – өзгермелі нарықтық жағдайларға бейімделуде мол тәжірибесі бар компания екенін атап өтуге болады. Мен, Қоғамның болашағы зор екеніне және барлық бағыттар бойынша айтарлықтай өсуді қамтамасыз ететінімізге нық сенімдімін. Қол жеткізілген нәтижелер, белгіленген мақсаттарды іске асыру қабылданатын шешімдердің тиімділігі туралы куәландырады және ағымдағы жылы қызметіміздің басым бағыттарына негізделе отырып, біз өзіміздің миссиямызды және Қазақстанның экономикалық дамуын IT бағытта жүзеге асыруды жалғастырамыз.

Құрметпен,
«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Басқарма Төрағасы **Э. Қазғанбаев**

1. Жалпы мәліметтер

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Қоғам) «Республикалық меншіктің кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 5 мамырдағы № 248 қаулысына сәйкес «Электрондық коммерция орталығы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігін қайта құру жолымен құрылды.

«Электрондық коммерция орталығы» акционерлік қоғамын қайта атау туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 28 қарашадағы №792 қаулысына сәйкес Қоғам «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы болып қайта аталды.

Жарғыға сәйкес:

1) деректерді орналастыру және өңдеу бойынша қызметтер;

2) веб-порталдар Қоғам қызметінің мәні мыналар болып табылады

Мыналар:

1) мемлекеттік сатып алу веб-порталын және мемлекеттік қаржы саласындағы өзге де ақпараттық жүйелерді дамыту, енгізу, сүйемелдеу және жүйелік-техникалық қызмет көрсету;

2) мемлекеттік сатып алу веб-порталын және мемлекеттік қаржы саласындағы өзге де ақпараттық жүйелерді құру, дамыту, енгізу, сүйемелдеу және жүйелік-техникалық қызмет көрсету бойынша жобаларды басқару функцияларын жүзеге асыру;

3) мемлекеттік сатып алу веб-порталын пайдалану (қол жеткізу) бойынша қызметтерді, сондай-ақ мемлекеттік сатып алу веб-порталы/ақпараттандыру объектілері арқылы деректерді орналастыру және қайта өңдеу бойынша қызметтерді, электрондық қызметтерді ақылы негізде көрсету;

4) өтеусіз негізде мемлекеттік сатып алу веб-порталының жұмыс істеуі мәселелері бойынша мемлекеттік сатып алу жүйесінің субъектілеріне консультациялық көмек көрсету;

5) мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырылған мемлекеттік сатып алу жүйесі субъектілерінің электрондық ақпараттық ресурстарын сақтаудың ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

6) мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына сәйкес мемлекеттік сатып алу веб-порталын ақпараттық толықтыруды жүзеге асыру;

7) мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерін, мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстарды интеграциялау және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша уәкілетті субъектілермен өзара іс-қимыл жасау;

8) анықтамалықты енгізе отырып, тауарларға, жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге бағалардың дерекқорын енгізу және сүйемелдеу;

9) ақпараттық жүйелерді дамытуды, енгізуді, сүйемелдеуді іске асыру шеңберінде бағдарламалық қамтамасыз етуді/ақпараттандыру объектісін жеткізу (әзірлеу және енгізу) ;

10) өтеусіз негізде ақпараттандыру саласындағы техникалық регламенттерді, мемлекеттік және салалық стандарттарды әзірлеуге қатысу;

11) тиісті тауар нарығында бәсекелестікті шектеуге жол бермеу шартымен орталық және жергілікті атқарушы органдардың, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің тапсырысы бойынша қажет болған кезде семинарлар, конференциялар мен курстар ұйымдастыруды қоса алғанда, оқу бағдарламаларын әзірлеу, оқытуды ұйымдастыру және өткізу, электрондық мемлекеттік сатып алу саласындағы мамандарды қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру;

12) мемлекеттік мүлікті есепке алуды өтеусіз негізде жүзеге асыру кезінде мемлекеттік органдарды ақпараттық-техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асыру;

13) Қаржы министрлігі мен оның құрылымдық бөлімшелері (ұйымдары) үшін мемлекеттік қаржы саласындағы деректерді сараптамалық-талдамалық бағалау;

14) Қаржы министрлігі мен оның құрылымдық бөлімшелері (ұйымдары) үшін мамандандырылған есептер мен әдіснамалық ұсынымдар әзірлеу;

15) бюджет процесі саласындағы мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерін құруға және дамытуға арналған пайдалану құжаттамасын қоспағанда, техникалық құжаттаманы әзірлеуді жүзеге асыру;

16) бюджет процесі саласындағы мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелеріне жүйелік-техникалық қызмет көрсетуді және сүйемелдеуді жүзеге асыру;

17) бюджет процесі саласындағы мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерін құру, дамыту, жүйелік-техникалық қызмет көрсету және сүйемелдеу жөніндегі жобаларды басқаруды жүзеге асыру;

18) бюджет процесі саласындағы мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерінің субъектілеріне консультациялық көмек көрсету;

19) бюджет процесі саласындағы мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерінің ақпараттық қауіпсіздігінің Қазақстан Республикасының Ақпараттандыру туралы заңнамасының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету;

20) Қазақстан Республикасының Ақпараттандыру туралы заңнамасында көзделген қажетті іс-шараларды іске асыру арқылы автоматтандыру, оның ішінде бюджет процесін автоматтандыру;

21) дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу веб-порталын/ақпараттандыру объектісін құруды, дамытуды, сүйемелдеуді және жүйелік-техникалық қызмет көрсетуді (техникалық қолдауды) жүзеге асыру;

22) дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу веб-порталын/ақпараттандыру объектісін дамыту жөніндегі жобаларды басқаруды жүзеге асыру;

23) денсаулық сақтау субъектілеріне дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу веб-порталын/ақпараттандыру объектісін пайдалану бойынша қызметтер көрсету;

24) дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу веб-порталының/ақпараттандыру объектісінің жұмыс істеуі мәселелері бойынша денсаулық сақтау субъектілеріне консультациялық көмек көрсету;

25) ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу веб-порталында орналастырылған мемлекеттік сатып алу жүйесі субъектілерінің/ақпараттандыру объектісінің электрондық ақпараттық ресурстарын сақтау;

26) дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды, фармацевтикалық қызметтерді сатып алуды ұйымдастыру және жүргізу тәртібіне сәйкес дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу веб-порталын/ақпараттандыру объектісін ақпараттық толықтыруды жүзеге асыру Қоғам қызметінің негізгі түрлері болып табылады.

Қоғам өкілеттігінің заңнамалық кеңеюіне байланысты «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды бекіту туралы» бірінші Қаржы вице-министрі Б. Шолпанқұловтың 2020 жылғы 29 сәуірдегі №428 бұйрығымен Қоғам Жарғысының 15-тармағының 2), 3), 9), 20)-26) тармақшаларына тиісті өзгерістер мен толықтырулар енгізілді. Бұл түзетулердің мақсаты «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес келтіру, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексінде көзделген оның өкілеттіктерін Қоғам Жарғысында көрсету болып табылады.

Қоғам мемлекет бекіткен мәртебеге ие:

– Мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператор («Мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторды айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2017 жылғы 23 тамыздағы № 516 бұйрығы);

– Бюджет процесі саласындағы Интегратор («Бюджет процесі саласындағы интеграторды айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2019 жылғы 18 қаңтардағы № 29 бұйрығы);

– Әлеуетті өнім берушілерді алдын ала біліктілік іріктеуді жүзеге асыратын және білікті әлеуетті өнім берушілердің тізбесін қалыптастыратын біліктілік органы («Біліктілік органын айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 31 мамырдағы № 524 бұйрығы);

– Дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу саласындағы бірыңғай оператор («Дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу саласындағы бірыңғай операторды айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2019 жылғы 19 маусымдағы №323 бұйрығы);

– Электрондық сатып алу ақпараттық жүйесінің операторы («Электрондық сатып алудың ақпараттық жүйесінің операторын айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 31 қазандағы № 1202 бұйрығы).

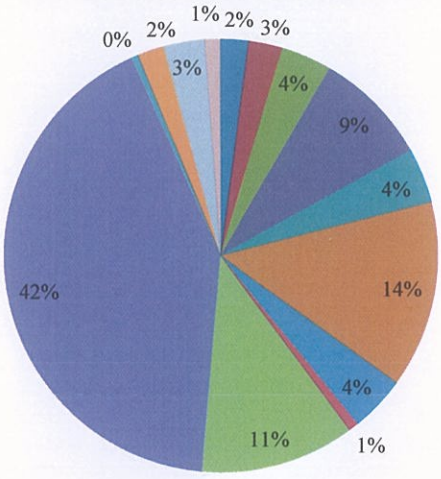
туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 31 қазандағы № 1202 бұйрығы).

2. Есептік жыл үшін операциялық және қаржылық қызметтің нәтижелері

2.1 Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметін талдау

Қоғамның 2020 жылғы кірістері **9 836 138** мың теңгені құрады, оның ішінде: түсім – 9 130 913 мың теңге (қызмет түрлері бойынша кірістер суретте көрсетілген).

Көрсетілетін қызметтер бөлінісінде Қоғамның 2020 жылғы кірістері



Қызметтер	мың тг.	Үлес салмағы, %
Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесін (ҚИАЖ) сүйемелдеу қызметтері	194 669	*2,1*
Мемлекеттік жоспарлаудың (бюджеттік жоспарлаудың) ақпараттық жүйесін сүйемелдеу және әкімшілендіру қызметтері	229 935	*2,5*
Мемлекеттік жоспарлаудың (бюджеттік жоспарлаудың) ақпараттық жүйелерін дамыту	342 574	*3,8*
«е-Қаржымині» ИААЖ сүйемелдеу және әкімшілендіру қызметтері	779 468	*8,6*
«Тәуекелдерді басқару жүйесі» АЖ сүйемелдеу және әкімшілендіру қызметтері	376 392	*4,1*
Салық және кеден заңнамасы саласындағы ақпараттық жүйені (АЖ) сүйемелдеу қызметтері	1 271 856	*13,9*
Қаржы мониторингі комитетінің бірыңғай ақпараттық талдау жүйесін техникалық сүйемелдеу қызметтері (ҚР ҚМ ҚМК БАТЖ)	381 660	*4,2*
«Жалған кәсіпорын» АЖ кіші жүйелік модулін сүйемелдеу қызметтері	66 611	*0,7*

Қаржыландыру жоспарларын қалыптастыру және нақтылау АЖ сүйемелдеу қызметтері	44 093	*0,5*
«Электрондық коммерциялық сатып алу» АЖ сүйемелдеу қызметтері	178 047	*1,9*
Ақпараттық жүйені («АСТАНА-1» АЖ) сүйемелдеу және техникалық қолдау көрсету қызметтері	281 906	*3,1*
Ақпараттық жүйені («Е-терезе» АЖ)сүйемелдеу және техникалық қолдау көрсету қызметтері	103 503	*1,1*
	9 130 913	*100,0*

Қоғамның 2020 жылғы шығыстары небәрі **8 640 448** мың теңгені құрады.

Сатылған өнімнің өзіндік құны 7 625 885 мың теңгені құрады. Әкімшілік шығыстар – 662 823 мың теңге, өзге де шығыстар – 351 740 мың теңге.

Аутсорсинг бойынша қызметтерге, еңбекке ақы төлеуге, үй-жайларды жалға алуға арналған шығындар, салықтар және басқа да шығыстар қоғам шығындарының негізгі баптары болып табылады.

Қоғамның активтері 2020 жылдың соңында 13 769 504 мың теңгені, меншікті капиталдың мөлшері 2020 жылдың соңында 1 671 379 мың теңгені құрады.

2019 жылмен салыстырғанда 2020 жылғы қаржылық көрсеткіштер

мың теңгемен

Көрсеткіштер	2019 жыл	2020 жыл	Ауытқу %
Кірістер, барлығы оның ішінде:	**6 597 477**	**9 836 138**	49%
түсім	6 406 487	9 130 913	43%
Басқа да кірістер	190 990	705 225	269%
Шығыстар, барлығы оның ішінде:	**5 788 341**	**8 640 448**	49%
Өткізілген тауарлар мен қызметтердің өзіндік құны	5 333 326	7 625 885	43%
Әкімшілік шығыстар	443 144	662 823	50%
Өзге де шығыстар	11 871	351 740	2863%
Салық салынғанға дейінгі пайда	**809 136**	**1 195 689**	48%
Табыс салығы бойынша шығыстар	320 648	280 417	(13%)
Кезең ішіндегі жиынтық пайда (зиян)	**488 488**	**915 272**	87%
Активтердің рентабельділігі, %	**10,93**	**6,65**	(39%)
Меншікті капиталдың рентабельділігі, %	**36,73**	**54,76**	49%
Табыстардың рентабельділігі, %	**7,4**	**9,31**	26%

Тұтастай алғанда, Қоғамның қаржылық жағдайын талдаудан, кірістер, пайда, рентабельділік сияқты негізгі экономикалық көрсеткіштердің жақсару (өсу) үрдісі байқалады, бұл Қоғамның тиімді өндірістік қызметінің алғышарттары болып табылады және оның кірістілігі туралы қорытынды жасауға мүмкіндік береді.

2020 жылға бөлінген пайда және Қоғам акцияларының мемлекеттік пакетіне дивидендтер төлеу бойынша ақпарат

Жалғыз акционердің («Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2020 жылғы жылдық қаржылық есептілігін бекіту және таза табысын бөлу туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің міндетін атқарушы М. Сұлтанғазиевтің 2021 жылғы 23 шілдедегі № 718 бұйрығы) шешіміне сәйкес Қоғамның 2020 жылғы таза табысы 915 272 000 (тоғыз жүз он бес миллион екі жүз жетпіс екі мың) теңге мөлшеріндегі соманы құрады, ол мынадай тәртіппен бөлінген:

– 640 690 400 (алты жүз қырық миллион алты жүз тоқсан мың төрт жүз) теңге мөлшеріндегі сома республикалық бюджеттің кірісіне акциялардың мемлекеттік пакеті бойынша дивидендтер төлеуге бағытталған; 2020 жылғы дивидендтің мөлшері бір жай акцияға есептегенде 1 181,7 теңгені құрады;

– 135 126 000 (бір жүз отыз бес миллион бір жүз жиырма алты мың) теңге мөлшеріндегі сома 2018 жылғы 29 желтоқсандағы №2/57 «Электрондық мемлекеттік сатып алу» мемлекеттік ақпараттық жүйесін кейіннен сатып алу құқығынсыз сенімгерлік басқаруға беру туралы шарт бойынша Республикалық бюджеттің кірісіне жіберілді;

– 139 455 600 (бір жүз отыз тоғыз миллион төрт жүз елу бес мың алты жүз) теңге мөлшеріндегі сома Қоғамның иелігінде қалды.

Жарғылық капиталдың құрылымы

Жарғылық капиталдың мөлшері: 542 178 000 (бес жүз қырық екі миллион бір жүз жетпіс сегіз мың) теңге, жай акциялар.

Қазақстан Республикасының Үкіметі атынан Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті Қоғамның құрылтайшысы болып табылады. Қоғам акцияларының мемлекеттік пакетін иелену және пайдалану құқығын Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі (бұдан әрі – ҚР ҚМ) жүзеге асырады.

Акциялардың жалпы саны: 542 178 (бес жүз қырық екі мың бір жүз жетпіс сегіз) дана жалпы сомасы 542 178 000 (бес жүз қырық екі миллион бір жүз жетпіс сегіз мың) теңге.

2.2 2020 жылдың қорытындылары. Негізгі жетістіктер

2.2.1 «Электрондық мемлекеттік сатып алу» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесі (ЭМС АИАЖ)

Жобаның мақсаты мемлекеттік сатып алудың бизнес-процестерін автоматтандыру, сатып алу процедураларын өткізудің ашықтығын қамтамасыз ету және тексеруші органдарға сатып алу мониторингі функцияларын беру болып табылады.

2020 жылғы жағдай бойынша ЭМС АИАЖ толығымен электрондық форматқа ауыстырылды, осылайша мемлекеттік сатып алу процедураларын 100% цифрландыруды қамтамасыз етті.

Қазіргі уақытта белсенді әлеуетті өнім берушілер саны - 109 мың, тапсырыс берушілер саны – 24 мың.

Жүйені қаржыландыру мемлекеттік сатып алудың бірыңғай операторы – Қоғамның өз қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

Осылайша, сатып алу рәсімдерін толық автоматтандыруға көшкеннен кейін, 2018 жылдан бастап Жүйені дамытудың негізгі бағыттары сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыт болып табылады:

– бір көздің үлесін азайту;

– 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V Қазақстан Республикасы Заңының 39-бабы бойынша өнім берушіні негізсіз таңдау мүмкіндігінің болмауы
«Мемлекеттік сатып алу туралы» жоғары баға бойынша;

– сатып алу жеңімпазын анықтауда адамның қатысу үлесін қысқарту;

– «қайрауды» болдырмау үшін тауарларға үлгілік техникалық ерекшеліктерді қалыптастыру;

– тексеруші органдардың сатып алуды ұйымдастырушылармен/тапсырыс берушілермен тікелей байланысын болдырмау.

Кестеде Жүйенің негізгі басты түрлендіруі көрсетілген

Қалай болды	2019 жылы қалай болды	2020 жылы қалай болды
• Жүйеде **50**-ге жуық жетілдіру орындалды; • мемлекеттік сатып алулардың шағымдары мен аудиті бойынша құжаттарды қағаз нысанда жіберу; • қағаз нысанда сатып алуды жүргізу (2009 жылға дейін); • үлестестікті қолмен тексеру; • мүлік туралы, оның ішінде тыйым салу туралы қағаз анықтамаларды жүктеу; • мүгедектер бірлестіктері ұйымдарының тізілімін қол режимінде жүргізу; • орталықтандырылмаған сатып алулар (ұйымдастырушы деңгейінде орталықтандыру); • ҚР БҒМ азық-түлікті сатып алуды қағаз түрінде өткізу; • «Ерекше тәртіп» сатып алу жеткізушілерін қағаз түрінде анықтау.	• Жүйеде **150**-ге жуық жетілдіру орындалды; • электрондық шағымдану және мемлекеттік аудит; • өнім берушілердің конкурстық комиссия мүшелерімен үлестестігін автоматты түрде тексеру; • мүліктің болуы/болмауы туралы, мүлікке салынған тыйым салу туралы анықтамаларды онлайн алу; • ұйымдардың мүгедектердің болуын және мүгедектерге аударымдарды автоматты түрде тексеру; • орталықтандырылған сатып алу (лоттарды бірыңғай лотқа біріктіру); • өнім берушілерді алдын ала біліктілік іріктеуді енгізу; • өтінім бергеннен кейін бәсекелес-қатысушылардың құжаттамасын қарау мүмкіндігін болдырмау.	• Жүйеде **186**-ға жуық жетілдіру орындалды; • ҚМЖ бойынша жеткізушілердің жұмыс тәжірибесінің депозитарийін іске асыру (сатып алуға жұмыс тәжірибесін өзгерту мүмкіндігінің болмауы) –ҚР ҚМ ҚК тексереді және бекітеді; • тауарлардың электрондық каталогын (дүкен) қолдануды пилоттық іске асыру; • арнайы тәртіпті енгізу; • **электрондық әмиянды** енгізу (бірыңғай оператордың қамтамасыз ету шоты арқылы өтінімдерді қамтамасыз етуді төлеу); • мектеп/ мектепке дейінгі мекемелерде **тамақтану қызметтерін сатып** алу автоматтандырылған; • ҚР ІІМ мен ҰҚК үшін ***«Ерекше тәртіп»*** тәсілі үшін **өнім берушілердің**

		тізбесін айқындау автоматтандырылған; • камералдық бақылау сапасын бақылау; • Android нұсқасында ЭЦҚ қолданбай **мобильді қосымшаның** бірінші кезеңін іске қосу; • **технопарк жабдықтарын жаңарту;** • байланыс орталығы тәулік бойы **жұмыс істейді 24*7*365;** • консультациялық қолдау көрсетудің **тегін** телефон желісі іске қосылды; • **смс**-ақпараттандыру іске қосылды.

Жоғарыда көрсетілген «Электрондық мемлекеттік сатып алу» (ЭМС АИАЖ) жүйесін дамыту мынадай нәтижелерге әкелді:

– бәсекеге қабілеттілікті арттыру – бір лотқа орта есеппен 3,3 өнім беруші;

– мемлекеттік бюджетті шартты үнемдеу сомасын ұлғайту – 2018 жылғы 290 млрд.-тан 2020 жылы 448,1 млрд.-қа дейін;

– бизнес үшін үнемдеу сомасын ұлғайту - 2018 жылғы 13 млрд.-тан 2020 жылдың қорытындысы бойынша 15,2 млрд.-қа дейін;

– жеңіске «мүдделі емес» жеткізушілер санын қысқарту - 200 мыңнан 100 мыңға дейін;

– өнім берушілерді адалдыққа тексеру бөлігінде комиссия мүшелеріне жүктемені қысқарту;

– тексеруші органдар мен сатып алуды ұйымдастырушылардың тікелей байланысын болдырмау;

– жүйенің істен шығуының тұрақтылығы 2020 жылы 99,5% - дан 99,99% - ға дейін.

2.2.2 «е-Қаржымині» интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі («е-Қаржымині» ИААЖ)

«е-Қаржымині» ИААЖ интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – Жүйе, е-Қаржымині) ҚР ҚМ Мемлекеттік функцияларды орындау және Мемлекеттік қызметтерді ұсыну бойынша кешенді автоматтандыруға (бизнес-процестерге) арналған.

Жүйе ҚР ҚМ және оның комитеттерінің ақпараттық ресурстарын бірыңғай конфигурациясы бар орталықтандырылған ақпараттық жүйеге интеграциялау және оның қосымшалары мен ресурстарына қауіпсіз және сенімді қолжетімділікті қамтамасыз ету арқылы құрылатын ҚР қаржысын басқару

саласында бірыңғай ақпараттық-технологиялық инфрақұрылымды қамтамасыз етеді.

«е-Қаржымині» ИААЖ ҚР ҚМ және оның комитеттері қызметінің әрбір бағыты бойынша сапалы жаңа, басқарылатын ат-архитектурасын құруды және айқындылық пен тиімділікті арттыруды білдіреді.

Кіші жүйелерді сүйемелдеу шеңберінде «е-Қаржымині» ИААЖ пайдаланушылары үшін 1 қаңтардан бастап

2020 жылғы 31 желтоқсан аралығында көрсетілген консультациялардың жалпы саны – 16364 өтініш. «е-Қаржымині» ИААЖ пайдаланушыларының жалпы саны - 3595.

2020 жылы ҚР министрліктерімен 4 интеграция және ҚР ҚМ Орталық аппаратымен және комитеттерімен 3 интеграция іске асырылды. 3 интеграция бойынша сервистер 2.0 ЭҮШ (Есеп комитеті⇨ЕК ИАЖ , ЦДИАӨМ⇨ЭҮТШ , ӘМ ⇨ЗТ МДБ) ауыстырылды.

Қолданбалы бағдарламалық қамтылымның жұмыс істеуіне мониторинг жүргізілді (32 жүйемен интеграциялау, 100-ден астам веб-сервисті сүйемелдеу).

Пайдаланушыларға жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу (бағдарламалар мен ерекшеліктер арасындағы бюджетке 180 түзету), «Бухгалтерлік есеп» кіші жүйесімен, ҚЖҚН АЖ мен «Қазынашылық-клиент» АЖ интеграцияны мониторингтеу және әкімшілендіру бойынша консультациялық қызметтер көрсету бойынша жұмыстар орындалды.

Бағалаушылар палаталарының есептілікті ұсыну процесі автоматтандырылды, бұл қағаз есептілікті алып тастауға, есептілік бойынша бұзушылықтарды қарау уақытын 2 айдан 10 күнге дейін қысқартуға, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін және бағалаушылар палаталарының курьерлік шығыстарын болдырмауға мүмкіндік берді.

«Кәсіби және аудиторлық ұйымдардың есептілік тізбесін, нысандарын және ұсыну кезеңділігін, сондай-ақ аудиторлық ұйымның азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру жөніндегі ақпарат нысанын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2017 жылғы 19 қаңтардағы № 34 бұйрығына сәйкес кәсіби аудиторлық ұйымдардың (бұдан әрі - КАҰ) есептілік нысандарына өзгерістер енгізілді.

«Кәсіби ұйымдардың, сертификаттау жөніндегі ұйымдардың есеп беру тізбесін, нысандарын және мерзімділігін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2017 жылғы 1 тамыздағы № 467 бұйрығына сәйкес бухгалтерлерді кәсіби сертификаттау жөніндегі ұйымдардың (бұдан әрі – БКСҰ), МКҚҚ есептілік нысандарына өзгерістер енгізілді.

Кіші жүйелерді сүйемелдеу шеңберінде «е-Қаржымині» ИААЖ жобасы шеңберінде 44 жетілдіру іске асырылды, сондай-ақ 1-4 тоқсанда «е-Қаржымині» ИААЖ сүйемелдеу бойынша орындалған жұмыстардың актілеріне қол қойылды және жабылды.

2.2.3 Мемлекеттік қолдау шараларының объектілік мониторингінің кіші жүйесі (МҚШ)

Мемлекет Басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың тапсырмасы аясында 2020 жылғы 24 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Үкіметінің кеңейтілген отырысында мемлекеттік қолдау шараларының объектілік мониторингі жүйесін құру тапсырылды. Осы тапсырма шеңберінде Қаржы вице-министрі Б.Шолпанқұлов МҚШ-ның объектілік мониторинг жүйесін құрудың Жол картасын бекітті.

2020 жылғы Жол картасына сәйкес Қоғам:

– әрбір субъект және әрбір шарт бойынша берілген МҚШ бойынша 2014 жылдан бастап 2020 жыл аралығында МҚШ беретін 13 операторы бойынша деректер жинау;

– 2014 жылдан бастап 2020 жыл аралығында төленген салықтар бойынша Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті бойынша деректер жинау;

– 2014 жылдан бастап 2020 жыл аралығында төленген міндетті зейнетақы жарналары бойынша Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің жүйесінен деректер жинау;

– МҚШ-ның бюджеттік, әлеуметтік-экономикалық және қаржылық-экономикалық тиімділігін бағалау бөлігінде функционалды әзірлеу жұмыстарын орындады.

МҚШ-ның әзірленген функционалының негізіне мемлекеттік бағдарламалардың тиімділігін есептеудің базалық әдістемесі қолданылды:

– бюджеттік тиімділік (салық жеңілдіктерінің болуын ескере отырып, 2020 жылғы кезеңдегі бюджет қаражатының таза ағынын айқындау). Бюджеттік тиімділік келесідей анықталады - мемлекет салық төлемдері түрінде МҚШ-дан салынған қаражаттың қаншасын алады;

– қаржы-экономикалық тиімділік (салықтар, айналымдар, есепті кезеңнің таза пайдасы сияқты көрсеткіштерді алдыңғы кезеңнің осы көрсеткіштерімен салыстыру), республиканың/өңірдің ЖІӨ/ЖӨӨ жалпы өсімінде бағдарлама деңгейіндегі субъектілердің жылдық жиынтық табысының (ЖЖТ) үлесі. Субъект деңгейінде ЖЖТ, салықтар бойынша орташа өлшенген өсім, таза пайда (салық салынатын кіріс) айқындалады;

– әлеуметтік-экономикалық тиімділік (жол картасы бағдарламасы шеңберінде оған қатысушылардың барлығының құрылған жұмыс орындары есебінен жұмыс істейтін адамдар санының өсуін есептеу). Субъект деңгейінде міндетті зейнетақы аударымдарының және кәсіпорында жұмыспен қамтылғандар санының өсімі айқындалады.

2.2.4 «Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі» (ҚИАЖ) «Қазынашылық-клиент» ақпараттық жүйесі (ҚКАЖ)

«Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі» жүйесінің (ҚИАЖ) мақсаты жүйенің орындалуына пәрменді бақылауды, сондай-ақ қазіргі

заманғы, интеграцияланған және тиімділігі жоғары ақпараттық ортаны ұсыну арқылы Қазынашылықтың қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелермен өзара іс-қимылының тиімділігін арттыруды қамтитын Қазақстан Республикасының Үкіметі мен жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қаржыны тиімді басқаруын қамтамасыз ету болып табылады.

2020 жылы Қазынашылықтың ақпараттық жүйелерін сүйемелдеу және әкімшілендіру жөніндегі мемлекеттік сатып алу туралы 2020 жылғы 30 қаңтардағы № 4 шарт шеңберінде ҚКАЖ үздіксіз және тұрақты жұмыс істеуін қамтамасыз ету мақсатында Қоғаммен пайдаланушыларға консультациялық қолдау көрсетуді, түрлендіру жоспары бойынша іс-шараларды орындауды, 24/7 режимінде қолжетімділікті қамтамасыз етуді, қолдану кезінде пайдаланушылардың қателерін және туындайтын проблемаларын түзетуді, пайдалану құжаттамасын өзектендіруді, ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз етуді қамтитын сүйемелдеу және әкімшілендіру бойынша қызметтер кешені көрсетілді.

Карантиндік және шектеу шаралары жағдайында пайдаланушылар мен пайдаланушы транзакцияларының, бизнес-процестердің жыл сайынғы өсуіне, жергілікті өзін-өзі басқару органдарына көбейтуге байланысты жүйенің өнімділігіне түсетін үлкен жүктемеге қарамастан, Қоғаммен 2020 жылы: жүйенің толыққанды және тұрақты жұмыс істеуі, шамамен 45 мың пайдаланушыға (14 мыңнан астам ұйым) және бір мезгілде жұмыс істейтін 10 мыңға жуық пайдаланушыға қызмет көрсету, орташа есеппен тәулігіне 60 мыңға жуық төлем шоттарын тұрақты өңдеу қамтамасыз етілді.

2020 жылы түрлендіру және БҚ-ға жедел өзгерістер енгізу жоспары бойынша іс-шараларды іске асыру шеңберінде Қоғам іркілістерді жойды, 170-ке жуық түзетулер енгізді және 31 түрлендіру іске асырылды.

Мынадай басым іс-шаралар орындалды: Жәбірленушілерге өтемақы қоры бойынша шығыс операцияларын енгізу шеңберінде функционалды пысықтау, қолданыстағы интеграциялар шеңберінде жеке тұлғалармен шарттарды тіркеу және электрондық шот-фактуралар бойынша қосымша деректерді қабылдау бойынша функционал кеңейтілді, сондай-ақ Қазақстан Республикасында жергілікті өзін-өзі басқаруды дамыту тұжырымдамасын іске асыру шеңберінде бюджеттің IV деңгейіндегі бірқатар процестер автоматтандырылды.

Сонымен қатар, пандемияға байланысты қалыптасқан жағдайды және ҚР ҚМ Қазынашылық комитетімен ұзақ келісу процедураларын ескере отырып, 2021 жылға арналған «Қазынашылық комитетінің ақпараттық жүйесін дамыту және жаңғырту» мемлекеттік инвестициялық жобасы шеңберінде ҚК АЖ функционалдығын дамыту жөніндегі іс-шараларды көшіру жүзеге асырылды.

2.2.5 «Мемлекеттік жоспарлау» ақпараттық жүйесі (МЖАЖ)

МЖАЖ мақсаты қағаз құжат айналымын болдырмайтын мемлекеттік органдардың бюджеттік өтінімдерін қалыптастыру процестерін автоматтандыру бөлігінде бюджеттік жоспарлау рәсімін толық автоматтандыру болып табылады.

МЖАЖ дамыту жөніндегі инвестициялық жобаны іске асыру шеңберінде Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрлігімен бірлесіп, оның көрсеткіштерін бюджеттік жоспарлауға байланыстыру мақсатында стратегиялық жоспарлаудың функционалы іске асырылды.

Бюджеттің транспаренттілігі үшін «Ашық бюджеттер» порталымен интеграция іске асырылды. Азаматтар бюджет шығыстары не үшін және қанша жоспарланғанын көрнекі түрде қарап, түсініктеме қалдыра алады және бастамаға дауыс бере алады.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен олардың құрылымдық бөлімшелерінің 945 қызметкеріне бюджеттік өтінімдерді қалыптастыру үшін МЖАЖ функционалын қолдану бойынша оқыту өткізілді.

2020 жылға арналған республикалық бюджетті нақтылау және 2021 - 2023 жылдарға арналған республикалық бюджетті қалыптастыру қағаз жеткізгіште қайталамай орталықтандырылған бюджеттік жоспарлаудың бірыңғай порталында жүзеге асырылды (planning.gov.kz/isbp) жүргізіледі.

Есепті кезең ішінде Жүйені көбейтуден басқа, ҚР ҚМ тұлғасындағы Тапсырыс берушінің талаптары мен сұрау салуларына сәйкес Қоғам тарапынан қосымша іс-шаралар өткізілді:

– 2019 жылғы 18 сәуірдегі жағдай бойынша жаңартуларды ескере отырып, «Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының кейбір мәселелері» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 18 қыркүйектегі № 403 бұйрығына сәйкес «Бірыңғай бюджеттік сыныптама» (бұдан әрі - ББС) модулі өзектендірілді;

– ішкі процестерді оңтайландыру бөлігінде «Нормативтік-анықтамалық ақпарат» модулін түрлендіру жүзеге асырылды, сондай-ақ ББС-ға өзгерістер енгізу туралы бұйрықты генерациялау бойынша функционал әзірленді;

– тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы (ТЖҚ БНА) бөлінісінде шығыстарды қалыптастыру және жекелеген тауарлар үшін орташа бағаның ең жоғары мәнін белгілеу бөлігінде «Бюджеттік өтінім» модулін түрлендіру жүзеге асырылды, түрлендірілген функционалға қабылдау сынақтары жүргізілді;

– «Бюджеттік өтінім» модулінің баспа нысандарына ЭЦҚ қою бойынша функционал іске асырылды.

«Мемлекеттік жоспарлау» ақпараттық жүйесі (МЖАЖ) дамыту шартының шеңберінде «Болжамды шоғырландырылған қаржылық есептілік», «Қаржыландыру жоспарларын қалыптастыру және нақтылау (ҚЖКН)», «Ашық бюджеттер» модульдерін, «Стратегиялық жоспарлау» кіші жүйесін, «Нормативтік-анықтамалық ақпарат», « Республикалық бюджет комиссиясы (РБК)» және «Бюджеттік өтінім» модульдерін дамыту бойынша әзірлеу жұмыстары орындалды, сондай-ақ ҚР ҚМ басқа да ақпараттық жүйелерімен бір қатар интеграциялар іске асырылды.

2.2.6 Салықтық және кедендік әкімшілендіру саласындағы ақпараттық жүйелер (МКК АЖ)

2020 жылы МКК АЖ сүйемелдеу бойынша Мемлекеттік сатып алу туралы 2020 жылғы 31 наурызда №27 шарт жасалды.

Жобаның негізгі мақсаты ҚР Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің (бұдан әрі – ҚР ҚМ МКК) қолданыстағы ақпараттық жүйелерін сүйемелдеу, олардың үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету болып табылады:

– «Орталықтандырылған біріздендірілген дербес шоттар» (ОБДШ);
– «Біріктірілген салықтық ақпараттық жүйе» (БСАЖ);
– «Салық есептілігін өңдеу сервистері» (СЕӨС);
– «Салық төлеушінің кабинеті» web-қосымшасы (СТК);
– «Ақпараттық жүйелерді біріктірудің өнеркәсіптік платформасы» (МКК ИШ);
– «**Error! Unknown document property name.**«(Web-портал);
– «Бірыңғай деректер қоймасы» (БДҚ);
– «ҚР салық төлеушілер мен салық салу объектілерінің мемлекеттік тізілімі» (СТжССОТ): 2020 жылғы 30 маусымға дейін сүйемелдеу;
– электрондық шот-фактураларды қабылдау және өңдеу бойынша «ЭШФ» АЖ ақпараттық жүйесі (ЭШФ);
– «Акцизделетін өнімдер мен мұнай өнімдерінің жекелеген түрлерін өндіруді және олардың айналымын бақылау»(Акциз);
– «Голографиялық қорғау элементі бар есепке алу-бақылау маркаларын пайдалана отырып, алкоголь өнімінің өндірісі мен айналымын бақылау» (ЕБМ): 2020 жылғы 1 мамырға дейін сүйемелдеу;
– «Жедел басқару орталығы» (ЖБО).

Қоғам ҚР ҚМ МКК ақпараттық жүйелерін жетілдіру және оңтайландыру бойынша тұрақты жұмыс жүргізеді. 2020 жылы барлығы 91 түрлендіру мәлімделіп, толық көлемде орындалды.

Жалпыға бірдей декларациялау процесі бойынша дайындық жұмыстары басталды. Осылайша, Салық төлеушінің кабинетінде және «e-Salyq Azamat» мобильдік қосымшасында «Жеке тұлғаның активтері мен міндеттемелері туралы декларация» (нысан 250.00) іске асырылды.

«e-Salyq Azamat» мобильді қосымшасында жеке тұлғаларға арналған «Электрондық салық әмияны» модулі іске асырылған. Сервис азаматтарға дайын деректемелер бойынша төлем жүргізу мүмкіндігімен бір мезгілде оны төлеу мерзімі басталғанға дейін алдағы салық сомасын білуге мүмкіндік береді.

Бұдан басқа, Салық әмиянында мүлікке, жерге және көлік құралына қолда бар салық салу объектілері бойынша онлайн толықтыруды, автотасымалдауды және қарауды жүргізуге болады. Салық салу объектілері бойынша деректерді түзетуге уәкілетті мемлекеттік органдарға электрондық өтінімдерді жіберу мүмкіндігі іске асырылды.

ОБДШ АЖ-да заңды тұлғалар үшін «Электрондық салық әмияны» бизнес-процесі іске асырылды.

БСАЖ АЖ-да «Үш құрамдасты интеграцияланған жүйе (ҮИЖ)» анықтамалығын құру, модельдер бойынша үш құрамдасты интеграцияланған жүйені (ҮИЖ) есепке қою, өзгерту, есептен шығару режимін түрлендіру, СТК-дан ҮИЖ салықтық өтінішін қабылдау бойынша өзара іс-қимылды түрлендіру бойынша жұмыстар жүргізілді - Салық кодексінің 1-бабы 72-1-тармақшасының, 13.04.2019 ж. Кодекске енгізілген өзгерістер негізінде БСАЖ-ды түрлендіру жүргізілді. Салық төлеушілерге (СТ) СТ кабинеті арқылы ҮИЖ пайдаланушы ретінде есепке қою режимін жеңілдетуге мүмкіндік берілген, бұл ретте мемлекеттік кірістер органдарына (МКО) қолма-қол өтініш берудің баламалы нұсқасы іске асырылды. Сондай-ақ, түрлендіру МКО мамандарына Салық кодексінің нормаларын ұстану үшін салық есебін жүргізуге мүмкіндік берді.

МКК барлық АЖ-да Қазақстан Республикасындағы төтенше жағдайдың әрекет ету кезеңінде төлеу мерзімдерінің өзгеруі, өсімпұлдарды есептеу, хабардар етуді жіберу, шығыс операцияларын тоқтата тұру туралы өкімдер мен басқа да өзгерістер бойынша түрлендірулер жүргізілді.

«Кедендік және салықтық әкімшілендірудің автоматтандырылған жүйесінің интеграцияланған кедендік құрамдасы» («АСТАНА-1») ақпараттық жүйесін сүйемелдеу үшін 2020 жылғы 29 маусымдағы № 240 мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалды. ЮНКТАД қосалқы мердігерлік ұйымымен 2020 жылғы 28 тамыздағы №3 шартқа қол қойылды.

«АСТАНА-1» ақпараттық жүйесінің негізгі мақсаттары:

− кедендік процедураларды оңтайландыру және сыртқы экономикалық қызметке қатысушылардың әкімшілік, қаржылық және уақыттық шығындарын қысқарту (бұдан әрі - СЭҚ ТН). «АСТАНА-1» жүйесі барлық кедендік процедуралар мен операцияларды қамтиды және ҚР ҚМ МКК салық деректер базасымен интеграцияланады;

− басқа мемлекеттік органдармен ақпараттық өзара іс-қимылды жүзеге асыру.

«АСТАНА-1» АЖ әуе көлігімен әкелінетін тауарлар туралы кеден органдарын алдын ала хабардар ету бөлігінде ҚР ИИДМ «e-Freight» әуе жүк тасымалы саласындағы қағазсыз құжат айналымы ақпараттық жүйесімен ақпараттық өзара іс-қимылын іске асыруы; Өзбекстан Республикасы Мемлекеттік Кеден комитетінің тауарлар мен көлік құралдары туралы алдын ала мәліметтер алмасу жөніндегі ақпараттық жүйесімен интеграциялау бөлігінде түрлендіруді іске асыруы; «АСТАНА-1» АЖ сыртқы АЖ-мен интеграциясын оңтайландыру үшін Open-API форматында «Е-терезе» АЖ-да «АСТАНА-1» АЖ бағдарламалық интерфейсіне қолдау көрсетуді іске асыру 2020 жылы «АСТАНА-1» АЖ бағдарламалық қамтылымын барынша түрлендіру болып табылады.

2020 жылы ақпараттық жүйелер бойынша барлығы 8 түрлендіру мәлімделіп, толық көлемде орындалды.

«Импорттық-экспорттық операциялар бойынша бірыңғай терезе («Е-терезе»)» АЖ сүйемелдеу және әкімшілендіру үшін 2020 жылғы 16 қыркүйектегі № 350 мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалды.

«Е-терезе» АЖ ақпараттық жүйесінің негізгі мақсаты сыртқы экономикалық қызметке қатысушыларға экспорттық-импорттық операцияларды жүзеге асыру, экспорттық-импорттық операцияларды жүзеге асыру кезінде рұқсат беру құжаттарын (бұдан әрі - РҚ) берумен байланысты процестерді оңтайландыру және автоматтандыру, сондай-ақ кеден ісі саласында мемлекеттік қызметтер көрсетуді автоматтандыру үшін «Е-терезе» АЖ порталы арқылы кірудің бірыңғай нүктесін қамтамасыз ету болып табылады:

– СЭҚ ТН үшін клиентке бағдарлануды жүзеге асыру;
– СЭҚ ТН үшін өзара іс-қимыл арналарын ұлғайту;
– СЭҚ ТН қызметіндегі уақытты қысқарту;
– СЭҚ ТН қызметін тексеру кезінде тәуекелдерді азайту;
– қадағалануын іске асыру;
– тізілімдерді электрондық түрде жүргізуді іске асыру, өнімділікті арттыру, «Е-терезе» АЖ-да жұмысты жеделдету;
– тауарлардың экспорты-импорты саласында стандартталған түрде қызметтер алу үшін бірыңғай өткізу арнасын құру;
– экспорттық-импорттық операцияларды жүзеге асыру үшін СЭҚ қатысушыларына РҚ-ға өтінім беру, келісу, қол қою және беру процесін автоматтандыру;
– нормативтік-анықтамалық ақпараттың (компаниялар тізімі, тауар номенклатурасы және т.б.) дерекқорларын және экспорттық-импорттық операцияларды жүзеге асыру үшін берілген РҚ сақтау және басқару процестерін автоматтандыру.

«Е-терезе» АЖ-ның артықшылығы - ол алаяқтықпен, сыбайлас жемқорлықпен және заңсыз саудамен күрес жөніндегі шараларды жүзеге асыруға ықпал ететін ақпаратты алуға мүмкіндік береді, өйткені ол әртүрлі елдердегі кеден органдарына диалогтық режимде бірлескен қызметті жүргізу үшін мүмкіндіктер береді.

2020 жылы ақпараттық жүйелер бойынша барлығы 3 түрлендіру мәлімделіп, толық көлемде орындалды, олардың бірі VIN-код бойынша көлік құралдарын кедендік тазарту фактісін тексеру бойынша сервисті іске асыру болып табылады. Аталған сервис көлік құралын сатып алушыларға онлайн режимінде көлік құралының тарихын кедендік тазартудан өту тұрғысынан автоматты түрде тексеруге мүмкіндік береді.

Сонымен қатар, тауарлардың кедендік құнын айқындау әдістерін қолдану бойынша алдын ала шешімдер қабылдау тетігі бөлігінде «Кедендік қызметтер» модулінің функционалдығын түрлендіру де маңызды болып табылады. Осы қызметті іске асыру кедендік құнды анықтау үшін өтініш беру процесін жеделдетуге мүмкіндік береді, процестің ашықтығын арттырады және рұқсат беру құжаттарын келісу және беру процесін жеделдетеді.

2020 жылғы 16 қыркүйектегі № 203, 2020 жылғы 21 қазандағы № 406 «Бағдарламалық-қолданбалы қамтылымның екінші кезектегі кедендік автоматтандырылған ақпараттық жүйесі» (КААЖ-2) АЖ, «Деректердің

интеграцияланған қоймасы» (ДИҚ) АЖ ақпараттық қолдау көрсетуге техникалық қолдау көрсету және 2020 жылғы 17 қыркүйектегі № 204 «Интеграцияланған кедендік тариф» деректер базасы» (ИКТ ДБ) АЖ ақпараттық жүйесіне техникалық қолдау көрсету шарттары жасалды.

2020 жылы Қазақстан Республикасы Үкіметінің «2020 жылға арналған нақтыланған республикалық бюджет туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын іске асыру туралы» 9 сәуірдегі 2020 жылғы №187 қаулысына сәйкес ҚР ҚМ мен Қоғам арасында 2020 жылғы 7 шілдеде салықтық әкімшілендірудің ақпараттық жүйесінің (СӘАЖ) функционалын іске асыру бойынша қызметті көрсету үшін «Салықтық әкімшілендірудің ақпараттық жүйесін іске асыру» мемлекеттік тапсырмасын орындауға арналған № УИТ-31 шарт жасалды.

СӘБЖ-ді іске асырудың негізгі мақсаты Қазақстан Республикасының салық заңнамасының талаптарын ескере отырып, ақпараттандыру саласындағы Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын қанағаттандыратын АЖ режимдерін, сервистерін және функционалдық мүмкіндіктерін құру болып табылады.

Шарт талаптарына сәйкес, 2020 жылы Қоғам:

– СӘБЖ негізгі функционалын әзірлеу («Портал», «Салық төлеуші кабинеті», «Әкімшілендіру және мониторинг», «Интеграциялық шина», «Мемлекеттік кірістер органдарының автоматтандырылған жұмыс орны» кіші жүйелері функционалының 371 міндеті іске асырылды, оның ішінде МКО АЖО модульдері: «СТ және БКМ тіркеу», «Есептілік», «Дербес шоттар», «Өндіріп алу», «Аудит және мониторинг», «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер мониторингі», «Акцизделетін өнімдерді әкімшілендіру», «Оңалту және банкроттық»);

– Тапсырыс берушімен келісу, сондай-ақ баж әзірленген функционалына техникалық құжаттаманың сапасына бақылау жүргізу;

– хаттамаларға қол қоя отырып, СӘБЖ-дің әзірленген функционалына алдын ала сынақтар жүргізу сияқты жұмыстарды жүргізді.

Бұдан бұрын, 2019 жылы СӘБЖ жобасы шеңберінде Қоғам жоба алдындағы тексеру жүргізді, бағдарламалық қамтамасыз етудің прототиптерін жасап, көрсетті, техникалық тапсырмалар ұсынды.

«Тәуекелдерді басқару жүйесі» ақпараттық жүйесі (ТБЖ АЖ) ҚР ҚМ МКК тәуекелдерді басқару жүйесін автоматтандыру шеңберінде деректердің үлкен көлемін өңдеуді және талдауды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін құралдар жиынтығы болып табылады. Аталған жүйе ТБЖ АЖ-ға түсетін деректердегі ауытқуларды анықтау, тәуекел салаларын анықтау және олардың ықтималдығын анықтау үшін математикалық модельдеу әдістерін қолдануға мүмкіндік береді. ТБЖ АЖ машиналық оқыту мүмкіндіктеріне ие.

Big Data бағыты бойынша ҚР ҚМ МКК ТБЖ АЖ жобасы іске асырылды. Осы жоба аясында IBM ірі деректерді интеграциялау және талдау құралдары сатып алынды. Аталған АЖ 2018 жылғы 14 желтоқсаннан бастап өнеркәсіптік пайдалануға енгізілді. IBM өнімдерін қолдану ҚР ҚМ МКК деректерін, сондай-

ақ салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді әкімшілендірудегі басқа дереккөздердің деректерін талдауға және пайдалануға мүмкіндік берді.

Осы жоба аясында ҚР ҚМ МКК:

– мақсаты бейінді бөлімшелердің талаптары бойынша тәуекелдер модельдерін әзірлеу болып табылатын бизнес-процестерді автоматтандыру бөлімшесі (14 адам);

– Қоғамда «ТБЖ жобасы» бөлімшесі (9 адам) құрылды.

Осы шешімді қабылдау деректерді талдау құралдарын тиімді пайдалануға мүмкіндік берді. Оның ішінде: модельдерді іске асыру мерзімдерін қысқарту, қаржылық шығындарды азайту, модельдерді іске қосу нәтижелері бойынша тиімділікті арттыру.

Қазіргі уақытта жобаны іске асыру аясында модельдерді әзірлеу бірнеше бағытта жүзеге асырылады:

– камералдық бақылау рәсімдерін автоматтандыру және бұзушылықтарды анықтау;

– тексерулер жүргізу кезінде тәуекелдердің ықтималдығын болжау;

– салық төлеушілерді және сыртқы экономикалық қызметке қатысушыларды санаттау;

– тауарлардың бақылануы және сатудың әр кезеңінде айналымдар мен бағалардың төмендеу тәуекелдерін анықтау.

ТБЖ АЖ модельдерін іске қосу нәтижесінде 1,6 млн. заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлердің, сыртқы экономикалық қызметке 20 мыңнан астам қатысушының деректері өңделді. ТБЖ АЖ 11,3 млрд. астам жол өңделген.

Аталған бағыттар шеңберінде тәуекелдің 60 моделі іске асырылды.

2018 жылы – 6 модель, 2019 жылы – 20 модель, 2020 жылы - 34 модель (оның ішінде Қоғам арқылы 21 модель).

ТБЖ АЖ енгізілген сәттен бастап анықталған бұзушылықтардан бюджетке қосымша түсімдер 306,7 млрд. теңгені құрады.

Оның ішінде жылдар бойынша: 2018 жылы – 47,7 млрд.теңге, 2019 жылы - 85 млрд. теңге, 2020 жылы - 174 млрд. теңге.

Оның ішінде 34 модель жанама әсерге ие, нәтиже келесідей:

– автоматты режимде 36,3 мыңнан астам СЭҚ қатысушылары санатталды (бұрын қол режимінде болған);

– ішінара салықтық тексерулер үшін салық төлеушілерді айқындау кезінде деректерді зияткерлік талдау енгізілді;

– камералдық және көшпелі кедендік тексерулер жүргізу үшін СЭҚ қатысушыларын іріктеу бойынша Әдістемелік ұсынымдардың 9-т. негізінде автоматтандырылған бағдарламалық өнімді пайдалана отырып тәуекел индикаторларының есебі жүргізілді;

– сенімсіз салық төлеушілермен өзара есеп айырысатын мемлекеттік сатып алудың 163 қатысушысы анықталды;

– Екінші деңгейдегі банктермен заңды тұлғалардың белгіленген шекті мөлшерден артық қолма-қол ақша алуын бақылау бойынша өзара іс-қимыл

жүргізіледі. Нәтижелері бойынша 156 млрд.теңгеге қолма-қол ақша беруге 695 өтінім, 5,3 млрд. теңгеге шамамен 69 өтінім қабылданбады;

– «ЭШФ БҰҒАТТАУ» пилоттық жобасы үшін тәуекелі жоғары салық төлеушілерді анықтау жүргізілуде. Бүгінгі таңда 11,8 мың теңге «қолма-қол ақшаға айналдыру» операциялары анықталды, СТ 4,0 мың теңге бойынша ЭШФ жазып беру шектелген.

SPSS бағдарламалық платформасының жұмыс құралдарына қажеттілікті толтыру шеңберінде ҚР ҚМ МКК қолданыстағы 5 лицензиясына тағы 10 лицензия сатып алынды.

2.2.7 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қаржы мониторингі комитетінің бірыңғай ақпараттық талдау жүйесі (ҚР ҚМ ҚМК БАТЖ)

2020 жылы Қоғаммен ҚР ҚМ ҚМК БАТЖ «Жалған кәсіпорын» кіші жүйелік модулін сүйемелдеу және түрлендіру бойынша 2020 жылғы 8 маусымдағы №ЦА-93/2020, «Бірыңғай ақпараттық талдау жүйесін» сүйемелдеу және техникалық қолдау көрсету бойынша 2020 жылғы 2 маусымдағы №ЦА-11/2020 шарттар орындалды.

ҚР ҚМ ҚМК БАТЖ техникалық сүйемелдеу бойынша қызметтерді көрсету мақсаты:

– физикалық және логикалық серверлерді, сондай-ақ мамандандырылған жүйелік және қолданбалы бағдарламалық қамтылымды (бұдан әрі – БҚ) қамтитын бағдарламалық – аппараттық кешендердің (бұдан әрі - БАК) тәулік бойы, оның ішінде демалыс және мереке күндері үздіксіз жұмыс істеуін;

– жүйенің ақаулыққа төзімділігіне қолдау көрсетуді;

– деректерді және ҚР ҚМ ҚМК БАТЖ құрамдастарының конфигурациясын автоматты резервтік көшіруді;

– авариялық жағдайларда резервтік көшірмелерден жүйенің жұмыс қабілеттілігін қалпына келтіруді орындауды (қажет болған кезде);

– өңделетін ақпараттың құпиялылығы мен тұтастығын;

– ҚР ҚМ ҚМК БАТЖ қолданбалы және серверлік БҚ инсталляциялары мен әкімшілендіруді;

– Тапсырыс берушінің өзекті талаптарына сәйкес қолданбалы БҚ-дағы түрлендіруді (түрлендіру қажет болған жағдайда, жаңғыртуды жүргізбестен және қосымша функционалдық талаптарды іске асырусыз және жүйенің тұтастығын сақтау шартымен жүзеге асырылады) қамтамасыз ету болып табылады.

ҚР ҚМ ҚМК БАТЖ-дың негізгі мақсаты заңсыз кірістерді заңдастыру (жылыстату) және терроризмді қаржыландыру белгілерін анықтау мүддесінде қаржылық операциялар туралы мәліметтерді өңдеу және талдау процестерінің тиімділігін арттыру және олардың құзыретіне сәйкес құқық қорғау органдарына жіберу үшін материалдар дайындау.

«Жалған кәсіпорын» кіші жүйелік модулінің мақсаты - жалған кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру және тауарларды іс жүзінде жеткізусіз жалған шот-фактураларды жазып беру фактілері бойынша кәсіпорындардың деректер базасын құру.

«Жалған кәсіпорын» кіші жүйелік модулінің бағдарламалық қамтылымын сүйемелдеу және түрлендіру жөніндегі қызметтердің мақсаты:

– жүйенің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету және мониторингтеу, оның ішінде соңғы пайдаланушылардың жүйені пайдалана алмауына әкеп соғатын ақаулықтарды жою;
– жүйе бойынша пайдаланушыларды қолдау;
– Жүйе серверлерінің жұмыс істеуіне техникалық қолдау көрсету;
– дерекқорға қызмет көрсету бойынша профилактикалық жұмыстар;
– Жүйені орнату мен әкімшілендіру;
– аралас жүйелер әкімшілерімен өзара әрекеттесу;
– ақпараттық қауіпсіздік шарттарын сақтай отырып, ақпараттың сапасын, толықтығын және дұрыстығын жақсарту;
– БҚ дұрыс жұмыс істеуін қамтамасыз ету;
– БҚ түрлендіру;
– орнату кезінде БҚ түрлендіру;
– техникалық құжаттаманы өзектендіру болып табылады.

2.2.8 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің API сервистері

ҚР ҚМ open API форматындағы сервистерін іске асыру бойынша жұмыстар «Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасына сәйкес, ашық мемлекет құру және халық пен бизнесті сапалы мемлекеттік қызметтермен қамтамасыз ету бөлігінде, сондай-ақ шағын орта бизнесті қаржылық емес қолдау жөніндегі бағыт шеңберінде жүргізілуде.

2020 жылы «е-Қаржымині» ИААЖ-дан есептердің кейбір түрлерін беру бойынша API іске асырылды:

– бюджеттің атқарылуы туралы есептер;
– шоғырландырылған қаржылық есептілік;
– ҚР Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп;
– нысаналы трансферттер туралы есеп;
– «Дебиторлық және кредиторлық берешек» бойынша есеп;
– ақылы қызметтер бойынша есеп;
– демеушілік және қайырымдылық көмек бойынша есеп;
– бюджеттік бағдарламаларды игеру;
– бюджеттік инвестицияларды игеру;
– есептілікті құру үшін пайдаланылатын анықтамалықтар мен жіктеуіштер.

API «Ашық бюджеттер» порталында жарияланатын деректердің сапасы, өзектілігі және толықтығы мәселелерін шешу және басқа алаңдарда автоматтандырылған режимде қолдану үшін жүзеге асырылады.

Бүгінгі күні API-ге 9 ұйым: «Ұлттық ақпараттық технологиялар» акционерлік қоғамы, Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитеті, «Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі» мемлекеттік мекемесі, «Талап» қолданбалы зерттеулер орталығы, «INTEGRITY ASTANA» жеке мекемесі, «Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ, «InCraft» ЖШС, «Имфис-БИ» ЖШС, «Best Profi» ЖШС қол жеткізді.

Осы API-дің көмегімен «Ұлттық ақпараттық технологиялар» АҚ-та бюджеттік есептілік бойынша ақпаратты орналастыруды автоматтандыруды іске асыру (бүгінгі күні ББӘ деректерді қолмен орналастырады), ақпаратты барынша ыңғайлы көзбен шолып ұсыну жүргізілуде, бұл «Ашық бюджеттер» порталын түрлендіруге және оны азаматтар үшін неғұрлым ыңғайлы етуге мүмкіндік береді.

Сонымен қатар, «Талап» қолданбалы зерттеулер орталығы ашық бюджеттер бойынша өз порталын іске асырды. Бұл жоба «қанша жиналады, не үшін және кімге жұмсалады» деген сұрақтарға жауап бере отырып, мемлекеттік қаржы жүйесінің ашықтығы мен тиімділігін арттыруға арналған. Мұнда шоғырландырылған, мемлекеттік, республикалық, жергілікті бюджеттердің, Ұлттық қордың, Қазақстан Республикасының мемлекеттік борышының барлық қолжетімді статистикасы жарияланады. Порталда статистиканың негізгі көрсеткіштері, жылдар бойынша түсімдер мен шығыстар, тапшылық бар. Жергілікті бюджет бойынша бөлім, сондай-ақ талдаушылар, депутаттар мен журналистер үшін бюджет түрлері бойынша егжей-тегжейлі интерактивті тақтасы бар.

Сонымен қатар, МЖАЖ-дан бюджеттік бағдарламалар жобаларын орналастыру бойынша Қоғаммен «Ашық бюджеттер» модулін іске асыруды жоспарланды, ол мемлекеттік органдар мен мекемелер бюджеттерінің жобалары бойынша деректерді беру бөлігінде «Ашық бюджеттер» порталымен интеграциялау бойынша міндеттерді қамтиды.

Деректерді беру API-сервистері арқылы да жүзеге асырылады.

Осыған ұқсас, «Ашық бюджеттер» порталында жария талқылаулар өткізу үшін жоспарлау сатысында бюджеттік бағдарламалар жобаларын орналастыру процесін автоматтандыру күтілуде.

Сонымен қатар, 2020 жылы Smart Bridge платформасында салық есептілігі нысандарын қабылдау және нысандардың мәртебесін тексеру қызметтері орналастырылды. Аталған сервистер бизнеске СЕН-ді тікелей СЕӨС АЖ-ға жолдау бойынша сервистерді өз тарапынан іске асыруға мүмкіндік береді.

Мұндай шешім, өз кезегінде, салық төлеушінің кабинетін «жеңілдетуге» және азаматтарға есеп беру бойынша ұқсас, ыңғайлы қызметтерді ұсынуға мүмкіндік береді.

Осы сервистер бойынша бүгінгі таңда мына компаниялар өнімді ортаға қол жеткізді:

– «The Boss media group» ЖШС;
– «1С-Рейтинг» ЖШС;
– «Вайпоинг» ЖШС;
– «MyBuh.kz» ЖШС;
– «Digital Trade System» ЖШС.

Сонымен қатар, «Орталықтандырылған біріздендірілген дербес шоттар» ақпараттық жүйесінде артық (қате) төленген салық сомаларын есепке жатқызуды/қайтаруды жүргізуге өтініштерді қабылдау бойынша API сервисі іске асырылды. Осы API сервисті «Ашық деректер» порталында орналастыру жоспарлануда.

2.2.9 Байланыс-орталығы

Байланыс орталығының негізгі міндеті - ақпараттық жүйелерді сүйемелдеу шеңберінде пайдаланушыларға консультациялық көмек көрсету, ақпараттық жүйелерді сүйемелдеу шеңберінде келіп түскен ақпаратты қабылдау және өңдеу, Байланыс орталығына келіп түскен өтініштер бойынша мониторинг және статистика жүргізу болып табылады. Байланыс-орталығы ЭМС АИАЖ, «е-Қаржымині» ИААЖ («Бухгалтерлік есеп», «Қаржылық және бюджеттік есептілікті жинау және шоғырландыру», «Кадрлық есеп» кіші жүйелері), МКК АЖ («Акциз», «ТБЖ»), МЖАЖ пайдаланушыларына қолдау көрсетуді жүзеге асырады.

Байланыс-орталығы көрсететін қызметтердің сапасын жақсарту мақсатында функцияларына: Байланыс-орталығы диспетчерлерінің телефон арқылы берілген консультацияларын үнемі тыңдау; Байланыс-орталығы диспетчерлерінің жұмыс сапасын бағалауды жүзеге асыру; АЖ пайдаланушыларына берілген ақпаратты электрондық пошта арқылы тексеру; диспетчерлерді оқыту/ қайта оқыту кіретін әдіскердің 2 штат бірлігі бөлінді.

Диспетчерлерді үздіксіз оқыту және аттестаттау жүйесі құрылған: жаңа қызметкерлерді оқыту, тәлімгерлік, тыңдау нәтижелері бойынша, шағымдар бойынша, жүйедегі өзгерістер бойынша оқыту. ЭМС АИАЖ жобасындағы Қоғам диспетчерлерінің біліміне тексеру жүргізілді. Тексеру нәтижесі бойынша Байланыс орталығының диспетчерлерін даярлау деңгейі анықталды - 89% жоғары және ортадан жоғары нәтиже көрсетті. Қайта оқытуды қажет ететін модульдер анықталды. Аталған оқыту бір ай көлемінде өткізілді. Байланыс-орталығы диспетчерлерінің жұмысы қашықтықтан ұйымдастырылды, көрсеткіштердің мониторингі және диспетчерлердің жұмыс сапасын бақылау күшейтілді.

Байланыс-орталығының қолжетімділігін арттыру үшін 2020 жылы резервтік телекоммуникациялық жабдық сатып алынды және орнатылды.

2020 жылы ақпараттық жүйелер бойынша қолданушылардың 800 000-ға жуық өтініштері қабылданды және өңделді:

– ЭМС АИАЖ - 686 871 өтініш;
– МЖАЖ - 25 694 өтініш;
– «е-Қаржымині» ИААЖ - 75 190 өтініш;

– «Акциз» - 1390 өтініш.

Байланыс-орталығының шарттарда белгіленген көрсеткіштері сақталған:

– орташа күту уақыты - 25 секунд «е-Қаржымині» ИААЖ, 11 секунд МЖАЖ (жоспар бойынша 60 секунд);

– жоғалған шақырулардың пайызы - 3,5% («е-Қаржымині» ИААЖ - жоспар бойынша 5%), 5,39% (МЖАЖ жоспар бойынша 10%);

– «пайдаланушылардың қанағаттануының орташа балы» көрсеткіші 10 балдық шкала бойынша (0-ден 9-ға дейін) 8,6 балл деңгейінде қамтамасыз етілді. Қанағаттану деңгейі күн сайын белгіленеді.

3. Тәуекелдің негізгі факторлары және тәуекелдерді басқару жүйесі

Қоғамның тәуекелдерді басқарудың (ТБЖ) қолданыстағы корпоративтік жүйесінің негізгі мақсаты Қоғамның өсуі, оның кірістілігі мен тәуекелдері арасындағы оңтайлы теңгерімге қол жеткізу, сондай-ақ стратегиялық жоспарларды іске асыру және белгіленген міндеттерге қол жеткізу шеңберінде орнықты дамуды қамтамасыз ету болып табылады.

ТБЖ енгізу және жетілдіру Қоғамның стратегиялық және операциялық мақсаттарына қол жеткізу үшін қажетті шарт болып табылады және перспективада аса маңызды міндеттердің бірі болып табылады. Осыған байланысты, Директорлар кеңесінің 2018 жылғы 5 қарашадағы шешімімен (№11 хаттама) Қоғамның ұйымдық құрылымы бекітілді, онда Басқарма Төрағасына есеп беретін Тәуекел-менеджер лауазымы айқындалды. Тәуекел-менеджері Қоғамдағы тәуекелдерді басқару процесін үйлестіреді.

Қоғамдағы тәуекелдерді анықтау және бағалау жұмыстары Қоғамның келесі ішкі құжаттарына сәйкес жүргізілді:

– Жалғыз акционердің шешімімен – Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы бұйрығымен (№1257 бұйрық) бекітілген Корпоративтік басқару кодексі;

– Директорлар кеңесінің 2018 жылғы 19 қарашадағы шешімімен бекітілген тәуекелдерді басқару саясаты (№12 хаттама);

– Басқарманың 2018 жылғы 26 қыркүйектегі шешімімен бекітілген Тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау қағидалары (№17 хаттама).

Қоғамның Тәуекелдерді басқару жүйесінің саясаты тәуекелдерді анықтауға және оларды кешенді түрде қарастыруға бағытталған, бұл бар тәуекелдер бойынша тұтас көрініс көрсетуге ықпал етеді және тәуекелдерді талдаудың сапасын арттырады.

2020 жылы Қоғамның тәуекелдер тіркелімі тәуекелдерден тұрды, қызыл аймақта – 7, қызғылт сары аймақта - 7, сары аймақта - 5. Барлық сыни тәуекелдер 14, бұл ретте Қоғам бойынша сәйкестендірілген барлық тәуекелдер - 19.

Бұл ретте, 2020 жылы тәуекелдерді басқару шеңберінде мынадай жұмыс жүргізілді:

– Қоғамда тәуекелдерді басқару бойынша 2019 жылдың 4-тоқсанына, 2020 жылдың 1-3 тоқсанына тоқсан сайынғы есептер бекітілді;

– «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Тәуекелдер тіркелімі, 2020 жылға арналған Тәуекелдер картасы және 2020 жылға арналған сандық тәуекел-тәбет деңгейі бекітілді;

– Қоғам қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді, талдамалық анықтама дайындалды;

– «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының негізгі тәуекелдерін басқару бойынша 2020 жылға арналған іс-шаралар жоспары бекітілді;

– Басқарма Төрағасының 2020 жылғы 27 мамырдағы № 2138 бұйрығымен Қоғамның тәуекел-үйлестірушілері тағайындалды.

Екінші деңгейдегі банктердің депозиттерінде/шоттарында уақытша бос ақша қаражатын орналастыру бойынша тәуекелді оқиғаларды анықтау мақсатында екінші деңгейдегі банктердің қызметіне тоқсан сайын талдау жүргізіледі.

Сатып алу мәмілелерінің, өзге де шарттардың, оның ішінде қоғам үшін әлеуетті тәуекелдерді анықтау тұрғысынан өтеулі қызмет көрсетуге арналған шарттардың жобалары қаралады.

Қоғам әзірлейтін және шығаратын тәуекелдерді басқару бөлігіндегі ішкі нормативтік құжаттардың жобалары қаралады.

Ақпарат алмасу бөлігінде тәуекелдерді басқару, тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау мәселелері бойынша Қоғам қызметкерлеріне әдіснамалық және консультациялық қолдау қамтамасыз етіледі.

Тәуекелдерді басқару бойынша 2020 жылға арналған бекітілген жоспарларға сәйкес іс-шаралардың іске асырылуына мониторинг жүргізіледі.

Қоғамның тәуекелдерді басқарудың қолданыстағы корпоративтік жүйесінің негізгі мақсаты Қоғамның өсуі, оның кірістілігі мен тәуекелдері арасындағы оңтайлы теңгерімге қол жеткізу, сондай-ақ стратегиялық жоспарларды іске асыру және белгіленген міндеттерге қол жеткізу шеңберінде орнықты дамуды қамтамасыз ету болып табылады.

4. Корпоративтік басқару

Қоғамның корпоративтік басқару жүйесін дамыту саласындағы қызметі қоғам қызметінің тиімділігін арттыруға, транспаренттілік пен есеп беруді қамтамасыз етуге, оның беделін нығайтуға және капитал тартуға жұмсалатын шығындарды азайтуға бағытталған. Корпоративтік басқару жүйесі Қоғамның органдары, лауазымды адамдары мен қызметкерлері арасындағы өкілеттіктер мен жауапкершіліктің аражігін ажыратуды көздейді.

Корпоративтік басқару әділдікке, адалдыққа, жауапкершілікке, ашықтыққа, кәсібилікке және құзіреттілікке құрылады. Корпоративтік басқару құрылымы Қоғам қызметіне мүдделі барлық тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін құрметтеуге негізделеді және Қоғамның табысты қызметіне, оның

ішінде оның құндылығының өсуіне, қаржылық тұрақтылық пен табыстылықты қолдауға ықпал етеді.

Қоғамның корпоративтік басқару құрылымы шеңберінде Қоғам органдары арасында міндеттерді бөлу айқындалады, корпоративтік басқару процестерінің жүйелілігі мен дәйектілігі қамтамасыз етіледі.

Корпоративтік басқару жүйесі:

1) Жалғыз акционермен (жоғары орган);

2) Директорлар кеңесімен (басқару органы);

3) Басқармамен (атқарушы орган);

4) мүдделі тараптармен;

5) Жарғыға сәйкес айқындалатын өзге де органдармен өзара қарым-қатынасты қарастырады.

«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі» республикалық мемлекеттік мекемесі - Қоғамның жалғыз акционері болып табылады.

Біліктілігін, іріктеу процесін қоса алғанда, Директорлар кеңесінің және оның комитеттерінің құрамына қатысты, оның ішінде олардың тәуелсіздігін айқындау өлшемшарттарын көрсете отырып тәуелсіз директорлар туралы; Директорлар кеңесі мен оның комитеттері қараған мәселелер; корпоративтік басқару практикасының Қоғамның Корпоративтік басқару кодексінің принциптеріне сәйкестігі; сондай-ақ Қоғамның қызметіне елеулі әсер ететін 2020 жылғы корпоративтік оқиғалар туралы ақпарат келесі есептерді егжей-тегжейлі баяндалған (көшірмелері қоса беріледі):

1. Қоғам Директорлары кеңесінің 2021 жылғы 26 ақпандағы шешімімен (№2 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлары кеңесінің 2020 жылдың қорытындысы бойынша есебі, мыналарды қамтиды:

– «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің 2020 жылдың қорытындысы бойынша есебі;

– «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің 2020 жылдың қорытындысы бойынша есебі;

– «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетінің 2020 жылдың қорытындысы бойынша есебі.

2. Қоғам Директорлары кеңесінің 2021 жылғы 26 ақпандағы шешімімен (№2 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің 2020 жылға арналған нормаларының сақталуы туралы есебі.

Мүдделі тараптарды анықтау мен өзара іс-қимылдың халықаралық стандарттарына (AA 1000 стандарты, есеп беру қағидаттарының стандарты (Accountability Principles Standard 2008 «Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл стандарты» 2011 (AA 2011 Stakeholder Engagement Standard 2011), ISO 26000 Әлеуметтік жауапкершілік жөніндегі нұсқаулық (Guidance on Social

Responsibility), GRI (Global Reporting Initiative) сәйкес мүдделі тараптардың негізгі өкілдері: инвесторлар, соның ішінде акционерлер, екінші деңгейдегі банктер; жұмыскерлер, лауазымды тұлғалар; кәсіптік одақтар; клиенттер; өнім берушілер; жергілікті қоғамдастықтар, қызметті жүзеге асыратын орындардағы халық, қоғамдық ұйымдар; Үкімет, мемлекеттік органдар, Парламент.

Қоғам өз қызметін жүзеге асыру барысында, мүдделі тараптарға ықпал етеді немесе олардың ықпалын сезеді. Сонымен қатар, Қоғам мүдделі тараптармен өзара іс-қимылға тиісінше мән береді.

2020 жылы атқарушы органмен - Басқармамен 33 отырыс өткізді, олар бойынша 62 мәселе бойынша шешім қабылданды.

2020 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Қоғам Басқармасының саны 5 адамды құрады.

Қоғам Басқармасының құрамы төмендегі кестеде келтірілген:

Басқарма Төрағасы	Қазғанбаев Эльдар Шәмілұлы
Басқарма төрағасының өндіріс жөніндегі орынбасары	Рахметов Нұрлыбек Жексенұлы
Басқарма Төрағасының орынбасары	Қалиақпаров Мақсат Қайыржанұлы
Техникалық директор	Құдайбергенов Ержан Бауыржанұлы
Басқарушы директор	Ноғайбаев Арслан Сатылғанұлы

Қоғам Басқармасы қызметінің (басқарма мүшелерінің құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі), Басқарма отырыстарын шақыру мен өткізу, оның шешімдерін қабылдау мен ресімдеу, сондай-ақ олардың орындалуын бақылауды жүзеге асыру тәртібі Қоғамның Директорлар кеңесінің 2019 жылғы 5 қарашадағы шешімімен (№10 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Басқармасы туралы ережеде айқындалған.

5. Тұрақты даму

Қоғам ұзақ мерзімді құнды өсіруге ұмтыла отырып, экономикаға, экологияға және қоғамға өз ықпалының маңыздылығын түсінеді, мүдделі тараптар мүдделерінің теңгерімін сақтай отырып, ұзақ мерзімді кезеңде өзінің тұрақты дамуын қамтамасыз етеді.

Қоғам ұзақ мерзімді құнды өсіруге ұмтылады, тұрақты дамуды қамтамасыз етеді, мүдделі тараптардың қызығушылығының теңгерімін сақтайды. Тұрақты даму саласындағы қызмет үздік халықаралық стандарттарға сәйкес келеді.

Қоғам мүдделі тараптармен диалог пен ұзақ мерзімді ынтымақтастықты жолға қою жөнінде шаралар қабылдайды.

Қоғам орнықты дамудың барлық аспектілерін іске асыру шеңберінде мынадай мәселелер пысықталуды:

экономикалық аспектілер бөлігінде:

– ұзақ мерзімді құнның өсуі;
– Жалғыз акционер мен инвесторлардың мүдделерін қамтамасыз ету;

– процестердің тиімділігін арттыру;

– неғұрлым жетілдірілген технологияларды құруға және дамытуға инвестициялардың өсуі;

– еңбек өнімділігін арттыру.

экологиялық аспектілер бөлігінде:

– биологиялық және физикалық табиғи жүйелерге әсерді азайту;

– шектеулі ресурстарды оңтайлы пайдалану;

– экологиялық, энергия және материал үнемдеу технологияларын қолдану;

– қалдықтарды азайту, өңдеу және жою.

әлеуметтік аспектілер бөлігінде:

– еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету және қызметкерлердің денсаулығын сақтау;

– қызметкерлердің құқықтарына әділ сыйақы беру және оларды құрметтеу;

– персоналды жеке дамыту;

– персоналға арналған әлеуметтік бағдарламаларды іске асыру;

– жаңа жұмыс орындарын құру;

– демеушілік және қайырымдылық;

6. Корпоративтік және әлеуметтік жауапкершілік

Корпоративтік этика

Қоғамның Іскерлік этика кодексі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес және іскерлік мінез-құлық пен корпоративтік басқарудың танылған әлемдік стандарттарын ескере отырып әзірленді. Кодекс Қоғамның корпоративтік құндылықтарын бекітеді және айқындайды, мінез-құлық қағидаттарын, іскерлік әдеп қағидалары мен нормаларын регламенттейді.

Қоғам қызметкерлері мінез-құлқының негізгі қағидаттары әдептілік, объективтілік, кәсіби құзыреттілік, сыйластық, ынтымақтастық, нәтижелілік, құпиялылық және корпоративтік мінез-құлық қағидаттарына адалдық болып табылады.

Қоғам жұмысы Қоғам мен жұмыскерлер, басшылық пен бағыныштылар, қызметкерлер арасындағы бір-бірінің алдындағы өзара міндеттемелеріне негізделген. Өзара міндеттемелерді ұқыпты сақтау сындарлы жұмыстың қажетті шарты болып табылады. Қоғам өз қызметкерлерімен ұзақ мерзімді ынтымақтастық және өзара құрмет қағидаттары негізінде қарым-қатынас орнатады.

Жалғыз акционермен қарым-қатынас «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Жарғының, Корпоративтік басқару кодексінің және Қоғамның өзге де ішкі құжаттарының ережелерін қатаң ұстанған кезде іске асырылады.

Серіктестерге қатысты Қоғам Іскерлік этика кодексінде белгіленген принциптерді ұстанады, олармен жасалған шарттар талаптарының уақтылы және

дәл орындалуына, тапсырыс берушілердің барлық өтініштерін, тілектері мен наразылықтарын уақтылы және толық қарауға жауапты болады. Сыртқы ұйымдармен қарым-қатынас адалдық және өзара құрмет қағидаттарына негізделген.

Мемлекеттік билік пен басқару өкілдерімен қарым-қатынас адалдық, адалдық, кәсібилік, өзара сенім мен Құрмет, мемлекет мүдделерінің басымдығы қағидаттарында құрылады.

Кадр саясаты

Қоғамның кадр саясатының басым бағыты - жоғары білікті мамандарды тарту, дамыту және ұстап қалу, персоналды Қоғамның стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуге ынталандыру, қолайлы еңбек жағдайларын жасау және оларды жақсарту, сондай-ақ қызметкерлердің қорғалуын қамтамасыз ету болып табылады. Қоғам менеджментімен салалық білім мен IT саласында арнайы білімі бар қызметкерлердің кәсіби штатын қолдауға ықпал ететін жағдайлар құрылуда.

2020 жылдың соңындағы жағдай бойынша Қоғамның штат саны – 433 адамды құрады, персоналдың орташа тізімдік саны – 457 қызметкерді құрады, есепті кезеңде – 156 қызметкер қабылданды, 66 қызметкер жұмыстан шығарылды. Персоналдың тұрақтамауы 13,41% құрады, салыстыру үшін 2019 жылы - 23,3%.

Гендерлік құрылымда ерлер мен әйелдердің саны бірдей екені байқалады, қызметкерлердің 90% - ның жоғары білімі бар. Компания қызметкерлерінің орташа жасы - 32 жас.

Қоғамда жоғары өнімді еңбекті көтермелеу үшін материалдық және материалдық емес ынталандырулар: сыйлықтар, материалдық көмек, естелік сыйлықтар, алғыс жариялау, грамоталармен марапаттау қолданылады.

Қоғамда бала туу/асырап алу, жұмыскерлердің немесе жақын туыстары қайтыс болған кезде материалдық көмек төлеу жүйесі қарастырылған. Мәселен, 2020 жылы балалардың туылуына байланысты – 48 қызметкерге, жақын туыстарының қайтыс болуына байланысты – 11 қызметкерге бір жолғы төлем төленді.

Материалдық емес ынталандыру шеңберінде 2020 жылы Қоғамның 1 қызметкері Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығымен Қазақстан Республикасы Конституциясының 25 жылдығына орай медальмен марапатталды, Қоғамның 1 жұмыскері Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы күніне орай ҚР ҚМ «Қаржы қызметінің үздігі» наградасына ие болды, Қоғамның 6 жұмыскері Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы күніне орай ҚР ҚМ құрмет грамоталарын алды, 10 жұмыскер 2020 жылдың қорытындысы бойынша Қоғамның Құрмет грамоталарымен марапатталды.

Қоғамда жұмыскерлерге білім алу және басқа да әлеуметтік мақсаттар үшін қажетті, жалақысы сақталмайтын демалыстар, оқу демалысы түрінде не баланың (балалардың) тууына байланысты әлеуметтік демалыстар беру жүйесі қолданылады.

Қызметкерлерді еңбек жағдайларының өзгеруі туралы хабардар етудің ең аз мерзімі еңбек шарттарында жазылған және 15 күнтізбелік күнді құрайды.

Қоғам қызметкерлеріне әлеуметтік кепілдіктерді қамтамасыз ету мақсатында қызметкер еңбек міндеттерін атқарған кезде оның өмірі мен денсаулығына зиян келтіргені үшін жұмыс берушінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру жүргізіледі.

Қоғамда жалақыдан басқа, өтемақы және ынталандыру төлемдері бар. Қоғамда 12 ай жұмыс істеген қызметкерлерге жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы берілген кезде сауықтыруға бір лауазымдық жалақы мөлшерінде жәрдемақы төленеді.

Қызметкерлерді оқытудың бекітілген жоспарына сәйкес Қоғамның мақсатына сәйкес айқындалатын өздерінің лауазымдық міндеттерін тиімді орындауы және міндеттерді шешу үшін қызметкерлерді кәсіби даму, кәсіби және басқарушылық қызмет саласындағы олардың теориялық және практикалық білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын жаңарту мақсатында, 85 қызметкер оқудан оның ішінде біліктілігін арттырудан өтті, 30-дан астам қызметкер халықаралық стандарттар талаптарына сәйкес сертификаттар алды.

Біліктілік талаптарына сай келетін және жүктелген міндеттерді тиімді орындайтын мамандарды анықтау мақсатында кәсіби маңызды қасиеттерді бағалау – «кіру» психологиялық диагностика жүргізілді. 2020 жылы жұмысқа қабылдау кезінде: логика, есту қабілеті, есту қабілеті, зейін және есептеу дағдылары, ақпаратты талдау, болжамдық қабілеттер, көшбасшылыққа және басқару қызметіне бейімділік сияқты іскерлік қасиеттерді анықтауға арналған диагностикадан 177 қызметкер (оның ішінде 145 диспетчер және әртүрлі құрылымдық бөлімшелердің 32 маманы) өтті.

Байланыс-орталығындағы жобалар бойынша диспетчерлерді дайындаумен қатар, пайдаланушыларға қызмет көрсету және қызмет көрсету сапасын арттыру үшін «Телефон арқылы сөйлесудің психологиялық аспектілері» атты 2 модульдік бағдарлама дайындалып, 12 диспетчер үшін 6 сабақ өткізілді. «Аға диспетчер – Байланыс орталығының байланыстырушы буыны» тақырыбы бойынша пайдаланушыларға қолдау көрсету процесін басқарудың тиімділігін арттыру мақсатында 4 аға диспетчер оқудан өтті.

Кәсіби шаршау синдромы өз қызметінің сипатына қарай басқа адамдармен көп қарым-қатынас жасауы тиіс адамдарда, әсіресе ұйымның нәтижесі қарым-қатынас сапасына байланысты болған кезде, көбінесе шаршау синдромы Байланыс-орталығының диспетчерлері кіретін «көмекші» мамандықтардың мамандарында дамиды. Шаршаудың, ұжымдағы еңбек жанжалдарының алдын алу, Байланыс-орталығында атмосфераны және психологиялық ахуалды жақсарту мақсатында 2020 жылы 36 жеке-психологиялық кеңес өткізілді (ұжымдағы, отбасындағы өзара қарым-қатынас, ашуланшақтықпен жеке жұмыс, қоңыраудың теріс нәтижесін жеңу, қорқынышпен, ашуланумен, ренішпен, агрессиямен, отбасындағы зорлық-зомбылықпен жұмыс).

Студенттер, Қоғам және Сүлеймен Демирел атындағы университетпен, «Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті» КЕАҚ, Әл-Фараби

атындағы Қазақ ұлттық университетімен, Нұр-Сұлтан қаласының политехникалық колледжі арасында жасалған Студенттердің оқу, өндірістік және дипломалды практикасын ұйымдастыру жөніндегі үшжақты шарттарға сәйкес жоғарыда аталған оқу орындарының студенттері практиканы тұрақты негізде өткізіп тұрады.

Еңбекті қорғау саласындағы заңнама талаптарын сақтау Қоғам қызметін басқарудың жалпы жүйесінің маңызды және ажырамас бөлігі болып табылады. Бұл бағытта Қоғам жұмыскерлердің Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулығын басшылыққа алады. Құжатта жұмыс басталар алдында, жұмыс кезінде және жұмыс аяқталғаннан кейін, сондай-ақ авариялық және өзге де жағдайларда жұмыскерлердің еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғаудың жалпы талаптары регламенттелген. 2020 жылы Қоғам жұмыскерлері арасында жұмыста жарақаттану жағдайлары тіркелген жоқ. Жұмысқа қабылдау кезінде қызметкерлер міндетті түрде еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі ережелермен танысады, пайдаланылатын дербес компьютерлер мен өзге де техниканы білу және пайдалану тұрғысынан алғашқы нұсқама өткізілетінен айта кету қажет.

Әлеуметтік жауапкершілік.

Мемлекет тарапынан, жұмыс берушінің есебінен жүзеге асырылатын осындай санаттағы қызметкерлерді қолдау шараларының бірі болып табылатын мүгедектерді жұмысқа орналастыру үшін квотаны іске асыру шеңберінде Қоғамға мүгедектігі бар 7 қызметкер жұмысқа орналастырылды.

Қоғамда әлеуметтік жауапты ұйым ретінде жеке тұлғалар мен түрлі мекемелерге қайырымдылық және демеушілік көмек көрсетуге байланысты мәселелерге ерекше көңіл бөлінеді.

Қызметтің осы бағыты аясында Қоғам балалар мекемелеріне, қайырымдылық ұйымдарына түрлі көмек көрсетеді.

«Қуан Сәби», «Мектепке жол» республикалық акциялары шеңберінде жетім балаларға және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, сондай-ақ өмірлік қиын жағдайда қалған балаларға қолдау көрсету бойынша «Дар» қоғамдық қоры арқылы жетім балаларға қайырымдылық көмек көрсету бойынша іс-шаралар өткізілді және Түркістан облысы Мақтаарал ауданының су тасқынынан зардап шеккен тұрғындарына қорға көмек көрсетілді.

Коронавирустық инфекцияның (COVID-19) таралуының алдын алу мақсатында 2020 жылы Қоғам салауатты өмір салтын танымал етуге және ұжымда корпоративтік рухты нығайтуға бағытталған корпоративтік іс-шараларды (тимбилдингтер, конкурстар және т.б.) өткізген жоқ.

7. 2021 жылға арналған мақсаттар мен жоспарлар

7.1 «Электрондық мемлекеттік сатып алу» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесі (ЭМС АИАЖ)

2021 жылы іске асыру жоспарлануда:

– тауарлардың электрондық каталогы (ТЭК);

– бір көздің үлесін азайту үшін «Электрондық дүкен» функционалы және өнім берушіні негізсіз таңдау;

– ТЭК-тен типтік техникалық ерекшеліктерді қалыптастыру;

– Заң жобасы шеңберінде комиссия мүшелерінің қатысуынсыз жеңімпазды анықтаудың рейтингтік-балдық жүйесін, негіздемелік келісімдерді және өзгені енгізу.

7.2 «е-Қаржымині» интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі («е-Қаржымині» ИААЖ)

2021 жылға жоспарланған:

– Кадрлық есепке алу кіші жүйесінің «Е-қызмет» ИАЖ ақпараттық жүйесімен ақпараттық өзара іс-қимылы;

– Кадрлық есепке алу кіші жүйесінің «Азаматтық хал актілерін жазу» ақпараттық жүйесімен ақпараттық өзара іс-қимылы;

– «Мемлекеттік қарыз алу және кредиттеу бөлігінде МБ орындау» кіші жүйесі және ТБЖ/ФК кіші жүйесі бойынша түрлендірулерді жүзеге асыру;

– әзірлеудің жаңа технологияларын (Spring Cloud платформасы, заманауи JavaScript, ReacJS.PostgreSQL кітапханасы) пайдалана отырып, ТБЖ/ФК кіші жүйесін жаңарту;

– «Бухгалтерлік есеп» кіші жүйесінің МЖАЖ-мен ақпараттық өзара іс-қимылын жүргізу;

– Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2017 жылғы 1 тамыздағы N 468 «Қаржылық есептілік нысандарын жасау және ұсыну нысандары мен қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге байланысты қаржылық есептілік нысандарының өзгерістерін іске асыру.

Келесі интеграцияларды іске асыру жоспарлануда:

– ҚР министрліктерімен интеграция («Е-қызмет» ИАЖ МҚІА - штаттық кесте бойынша деректерді беру; ССБААЖ - ҚБАЖ төлемдері мен шарттары (нысан №27, №28); ҚР ӘМ АХАЖ - ҚР ҚМ жұмыскерлерінің отбасылық статусы туралы деректерді қабылдау);

– ҚР ҚМ орталық аппаратымен және комитеттерімен интеграция (МЖАЖ жеке қаржыландыру жоспарларын/ҚР ҚМ құрылымына кіретін мемлекеттік мекемелердің қаржыландыру жоспарларын қабылдау және беру).

7.3 Мемлекеттік қолдау шараларының объектілік мониторингінің кіші жүйесі (МҚШ)

2021 жылға арналған мемлекеттік қолдау шараларының (МҚШ) объектілік мониторингінің кіші жүйесінде мынадай іс-шараларды орындау қарастырылған:

– «электрондық үкіметтің» сыртқы шлюзі арқылы МҚШ-ның 8 операторымен интеграцияны іске асыру;

– «АСТАНА-1» жүйесінен берілген шот-фактуралар, түбіртектер, деректер бөлігінде ҚР ҚМ жүйелерінен деректерді толықтыру;

– берілген МҚШ-ның нысаналы мақсаты бойынша деректерді жинау және өңдеу бөлігінде жүйені дамыту;

– МАҚШ субъектілерін бағалаудың қосымша өлшемшарттарын алу бөлігінде «жоғары», «орташа», «төмен» типтер бойынша субъектілердің өлшемшарттарын көрсету бойынша тәуекелдерді басқару жүйесінен (ҚР ҚМ МКК ТБЖ) деректерді көрсету тетігі көзделген.

7.4 «Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі» (ҚИАЖ) «Қазынашылық-клиент» ақпараттық жүйесі» (ҚКАЖ)

2021 жылы 4 наурызда, Қоғам пандемияға байланысты қолданыстағы карантиндік және шектеу шаралары жағдайында қызметтердің тиісті сапасына қолдау көрсету мақсатында ҚК АЖ пайдалану мәселелері бойынша жедел өзгерістер, түрлендіру енгізу, үздіксіз жұмыс істеу, пайдаланушыларға консультациялық қолдау көрсету бойынша барлық күш-жігерін салатын ҚКАЖ сүйемелдеу және әкімшілендіру бойынша мемлекеттік сатып алу туралы №71 шарт жасалды.

Ағымдағы жылдың бірінші тоқсанында бағдарламалық қамтылымға түрлендіру және жедел өзгерістер енгізу жоспары бойынша іс-шараларды іске асыру шеңберінде бақылаудың қажетті деңгейін сақтай отырып, өңдеу уақытын 5-6 есе (3-4 секундқа дейін) азайтуға ықпал ететін азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеу процесін оңтайландыру жүзеге асырылды.

2021 жылы Қоғам жауапты орындаушы болып айқындалған жағдайда, «Қазынашылық комитетінің ақпараттық жүйесін дамыту және жаңғырту» мемлекеттік инвестициялық жобасы шеңберінде ҚК АЖ функционалдығын дамыту бойынша жұмыстар жүргізу жоспарлануда.

7.5 «Мемлекеттік жоспарлау» ақпараттық жүйесі (МЖАЖ)

МЖАЖ дамуының екінші кезеңі шеңберінде 2021 жылы «Мемсараптама» РМК-мен (ЖСҚ) және Қазақстандық МЖӘ орталығымен (ТЭН/ҚЭН) өзара іс-қимыл жасау жолымен барлық ілеспе құжаттамамен инвестициялық жобаларды қалыптастыруды және келісуді автоматтандыратын «Мемлекеттік инвестициялық жобалар (МИЖ)» жаңа модулін іске асыру жоспарлануда.

Тиісті қағидаларға түзетулер енгізуге байланысты «Болжамды шоғырландырылған қаржылық есептілік (БШҚЕ)» модулін іске асырудың екінші кезеңі жүзеге асырылатын болады.

«Бюджеттік өтінім» модулін дамыту шеңберінде бюджеттік өтінімдердің жаңа нысандарын, сондай-ақ нормалар мен шығыстар нормативтері шегінде форматтық-логикалық бақылауды іске асыру жоспарлануда.

«Республикалық бюджет комиссиясы (РБК)» модулін дамыту шеңберінде РБК хаттамасынан үзінді көшірмені қалыптастыру, келісу және бекіту жөніндегі функционалды іске асыру жоспарлануда.

Республикалық және жергілікті бюджеттер арасындағы бюджетаралық қатынастар процесін автоматтандыратын жергілікті атқарушы органдармен

(ЖАО) өзара іс-қимыл функционалын іске асыру, сондай-ақ ЖАО қаржыландыру жоспарларын қалыптастыру және нақтылау жоспарлануда.

Мыналармен:

- республикалық бюджеттің шығыс және кіріс бөлігінің орындалуы бойынша мәліметтер алу үшін, сондай-ақ мемлекеттік борыш пен сыйақы бойынша төлемдер кестесі бойынша деректер алу үшін «е-Қаржымині» ИААЖ-бен;
- мемлекеттік сатып алу жоспарларын қалыптастыру үшін бюджеттік өтінімнен деректерді беру үшін «ЭМС» АИАЖ-бен»;
- заңды тұлғалар бойынша деректерді алу үшін ЗТ МДҚ-мен интеграция жүзеге асырылады.

7.6 Салықтық және кедендік әкімшілендіру саласындағы ақпараттық жүйелер (МКК АЖ)

2021 жылы СТжССОТ мен ЕБМ АЖ-дан басқа, салықтық және кедендік әкімшілендіру саласындағы ақпараттық жүйелерді (МКК АЖ) сүйемелдеу жоспарлануда.

2021 жылға арналған маңызды міндеттердің бірі сәулет пен дизайнды жобалаудан басталып, пилоттық жобамен аяқталатын жеке кәсіпкерлерге арналған «eSalyq Business» мобильді қосымшасын іске асыру болып табылады.

«eSalyq Business» мобильді қосымшасы жеке кәсіпкерлерге салық салуды және оны басқаруды айтарлықтай жеңілдетеді деп жоспарлануда.

Осы қосымшаның аясында мына функцияларды жүзеге асыру жоспарлануда:

– мобильді қосымшада тіркеу /авторизациялау (логин /пароль, ЭЦҚ, SMS, Face ID);
– тіркелген дара кәсіпкерлер туралы деректерді алу/беру бөлігінде БДБ/СӘБЖ және басқа да жүйелермен интеграциялау;
– түбіртектермен жұмыс;
– салықты автоматты түрде есептеу;
– әр түрлі интернет-платформалармен, банктік қосымшалармен және т.б. интеграция;
– сервистер бойынша API іске асыру.

СЕӨС және ТТК ақпараттық жүйелері бойынша жалпыға бірдей декларациялау шеңберінде салық төлеушілердің салық есептілігін тапсыруға дайындау бойынша жұмыс жалғасын табады.

«АСТАНА-1» АЖ сүйемелдеу аясында:

– электрондық транзиттік декларацияларды автоматты түрде шығаруды іске асыру;
– тауарларға арналған декларацияны тапсырғанға дейін тауарларды шығару туралы өтінішті беру кезінде, жолаушылардың кедендік декларациясын және кедендік кіріс ордерін беру кезінде тәуекелдерді бағалау процесін іске асыру;

– жеке тұлғаның жолаушылар кедендік декларациясын дербес беру мүмкіндігін іске асыру;

– «Қазпочта» АҚ-мен жеке пайдалануға арналған халықаралық почта жөнелтілімдері тауарларын декларациялау бойынша шешім қабылдау үшін алдын ала ақпараттандыру және мәліметтер беру бойынша интеграциялық өзара іс-қимылды іске асыру;

«АСТАНА-1» АЖ әкімшілендіру бойынша да қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасу жоспарлануда.

2021 жылы қоғам СӘБЖ одан әрі әзірлеу бойынша жұмыстарды жүргізуді жоспарлап отыр.

СӘБЖ-ді енгізу:

– «электрондық үкімет» шеңберінде ақпараттық өзара іс-қимылды қамтамасыз ету;

– МКО қызметкерлерінің өтініштерді, өтінімдерді және есептілік нысандарын өңдеу процестеріне қатысуын барынша азайту;

– салықтық өтініштерді, өтінімдерді өңдеу уақытын 1 минутқа дейін қысқарту;

– пайдаланушылар үшін АЖ қолжетімділігінің жоғары деңгейін қамтамасыз ету;

– барынша жоғары жүктеме кезінде жүйенің тұрақты жұмысын, оның ішінде жалпыға бірдей декларациялауды (ЖБД) енгізуге байланысты жүктемені қамтамасыз ету.

– барлық салық төлеушілерге - электрондық алмасуға қатысушыларға Интернет арқылы электронды түрде ЖБД бойынша өз міндеттемелерін орындау мүмкіндігін ұсыну;

– функционалды жіңішке клиентке ауыстыру есебінен салық инспекторларының жұмыс орындарын әкімшілендіруге және қолдауға арналған шығындарды азайту, ақпараттық ресурстарды пайдаланудың қол жетімділігі мен ыңғайлылығы;

– орталықтандырылған әкімшілендіруді және кіші жүйелерді мониторингтеуді жүзеге асыру;

– орталықтандырылған архитектураға байланысты IP құрамдастарын басқарудың қарапайымдылығы сияқты проблемалық мәселелерді шешеді.

7.7 Қазақстан Республикасы Қаржы мониторингі агенттігінің Бірыңғай ақпараттық талдау жүйесі (ҚР ҚМА БАТЖ)

2021 жылы ҚР ҚМА БАТЖ сүйемелдеу және техникалық қолдау көрсету аясында:

– Веб-СФМ модулін түрлендіру (қашықтықтан мониторингтеу);

– SmartBridge платформасы арқылы ақпараттық жүйелермен өзара іс-қимыл жасау сервистерін құру (1-кезең, 4 сыртқы АЖ);

– сыртқы АЖ-дан алынған деректерді автоматты өңдеу бөлігінде ҚР ҚМА БАТЖ дамыту (жаңа интеграциялық деректер) жоспарлануда.

7.8 ҚР ҚМ API сервистері

Мемлекеттік сатып алу порталының сервистері бойынша квазимемлекеттік сектор бойынша ақпарат беруді іске асыру жоспарлануда.

Бюджеттеу бойынша ашық деректерді беру процесін автоматтандыру шеңберінде бюджетті жоспарлау және атқару бойынша API сервистерін іске асыру жоспарлануда:

– «Бюджеттік бағдарламаларды игеру», «Бюджеттік инвестицияларды игеру», «Ақылы қызметтер бойынша есептер» және «Демеушілік және қайырымдылық көмек бойынша есептер» бойынша есептерді ұсынатын API-сервистер;

– МЖАЖ-дан бюджетті жоспарлау бойынша ақпаратты ұсынатын API-сервистер.

7.9 Байланыс орталығы

2021 жылы келесі міндеттерді орындау жоспарлануда:

– көрсетілетін қызметтердің сапасын жақсарту;

– диспетчерлерді аттестаттаудан өткізу;

– аға диспетчерлердің, әдіскерлердің біліктілігін арттыру;

– МЖАЖ мен «е-Қаржымині» ИААЖ жобаларының диспетчерлерін оқыту бағдарламаларын әзірлеу / өзектендіру;

– Байланыс орталығына пайдаланушылар өтініштерінің дауыссыз арналарын енгізу;

– Байланыс орталығының құжаттарын мемлекеттік тілге аудару.

Акционерное общество «Центр электронных финансов»

Формы финансовой отчетности для целей публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций) в соответствии с форматом, утвержденным Приказом Министра финансов Республики Казахстан №404 от 28 июня 2017 года

за год, закончившийся 31 декабря 2020 года
(в тысячах тенге)

СОДЕРЖАНИЕ

Отчёт независимых аудиторов

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА ЗА ПОДГОТОВКУ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Финансовая отчётность

Бухгалтерский баланс 4
Отчёт о прибылях и убытках 7
Отчёт о движении денежных средств 9
Отчёт об изменениях в собственном капитале 11
Пояснительная записка к финансовой отчётности 16–42

Аудиторская компания MinTax Audit Audit company

Республика Казахстан, 050010, г. Алматы, ул. Кармысова, 62 Б
Тел.: 7 (727) 293-81-54, 293-81-59, 291-77-50
mintax@mintax.kz

62 B, Karmyssov Street, Almaty, 050010, Republic of Kazakhstan
Tel.: 7 (727) 293-81-54, 293-81-59, 291-77-50
https://mintax.kz

Отчет независимого аудитора

АО « Центр электронных финансов»
Единственному акционеру
г. Нур-Султан, ул. Достык, 18

Мнение

Мы, ТОО «МинТакс Аудит», провели аудит прилагаемой финансовой отчетности АО «Центр электронных финансов» (далее - «Общество»), которая включает бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2020 года, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, а также информацию по существенным аспектам учетной политики и прочих пояснительных примечаний за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, в соответствии с форматом финансовой отчетности для целей публикации организациями публичного интереса *(кроме финансовых организаций)* в средствах массовой информации, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан №404 от 28 июня 2017 года.

По нашему мнению, прилагаемая финансовая отчетность отражает достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение Общества по состоянию на 31 декабря 2020 года, а также его финансовые результаты и движение денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее – «МСФО»).

Основание для выражения мнения

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита. Наши обязанности, в соответствии с этими стандартами, описаны далее, в разделе «Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности» настоящего аудиторского отчета (далее – «Отчет»).

Мы независимы по отношению к Обществу в соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров Совета по международным стандартам этики для бухгалтеров (далее – «Кодекс СМСЭБ») и этическими требованиями, применимыми к нашему аудиту финансовой отчетности в Казахстане, и нами выполнены прочие этические обязанности в соответствии с этими требованиями и Кодексом СМСЭБ.

Мы полагаем, что, полученные нами аудиторские доказательства, являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

Ответственность руководства Общества и лиц, отвечающих за корпоративное управление и за финансовую отчетность

Руководство Общества несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанной финансовой отчетности в соответствии с МСФО и за систему внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для подготовки финансовой отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

При подготовке финансовой отчетности руководство Общества несет ответственность за оценку способности Общества продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство намеревается ликвидировать Общество, прекратить его деятельность или когда у него отсутствует какая-либо иная реальная альтернатива, кроме ликвидации или прекращения деятельности.

Лица, отвечающие за корпоративное управление в Обществе, несут ответственность за надзор за подготовкой финансовой отчетности Общества.

Ответственность Аудитора за аудит финансовой отчетности

Наша цель состоит в получении разумной уверенности в том, что финансовая отчетность Общества не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в выпуске Отчета, содержащего наше мнение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что аудит, проведенный в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда выявляет существенные искажения при их наличии. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно обоснованно предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе этой финансовой отчетности.

В рамках аудита, проводимого в соответствии с Международными стандартами аудита, Аудитор применяет профессиональное суждение и сохраняет профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита.

Кроме того, мы выполняем следующее:

• выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовой отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разрабатываем и проводим аудиторские процедуры в ответ на эти риски; получаем аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения. Риск необнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск необнаружения существенного искажения в результате ошибки, так как недобросовестные действия могут включать сговор, подлог, умышленный пропуск, искаженное представление информации или действия в обход системы внутреннего контроля;

• получаем понимание системы внутреннего контроля, имеющей значение для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Общества;

• оцениваем надлежащий характер применяемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующего раскрытия информации, подготовленного руководством;

• делаем вывод о правомерности применения руководством допущения о непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств – вывод о том,

имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Общества продолжать непрерывно свою деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы должны привлечь внимание в нашем Отчете к соответствующему раскрытию информации в финансовой отчетности или, если такое раскрытие информации является ненадлежащим, модифицировать наше мнение. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты нашего Отчета. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что Общество утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность;

• проводим оценку представления финансовой отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли финансовая отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление.

Мы осуществляем информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление в Обществе, доводя до их сведения, помимо прочего, информацию о запланированном объеме и сроках аудита, а также о существенных замечаниях по результатам аудита, в том числе о значительных недостатках системы внутреннего контроля, которые мы выявляем в процессе аудита.

Мы также предоставляем лицам, отвечающим за корпоративное управление в Обществе, заявление о том, что мы соблюдали все соответствующие этические требования в отношении независимости и информировали этих лиц обо всех взаимоотношениях и прочих вопросах, которые можно обоснованно считать оказывающими влияние на независимость аудитора, а в необходимых случаях – о соответствующих мерах предосторожности.

Из тех вопросов, которые мы довели до сведения лиц, отвечающих за корпоративное управление, мы определяем вопросы, которые были наиболее значимыми для аудита финансовой отчетности за текущий период и, следовательно, являются ключевыми вопросами аудита. Мы описываем эти вопросы в нашем Отчете, кроме случаев, когда публичное раскрытие информации об этих вопросах запрещено законом или нормативным актом или когда в крайне редких случаях мы приходим к выводу о том, что ин-формация о каком-либо вопросе не должна быть сообщена в нашем Отчете, так как можно обоснованно предположить, что отрицательные последствия сообщения такой информации превысят общественно значимую пользу от ее сообщения.

Кинчинбаева Р. С. _____
Директор *(подпись)* *М.П.*
ТОО «МинТакс Аудит»
(Генеральная лицензия МФ РК № 0000198 от 06 октября 2001 года)

Абылдаева К.Н. _____
Аудитор *(подпись)* *М.П.*
(Квалификационное свидетельство № МФ 0000005 от 06 августа 2009 года)

Республика Казахстан,
050010, город Алматы, улица Кармысова 62 «Б»
№ 34 от «04» июня 2021 года

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА ЗА ПОДГОТОВКУ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Прилагаемая финансовая отчетность АО «Центр электронных финансов» (далее – «Общество») за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, была подготовлена руководством Общества, которое несет ответственность за ее полноту и объективность.

Руководство Общества считает, что финансовые отчеты, подготовка которых требует формирования обоснованных и осмотрительных оценок и суждений, достоверно и точно отражают финансовое положение Общества по состоянию на 31 декабря 2020 года, размеры доходов и расходов, движение денег и изменения по счетам собственного капитала за годы, истекшие на указанные даты, в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности (далее - «МСФО») и с форматом финансовой отчетности для целей публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций) в средствах массовой информации, утвержденным Приказом Министра финансов Республики Казахстан №404 от 28 июня 2017 года (далее - «Приказ №404»)

Руководство Общества применяет соответствующие методики, процедуры и системы внутреннего контроля для обеспечения правильности, последовательности и обоснованности затрат, практик отчетности, бухгалтерского учета и административных процедур. Данные методики и процедуры предназначены для того, чтобы обеспечить обоснованную уверенность в том, что операции правильно отражаются и суммируются в бухгалтерском учете для подготовки обоснованных финансовых записей, отчетов и обеспечения сохранности активов.

Финансовая отчетность составлена при условии, что Общество действует, и будет действовать в обозримом будущем, и, таким образом, предполагается, что Общество не собирается и не нуждается в ликвидации или существенном сокращении масштабов своей деятельности.

Руководство Общества признает свою ответственность за достоверное представление финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

Руководство Общества подтверждает, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений. Общество действовало в соответствии с требованиями норм законодательства Республики Казахстан.

Данная финансовая отчетность за период с 01 января по 31 декабря 2020 года, была утверждена руководством «04» июня 2021 года.

Подписано и утверждено от имени Общества «04» июня 2021 года:

Председатель Правления _____ Казганбаев Э.Ш.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Калиакпаров М.К.
(подпись)

Директор департамента учета и финансов _____ Нысанбекова А. Д.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Жолдаев Ш.М.
(подпись)

Место печати

Приложение 1
к приказу
Первого заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан - Министра финансов
Республики Казахстан
от 1 июля 2019 года № 665

Приложение 2
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года №404

Форма

Бухгалтерский баланс
отчетный период 2020 год

Индекс: № 1 - Б (баланс)
Периодичность: годовая
Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года
Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения
Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.
Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

по состоянию на 31 декабря 2020 года

в тысячах тенге

Активы	Код строки	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
I. Краткосрочные активы:			
Денежные средства и их эквиваленты	010	9 815 979	1 221 998
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	011		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	012		
Краткосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	013		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	014		
Прочие краткосрочные финансовые активы	015	-	1 215 023
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016	57 982	37 684
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	017		
Краткосрочные активы по договорам с покупателями	018		
Текущий подоходный налог	019	260 068	756
Запасы	020	365 984	365 135
Биологические активы	021		
Прочие краткосрочные активы	022	29 269	17 053
Итого краткосрочных активов (сумма строке 010 по 022)	100	10 529 282	2 857 649
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	110		
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	111		
Долгосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	112		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	113		
Инвестиции, учитываемые по первоначальной стоимости	114		

Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	115		
Прочие долгосрочные финансовые активы	116		
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	117		
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	118		
Долгосрочные активы по договорам с покупателями	119		
Инвестиционное имущество	120		
Основные средства	121	2 393 772	1 353 429
Актив в форме права пользования	122		
Биологические активы	123		
Разведочные и оценочные активы	124		
Нематериальные активы	125	846 449	259 071
Отложенные налоговые активы	126		
Прочие долгосрочные активы	127	-	-
Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 127)	200	3 240 222	1 612 500
Баланс (строка 100 + строка 101 + строка 200)		13 769 504	4 470 149
Обязательство и капитал	Код строки	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	210		
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	211		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	212		
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	213		
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	214	1 579 851	1 049 797
Краткосрочные оценочные обязательства	215	335 605	-
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	216	-	227 979
Вознаграждения работникам	217	329 800	106 179
Краткосрочная задолженность по аренде	218		
Краткосрочные обязательства по договорам покупателями	219		
Государственные субсидии	220		
Дивиденды к оплате	221		
Прочие краткосрочные обязательства	222	8 439 143	427 874
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 222)	300	10 684 399	1 811 829
Обязательства выбывающих групп, предназначенных для продажи	301		
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	310		
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	311		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	312		
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	313		
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	314		
Долгосрочные оценочные обязательства	315		
Отложенные налоговые обязательства	316	-	-
Вознаграждения работникам	317		
Долгосрочная задолженность по аренде	318		
Долгосрочные обязательства по договорам с покупателями	319		
Государственные субсидии	320		
Прочие долгосрочные обязательства	321	1 413 726	1 328 462
Итого долгосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 321)	400	1 413 726	1 328 462

V. Капитал			
Уставный (акционерный) капитал	410	542 178	542 178
Эмиссионный доход	411		
Выкупленные собственные долевые инструменты	412		
Компоненты прочего совокупного дохода	413		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414	1 129 201	787 680
Прочий капитал	415		
Итого капитал, относимый на собственников (сумма строк с 410 по 415)	420	1 671 379	1 329 858
Доля неконтролирующих собственников	421		
Всего капитал (строка 420 + строка 421)	500	1 671 379	1 329 858
Баланс (строка 300 +строка 301+строка 400 + строка 500)		13 769 504	4 470 149

Подписано и утверждено от имени Общества «04» июня 2021 года:

Председатель Правления _____ Казганбаев Э.Ш.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Калиакпаров М.К.
(подпись)

Директор департамента учета и финансов_____ Нысанбекова А. Д.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Жолдаев Ш.М.
(подпись)

Место печати

Учётная политика и примечания на страницах с 15 по 40 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчётности.

Приложение 2
к приказу
Первого заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан -
Министра финансов Республики Казахстан
от 1 июля 2019 года № 665

Приложение 3
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года №404

Форма

Отчет о прибылях и убытках
отчетный период 2020 год

Индекс: № 2 - ОПУ
Периодичность: годовая
Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года
Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения
Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.
Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»
за год, заканчивающийся 31 декабря 2020 года

в тысячах тенге

Наименование показателей	Код строки	За 2020 год	За 2019 год
Выручка	010	9 130 913	6 406 487
Себестоимость реализованных товаров и услуг	011	(7 625 885)	(5 333 326)
Валовая прибыль (строка 010 - строка 011)	012	1 505 028	1 073 160
Расходы по реализации	013		
Административные расходы	014	(662 823)	(443 144)
Итого операционная прибыль (убыток) (+/- строки с 012 по 014)	020	842 205	630 017
Финансовые доходы	021	685 417	186 330
Финансовые расходы	022		
Доля организации в прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	023		
Прочие доходы	024	1 235 943	453 415
Прочие расходы	025	(1 567 875)	(460 626)
Прибыль (убыток) до налогообложения (+/- строки с 020 по 025)	100	1 195 689	809 136
Расходы (-) (доходы (+)) по подоходному налогу	101	(280 417)	(320 648)
Прибыль (убыток) после налогообложения от продолжающейся деятельности (строка 100 + строка 101)	200	915 272	488 488
Прибыль (убыток) после налогообложения от прекращенной деятельности	201		
Прибыль за год (строка 200 + строка 201) относимая на:	300	915 272	488 488
собственников материнской организации		915 272	488 488
долю неконтролирующих собственников			
Прочий совокупный доход, всего (сумма 420 и 440):	400	-	-
в том числе:			
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	410		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	411		

эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	412		
хеджирование денежных потоков	413		
курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	414		
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	415		
прочие компоненты прочего совокупного дохода	416		
корректировка при реклассификации в составе прибыли (убытка)	417		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	418		
Итого прочий совокупный доход, подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 410 по 418)	420	-	-
переоценка основных средств и нематериальных активов	431		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	432		
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	433		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	434		
переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	435		
Итого прочий совокупный доход, не подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 431 по 435)	440	-	-
Общий совокупный доход (строка 300 + строка 400)	500	915 272	488 488
Общий совокупный доход, относимый на:			
собственников материнской организации			
доля неконтролирующих собственников			
Прибыль на акцию	600	1,69	0,90
в том числе:			
Базовая прибыль на акцию:		1,69	0,90
от продолжающейся деятельности		1,69	0,90
от прекращенной деятельности			
Разводненная прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности			
от прекращенной деятельности			

Подписано и утверждено от имени Общества «04» июня 2021 года:

Председатель Правления _____ Казганбаев Э.Ш.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Калиакпаров М.К.
(подпись)

Директор департамента учета и финансов _____ Нысанбекова А. Д.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Жолдаев Ш.М.
(подпись)

Место печати

Учётная политика и примечания на страницах с 15 по 40 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчётности.

Приложение 3
к приказу
Первого заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан -
Министра финансов Республики Казахстан
от 1 июля 2019 года № 665

Приложение 4
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404
Форма

Отчет о движении денежных средств (прямой метод)
отчетный период 2020 год

Индекс: № 3 - ДДС-П
Периодичность: годовая
Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года
Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения
Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным
Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»
за год, заканчивающийся 31 декабря 2020 года

в тысячах тенге

Наименование показателей	Код строки	За 2020 год	За 2019 год
I. Движение денежных средств от операционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 011 по 016)	010	32 276 454	7 404 593
в том числе:			
реализация товаров и услуг	011	4 645 003	3 154 472
прочая выручка	012		
авансы, полученные от покупателей, заказчиков	013	27 486 980	4 149 152
поступления по договорам страхования	014		
полученные вознаграждения	015		
прочие поступления	016	144 471	100 969
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 021 по 027)	020	23 049 118	5 288 404
в том числе:			
платежи поставщикам за товары и услуги	021	4 469 376	2 289 794
авансы, выданные поставщикам товаров и услуг	022	60 090	38 628
выплаты по оплате труда	023	2 405 210	1 574 606
выплата вознаграждения	024		
выплаты по договорам страхования	025		
подоходный налог и другие платежи в бюджет	026	1 504 910	843 047
прочие выплаты	027	14 609 533	542 330
3. Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности (строка 010 – строка 020)	030	9 227 336	2 116 189
II. Движение денежных средств от инвестиционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 041 по 052)	040	1 633 364 724	245 415 726
в том числе:			
реализация основных средств	041		
реализация нематериальных активов	042		
реализация других долгосрочных активов	043		
реализация долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	044		
реализация долговых инструментов других организаций	045		
возмещение при потере контроля над дочерними организациями	046		
изъятие денежных вкладов	047	1 631 559 329	245 257 355
реализация прочих финансовых активов	048	1 221 889	
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	049		
полученные дивиденды	050		

полученные вознаграждения	051	583 506	158 371
прочие поступления	052		
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 061 по 073)	060	1 633 506 379	247 844 803
в том числе:			
приобретение основных средств	061	1 295 851	1 250 944
приобретение нематериальных активов	062	651 199	114 616
приобретение других долгосрочных активов	063		
приобретение долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	064		
приобретение долговых инструментов других организаций	065		
приобретение контроля над дочерними организациями	066		
размещение денежных вкладов	067	1 631 559 329	245 257 355
выплата вознаграждения	068		
приобретение прочих финансовых активов	069		1 221 889
предоставление займов	070		
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	071		
инвестиции в ассоциированные и дочерние организации	072		
прочие выплаты	073		
3. Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности (строка 040 – строка 060)	080	(141 655)	(2 429 077)
III. Движение денежных средств от финансовой деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 091 по 094)	090		
в том числе:			
эмиссия акций и других финансовых инструментов	091		
получение займов	092		
полученные вознаграждения	093		
прочие поступления	094		
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 101 по 105)	100	488 488	15 273
в том числе:			
погашение займов	101		
выплата вознаграждения	102		
выплата дивидендов	103	488 488	15 273
выплаты собственникам по акциям организации	104		
прочие выбытия	105		
3. Чистая сумма денежных средств от финансовой деятельности (строка 090 – строка 100)	110	(488 488)	(15 273)
4. Влияние обменных курсов валют к тенге	120	3 552	(700)
5. Влияние изменения балансовой стоимости денежных средств и их эквивалентов		(6 763)	(71)
6. Увеличение +/- уменьшение денежных средств (строка 030 +/- строка 080 +/- строка 110+/- строка 120)	130	8 593 981	(328 933)
7. Денежные средства и их эквиваленты на начало отчетного периода	140	1 221 998	1 550 931
8. Денежные средства и их эквиваленты на конец отчетного периода	150	9 815 979	1 221 998

Подписано и утверждено от имени Общества «04» июня 2021 года:
Председатель Правления _____ Казганбаев Э.Ш.
(подпись)
Заместитель Председателя Правления _____ Калиакпаров М.К.
(подпись)
Директор департамента учета и финансов _____ Нысанбекова А. Д.
(подпись)
Главный бухгалтер _____ Жолдаев Ш.М.
(подпись)
Место печати

Учётная политика и примечания на страницах с 15 по 40 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчётности.

Приложение 5
приказу
Первого заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан -
Министра финансов Республики Казахстан
от 1 июля 2019 года № 665
Приложение 6
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404
Форма

Отчет об изменениях в капитале
отчетный период 2020 год

Индекс: № 5-ИК
Периодичность: годовая
Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года
Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения
Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным
Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

за год, заканчивающийся 31 декабря 2020 года

в тысячах тенге

Наименование компонентов	Код строки	Капитал, относимый на собственников						Доля неконтролирующих собственников	Итого капитал
		Уставный (акционерный) капитал	Эмиссионный доход	Выкупленные собственные долевые инструменты	Компоненты прочего совокупного дохода	Нераспределенная прибыль	Прочий капитал (Резервы)		
Сальдо на 1 января 2019 года	10	542 178	-	-	-	364 328		-	906 506
Изменение в учетной политике	11								
Пересчитанное сальдо (строка 010 +/- строка 011)	100	542 178	-	-	-	364 328		-	906 506
Общий совокупный доход, всего(строка 210 + строка 220):	200	-	-	-	-	488 488	-	-	488 488
Прибыль (убыток) за год	210	-	-	-	-	488 488	-	-	488 488
Прочий совокупный доход, всего (сумма строк с 221 по 229):	220	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									-
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	221								-
переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по	222								-

справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)									
переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	223								-
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	224								-
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	225								-
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	226								-
хеджирование денежных потоков (за минусом налогового эффекта)	227								-
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	228								-
курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	229								-
Операции с собственниками, всего (сумма строк с 310 по 319):	300	-	-	-	-	(65 136)	-	-	(65 136)
в том числе:									-
Вознаграждения работников акциями:	310								-
в том числе:									-
стоимость услуг работников									-
выпуск акций по схеме вознаграждения работников акциями									-
налоговая выгода в отношении схемы вознаграждения работников акциями									-
Взносы собственников	311								-
Выпуск собственных долевых инструментов (акций)	312								-
Выпуск долевых инструментов связанный с объединением бизнеса	313								-

Долевой компонент конвертируемых инструментов (за минусом налогового эффекта)	314								-
Выплата дивидендов	315					(15 274)			(15 274)
Прочие распределения в пользу собственников	316					(49 862)			(49 862)
Прочие операции с собственниками	317								-
Изменения в доле участия в дочерних организациях, не приводящей к потере контроля	318								-
Прочие операции	319								-
Сальдо на 1 января 2020 года (строка 100 + строка 200 + строка 300+строка 319)	400	542 178	-	-	-	787 680	-	-	1 329 858
Изменение в учетной политике	401								-
Пересчитанное сальдо (строка 400 +/- строка 401)	500	542 178	-	-	-	787 680	-	-	1 329 858
Общий совокупный доход, всего (строка 610 + строка 620):	600	-	-	-	-	915 272	-	-	915 272
Прибыль (убыток) за год	610					915 272			915 272
Прочий совокупный доход, всего (сумма строк с 621 по 629):	620	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									-
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	621								-
переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	622								-
переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	623								-
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого	624								-

участия									
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	625								-
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	626								-
хеджирование денежных потоков (за минусом налогового эффекта)	627								-
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	628								-
курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	629								-
Операции с собственниками всего (сумма строк с 710 по 718)	700	-	-	-	-	(573 751)	-	-	(573 751)
в том числе:									-
Вознаграждения работников акциями	710								-
в том числе:									-
стоимость услуг работников									-
выпуск акций по схеме вознаграждения работников акциями									-
налоговая выгода в отношении схемы вознаграждения работников акциями									-
Взносы собственников	711								-
Выпуск собственных долевых инструментов (акций)	712								-
Выпуск долевых инструментов связанный с объединением бизнеса	713								-
Долевой компонент конвертируемых инструментов (за минусом налогового эффекта)	714								-
Выплата дивидендов	715					(438 625)			(438 625)
Прочие распределения в пользу собственников	716					(135 126)			(135 126)
Прочие операции с собственниками	717								-
Изменения в доле участия в дочерних организациях, не приводящей к потере контроля	718								-
Прочие операции	719								

									-
Сальдо на 31 декабря 2020 года (строка 500 + строка 600 + строка 700 + строка 719)	800	542 178	-	-	-	1 129 201	-	-	1 671 379

Подписано и утверждено от имени Общества «04» июня 2021 года:

Председатель Правления _____ Казганбаев Э.Ш.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Калиакпаров М.К.
(подпись)

Директор департамента учета и финансов_____ Нысанбекова А. Д.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Жолдаев Ш.М.
(подпись)

Место печати

Примечания к финансовой отчетности за год,
закончившийся 31 декабря 2020 года
АО «Центр электронных финансов»
(в тысячах тенге, если на указано иное)

1. ОБЩЕСТВО И ЕГО ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Настоящая финансовая отчётность подготовлена АО[1] «Центр электронных финансов» (далее по тексту - Общество) в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности (далее по тексту - МСФО) за период, закончившийся 31 декабря 2020 года.

Общество создано в соответствии с ПП РК[2] от 05 мая 2017 года № 248 «О некоторых вопросах республиканской собственности», путем преобразования Республиканского государственного казенного предприятия «Центр электронной коммерции» Комитета финансового контроля и государственных закупок Министерства финансов РК[3] «Центр электронной коммерции». ПП РК от 28 ноября 2018 года № 792 «О переименовании акционерного общества «Центр электронной коммерции», АО «Центр электронной коммерции» было переименовано в АО «Центр электронных финансов».

Учредителем Общества является Правительство РК в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК. Единственным акционером Общества является Министерство финансов РК, которое обладает правом владения и пользования государственным пакетом акций Общества.

Юридический адрес Общества: 010000, РК, г. Нур-Султан, Есильский район, улица Достык, здание 18.

Общество является юридическим лицом и руководствуется в своей деятельности законодательством РК, а также Уставом. Бизнес-индефикационный номер 071140005693. Общество не имеет филиалов и представительств на территории РК и за ее пределами.

Основными видами деятельности Общества являются:
1) услуги по размещению и переработке данных;
2) веб-порталы;
3) развитие, внедрение, сопровождение и системно-техническое обслуживание веб-портала государственных закупок и иных информационных систем в области государственных финансов;
4) осуществление функций управления проектами по созданию, развитию, внедрению, сопровождению и системно-техническому обслуживанию веб-портала государственных закупок и иных информационных систем в области государственных финансов. При этом с условием осуществления функции управления проектами по созданию информационных систем в области государственных финансов до 1 января 2020 года;
5) оказание на платной основе субъектам государственных закупок услуг по использованию веб-портала государственных закупок;
6) оказание консультационной помощи субъектам системы государственных закупок по вопросам функционирования веб-портала государственных закупок на безвозмездной основе;
7) обеспечение информационной безопасности хранения электронных информационных ресурсов субъектов системы государственных закупок, размещенных на веб-портале государственных закупок;

---

[1] Акционерное общество.
[2] Постановление Правительства Республики Казахстан.
[3] Республика Казахстан.

8) осуществление информационного наполнения веб-портала государственных закупок в соответствии с правилами осуществления государственных закупок;
9) взаимодействие с уполномоченными субъектами по вопросам интеграции информационных систем государственных органов, государственных электронных информационных ресурсов и обеспечения информационной безопасности;
10) внедрение и сопровождение базы данных цен на товары, работы, услуги с внедрением справочника;
11) поставка программного обеспечения в рамках реализации развития, внедрения, сопровождения информационных систем;
12) участие в разработке технических регламентов, государственных и отраслевых стандартов в сфере информатизации на безвозмездной основе;
13) разработка учебных программ, организация и проведение обучения, включая организацию при необходимости семинаров, конференций и курсов, переподготовка и повышение квалификации специалистов в сфере электронных государственных закупок по заказу центральных и местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, при условии недопущения ограничения конкуренции на соответствующем товарном рынке;
14) осуществление информационно-технического обеспечения государственных органов при осуществлении учета государственного имущества на безвозмездной основе
15) экспертно-аналитическая оценка данных в области государственных финансов для Министерства финансов и его структурных подразделений (организаций);
16) разработка специализированных отчетов и методологических рекомендаций для Министерства финансов и его структурных подразделений (организаций);
17) осуществление разработки технической документации, за исключением эксплуатационной, на создание и развитие информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;
18) осуществление системно-технического обслуживания и сопровождения Информационных систем государственных органов в области бюджетного Процесса;
19) осуществление управления проектами по созданию, развитию системно-техническому обслуживанию и сопровождению информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;
20) оказание консультационной помощи субъектам информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса
21) обеспечение соответствия информационной безопасности информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса требованиям законодательства РК об информатизации.

Если для осуществления отдельных видов деятельности и совершения отдельных видов действий требуется наличие разрешения, то данные виды деятельности и действий могут осуществляться только при наличии соответствующего разрешения.

По состоянию на 31 декабря 2020 года среднесписочная численность работников Общества составила 407 человек (на 31 декабря 2019 года среднесписочная численность работников Общества составляла 390 человек).

2. ОСНОВА ПОДГОТОВКИ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ

Основа представления финансовой отчетности. Финансовая отчётность Общества составляется в соответствии с требованиями МСФО, утвержденными Международным Советом по стандартам бухгалтерского учета и пояснениями, изданными Международным Комитетом по толкованию финансовой отчётности, а также в соответствии с приказом Министерства финансов РК от 28 июня 2017 года № 404.

Отчёты подготовлены на основе метода начисления и по правилу первоначальной стоимости, если не обусловлено иное. В Обществе отчётный год заканчивается 31 декабря. Финансовая отчетность представлена в тысячах тенге, и все значения округлены до тысячи, если не указано иное.

Функциональная валюта и валюта презентации. Функциональной валютой и валютой презентации финансовой отчетности Общества является казахстанский тенге.

Принцип непрерывной деятельности. Финансовая отчетность была подготовлена исходя из допущения о том, что Общество будет придерживаться принципа непрерывной деятельности, и что не существует признаков того, что Общество имеет намерение или необходимость ликвидации, или существенного сокращения деятельности в обозримом будущем.
Данная финансовая отчетность не включает корректировки, которые могут быть вызваны данной неопределенностью. Корректировки, в случае необходимости, будут раскрыты в финансовой отчетности Общества в периоде, когда они станут известны и могут быть надежно оценены.

Использование оценок и допущений. Соответствие МСФО требует от руководства Общества использования оценок и допущений. Данные допущения и оценки оказывают влияние на приводимые в отчетности суммы активов и обязательств, а также раскрытия по условным активам и обязательствам на день составления финансовой отчетности и представленные в отчетности суммы прибыли и убытков в течение отчетного периода.
Данная финансовая отчетность подготовлена, в целом, в соответствии с принципами учета по исторической стоимости, по отдельным статьям финансовой отчетности использовалась оценка по справедливой стоимости.
Справедливая стоимость определяется как сумма, которая была бы получена при продаже актива или уплачена при передаче обязательства, в рамках добровольной сделки между участниками рынка на дату оценки, независимо от непосредственной наблюдаемости этой стоимости или ее определения по другой методике. При составлении отчетности оценка по справедливой стоимости классифицируется по уровням в зависимости от наблюдаемости исходных данных и их существенности для оценки:

- уровень 1 – котируемые цены (без корректировок) на такие же активы и обязательства на активном рынке, которое Общество может наблюдать на дату оценки;
- уровень 2 – исходные данные, не соответствующие уровню 1, но наблюдаемые для актива или обязательства напрямую, или косвенно;
- уровень 3 – ненаблюдаемые исходные данные по активу или обязательству.

Оценки и связанные с ними допущения регулярно пересматриваются. Изменения в оценках отражаются в том периоде, в котором оценка была пересмотрена, если изменение влияет только на этот период, либо в том периоде, к которому относится изменение, и в будущих периодах, если изменение влияет как на текущие, так и будущие периоды.
Основные допущения относительно будущего развития событий и ключевые источники неопределенности в оценках по состоянию на конец отчетного периода, которые связаны с риском значительной корректировки сумм активов и обязательств в следующем финансовом году:

Отложенные налоговые активы. Отложенные налоговые активы оцениваются на каждую отчетную дату и уменьшаются в той степени, в которой более не существует вероятности того, что Обществом будет получена достаточная налогооблагаемая прибыль, за счет которой может быть возмещена вся сумма или часть отложенных налоговых активов.

Последовательность представления. Представление и классификация статей в финансовой отчетности сохраняются от текущего периода к следующему. Значительный пересмотр представления финансовой отчетности может предполагать необходимость внесения изменений в представление финансовой отчетности. Общество вносит изменения в представляемую финансовую отчетность только в том случае, если измененная форма представления дает такую информацию, которая надежна и более значима для пользователей финансовой отчетности, пересмотренная структура будет сохраняться и сравнимость информации не пострадает.

3. НОВЫЕ ИНТЕРПРЕТАЦИИ И СТАНДАРТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Ниже перечислены новые стандарты, требования которых должны быть учтены Обществом при подготовке финансовой отчетности за годовые отчетные периоды, заканчивающиеся 31 марта 2020 года или после этой даты.

Изменения в МСФО, действующие в отношении годовых отчетных периодов, начинающихся с 1 января 2020 года, с возможностью досрочного применения.

22 октября 2018 года Совет по МСФО выпустил поправки к руководству в ***МСФО (IFRS) 3 «Объединения бизнеса»***, в которых пересматривается определение бизнеса. В соответствии с отзывами, полученными Советом по МСФО, общее мнение сводится к тому, что применение действующего руководства было излишне сложным, из-за чего слишком много операций подпадало под определение «объединения бизнеса».

Изменения в определении бизнеса, скорее всего, приведут к тому, что больше приобретений будет учитываться как приобретение активов во всех отраслях, особенно в недвижимости, в фармацевтической и нефтегазовой отрасли. Применение изменений также повлияет на учет операций выбытия. Различия между учетом объединения бизнеса и приобретения активов включают, помимо прочего, признание гудвилла, признание и оценку условного возмещения, учет затрат по сделке и учет отложенного налога.

Организации должны применять эти поправки к объединениям бизнеса, дата приобретения по которым наступает на момент или после начала первых годовых отчетных периодов, начинающихся с 1 января 2020 года или после этой даты, и к приобретениям активов, которые происходят на момент или после начала такого периода.

31 октября 2018 года Совет по МСФО выпустил поправки к определению существенности в ***МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» и МСФО (IAS) 8 Учетная политика, изменения в учетных оценках и ошибки».*** После внесения поправок это определение выглядит следующим образом: «*Информация считается существенной, если можно было бы разумно ожидать влияния ее пропуска, искажения или затруднения ее понимания на решения, которые основные пользователи финансовой отчетности общего назначения принимают на основании такой финансовой отчетности, обеспечивающей предоставление финансовой информации об определенной отчитывающейся организации*». Эти поправки разъясняют определение существенности и способствуют большей согласованности между разными МСФО, однако не ожидается, что они значительно повлияют на подготовку финансовой отчетности. Эти поправки следует применять к годовым периодам, начинающимся 1 января 2020 года или после этой даты.

Поправки к МСФО (IFRS) 16 «Аренда» - «Уступки по аренде, связанные с пандемией COVID-19».

Поправка предоставляет арендаторам упрощение практического характера по учету уступок по аренде, связанных с пандемией COVID-19. Упрощение позволяет не анализировать, является ли

уступка по аренде модификацией договора аренды. В данном случае, арендатор учитывает изменение арендных платежей, обусловленное такой уступкой, как если бы такое изменение не являлось модификацией договора аренды. Для применения данного упрощения уступка по аренде должна быть предоставлена арендатору в качестве прямого следствия пандемии COVID-19 и соответствовать всем следующим условиям:
– пересмотренная сумма возмещения за аренду остается практически такой же или становится меньше суммы возмещения за аренду до предоставления уступки;
– снижение арендных платежей касается только платежей, которые по первоначальному договору подлежали уплате не позднее 30 июня 2021 г.;
– отсутствуют другие существенные изменения условий договора аренды.

Упрощение должно применяться последовательно в отношении договоров с аналогичными характеристиками и в аналогичных обстоятельствах. Арендатор должен раскрыть факт применения данного упрощения, характер договоров, в отношении которых упрощение было применено, а также величину влияния на прибыли и убытки изменений в арендных платежах вследствие уступок. Поправка обязательна к применению в отношении годовых отчетных периодов, начинающихся 1 июня 2020 года и позднее.

Поправки к IAS 39 «Финансовые инструменты: признание и оценка», IFRS 9 «Финансовые инструменты» и IFRS 7 «Финансовые инструменты: раскрытие» - Реформа базовой процентной ставки.
Межбанковские ставки IBOR представляют собой процентные базисные ставки, например LIBOR. В настоящее время они должны быть заменены безрисковыми процентными ставками, которые основаны на данных о ликвидных операциях. Замена ставок IBOR связана с рядом бухгалтерских затруднений для компаний, поэтому Совет по МСФО поработал над тем, чтобы ввести переходные положения для решения этих проблем.
Переход на новые ставки разделен на две фазы: Фаза 1 и Фаза 2. Фаза 1 этих поправок сосредоточилась на бухгалтерских проблемах «предварительной замены ставок», непосредственно связанных с учетом хеджирования в период неопределенности, предшествующий замене ставок IBOR. Был введен ряд переходных положений, которые позволят составителям отчетности временно игнорировать реформу IBOR при оценке прекращения учета хеджирования, когда отношения хеджирования перестают отвечать критериям учета согласно IAS 39 и IFRS 9. Важно отметить, что любая возникающая неэффективность хеджирования должна быть признана в составе прибыли или убытка.
В МСФО (IFRS) 7 также были внесены поправки, чтобы включить в стандарт новые качественные раскрытия. Фаза 2 в настоящее время находится в стадии разработки и дальнейшие связанные с ней поправки к МСФО, как ожидается, будет выпущены позднее.

«Концептуальные основы представления финансовых отчетов», выпущенные 29 марта 2018 года.
Концептуальные основы не являются стандартом, и ни одно из положений Концептуальных основ не имеет преимущественной силы над каким-либо положением или требованием стандарта. Цели Концептуальных основ заключается в следующем: содействовать Совету по МСФО в разработке стандартов; содействовать составителям финансовых отчетов при разработке положений учетной политики, когда ни один из стандартов не регулирует определенную операцию или другие событие; и содействовать всем сторонам в понимании и интерпретации стандартов. Данный документ окажет влияние на организации, которые разрабатывают свою учетную политику в соответствии с положениями Концептуальных основ. Пересмотренная редакция Концептуальных основ содержит несколько новых концепций, обновленные определения активов и обязательств и критерии для их признания, а также поясняет некоторые существенные положения.

По мнению руководства Общества, указанные изменения не окажут существенного влияния на финансовое положение Общества и результаты его деятельности.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Денежные средства и их эквиваленты. Денежные средства включают наличные в кассе, средства на текущих банковских счетах, а также средства на депозитных счетах сроком погашения менее 3-х месяцев.

Финансовые активы.
Финансовые активы классифицируются как финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток; займы и дебиторская задолженность; инвестиции, удерживаемые до погашения или финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи, в зависимости от ситуации. Общество классифицирует свои финансовые активы при их первоначальном признании в зависимости от характера и цели финансовых активов.
Все финансовые активы, за исключением финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток, первоначально признаются по справедливой стоимости, увеличенной на непосредственно связанные с ними затраты по сделке.
Все стандартные приобретения и продажи финансовых инвестиций признаются на дату заключения сделки, т.е. на дату, когда Общество приняло на себя обязательство приобрести или продать актив. Стандартные приобретения или продажи, это приобретения или продажи финансовых активов, которые требуют поставки активов в течение периода, обычно устанавливаемого нормами или правилами, принятыми на рынке.
Финансовые активы Общества включают денежные средства, депозиты в банках, торговую и прочую дебиторскую задолженность.
В составе прочих краткосрочных финансовых активов Общество отражает депозиты, размещенные в коммерческих банках второго уровня РК. Депозиты классифицируются в финансовой отчётности как краткосрочные, когда предполагается, что получение будет произведено в течение года. Первоначально признание краткосрочных депозитов осуществляется по справедливой стоимости.

Дебиторская задолженность. Дебиторская задолженность отражается в финансовой отчетности по справедливой стоимости. Резерв по сомнительным долгам создается по итогам проведенной инвентаризации на основе метода учета счетов по срокам оплаты. Общество оценивает оценочный резерв под убытки в сумме, равной ОКУ за весь срок. При расчете ОКУ Общество использует матрицу оценочных резервов. ОКУ по матрице оценочных резервов определяется исходя из данных задолженности на отчетную дату по срокам возникновения и процента ОКУ (основан на опыте возникновения кредитных убытков за прошедшие отчетные периода, исторические данные Общества).

Запасы. Запасы отражаются в учете в качестве актива только при наличии критериев признания (при наличии вероятности получения экономической выгоды по данному активу в будущем, при возможности оценки фактических затрат на приобретение актива). Фактическая себестоимость включает цену покупки, импортную пошлину, акцизы, транспортные и другие расходы, непосредственно относимые на приобретение материалов и услуг. Торговые скидки, возмещение и другие аналогичные статьи вычитаются при определении затрат на приобретение. Общество оценивает запасы по наименьшей из двух величин: фактической себестоимости и возможной чистой цене реализации. При оценке выбытия запасов используется метод средневзвешенной стоимости. Себестоимость реализуемых запасов признается как расходы периода в тот отчетный период, в котором признается связанный с ним доход. Сумма любых

списаний запасов признаются как расход в течение того периода, в котором произошло списание.

Основные средства и нематериальные активы. Основные средства и нематериальные активы, использование которых необходимо для получения выгод, при первоначальном признании оцениваются по себестоимости. После первоначального признания основные средства и нематериальные активы учитываются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Последующие затраты на основные средства и нематериальные активы, увеличивают балансовую стоимость активов, если Общество с большей долей вероятности получит будущие экономические выгоды, превышающие первоначально рассчитанные нормативные показатели существующего актива.
Все прочие расходы на ремонт и техническое обслуживание относятся на прибыли и убытки за отчетный период по мере возникновения.
Общество применяет прямолинейный метод амортизации, который предполагает списание одинаковой части стоимости в течении всего срока полезной службы актива. Остаточная стоимость и срок полезной службы основного средства могут пересматриваться в конце каждого финансового года и при этом любые изменения будут учитываться в качестве изменения в учетной оценке в соответствии с МСФО 8 «Учетная политика, изменения в учетных оценках и ошибки».
Срок полезной службы актива определяется на основе взвешенного решения и основывается на опыте эксплуатации подобных активов.
Прибыль и убытки от реализации основных средств и нематериальных активов включаются в прочие неоперационные доходы (расходы) в отчете о прибылях и убытках.

Обесценение. На каждую отчетную дату Общество проводит анализ балансовой стоимости своих материальных и нематериальных активов для определения признаков, указывающих на возможное возникновение убытков от обесценения. В случае наличия таких признаков, производится оценка возмещаемой стоимости активов, с целью определения возможного убытка от обесценения. Убыток от обесценения признается расходом в том же периоде в отчете о прибылях и убытках.

Подоходный налог. Текущие обязательства по корпоративному подоходному налогу рассчитываются согласно налоговому законодательству РК и отражаются в бухгалтерском учете в соответствии с МСФО.

Аренда - это договор, по которому арендодатель передает арендатору в обмен на арендную плату или серию платежей право на использование актива в течение согласованного срока.
Финансовая аренда - это аренда, по условиям которой происходит переход в основном всех рисков и выгод, сопутствующих владению активом. Право собственности в итоге может как передаваться, так и не передаваться.
При *операционной аренде*, арендные платежи отражаются в отчете о прибылях и убытках как расходы, распределенные равномерно в течении срока аренды.

Операции и события в иностранной валюте. Операции и события в иностранной валюте учитываются в национальной валюте РК с применением рыночного курса обмена валют. Курсовые разницы, возникающие при расчете по денежным статьям или при пересчете денежных статей по курсам, отличающимся от курсов, по которым они пересчитывались при первоначальном признании в течение отчетного периода, подлежат признанию в прибыли или убытке в том периоде, в котором они возникают.

В следующей таблице представлены обменные курсы в тенге на следующие даты:

	31 декабря 2020 года	**31 декабря 2019 года**
Доллар США	420,71	381,18
Российский рубль	5,65	6,17
Евро	516,13	426,85

Вознаграждения работникам. Вознаграждения работникам включают: краткосрочные вознаграждения работникам, такие как заработная плата, взносы на социальное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск и оплачиваемый отпуск по болезни, компенсации и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством РК, единовременные премии, выплачиваемые по решению руководства.
Общество признает недисконтированную величину краткосрочных вознаграждений работникам, подлежащую выплате в обмен на оказанные работником услуги.

Оценочные обязательства. Резервы признаются в случае, если Общество имеет текущее обязательство в настоящем как результат прошлого события. При этом существует вероятность оттока ресурсов, представляющих экономические выгоды, в целях исполнения обязательства и имеется возможность достоверного определения суммы данного обязательства.
Величина резерва предстоящих расходов, отражаемая в учете, представляет собой наилучшую расчетную оценку суммы, необходимой для погашения обязательств, определенную на отчетную дату с учетом рисков и неопределенностей, характерных для данных обязательств. Если величина резерва предстоящих расходов рассчитывается на основании предполагаемых денежных потоков по погашению обязательств, то резерв предстоящих расходов определяется как приведенная стоимость таких денежных потоков (если влияние изменения стоимости денег во времени является существенным).

Финансовые активы и обязательства. При первоначальном признании финансового актива или финансового обязательства Общество оценивает его по справедливой стоимости, плюс, в случае финансового актива или финансового обязательства, которые не оцениваются по справедливой стоимости через прибыль или убыток, затраты по сделке, прямо связанные с приобретением или выпуском финансового актива или финансового обязательства. В финансовой отчетности финансовые инструменты отражаются по справедливой стоимости, первоначальной амортизированной стоимости в зависимости от их классификации.

Признание доходов и расходов. Доходы по всем видам оказанных услуг признаются в том учетном периоде, в котором данные услуги были оказаны. Доход признается при условии, что существует вероятность получения экономических выгод, связанных со сделкой и что сумму дохода можно оценить с большой степенью вероятности. Доход оценивается по справедливой стоимости полученного или ожидаемого вознаграждения.
Расходы признаются по мере возникновения и отражаются в финансовой отчетности в том периоде, к которому они относятся на основе метода начисления. Расходы включают в себя расходы, необходимые для получения дохода (расходы, включаемые в себестоимость), общие и административные расходы, расходы по реализации и прочие расходы (убытки), возникающие в ходе обычной деятельности Общества.

События после отчетной даты. Событиями после отчетной даты являются события, как благоприятные, так и неблагоприятные, которые происходят в период между отчетной датой и датой утверждения финансовой отчетности к выпуску. События, наступившие по окончании отчетного года и не являющиеся корректирующими событиями, раскрываются в примечаниях к финансовой отчетности, если они являются существенными.

Изменения в учетной политике, расчетных оценках и ошибки. Результат изменения в какой-либо расчетной оценке должен признаваться перспективно путем включения его в прибыль или убыток. Существенные ошибки предшествующего периода должны быть исправлены ретроспективно (за счет изменения начального сальдо нераспределенной прибыли) путем пересчета входящих остатков активов, обязательств и собственного капитала за самый ранний из представленных предшествующих периодов.

5. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

010. Денежные средства

По состоянию на 31 декабря 2020 года денежные средства Общества включали в себя остатки денежных средств на банковских счетах:

В тысячах тенге	Валюта	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Денежные средства на текущих счетах в банках	Тенге	9 822 814	8 918
Денежные средства на текущих счетах в банках	Доллары США	-	66 487
Депозиты со сроком погашения менее 3 месяцев	Тенге	-	1 446 663
		9 822 814	**1 222 069**
Минус: оценочный резерв под убытки от обесценения денежных средств	–	(6 834)	(71)
Итого		**9 815 979**	**1 221 998**

Движение оценочного резерва под убытки от обесценения денежных средств представлено следующим образом:

В тысячах тенге	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Резерв на начало периода	**(71)**	**-**
Начислено за период	(6 763)	(71)
Восстановление за период	-	-
Резерв на конец периода	**(6 834)**	**(71)**

015. Прочие краткосрочные финансовые активы

По состоянию на 31 декабря 2020 года прочие краткосрочные финансовые активы представлены следующим образом:

В тысячах тенге	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Депозиты в тенге с первоначальным сроком погашения более 3 месяцев	-	1 221 889
Минус: Оценочный резерв под убытки от обесценения краткосрочных финансовых активов	-	(6 865)
Итого	**-**	**1 215 023**

Движение оценочного резерва под убытки от обесценения краткосрочных финансовых активов представлено следующим образом:

В тысячах тенге	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Резерв на начало периода	**(6 865)**	**-**
Начислено за период	-	(6 865)
Восстановление за период	6 865	-
Резерв на конец периода	**-**	**(6 865)**

Краткосрочные финансовые активы на отчетную дату были размещены в следующих банках второго уровня:

Наименование	Договор	Ставка, %	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
ДБ АО Сбербанк	Договор банковского вклада № 254_AST_003219 от 02 мая 2019 года, дополнительное соглашение №1 от 31 декабря 2019 года	8,2%	-	885 339
ДБ АО Альфа-Банк	Заявление на открытие банковского вклада от 31 декабря 2019 года	7,9%	-	336 550
Итого			**-**	**1 221 889**

По состоянию на 31 декабря 2019 года банковские депозиты размещены в казахстанских коммерческих банках со сроком погашения от 3-х до 12-ти месяцев.

016. Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность

По состоянию на 31 декабря 2020 года торговая и прочая дебиторская задолженность представлена следующим образом:

В тысячах тенге	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Торговая дебиторская задолженность покупателей	61 248	38 361
Задолженность по претензиям	65	178
Краткосрочная дебиторская задолженность работников	73	122
	61 386	**37 684**
Минус: резерв по сомнительной задолженности	(3 404)	(977)
Итого	**57 982**	**37 684**

Торговая дебиторская задолженность подлежит погашению в течение одного календарного года.

Движение резерва по сомнительной задолженности представлено следующим образом:

В тысячах тенге	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Резерв на начало периода	**(977)**	**(355)**
Начислено за период	(2 427)	(622)
Восстановление за период	-	-
Резерв на конец периода	**(3 404)**	**(977)**

Торговая дебиторская задолженность покупателей по срокам возникновения за периоды, закончившиеся 31 декабря 2020 года и 2019 года, представлены следующим образом:

В тысячах тенге	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
До одного года	61 068	38 361
Свыше одного года	180	-
Итого	**61 248**	**38 361**

019. Текущий подоходный налог

По состоянию на 31 декабря 2020 года авансовые платежи и взаиморасчеты с бюджетом по корпоративному подоходному налогу представлены следующим образом:

В тысячах тенге	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Корпоративный подоходный налог	259 313	-
Пеня по корпоративному подоходному налогу	756	756
Итого	**260 068**	**756**

020. Запасы

По состоянию на 31 декабря 2020 года запасы представлены следующим образом:

В тысячах тенге	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Прочие материалы	9 254	8 405
Незавершенное производство	356 730	356 730
Итого	**365 984**	**365 135**

Прочие материалы представляют собой хозяйственные и канцелярские материалы.

Незавершенное производство на 31 декабря 2020 года представляет собой капитальные вложения (в НМА ЭГЗ 2017 года и НМА ЭГЗ 2018 года) на общую сумму 356 730 тыс. тенге, принятые Обществом по договору ДУ[4] № 2/57 от 29 декабря 2018 года – являются мероприятиями, выполненными в рамках договоров развития в 2017-2018 годы. В связи с тем, что данные работы не перенесены еще в промышленную эксплуатацию, они являются незавершенным производством. Планируемый срок завершения проведения испытаний и, как следствие, перевода нового функционала в промышленную эксплуатацию, конец 2021 года.

По состоянию на 31 декабря 2020 года запасы до чистой стоимости реализации не списывались, ограниченные запасы в обороте отсутствуют.

022. Прочие краткосрочные активы

По состоянию на 31 декабря 2020 года прочие краткосрочные активы представлены следующим образом:

В тысячах тенге	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Расходы будущих периодов	7 363	6 558
Налог на добавленную стоимость	21 703	10 276
Прочие налоги и платежи	202	218
Итого	**29 269**	**17 053**

121. Основные средства

Движение основных средств за отчётный период представлено следующим образом:

В тысячах тенге	Сооружения	Машины и оборудование	Прочие	Итого
Первоначальная стоимость на 31.12.2018 г.	**20 434**	**301 478**	**17 068**	**338 980**
Поступление		1 254 385	7 744	1 262 129
Выбытие		(8 675)	(15)	(8 690)
Первоначальная стоимость на 31.12.2019 г.	**20 434**	**1 547 188**	**24 797**	**1 592 419**
Поступление		1 286 058	9 793	1 295 851
Выбытие		(102 507)	(5 253)	(107 760)
Первоначальная стоимость на 31.12.2020 г.	**20 434**	**2 730 739**	**29 337**	**2 780 510**
Накопленная амортизация на 31.12.2018 г.	**(3 132)**	**(169 582)**	**(10 817)**	**(183 531)**
Начислена амортизация	(1 250)	(61 309)	(1 585)	(64 144)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам		8 670	15	8 685

[4] Доверительное управление.

Накопленная амортизация на 31.12.2019 г.	**(4 382)**	**(222 221)**	**(12 387)**	**(238 990)**
Начислена амортизация	(1 364)	(251 180)	(2 807)	(255 351)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам		102 350	5 253	107 603
Накопленная амортизация на 31.12.2020 г.	**(5 746)**	**(371 051)**	**(9 941)**	**(386 738)**
Балансовая стоимость на 31.12.2019 г.	**16 052**	**1 324 967**	**12 409**	**1 353 429**
Балансовая стоимость на 31.12.2020 г.	**14 688**	**2 359 688**	**19 396**	**2 393 772**

В том числе движение основных средств за отчётный период по договору ДУ, представлено следующим образом:

В тысячах тенге	**Машины и оборудование**
Первоначальная стоимость на 31.12.2018 г.	**-**
Поступление	1 074 386
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2019 г.	**1 074 386**
Поступление	1 099 538
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2020 г.	**2 173 924**
Накопленная амортизация на 31.12.2018 г.	**-**
Начислена амортизация	(20 580)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2019 г.	**(20 580)**
Начислена амортизация	(192 461)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2019 г.	**(213 041)**
Балансовая стоимость на 31.12.2019 г.	**1 053 806**
Балансовая стоимость на 31.12.2020 г.	**1 960 883**

Основные средства, отраженные в финансовой отчетности на отчетную дату, являются собственностью Общества и не заложены в качестве обеспечения каких-либо обязательств. Имущество Общества не застраховано от рисков случайно гибели. По состоянию на отчетную дату 31 декабря 2020 года признаки обесценения активов не наблюдаются.

125. Нематериальные активы

Нематериальные активы включают программы и информационные системы, используемые Обществом в его деятельности.

Информация о наличии и движении нематериальных активов в отчетном периоде представлена в следующей таблице:

В тысячах тенге	**Нематериальные активы**	**В том числе нематериальные активы по договору ДУ**
Первоначальная стоимость на 31.12.2018 г.	**259 820**	**954 345**
Поступление	1 025 300	954 345
Выбытие		-
Первоначальная стоимость на 31.12.2019 г.	**1 285 120**	954 345

Поступление	651 199	199 679
Выбытие	-	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2020 г.	**1 936 319**	**1 154 023**
Накопленная амортизация на 31.12.2018 г.	**(98 808)**	**-**
Начислена амортизация	(927 241)	(913 595)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам		-
Накопленная амортизация на 31.12.2019 г.	**(1 026 049)**	**(913 595)**
Начислена амортизация	(63 821)	(11 564)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам		
Накопленная амортизация на 31.12.2020 г.	**(1 089 870)**	**(925 159)**
Балансовая стоимость на 31.12.2019 г.	**259 071**	**40 749**
Балансовая стоимость на 31.12.2020 г.	**846 449**	**228 864**

По состоянию на отчетную дату 31 декабря 2020 года признаки обесценения нематериальных активов не наблюдаются.

214. Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность

По состоянию на 31 декабря 2020 года краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность представлена следующим образом:

В тысячах тенге	**31 декабря 2020 года**	**31 декабря 2019 года**
Торговая кредиторская задолженность	1 574 848	1 034 530
Прочая краткосрочная кредиторская задолженность	5 003	15 267
Итого	**1 579 851**	**1 049 797**

Торговая кредиторская задолженность и прочая краткосрочная кредиторская задолженность учитываются по первоначальной стоимости, которая является справедливой стоимостью суммы, которая должна быть уплачена в будущем за полученные товары или услуги, независимо от того, были ли выставлены счета Обществу или нет.

215. Краткосрочные оценочные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2020 года краткосрочные оценочные обязательства представлены следующими статьями:

В тысячах тенге	**31 декабря 2020 года**	**31 декабря 2019 года**
Краткосрочные оценочные обязательства	335 605	-
Итого	**335 605**	**-**

216. Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу

По состоянию на 31 декабря 2020 года текущие налоговые обязательства по подоходному налогу представлены следующим образом:

В тысячах тенге	**31 декабря 2020 года**	**31 декабря 2019 года**
Корпоративный подоходный налог	-	227 979
Итого	**-**	**227 979**

217. Вознаграждения работникам

По состоянию на 31 декабря 2020 года вознаграждения работникам представлены следующим образом:

В тысячах тенге	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Краткосрочная задолженность по оплате труда	224	117
Оценочные обязательства по вознаграждениям работников	329 576	106 062
Итого	**329 800**	**106 179**

222. Прочие краткосрочные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2020 года прочие краткосрочные обязательства представлены следующим образом:

В тысячах тенге	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Авансы полученные	8 105 411	287 754
Прочие краткосрочные обязательства	65 675	47 563
Обязательство по налогу на добавленную стоимость	116 391	-
Обязательство по индивидуальному подоходному налогу	76 708	46 731
Обязательство по социальному налогу	20	18
Обязательство по социальным отчислениям	4 252	3
Обязательства по взносам и отчислениям ОСМС	5 435	1
Обязательство по пенсионным отчислениям	65 251	45 803
Итого	**8 439 143**	**427 874**

321. Прочие долгосрочные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2020 года прочие долгосрочные обязательства представлены следующим образом:

В тысячах тенге	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Капитал, внесенный Учредителем по договору ДУ	1 278 600	1 278 600
Доля Учредителя, 10% от чистого дохода по договору ДУ	135 126	49 862
Итого	**1 413 726**	**1 328 462**

29 декабря 2018 года Общество заключило договор о передаче государственной информационной системы «Электронные государственные закупки» в доверительное управление без права последующего выкупа № 2/57 (по тексту финансовой отчетности – договор ДУ) с РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК» (по тексту финансовой отчетности Учредитель по договору ДУ). В рамках договора ДУ Учредителем по договору ДУ 03 января 2019 года были переданы следующие активы:

В тысячах тенге	2019 год
Основные средства	11 186
Нематериальные активы	910 685
Незавершенное производство	356 730
Итого	**1 278 600**

Чистый доход Общества по договору ДУ в 2020 году составил 1 351 261 тысяч тенге. Из них доход по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) в размере 90% составил 1 216 135 тысяч тенге, доля Учредителя в размере 10% составила 135 126 тысяч тенге.

410-415. Капитал

По состоянию на 31 декабря 2020 года статьи капитала представлены следующим образом:

В тысячах тенге	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Уставный капитал	542 178	542 178
Нераспределенная прибыль	1 129 201	787 680
Итого капитал	**1 671 379**	**1 329 858**

Единственным акционером Общества является Министерство финансов РК. По состоянию на 31 декабря 2020 года акционерный капитал полностью оплачен в соответствии с Законом РК «Об акционерных обществах».

Нераспределенная прибыль Общества по состоянию на 31 декабря 2020 года составил **1 129 201** тыс. тенге (на 31 декабря 2019 года – **787 680** тыс. тенге).

6. ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

010. Выручка

Выручка от реализации услуг представлена следующими статьями:

В тысячах тенге	2020 год	2019 год
Доходы по договорам с РГУ Министерство финансов РК и РГУ КФМ МФ РК	5 079 522	2 845 533
Доходы по договору ДУ	3 829 251	3 368 844
Доходы по другим договорам	222 140	192 110
Итого	**9 130 913**	**6 406 487**

Выручка по видам услуг составляет:

В тысячах тенге	2020 год	2019 год
Доходы по договорам с РГУ Министерство финансов РК и РГУ КФМ МФ РК		
Услуги по сопровождению и администрированию (технической поддержке) ИС Комитета Казначейства	194 669	194 674
Услуги по модернизации, сопровождению и администрированию Информационной системы государственного планирования (Бюджетного планирования)	572 509	272 524
Услуги по сопровождению и администрированию ИАИС "е-Минфин"	779 468	545 224
Услуги по сопровождению и администрированию ИС "Система управления рисками"	376 392	47 407
Услуги по сопровождению информационной системы (ИС) в сфере налогового и таможенного законодательства	1 271 856	1 109 376
Услуги по техническому сопровождению Единой информационной аналитической системы Комитета финансового мониторинга (КФМ)	381 660	218 268

Услуги по сопровождению подсистемного модуля ИС "Лжепредприятие"	66 611	49 191
Услуги по созданию Интегрированной системы налогового администрирования	1 050 947	408 871
Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы (ИС "Астана 1")	281 906	-
Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы (ИС "е-Окно")	103 503	-
Итого	**5 079 522**	**2 845 533**
Доходы по договору ДУ		
Услуга по использованию веб-портала ЭГЗ	3 829 251	3 368 844
Итого	**3 829 251**	**3 368 844**
Доходы по другим договорам		
Услуги по сопровождению ИС формирования и уточнения Планов финансирования	44 093	41 552
Услуги по сопровождению ИС "Электронные коммерческие закупки"	178 047	142 811
Обучение, организация проведение семинаров	-	7 746
Итого	**222 140**	**192 110**
Всего	**9 130 913**	**6 406 487**

011. Себестоимость реализованных услуг

Себестоимость реализованных услуг составляет:

В тысячах тенге	**2020 год**	**2019 год**
Себестоимость по договорам с РГУ Министерство финансов РК и РГУ КФМ МФ РК	5 012 428	2 794 979
Себестоимость по договору ДУ	2 409 426	2 411 317
Себестоимость по другим договорам	204 031	127 030
Итого	**7 625 885**	**5 333 326**

Себестоимость реализованных услуг представлена следующими статьями:

В тысячах тенге	**2020 год**	**2019 год**
Расходы по оплате труда	2 499 280	1 606 682
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	238 507	150 538
Командировочные расходы	6 128	32 192
Расходы на связь	8 165	7 646
Расходы по договорам аренды	289 015	220 391
Подготовка и повышение квалификации	20 610	28 313
Услуги почты	700	2 908
Амортизация основных средств и нематериальных активов	315 085	989 383
Расходы по созданию резервов	188 305	39 159
Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	4 042 069	2 249 120
Прочие расходы	18 020	6 994
Итого	**7 625 885**	**5 333 326**

Себестоимость реализованных услуг в разрезе видов договоров за 2020 год представлена следующими статьями:

В тысячах тенге	Себестоимость по договорам с РГУ Министерство финансов РК и РГУ КФМ МФ РК	Себестоимость по договору ДУ	Себестоимость по другим договорам	Всего
Расходы по оплате труда	1 435 747	986 246	77 286	2 499 280
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	137 319	93 835	7 353	238 507
Командировочные расходы	5 541	524	63	6 128
Расходы на связь	3 229	4 597	339	8 165
Расходы по договорам аренды	137 334	140 272	11 409	289 015
Подготовка и повышение квалификации	14 364	5 804	443	20 610
Услуги почты	161	509	31	700
Амортизация основных средств и нематериальных активов	55 224	255 048	4 813	315 085
Расходы по созданию резервов	106 347	76 003	5 956	188 305
Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	3 107 554	838 823	95 692	4 042 069
Прочие расходы	9 609	7 765	646	18 020
Итого	**5 012 428**	**2 409 426**	**204 031**	**7 625 885**

014. Административные расходы

Административные расходы за период, представлены следующим образом:

В тысячах тенге	**2020 год**	**2019 год**
Административные расходы по договорам с РГУ Министерство финансов РК	174 112	82 804
Административные расходы по договору ДУ	474 898	331 770
Административные расходы по другим договорам	13 813	28 569
Итого	**662 823**	**443 144**

Административные расходы за период представлены следующими статьями:

В тысячах тенге	**2020 год**	**2019 год**
Расходы по оплате труда	469 450	327 362
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	45 070	30 738
Командировочные расходы	1 295	2 782
Услуги связи	608	366
Расходы по аренде	44 749	31 819
Подготовка и повышение квалификации	2 435	1 607
Услуги почты	382	256
Амортизация основных средств и нематериальных активов	4 244	2 003
Расходы по созданию резервов	35 208	16 675
Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	31 931	16 505
Прочие расходы	3 798	1 079
Штрафы, пени, неустойки	1 903	3 932
Банковские услуги	3 321	436
Содержание Совета директоров/Наблюдательного совета	18 428	7 584

Итого:	**662 823**	**443 144**

021. Финансовые доходы

Доходы от финансирования представлены следующим образом:

В тысячах тенге	**2020 год**	**2019 год**
Доходы в виде процентов по банковским депозитам по основной деятельности	14 206	45 600
Доходы в виде процентов по банковским депозитам по деятельности по договору ДУ	671 211	140 730
Итого	**685 417**	**186 330**

024. Прочие доходы

В составе прочих доходов Общества за отчётный и сопоставимый период отражены:

В тысячах тенге	**2020 год**	**2019 год**
Доходы по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) по договору ДУ, 90% от чистого дохода	1 216 135	448 755
Возмещение неустойки	1 195	803
Доход от выбытия активов	-	6
Доходы по курсовой разнице	17 907	2 902
Доходы от восстановления убытка от обесценения по финансовым активам	102	-
Прочие доходы	604	950
Итого	**1 235 943**	**453 415**

025. Прочие расходы

Прочие расходы Общества представлены следующим образом:

В тысячах тенге	**2020 год**	**2019 год**
Расходы Учредителя по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) по договору ДУ, 90% от чистого дохода	1 216 135	448 755
Расходы по курсовой разнице	13 349	3 432
Расходы по обесценению дебиторской задолженности	2 427	622
Расходы от обесценения финансовых инструментов	50	6 936
Прочие расходы	335 914	881
Итого	**1 567 875**	**460 626**

101. Расходы по подоходному налогу

Расходы по налогу на прибыль за отчетный период включают:

В тысячах тенге	**2020 год**	**2019 год**
Текущий налог на прибыль по основной деятельности	15 539	69 928
Текущий налог на прибыль по деятельности по договору ДУ	264 878	267 871
Корректировка отложенных налоговых обязательств	-	(17 150)
Итого	**280 417**	**320 648**

При расчете отложенных налогов у Общества возник отложенный налоговый актив, который Общество не признало исходя из принципа консерватизма.

7. ОПЕРАЦИИ СО СВЯЗАННЫМИ СТОРОНАМИ

Сделки со связанными сторонами осуществлялись на условиях, согласованных между сторонами, которые необязательно соответствуют рыночным ставкам.

Финансовое положение Общества подвержено влиянию существования связанных сторон. В целях данных финансовых отчётов, связанными сторонами Общества являются РГУ «Министерство финансов РК» и РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК».

Доходы Общества от связанных сторон в 2020 году составили:

В тысячах тенге	**2020 год**	**2019 год**
Доходы по договорам с РГУ Министерство финансов РК	5 079 521	2 845 533
Доходы по договору ДУ	3 829 252	3 368 844
Итого	**8 908 773**	**6 214 377**

За год, закончившийся 31 декабря 2020 года, общая сумма вознаграждения ключевому руководству Общества состояла из краткосрочных выплат и составила 99 489 тысяч тенге (за 2019 год 92 947 тысяч тенге).

8. ОПЕРАЦИИ ПО ДОГОВОРУ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

По состоянию на 31 декабря 2020 года запасы по договору ДУ представлены следующим образом:

В тысячах тенге	**31 декабря 2020 года**	**31 декабря 2019 года**
Незавершенное производство	356 730	356 730
Итого	**356 730**	**356 730**

Незавершенное производство на 31 декабря 2020 года представлляет собой капитальные вложения (в НМА ЭГЗ 2017 года и НМА ЭГЗ 2018 года) на общую сумму 356 730 тысяч тенге, принятые Обществом по договору № 2/57 от 29 декабря 2018 года – являются мероприятиями, выполненными в рамках договоров развития в 2017-2018 годы. В связи с тем, что данные работы не перенесены еще в промышленную эксплуатацию, они являются незавершенным производством. Планируемый срок завершения проведения испытаний и, как следствие, перевода нового функционала в промышленную эксплуатацию - 2021 год.

Движение основных средств за отчётный период по договору ДУ, представлено следующим образом:

В тысячах тенге	**Машины и оборудование**
Первоначальная стоимость на 31.12.2018 г.	**-**
Поступление	1 074 386
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2019 г.	**1 074 386**
Поступление	1 099 538
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2020 г.	**2 173 924**
Накопленная амортизация на 31.12.2018 г.	**-**
Начислена амортизация	(20 580)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2019 г.	**(20 580)**

Начислена амортизация	(192 461)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2020 г.	**213 041**
Балансовая стоимость на 31.12.2019 г.	**1 053 806**
Балансовая стоимость на 31.12.2020 г.	**1 960 883**

Информация о наличии и движении нематериальных активов по договору ДУ в отчетном периоде представлена в следующей таблице:

В тысячах тенге	**Нематериальные активы по договору ДУ**
Первоначальная стоимость на 31.12.2018 г.	**954 345**
Поступление	954 345
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2019 г.	954 345
Поступление	199 679
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2020 г.	**1 154 023**
Накопленная амортизация на 31.12.2018 г.	**-**
Начислена амортизация	(913 595)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2019 г.	**(913 595)**
Начислена амортизация	(11 564)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	
Накопленная амортизация на 31.12.2020 г.	**(925 159)**
Балансовая стоимость на 31.12.2019 г.	**40 749**
Балансовая стоимость на 31.12.2020 г.	**228 864**

По состоянию на 31 декабря 2020 года прочие долгосрочные обязательства по договору ДУ представлены следующим образом:

В тысячах тенге	**31 декабря 2020 года**	**31 декабря 2019 года**
Капитал, внесенный Учредителем по договору ДУ	1 278 600	1 278 600
Доля Учредителя, 10% от чистого дохода по договору ДУ	135 126	49 862
Превышение активов Учредителя над внесенным капиталом	1 132 751	122 823
Итого	**2 546 477**	**1 451 285**

29 декабря 2018 года Общество заключило договор о передаче государственной информационной системы «Электронные государственные закупки» в доверительное управление без права последующего выкупа № 2/57 (по тексту финансовой отчетности – договор ДУ) с РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК» (по тексту финансовой отчетности Учредитель по договору ДУ). В рамках договора ДУ Учредителем по договору ДУ 03 января 2019 года были переданы Доверительному управляющему (Обществу) следующие активы:

В тысячах тенге	**2019 год**
Основные средства	11 186
Нематериальные активы	910 685
Незавершенное производство	356 730
Итого	**1 278 600**

Чистый доход Общества по договору ДУ в 2020 году составил 1 351 261 тыс. тенге. Из них доход по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) в размере 90% составил 1 216 135 тыс. тенге, доля Учредителя в размере 10% составила 135 126 тыс. тенге.

Выручка по договору ДУ в 2020 году составляет:

В тысячах тенге	2020 год	2019 год
Доходы по договору ДУ		
Услуга по использованию веб-портала ЭГЗ	3 829 251	3 368 844
Итого	**3 829 251**	**3 368 844**

Себестоимость реализованных услуг по договору ДУ составляет:

В тысячах тенге	2020 год	2019 год
Себестоимость по договору ДУ	2 409 426	2 411 317
Итого	**2 409 426**	**2 411 317**

Себестоимость реализованных услуг в разрезе по видам договоров за 2020 год представлена следующими статьями:

В тысячах тенге	2020 год	2019 год
Расходы по оплате труда	986 246	685 113
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	93 835	64 033
Командировочные расходы	524	20 306
Расходы на связь	4 597	3 639
Расходы по договорам аренды	140 272	107 968
Подготовка и повышение квалификации	5 804	16 726
Услуги почты	509	1 417
Амортизация основных средств и нематериальных активов	255 048	959 730
Расходы по созданию резервов	76 003	17 097
Субподряд	70 423	-
Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	768 400	531 875
Прочие расходы	7 765	3 413
Итого	**2 409 426**	**2 411 317**

Административные расходы по договору ДУ за период, представлены следующим образом:

В тысячах тенге	2020 год	2019 год
Административные расходы по договору ДУ	474 898	331 770
Итого	**474 898**	**331 770**

Доходы от финансирования по договору ДУ представлены следующим образом:

В тысячах тенге	2020 год	2019 год
Доходы в виде процентов по банковским депозитам по деятельности по договору ДУ	671 211	140 730
Итого	**671 211**	**140 730**

Прочие доходы по договору ДУ представлены следующим образом:

В тысячах тенге	2020 год	2019 год
Прочие доходы по договору ДУ	1	-
Итого	**1**	**-**

Прочие расходы по договору ДУ представлены следующим образом:

В тысячах тенге	**2020 год**	**2019 год**
Расходы Учредителя по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) по договору ДУ, 90% от чистого дохода	1 216 135	448 755
Итого	**1 216 135**	**448 755**

Расходы по налогу на прибыль по договору ДУ за отчетный период включают:

В тысячах тенге	**2020 год**	**2019 год**
Текущий налог на прибыль по деятельности по договору ДУ	264 878	267 871
Итого	**264 878**	**267 871**

Определение чистого дохода и доли Учредителя по договору ДУ:

В тысячах тенге	**2020 год**	**2019 год**
Доходы по договору ДУ	3 829 251	3 368 844
Себестоимость по договору ДУ	(2 409 426)	(2 411 317)
Административные расходы по договору ДУ	(474 898)	(331 770)
Текущий налог на прибыль по деятельности по договору ДУ	(264 878)	(267 871)
Доходы в виде процентов по банковским депозитам по деятельности по договору ДУ	671 211	140 730
Прочие доходы	1	-
Чистый доход по договору ДУ	1 351 261	498 617
Расходы Учредителя по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) по договору ДУ, 90% от чистого дохода	1 216 135	448 755
Доля Учредителя, 10% от чистого дохода по договору ДУ	135 126	49 862

9. ФИНАНСОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ОБЩЕСТВА

Финансовые инструменты состоят из денежных средств, прочих краткосрочных финансовых активов, торговой и прочей дебиторской/кредиторской задолженности.

Справедливая стоимость финансовых инструментов

Финансовые инструменты Общества представлены:

В тысячах тенге	***По балансовой стоимости***	***По справедливой стоимости***	***По балансовой стоимости***	***По справедливой стоимости***
	2020 год		**2019 год**	
Финансовые активы				
Уровень 1				
Денежные средства	9 822 814	9 815 979	1 222 069	1 221 998
Уровень 2				
Краткосрочные финансовые активы	-	-	1 221 889	1 215 023
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	61 386	57 982	38 661	37 684
Итого финансовых активов	**9 884 200**	**9 873 961**	**2 482 619**	**2 474 705**

В тысячах тенге	***По балансовой стоимости***	***По справедливой стоимости***	***По балансовой стоимости***	***По справедливой стоимости***
	2020 год		**2019 год**	

Финансовые обязательства				
Уровень 2				
Краткосрочная торговая и пр.кредиторская задолженность	1 579 851	1 579 851	1 049 797	1 049 797
Итого финансовых обязательств	**1 579 851**	**1 579 851**	**1 049 797**	**1 049 797**

Справедливая стоимость финансовых инструментов, включающих в себя денежные средства, депозиты, краткосрочную торговую и прочую дебиторскую/кредиторскую задолженность считается приблизительно равной их балансовой стоимости вследствие их краткосрочного характера.

10. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Использование финансовых инструментов подвергает Общество следующим финансовым рискам (кредитный, рыночный, риск ликвидности и риск изменения процентной ставки).

Деятельности Общества присущи риски. Общество осуществляет управление рисками в ходе постоянного процесса определения, оценки и наблюдения, а также посредством других мер внутреннего контроля.
Общую ответственность за определение рисков и управление ими несет руководство Общества.
Процесс контроля рисков не относится к рискам ведения деятельности, таким, например, как изменения экономической среды, технологии или изменения в отрасли. Такие риски контролируются Обществом в ходе процесса стратегического планирования.

Кредитный риск

Кредитный риск – это риск финансовых потерь, возникающих в результате неиспонения обязательств заемщиком или партнером Общества.
Кредитный риск Общества связан с неплатежеспособностью покупателей. Общество не подвержено существенному кредитному риску, так как основной деятельностью Общества является оказание услуг по созданию, сопровождению и администрированию информацинных систем, денежные средства поступают от единственного акционера РГУ Министерства финансов РК. Также Общество оказывает услуги по использованию веб-портала ЭГЗ, по условиям договоров по данной услуге предусмотрена предоплата.
Кредитный риск, относящийся к денежным средствам, отслеживается и контролируется руководством Общества. Денежные средства размещаются в банках, которые рассматриваются руководством Общества как имеющие минимальный риск дефолта.
Общество разработало процедуры по проверке кредитного качества, включающие сбор информации по всем видам деятельности, с целью изучения и контроля, чтобы обеспечить ранее выявление возможных изменений в кредитоспособности контрагентов.
Общество управляет кредитным качеством финансовых активов при помощи внутренней системы присвоения категории. Контрагенты с хорошим финансовым положением и хорошим обслуживанием задолженности включены в категорию стандартных. Категории ниже стандартной подразумевают более низкое по сравнению со стандартных рейтингом кредитное качество.
Основными факторами, которые учитываются при проверке задолженности контрагента на обесценение, являются следующие: просрочены ли выплаты по договорам, известно ли о финансовых затруднениях контрагентов или нарушениях первоначальных условий договора. При наличии факторов указывающих на снижение кредитного качества Общество формирует резервы по сомнительным долгам в разрезе каждого контрагента.

	Стандартная категория	*Созданный резерв*	*Итого*
Денежные средства	9 822 814	(6 834)	9 815 979
Торговая и прочая дебиторская задолженность	61 386	(3 404)	57 982
Итого	**9 884 200**	**(10 238)**	**9 873 961**

Риск ликвидности

Риск ликвидности — это риск того, что Общество не сможет выполнить свои обязательства по выплатам при наступлении срока их погашения в обычных или непредвиденных условиях. Руководство осуществляет управление активами, учитывая ликвидность, и мониторинг будущих денежных потоков.
Подход Общества к управлению ликвидностью заключается в том, чтобы обеспечить, насколько это возможно, постоянное наличие у Общества ликвидных средств, достаточных для погашения своих обязательств в срок, как в обычных, так и в напряженных условиях, не допуская возникновения неприемлемых убытков, и, не подвергая риску репутацию Общества.

Показатели ликвидности Общества следующие:

	2020	2019
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,92	1,35
Коэффициент срочной ликвидности	0,92	1,37
Коэффициент текущей ликвидности	0,99	1,58

Из анализа показателей ликвидности видно, что коэффициент текущей ликвидности Общества нарушен и ниже допустимых значений, что дает основание полагать, что текущие обязательства не смогут быть покрыты текущими активами. Коэффициент абсолютной ликвидности показывает какая часть краткосрочных обязательств может быть покрыта имеющимися денежными средствами.

Значение коэффициента ниже нормы (ниже 1) может указывать на вероятные трудности в погашении Обществом своих текущих обязательств. Однако, для полноты картины, необходимо учитывать поток денежных средств от операционной деятельности Общества – в данном случае низкий коэффициент оправдан мощным потоком краткросрочных денежных потоков (взносы участников государственных закупок и т.п.).

Обычно Общество обеспечивает наличие денежных средств, доступных по первому требованию, в объеме, достаточном для покрытия ожидаемых операционных расходов в течение 60 дней, включая расходы по обслуживанию финансовых обязательств.
Общество контролирует риск ликвидности, используя инструмент планирования текущей ликвидности. С помощью этого инструмента анализируются сроки платежей, связанных с финансовыми инвестициями и финансовыми активами (например, дебиторская задолженность, другие финансовые активы), а также прогнозируемые денежные потоки от операционной деятельности.

Валютный риск

Валютный риск – это риск изменений стоимости валюты в международных сделках. Общество не хеджирует дебиторскую и кредиторскую задолженности, т.к. процент операций проводимых в иностранной валюте низкий.
Валютный риск Общества оценивается руководством как низкий, так как активы и обязательства Общества, выраженные в иностранной валюте, являются незначительными. Изменения валютного курса не окажет существенного влияния на денежные потоки и

финансовую отчётность Общества.

Риск, связанный с изменением процентной ставки

Общество не подвержено риску, связанному с изменением процентной ставки, так как у Общества отсутствовали займы.

Операционный риск

Операционный риск - это риск, возникающий вследствие системного сбоя, ошибок персонала, мошенничества или внешних событий. Когда перестает функционировать система контроля, операционные риски могут нанести вред репутации, иметь правовые последствия или привести к финансовым убыткам. Общество не может выдвинуть предположение о том, что все операционные риски устранены, но с помощью системы контроля и путем отслеживания и соответствующей реакции на потенциальные риски Общество может управлять такими рисками. Система контроля предусматривает эффективное разделение обязанностей, права доступа, процедуры утверждения и сверки, обучение персонала, а также процедуры оценки, включая внутренний аудит.

Риск недостаточности капитала

Капитал включает итоговую сумму прочих прибылей и убытков возникших в результате деятельности Общества. Основной целью Общества в отношении управления капиталом является обеспечение стабильной кредитоспособности и нормального уровня достаточного капитала для ведения деятельности Общества и максимизации прибыли Акционера.
Руководство разрабатывает процедуры риска недостаточности капитала, чтобы убедиться, что Общество сможет продолжать деятельность непрерывно.

	2020	2019
Итого собственный капитал	1 671 379	1 329 858
Заемный капитал	-	-
Соотношение заемного капитала к собственному капиталу	0	0

Из приведенных данных видно, что размер заемных средств у Общества отсутствует, что свидетельствует о низком риске угрозы нарушения принципа непрерывности деятельности Общества.

11. УСЛОВНЫЕ АКТИВЫ И УСЛОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Операционная и правовая среда

Хотя в последние годы произошло общее улучшение экономических условий в РК, страна продолжает проявлять некоторые характеристики переходной экономики. Это включает, не ограничиваясь, валютный контроль, ограничения по конвертируемости и продолжающиеся попытки государства осуществить структурные реформы. В результате законы и положения, влияющие на деятельность Общества, продолжают быстро меняться.

На операции и финансовое положение Общества продолжают оказывать влияние политические события в Казахстане, включая применение существующего и будущего законодательства и налоговых положений. Руководство не считает, что эти непредвиденные обстоятельства в отношении его деятельности более существенны, чем для других подобных

предприятий в Казахстане.

В связи с тем, что РК добывает и экспортирует большие объемы нефти и газа, экономика Казахстана особенно чувствительна к изменениям мировых цен на нефть и газ. В связи с пандемией короновируса и снижением объема потребления ГСМ в мире с марта 2020 года, Общество ожидает усугубление ситуации на рынке ГСМ в продолжительном периоде в связи с временной неизвестностью разрешения ситуации. Руководство не может достоверно оценить дальнейшее изменение цен и влияние, которое они могут оказать на финансовое положение Общества.

В результате вышеприведенных факторов, в марте месяце 2020 года, произошла девальвация национальной валюты РК, к основным мировым валютам. Курс тенге по отношению к доллару США, составлял 445 тенге за 1 доллар США (+/- 6 тенге). На дату выпуска данной финансовой отчетности курс составил 428 тенге за 1 доллар США (+/- 6 тенге).

Налогообложение

Правительство РК продолжает реформу деловой и коммерческой инфраструктуры в процессе перехода к рыночной экономике. В результате законы и положения, регулирующие деятельность компаний, продолжают быстро меняться. Эти изменения характеризуются неудовлетворительным изложением, наличием различных интерпретаций и произвольным применением органами власти. Руководство Общества считает, что адекватно учло все налоговые обязательства, исходя из своего понимания налогового законодательства.

Вопросы охраны окружающей среды

Руководство считает, что, в настоящее время, оно соблюдает все существующие законы и нормативные акты по охране окружающей среды, здоровья и безопасности труда. Однако данные законы и нормативные акты могут в будущем измениться. Руководство не в состоянии заранее представить сроки и степень изменения законов и нормативных актов по охране окружающей среды, здоровья и безопасности труда. В случае таких изменений от Руководства может потребоваться модернизация технологии для соответствия более жестким требованиям.

Социальные обязательства

Общество выплачивает в пенсионный фонд сумму в размере 10% от заработной платы работников. В настоящее время у Общества нет каких-либо соглашений о пенсионном обеспечении, отличных от Государственной пенсионной программы РК, которая требует от работодателя вносить текущие платежи, рассчитанные как процент от общих платежей по заработной плате. Общество не имеет каких-либо обязательств по выплате сотрудникам после их выхода на пенсию, и прочих существенных выплат, требующих начисления.

Юридические вопросы.

Общество было и продолжает время от времени быть объектом судебных разбирательств и судебных решений, которые по отдельности или в совокупности могут оказать существенное влияние на результаты деятельности Общества в целом. Тем не менее, на отчетную дату Руководство считает, что возможные потенциальные претензии по отдельности и, в общем, не окажут существенного отрицательного влияния на финансовое положение или результаты финансово-хозяйственной деятельности Общества.

Условные обязательства

Условные обязательства, возникающие как результат прошлых событий, раскрываются, когда Общество имеет такие обязательства на отчетную дату и сумма условных обязательств может быть достоверно оценена. По мнению руководства по состоянию на 31.12.2019 года Общество не имеет каких-либо условных событий, раскрытие которых было бы необходимым в данной финансовой отчетности.

12. СОБЫТИЯ ПОСЛЕ ОТЧЁТНОГО ПЕРИОДА

Общество применяет IAS 10 «События после отчетной даты» для учета и раскрытия событий, происшедших после отчетной даты. В результате оценки на дату выпуска финансовой отчетности не было установлено каких-либо последующих событий, требующих корректировки финансовых результатов Общества за 2020 год.

Подписано и утверждено от имени Общества «04» июня 2021 года:

Председатель Правления _____ Казганбаев Э.Ш.
(подпись)

Заместитель Председателя Правления _____ Калиакпаров М.К.
(подпись)

Директор департамента учета и финансов _____ Нысанбекова А. Д.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Жолдаев Ш.М.
(подпись)

Место печати

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Директорлар кеңесінің 2021 жылғы «26»
ақпандағы №2 хаттама шешімімен
бекітілген

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Директорлар кеңесінің 2020 жылдың қорытындысы бойынша есебі

Нұр-Сұлтан, 2021 жыл

1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесі туралы жалпы ақпарат

Директорлар кеңесі Қоғам қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асыратын «Электрондық қаржы орталығы» АҚ *(бұдан әрі – Қоғам)* басқару органы болып табылады және өз функцияларын «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына *(бұдан әрі – Заң),* Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы № 1103 бұйрығымен бекітілген Қоғам Жарғысына *(бұдан әрі – Жарғы)*, Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бұйрығымен бекітілген Корпоративтік басқару кодексіне, Қоғам Директорлары кеңесі туралы ережеге және Қоғамның өзге де ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес орындайды.

Қоғам Жарғысында және Директорлар кеңесі туралы ережеде Директорлар кеңесінің функциялары, құқықтары, міндеттері және айрықша құзыреті көзделген.

Директорлар кеңесінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін айқындау, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Директорлар кеңесінің мүшелеріне олардың өз міндеттерін атқарғаны үшін сыйақылар мен шығыстарды өтеу мөлшері мен шарттарын айқындау Қоғамның жарғысына сәйкес Қоғамның Жалғыз акционерінің айрықша құзыретіне жатады.

Қоғамның Жалғыз акционерінің 2017 жылғы 1 шілдедегі № 745 шешімімен бес адамнан тұратын Қоғам Директорлары кеңесінің сандық құрамы анықталды, сондай-ақ Директорлар кеңесі мүшелерінің құрамы сайланды, олардың екеуі Жалғыз акционердің өкілдері, екі тәуелсіз директор және Қоғам Басқармасының бір төрағасы болды, Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі үш жылға белгіленді.

Сонымен қатар, Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімі негізінде (Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2020 жылғы 2 наурыздағы № 214 бұйрығы) Қоғам Директорлары кеңесінің сандық құрамы 6 адамға дейін ұлғайтылып, Жүнісова Дана Бейсенқызы Қоғам Директорлары кеңесінің құрамына тәуелсіз директор болып сайланды.

Бұл ретте, Директорлар кеңесі мүшелерінің 2018 жылғы 25 маусымдағы № 5 бірауыздан қабылданған шешімімен Қоғам Директорлары кеңесінің төрағасы болып Еңсебаев Руслан Сатбекұлы сайланды.

Қоғам Директорлары кеңесінің өкілеттік мерзімі 2020 жылғы 1 шілдеге дейін белгіленуіне байланысты Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен (Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 23 маусымдағы № 627 бұйрығы) Қоғам Директорлары кеңесінің сандық құрамы алты адам болып белгіленді, сондай-ақ Директорлар кеңесі мүшелерінің құрамы сайланды, оның ішінде екеуі Жалғыз акционердің өкілдері, үшеуі тәуелсіз директор және бір Қоғам Басқармасының төрағасы, Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі үш жылға белгіленді.

Сондай-ақ, Директорлар кеңесі мүшелерінің 2020 жылғы 1 шілдедегі бірауыздан қабылданған шешімімен (№6 хаттама) Еңсебаев Руслан Сатбекұлы Қоғам Директорлары кеңесінің төрағасы болып сайланды.

Алайда, Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен (Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2020 жылғы 29 желтоқсандағы №1254 бұйрығы) Қоғам Директорлары кеңесінің мүшесі – Қазақстан Республикасының Қаржы вице-министрі Руслан Сәтбекұлы Еңсебаевтың өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды.

Сонымен қатар, Қоғам Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 19 тамыздағы шешімімен (№8 хаттама) Қоғамның Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетінің, Аудит жөніндегі комитетінің және Директорлар кеңесінің кадрлар мен сыйақылар жөніндегі комитетінің құрамдары құрылып, айқындалды, сондай-ақ олар туралы Ережелер бекітілді. Қоғам Директорлар кеңесінің комитеттері қызметінің қорытындылары туралы егжей-тегжейлі ақпарат осы есепке *1, 2, 3-қосымшаларда* көрсетілген.

2. Қоғам Директорлары кеңесінің 2020 жылғы 31 желтоқсандағы құрамы

№	Т.А.Ә.	Лауазымы
1	Тойбаев Амангелді Сағынбайұлы	Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті Мемлекет қатысатын мемлекеттік емес заңды тұлғалармен жұмыс басқармасының басшысы
2	Жұмжаев Берік Ғалымұлы	тәуелсіз директор
3	Ленава Чаминдра	тәуелсіз директор
4	Абдуалиева Меруерт Құлмұратқызы	тәуелсіз директор
5	Қазғанбаев Эльдар Шәмілұлы	Қоғам Басқармасы төрағасы

3. Қоғам Директорлары кеңесінің мүшелерін іріктеу өлшемдері

Директорлар кеңесінің мүшелерін, оның ішінде Тәуелсіз директорларды іріктеу өлшемдері Заңда, Жарғыда, Корпоративтік басқару кодексінде және Қоғам Директорлары кеңесі туралы ережеде айқындалған.

Қоғам Директорлары кеңесінің барлық мүшелерінің жоғары кәсіби беделі және тиісті жұмыс тәжірибесі бар.

Тәуелсіз директорларға Қоғамның Жалғыз акционерінің 2020 жылғы 23 маусымдағы № 627 шешімі және олармен жасалған шарттар негізінде ай сайын тіркелген сыйақы төленеді.

4. Қоғам Директорлары кеңесінің отырыстары туралы ақпарат

2020 жылы Қоғам Директорлары кеңесінің 13 отырысы, оның ішінде 7 күндізгі және 6 сырттай отырысы болып өтті, оларда 58 мәселе қаралып, олар бойынша шешім қабылданды, оның ішінде Қоғамның Даму жоспарын бекіту (тиісті жылға арналған көрсеткіштер, түзетулер және орындау есебі), ұйымдастыру құрылымы, саны, тәуекелдерді басқару жөніндегі құжаттар, ішкі нормативтік құжаттар, ішкі аудит қорытындылары, сондай-ақ Қоғам қызметі және Басқарма мүшелерін сайлау және/немесе өкілеттіктерін тоқтату жөніндегі мәселелер қаралды.

Қоғам Директорлары кеңесі 2020 жылы қараған мәселелер туралы толық ақпарат осы есепке қоса берілетін кестеде *(4-қосымша)* көрсетілген.

Отырыстар өткізу және өз функцияларын орындау кезінде Директорлар кеңесінің мүшелері Қоғамның ұзақ мерзімді құнының өсуіне және орнықты дамуына назар аударады. Осыған байланысты, Қоғам тұрақты негізде, сондай-ақ Директорлар кеңесінің сұрау салуы бойынша тиісті есептілік пен ақпарат ұсынады.

Негізгі қызметті жүзеге асыру кезінде Қоғам тапсырыс беруші Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі болып табылатын IT-технологияларды жетілдіруге және мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыруға ұдайы ұмтылады, бұл Қоғам жобаларының құнына әсер етеді және ұзақ мерзімді құнның өсуін қамтамасыз етеді.

Қоғамның тұрақты дамуы мүдделі тараптар мүдделерінің теңгерімін және ашықтық, есептілік, айқындық, әдептілік мінез-құлық, заңдылық, адам құқықтарын сақтау, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік, мүдделер қақтығысына жол бермеу және жеке мысал бойынша қағидаттарды сақтайды.

Бұдан басқа, 2020 жылы Директорлар кеңесі мүшелерінің Басқарма мүшелерімен және Қоғам қызметкерлерімен кеңестері мен кездесулері өткізілді. Оларда Қоғам қызметінің стратегиялық бағыттары туралы мәселелер талқыланды, сондай-ақ Директорлар кеңесі отырыстарының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша қосымша түсіндірмелер берілді.

5. Қоғам Директорлары кеңесінің 2020 жылғы күндізгі отырыстарына қатысу

Қоғам Директорлары кеңесінің мүшесі	Қоғам Директорлары кеңесінің отырыстарына қатысу*	% қатынасы	Қоғам Директорлары кеңесі құрамындағы өкілеттік кезеңі
Еңсебаев Руслан Сатбекұлы	**7**-ден 5	**71**	**13.06.2018-29.12.2020**
Тойбаев Амангелді Сағынбайұлы	**7**-ден 4	**57**	**01.07.2017-31.12.2020**
Жұмжаев Берік Ғалымұлы	7-ден **7**	**100**	**01.07.2017-31.12.2020**

Ленава Чаминдра	7-ден **7**	**100**	**01.07.2017-31.12.2020**
* Жүнісова Дана Бейсенқызы	2-ден 1 (1 жазбаша пікір)	**50**	**02.03.2020-31.06.2020**
* Абдуалиева Меруерт Құлмұратқызы	5-тен 3 (1 жазбаша пікір)	**60**	**01.07.2020-31.12.2020**
Қазғанбаев Эльдар Шәмілұлы	7-ден **7**	**100**	**28.09.2018-31.12.2020**

* Бұл ретте, Қоғам Директорлары кеңесінің күндізгі отырыстарын өткізу кезінде Директорлар кеңесінің қатыспаған мүшелерінің жазбаша пікірлері ескерілді, олар Заң мен Қоғам Жарғысының талаптарына сәйкес уақтылы ұсынылды.

1-қосымша
«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Директорлар кеңесінің 2021 жылғы
«26» ақпандағы №2 хаттама
шешімімен бекітілген

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің 2020 жылдың қорытындысы бойынша есебі

Нұр-Сұлтан, 2021 жыл

1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті туралы жалпы ақпарат

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы № 1103 бұйрығымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Қоғам) Жарғысының (бұдан әрі – Жарғы) 67-тармағының 5) тармақшасына сәйкес Қоғам Директорлары кеңесінің айрықша құзыретіне Директорлар кеңесінің комитеттерін құру, олардың құрамын айқындау және олар туралы Ережелерді бекіту жатады.

Қоғам Директорлары кеңесінің 2020 жылғы 19 тамыздағы шешімімен (№8 хаттама) Қоғам Директорлары кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті (бұдан әрі – Комитет) құрылды және оның құрамы Қоғам Директорлары кеңесі мүшелерінің қатарынан үш адамнан белгіленді. Сондай-ақ, Комитеттің өкілеттік мерзімі жалпы Қоғам Директорлары кеңесінің өкілеттік мерзімі аяқталғанға дейін белгіленді.

Сонымен қатар, жоғарыда көрсетілген шешіммен «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) бекітілді.

Комитет Қоғам Директорлары кеңесінің консультациялық-кеңесші органы болып табылады және Директорлар кеңесінің отырысында қаралғанға дейін Комитеттің құзыретіне жатқызылған неғұрлым маңызды мәселелер шеңбері бойынша егжей-тегжейлі талдау жүргізіп, ұсынымдар әзірлеу үшін құрылады. Комитет қарайтын мәселелер бойынша түпкілікті шешімді Директорлар кеңесі қабылдайды.

Комитет өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, Қоғамның Жарғысын, Қоғамның Корпоративтік басқару кодексін және Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бұйрығымен бекітілген Қоғам Директорлары кеңесі туралы ережені, Ережені, Жалғыз акционер мен Қоғам Директорлары кеңесінің шешімдерін және Қоғамның басқа да ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алады.

Комитет Қоғам Директорлары кеңесіне есеп береді, өзіне Қоғам Директорлары кеңесі және Ереже берген өкілеттіктер шеңберінде әрекет етеді.

Комитет Қоғамның Жалғыз акционерінің мүддесі үшін әрекет етеді және оның жұмысы Ережеде белгіленген құзырет шеңберінде ұсынымдар әзірлеу жолымен Қоғам Директорлары кеңесіне жәрдемдесуге бағытталған.

Комитеттің жұмысын ұйымдастыру үшін Комитет немесе Қоғам Директорлары кеңесі Қоғамның Корпоративтік хатшысы қызметінің қызметкерлері қатарынан Комитет хатшысын тағайындайды.

2. Қоғам Директорлары кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің 2020 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша құрамы

№	Т.А.Ә.	Лауазымы
1	Жұмжаев Берік Ғалымұлы	Комитет төрағасы (тәуелсіз директор)
2	Ленава Чаминдра	Комитет мүшесі (тәуелсіз директор)
3	Абдуалиева Меруерт Құлмұратқызы	Комитет мүшесі (тәуелсіз директор)

3. Қоғам Директорлары кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің мүшелерін іріктеу өлшемдері

Комитеттің құрамы тек Қоғам Директорлары кеңесінің мүшелерінен ғана қалыптастырылады. Комитеттің сандық құрамы кемінде 3 (үш) адамды құрайды.

Директорлар кеңесінің тәуелсіз болып табылмайтын мүшесі, егер Директорлар кеңесі осы адамның мүшелігі Жалғыз акционер мен Қоғамның мүдделеріне жауап береді деп ерекшелік ретінде шешсе және тиісті негіздемелер ұсынса, Комитет құрамына сайланады.

Комитет төрағасы тәуелсіз директорлар арасынан сайланады.

4. Қоғам Директорлары кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің отырыстары туралы ақпарат

2020 жылы Комитеттің барлығы 3 отырысы өткізілді, оның ішінде 2 отырыс күндізгі нысанда және 1 сырттай нысанда өтті, онда 4 мәселе бойынша шешімдер қаралып, қабылданды, оның ішінде Қоғамның ішкі аудиторы мен тәуекел-менеджерінің есептерін алдын ала қарау және мақұлдау, сондай-ақ Комитеттің жұмыс жоспарын бекіту мәселелері қаралды.

5. Қоғам Директорлары кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің 2020 жылғы күндізгі отырыстарына қатысу

Қоғам Директорлары кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің мүшесі	Қоғам Директорлары кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің отырыстарына қатысу	% қатынасы	Қоғам Директорлары кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті құрамындағы өкілеттік кезеңі
Жұмжаев Берік Ғалымұлы	2-ден 2	100	19.08.2020-31.12.2020

Ленава Чаминдра	**2-ден 2**	**100**	**19.08.2020-31.12.2020**
Абдуалиева Меруерт Құлмұратқызы*	**1-ден 2**	**50**	**19.08.2020-31.12.2020**

* Бұл ретте, Комитет мүшесі М.Қ. Абдуалиева Комитеттің 1 күндізгі отырысына жазбаша пікір білдірді.

Ереженің 14-тармағына сәйкес Комитет мүшесінің жазбаша түрде өз пікірін беру арқылы күндізгі отырысқа қатысуына жол беріледі. Мұндай жағдайларда Комитет мүшесі күндізгі отырысқа қатысқан болып есептеледі.

2-қосымша
«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Директорлар кеңесінің 2021 жылғы
«26» ақпандағы №2 хаттама
шешімімен бекітілген

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің 2020 жылдың қорытындысы бойынша есебі

Нұр-Сұлтан, 2021 жыл

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеті туралы жалпы ақпарат

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы № 1103 бұйрығымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Қоғам) Жарғысының (бұдан әрі – Жарғы) 67-тармағының 5) тармақшасына сәйкес Қоғам Директорлары кеңесінің айрықша құзыретіне Директорлар кеңесінің комитеттерін құру, олардың құрамын айқындау және олар туралы Ережелерді бекіту жатады.

Қоғам Директорлары кеңесінің 2020 жылғы 19 тамыздағы шешімімен (№8 хаттама) Қоғам Директорлары кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеті (бұдан әрі – Комитет) құрылды және Қоғам Директорлары кеңесі мүшелерінің қатарынан оның құрамы үш адамнан белгіленді. Сондай-ақ, Комитеттің өкілеттік мерзімі жалпы Қоғам Директорлары кеңесінің өкілеттік мерзімі аяқталғанға дейін белгіленді.

Сонымен қатар, жоғарыда көрсетілген шешіммен «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеті туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) бекітілді.

Комитет Қоғам Директорлары кеңесінің консультациялық-кеңесші органы болып табылады және Директорлар кеңесінің отырысында қаралғанға дейін Комитеттің құзыретіне жатқызылған неғұрлым маңызды мәселелер шеңбері бойынша егжей-тегжейлі талдау жүргізіп, ұсынымдар әзірлеу үшін құрылады. Комитет қарайтын мәселелер бойынша түпкілікті шешімді Директорлар кеңесі қабылдайды.

Комитет өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, Қоғамның Жарғысын, Қоғамның Корпоративтік басқару кодексін және Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бұйрығымен бекітілген Қоғам Директорлары кеңесі туралы ережені, Ережені, Жалғыз акционер мен Қоғам Директорлары кеңесінің шешімдерін және Қоғамның басқа да ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алады.

Комитет Қоғам Директорлары кеңесіне есеп береді, өзіне Қоғам Директорлары кеңесі және Ереже берген өкілеттіктер шеңберінде әрекет етеді.

Комитет Қоғамның Жалғыз акционерінің мүддесі үшін әрекет етеді және оның жұмысы Ережеде белгіленген құзырет шеңберінде ұсынымдар әзірлеу жолымен Қоғам Директорлары кеңесіне жәрдемдесуге бағытталған.

Комитеттің жұмысын ұйымдастыру үшін Комитет немесе Қоғам Директорлары кеңесі Қоғамның Корпоративтік хатшысы қызметінің қызметкерлері қатарынан Комитет хатшысын тағайындайды.

2. 2020 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Қоғам Директорлары кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің құрамы

№	Т.А.Ә.	Лауазымы
1	Абдуалиева Меруерт Құлмұратқызы	Комитет төрағасы (тәуелсіз директор)
2	Жұмжаев Берік Ғалымұлы	Комитет мүшесі (тәуелсіз директор)
3	Ленава Чаминдра	Комитет мүшесі (тәуелсіз директор)

3. Қоғам Директорлары кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің мүшелерін іріктеу өлшемдері

Комитет құрамына әділ әрі тәуелсіз шешімдер әзірлеу және мүдделі тұлғалардың Комитет мүшелерінің пайымдауларына ықпал етуіне жол бермеу мақсатында тәуелсіз директорлар санының көпшілігі кіреді. Комитеттің сандық құрамы кемінде 3 (үш) адамды құрайды.

Комитет төрағасы тәуелсіз директорлар арасынан сайланады.

4. Қоғам Директорлары кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің отырыстары туралы ақпарат

2020 жылы Комитеттің барлығы 3 отырысы өткізілді, оның ішінде 2 отырыс күндізгі нысанда және 1 сырттай нысанда өтті, онда 5 мәселе қаралып, олар бойынша шешімдер қабылданды, оның ішінде Қоғамның басшы қызметкерлері үшін ПӘК карталарын алдын ала қарау және мақұлдау, Қоғам Басқармасының Төрағасы мен мүшелеріне, сондай-ақ Қоғамның ішкі аудиторына сыйлықақы төлеу мәселелері қаралды. Бұдан басқа, Қоғам Басқармасының мүшелігіне үміткер, оның сыйақы мөлшері, сондай-ақ сыйақының тәртібі мен құрылымы алдын ала мақұлданды, Комитеттің жұмыс жоспары бекітілді.

5. Қоғам Директорлары кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің 2020 жылғы күндізгі отырыстарына қатысу

Қоғам Директорлары кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің мүшесі	Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің отырыстарына қатысу	% қатынасы	Қоғам Директорлары кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің құрамындағы өкілеттік кезеңі
Абдуалиева Меруерт Құлмұратқызы	2-ден 2	100	19.08.2020-31.12.2020
Жұмжаев Берік Ғалымұлы	2-ден 2	100	19.08.2020-31.12.2020
Ленава Чаминдра	2-ден 2	100	19.08.2020-31.12.2020

3-қосымша
«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Директорлар кеңесінің 2021 жылғы
«26» ақпандағы №2 хаттама
шешімімен бекітілген

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетінің 2020 жылдың қорытындысы бойынша есебі

Нұр-Сұлтан, 2021 жыл

1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеті туралы жалпы ақпарат

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы № 1103 бұйрығымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Қоғам) Жарғысының (бұдан әрі – Жарғы) 67-тармағының 5) тармақшасына сәйкес Қоғам Директорлары кеңесінің айрықша құзыретіне Директорлар кеңесінің комитеттерін құру, олардың құрамын айқындау және олар туралы Ережелерді бекіту жатады.

Қоғам Директорлары кеңесінің 2020 жылғы 19 тамыздағы шешімімен (№8 хаттама) Қоғам Директорлары кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитеті (бұдан әрі - Комитет) құрылды және оның құрамы Қоғам Директорлары кеңесі мүшелерінің қатарынан үш адамнан белгіленді. Сондай-ақ, Комитеттің өкілеттік мерзімі жалпы Қоғам Директорлары кеңесінің өкілеттік мерзімі аяқталғанға дейін белгіленді.

Сонымен қатар, жоғарыда көрсетілген шешіммен «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеті туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) бекітілді.

Комитет Қоғам Директорлары кеңесінің консультациялық-кеңесші органы болып табылады және Директорлар кеңесінің отырысында қаралғанға дейін Комитеттің құзыретіне жатқызылған неғұрлым маңызды мәселелер шеңбері бойынша егжей-тегжейлі талдау жүргізіп, ұсынымдар әзірлеу үшін құрылады. Комитет қарайтын мәселелер бойынша түпкілікті шешімді Директорлар кеңесі қабылдайды.

Комитет өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, Қоғамның Жарғысын, Қоғамның Корпоративтік басқару кодексін және Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бұйрығымен бекітілген Қоғам Директорлары кеңесі туралы ережені, Ережені, Жалғыз акционер мен Қоғам Директорлары кеңесінің шешімдерін және Қоғамның басқа да ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алады.

Комитет Қоғам Директорлары кеңесіне есеп береді, өзіне Қоғам Директорлары кеңесі және Ереже берген өкілеттіктер шеңберінде әрекет етеді.

Комитет Қоғамның Жалғыз акционерінің мүддесі үшін әрекет етеді және оның жұмысы Ережеде белгіленген құзырет шеңберінде ұсынымдар әзірлеу жолымен Қоғам Директорлары кеңесіне жәрдемдесуге бағытталған.

Комитеттің жұмысын ұйымдастыру үшін Комитет немесе Қоғам Директорлары кеңесі Қоғамның Корпоративтік хатшысы қызметінің қызметкерлері қатарынан Комитет хатшысын тағайындайды.

2. Қоғам Директорлары кеңесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетінің 2020 жылғы 31 желтоқсандағы құрамы

№	Т.А.Ә.	Лауазымы
1	Ленава Чаминдра	Комитет төрағасы (тәуелсіз директор)

2	Жұмжаев Берік Ғалымұлы	Комитет төрағасы (тәуелсіз директор)
3	Абдуалиева Меруерт Құлмұратқызы	Комитет төрағасы (тәуелсіз директор)

3. Қоғам Директорлары кеңесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетінің мүшелерін іріктеу өлшемдері

Комитет төрағасы тәуелсіз директорлар арасынан сайланады. Комитеттің сандық құрамы кемінде 3 (үш) адамды құрайды.

Қоғам Директорлары кеңесінің мүшелері болып табылмайтын Комитет мүшелерін Комитет төрағасының ұсынуы бойынша Директорлар кеңесі тағайындайды.

4. Қоғам Директорлары кеңесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетінің отырыстары туралы ақпарат

2020 жылы Комитеттің барлығы 3 отырысы өткізілді, оның ішінде 2 отырыс күндізгі нысанда және 1 сырттай нысанда өткізілді, онда 4 мәселе бойынша шешімдер қаралып, қабылданды, оның ішінде Қоғамның Даму жоспарын алдын ала қарау және бекіту, сондай-ақ оның іске асырылуын бағалауды алдын ала мақұлдау бойынша мәселелер қаралды. Сонымен қатар, Комитеттің жұмыс жоспары бекітілді.

Бұдан басқа, Комитет төрағасының Басқарма мүшелерімен және Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен кеңесі өткізілді, оның қорытындысы бойынша Қоғамның 2021 жылға арналған Стратегиялық жоспарын әзірлеу туралы шешім қабылданды. Бұл мәселені қарау Қоғам Директорлары кеңесінің 2021 жылға арналған жұмыс жоспарына енгізілген.

5. Қоғам Директорлары кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитетінің 2020 жылғы күндізгі отырыстарына қатысу

Қоғам Директорлары кеңесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетінің мүшесі	Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетінің отырыстарына қатысу	% қатынасы	Қоғам Директорлары кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитеті құрамындағы өкілеттік кезеңі
Ленава Чаминдра	2-ден 2	**100**	**19.08.2020-31.12.2020**
Жұмжаев Берік Ғалымұлы	2-ден 2	**100**	**19.08.2020-31.12.2020**
Абдуалиева Меруерт Құлмұратқызы*	2-ден 2	**100**	**19.08.2020-31.12.2020**

* Бұл ретте, Комитет мүшесі М.Қ. Абдуалиева Комитеттің 1 күндізгі отырысына жазбаша пікір білдірді.

Ереженің 12-тармағына сәйкес, Комитет мүшесінің жазбаша түрде өз пікірін беру арқылы күндізгі отырысқа қатысуына жол беріледі. Мұндай жағдайларда Комитет мүшесі күндізгі отырысқа қатысқан болып есептеледі.

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Директорлар кеңесінің 2020 жылдың қорытындысы бойынша есебіне 4-қосымша

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесі 2020 жылы қараған мәселелер туралы

№	Отырыс күні	Отырыс нысаны	Қаралған мәселелер
1	28.01.2020	сырттай	1.«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ұйымдық құрылымы мен штат санын бекіту туралы. 2.Жалғыз акционерге 2019 жылдың қорытындылары бойынша Директорлар кеңесі төрағасының жыл сайынғы есебін қарау туралы: 1)Директорлар кеңесінің 2019 жылдың қорытындысы бойынша есебі; 2)«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексі нормаларының сақталуы туралы 2019 жылғы есеп. 3.«Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің 2019 жылға арналған жұмыс жоспарының орындалуы туралы есепті қарау туралы. 4.«Электрондық қаржы орталығы» АҚ Корпоративтік хатшысының 2019 жылғы қызметі туралы, оның ішінде 2019 жылға арналған Жұмыс жоспарының орындалуы туралы есебін қарау туралы. 5.2019 жылдың қорытындысы бойынша Директорлар кеңесінің қызметін бағалау (оның ішінде Корпоративтік хатшының қызметін бағалау) туралы. 6.«Электрондық қаржы орталығы» АҚ Корпоративтік хатшысының лауазымдық жалақысының мөлшерін айқындау туралы. 7.«Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2020 жылға арналған тәуекелдер тіркелімін, тәуекелдер картасын және 2020 жылға арналған сандық тәуекел-тәбет деңгейін бекіту туралы. 8.«Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2019 жылғы 3-тоқсандағы Тәуекелдерді басқару жөніндегі есебін бекіту туралы. 9.Директорлар кеңесінің 2019 жылғы 4 наурыздағы шешімімен бекітілген (№3 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» АҚ негізгі тәуекелдерін басқару жөніндегі 2019 жылға арналған Іс-шаралар жоспарына өзгерістерді бекіту туралы.

			10.«Электрондық қаржы орталығы» АҚ Басқарма мүшесін сайлау, оның өкілеттік мерзімі мен лауазымдық жалақысының мөлшерін, сондай-ақ еңбекақы мен сыйлықақы төлеу шарттарын айқындау туралы.
2	28.02.2020	сырттай	1.«Электрондық қаржы орталығы» АҚ басшы қызметкерлері үшін нысаналы мәні бар қызметтің негізгі көрсеткіштерінің карталарын бекіту туралы. 2.«Электрондық коммерция орталығы» АҚ Ішкі аудит қызметі туралы ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы мәселені қарау туралы. 3.«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Ішкі аудиторын тағайындау, өкілеттік мерзімін, еңбекақы және сыйлықақы төлеу мөлшері мен шарттарын айқындау туралы. 4.«Электрондық қаржы орталығы» АҚ негізгі тәуекелдерін басқару жөніндегі 2020 жылға арналған Іс-шаралар жоспарын бекіту туралы
3	26.03.2020	сырттай	1.Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігімен ірі мәмілелер жасасу туралы. 2.Қаржылық есептілік үшін аудиторлық ұйымның қызметтеріне ақы төлеу мөлшерін айқындау туралы.
4	12.05.2020	сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ ішкі аудитінің 2020 жылға арналған Жұмыс жоспарын бекіту туралы. 2. Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігімен жасалуында Қоғамның мүдделілігі бар мәміле жасасу туралы. 3. Қаржы министрлігімен ірі мәміле жасасу туралы. 4. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ басшы қызметкерлері үшін нысаналы мәні бар қызметтің негізгі көрсеткіштерінің карталарын бекіту туралы. 5. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2017-2021 жылдарға арналған Даму жоспарын жартыжылдық нақтылауды бекіту туралы, жоспарланып отырған кезең 2020 жыл.
5	29.05.2020	күндізгі	1.«Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2019 жылғы жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекіту туралы. 2.Директорлар кеңесінің Жалғыз акционерге «Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2019 жылғы таза табысын бөлу тәртібін және бір жай акцияға шаққандағы дивидендтер мөлшерін ұсыну туралы.

			3.«Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің 2020 жылға арналған Жұмыс жоспарына толықтырулар енгізу туралы. 4.«Электрондық қаржы орталығы» АҚ корпоративтік хатшысының өкілеттік мерзімін айқындау туралы.
6	01.07.2020	күндізгі	1.«Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Төрағасын сайлау туралы. 2.«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2019 жылғы Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті бекіту туралы. 3.«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының басшы қызметкерлері үшін 2019 жылдың қорытындысы бойынша нақты мәндері бар қызметтің негізгі көрсеткіштерінің карталарын бекіту туралы. 4.2019 жылдың қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының басшы қызметкерлеріне жылдық сыйлықақы төлеу туралы. 5.Басқарманың сандық құрамын, өкілеттік мерзімін айқындау, Басқарма Төрағасы мен мүшелерін сайлау, сондай-ақ лауазымдық айлық ақылар мөлшерін және «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма Төрағасы мен мүшелерінің еңбегіне ақы төлеу мен сыйлықақы беру шарттарын айқындау туралы. 6.«Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2019 жылғы 4-тоқсандағы тәуекелдерді басқару жөніндегі есебін бекіту туралы. 7.Тәжікстан Республикасының Қаржы министрлігімен ірі мәміле жасасу туралы. 8.«Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің 2020 жылға арналған Жұмыс жоспарына өзгерістер енгізу туралы. 9.«Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің жаңадан сайланған мүшелері үшін Лауазымға енгізу бағдарламасын бекіту туралы.
6	14.07.2020	сырттай	1. Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігімен ірі мәміле жасасу туралы.
8	19.08.2020	күндізгі	1.«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ұйымдық құрылымы мен штат санын бекіту туралы. 2.«Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесі комитеттерін құру, құрамын айқындау және олар туралы ережелерді бекіту туралы. 3.«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2019 жылғы жылдық есебін бекіту туралы.

			4.«Электрондық коммерция орталығы» ЖШС-мен ірі мәміле жасасу туралы.
9	27.08.2020	сырттай	1.Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігімен ірі мәміле жасасу туралы. 2.«Электрондық мемлекеттік сатып алу» жобасын іске асыру аудиті бойынша «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі аудиторының есебін қарау туралы.
10	03.11.2020	күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2017-2021 жылдарға арналған Даму жоспарын жартыжылдық нақтылауды бекіту туралы, жоспарланып отырған кезең 2020 жыл. 2.«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ұйымдық құрылымы мен штат санын бекіту туралы. 3.«Е-Қаржымині» жобасын іске асыру аудиті бойынша «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі аудиторының есебін қарау туралы. 4.«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма мүшесінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы.
11	30.11.2020	күндізгі	1.«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2017-2021 жылдарға арналған Даму жоспарын жыл сайын нақтылауды бекіту туралы, жоспарланып отырған кезең 2021 жыл. 2.«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2017-2021 жылдарға арналған Даму жоспарының іске асырылуын бағалауды жүзеге асыру туралы, есепті кезең 2019 жыл. 3.«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының басшы қызметкерлері үшін 2020 жылға арналған қызметтің нысаналы мәні бар негізгі көрсеткіштерінің карталарын қайта бекіту туралы. 5.Қазақстан Республикасының «Тәуелсіздік күні» ұлттық мерекесіне «электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ішкі аудиторына сыйлықақы төлеу туралы. 6.Тәуелсіз кәсіби ұйымның «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің қызметін бағалау қорытындылары бойынша есепті қарауы.
12	15.12.2020	күндізгі	1.«Е-Қаржымині» жобасын іске асыру аудиті бойынша «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі аудиторының ұсынымдарын орындау жөніндегі жұмыс жоспарын бекіту туралы. 2.«Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2020 жылғы 1-3 тоқсандағы тәуекелдерді басқару жөніндегі есебін бекіту туралы. 3.Тәуелсіз ұйымның «Электрондық қаржы орталығы» АҚ корпоративтік басқаруын бағалау қорытындылары бойынша есепті қарау туралы.

			4.Қазақстан Республикасының «Тәуелсіздік күні» ұлттық мерекесіне орай «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма Төрағасы мен мүшелеріне сыйлықақы төлеу туралы. 5.«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма мүшесін сайлау, оның өкілеттік мерзімі мен лауазымдық жалақысының мөлшерін, сондай-ақ еңбекақы мен сыйлықақы төлеу шарттарын айқындау туралы.
13	28.12.2020	сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің 2021 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Корпоративтік хатшысының 2021 жылға арналған Жұмыс жоспарын бекіту туралы.

«Электрондық қаржы
орталығы» АҚ
Директорлар кеңесінің
2021 жылғы «26» ақпандағы
№2 хаттама шешімімен
бекітілген

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2020 жылғы Корпоративтік басқару кодексі нормаларының сақталуы туралы есеп

	Қоғамның Корпоративтік басқару кодексінің негізгі қағидаттары	Сақталады / ішінара сақталады / сақталмайды	Қоғамның Корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен нормаларын сақтау үшін орындалған іс-шаралар, оның ішінде сақтамау себептері туралы түсіндірмелер
	Өкілеттіктердің аражігін ажырату қағидаты	**Сақталады**	«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы *(бұдан әрі - Қоғам)* қызметінің негізгі қағидаттарының бірі Қоғам органдары (жоғары орган – Жалғыз акционер, басқару органы – Директорлар кеңесі *(бұдан әрі – ДК),* атқарушы орган – Басқарма, бақылау органы – Ішкі аудит қызметі) арасындағы барынша ашық және тиімді өзара іс-қимыл болып табылады. Өкілеттіктердің аражігін ажырату қағидатын іске асыру ҚР заңнамасына, Жалғыз Акционердің шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексіне – ҚР Қаржы бірінші вице-

			министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бұйрығына *(бұдан әрі – Кодекс)* және Жалғыз Акционердің шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Жарғысына – ҚР Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы № 1103 бұйрығына *(бұдан әрі – Жарғы)* сәйкес жүзеге асырылады. Қоғам Жарғысында Жалғыз акционердің, ДК, Қоғам Басқармасы мен Ішкі аудит қызметінің құқықтары, міндеттері мен айрықша құзыреттері қарастырылған. Қоғам Жарғысына сәйкес Қоғам қызметінің мәні: - деректерді орналастыру және өңдеу бойынша қызметтер; - веб-порталдар. Қоғам қызметін ҚР заңнамасына сәйкес өзінің жарғылық (негізгі) қызметі шеңберінде жүзеге асырады. Қоғам қызметі тиісті тауар нарығындағы бәсекелестікті шектемейді және мемлекеттің кәсіпкерлік қызметке қатысу негіздеріне сәйкес келеді, өйткені ҚР Кәсіпкерлік кодексінің нормаларына сәйкес қызметтің жарғылық түрлері монополияға қарсы органмен алдын ала келісілген. Қоғамның Жалғыз акционері Қоғамды басқаруға «Акционерлік қоғамдар туралы» ҚР Заңында және Қоғам Жарғысында көзделген акционердің өкілеттіктерін іске асыру арқылы ғана қатысады. Қоғам, оның Жалғыз акционері және мүдделі тұлғалар арасындағы мәмілелер мен қатынастар коммерциялық негізде, ҚР қолданыстағы заңнамасының шеңберінде, оның ішінде ҚР Азаматтық кодексінің, ҚР Бюджеттік кодексінің нормаларына, ҚР «Мемлекеттік сатып алу туралы» (2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V) және «Акционерлік қоғамдар туралы» (2003 жылғы 13 мамырдағы № 415-И) заңдарына, ҚР Қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы № 648 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына, ҚР Қаржы, шарттарды орындау және «Электрондық қаржы орталығы» АҚ қызметін

			құқықтық қамтамасыз ету процестерін басқару жөніндегі нұсқаулықпен және Қоғам Басқармасының 2019 жылғы 20 қыркүйектегі шешімімен (№16 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықпен бекітілген. Борыштық және үлестік қаржы нарығы Қоғамды қаржыландыру көзі ретінде тартылмаған. Қоғамның тапсырыс беруші ретінде мемлекеттік сатып алуға қатысуы бәсекеге қабілеттілікке, ашықтыққа (құпиялылық қағидатын ескере отырып) негізделеді және кемсітпеушілік сипатта болады. Қоғамның 2020 жылға арналған мемлекеттік сатып алу жылдық жоспары Қоғам Басқармасы төрағасының 2019 жылғы 18 желтоқсандағы № 274 бұйрығымен бекітілген және 2019 жылғы 25 желтоқсанда Мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырылған. Жыл ішінде Қоғамның мемлекеттік сатып алуларының жылдық жоспарына 39 өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілді. Мемлекеттік сатып алу қорытындылары бойынша 2020 жылы мемлекеттік сатып алу туралы 208 шарт және оларға қосымша 15 келісім жасалды. Өнім берушілердің шарттық міндеттемелерін тиісінше орындамауы немесе орындамауы салдарынан Қоғам Нұр-Сұлтан қаласының Мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотына оларды жосықсыз өнім берушілер тізіліміне енгізу және тұрақсыздық айыбының сомаларын өндіріп алу туралы 6 талап арыз берді. 2020 жылғы қарау қорытындысы бойынша 2 талап арыз бойынша талап қою талаптарын толық қанағаттандыру туралы сот шешімі шығарылды және 4 талап арыз бойынша іс жүргізу ҚР-да төтенше жағдайдың енгізілуіне байланысты тоқтатылды.

			Мемлекеттік органдар мен Қоғам арасындағы өзара қарым-қатынастар (өзара іс-қимыл) Корпоративтік басқару қағидаттарына сәйкес ДК және/немесе Қоғам Басқармасы арқылы жүзеге асырылады. Қоғам Жалғыз акционеріне және ДК-ге «Акционерлік қоғамдар туралы» ҚР Заңына, Жарғыға сәйкес Қоғам қызметі туралы ақпаратты ашады және Қоғам қызметінің барлық мүдделі тұлғалар алдында ашықтығын қамтамасыз етеді. Қоғамның тиісті корпоративтік басқаруы ҚР заңнамасының, Жарғының, Кодекстің және Қоғамның басқа да ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес сақталады. ДК төрағасы мен Қоғам Басқармасы Төрағасының рөлі мен функциялары Жарғыда, сондай-ақ ҚР Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бұйрығымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесі туралы ережеде және ДК 2019 жылғы 05 қарашадағы шешімімен (№10 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Басқармасы туралы ережеде регламенттелген. Корпоративтік басқарудың жүйелілігі мен бірізділігін қамтамасыз ету үшін Қоғам оның құрылымдық бөлімшелері туралы ережелерді, сондай-ақ қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын бекітті. Қоғамның негізгі стратегиялық міндеттерінің бірі Қоғамның ұзақ мерзімді құнының өсуін және орнықты дамуын қамтамасыз ету болып табылады, бұл оның Даму жоспарында көрініс табады. Барлық қабылданған шешімдер мен іс-әрекеттер Қоғамның Даму жоспарына сәйкес келеді. Қоғамның 2017-2021 жылдарға арналған Даму жоспарын жыл сайын нақтылау, 2020 жылға жоспарланған кезең ДК-нің 2019 жылғы 28 қарашадағы шешімімен бекітілген (№11 хаттама).

			2020 жыл ішінде ДК шешімдерімен 2020 жылға арналған Даму жоспарының жартыжылдық нақтылаулары, 2019 жылдың есепті кезеңіндегі Даму жоспарының орындалуы бойынша есеп және 2021 жылдың жоспарланып отырған көрсеткіштері бекітілді. Даму жоспарындағы қаржылық көрсеткіштер Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2019 жылғы 14 ақпандағы № 14 бұйрығымен бекітілген Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларына сәйкес есептелген. Қоғамның Даму жоспарының 2020 жылға арналған жартыжылдық нақтылаулары есепті кезеңде екі рет түзетілді. Жарты жылдық нақтылаулар кіріс және шығыс бөліктеріндегі өзгерістермен байланысты. Соңғы жартыжылдық нақтылау қаржы-шаруашылық қызметтің нақты қалыптасқан көрсеткіштерін ескере отырып жүзеге асырылды. 2020 жылдың қорытындысы бойынша 904 199,39 млн.теңге таза пайда жоспарлануда. 2020 жылға арналған Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті Қоғамның Жалғыз акционері қаржы жылының қорытындылары бойынша аудиттелген қаржылық есептілікті бекіткеннен кейін 2021 жылғы маусым-шілдеде бекіту жоспарлануда. 2019 жылғы Даму жоспарының орындалуы бойынша есеп бекітілген аудиттелген қаржылық есептілікке сәйкес қалыптастырылды. Қоғамның 2019 жылғы таза пайдасы 488 488 млн. теңгені құрады.

			Қоғам мен Басқарма қызметінің тиімділігін бағалаудың негізгі элементі ПӘК жүйесі болып табылады. Қоғамның Жалғыз акционері ДК-дегі өз өкілдері арқылы стратегиялық бағдарлар мен ПӘК бойынша өз үміттерін білдіреді. Жыл сайынғы негізде Қоғамның ПӘК-ке қол жеткізуін бағалау жүзеге асырылады. Бұл бағалау Басқарма Төрағасы мен мүшелерінің сыйақысына әсер етеді, оларды қайта сайлау кезінде назарға алынады, сондай-ақ оларды атқаратын лауазымынан мерзімінен бұрын шеттету үшін негіздердің бірі болып табылады.
2	**Жалғыз акционердің құқықтары мен мүдделерін қорғау қағидаты**	**Сақталады**	Қоғам құрылтайшысы ҚР Үкіметі атынан ҚР Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті болып табылады. Қоғам акцияларының мемлекеттік пакетін иелену және пайдалану құқығын ҚР Қаржы министрлігі (Жалғыз акционер) жүзеге асырады. Қоғамның Жалғыз акционерінің құқықтары мен міндеттері Жарғының 6-бөлімінде көзделген. Қоғамның Жалғыз акционерінің мүдделерін қозғайтын ақпарат Қоғамның веб-сайтында және/немесе қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында уақтылы орналастырылады. Қоғамның Жалғыз акционерінің Қоғамды басқаруға қатысуы жөніндегі құқықтарын іске асыру мақсатында 2020 жыл кезеңінде Қоғамның Жалғыз акционерінің айрықша құзыреті бойынша бірқатар шешімдер қабылданды: 1) 2020 жылғы 30 қаңтарда «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2020 жылға арналған өкілдік шығыстарының лимиттерін бекіту туралы» № 79 шешім қабылданды; 2) 2020 жылғы 2 наурызда «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» № 214 шешім қабылданды;

			3) 2020 жылғы 3 сәуірде № 351 «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамына аудитті жүзеге асыратын аудиторлық ұйымды анықтау туралы» шешім қабылданды; 4) 2020 жылғы 29 сәуірде «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды бекіту туралы» № 428 шешім қабылданды; 5) 2020 жылғы 15 мамырда «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ірі мәмілесін жасау туралы» № 489 шешім қабылданды; 6) 2020 жылғы 22 маусымда «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2019 жылғы жылдық қаржылық есептілігін бекіту және таза табысын бөлу туралы» № 622 шешім қабылданды; 7) 2020 жылғы 23 маусымда «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» № 627 шешім қабылданды; 8) 2020 жылғы 26 маусымда «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ірі мәміле жасасуы туралы» № 635 шешім қабылданды; 9) 2020 жылғы 26 маусымда «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ірі мәмілесін жасау туралы» № 636 шешім қабылданды; 10) 2020 жылғы 8 шілдеде «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ірі мәміле жасасуы туралы» № 664 шешім қабылданды; 11) 2020 жылғы 21 қыркүйекте «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ірі мәміле жасасуы туралы» № 896 шешім қабылданды; 12) 2020 жылғы 29 желтоқсанда «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» № 1254 шешім қабылданды. Есепті кезеңде Қоғамның Жалғыз акционерінің ресми сұрау салулары бойынша Қоғам қызметі туралы барлық қажетті мәліметтер ұсынылды.

			Бұл ретте, Қоғамның Жалғыз акционерінің Қоғамның және оның лауазымды тұлғаларының іс-әрекеттеріне өтініштері түскен жоқ. Сонымен қатар, Қоғамның Жалғыз акционерінің пайда үлесін алу жөніндегі құқығын қамтамасыз ету үшін Қоғам өз қызметінде 2017 жылғы 5 шілдедегі ДК шешімімен (№1 хаттама) бекітілген «Электрондық коммерция орталығы» АҚ таза табысын (дивидендтерін) бөлу тәртібі туралы ережені басшылыққа алады. Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімін орындау үшін, Қоғам 2019 жылдың қорытындысы бойынша 2020 жылғы 29 маусымдағы № 890 және № 891 төлем тапсырмаларымен республикалық бюджетке 488 488 040 теңге 07 тиын сомасында дивидендтерді аударуды қамтамасыз етті. Бұдан басқа, Қоғамның Жалғыз акционерінің құқықтарын қамтамасыз ету шеңберінде ДК төрағасы, Басқарма Төрағасы мен мүшелері, сондай-ақ Қоғам қызметкерлері Қоғам қызметі туралы мәселелерді талқылау бойынша ҚР Қаржы министрлігінің кеңестеріне тұрақты түрде қатысады.
3	**Қоғамды, Директорлар кеңесін және Басқарманы тиімді басқару қағидаты**	**Сақталады**	Қоғамның Жалғыз акционерінің 2017 жылғы 1 шілдедегі № 745 шешімімен ДК сандық құрамы бес адам болып белгіленді, сондай-ақ ДК мүшелерінің құрамы сайланды, оның екеуі Қоғамның Жалғыз акционерінің өкілдері, екі тәуелсіз директор және бір Қоғам Басқармасының төрағасы болды, Қоғам ДК өкілеттіктерінің мерзімі үш жылға белгіленді. Сонымен қатар, 2020 жылы Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімі негізінде бірінші мерзімге сайланған ДК сандық құрамы 6 адамға дейін ұлғайтылды. ДК өкілеттігінің мерзімі 2020 жылғы 1 шілдеге дейін белгіленуіне байланысты, Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен (ҚР Қаржы министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 23 маусымдағы № 627 бұйрығы) алты адамнан тұратын Қоғам ДК-нің сандық құрамы айқындалды, сондай-ақ ДК мүшелерінің құрамы

			сайланды, оның ішінде екеуі Қоғамның Жалғыз акционерінің өкілдері, үшеуі тәуелсіз директор және бір Қоғам Басқармасының төрағасы, ДК өкілеттігінің мерзімі үш жылға белгіленді. Тәуелсіз директорларды қоспағанда, Директорлар кеңесінің мүшелері өз қызметін өтеусіз негізде жүзеге асырады. Қоғамның Жалғыз акционерінің 2020 жылғы 23 маусымдағы № 627 шешімі бойынша, сондай-ақ жасалған шарттар негізінде тәуелсіз директорларға ай сайынғы белгіленген сыйақы төленеді. Есепті кезең ішінде шешімдер қабылдау үшін кворумды сақтай отырып, Қоғам ДК-нің 13 отырысы өткізілді (күндізгі нысанда - 7, сырттай нысанда - 6). ДК отырыстарында ДК-нің айрықша құзыретіне жатқызылған 58 мәселе бойынша шешімдер қаралды және қабылданды, оның ішінде Қоғам ДК-нің 2020 жылға арналған жұмыс жоспарында жоспарланған мәселелер бойынша шешімдер қабылданды. ДК қызметін тиімді ұйымдастыру және Басқарманың Қоғамның Жалғыз акционерімен өзара іс-қимылы мақсатында Қоғамның Корпоративтік хатшысы тағайындалды, оның өкілеттік мерзімі ДК-нің 2020 жылғы 29 мамырдағы шешімімен (№5 хаттама) 2021 жылғы 3 маусымға дейін ұзартылды. Сонымен қатар, Қоғам ДК-нің 2020 жылғы 19 тамыздағы шешімімен (№8 хаттама) Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитет, Аудит жөніндегі комитет және Қоғам ДК Кадрлар мен сыйақылар жөніндегі комитетінің *(бұдан әрі – Комитеттер)* құрамы құрылып, олар туралы Ережелер бекітілді. Есепті кезең ішінде шешімдер қабылдау үшін кворумды сақтай отырып, Комитеттердің 9 отырысы өткізілді (күндізгі нысанда - 6, сырттай нысанда - 3). Комитеттердің отырыстарында Қоғамның Жалғыз акционерінің мүддесінде әрекет

			ететін және жұмысы ДК-ге жәрдемдесуге бағытталған Комитеттердің құзыреті шеңберіндегі 13 мәселе бойынша алдын ала қаралып, шешімдер қабылданды. Қоғам Басқармасы 2017 жылғы 5 шілдедегі ДК шешімімен (№1 хаттама) құрылды. Бұл ретте, Қоғам Басқармасының 2020 жылы өкілеттік мерзімінің аяқталуына байланысты ДК-нің 2020 жылғы 1 шілдедегі шешімімен (№6 хаттама) оның құрамы 5 адам болып және өкілеттік мерзімі 3 жылға белгіленді. 2020 жылы Қоғам Басқармасы Қоғамның қаржы-шаруашылық және әкімшілік қызметінің мәселелерін қарау бойынша 33 күндізгі отырыс өткізді, сондай-ақ даму жоспарын, ДК және Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімдерін іске асыру бойынша тиісті жұмыс жүргізілді. Барлығы 62 мәселе қаралып, олар бойынша шешім қабылданды. 2020 жылы Қоғам ДК-нің 2020 жылғы 12 мамырдағы шешімімен (№4 хаттама) Қоғам Басқармасы мүшелерінің қызметін жыл сайынғы бағалау және сыйақы төлеу үшін олардың қызметінің түйінді көрсеткіштерінің (индикаторларының) карталары бекітілді. Қоғамның 2020 жылға арналған Даму жоспарын түзетуге байланысты Қоғам ДК-нің 2020 жылғы 30 қарашадағы шешімімен (№11 хаттама) қайта бекітілді. Қоғам ДК бекітілген Жұмыс жоспарына сәйкес 2020 жылдың қорытындысы бойынша Қоғам Басқарма Төрағасы мен мүшелерінің қызметін бағалау мәселесін қарау 2021 жылдың сәуір-мамыр айларына жоспарланған. Қоғам ДК-нің тиісті шешімдерімен ақпан, тамыз және қараша айларында Қоғамның ұйымдық құрылымы мен штат санына өзгерістер енгізілді. Қоғамның ұйымдық құрылымы шешім қабылдаудың тиімділігіне, Қоғамның өнімділігін арттыруға, шешім қабылдаудың жеделдігіне және ұйымдастырушылық икемділікке бағытталған Қоғамның Даму жоспарына сәйкес бекітілген.

			Сондай-ақ, Кодекстің 105-тармағына сәйкес ДК, ДК Комитеттері мен мүшелері жыл сайынғы негізде бағаланады. Бұл ретте бағалау үш жылда кемінде бір рет тәуелсіз кәсіби ұйымды тарта отырып жүргізіледі. Осыған байланысты, Қоғам Мемлекеттік сатып алу порталында конкурс өткізді, оның жеңімпазы «КПМГ Такс энд Эдвайзори» ЖШС болып анықталды. Осының негізінде, жоғарыда көрсетілген тараптар арасында 2020 жылғы 18 тамыздағы № 138 «Тәуелсіз кәсіби ұйымды тарта отырып, «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің қызметін бағалау *(бұдан әрі - Бағалау)*» қызметтерін мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалды. Бағалау нәтижелері бойынша Қоғамның ДК қызметі тиімділігінің қорытынды рейтингі 70% құрады, бұл тәуелсіз ұйымды тарта отырып, алғаш рет жүргізілген бағалау үшін жақсы көрсеткіш болып табылады. Бұдан басқа, «Мемлекеттік мүлік туралы» 2011 жылғы 1 наурыздағы № 413-IV ҚР Заңының 182-бабы 3-тармағының 2-бөлігіне сәйкес, Ұлттық әл-ауқат қорын қоспағанда, мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдардағы корпоративтік басқарудың үлгілік кодексіне сәйкес корпоративтік басқару кодекстерін бекітеді, сондай-ақ корпоративтік басқаруға кемінде үш жылда бір рет тәуелсіз бағалау жүргізеді, оның нәтижелерін акционерлік қоғамдардың интернет-ресурсында орналастырады. Осыған байланысты, Қоғам Мемлекеттік сатып алу порталында конкурс өткізді, оның жеңімпазы «Вектор» консалтингтік агенттігі» ЖШС болып анықталды. Осының негізінде, жоғарыда көрсетілген тараптар арасында 2020 жылғы 21 қыркүйектегі № 150 «Электрондық қаржы орталығы» АҚ-да корпоративтік басқаруды тәуелсіз бағалау *(бұдан әрі - Тәуелсіз бағалау)*» қызметтерін мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалды. Тәуелсіз бағалау нәтижелері бойынша талдаудың

			жекелеген негізгі компоненттері бойынша Қоғамның корпоративтік басқару деңгейінің есептелген жалпы рейтингі 84,3% құрайды немесе корпоративтік басқару деңгейінің рейтингтік бағалау шәкілі бойынша KZCG6-ға сәйкес келеді. KZCG6 деңгейінің рейтингін ҚР заңнамасының талаптарын сақтайтын және Кодекстің негізгі қағидаттарын ұстанатын, корпоративтік басқарудың жоғары деңгейі бар компаниялар алады. Бұл рейтинг инвестициялық-тартымды болып табылады және Қоғамның Жалғыз акционерінің құқықтарына қысым жасаумен байланысты тәуекелдердің ең аз мөлшерін, ДК және Қоғам басқармасы жұмысының ашықтығын, сондай-ақ рейтинг беру кезіндегі компанияның қызметі туралы деректердің ашықтығын растайды.
4	**Тұрақты даму қағидаты**	**Сақталады**	Негізгі қызметін жүзеге асыру кезінде Қоғам тапсырыс беруші ҚР Қаржы министрлігі болып табылатын IT-технологияларды жетілдіруге және мемлекеттік қызметтердің сапасын арттыруға ұдайы ұмтылады, бұл Қоғам жобаларының құнына әсер етеді және ұзақ мерзімді құнның өсуін қамтамасыз етеді. Қоғамның тұрақты дамуы мүдделі тараптар мүдделерінің теңгерімін және ашықтық, есептілік, айқындық, әдептілік мінез-құлық, заңдылық, адам құқықтарын сақтау, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік, мүдделер қақтығысына жол бермеу және жеке мысал бойынша қағидаттарды сақтайды. Қоғам мүдделі тараптардың ұсыныстары мен сұрақтарына ашық, Қоғамның веб-сайтындағы нысанды толтыру арқылы қол жетімді (https://ecc.kz/ru/contacts) - «Кері байланыс», сондай-ақ Қоғамның байланыс нөмірлеріне, электрондық және пошталық мекенжайына жүгінуге болады. Сонымен қатар, Қоғам қызметінің уақтылы және сапалы нәтижелеріне қол жеткізу үшін Басқарма төрағасының 2020 жылғы 3 ақпандағы № 51 бұйрығымен

			нақты іс-шараларды белгіленген мерзімде орындауды қамтитын, сондай-ақ оларды орындауға жауапты адамдарды айқындайтын Қоғамның 2020 жылға арналған Жұмыс жоспары бекітілді. Қоғам өз қызметін жүзеге асыру кезінде тұрақты дамудың үш құрауышын ұстанады: экономикалық, экологиялық және әлеуметтік. Экономикалық құрауыш Қоғамның Жалғыз акционерінің ұзақ мерзімді құнын өсіруге және мүдделерін қамтамасыз етуге бағытталған. Экологиялық құрауыш экологиялық, энергия және материал үнемдеуші технологияларды қолдануға, сондай-ақ қалдықтарды өңдеу мен жоюды барынша азайтуға бағытталған. Әлеуметтік құрауыш бөлігі әлеуметтік жауапкершілік қағидаттарына бағдарланған, ол басқалармен қатар еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз етуді және жұмыскерлердің денсаулығын сақтауды, әділ сыйақыны, сондай-ақ Қоғам персоналының тұрақты дамуын (оқытылуын) қамтиды. Қоғамда осы құрамдас бөлікті іске асыру үшін Басқарманың 2019 жылғы 11 қазандағы шешімімен (№18 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» АҚ еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулық бекітілді. 2020 жылы ҚР-да COVID-19 коронавирустық инфекция пандемиясының жариялануына байланысты, азаматтардың өмірі мен денсаулығын қорғау мақсатында ҚР заңнамасына сәйкес бүкіл аумақ бойынша төтенше жағдай енгізілді. Пандемия кезеңінде Қоғам қызметкерлерінің денсаулығын сақтау және еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету шеңберінде кеңсе үй-жайларын дезинфекциялық өңдеу, әр қабатта қолға арналған антисептиктер мен антисептикалық кілемшелер орнату, COVID-19 коронавирустық инфекциясын жұқтырғандарды анықтау мақсатында қызметкерлерді ПТР-тестілеу, қызметкерлерге жеке қорғаныш

			құралдарын беру, ақпараттық таратулар, плакаттар мен брошюралар арқылы түсіндіру жұмыстары, осы инфекцияны таратпау жөніндегі шараларға қатысты жұмыстар жүргізілді. COVID-19 коронавирустық инфекциясының таралуының алдын алу мақсатында Қоғам қызметкерлері Қоғам Басқармасы Төрағасының 2020 жылғы 17 наурыздағы № 104, 2020 жылғы 26 наурыздағы № 110 және 2020 жылғы 11 мамырдағы № 245/1-Л «Қашықтықтан жұмыс істеуге ауыстыру туралы» бұйрықтары негізінде қашықтықтан жұмыс істеуге ауыстырылды. «Нұр-Сұлтан қаласындағы шектеу және карантиндік шаралар туралы» 2020 жылғы 24 қазандағы № 245 Нұр-Сұлтан қаласының Бас мемлекеттік санитарлық дәрігерінің қаулысына сәйкес, сондай-ақ Қоғам Басқармасы төрағасының 2020 жылғы 26 қазандағы № 570-Л «Жұмысқа шығу туралы» бұйрығы негізінде Қоғам қызметкерлерінің 60% қашықтықтан жұмыс істеу нысаны сақталды. 2020 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша «Нұр-Сұлтан қаласындағы шектеу және карантиндік шаралар туралы» 2020 жылғы 20 қарашадағы № ПГСВ-248 бас мемлекеттік санитариялық дәрігерінің қаулысына сәйкес, сондай-ақ Қоғам Басқармасы төрағасының 2020 жылғы 11 желтоқсандағы № 641-Л «Жұмысқа шығу туралы» бұйрығы негізінде Қоғам қызметкерлерінің 70% қашықтықтан жұмыс істеу нысаны сақталды. Сонымен қатар, Қоғам Басқармасы төрағасының 2020 жылғы 24 ақпандағы № 78 бұйрығымен Қоғамдағы еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды қамтамасыз етуге жауапты тұлға айқындалды. Сондай-ақ, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 25 желтоқсандағы № 1019 «Қызметкерлерді, басшыларды және еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды қамтамасыз етуге жауапты тұлғаларды

			еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқытуды, оларға нұсқама беруді және білімдерін тексеруді жүргізу қағидалары мен мерзімдерін бекіту туралы» бұйрығына сәйкес 2020 жылы бірінші басшы мен еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғауды қамтамасыз етуге жауапты адамдар еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқытудан және білімін тексеруден өтті. 2021 жылы Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары үшін еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқыту өткізу жоспарлануда. ДК 2019 жылғы 29 қаңтардағы шешімімен (№1 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, материалдық ынталандыру және әлеуметтік қолдау шарттары туралы ережеге сәйкес 2020 жылы есепті кезеңдегі жұмыс қорытындылары бойынша және мемлекеттік, ұлттық және кәсіби мерекелерді мерекелеуге байланысты Қоғам қызметкерлеріне сыйақылар төленді. 2020 жылы келесі марапаттар алынды: Қоғамның 1 қызметкері ҚР Конституциясының 25 жылдығына орай ҚР Президентінің Жарлығымен медальмен марапатталды; Қоғамның 1 қызметкері ҚР Ұлттық валютасы күніне орай ҚР Қаржы министрлігінен «Қаржы қызметінің үздігі» марапатына ие болды; Қоғамның 6 қызметкері ҚР Ұлттық валютасы күніне орай ҚР Қаржы министрлігінен құрмет грамоталарына ие болды. Сонымен қатар, Қоғамның 10 қызметкері 2020 жылдың қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Құрмет грамоталарымен марапатталды. Сонымен қатар, Қоғам «Дар» қоғамдық қоры арқылы жетім балаларға қайырымдылық көмек көрсету бойынша, «Қуан Сәби» республикалық акциясы шеңберінде ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, сондай-ақ өмірлік қиын жағдайда қалған балаларды қолдау бойынша іс-шаралар өткізді, сондай-ақ

			Түркістан облысы Мақтаарал ауданының су тасқынынан зардап шеккен тұрғындарына арналған қорға көмек көрсетті. Қоғам қызметкерлерінің кәсіби дамуы, олардың лауазымдық міндеттерін тиімді орындауы және Қоғамның мақсаттарына сәйкес айқындалатын міндеттерді шешуі үшін кәсіби және басқару қызметі саласындағы теориялық және практикалық білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын жаңарту мақсатында Қоғам Басқармасының 2020 жылғы 30 маусымдағы шешімімен (№16 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ қызметкерлерін оқыту және олардың біліктілігін арттыру қағидаларына *(бұдан әрі – Оқыту қағидалары)* 2020 жылы өзгерістер мен толықтырулар енгізілді. Осы Оқыту қағидаларына және Қоғамның 2020 жылға арналған Оқыту жоспарына сәйкес 85 қызметкер оқытылды, олардың 25-і сертификат алды. Сондай-ақ, 2020 жылғы 3-28 қазан аралығында Қоғамның байланыс орталығының басшылығымен қызметкерлердің білімін және мемлекеттік сатып алу порталын пайдаланушыларға қызмет көрсету сапасын тексеру мақсатында «Электрондық мемлекеттік сатып алу» ААӨЖ жобасының 45 диспетчерінің білімі шектелді. Оның қорытындысы бойынша, Қоғам психологы Қоғамның 8 диспетчеріне психологиялық қолдау көрсетті. Бұдан басқа, Қоғам «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын және Қоғам Басқармасының 2019 жылғы 8 сәуірдегі шешімімен (№7 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қағидаларын *(бұдан әрі – Қағидалар)* ұстанады. Қағидалардың 7-тармағына сәйкес Қоғамда жылына 1 рет сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізіледі, оның қорытындысы бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдері туралы ақпаратты, оларды

			жою жөніндегі ұсынымдарды және анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі ұсынымдарды іске асыру мерзімдерін қамтитын талдамалық анықтама қалыптастырылады.
5	**Тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және аудит қағидаты**	**Сақталады**	Қоғамның тәуекелдерін басқарудың қолданыстағы корпоративтік жүйесінің *(бұдан әрі – ТБЖ)* негізгі мақсаты Қоғамның өсуі, оның кірістілігі мен тәуекелдері арасындағы оңтайлы теңгерімге қол жеткізу, сондай-ақ стратегиялық жоспарларды іске асыру және белгіленген міндеттерге қол жеткізу шеңберінде орнықты дамуды қамтамасыз ету болып табылады. ТБЖ енгізу және жетілдіру Қоғамның стратегиялық және операциялық мақсаттарына қол жеткізу үшін қажетті шарт болып табылады және келешекте аса маңызды міндеттердің бірі болмақ. Осыған байланысты ДК-нің 2018 жылғы 5 қарашадағы шешімімен (№11 хаттама) Қоғамның ұйымдық құрылымы бекітілді, онда Қоғам басқармасының төрағасына есеп беретін тәуекел менеджері лауазымы айқындалды. Тәуекел менеджері Қоғамдағы тәуекелдерді басқару процесін үйлестіреді. Қоғамдағы тәуекелдерді анықтау және бағалау жұмыстары Қоғамның келесі ішкі құжаттарына сәйкес жүргізілді: 1) Кодекс; 2) 2018 жылғы 19 қарашадағы ДК шешімімен бекітілген «Электрондық коммерция орталығы» АҚ тәуекелдерді басқару жөніндегі саясаты (№12 хаттама); 3) Қоғам Басқармасының 2018 жылғы 26 қыркүйектегі шешімімен (№17 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалау қағидалары.

			ТБЖ саясаты тәуекелдерді анықтауға және оларды кешенді түрде қарауға бағытталған, бұл ағымдағы тәуекелдер бойынша тұтас көріністі көрсетуге ықпал етеді және жүргізілетін тәуекелдерді талдау сапасын арттырады. 2020 жылы Қоғамдағы тәуекелдерді басқару аясында келесі жұмыстар атқарылды: 1. 2019 жылдың 4 тоқсанына, 2020 жылдың 1-3 тоқсанына тәуекелдерді басқару бойынша тоқсан сайынғы есептер бекітілді. 2. 2020 жылға арналған тәуекелдер тіркелімі мен карталары, сондай-ақ 2020 жылға арналған сандық тәуекел-тәбет деңгейі бекітілді. 3. Қоғам қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді, талдамалық анықтама дайындалды. 4.2020 жылға арналған негізгі тәуекелдерді басқару жөніндегі Іс-шаралар жоспары бекітілді. 5.Қоғамның тәуекел-үйлестірушілері тағайындалды (Басқарма төрағасының 2020 жылғы 27 мамырдағы №2138 бұйрығы). Сонымен қатар, тәуекел менеджері мынадай іс-шараларды жүзеге асырады: 1. Екінші деңгейдегі банктердің депозиттерінде/шоттарында уақытша бос ақша қаражатын орналастыру бойынша тәуекелді оқиғаларды анықтау мақсатында екінші деңгейдегі банктердің қызметіне тоқсан сайын талдау жүргізіледі. 2. Ірі мәмілелердің, өзге де шарттардың, оның ішінде Қоғам үшін әлеуетті тәуекелдерді анықтау тұрғысынан өтеулі қызмет көрсету шарттарының жобалары қаралады. 3. Қоғам әзірлейтін және шығаратын тәуекелдерді басқару бөлігіндегі ішкі нормативтік құжаттардың жобалары қаралады.

			4. Ақпарат алмасу бөлігінде тәуекелдерді басқару, тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау мәселелері бойынша Қоғам қызметкерлеріне әдіснамалық және консультациялық қолдау қамтамасыз етіледі. 5. 2020 жылға арналған тәуекелдерді басқару бойынша бекітілген жоспарларға сәйкес іс-шаралардың іске асырылуына мониторинг жүзеге асырылады. Қоғам іске асырылған тәуекелдер мен орын алған залалдардың тұрақты мониторингін жүргізеді, олар туралы ақпарат Қоғам қызметіне теріс әсері бар оқиғаларды сәйкестендіруге мүмкіндік береді. Бұдан басқа, орын алған залалдардың деректер базасы тәуекелдерді сандық (статистикалық) бағалау үшін жақсы негіз болып табылады. Тәуекел менеджері тоқсан сайынғы есептердің тәуекелдер иелерінің ақпараты негізінде деректер базасын қалыптастырады, сонымен қатар сыртқы дереккөздерден (БАҚ-тағы жарияланымдар, әлеуметтік желілер және т.б.) деректерді қамтуы мүмкін. ТБЖ-ның әрбір құрамдауышын іске асыру процесінде Қоғамның құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлері арасында ақпарат алмасу қамтамасыз етіледі. ТБЖ шеңберінде дайындалған барлық материалдар мен құжаттар өз ескертулері мен ұсыныстарын енгізетін мүдделі құрылымдық бөлімшелермен келісуден өтеді. Жедел тәртіппен Қоғамның жекелеген жобалары бойынша қосымша ақпарат сұратылады. ТБЖ шеңберінде Қоғам «Электрондық коммерция орталығы» АҚ Тәуекелдерді басқару саясаты мен Кодекстің негізгі қағидаттарына сәйкес өз тәуекелдеріне тұрақты мониторингті жүзеге асырады және бақылайды. ТБЖ мониторингі Қоғамның бизнес-процестерінің маңызды бөлігі болып табылады.

			Мониторинг жүргізудің мақсаты – Қоғам қызметінің туындайтын өзгерістерін, шарттарын, мақсаттары мен құрылымының өзгерістерін, кадрлық өзгерістерді, жаңа бизнес-процестердің пайда болуын және т.б. ескере отырып, ТБЖ өзекті күйде ұстау. Осыған байланысты 2020 жылдың соңында Қоғам корпоративтік басқаруға тәуелсіз бағалау жүргізді, ол тәуекелдерді басқару жүйесін бағалауды да қамтыды. Осы бағалау қорытындысы бойынша тиісті ұсынымдар берілді, оларды орындау 2021 жылға арналған жұмыс жоспарлары шеңберінде жоспарланған. Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асыру, ішкі аудит пен бақылауды бағалау, сондай-ақ ҚР заңнамасының талаптарын сақтау мақсатында 2020 жылғы 28 ақпандағы ДК шешімімен (№2 хаттама) Қоғамның ішкі аудиторы тағайындалды. Қоғамның ішкі аудиторының мәртебесі, міндеттері, функциялары, өкілеттіктері, құқықтары, жауапкершілігі және еңбегіне ақы төлеу шарттары 2017 жылғы 5 шілдедегі ДК шешімімен (№1 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ ішкі аудит қызметі туралы ережеде айқындалған. Сонымен қатар, ДК-нің 2020 жылғы 12 мамырдағы шешімімен (№4 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» АҚ ішкі аудит жұмысының жоспары бекітілді. 2020 жылы Қоғамның ішкі аудиторы мынадай іс-шараларды өткізді: 1. «Электрондық мемлекеттік сатып алу» жобасын іске асыру аудиті; 2. «Е-Қаржымині» жобасын іске асыру аудиті; 3. Салықтық және кедендік әкімшілендіру саласындағы жобаны іске асыру аудиті. Ішкі аудит нәтижелері және аудитордың байқаулары бойынша ұсынымдар беріліп, ДК 2020 жылғы 15 желтоқсандағы шешімімен (№12 хаттама) бекітілген «Е-

			Қаржымині» жобасын іске асыру аудиті бойынша ішкі аудитордың ұсынымдарын орындау жөніндегі жұмыс жоспары әзірленді, сондай-ақ ішкі және сыртқы аудиттің берілген ұсынымдарына мониторинг жүргізілді. Бұл ретте, Қоғамның ішкі аудиторы ақпараттық қауіпсіздік бойынша құжаттаманы, ақпараттық жүйелер бойынша техникалық құжаттаманы әзірлеу кезінде, сондай-ақ ақпараттандыру және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы ҚР заңнамасының талаптарына сәйкестігі бойынша әдістемелік және консультациялық көмек көрсетті. Қоғамның ішкі аудитін жүргізу жөніндегі іс-шаралар 2016 жылғы 27 желтоқсандағы ішкі аудиттің халықаралық кәсіби стандарттарын және ҚР заңнамасының талаптарын сақтай отырып жүргізілді. «Акционерлік қоғамдар туралы» ҚР Заңының 76-бабына сәйкес атқарушы орган жыл сайын акционерлердің жалпы жиналысына талқылау және бекіту үшін аудиті ҚР аудиторлық қызмет туралы заңнамасына сәйкес жүргізілген өткен жылға жылдық қаржылық есептілікті ұсынады. Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі Есеп комитетінің 2015 жылғы 30 қарашадағы № 21-НК нормативтік қаулысымен бекітілген Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне арнайы мақсаттағы аудит жүргізу қағидаларына сәйкес Қоғам жыл сайын бюджет қаражатына аудит жүргізеді. 2021 жылдың 2-тоқсанына 2020 жылға арналған қаржылық есептілікті растау және Қоғам 2020 жылы игерген бюджет қаражатының арнайы мақсаттағы аудитін жүргізу жөніндегі іс-шаралар жоспарланған.

6	**Корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу қағидаты**	**Сақталады**	Іскерлік этиканың, мүдделер қақтығысын болдырмаудың негізгі қағидаттары мен құндылықтары, оларды анықтау, бағалау және шешу тәсілдері Қоғамның ДК 2019 жылғы 28 маусымдағы шешімімен (№7 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Іскерлік этика кодексінде, сондай-ақ Кодексте бекітілген. Қоғам іскерлік этиканың мынадай қағидаттарын басшылыққа алады: 1) **заңдылық** – өз қызметін жүзеге асыру кезінде Қоғам ҚР заңнамасының нормаларын сақтайды, Жалғыз акционердің, ДК, мемлекеттік органдардың, өзге де ішкі құжаттардың шешімдерін орындайды; 2) **жауапкершілік** – Қоғам шарттық қатынастардан туындайтын, ҚР заңнамасының талаптарымен белгіленіп қабылданған міндеттемелер бойынша жауапты болады. Сонымен қатар, Қоғам мемлекет пен қоғам алдындағы өзінің әлеуметтік жауапкершілігін түсінеді; 3) **құпиялылық** – Қоғам ішкі (қызметтік) ақпараттың сақталуын қамтамасыз етеді, заңнамаға және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес құпия ақпаратты қорғауға шаралар қабылдайды; 4) **құзыреттілік** – Қоғам ашық конкурстық рәсімдер негізінде, Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес қызметкерлерді іріктеуді жүзеге асырады, қызметкерлер үшін кәсіби білім мен дағдылар деңгейін арттыруға,өзінің кәсіби қабілеттерін іске асыруға, әлеуетті дамытуға, мансаптық өсу перспективасына ие болуға мүмкіндік беретін жағдайлар жасайды; 5) **ашықтық** – Қоғам өз қызметі, жетістіктері туралы ақпараттың барынша ашықтығы мен сенімділігіне ұмтылады. Ақпаратты ашу Қоғамның оң имиджі мен жағымды іскерлік беделінің қалыптасуын қамтамасыз етуге арналған;

			6) **құрмет** – Қоғам қызметкерлері нәсіліне, тіліне, саяси және діни сенімдеріне, жынысына, ұлттық және мәдени тегіне қарамастан тең және әділ қарым-қатынас жасауға құқылы; 7) **патриотизм** – мемлекет тарапынан Қоғамға жүктелген жоғары сенім және оның әлеуметтік жауапкершілігі патриотизм сезімін тудырады және ұлттық экономиканы дамытуға ықпал етіп, мемлекет үшін барынша пайданы қамтамасыз етуге деген ұмтылысқа бастайды. Қоғам өз қызметін жүзеге асыру кезінде ҚР мемлекетінің рәміздеріне құрметпен қарайды, жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтайды, мемлекеттік және басқа тілдерге, барлық халықтардың салт-дәстүрлеріне құрметпен қарайды, қоршаған ортаға құрмет көрсетеді және ұқыпты қарайды. Сонымен қатар, тиісті еңбек тәртібін қолдау, Қоғамда еңбек тәртібін бұзуға жол бермеу және оның алдын алу мақсатында Қоғам Басқармасының 2019 жылғы 20 қыркүйектегі шешімімен (№16 Хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ ішкі еңбек тәртібінің қағидалары *(бұдан әрі – Қағидалар)* әзірленді. Қағидалардың талаптарын сақтай отырып, 2020 жылы Қоғамның тәртіптік комиссияларының 2 отырысы өткізілді. Тәртіптік комиссияның әрбір құрамы Қоғам қызметкерлері жасаған теріс қылықтар бойынша барлық мән-жайларды қарап, құпия ақпарат талаптарын бұзғаны, сондай-ақ еңбек міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін тәртіптік жаза қолдану жөнінде шешімдер шығарды.

7	**Қоғам қызметі туралы ақпаратты ашудың ашықтығы мен әділдігі қағидаттары**	**Сақталады**	2017 жылғы 5 шілдедегі ДК шешімімен (№1 хаттама) бекітілген «Электрондық коммерция орталығы» АҚ құпия ақпараты туралы ереже ақпаратты қолжетімділік санаттарына жатқызу тәртібін, пайдалану шарттарын және коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын ақпараттың сақталуын қамтамасыз етуді айқындайды. Ақпаратты ашуға және қорғауға қойылатын қағидаттар мен тәсілдер, мүдделі тұлғаларға ашылатын ақпарат тізбесі, ақпаратты ашу мерзімдері, тәртібі, тәсілі, нысаны, олардың функциялары мен міндеттері көрсетілген жауапты лауазымды адамдар мен қызметкерлер, сондай-ақ ақпаратты ашу процестерін реттейтін басқа да ережелер ДК-нің 2018 жылғы 30 қаңтардағы шешімімен бекітілген «Электрондық коммерция орталығы» акционерлік қоғамының қызметі туралы ақпаратты ашу саясатында көзделген (№1 хаттама). Ақпаратты уақтылы ашу бөлігінде Басқарма төрағасының 2020 жылғы 14 қазандағы № 283 бұйрығымен «Электрондық қаржы орталығы» АҚ ашуға жататын ақпараттың мазмұнына, сондай-ақ қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында ақпаратты ашу мерзімдеріне қойылатын талаптар бекітілді. Сонымен қатар, веб-сайтты құрылымдау үшін (**https://ecc.kz**) Қоғам Басқарманың 2019 жылғы 20 қыркүйектегі шешімімен (№16 хаттама) және Қоғам Басқармасы төрағасының 2020 жылғы 17 ақпандағы № 70 «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының қызметі туралы ақпаратты корпоративтік интернет-ресурста ашудың ашықтығы мен әділдігін қамтамасыз ету туралы» бұйрығымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл жасау және ақпараттық материалдарды «Электрондық қаржы орталығы» АҚ корпоративтік интернет-ресурсында орналастыру қағидаларын басшылыққа алады.