

МАҚҰЛДАНДЫ
«Электрондық қаржы орталығы»
акционерлік қоғамы
Директорлар кеңесі
Стратегиялық жоспарлау комитетінің
2022 жылғы «14» сілтемесін шешімімен

№ 5 хаттама

БЕКІТІЛДІ
«Электрондық қаржы орталығы»
акционерлік қоғамы
Директорлар кеңесінің
2022 жылғы «03» бюджеттік
шешімімен

№ 11 хаттама

**«Электрондық қаржы орталығы»
акционерлік қоғамының 2021 жылғы
жылдық есебі**

Нұр-Сұлтан қ. 2022 жыл

Мазмұны

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік Қоғамы Директорлар кеңесі Төрағасының құттықтау сезі 3 «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік Қоғамының құттықтау сезі	5
1. Жалпы мәліметтер.....	8
2. Есептік жылға операциялық және қаржылық қызметтің нәтижелері	10
2.1 Қаржы-шаруашылық қызметті талдау	10
2.2 2021 жылғы корытындылар. Негізгі жетістіктер	13
2.2.1 «Электрондық мемлекеттік сатып алу» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесі (ЭМС АИАЖ)	13
2.2.2 «e-Қаржымині» интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі («e-Қаржымині» АИАЖ)	16
2.2.3 Мемлекеттік қолдау шараларының (МҚШ) объектілік мониторингінің ішкі жүйесі	17
2.2.4 Қазынашылықтың біркітілген ақпараттық жүйесі (ҚИАЖ) «Қазынашылық-клиент» ақпараттық жүйесі (ҚКАЖ)	18
2.2.5 «Мемлекеттік жоспарлау» ақпараттық жүйесі (МЖАЖ)	19
2.2.6 Салықтық және кедендік әкімшілendіру саласындағы ақпараттық жүйелер (МКК АЖ)	22
2.2.7 Қазақстан Республикасы Қаржы мониторингі агенттігінің бірыңғай ақпараттық талдау жүйесі (ҚР КФМ БЭЖАЖ)	27
2.2.8 API Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің сервистері	28
2.2.9 Байланыс орталығы	29
3. Тәуекелдің негізгі факторлары және тәуекелдерді басқару жүйесі	30
4. Корпоративтік басқару	32
5. Тұракты даму	34
6. Стратегиялық даму жоспары	34
7. Корпоративтік және алеуметтік жауапкершілік	36
8. 2022 жылға арналған мақсаттар мен жоспарлар	39
8.1 «Электрондық мемлекеттік сатып алу» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесі (ЭМС АИАЖ)	39
8.2 «e-Қаржымині» интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі («e-Қаржымині» АИАЖ)	39
8.3 Мемлекеттік қолдау шараларының (МҚШ) объектілік мониторингінің ішкі жүйесі	40
8.4 «Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі» (ҚИАЖ) «Қазынашылық-клиент» ақпараттық жүйесі (ҚКАЖ)	40
8.5 «Мемлекеттік жоспарлау» ақпараттық жүйесі (МЖАЖ)	40
8.6 Салықтық және кедендік әкімшілendіру саласындағы ақпараттық жүйелер (МКК АЖ)	41
8.7 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің API сервистері	43
8.8 Байланыс орталығы	43

Дж.

Р. Текеев

**«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік Қоғамы Директорлар кеңесі
Төрағасының құттықтау сөзі**

Күрметті әріптестер, серіктестер, инвесторлар, сіздерге «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік Қоғамы Директорлар кеңесінің атынан сәлем жолдаймын!

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік Қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) Директорлар кеңесі мүшелерінің атынан барлық серіктестерге жемісті ынтымақтастығы, жалғыз акционердің баға жетпес тәжірибесі, қолдауы және жоғары кәсіби көзқарасы үшін, жалғыз акционер мен Қоғамның Директорлар кеңесі қойған міндеттерді сапалы іске асырғаны және тиімді әрі сенімді жұмысқа қосқан үлесі үшін алғыс білдіруге рұқсат етініздер!

Қоғам командасы есеп беру кезеңінде Жалғыз акционер белгілеген қызметтің негізгі көрсеткіштеріне қол жеткізді.

Жалпы, өткен жыл Қоғам үшін еліміздің IT-саласын автоматтандыру және цифрландыру саласындағы озық қаржы институты ретінде компанияны одан әрі жетілдіруге бағытталған бірқатар сапалы қайта құрулармен есте қалды.

Пандемия, сондай-ақ өткен жылдың оқиғалары мен нәтижелері электрондық мемлекеттік сатып алу жүйесінің веб-порталының үздіксіз және ұйымдастырылған жұмысы мәселесінің маңыздылығы мен өзектілігін тағы да атап өтті. Қоғам ұлттық әл-ауқат коры мен ұлттық әл-ауқат қоры ұйымдарын қоспағанда, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірынғай оператор және электрондық сатып алу ақпараттық жүйесінің операторы, квазимемлекеттік сектордың жекелеген субъектілері ретінде қатыса отырып, Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін 100% цифрландыруды қамтамасыз етті. «Электрондық мемлекеттік сатып алу» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесін (ЭМС АИАЖ) енгізу ашық бәсекелестік және сатып алу рәсімдерінің ашықтығы есебінен бюджет қаражатын орасан зор үнемдеуге қол жеткізуге мүмкіндік берді, атап айтқанда:

- мемлекеттік бюджетті шартты үнемдеу сомасын ұлғайту – 2020 жылғы 448,1 млрд.-тан 2021 жылы 485 млрд.-қа дейін;

- бизнес үшін үнемдеу сомасын ұлғайту – 2020 жылдың қорытындысы бойынша 15,2 млрд.-тан 2021 жылдың қорытындысы бойынша 17 млрд.-қа дейін.

Бюджет процесі саласындағы мемлекеттік органдардың жүйелерін ақпараттандыру саласындағы жетекші, бейінді және мамандандырылған ұйым бола отырып, Қоғамның кәсіби, сондай-ақ әкімшілік сияқты барлық қажетті ресурстары бар.

Қоғам алдына қойылған алдағы кезеңнің стратегиялық мәселелерін ойдағыдай іске асырудың кепілі тұрақты өндірістік және қаржылық нәтижелер, қызметкерлердің еңбегін тиімді ұйымдастыру болып табылады, мұнда басты міндет жұмыс процесінің тиімділігіне қатысты шешімдер қабылдау болып табылады. Бұл қызметкерлер Қоғамның өмірі мен қойылған мақсаттар арасындағы тепе-тендікті сақтауда, өндірісті дамытудың онтайлы нұсқасын анықтауда және оның тиімділігін сақтауда маңызды рөл атқарады. Қоғамның дамуын арттыру және қызметті жетілдіру үшін білім мен жинақталған тәжірибелі бекіту, көбейту қажет.

Бұл ретте Қоғам корпоративтік басқаруды жүйелі түрде жетілдіріп, өз қызметінің ашықтығын арттырады. Өз кезегінде, Қоғамның Директорлар кеңесінің міндеті қабылданатын басқарушылық шешімдердің тиімділігін арттыру, корпоративтік басқару саласындағы жоғары стандарттарды ұстануды сақтау, ұзак мерзімді міндеттерді іске асыруды қамтамасыз ету болып қала береді. Бұл жұмыс 2022 жылды да тиімді жалғасатыны сөзсіз.

Күрметпен,
Қоғамның Директорлар кеңесінің төрагасы,
Қазақстан Республикасының Қаржы Вице-
министрі

Ә. Қазганбаев

**«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік Қоғамының Басқарма
Төрағасының құттықтау сөзі**

**Құрметті әріптестер, серіктестер,
бизнес және мемлекеттік
органдардың өкілдері!**

Отken 2021 жыл біз үшін ерекше жыл болды. Ел үшін қызын уақытта және әлемдегі тұрақсыз жағдай шеңберінде Қоғам өзін корпоративтік басқарудың ең үздік стандарттарының жақтаушысы ретінде көрсетті және ашықтық қағидаттарының сақталуын көрсетті.

Пандемияға байланысты ұзак мерзімді карантиннің салдары әлемдік экономиканың даму қарқынына айтарлықтай әсер етті. Нәтижесінде, Қазақстан Республикасының және әлемнің көптеген салаларындағы бизнес-процестер бұзылған. Қоғамның жаңа жұмыс жағдайларында қабылдаған шаралары үздіксіздікті, сондай-ақ Қоғамның бизнес-процестерінің жұмыс істеуін қамтамасыз ете отырып, операциялық қызмет тәуекелдерін қорғауды және азайтуды қамтамасыз етті.

Мемлекеттік сатып алу саласында бірынғай оператор бола отырып, МС ААЖ 2021 жылы мемлекеттік сатып алу рәсімдерін 100% цифрландыруды қамтамасыз ете отырып, толығымен электрондық форматқа ауыстырылды. Қазіргі уақытта белсенді әлеуетті өнім берушілер саны – 101 мың, тапсырыс берушілер саны - 24 мың. Соның нәтижесінде, 2021 жылы мемлекеттік сатып алуды өткізуден мемлекеттің үнемделуі 485 млрд.тәңгені құрады, бұл 2020 жылға қарағанда 36,9 млрд. тәңгеге артық.

2021 жылы ЭМС АИАЖ «Тауарлардың электрондық каталогы» ішкі жүйесі (бұдан әрі – ЭКТ, Каталог) - KZTIN кодтарының бірегей сәйкестендіргіштері, тауарлардың егжей-тегжейлі сипаттамалары, тауарлардың бейнелері түрінде тауар туралы біріздендірілген ақпараттың қамтитын деректер базасы әзірленді және енгізілді.

Каталогқа 300 мыңнан астам тауар жүктелді, олар бойынша мемлекеттік сатып алу ТЭК жүзеге асырылатын тауарлар тізбесі айқындалды.

«e-Қаржымині» АИАЖ интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі («e-Қаржымині» АИАЖ) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің (бұдан әрі - ҚР ҚМ) және оның комитеттерінің ақпараттық ресурстарын бірынғай конфигурациясы бар орталықтандырылған ақпараттық жүйеге интеграциялау және қауіпсіздік пен қауіпсіздікті қамтамасыз ету арқылы құрылатын, Қазақстан Республикасының қаржысын басқару саласындағы бірынғай ақпараттық-



технологиялық инфрақұрылымды және оның қосымшалары мен ресурстарына сенімді қол жетімділікті қамтамасыз етеді.

«e-Каржымині» АИАЖ - ҚР ҚМ мен оның комитеттері қызметінің әрбір бағыты бойынша айқындық пен тиімділікті арттырған, сапалы жаңа, басқарылатын АТ-архитектурасы.

Мемлекеттік органдардың бюджеттік өтінімдерін қалыптастыру процестерін автоматтандыру бөлігінде бюджеттік жоспарлау рәсімдерін толық автоматтандыру қағаз құжат айналымын болдырмады және «Мемлекеттік жоспарлау» ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі - МЖАЖ) көрініс тапты.

2021 жылға арналған республикалық бюджетті нақтылау және 2022-2024 жылдарға арналған республикалық бюджетті қалыптастыру орталықтандырылған бюджеттік жоспарлаудың бірыңғай порталында жүзеге асырылды (planning.gov.kz/isbp) қағаз жеткізгіште қайталамай жүргізіледі.

Бұгінгі таңда жүйеге 5000-ға жуық пайдаланушы, 1200 мемлекеттік мекеме қосылған.

«ESalyq Business» жеке кәсіпкерлерге арналған мобильді қосымшаның pilotтық жобасын іске асыру жеке кәсіпкерлерге салық салу және оны әкімшілендіру мәселелерін шешуді айтартылтай женилдетті, мобильді қосымшада тіркеу/авторизациялау (логин/пароль, ЭЦҚ, SMS, Face ID); жеке кәсіпкер ретінде тіркеу, біріктілген салықтық ақпараттық жүйемен (бұдан әрі - БСАЖ) интеграциялау сияқты функционалдар және басқа да жүйелermen тіркелген дара кәсіпкерлер туралы деректерді алу/беру бөлігінде және т.б. іске асырылды.

2021 жылғы «Кедендік және салықтық әкімшілендірудің автоматтандырылған жүйесінің интеграцияланған кедендік компоненті» ақпараттық жүйесінің (бұдан әрі – «АСТАНА-1» АЖ) бағдарламалық қамтылымының ірі модификациялары: «Көлік құралдарының электрондық паспорттарының (көлік құралдарының шасси) және өздігінен жүретін машиналардың және техниканың басқа да түрлерінің электрондық паспорттарының жүйелері» ақпараттық жүйесімен интеграциялық өзара іс-кимылды іске асыру кедендік кіріс ордері немесе кедендік декларация және көлік құралдарын (шассилер, машиналар) пайдалану және (немесе) оларға билік ету бойынша шектеулер туралы мәліметтерді беру; «Қазпошта» АҚ-мен сынап хаттамасын (бұдан әрі – СХ) және халықаралық пошта жөнелтілімдері (бұдан әрі - ХПЖ) тауарларын декларациялау бойынша шешім қабылдау үшін мәліметтерді ұсыну бойынша интеграциялық өзара іс-кимылды іске асыру. Әткізу пункттерінің ақпараттық-анықтамалық тізбесін қалыптастыру, жүргізу және пайдалану; ортақ процесті іске асыру: ЕАЭО-ның сыртқы шекарасы арқылы әткізу пункттері паспорттарының дереккорын қалыптастыру, жүргізу және пайдалану; ортақ процесті іске асыру: ЕАЭО кедендік аумағына тауарлардың келу орындарының және осындай аумақтан тауарлардың кету орындарының жалпы тізлімін қалыптастыру, жүргізу және пайдалану.

2021 жылғы 6 қыркүйектегі №211 «Е-терезе» АЖ (бұдан әрі – «Е-терезе» АЖ) сүйемелдеу және әкімшілендіру бойынша қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт сыртқы экономикалық қызметке қатысушыларға экспорттық-

«Электрондық қаржы орталығы»
акционерлік Қоғамының
2021 жылғы жылдық есебі

импорттық операцияларды жүзеге асыру, онтайландыру және кедендей ресімдеу үшін» Е-терезе «АЖ порталы арқылы бірыңғай кіру нұктесін қамтамасыз етті. экспорттық - импорттық операцияларды жүзеге асыру кезінде рұқсат беру құжаттарын (бұдан әрі - РК) берумен байланысты процестерді автоматтандыру, сондай-ақ кеден ісі саласында мемлекеттік қызметтер көрсетуді автоматтандыру.

2021 жылы КР ҚМ мен Қоғам арасында КР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінің (бұдан әрі - КР ҚМ МКК) қолданыстағы ақпараттық жүйелерін қайта құру жолымен «Салықтық әкімшілендірудің интеграцияланған жүйесі» (СӘИЖ) ақпараттық жүйесінің функционалдығын іске асыру бойынша қызмет көрсетуге «КР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетінің ақпараттық жүйесін іске асыру» мемлекеттік тапсырмасын орындауға шарт жасалды. оны іске асырудың мақсаты Қазақстан Республикасының салық заңнамасының талаптарын ескере отырып, ақпараттандыру саласындағы Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын қанағаттандыратын ақпараттық жүйенің режимдерін, сервистерін және функционалдық мүмкіндіктерін құру болып табылады.

Жыл сайын электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінің (бұдан әрі - ЭШФ АЖ) функционалы кеңейтілуде, мәселен, 2021 жылғы 16 қантарда «Тауарларға ілеспе жүккүжаттарды ресімдеу және олардың құжат айналымы» pilotтық жобасы енгізілді, бұл ЭШФ АЖ жүйесін пайдаланушылар санының артуына алып келді. Есепті кезеңдегі жай-күйі бойынша пайдаланушылар саны 1 371 845 адамды құрады.

2021 жылды қорытындылай келе, Қоғам – өзгермелі нарықтық жағдайларға бейімделуде мол тәжірибесі бар компания екенін атап өтуге болады. Мен Қоғамның болашағы зор екеніне және біз бірге барлық бағыттар бойынша айтарлықтай өсуді қамтамасыз ететінімізге нық сенімдімін. Қол жеткізілген нәтижелер, белгіленген мақсаттарды іске асыру қабылданатын шешімдердің тиімділігі туралы куәландырады және ағымдағы жылы біздің қызметіміздің басым бағыттарына негізделе отырып, біз өзіміздің миссиямызды және Қазақстанның экономикалық дамуын IT бағытта жүзеге асыруды жалғастырамыз.

Күрметпен,
Қоғамның Басқарма Төрагасы

H. Рахметов

Н.Рахметов

Н.Рахметов

1. Жалпы мәліметтер

Қоғам «Республикалық меншіктің кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 5 мамырдағы №248 қаулысына сәйкес «Электрондық коммерция орталығы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігін қайта құру жолымен құрылды.

«Электрондық коммерция орталығы» акционерлік Қоғамың қайта атап туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 28 қарашадағы № 792 қаулысына сәйкес Қоғам «Электрондық коммерция орталығы» акционерлік Қоғамына қайта аталды.

Жарғыға сәйкес мыналар Қоғам қызметінің мәні болып табылады:

- 1) деректерді орналастыру және өндеу бойынша қызметтер;
- 2) веб-порталдар.

Қоғам қызметінің негізгі түрлері:

1) мемлекеттік сатып алу веб-порталын және мемлекеттік қаржы саласындағы өзге де ақпараттық жүйелерді дамыту, енгізу, сүйемелдеу және жүйелік-техникалық қызмет көрсету;

2) мемлекеттік сатып алу веб-порталын және мемлекеттік қаржы саласындағы өзге де ақпараттық жүйелерді құру, дамыту, енгізу, сүйемелдеу және жүйелік-техникалық қызмет көрсету бойынша жобаларды басқару функцияларын жүзеге асыру;

3) мемлекеттік сатып алу веб-порталын пайдалану (қолжетімділік) бойынша қызметтерді, сондай-ақ мемлекеттік сатып алу веб-порталы/ақпараттандыру обьектілері арқылы деректерді орналастыру және қайта өндеу бойынша қызметтерді, электрондық қызметтерді ақылы негізде көрсету;

4) өтеусіз негізде мемлекеттік сатып алу веб-порталының жұмыс істеуі мәселелері бойынша мемлекеттік сатып алу жүйесінің субъектілеріне консультациялық көмек көрсету;

5) мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырылған мемлекеттік сатып алу жүйесі субъектілерінің электрондық ақпараттық ресурстарын сактаудың ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

6) мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына сәйкес мемлекеттік сатып алу веб-порталын ақпараттық толықтыруды жүзеге асыру;

7) мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерін, мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстарды интеграциялау және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша уәкілетті субъектілермен өзара іс-кимыл жасау;

8) анықтамалықты енгізе отырып, тауарларға, жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге бағалардың дереккорын енгізу және сүйемелдеу;

9) ақпараттық жүйелерді дамытуды, енгізуді, сүйемелдеуді іске асыру шенберінде бағдарламалық қамтылымді/ақпараттандыру обьектісін жеткізу (әзірлеу және енгізу);

10) өтеусіз негізде ақпараттандыру саласындағы техникалық регламенттерді, мемлекеттік және салалық стандарттарды әзірлеуге қатысу;

11) тиісті тауар нарығында бәсекелестікті шектеуге жол бермөу шартымен орталық және жергілікті атқарушы органдардың (бұдан әрі - ЖАО), квазимемлекеттік сектор субъектілерінің тапсырысы бойынша қажет болған кезде семинарлар, конференциялар мен курстар үйымдастыруды қоса алғанда, оку бағдарламаларын әзірлеу, оқытуды үйымдастыру және өткізу, электрондық мемлекеттік сатып алу саласындағы мамандарды қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру;

12) мемлекеттік мұлікті есепке алууды өтеусіз негізде жүзеге асыру кезінде мемлекеттік органдарды ақпараттық-техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асыру;

13) ҚР ҚМ және оның құрылымдық бөлімшелері (үйымдары) үшін мемлекеттік қаржы саласындағы деректерді сараптамалық-талдамалық бағалау;

14) ҚР ҚМ және оның құрылымдық бөлімшелері (үйымдары) үшін мамандандырылған есептер мен әдіснамалық ұсынымдар әзірлеу;

15) бюджет процесі саласындағы мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерін құруға және дамытуға арналған пайдалану құжаттамасын қоспағанда, техникалық құжаттаманы әзірлеуді жүзеге асыру;

16) бюджет процесі саласындағы мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелеріне жүйелік-техникалық қызмет көрсетуді және сүйемелдеуді жүзеге асыру;

17) бюджет процесі саласындағы мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерін құру, дамыту, жүйелік-техникалық қызмет көрсету және сүйемелдеу бойынша жобаларды басқаруды жүзеге асыру;

18) бюджет процесі саласындағы мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерінің субъектілеріне консультациялық көмек көрсету;

19) бюджет процесі саласындағы мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерінің ақпараттық қауіпсіздігінің Қазақстан Республикасының ақпараттандыру туралы заңнамасының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету;

20) Қазақстан Республикасының ақпараттандыру туралы заңнамасында көзделген қажетті іс-шараларды іске асыру арқылы автоматтандыру, оның ішінде бюджет процесін автоматтандыру;

21) дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу веб-порталын/ақпараттандыру обьектісін құруды, дамытуды, сүйемелдеуді және жүйелік-техникалық қызмет көрсетуді (техникалық қолдауды) жүзеге асыру;

22) дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу веб-порталын/ақпараттандыру обьектісін дамыту бойынша жобаларды басқаруды жүзеге асыру;

23) денсаулық сақтау субъектілеріне дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу веб-порталын/ақпараттандыру обьектісін пайдалану бойынша қызметтер көрсету;

24) дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу веб-порталының/ақпараттандыру обьектісінің жұмыс істеуі мәселелері бойынша денсаулық сақтау субъектілеріне консультациялық көмек көрсету;

25) ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу веб-порталында орналастырылған мемлекеттік сатып алу

жүйесі субъектілерінің/ақпараттандыру объектісінің электрондық ақпараттық ресурстарын сақтау;

26) дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды, фармацевтикалық қызметтерді сатып алуды үйімдастыру және жүргізу тәртібіне сәйкес дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу веб-порталын/ақпараттандыру объектісін ақпараттық толықтыруды жүзеге асыру.

Қоғамның Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен бекітілген мәртебесі бар:

- мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператор («Мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторды айқындау туралы» Қазақстан Республикасының Қаржы министрінің 2017 жылғы 23 тамыздағы №5 16 бұйрығы);

- Бюджет процесі саласындағы интегратор («Бюджет процесі саласындағы интеграторды айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2019 жылғы 18 қантардағы №29 бұйрығы);

- Әлеуетті өнім берушілерді алдын ала біліктілік іріктеуді жүзеге асыратын және білікті әлеуетті өнім берушілердің тізбесін қалыптастыратын біліктілік органы («Біліктілік органын айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 31 мамырдағы №524 бұйрығы);

- Денсаулық сақтау субъектісінен дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу саласындағы бірыңғай оператор («Дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды, денсаулық сақтау субъектілерінен көрсетілетін қызметтерді сатып алу саласындағы бірыңғай операторды айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 23 сәуірдегі №234 бұйрығы);

Ұлттық әл-ауқат қорын және Ұлттық әл-ауқат қоры үйімдарын қоспағанда, электрондық сатып алу ақпараттық жүйесінің, квазимемлекеттік сектордың жекелеген субъектілерінің операторы («Ұлттық әл-ауқат қоры мен ұлттық әл-ауқат қоры үйімдарын қоспағанда, квазимемлекеттік сектордың жекелеген субъектілерінің сатып алу веб-порталдарын және электрондық сатып алудың ақпараттық жүйелері операторларын айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 29 қарашадағы №1231 бұйрығы).

2. Есепті жылға операциялық және қаржылық қызметтің нәтижелері

2.1 Қаржы-шаруашылық қызметті талдау

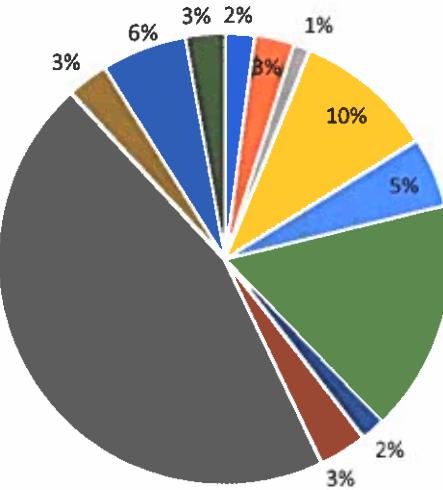
Қоғамның 2021 жылғы кірістері 9 849 326 мың теңгені құрады, оның ішінде: түсім – 9 375 770 мың теңге (қызмет түрлері бойынша кірістер суретте көрсетілген).

Көрсетілетін қызметтер бөлінісінде Қоғамның 2021 жылғы кірістері

«Электрондық каржы орталығы»

акционерлік Қоғамының

2021 жылғы жылдық есебі



Қоғамның 2021 жылғы шығыстары бар болғаны 9 487 525 мың теңгені құрады.

Сатылған өнімнің өзіндік құны 8 816 295 мың теңгені құрады. Әкімшілік шығыстар - 659 917 мың теңге, өзге шығыстар – 11 313 мың теңге.

Аутсорсинг бойынша қызметтерге, еңбекке ақы төлеуге, үй-жайларды жалға алуға арналған шығындар, салықтар және басқа да шығыстар Қоғам шығыстарының негізгі баптары болып табылады.

Қоғамның активтері 2021 жылдың соңында 18 605 790 мың теңгені, меншікті капиталдың мөлшері 2021 жылдың соңында 1 226 892 мың теңгені құрады.

2020 жылмен салыстырында 2021 жылғы қаржылық көрсеткіштер

мың теңгемен

Көрсеткіштер	2020 жыл	2021 жыл	Ауытқу %
Кірістер, барлығы оның ішінде:	9 836 138	9 849 326	0,1%
тұсім	9 130 913	9 375 770	2,7%
Басқа кірістер	705 225	473 556	-32,9%
Шығыстар, барлығы оның ішінде:	8 640 448	9 487 525	9,8%
Өткізілген тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің өзіндік құны	7 625 885	8 816 295	15,6%
Әкімшілік шығыстар	662 823	659 917	-0,4%
Басқа да шығыстар	351 740	11 313	-96,8%
Салық салынғанға дейінгі пайда	1 195 690	361 800	-69,7%
Табыс салығы бойынша шығыстар	280 417	93 182	-66,8%
Кезең ішіндегі жиынтық пайда (зиян)	915 273	268 618	-70,7%
<hr/>			
Активтердің рентабельділігі, %	6,65	1,44	-78,3%
Меншікті капиталдың рентабельділігі, %	54,76	21,89	-60,0%
Табыстардың рентабельділігі, %	9,31	2,73	-70,7%

Кестеге сәйкес, таза пайда 2020 жылмен салыстырында 70%-ға аз. Таза пайданың азауына серверлік жабдықты, лицензиялық бағдарламалық қамтылымды техникалық қолдау бойынша шығыстарға соманың ұлғаюына, сондай-ақ негізгі құралдардың амортизациясына байланысты сатылған қызметтердің өзіндік құнының өсуі әсер етті.

Сонымен қатар, қызметтерді сатудан түскен кіріс 2020 жыл деңгейінде қалды. Негізгі себеп - ақпараттық жүйелердің жұмыс істеуі мен қызмет көрсетуін қамтамасыз ету бойынша қызметтер құны, ол функционалдылықтың кеңеюіне, жаңа бизнес-процестер мен компоненттердің жүзеге асырылуына қарамастан, бірнеше жыл ішінде аздап артады.

Жобалар бойынша шығынның өсуіне байланысты Қоғам проблемалық мәселелерді шешу жолдарын, оның ішінде КР ҚМ ұсыныстарын одан әрі шығара отырып, ақпараттық жүйелердің жұмыс істеу тиімділігі мен ішкі жүйелердің жұмыс істеуін арттыру жолдарын қарастыруда. Осыған байланысты, 2022 жылы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес келісілетін және бекітілетін Қоғамның накты деректері негізінде тарифтер прейскурантын және АТ



«Электрондық қаржы орталығы»
акционерлік Қоғамының
2021 жылғы жылдық есебі

Колдау қызметтеріне еңбек шығынының нормаларын көздейтін қызметтер күнінің жаңа әдістемесін әзірлеу жоспарлануда.

2021 жылға бөлінген пайда және Қоғам акцияларының мемлекеттік пакеті бойынша дивидендтер төлеу бойынша ақпарат

Жалғыз акционердің шешіміне сәйкес («Электрондық қаржы орталығы» акционерлік Қоғамының 2021 жылғы жылдық қаржылық есептілігін бекіту және таза кірісін бөлу туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы Вице-министрінің 2022 жылғы 11 шілдедегі №690 бұйрығы) Қоғамының 2021 жылғы таза табысы 268 617 000 (екі жұз алпыс сегіз миллион алты жұз жиырма бір мың алты жұз жиырма бір мың алты жұз жиырма бір мың он жеті мың) теңге, ол мынадай түрде бөлінген:

- 188 031 900 (бір жұз сексен сегіз миллион отыз бір мың тоғыз жұз) теңге мөлшеріндегі сома респубикалық бюджеттің кірісіне акциялардың мемлекеттік пакеті бойынша дивидендтер төлеуге бағытталған; 2021 жылғы дивидендтің мөлшері бір жай акцияға есептегенде 346,8 теңгені құрады;

- 64 617 000 (алпыс төрт миллион алты жұз он жеті мың) теңге мөлшеріндегі сома 2018 жылғы 29 желтоқсандағы №2/57 «Электрондық мемлекеттік сатып алу» мемлекеттік ақпараттық жүйесін кейіннен сатып алу құқығынсыз сенімгерлік басқаруға беру туралы шарт бойынша Респубикалық бюджеттің кірісіне жіберілді;

- 15 968 100 (он бес миллион тоғыз жұз алпыс сегіз мың жұз) теңге мөлшеріндегі сома Қоғамының иелігінде қалды.

Жарғылық капиталдың құрылымы

Жарғылық капиталдың мөлшері: 542 178 000 (бес жұз қырық екі миллион бір жұз жетпіс сегіз мың) теңге, жай акциялар.

Қоғамының құрылтайшысы Қазақстан Республикасының Үкіметі атынан ҚР ҚМ Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті болып табылады. Қоғам акцияларының мемлекеттік пакетін иелену және пайдалану құқығын ҚР ҚМ жүзеге асырады.

Акциялардың жалпы саны: жалпы сомасы 542 178 000 (бес жұз қырық екі миллион бір жұз жетпіс сегіз мың) теңгеге 542 178 (бес жұз қырық екі мың бір жұз жетпіс сегіз) дана.

2.2 2021 жылғы қорытындылар. Негізгі жетістіктер

2.2.1 «Электрондық мемлекеттік сатып алу» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесі (ЭМС АИАЖ)

Жобаның мақсаты мемлекеттік сатып алушының бизнес-процестерін автоматтандыру, сатып алу рәсімдерін өткізуін ашықтығын қамтамасыз ету және тексеруші органдарға сатып алу мониторингі функцияларын беру болып табылады.

2021 жылғы жай-күйі бойынша ЭМС АИАЖ толығымен электрондық форматқа ауыстырылды, осылайша мемлекеттік сатып алу рәсімдерін 100% цифрандыруды қамтамасыз етті.

Қазіргі уақытта белсенді әлеуетті өнім берушілер саны – 101 мың, тапсырыс берушілер саны - 24 мың.

Жүйені қаржыландыру мемлекеттік сатып алушың бірыңғай операторы – Қоғамның өз қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

Осылайша, сатып алу рәсімдерін толық автоматтандыруға көшкеннен кейін, 2018 жылдан бастап ЭМС АИАЖ дамытудың негізгі бағыты сыйбайлар жемқорлыққа қарсы бағыт болып табылады:

- бір көздің үлесін азайту;
- «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы №434-В Қазақстан Республикасы Заңының 39-бабы бойынша өнім берушіні жоғары бағамен негіzsіз таңдау мүмкіндігінің болмауы;
- сатып алу женімпазын анықтауда адамның қатысу үлесін қысқарту;
- «қайрауды» болдырмау үшін тауарларға үлгілік техникалық ерекшеліктерді қалыптастыру;
- тексеруші органдардың сатып алушы ұйымдастырушылармен/Тапсырыс берушілермен тікелей байланысын болдырмау.

Кестеде ЭМС АИАЖ негізгі ірі модификациялары ұсынылған

Қалай болды	2019 жыл қалай болды	2020 жыл қалай болды	2021 жыл қалай болды
<ul style="list-style-type: none"> • Мемлекеттік сатып алулардың шағымдары мен аудиті бойынша құжаттарды қағаз нысанда жіберу • Қағаз нысанда сатып алуды жүргізу (2009 жылға дейін) • Қолмен аффилииленуді тексеру • Мұлік туралы, оның ішінде тыйым салу туралы қағаз анықтамаларды жүктеу • Мұгедектер бірлестіктері үйимдарының тізілімін кол режимінде жүргізу • Орталықтандырылмаган сатып алулар (ұйымдастырушы деңгейінде орталықтандыру) • КР БФМ азық-түлік сатып алуды қағаз түрінде өткізу 	<ul style="list-style-type: none"> • Электрондық шағымдану және мемлекеттік аудит • Өнім берушілердің конкурстық комиссия мүшелерімен үлестестігін автоматты түрде тексеру • Мұліктің болуы/болмауы • Мұлік туралы, мұлікке салынған тыйым салу туралы анықтамаларды Онлайн алу • Ұйымдардың мұгедектердің болуын және мұгедектерге аударымдарды автоматты түрде тексеру • Орталықтандырылған сатып алу (лоттарды бірыңғай лотка біріктіру) • Өнім берушілерді алдын ала біліктілік іріктеуді енгізу 	<ul style="list-style-type: none"> • ҚМЖ бойынша өнім берушілердің жұмыс тәжірибесінің депозитарийін іске асыру (сатып алуға жұмыс тәжірибесін өзгерту мүмкіндігінің болмауы) –МҮ тексереді және бекітеді. Депозитарийдің верификациациясы • Тауарлардың электрондық каталогын колдануды pilotтық іске асыру (дүкен) • Арнайы тәртіпті енгізу • Электрондық әмиянды енгізу (бірыңғай оператордың қамтамасыз ету шоты арқылы 	<ul style="list-style-type: none"> • Тауарлардың электрондық каталогы (ЭКТ) • Бір көздің үлесін азайту және «өз» өнім берушісін таңдау үшін «Электрондық дүкен» функционалы • Техникалық қадағалау сарапшыларының құрылыш бойынша электрондық актілерге кол қоюы • Актілер бойынша төлемдер туралы деректерді алу (төлемдер мен актілерді байланыстыру) және актілер деректері бойынша аванстарды, төлемдерді бөлу бөлігінде «е-Каржымині» АИАЖ ДҚ интеграциялау (ҚИАЖ деректері негізінде) • Жергілікті атқарушы органдар деңгейінде орталықтандырылған

<ul style="list-style-type: none"> «Ерекше тәртіп» сатып алу өнім берушілерін қағаз түрінде айқындау 	<ul style="list-style-type: none"> Өтінім бергеннен кейін бәсекелес-катаису шылардың құжаттамасын карау мүмкіндігін болдырмау 	<ul style="list-style-type: none"> өтінімдерді қамтамасыз етуді төлеу); Мектеп/мектепке дейінгі мекемелерде тамақтану қызметтерін сатып алуды автоматтандыру; КР НМ және ҰҚҚ үшін «Ерекше тәртіп» тәсілі үшін өнім берушілердің тізбесін айқындауды автоматтандыру; Android нұсқасында ЭЦҚ қолданбай мобиЛЬДІ қосымшаның бірінші кезеңін іске қосу Технопарк жабдықтарын жаңарту Байланыс орталығы тәулік бойы жұмыс істейді 24*7*365; Консультациялық колдаудың тегін телефон желісінде қосылды; Смс-хабарлау іске қосылды. 	<ul style="list-style-type: none"> сатып алу (лоттарды бірынчай лотка біріктіру); Мектеп/мектепке дейінгі мекемелерде азық-түлік тауарларын/қызметтерін сатып алып корытындылары бойынша электрондық шарттар жасасудың бизнес-процестерін автоматтандыру; Тікелей корытынды жасау жолымен бір көзден сатып алуды жүзеге асыру кезінде коммерциялық ұсыныстарды жіберудің бизнес-процестерін автоматтандыру; Ұлттық режимнен алынған тауарлар тізбесін автоматтандыру
---	--	--	--

ЭМС АИАЖ жоғарыда көрсетілген дамуы мынадай нәтижелерге әкелді:

- мемлекеттік бюджетті шартты үнемдеу сомасын ұлғайту - 448,1 млрд. 2020 жылды 2021 жылды 485 млрд.;
 - бизнес үшін үнемдеу сомасын ұлғайту – 2020 жылдың қорытындысы бойынша 15,2 млрд.
- 2021 жылдың қорытындысы бойынша 17 млрд.;
- өнім берушілерді тексеру бөлігінде комиссия мүшелеріне жүктемені қысқарту;
 - тексеруші органдар мен сатып алуды ұйымдастырушылардың тікелей байланысын болдырмау;
 - жүйенің істен шығуының тұрақтылығы 2021 жылды 99,9%-ға дейін.

ЭМС АИАЖ шеңберінде тауарлардың электрондық каталогы

2021 жылы өнім туралы бірыңғай ақпаратты қамтитын ЭКТ - дерекқор әзірленді:

- KZTIN кодтарының бірегей сәйкестендіргіштерін;
- тауарлардың егжей-тегжейлі сипаттамалары мен сипаттары;
- тауарлардың бейнесі.

ЭКТ енгізу нәтижелері:

1. Тауарларды импорттан сатуға дейін сәйкестендіру мақсатында КР ҚМ ақпараттық жүйелері үшін біріздендірілген сипаттамалары бар тауарлардың бірыңғай каталогы.

2. Белгілі бір брендке «қайраусыз» мемлекеттік сатып алуда үлгілік техникалық ерекшеліктерді қалыптастырудың автоматтандырылған процесі;

3. Мемлекеттік сатып алуды жоспарлау және орындау процестерін жетілдіру.

4. Тауарлар бойынша егжей-тегжейлі талдау және статистика.

2021 жылы каталогқа 300 мыңнан астам тауар тиелді, олар бойынша мемлекеттік сатып алу ЭКТ-дан жүзеге асырылатын тауарлар тізбесі айқындалды:

1. Қеңсе тауарлары;
2. шаруашылық тауарлар;
3. дәрілік заттар және медициналық мақсаттағы бұйымдар;
4. электр тауарлары.

2.2.2 «e-Қаржымині» интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі («e-Қаржымині» АИАЖ)

«e-Қаржымині» АИАЖ мемлекеттік функцияларды орындау және мемлекеттік қызметтерді ұсыну бойынша КР ҚМ кешенді автоматтандыруға (бизнес-үдерістерге) арналған.

«e-Қаржымині» АИАЖ КР ҚМ және оның комитеттерінің ақпараттық ресурстарын бірыңғай конфигурациясы бар орталықтандырылған ақпараттық жүйеге интеграциялау және оның қосымшалары мен ресурстарына қауіпсіз және сенімді қолжетімділікті қамтамасыз ету арқылы құрыллатын Қазақстан Республикасының қаржысын басқару саласындағы бірыңғай ақпараттық-технологиялық инфрақұрылымды қамтамасыз етеді.

«e-Қаржымині» жұмысы КР ҚМ және оның комитеттері қызметінің әрбір бағыты бойынша сапалы жаңа, басқарылатын ат-архитектурасын құру және ашықтық пен тиімділікті арттыру болып табылады.

Ішкі жүйелердің сүйемелдеу шеңберінде «e-Қаржымині» АИАЖ пайдаланушылары үшін 2021 жылғы 1 қантардан 31 желтоқсанға дейінгі кезеңде көрсетілген консультациялардың жалпы саны - 79401 өтініш. «e-Қаржымині» АИАЖ пайдаланушыларының жалпы саны - 27983.

«e-Қаржымині» АИАЖ сүйемелдеу шеңберінде 39 модификация іске асырылды, оның ішінде «Бухгалтерлік есеп» ішкі жүйесі бойынша - 4 модификация, «Мемлекеттік қарыз алу және кредит беру бөлігінде МБ орындау» -

5 модификация, «Кадрлық әлеуетті басқару, кадрлық құрам бойынша есептерді қалыптастыру және ұсыну» - 6 модификация, «Интеграциялық шина» - 3 модификация, «Талдау орталығы» – 3 модификация, мемлекеттік қолдау шараларының мониторингі ЭУСШ интеграциясы - 2 модификация, «НСИ және тарихи деректер мұрағатын қоса алғанда, деректер қоймасы» - 2 модификация, «Қаржылық бақылау. Тәуекелдерді басқару жүйесі «(бұдан әрі - ТБЖ/ДШ ішкі жүйелері)-14 модификация, сондай-ақ «e-Қаржымині» АИАЖ 1-4 тоқсанда сүйемелдеу бойынша орындалған жұмыстардың актілеріне қол қойылды және жабылды.

2021 жылға жоспарлар іске асырылды, атап айтқанда:

- кадрлық есепке алу ішкі жүйесінің «Е-қызмет» ИАЖ ақпараттық жүйесімен ақпараттық өзара іс-қимылы;
- «Кадрлық есепке алу» ішкі жүйесінің «Азаматтық хал актілерін жазу» ақпараттық жүйесімен ақпараттық өзара іс-қимылы;
- «Мемлекеттік қарыз алу және кредиттеу бөлігінде МБ орындау» ішкі жүйесі бойынша және ТБЖ/ФК АЖ ішкі жүйесі бойынша модификацияларды жүзеге асыру;
- ақпараттық өзара әрекеттесу МЖАЖ бар «Бухгалтерлік есеп» ішкі жүйесі.

2.2.3 Мемлекеттік қолдау шараларының объектілік мониторингінің (МҚМ) ішкі жүйесі

Мемлекет басшысының тапсырмасы шенберінде 2020 жылғы 24 қаңтарда Қазақстан Республикасы Үкіметінің кеңейтілген отырысында мемлекеттік қолдау шараларының (МҚШ) объектілік мониторингінің ішкі жүйесін құру тапсырылды. Осы кезеңде қаржы бірінші вице-министрі мемлекеттік қолдау шаралары тиімділігінің объектілік мониторингі құралын дамыту бойынша Жол картасын (бұдан әрі – Жол картасы) бекітті, онда мемлекеттік бағдарламалардың, мемлекеттік қолдау шараларының тізбесі және оларды 2020-2021 жылдарға арналған мемлекеттік қолдау шаралары мониторингі бойынша жобаға енгізу кестесі айқындалды.

КР ҚМ 2020 жылы мемлекеттік қолдау шараларының тиімділігін бағалау әдістемесінің жобасын (бұдан әрі – әдістеме жобасы) әзірледі, ол МҚШ-ның объектілік мониторингінің есебін әзірлеуге негіз болды. 2021 жылы әдістеме жобасы шараның сипатына қарай (шартты, қайтарымды немесе қайтарымсыз) шара сомасын айқындау бойынша тәсілдемелермен, сондай-ақ экспорт және өнімділік бойынша салалық коэффициенттермен толықтырылды.

2021 жылы Жол картасы шенберінде МҚШ операторларынан 2020 жылға деректерді жүктеу бойынша жұмыс жалғастырылды, сондай-ақ сұрауларға шараның сипатына байланысты жаңа көрсеткіштер (негізгі борыш, кредит мөлшерлемесі, нысаналы мақсаты, сақтандыру жағдайларының мәртебесі және сақтандыру сыйлықақыларының сомасы және т.б.) енгізілді.

Қосымша 2021 жылы КР ҚМ хаттамалық тапсырмаларын орындау шенберінде МҚШ операторларының ақпараттық жүйелерімен интеграцияны іске

асыру, МҚШ субъектілерінің скорингтік рейтингісін және ЭШФ АЖ, «АСТАНА-1» АЖ, «Тәуекелдерді басқару жүйесі» АЖ (бұдан әрі - ТБЖ АЖ), бақылау-кассалық машиналар (БКМ) деректері негізінде қосымша коэффициенттерді өзірлеу бойынша жұмыстар басталды.

MGP операторларымен интеграция орнатылды:

1. «АШҚҚҚ» АҚ
2. «АҚК» АҚ
3. «Азық-тұлік корпорациясы» ҰК» АҚ
4. «ҚДБ» АҚ
5. «Өнеркәсіпті дамыту қоры» АҚ
6. «КАФ» АҚ
7. «ДАМУ» КДҚ» АҚ

2.2.4 Қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесі (ҚИАЖ) «Қазынашылық-клиент» ақпараттық жүйесі (ҚКАЖ)

ҚИАЖ мақсаты Қазақстан Республикасының Үкіметі мен жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік каржыны тиімді басқаруын қамтамасыз ету болып табылады, ол жүйенің орындалуына пәрменді бақылауды, сондай-ақ қазіргі заманғы, интеграцияланған және тиімділігі жоғары ақпараттық ортаны ұсыну арқылы Қазынашылықтың қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелермен өзара іс-қимылдарын тиімділігін арттыруды қамтиды.

2021 жылы, Қазынашылық комитетінің 2021 жылғы 4 наурыздағы №71 ақпараттық жүйелерін сүйемелдеу және әкімшілендіру бойынша қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт шенберінде, ҚҚ АЖ үздіксіз және тұрақты жұмыс істеуін қамтамасыз ету мақсатында, Қоғам пайдаланушыларды консультациялық қолдауды, модификациялар жоспары бойынша іс-шараларды орындауды, 24/7 режимінде қолжетімділікті қамтамасыз етуді, пайдалану кезінде пайдаланушылардың қателерін және туындайтын проблемаларын түзетуді, пайдалану құжаттамасын өзектілендіруді, ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз етуді қамтитын сүйемелдеу және әкімшілендіру бойынша қызметтер кешенін көрсетті.

Карантиндік және шектеу шаралары жағдайларында пайдаланушылар мен пайдаланушылық транзакциялар, бизнес-процестер санының жыл сайынғы өсуіне байланысты жүйенің өнімділігіне үлкен жүктемеге қарамастан, Қоғам 2021 жылы: жүйенің толыққанды және тұрақты жұмыс істеуін, шамамен 53 мың пайдаланушыға (14,4 мыңнан астам ұйым) қызмет көрсетуді және бір мезгілде жұмыс істейтін шамамен 12 мың пайдаланушыға қызмет көрсетуді, тәулігіне орташа есеппен 40 мыңға жуық төлем шоттарын тұрақты өндеуді қамтамасыз етті.

2021 жылы модификациялар жоспары және бағдарламалық қамтылымге жедел өзгерістер енгізу бойынша іс-шараларды іске асыру шенберінде Қоғам іркілістерді жойды, шамамен 232 түзету енгізілді және 33 модификация іске асырылды.

Мынадай басым іс-шаралар: республикалық бюджет пен жергілікті бюджет функцияларын кредиторлар мен сатып алу модульдерінде біріктіру,

қазынашылықтың аумақтық басқармалары функцияларының бір бөлігін қазынашылық департаменттеріне беру; мемлекеттік жер кадастрының ішкі жүйесінен шарттардың тізімін алу бөлігінде «төлем шотын жүргізу» функционалын пысықтау; жұмыс жоспарларын жүктеу процесі оңтайландырылды; қаржыландырудың белгілі бір көздерінің бюджеттен тыс түсімдерін автоматты түрде есепке алу және т.б. танылмаған түсімдердің шоттары бойынша төлем шоттарын қалыптастыру; ҚҚ АЖ МЖАЖ интеграциялануын қамтамасыз ету орындалды. ЭМС АИАЖ интеграциялау шенберінде талап қоюға ЭМС АИАЖ импортталатын шарттарды тексеру процесі оңтайландырылды.

2.2.5 «Мемлекеттік жоспарлау» ақпараттық жүйесі (МЖАЖ)

МЖАЖ мақсаты қағаз құжат айналымын болдырмайтын мемлекеттік органдардың бюджеттік өтінімдерін қалыптастыру процестерін автоматтандыру бөлігінде бюджеттік жоспарлау рәсімін толық автоматтандыру болып табылады.

2021 жылға арналған республикалық бюджетті нақтылау және 2022-2024 жылдарға арналған республикалық бюджетті қалыптастыру орталықтандырылған түрде бюджеттік жоспарлаудың бірынғай порталында жүзеге асырылды (planning.gov.kz/isbp) қағаз жеткізгіште қайталамай жүргізіледі.

Өз кезегінде, Қоғам тарапынан бюджеттік өтінімнің деректерін толтыру, сондай – ақ республикалық бюджетті қалыптастыру шенберінде бюджеттік өтінімдердің мәртебесі туралы есепті қалыптастыру және оны МЖАЖ-ға тарату бөлігінде бюджеттік жоспарлауды автоматтандыру (бұдан әрі - БЖА) мониторингі тұрақты негізде жүзеге асырылды.

«Болжамды шоғырландырылған қаржылық есептілік (бұдан әрі - БШКЕ)» модулін пысықтау бойынша жұмыстар жүргізілді, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерімен модульге деректерді енгізу бойынша жұмыстар аяқталды.

Бүгінгі таңда жүйеге 5 000-ға жуық пайдаланушы, 1 200 мемлекеттік мекеме қосылған.

Бұдан басқа, МЖАЖ сүйемелдеу шенберінде жыл бойы тұрақты негізде жүзеге асырылды:

- лауазым атауы, көлік, киім-кешек, тамактану және медициналық препараттар бойынша деректерді енгізу нысандарына арналған коэффициенттер мен деректер сиякты жүйелік каталогтардағы деректерді өндөу және толықтыру;
- тұрақты негізде жүйеде қателерді, өзгерістерді және жақсартуларды тестілеу;
- МЖАЖ деректер базасының құрылымын оңтайландыру;

- МЖАЖ сүйемелдеу бойынша қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарт шенберінде тоқсан сайын сауалнамадан өту үшін құжаттарды дайындау;

- Қоғам мен КР ҚМ басшылығы үшін стратегиялық және бюджеттік жоспарлауды жетілдіру, бюджет процесін автоматтандыру бойынша ақпараттық жүйені құру және дамыту, КР ҚМ ақпараттық жүйелерінің архитектурасын пайымдау, олардың жұмыс істеуі және өзара іс-қимыл жасау және т.б. мәселелері бойынша МЖАЖ бойынша талдамалық және таныстыру материалдарын дайындау.

Жыл ішінде ББӘ-нің және оның құрылымдық бөлімшөлөрінің 441 қызметкерін МЖАЖ (БЖ) «Стратегиялық жоспарлау» ішкі жүйесінің функционалын пайдалану бойынша - 300 қызметкерді, «ҚЖҚН» модулі бойынша-141 қызметкерді оқыту жүргізді.

Сондай-ақ, есепті кезеңде «бюджеттік өтінім», «теңгерімдеу», «штаттық кесте» модульдері бойынша МЖАЖ(БЖ) бағдарламалық қамтылымның 1.1 модификациясы іске асырылды.

МЖАЖ дамыту бойынша инвестициялық жобаны іске асыру шенберінде мынадай жұмыстар орындалды:

- «БШҚЕ» модулін әзірлеу бойынша (2-кезен): тиісті нормативтік құқықтық актілерге түзетулер енгізуге байланысты функционал іске асырылды;

- «Респубикалық бюджет комиссиясы» модулін (бұдан әрі-РБК) дамыту бойынша: РБК отырысы хаттамасының үзіндісін қалыптастыру, келісу және бекіту процестерін автоматтандыру бойынша функционал іске асырылды;

- «Бюджеттік өтінім» модулін дамыту бойынша: «мемлекеттік инвестициялық жобалар» модулімен (бұдан әрі – МИЖ) өзара іс-қимыл және «е-Каржымині» АИАЖ-дан бюджетті атқару бойынша деректерді алу бөлігінде функционал іске асырылды;

- МИЖ жана модулін әзірлеу бойынша: МИЖ паспорттарының нысандарын толтыру және түзету, оларды бекіту және бюджеттік өтінімге беру процестерін автоматтандыру бойынша функционал іске асырылды;

- КР ҚМ басқа да ақпараттық жүйелерімен, сондай - ақ «Занды тұлғалар мемлекеттік Деректер базасының» (бұдан әрі - ЗТ МДК) және «Мемсараптама» ақпараттық жүйелерімен интеграциялауды іске асыру бойынша.

**2021 жылдың қорытындысы бойынша
Мемлекеттік жоспарлау ақпараттық жүйесінің
іс-шараларын іске асыру бойынша салыстырмалы талдау**

№	2021 жылға арналған жоспар	2021 жылдың қорытындысы бойынша орындалғаны	3
1	«МЖАЖ дамуының екінші кезеңі шенберінде 2021 жылы «Мемсараптама (ЖСК)» РМК-мен және Қазақстандық МЖӘ орталығымен (ТЭН/КЭН) өзара іс-қимыл жасау жолымен барлық ілеспе құжаттамамен инвестициялық жобаларды қалыптастыруды және келісуді автоматтандыратын «мемлекеттік инвестициялық жобалар (МИЖ)» модулін іске асыру жоспарлануда»	«МИЖ» модулін әзірлеу шенберінде МИЖ паспорттарының нысандарын толтыру және түзету, оларды бекіту және бюджеттік өтінімге беру процестерін автоматтандыру бойынша функционал іске асырылды. ЖСК бойынша қорытынды алу бөлігінде «Мемсараптама» РМК АЖ интеграциялау іске асырылды.	
2	«Тиісті ережелерге түзетулер енгізуге байланысты» болжамды шоғырландырылған қаржылық есептілік (ҚҚҚҚ) «модулін іске	БШҚЕ модулін әзірлеу шенберінде (2-кезен) тиісті нормативтік құқықтық актілерге түзетулер енгізуге	

	асырудын екінші кезеңі жүзеге асырылатын болады»	байланысты функционал іске асырылды
3	«Бюджеттік өтінім» модулін дамыту шенберінде бюджеттік өтінімдердің жаңа нысандарын, сондай-ақ нормалар мен шығыстар нормативтері шегінде форматтық-логистикалық бақылауды іске асыру жоспарлануда»	«Бюджеттік өтінім» модулін дамыту шенберінде «МИЖ» модулімен өзара іс-қымыл бөлігінде функционал, бюджеттік өтінімдердің жаңа нысандарын іске асыру, сондай-ақ нормалар мен шығыстар нормативтері шегінде форматтық-логистикалық бақылау бойынша жұмыстар 2022 жылға ауыстырылды
4	«Респубикалық бюджет комиссиясы (РБК)» модулін дамыту шенберінде РБК хаттамасынан үзінді көшірмені қалыптастыру, келісу және бекіту бойынша функционалды іске асыру жоспарлануда»	«РБК» модулін дамыту шенберінде РБК отырысы хаттамасының үзіндісін қалыптастыру, келісу және бекіту процестерін автоматтандыру бойынша функционал іске асырылды
5	«Респубикалық және жергілікті бюджеттер арасындағы бюджеттаралық қатынастар процесін автоматтандыратын ЖАО-мен өзара іс-қымыл функционалын іске асыру, сондай-ақ ЖАО қаржыландыру жоспарларын қалыптастыру және нақтылау жоспарлануда»	Респубикалық және жергілікті бюджеттер арасындағы бюджеттаралық қатынастар процесін автоматтандыратын ЖАО-мен өзара іс-қымыл функционалын іске асыру 2022 жылға ауыстырылды. ЖАО қаржыландыру жоспарларын қалыптастыру және нақтылау бойынша функционалдың іске асырылуы даму бойынша жұмыстардан алынып тасталды.
6	<p>«Интеграциялар жүзеге асырылады:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «e-Қаржымині» АИАЖ-мен респубикалық бюджеттің шығыс және кіріс бөлігінің орындалуы бойынша мәліметтер алу үшін, сондай-ақ мемлекеттік борыш пен сыйақы бойынша төлемдер кестесі бойынша деректер алу үшін; - Мемлекеттік сатып алу жоспарларын қалыптастыру үшін бюджеттік өтінімнен деректерді беру үшін ЭМС АИАЖ-мен; - зандау тұлғалар бойынша деректерді алу үшін ЗТ МДҚ-мен» 	<p>Интеграция:</p> <ul style="list-style-type: none"> -бюджеттің атқарылуы бойынша деректерді алу бөлігінде «e-Қаржымині» АИАЖ-мен интеграция іске асырылды. Мемлекеттік борыш пен сыйақы бойынша төлемдер кестесі бойынша деректерді алу үшін «e-Қаржымині» АИАЖ-мен ықпалдасу «e-Қаржымині» АИАЖ тарапынан дайын болмауына байланысты алып тасталды - Мемлекеттік сатып алу жоспарларын қалыптастыру үшін бюджеттік өтінімнен деректерді беру үшін ЭМС АИАЖ интеграциялау 2022 жылға ауыстырылды; - зандау тұлғалар бойынша деректерді алу үшін ЗТ МДҚ біріктіру іске асырылды

2.2.6 Салықтық және кедендік әкімшілендіру саласындағы ақпараттық жүйелер (МКК АЖ)

2021 жылы салықтық және кедендік әкімшілендіру саласында АЖ сүйемелдеу бойынша қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы 2021 жылғы 1 ақпандағы №531 шарт жасалды.

Жобаның негізгі мақсаты КР ҚМ МКК ақпараттық жүйелерінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету, сүйемелдеу болып табылады:

- «Орталықтандырылған біріздендерілген дербес шоттар» (ОБДШ);
- «Біріктірілген салықтық ақпараттық жүйе» (БСАЖ);
- «Салық есептілігін өндеу сервистері» (СЕӨЖ);
- «Салық төлеушінің кабинеті» (СТК) Web-қосымшасы;
- «Ақпараттық жүйелерді интеграциялаудың өнеркәсіптік платформасы» (МКК АШ);
- «Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитетінің Web-порталы» (Web-портал);
- «Бірыңғай деректер қоймасы» (БДК);
 - электрондық шот-фактураларды қабылдау және өндеу бойынша «ЭШФ» АЖ ақпараттық жүйесі (ЭШФ);
 - «Акцизделетін өнімдер мен мұнай өнімдерінің жекелеген түрлерін өндіруді және олардың айналымын бақылау» (Акциз);
 - «Жедел басқару орталығы» (ЖБО).

Қоғам КР ҚМ МКК ақпараттық жүйелерін жетілдіру және онтайландыру бойынша тұрақты жұмыс жүргізеді. 2021 жылы барлығы 157 модификация мәлімделіп, толық көлемде орындалды.

Жеке кәсіпкерлерге арналған «eSalyq Business» мобиЛЬДІК қосымшасының пилоттық жобасы іске асырылды, оның мақсаты жеке кәсіпкерлерге салық салуды және оны әкімшілендіруді айтарлықтай жеңілдету болып табылады.

Осы қосымша шеңберінде мынадай функционал іске асырылды:

- мобиЛЬДІК қосымшада тіркеу/авторизациялау (логин/пароль, ЭЦК, SMS, Face ID);
- жеке кәсіпкер ретінде тіркеу;
- тіркелген дара кәсіпкерлер туралы деректерді алу/беру бөлігінде БСАЖ және басқа жүйелермен интеграциялау;
- чектермен жұмыс;
- салықты автоматты түрде есептеу;
- салық режимін ауыстыру және т.б.

«eSalyq Azamat» мобиЛЬДІК қосымшасында жеке тұлғалар үшін «Электрондык салық әмияны» модулінің функционалы кеңейтілді. 240, 270, 700 салық есептілігі нысандарын (бұдан әрі – СЕН) беру мүмкіндігі іске асырылды.

БСАЖ ақпараттық жүйесінде визуалды тексеру жүргізумен салық төлеушілерді әкімшілендіру бойынша пилоттық жоба шеңберінде МКК порталында штрих-кодты (QR-кодты) қалыптастыру үшін сыртқы байланыспен («Вайпоинг» ЖШС) модификация іске асырылды.

СЕӨЖ ақпараттық жүйесінде «кедендік есептілікті өндеу қызметтері» кедендік компонентін микросервистік архитектураға және СЕӨЖ АЖ тұрақты жұмыс істеуі мен жоғары өнімділігін қамтамасыз ету үшін x86 серверлеріне көшіру бойынша жұмыстар жүргізілді. Сонымен қатар, жалпыға бірдей декларациялау шеңберінде СЕН 270.00 модификация бойынша жұмыстар жүргізілді.

Салық есептілігін тапсырудың ең жоғары жүктемесі кезеңінде ТТК АЖ-ның тұрақты жұмыс істеуін және жоғары өнімділігін қамтамасыз ету үшін ТТК АЖ-да микросервистік архитектураға және x86 серверлерге көшу бойынша жұмыстар жүргізілді.

Бұдан басқа, 2021 жылғы 4 қазандагы №225 «АСТАНА-1» АЖ сүйемелдеу және техникалық қолдау бойынша қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалды. Сондай-ақ, 2021 жылғы 19 қарашадагы №266 «АСТАНА-1» АЖ әкімшілендіру бойынша қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалды.

«АСТАНА-1» АЖ негізгі мақсаттары:

- кедендік рәсімдерді онтайландыру және сыртқы экономикалық қызметке қатысушылардың әкімшілік, қаржылық және уақыттық шығындарын қысқарту (бұдан әрі - СЭҚТК). «АСТАНА-1» АЖ барлық кедендік рәсімдер мен операцияларды қамтиды және КР ҚМ МҚК салық деректер базасымен интеграцияланады;

- басқа мемлекеттік органдармен ақпараттық өзара іс-қимылды жүзеге асыру.

2021 жылға арналған «АСТАНА-1» АЖ бағдарламалық қамтылымның ірі модификациялары мынадай міндеттер болып табылады: кедендік кіріс ордері немесе кедендік декларация және пайдалану және (немесе) пайдалану бойынша шектеулер туралы мәліметтерді беру үшін «көлік құралдарының электрондық паспорттары (көлік құралдарының шасси) және өздігінен жүретін машиналар мен техниканың басқа да түрлерінің электрондық паспорттары жүйелері» АЖ-мен интеграциялық өзара іс-қимылды іске асыру тауарларды декларациялау бойынша шешім қабылдау үшін ПИ және мәліметтер беру бойынша «Қазпошта» АҚ-мен интеграциялық өзара іс-қимылды іске асыру, декларанттың өз бетінше көлік құралына кедендік декларацияны электрондық форматта беру мүмкіндігін іске асыру, жалпы процесті іске асыру: ақпараттық-анықтамалық ақпаратты қалыптастыру, жүргізу және пайдалану; өткізу пункттерінің тізбесін қалыптастыру, ортақ процесті іске асыру: ЕАЭО сыртқы шекарасы арқылы өткізу пункттерінің паспорттарының дерекқорын қалыптастыру, жүргізу және пайдалану, ортақ процесті іске асыру: ЕАЭО кедендік аумағына тауарлардың келу орындарының және осындағы аумактан тауарлардың кету орындарының жалпы тізлімін қалыптастыру, жүргізу және пайдалану.

2021 жылды ақпараттық жүйелер бойынша барлығы 26 модификация мәлімделіп, толық көлемде орындалды.

2021 жылғы 6 қыркүйекте №211 «Е-терезе» АЖ сүйемелдеу және әкімшілендіру бойынша қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалды.

«Е-терезе» АЖ-ның негізгі мақсаты сыртқы экономикалық қызметке қатысушыларға экспорттық-импорттық операцияларды жүзеге асыру, экспорттық-

импорттық операцияларды жүзеге асыру кезінде РК берумен байланысты процестерді оңтайландыру және автоматтандыру, сондай-ақ кеден ісі саласында мемлекеттік қызметтер көрсетуді автоматтандыру үшін «Е-терезе» АЖ порталы арқылы кірудің бірынғай нұктесін қамтамасыз ету болып табылады.:

- СЭҚБ үшін клиентке бағдарлануды жүзеге асыру;

- СЭҚБ үшін өзара іс-қымыл арналарын ұлғайту;

- СЭҚБ қызметіндегі уақытты қысқарту;

- сыртқы экономикалық қызметтің қызметін тексеру кезінде тәуекелдерді азайту;

- қадағалануын іске асыру;

- тізілімдерді электрондық түрде жүргізуі іске асыру, өнімділікті арттыру, «Е-терезе» АЖ-да жұмысты жеделдету;

- тауарлардың экспортты-импортты саласында стандартталған түрде қызметтер алу үшін бірынғай өткізу арнасын құру;

- экспорттық-импорттық операцияларды жүзеге асыру үшін СЭҚ қатысушыларына ДТ өтінім беру, келісу, қол қою және беру процесін автоматтандыру;

- нормативтік-анықтамалық ақпараттың (компаниялар тізімі, тауар номенклатурасы және т.б.) дерекқорларын және экспорттық-импорттық операцияларды жүзеге асыру үшін берілген БҚ сақтау және басқару процестерін автоматтандыру.

«Е-терезе» АЖ-ның артықшылығы-ол алаяқтықпен, сыйайлас жемқорлықпен және заңсыз саудамен күрес бойынша шараларды жүзеге асыруға ықпал ететін ақпаратты алуға мүмкіндік береді, өйткені ол әртүрлі елдердегі кеден органдарына диалогтық режимде бірлескен қызметті жүргізу үшін мүмкіндіктер береді.

2021 жылғы 26 қазандағы №239 кедендік әкімшілендірудің ақпараттық жүйелерін техникалық қолдау бойынша (КААЖ-2 және ДБС) және 2021 жылғы 6 қыркүйектегі №214 «интеграцияланған кедендік тариф» ДБ техникалық қолдау бойынша қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарттар жасалды.

2021 жылы КР ҚМ мен Қоғам арасында «2021 жылға арналған респубикалық бюджеттің көрсеткіштерін түзету және «2021 – 2023 жылдарға арналған респубикалық бюджет туралы «Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2020 жылғы 10 желтоқсандағы №840 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 3 сәуірдегі №204 қаулысына сәйкес 2021 жылғы 24 маусымдағы №ДИТ – 57 салықтық әкімшілендірудің ақпараттық жүйесінің (СӘИЖ) функционалдығын іске асыру бойынша қызмет көрсетуге «Салықтық әкімшілендірудің ақпараттық жүйесін іске асыру» мемлекеттік тапсырмасын (бұдан әрі - «СӘИЖ іске асыру» мемлекеттік тапсырмасы) орындауға шарт жасалды.

АЖ іске асырудың негізгі мақсаты Қазақстан Республикасының салық заңнамасының талаптарын ескере отырып, ақпараттандыру саласындағы Қазақстан

«Электрондық каржы орталығы»
акционерлік Қоғамының
2021 жылғы жылдық есебі

Республикасы заңнамасының талаптарын қанағаттандыратын АЖ режимдерін, сервистерін және функционалдық мүмкіндіктерін құру болып табылады.

«СӘИЖ іске асыру» мемлекеттік тапсырмасын Қоғам 358 048 мың теңге сомасына, оның ішінде 265 728 мың теңге сомасына өтеуі қызмет көрсету шарттарын жасасу арқылы орындалды.

Мынадай жұмыстар жүргізілді:

- техникалық ерекшеліктер мен егжей-тегжейлі жоспар кестесіне сәйкес СӘИЖ-ның 182 міндеті (5 ішкі жүйе және 8 модуль) бойынша функционал әзірленді;

- 55 БКТС әзірленді және қол қойылды;

- техникалық ерекшеліктерге және 5 ішкі жүйе мен 8 модуль бойынша егжей-тегжейлі жоспар кестесіне сәйкес 182 тапсырма бойынша сынақ (демонстрация) хаттамалары көрсетілді және қол қойылды;

- қызмет көрсету туралы түпкілікті есеп әзірленді;

- СӘИЖ функционалы бойынша бастапқы кодтар мен пайдаланушы нұсқаулықтары алынды.

2016 жылдан бастап ЭШФ АЖ белсенді дамуда, салық төлеушілер үшін де, мемлекет үшін де бірқатар функционалдар мен модульдер іске асырылып, енгізілді. ЭШФ АЖ «Электрондық шот-фактуралар «ақпараттық жүйесін өнеркәсіптік пайдалануға енгізу туралы» КР ҚМ МҚК 2020 жылғы 31 желтоқсандағы №488 бұйрығына сәйкес өнеркәсіптік пайдалануға енгізілді.

ЭШФ АЖ негізгі мақсаты-шот-фактураларды электрондық түрде жазып беру, алу.

Пайдаланудағы ЭШФ АЖ негізгі функционалдық құрамы:

1. ЭШФ жұмыс модулі;

2. Интеграциялық модуль;

3. АЖО модулі (автоматтандырылған жұмыс орны, жүйенің Пайдаланушы интерфейсі);

4. Виртуалды қойма модулі;

5. ТІЖ модулі (тауарларға ілеспе жүккүжаттар);

6. Есеп беру модулі;

7. ЭШФ АЖ анықтамалық жүйесінің модулі;

8. Сандық қауіпсіздік сертификаттарымен жұмыс модулі.

ЭШФ АЖ функционалы жыл сайын кеңеюде, мәселен, 2021 жылғы 16 қантарда «Тауарларға ілеспе жүккүжаттарды ресімдеу және олардың құжат айналымы» пилоттық жобасы (бұдан әрі – ТІЖ пилоттық жобасы) енгізілді, бұл ЭШФ АЖ жүйесін пайдаланушылар санының артуына алып келді. 2021 жылғы 31 желтоқсандағы жай-күйі бойынша пайдаланушылар саны 1 371 845 адамды құрайды.

ТІЖ модулін енгізуге біртіндеп көшу мақсатында бастапқы кезеңде барынша дайындалған акцизделетін өнімдер жүйесінің салық төлеушілері, виртуалды қойманы пайдаланушылар қосылды.

Бақылау жүйесінің соңғы элементі тауарларға ілеспе жүккүжаттарды енгізу болып табылады, оны ресімдеу «Виртуалды қойма» модулінде жүзеге асырылады.

ТІЖ пилоттық жобасының қағидалары «Tauarlarға және олардың құжат айналымына ілеспе жүккүштегілердің ресімдеу бойынша пилоттық жобаны іске асыру қағидалары мен мерзімдерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2020 жылғы 16 қарашадағы №1104 бұйрығымен берілген.

Келесі кезеңде Қазақстан Республикасы Дүниежүзілік сауда үйімінде кірген кезде айқындалған алу тізбесінен тауарларды өткізетін салық төлеушілер қосылды.

ТБЖ АЖ ҚР ҚМ МКК тәуекелдердің басқару жүйесін автоматтандыру шеңберінде деректердің үлкен көлемін өндөуді және талдауды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін құралдар жиынтығы болып табылады. Бұл жүйе ТБЖ АЖ-ға түсетін деректердегі ауытқуларды анықтау, тәуекел салаларын анықтау және олардың ықтималдығын анықтау үшін математикалық модельдеу әдістерін қолдануға мүмкіндік береді. ТБЖ АЖ Машиналық оқыту мүмкіндіктегіне ие.

Big Data бағыты бойынша ҚР ҚМ МКК ТБЖ АЖ жобасы іске асырылды. Осы жоба шеңберінде IBM ірі Деректерді интеграциялау және талдау құралдары сатып алынды. Аталған АЖ 2018 жылғы 14 желтоқсаннан бастап өнеркәсіптік пайдалануға енгізілді. IBM өнімдерін қолдану ҚР ҚМ МКК деректерін, сондай-ақ салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді әкімшілендірудегі басқа дереккөздердің деректерін талдауға және пайдалануға мүмкіндік берді.

Осы жоба шеңберінде ҚР ҚМ МКК құрылды:

- мақсаты бейінді бөлімшелердің талаптары бойынша тәуекелдер модельдерін әзірлеу болып табылатын бизнес-процестерді автоматтандыру бөлімшесі (14 адам);
- Қоғамдағы «ТБЖ АЖ жобасы» бөлімшесі (10 адам).

Бұл шешімді қабылдау деректерді талдау құралдарын тиімді пайдалануға мүмкіндік берді. Оның ішінде: модельдерді іске асыру мерзімдерін қыскарту, қаржылық шығындарды азайту, модельдерді іске қосу нәтижелері бойынша тиімділікті арттыру.

Қазіргі уақытта жобаны іске асыру шеңберінде модельдерді әзірлеу бірнеше бағытта жүзеге асырылады:

- камералдық бақылау рәсімдерін автоматтандыру және бұзушылықтарды анықтау;
- тексерулер жүргізу кезінде тәуекелдердің ықтималдығын болжау;
- салық төлеушілерді және сыртқы экономикалық қызметке қатысуышыларды санаттау;
- тауарлардың бақылануы және сатудың әр кезеңінде айналымдар мен бағалардың төмендеу тәуекелдерін анықтау.

Енгізілген сәттен бастап 2021 жылдың соңына дейін тәуекелдердің 116 моделі іске асырылды.

Оның ішінде тәуекелдердің 82 моделі тікелей әсер етеді, олар тәуекел модельдерінің нәтижелері бойынша (бүгінгі күні 138 рәсімнің 60-ы автоматтандырылған) автоматтандырылған камералдық бақылауды іске қосады:

- бұзушылықтарды анықтау және қосымша резервтерді анықтау сапасын арттыру мақсатында камералдық бақылау рәсімдері автоматтандырылды;

- СЭҚ санаттау: ТБЖ АЖ тиімділігі 60,6%-дан 78%-ға дейін, ал тексеру тиімділігі 23%-дан 73%-ға дейін артты%;

- пилоттық жоба бойынша ЭШФ бұғаттау 2020 жылы 61 млрд. теңге, 2021 жылға 138 млрд. теңге түсті;

- сенімсіз салық төлеушілермен өзара есеп айырысатын мемлекеттік сатып алушың 163 қатысуышы анықталды;

- іріктемелі тексерулер үшін СТ анықтау кезінде деректерге зияткерлік талдау енгізілді. Нәтижесінде тексерулер саны 2020 жылғы 693-тен 2021 жылғы 266-ға дейін азайды, ал 1 тексеруге қосымша есептеудердің орташа сомасы 62,2-ден 88,9 млн.теңгеге дейін үлгайды.

Әзірленген стратегия бақылаудың тиімділігін арттыруға мүмкіндік береді, яғни салық төлеушінің адалдық деңгейі неғұрлым жоғары болса, оған қысым азаяды және керісінше.

Бұдан басқа, Екінші деңгейдегі банктермен (бұдан әрі – ЕДБ) заңды тұлғалардың қолма-қол қаражатты белгіленген шекті мөлшерлерден тыс алуын бақылау бойынша өзара іс-қимыл жүргізіледі. Нәтижелері бойынша 348,6 млрд.теңгеге қолма-қол ақша беруге 1 223 өтінім қабылданды, 27,5 млрд. теңгеге 149 өтінім қабылданбады.

Көрсетілген бағыттар шенберінде тәуекелдің 91 моделі іске асырылды.

2018 жылы – 6 модель, 2019 жылы – 20 модель, 2020 жылы – 34 модель, 2021 жылы-31 модель.

ТБЖ АЖ енгізілген сәттен бастап анықталған бұзушылықтардан бюджетке қосымша түсімдер 357 млрд. теңгені құрады.

Онын ішінде жылдар бойынша: 2018 жылы – 47,7 млрд.теңге, 2019 жылы – 85 млрд. теңге, 2020 жылы – 174 млрд. теңге, 2021 жылы-50,3 млрд. теңге.

Сондай-ақ, «ЭШФ бұғаттау» пилоттық жобасы үшін тәуекелі жоғары салық төлеушілерді анықтау жүргізілуде. Бұгінгі танда 16,7 мың «қолма-қол ақша» операциялары анықталды, 8,3 мың салық төлеуші бойынша ЭШФ жазып беру шектелген.

2.2.7 Қазақстан Республикасы Қаржы мониторингі агенттігінің бірыңғай ақпараттық талдау жүйесі (КР ҚФМ БЭЖАЖ)

2021 жылды Коғам 2021 жылғы 2 ақпандағы №ОА-6/2021 Қазақстан Республикасы Қаржы мониторингі агенттігінің бірыңғай ақпараттық талдау жүйесін техникалық сүйемелдеу бойынша қызметтер шартын орындағы. Осы Шарт шенберінде іске асырылды:

- Веб-КМС модулін модификация (қашықтыктан бақылау);

- SmartBridge платформасы арқылы ақпараттық жүйелермен өзара іс-қимыл жасау сервистерін құру (1 кезең, 4 сыртқы АЖ);

- сыртқы АЖ-дан алынған деректерді автоматты өндеу бөлігінде КР АФМ БЭЖАЖ-ды дамыту (жана интеграциялық деректер).

2.2.8 API Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің сервистері

КР ҚМ ореп API форматындағы сервистерін іске асыру жұмыстары Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 12 желтоқсандағы №827 қаулысымен бекітілген «Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасына сәйкес, ашық мемлекет құру және халық пен бизнесті сапалы мемлекеттік қызметтермен қамтамасыз ету бөлігінде, сондай-ақ шағын орта бизнесті қаржылық емес қолдау бойынша бағыт шенберінде жүзеге асырылды.

2021 жылды «e-Қаржымині» АИАЖ-дан есептердің кейбір түрлерін беру бойынша API іске асырылды.:

- бюджеттің атқарылуы туралы есептер;
- шоғырландырылған қаржылық есептілік;
- Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп;
- нысаналы трансферттер туралы есеп;
- «дебиторлық және кредиторлық берешек» бойынша есеп;
- ақылы қызметтер бойынша есеп;
- демеушілік және қайырымдылық көмек бойынша есеп;
- бюджеттік бағдарламаларды игеру;
- Бюджеттік инвестицияларды игеру;
- есептілікті құру үшін пайдаланылатын анықтамалықтар мен жіктеуіштер.

API «Ашық бюджеттер «порталында жарияланатын деректердің сапасы, өзектілігі және толықтығы мәселелерін шешу және басқа аландарда автоматтандырылған режимде пайдалану үшін жүзеге асырылады.

Бұғынгі күні API - ге 9 үйым қол жеткізді: «Ұлттық ақпараттық технологиялар» акционерлік Қоғамы, Респубикалық бюджеттің атқарылуын бақылау бойынша есеп комитеті, «Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі» мемлекеттік мекемесі, «Талап» қолданбалы зерттеулер орталығы Қоғамдық қоры (бұдан әрі - «Талап» ҚҚ), «Жеке меншік мекеме» Integrity ASTANA» ЖШС, «Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ, «InCraft» ЖШС, «Имфис-БИ» ЖШС, «Best Profi» ЖШС.

Осы API «Ұлттық ақпараттық технологиялар» АҚ көмегімен бюджеттік есептілік бойынша ақпаратты орналастыруды автоматтандыруды іске асыру (бұғынгі күні ББӘ деректерді қолмен орналастырады), ақпаратты барынша ыңғайлы көзben шолып ұсыну жүргізіледі, бұл ашық бюджеттер «порталын модификацияге және оны азаматтар үшін неғұрлым ыңғайлы етуге мүмкіндік береді.

Сонымен қатар, «Талап» ҚҚ ашық бюджеттер бойынша өз порталын іске асырды. Бұл жоба «қанша жиналады, не үшін және кімге жұмсалады» деген сұраптарға жауап бере отырып, мемлекеттік қаржы жүйесінің ашықтығы мен тиімділігін арттыруға арналған. Мұнда шоғырландырылған, мемлекеттік, респубикалық, жергілікті бюджеттердің, Ұлттық қордың, Қазақстан Республикасының мемлекеттік борышының барлық қолжетімді статистикасы жарияланады. Порталда статистиканың негізгі көрсеткіштері, жылдар бойынша түсімдер мен шығыстар, тапшылық бар. Жергілікті бюджет бойынша бөлім,

сондай-ақ талдаушылар, депутаттар мен журналистер үшін бюджет түрлері бойынша егжей-тегжейлі дәшбордтар бар.

Сонымен қатар, бюджеттік бағдарламалар жобаларын орналастыру бойынша Қоғам МСАЖ-дан «ашық бюджеттер» модулін іске асыруды жоспарлады, ол мемлекеттік органдар мен мекемелер бюджеттерінің жобалары бойынша деректерді беру бөлігінде «ашық бюджеттер» порталымен интеграциялау бойынша міндеттерді қамтиды.

Деректерді беру API қызметтері арқылы да жүзеге асырылады.

Осыған ұксас мұнда «ашық бюджеттер» порталында жария талқылаулар өткізу үшін жоспарлау сатысында бюджеттік бағдарламалар жобаларын орналастыру процесін автоматтандыру күтілуде.

Сонымен қатар, 2020 жылы Smart Bridge платформасында салық есептілігі нысандарын қабылдау және нысандардың мәртебесін тексеру қызметтері орналастырылды. Бұл сервистер бизнеске сен-ді тікелей СЕӨЖ АЖ-ға жіберу бойынша сервистерді өз тарапынан іске асыруға мүмкіндік береді.

Мұндай шешім, өз кезегінде, салық төлеушінің кабинетін «түсіруге» және азаматтарға есеп беру бойынша ұксас, ынғайлы қызметтерді ұсынуға мүмкіндік береді.

Осы сервистер бойынша бүгінгі таңда келесі компаниялар өнімді ортаға қол жеткізді:

- «The Boss media group» ЖШС;
- «1C-Рейтинг» ЖШС;
- «Вайпоинг» ЖШС;
- ЖШС «MyBuh.kz»;
- «Digital Trade System» ЖШС.

Сондай-ақ, «Орталықтандырылған біріздендірілген дербес шоттар» ақпараттық жүйесінде артық (қате) төленген салық сомаларын есепке жатқызууды/қайтаруды жүргізуге өтініштерді қабылдау бойынша API сервисі іске асырылды. Осы API сервисін «ашық деректер» порталында орналастыру жоспарлануда.

2.2.9 Байланыс орталығы

Байланыс орталығының негізгі міндеттері ақпараттық жүйелерді сүйемелдеу шеңберінде пайдаланушыларға консультациялық көмек көрсету, ақпараттық жүйелерді сүйемелдеу шеңберінде келіп түскен ақпаратты қабылдау және өндеу, байланыс орталығына келіп түскен өтініштер бойынша мониторинг және статистика жүргізу болып табылады.

Байланыс орталығы ЭМС АИАЖ, «e-Каржымині» АИАЖ («Бухгалтерлік есеп», «Каржылық және бюджеттік есептілікті жинау және шоғырландыру», «Кадрлық есеп» ішкі жүйелері), КР ҚМ МКК (Е-акциз АЖ, ТБЖ АЖ), МСАЖ пайдаланушыларын қолдауды жүзеге асырады.

Байланыс орталығы көрсететін қызметтердің сапасын жақсарту мақсатында диспетчерлерді үздіксіз оқыту жүргізіледі: жаңа қызметкерлерді оқыту, тәлімгерлік, тындау нәтижелері бойынша, шағымдар бойынша, жүйедегі өзгерістер

бойынша оқыту. ЭМС АИАЖ жобасында жұмыс істейтін диспетчерлер үшін жұмыс жүктемесі аз айларда өзін-өзі дамыту күні бөлінді, бұл түптеп келгенде білімдердегі олқылықтарды толтыру, тест алаңында Мемлекеттік сатып алу веб – порталының (бұдан әрі-ЭМС порталы) функционалын практикалық зерделеу бойынша жақсы нәтижелер берді. Байланыс-орталығы диспетчерлерінің жұмысына тұрақты негізде мониторинг жүргізіледі: диспетчерлердің телефон консультацияларын тыңдау; байланыс-орталығы диспетчерлерінің жұмыс сапасын бағалауды жүзеге асыру; АЖ пайдаланушыларына берілген ақпаратты электрондық пошта арқылы тексеру.

2021 жылы ақпараттық жүйелер бойынша 700 000-ға жуық пайдаланушылардың өтініштері қабылданды және өндөлді:

- ЭМС АИАЖ-569 542 өтініш;
- МСАБ-28 583 өтініш;
- «e-Қаржымині» АИАЖ-79 373 өтініш;
- ҚР ҚМ МКК - 705 өтініш.

Байланыс орталығының шарттарда белгіленген көрсеткіштері сақталған:

- Орташа күту уақыты:
 - «e-Қаржымині» АИАЖ-25 секунд (жоспар бойынша-60 секунд);
 - МЖАЖ-6 секунд (жоспар бойынша-60 секунд);
- Жоғалған қоныраулар пайызы:
 - «e-Қаржымині» АИАЖ - 4,82% (жоспар бойынша 5%)
 - МСАБ-1,67% (жоспар бойынша 5%);

- «Пайдаланушылардың қанағаттануының орташа балы» көрсеткіші 8,57 балл деңгейінде қамтамасыз етілді. Қанағаттандыру деңгейі күн сайын белгіленеді.

3. Тәуекелдің негізгі факторлары және тәуекелдерді басқару жүйесі

Қоғамның тәуекелдерді басқарудың қолданыстағы корпоративтік жүйесінің (бұдан әрі - ТБЖ) негізгі мақсаты Қоғамның өсүі, оның кірістілігі мен тәуекелдері арасындағы оңтайлы теңгерімге қол жеткізу, сондай-ақ стратегиялық жоспарларды іске асыру және белгіленген міндеттерге қол жеткізу шенберінде орнықты дамуды қамтамасыз ету болып табылады.

ТБЖ енгізу және жетілдіру Қоғамның стратегиялық және операциялық мақсаттарына қол жеткізу үшін қажетті шарт болып табылады және перспективада аса маңызды міндеттердің бірі болып табылады. Осыған байланысты, Қоғамның Директорлар кеңесінің 2018 жылғы 5 қарашадағы шешімімен (№11 хаттама) Қоғамның ұйымдық құрылымы бекітілді, онда Қоғамның Басқарма төрағасына есеп беретін тәуекел-менеджер лауазымы айқындалды. Тәуекел менеджері Қоғамдағы тәуекелдерді басқару процесін үйлестіреді.

Қоғамдағы тәуекелдерді анықтау және бағалау бойынша жұмыс Қоғамның мынадай ішкі құжаттарына сәйкес жүргізіледі:

1) Жалғыз акционердің шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік Қоғамының корпоративтік басқару Кодексі – Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы бұйрығымен (№1257 бұйрық) (бұдан әрі - корпоративтік басқару кодексі);

2) Қоғамның Директорлар кеңесінің 2018 жылғы 19 қарашадағы шешімімен бекітілген «Электрондық коммерция орталығы» АҚ тәуекелдерді басқару саясаты (№12 хаттама);

3) Қоғам Басқармасының 2018 жылғы 26 қыркүйектегі шешімімен бекітілген «Электрондық каржы орталығы» АҚ тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалау қағидалары (бұдан әрі – тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау қағидалары) (№17 хаттама), Қоғам Басқармасының 2019 жылғы 25 ақпандадағы шешімімен бекітілген тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау қағидаларына № 1 өзгеріс (№хаттама 5).

Қоғамның тәуекелдерді басқару жүйесінің саясаты тәуекелдерді анықтауға және оларды кешенді түрде қарастыруға бағытталған, бұл бар тәуекелдер бойынша тұтас көріністі көрсетуге ықпал етеді және тәуекелдерді талдаудың сапасын арттырады.

2021 жылы Қоғамның тәуекелдер тіркелімі 38 негізгі тәуекелдерді қамтыды. қызыл аймақта - 11, қызылт сары аймақта-13, сары аймақта-14.

Бұл ретте, 2021 жылы тәуекелдерді басқару шенберінде мынадай жұмыстар аткарылды:

- Қоғамның тәуекелдерді басқару бойынша 2020 жылғы 4-тоқсандағы, 2021 жылғы 1-4-тоқсандағы тоқсан сайынғы есептері бекітілді;
- 2021 жылға арналған тәуекелдер тіркелімі, тәуекелдер картасы және Қоғамның 2021 жылға арналған сандық тәуекел-тәбет деңгейі бекітілді;
- Қоғамның негізгі тәуекелдерін басқару бойынша 2021 жылға арналған іс-шаралар жоспары бекітілді.

Екінші деңгейдегі банктердің депозиттерінде/шоттарында уақытша бос ақша қаражатын орналастыру бойынша тәуекелді оқиғаларды анықтау мақсатында екінші деңгейдегі банктердің қызметіне тоқсан сайын талдау жүргізіледі.

Сатып алу мәмілелерінің, өзге де шарттардың, оның ішінде Қоғам үшін әлеуетті тәуекелдерді анықтау тұрғысынан өтеулі қызмет көрсетуге арналған шарттардың жобалары қаралады.

Қоғам әзірлейтін және шығаратын тәуекелдерді басқару бөлігіндегі ішкі нормативтік құжаттардың жобалары қаралады.

Ақпарат алмасу бөлігінде тәуекелдерді басқару, тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау мәселелері бойынша Қоғам қызметкерлеріне әдіснамалық және консультациялық қолдау қамтамасыз етіледі.

2021 жылға арналған тәуекелдерді басқару бойынша бекітілген жоспарларға сәйкес іс-шаралардың іске асырылуына мониторинг жүргізіледі.

Қоғамның тәуекелдерін басқарудың қолданыстағы корпоративтік жүйесінің негізгі мақсаты Қоғамның өсуі, оның кірістілігі мен тәуекелдері арасындағы онтайлы тенгерімге қол жеткізу, сондай-ақ стратегиялық жоспарларды іске асыру және белгіленген міндеттерге қол жеткізу шенберінде орнықты дамуды қамтамасыз ету болып табылады.

4. Корпоративтік басқару

Қоғамның корпоративтік басқару жүйесін дамыту саласындағы қызметі қызметтің тиімділігін арттыруға, транспаренттілік пен есеп беруді қамтамасыз етуге, оның беделін нығайтуға және капитал тартуға жұмсалатын шығындарды азайтуға бағытталған. Корпоративтік басқару жүйесі Қоғамның органдары, лауазымды адамдары мен қызметкерлері арасындағы өкілеттіктер мен жауапкершіліктің аражігін ажыратуды көздейді.

Корпоративтік басқару әділдікке, адалдыққа, жауапкершілікке, ашықтыққа, кәсібиlíкке және құзыреттілікке құрылады. Корпоративтік басқару құрылымы Қоғам қызметіне мүдделі барлық тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін құрметтеуге негізделеді және Қоғамның табысты қызметіне, оның ішінде оның құндылығының өсуіне, қаржылық тұрақтылық пен табыстылықты қолдауға ықпал етеді.

Қоғамның корпоративтік басқару құрылымы шенберінде Қоғам органдары арасында міндеттерді бөлу айқындалады, корпоративтік басқару процестерінің жүйелілігі мен дәйектілігі қамтамасыз етіледі.

Корпоративтік басқару жүйесі өзара қарым-қатынасты көздейді:

- 1) Жалғыз акционер (жоғары орган);
- 2) Директорлар кеңесі (басқару органы);
- 3) Басқарма (атқарушы орган);
- 4) мүдделі тараптар;
- 5) Жарғыға сәйкес айқындалатын өзге де органдар жүзеге асырады.

Қоғамның жалғыз акционері КР ҚМ болып табылады.

Біліктілігін, іріктеу процесін қоса алғанда, Қоғамның Директорлар кеңесінің және оның комитеттерінің құрамына қатысты, оның ішінде тәуелсіз директорлардың тәуелсіздігін айқындау өлшемшарттары көрсетілген олар туралы; Қоғамның Директорлар кеңесі мен оның комитеттері қараған мәселелер; корпоративтік басқару практикасының корпоративтік басқару кодексінің қағидаттарына сәйкестігі; сондай-ақ корпоративтік оқиғалар туралы ақпарат Қоғамның Директорлар кеңесі мен оның комитеттерінің Директорлар кеңесіне және оның комитеттеріне елеулі әсер ететін корпоративтік оқиғалар туралы ақпаратты қамтитын Қоғамның қызметіне ықпалы, мынадай есептерде егжей-тегжейлі баяндалған (көшірмелері қоса беріледі):

1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік Қоғамының Директорлар кеңесінің 2022 жылғы 9 наурыздағы шешімімен бекітілген (№2 хаттама) 2021 жылғы қызмет қорытындылары бойынша есебі:

1) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік Қоғамы директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитетінің 2021 жылға қызмет қорытындылары бойынша есебі;

2) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік Қоғамы директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің 2021 жылға қызмет қорытындылары бойынша есебі;

3) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік Қоғамы директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақы комитетінің 2021 жылғы қызмет қорытындылары бойынша есебі.

2. Қоғамның Директорлар кеңесінің 2022 жылғы 9 наурыздағы шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік Қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің нормаларының сақталуы туралы 2021 жылға есеп (№2 хаттама).

Мұдделі тараптардың негізгі өкілдері мұдделі тараптармен анықтау және өзара іс-қимылдың халықаралық стандарттарына сәйкес (AA 1000 стандарты, есеп беру қагидаттарының стандарты (Accountability Principles Standard 2008 «мұдделі тараптармен өзара іс-қимыл стандарты» 2011 (AA 2011 Stakeholder Engagement Standard 2011), ISO 26000 Әлеуметтік жауапкершілік бойынша нұсқаулық (guidance on Social Responsibility), GRI (Global Reporting Initiative): акционерлердің қоса алғанда, инвесторлар, Екінші деңгейдегі банктер; қызметкерлер, лауазымды тұлғалар; кәсіптік одактар; клиенттер; өнім берушілер; жергілікті Қоғамдастықтар, қызметті жүзеге асыратын орындардағы халық, Қоғамдық ұйымдар; Үкімет, мемлекеттік органдар, Парламент болып табылады.

Қоғам өз қызметін жүзеге асыру барысында мұдделі тараптарға ықпал етеді немесе ықпал етеді. Сонымен қатар, Қоғам мұдделі тараптармен тиісті өзара іс-қимылға маңызды мән береді.

2021 жылы атқарушы орган – Қоғам Басқармасы 54 отырыс өткізіп, 86 мәселе бойынша шешім қабылданды.

2021 жылғы 31 желтоқсандағы жай-күйі бойынша Қоғам Басқармасының саны 5 адамды құрады.

2021 жылғы 31 желтоқсандағы жай-күйі бойынша Қоғам Басқармасының құрамы төмендегі кестеде берілген:

«Бейтерек» ҰБХ» АҚ	Казганбаев Эльдар Шамильевич
Басқарма төрағасының өндіріс бойынша орынбасары	Рахметов Нурлыбек Жексенович
Басқарма Төрағасының орынбасары	Калиакпаров Максат Каиржанулы
Техникалық директор	Кудайбергенов Ержан Бауыржанович
Басқарушы директор	Тулешов Яхия Жанабаевич

Қоғам Басқармасының мәртебесі, құрылу тәртібі, жұмыс істеуі және құзыреті, Басқарма мүшелерінің өкілеттіктері мен жауапкершілігі, басқарма отырыстарын шақыру, өткізу, оның шешімдерін қабылдау және ресімдеу тәртібі Қоғамның Директорлар кеңесінің 2019 жылғы 5 қарашадағы шешімімен (№10 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Басқармасы туралы ережеде айқындалған.

5. Тұрақты даму

Қоғам ұзақ мерзімді құнды өсіруге ұмтыла отырып, экономикаға, экологияға және Қоғамға өз ықпалының маңыздылығын түсінеді, мұдделі тараптар мұдделерінің теңгерімін сақтай отырып, ұзақ мерзімді кезенде өзінің тұрақты дамуын қамтамасыз етеді.

Қоғам ұзақ мерзімді құнды өсіруге ұмтылады, тұрақты дамуды қамтамасыз етеді, мұдделі тараптар мұдделерінің теңгерімін сақтайды. Тұрақты даму саласындағы қызмет үздік халықаралық стандарттарға сәйкес келеді.

Қоғам мұдделі тараптармен диалог пен ұзақ мерзімді ынтымақтастықты жолға қою жөнінде шаралар қабылдайды.

Орнықты дамудың барлық аспектілерін іске асыру шенберінде Қоғамның Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 1 қарашадағы шешімімен (№13 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік Қоғамының орнықты даму саласындағы саясаты бекітілді, ол мынадай 3 бағытты қамтиды:

экономикалық аспектілер бөлігінде:

- ұзақ мерзімді құнның өсуі;
- Жалғыз акционер мен инвесторлардың мұдделерін қамтамасыз ету;
- процестердің тиімділігін арттыру;
- неғұрлым жетілдірілген технологияларды құруға және дамытуға инвестициялардың өсуі;
- еңбек өнімділігін арттыру.

экологиялық аспектілер бөлігінде:

- биологиялық және физикалық табиғи жүйелерге әсерді азайту;
- шектеулі ресурстарды онтайлы пайдалану;
- экологиялық, энергия және материал үнемдеу технологияларын қолдану;
- қалдықтарды азайту, өндөу және жою.

әлеуметтік аспектілер бөлігінде:

- еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету және қызметкерлердің денсаулығын сақтау;
- қызметкерлердің құқықтарына әділ сыйақы беру және оларды құрметтеу;
- персоналды жеке дамыту;
- персоналға арналған әлеуметтік бағдарламаларды іске асыру;
- жаңа жұмыс орындарын құру;
- демеушілік және қайырымдылық.

6. Стратегиялық даму жоспары

Қоғамның Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 1 қарашадағы шешімімен (№13 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік Қоғамының 2021-2025 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспары (бұдан әрі – Стратегиялық даму жоспары) бекітілді.

Стратегиялық даму жоспары Қоғам менеджментінің дамудың перспективалық бағыттарын пайымдауына негізделген, мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттарында, «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының

Заңында, «Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасында, Ұлт Көшбасшысы Н.Ә. Назарбаевтың Жолдауында көрсетілген мемлекеттік қаржы саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын ескере отырып әзірленді. Президентінің 2017 жылғы 31 қантардағы «Қазақстанның Үшінші жаңғыруы: жаһандық бәсекеге қабілеттілік» атты Қазақстан халқына Жолдауы және Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2019 жылғы 25 желтоқсандағы №1418 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің 2020-2024 жылдарға арналған стратегиялық жоспары.

Стратегиялық даму жоспары мыналарды қөздейді:

- сыртқы ортаны талдау, оның ішінде халықаралық (жаһандық) және Ұлттық денгейлердегі цифрандыруды;
- ағымдағы қаржылық жағдай, кадр саясаты, тәуекелдерді басқару жүйесі және Қоғамның қолданыстағы жобалары бойынша сипаттаманы қамтитын ішкі ортаны талдау;
- Қоғам қызметінің SWOT-талдауы.

Қоғамның сыртқы және ішкі ортасына жүргізілген талдау негізінде, сондай-ақ күшті және әлсіз жақтарын, Қоғам үшін мүмкіндіктер мен қауіптерді ескере отырып, қызметтің стратегиялық бағыттары әзірленді. Бұдан әрі нақты бағдарларды айқындау үшін мақсаттар қөзделген, ал оларға кезең-кезеңімен қол жеткізу нақты міндеттерді іске асыру арқылы жүзеге асырылатын болады.

Қоғамның Миссиясы:

Процестердің, ресурстардың тиімділігін арттыру мен оңтайландыруды және олардың көлденен интеграциясын қамтамасыз етуге бағытталған мемлекеттік қаржылық қызметтің толассыз бизнес-процестерін жабатын экожүйені іске асыру.

Қоғамның Көрінісі:

Қоғам озық цифрлық технологияларды пайдалана отырып, мемлекеттік қаржы саласындағы үздік IT шешімдерді құру, енгізу, тираждау, техникалық қолдау және дамыту бойынша жобалар портфелін басқаратын болады. Қоғам өзін Қазақстан Республикасының және жақын шетелдің мемлекеттік қаржы саласындағы мемлекеттік органдары мен ұйымдары үшін IT шешімдердің ірі өнім берушісі ретінде көреді.

Қоғамның құндылықтары: Команда, Көшбасшылық, Инновация.

Қысқа мерзімді перспективада Қоғам мынадай мақсаттар бойынша әрекет ететін болады:

- «E-Finance»;
- «Ақпараттық жүйелерді дамыту»;
- «Қоғам қызметінің тиімділігін арттыру».

Койылған мақсаттарға қол жеткізуді Стратегиялық даму жоспарына қосыншада ұсынылған Қоғам қызметі нәтижесінің негізгі көрсеткіштері (KPI) бойынша бағалау жоспарлануда.

2021 жылға қызмет нәтижесінің мынадай негізгі көрсеткіштері айқындалды:

1. «E-Finance» мақсаты шенберінде - Қаржы министрлігінің ақпараттық жүйелерін Қоғамның сенімгерлік басқаруына беру – бұл көрсеткіш өз жұмысында.

2. «Ақпараттық жүйелерді дамыту» мақсаты шенберінде мынадай көрсеткіштер бар:

- ИСМЖ-ның қолжетімді технологияларға көшуі;
- «Е-терезе» АЖ-ның қолжетімді технологияларға көшуі;
- ақпараттық жүйелердің үздіксіз жұмыс істеуі;
- заннаманың және/немесе НҚА өзгеруіне байланысты талап етілетін модификациялардың жалпы санына орындалған модификациялардың үлесі.

Екінші стратегиялық мақсат бойынша көрсеткіштер орындалды.

3. «Қоғам қызметінің тиімділігін арттыру» мақсаты шенберінде «кадрлардың тұрақтамау коэффициенті» көрсеткіші айқындалды, ол 2021 жылдың қорытындысы бойынша орындалды.

7. Корпоративтік және әлеуметтік жауапкершілік Корпоративтік этика

Қоғамның Директорлар кеңесінің 2019 жылғы 28 маусымдағы шешімімен (№7 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік Қоғамының Іскерлік әдеп кодексі (бұдан әрі - Іскерлік әдеп кодексі) Қазақстан Республикасының заннамасына сәйкес және іскерлік мінезд-құлық пен корпоративтік басқарудың танылған әлемдік стандарттарын ескере отырып әзірленді. Іскерлік әдеп кодексі Қоғамның корпоративтік құндылықтарын бекітеді және айқындайды, мінезд-құлық қағидаттарын, Іскерлік әдеп қағидалары мен нормаларын регламенттейді.

Қоғам қызметкерлері мінезд-құлқының негізгі қағидаттары әдептілік, объективтілік, Кәсіби құзыреттілік, сыйластық, ынтымақтастық, нәтижелілік, құпиялыштық және корпоративтік мінезд-құлық қағидаттарына адалдық болып табылады.

Қоғамның жұмысы Қоғам мен қызметкерлер, басшылық пен бағыныштылар, қызметкерлер арасындағы бір-бірінің алдындағы өзара міндеттемелерге негізделген. Міндеттемелерді үнемі сақтау сындарлы жұмыстың қажетті шарты болып табылады. Қоғам өз қызметкерлерімен ұзақ мерзімді ынтымақтастық және өзара құрмет қағидаттары негізінде қарым-қатынас орнатады.

Жалғыз акционермен қарым-қатынас «Акционерлік Қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Занын, Жарғының, корпоративтік басқару кодексінің және Қоғамның өзге де ішкі құжаттарының ережелерін қатаң сақтаған кезде іске асырылады.

Серіктестерге қатысты Қоғам іскерлік этика кодексінде белгіленген қағидаларды ұстанады, олармен жасалған шарттар талаптарының уақтылы және дәл орындалуына, тапсырыс берушілердің барлық өтініштерін, тілектері мен наразылықтарын уақтылы және толық қарауға жауапты болады. Сыртқы ұйымдармен қарым-қатынас адалдық және өзара құрмет қағидаттарына негізделген.

Мемлекеттік билік пен басқару өкілдерімен қарым-қатынас адалдық, адалдық, кәсібілік, өзара сенім, құрмет және мемлекет мүдделерінің басымдығы қағидаттарында құрылады.

Кадр саясаты

Қоғамның кадр саясатының басым бағыты жоғары білікті мамандарды тарту, дамыту және ұстап қалу, персоналды Қоғамның стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуге ынталандыру, қолайлы енбек жағдайларын жасау және оларды жақсарту, сондай-ақ қызметкерлердің қорғалуын қамтамасыз ету болып табылады. Қоғам менеджменті салалық білімі және IT саласында арнайы білімі бар қызметкерлердің кәсіби штатын қолдауға ықпал ететін жағдайлар жасауда.

Қоғамның штат саны 2021 жылдың соңындағы жай-күйі бойынша - 433 адамды құрады, персоналдың орташа тізімдік саны – 451 қызметкер, есепті кезеңде – 67 қызметкер қабылданды, 90 қызметкер жұмыстан шығарылды.

Қызметкерлердің ауысуы 18% құрады, салыстыру үшін 2020 жылды – 14%.

Қызметкерлердің ауысу процесі-бұл оның дамуының әр кезеңінде компанияларға тән табиғи құбылыс. Оның болмауы немесе тым төмен индикатор ұйымдағы «тоқырау» туралы айтуы мүмкін. Енбек шартын бұзған жағдайда Қоғам қызметкері сауалнама толтырады, оның нәтижесі бойынша Персоналды басқару департаменті жұмыстан шығу себептерін анықтау бойынша талдау жүргізеді. Осылайша, 2021 жылды қызметкерлердің ауысуының себептерінің бірі қызметкерлердің жаңа мансаптық мүмкіндіктерін іздеу және/немесе белгілі бір өмірлік жағдайлар болды. Қызметкерлердің тұрақтамауының жоғары пайызы байланыс орталығында байқалады, ол Қоғамның құрылымдық бөлімшесінің жұмыс ерекшелігіне байланысты. Қызметкерлердің жұмыстан шығарылуына әсер еткен факторлардың ішінен күнделікті және монотонды жұмысты, телефон қоныраулары арқылы ғана емес, сонымен қатар электрондық пошта арқылы да келетін кіріс сұрауларының үлкен көлемін өндеуге байланысты шамадан тыс жүктемені ажыратуға болады. Сонымен қатар, байланыс орталығында жұмыс істеу қызметкерлерге шыдамдылық пен моральдық тұрақтылық береді, алайда бұл бөлімде бірнеше адам тұрақты негізде ұсталады.

Американдық енбек статистикасы Бюросының мәліметтері бойынша, 20-24 жас аралығындағы жұмысшылар орта есеппен бір жерде тек 1 жылдан астам уақыт жұмыс істейді. 27-34 жас аралығындағы жұмысшылар компанияда сәл ұзағырақ, орташа есеппен 2 жылдан асады. Ал байланыс орталықтарының операторлары, негізінен, 20-34 жыл санатына жатады, тек 1 жылға жуық бір жерде жұмыс істейді.

Гендерлік құрылымда ерлер мен әйелдердің саны бірдей екені байқалады, қызметкерлердің 90%-ның жоғары білімі бар. Компания қызметкерлері Жас, орташа жасы-33 жас.

Қоғамда жоғары өнімді енбекті көтермелей үшін материалдық, сондай-ақ материалдық емес уәждемелер қолданылады: сыйлықтар, естелік сыйлықтар, алғыс жариялау, грамоталармен марапаттау.

Қоғамда бала түу, бала асырап алу, қызметкерлер немесе жақын туыстары қайтыс болған кезде материалдық көмек төлеу жүйесі көзделген. 2021 жылы 65 қызметкерге бала тууына және жақын туыстарының қайтыс болуына байланысты біржолғы төлемдер төленді.

Материалдық емес ынталандыру шенберінде 2021 жылы Қоғамның 2 қызметкери Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы күніне орай ҚР ҚМ-нен «Қаржы қызметінің үздігі» наградасын алды, Қоғамның 8 қызметкери Құрмет грамоталарын алды және 7 жұмыскерге Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы күніне орай ҚР ҚМ алғысы жарияланды, 43 жұмыскер Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы күніне орай ҚР ҚМ мерейтойлық медалімен марапатталды ҚР ҚМ, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30 жылдығы.

Қоғамда жұмыскерлерге білім алу және өзге де әлеуметтік мақсаттар үшін қажетті, жалақысы сақталмайтын демалыстар, оку демалысы түрінде не баланың (балалардың) тууына байланысты әлеуметтік демалыстар беру жүйесі қолданылады.

Қоғам қызметкерлеріне әлеуметтік кепілдіктерді қамтамасыз ету мақсатында қызметкер еңбек міндеттерін атқарған кезде оның өмірі мен денсаулығына зиян келтіргені үшін жұмыс берушінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру жүргізіледі.

Қызметкерлердің кәсіби дамуы, олардың теориялық және практикалық білімдерін, кәсіби және басқару қызметінің дағдылары мен шеберліктерін жаңарту мақсатында, сондай - ақ олардың лауазымдық міндеттерін тиімді орындауды үшін 2021 жылға бекітілген Қызметкерлерді оқыту жоспарына сәйкес - 304 қызметкер окудан (біліктілігін арттыру) өтті, халықаралық ұйымдардың талаптарына сәйкес келетін 70-тен астам қызметкер сертификат алды стандарттар.

Әлеуметтік жауапкершілік

Жұмыс берушінің есебінен жүзеге асырылатын мемлекет тарапынан осы санаттағы қызметкерлерді қолдау шараларының бірі болып табылатын мүгедектерді жұмысқа орналастыру үшін квотаны іске асыру шенберінде Қоғамда мүгедектігі бар 4 қызметкер жұмысқа орналастырылды.

Қоғамда әлеуметтік жаулапты ұйым ретінде жеке және занды тұлғаларға қайырымдылық және демеушілік көмек көрсетуге байланысты мәселелерге ерекше көніл бөлінеді.

Қызметтің осы бағыты шенберінде Қоғам балалар мекемелеріне, қайырымдылық ұйымдарына түрлі көмек көрсетеді.

Жетім балаларға «Дар» Қоғамдық қоры арқылы, «Көктем және балалар» республикалық акциясы және «жаңа жылдық экспресс» шенберінде ата-анасының қамқорлығының қалған балаларды, сондай-ақ өмірде қын жағдайға тап болған балаларды қолдау бойынша қайырымдылық көмек көрсету бойынша іс-шаралар өткізілді. Қоғам Манғыстау облысындағы құргақшылықтан зардап шеккендерге, сондай-ақ «Аяулы алакан» Қоғамдық қорына аз қамтылған отбасыларды қолдау бойынша көмек көрсетті.

8. 2022 жылға арналған мақсаттар мен жоспарлар

8.1 «Электрондық мемлекеттік сатып алу» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесі (ЭМС АИАЖ)

2022 жылы іске асыру жоспарлануда:

- шарттың орындалуын қамтамасыз ету ретінде электрондық әмиянды енгізу, авансты қамтамасыз ету, «мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V Занының 26-бабына сәйкес соманы қамтамасыз ету;

- «Қазақстан Республикасының кейір заңнамалық актілеріне мемлекеттік сатып алу, жер қойнауын пайдаланушылар мен табиғи монополиялар субъектілерінің сатып алы, байланыс, автомобиль көлігі, қорғаныс және ғылымды қаржыландыру мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасының 2021 жылғы 15 қарашадағы № 72-VII Заны (бұдан әрі - ҚР №72-VII Заны) шеңберінде Комиссия мүшелерінің қатысуынсыз жеңімпазды анықтаудың рейтингтік-балдық жүйесін енгізу;

- ҚР №72-VII Заны шеңберінде шекті келісімдерді енгізу;
- ЭКТ-дан ұлгілік техникалық ерекшеліктерді қалыптастыру;
- электрондық шарттар жасасудың бизнес-процестерін автоматтандыру мемлекеттік білім беру тапсырысының қызметтері;

- камералдық бақылау сапасын бақылау;
- мектеп/мектепке дейінгі тауарларды/тамақтандыру қызметтерін сатып ауды камералдық бақылау;
- өнім берушінің апелляция беру бизнес-процесін автоматтандыру;
- сарапшының электрондық актіге қол қою бизнес-процесін автоматтандыру авторлық қадағалау;
- келісім комиссиясының өнім берушілердің өтініштерін қарау тәртібін автоматтандыру.

8.2 «e-Каржымині» интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі («e-Каржымині» АИАЖ)

2022 жылы 18 модификацияны жүзеге асыру жоспарлануда:

- «Бухгалтерлік есеп» ішкі жүйесі бойынша - 3 модификация;
- «Мемлекеттік қарыз алу және кредиттеу бөлігінде МБ орындау» - 1 модификация;
- «Кадрлық әлеуетті басқару, кадрлық күрам бойынша есептерді қалыптастыру және ұсыну» - 3 модификация;
- «Аудиторлық қызметті лицензиялау» - 1 модификация;
- «Заңгерлік қамтамасыз ету» - 2 модификация;
- «Интеграциялық шина» - 3 модификация;
- «Талдау орталығы» - 3 модификация;
- «FBO жинау және шоғырландыру» - 1 модификациясы;
- МҚШ, ЭУСШ интеграциясы 1 модификация.

Сондай-ақ, келесі pilotтық жобаларды іске асыру жоспарлануда:

- «Мемлекеттік мекемелердегі бухгалтерлік есептің бірынғай жүйесі»;
- «Каржылық бақылау. Тәуекелдерді басқару жүйесі»;
- «Мемлекеттік қарыз алу және кредиттеу бөлігінде МБ орындау» ішкі жүйесі шеңберінде ЖАО кредиттік шарттарын есепке алу модулі бойынша пилоттық жоба.

8.3 Мемлекеттік қолдау шараларының (МҚШ) обьектілік мониторингінің ішкі жүйесі

2022 жылға арналған жұмыстарды жоспарлау шеңберінде мынадай іс-шараларды орындау көзделген:

1. «Электрондық үкіметтің» сыртқы шлюзі арқылы МҚШ-тың 4 операторымен интеграцияны іске асыру.

2. МҚШ операторларымен іске асырылған интеграция арқылы деректерді алушы пысықтау (деректердің атрибуттары мен толықтығы).

3. МҚШ (интеграциялары жок), ҚР ҚМ МҚК, Қазақстан Республикасы Еңбек және әлеуметтік қорғау министрлігі және Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі операторларының жүйелерінен деректерді қол режимінде жүктөу.

4. МҚШ бағалау әдістемесінің жобасына сәйкес МҚШ есебін модификация (салыстырмалы талдау бойынша жаңа бөлім).

8.4 «Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі» (ҚИАЖ) «Қазынашылық-клиент» ақпараттық жүйесі (ҚҚАЖ)

2022 жылы іске асыру жоспарлануда:

- талап-арызды сүйемелдеу және әкімшілендіру бойынша қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасу;

- бағдарламалық қамтылымға модификациялар жоспары және жедел өзгерістер енгізу бойынша іс-шараларды іске асыру;

- Жамбыл облысы бойынша Қазынашылық департаменттеріне қазынашылықтың аумақтық басқармаларының функцияларын беру және алдын ала бақылау тобын алып тастау бөлігінде айырбастау бойынша «төлеуге шот жүргізу», «шетел валютасында операциялар жүргізу» бизнес-процестерін пысықтау;

- қарыздар шоттары бойынша, мемлекет кепілдік берген қарыздарға қызмет көрсету шоттары бойынша және қаржылық және (немесе) қаржылық емес қолдау операторларының шоттары бойынша операцияларды енгізу бөлігінде қазынашылықтың ақпараттық жүйелерінің функционалын пысықтау.

8.5 «Мемлекеттік жоспарлау» ақпараттық жүйесі (МЖАЖ)

2022 жылы мыналар жоспарланған:

МЖАЖ дамуының екінші кезеңі шеңберінде:

- «мемлекеттік органдар» жаңа модулін іске асыруды аяқтау мемлекеттік инвестициялық жобалардың іске асырылуын мониторингілеу мен бағалауды автоматтандыратын «инвестициялық жобалар (МИЖ)»;

мемлекеттік жоспарлау жүйесі құжаттарының жаңартылуын ескере отырып, «Стратегиялық жоспарлау» ішкі жүйесін әзірлеу шенберінде:

- «Саланы/саланы дамыту тұжырымдамасы» жаңа модульдерін іске асыру, Мемлекеттік жоспарлау құжаттарының жобаларын қалыптастыруды және келісуді, сондай-ақ стратегиялық көрсеткіштерді жоғарыдан төменге декомпозициялауды автоматтандыратын «Ұлттық жобалар», «Мемлекеттік органдардың даму жоспарлары», «Өнірлерді дамыту жоспарлары»;

«Бюджеттік өтінім» модулін дамыту шенберінде:

- бюджеттік өтінімдердің жаңа нысандарын іске асыруды аяқтау жоспарлануда, сондай-ақ нормалар мен шығыстар нормативтері шегінде форматтық-логикалық бақылауды жүзеге асырады.

Республикалық және жергілікті бюджеттер арасындағы бюджетаралық қатынастар процесін автоматтандыратын ЖАО-мен өзара іс-қымыл функционалын іске асыру жоспарлануда.

Мыналар:

- ЭМС АИАЖ-мен Мемлекеттік сатып алу жоспарларын қалыптастыру үшін бюджеттік өтінімнен деректерді беру бойынша;
- «Мемсараптама» РМК АЖ-мен сараптама жүргізу үшін МИЖ деректерін беру бойынша интеграциялар іске асырылады.

8.6 Салықтық және кедендік әкімшілендіру саласындағы ақпараттық жүйелер (МКК АЖ)

2022 жылы «ҚР салық төлеушілердің және салық салу объектілерінің мемлекеттік тізілімі» АЖ және «голографиялық қорғау элементі бар есепке алу-бақылау таңбаларын пайдалана отырып, алкоголь өнімінің өндірісі мен айналымын бақылау» АЖ-дан басқа, МКК АЖ сүйемелдеу жоспарлануда.

2022 жылға арналған маңызды міндеттердің бірі - МТДО, БСАЖ, СЕӨЖ, ТТК, АКЦІЗ, МКК порталдары ақпараттық жүйелерін кезең-кезеңімен көшіру болып табылады.

«ESalyq Business» мобилді қосымшасы бойынша мына жобаларды жүзеге асыру жоспарлануда:

- шоттар ашу, әлеуметтік төлемдерді төлеу бойынша ЕДБ-мен ықпалдасу;
- бұлтты ЭЦҚ пайдалану
- ЖК тіркеу, режимді ауыстыру, анықтамалар, хабарламалар алу және т.б. бөлігінде ағымдағы функционалын кеңейту.

«ESalyq Azamat» мобилді қосымшасы бойынша:

- микросервистерге аудару;
- Digital ID арқылы тіркелу;
- жолаушылардың кедендік декларациясын тапсыру мүмкіндігі.

СЕӨС және ТТК ақпараттық жүйелері бойынша жалпыға бірдей декларациялау шенберінде салық төлеушілердің салық есептілігін тапсыруға дайындау бойынша жұмыс жалғасады.

ЕХД ақпараттық жүйесі бойынша ҚР ҚМ МКК қызметкерінің атына жазылған ЭЦҚ камералдық бақылау құжатына қол қою және ЭЦҚ-ны QR код

түрінде құжаттың PDF макетінде көрсету, сондай-ақ СЕӨС АЖ өзара іс-қимыл бойынша GoldenGate-те Oracle Streams жаңғырту жоспарлануда.

«АСТАНА-1» АЖ сұйемелдеу шенберінде:

- Жеке пайдалану үшін уақытша әкелінген көлік құралдары туралы мәліметтерді беру бойынша «ЕРАП» АЖ-мен (КР БЖ) интеграциялық өзара іс-қимылды іске асыру;

- сыртқы электрондық сауда тауарларын кедендік декларациялау бөлігінде «Қазпошта» АҚ-мен интеграциялық өзара іс-қимылды іске асыру;

- ӘТК/ТӘҚ жана құрылымы мен форматын, оны жеке тұлғаның өз бетінше беру және тәуекелдерді бағалауды автоматтандыру мүмкіндігін іске асыру;

- «eSalyq Azamat» мобиЛЬДІК қосымшасында іске асыру, жеке тұлғалардың жекелеген тауарларды декларациялау мүмкіндігі;

- ортақ процесті іске асыру: Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттің аумағына уақытша әкелінген және осындағы аумақтан уақытша әкетілген халықаралық тасымалдаудың көлік құралдарын есепке алу және бақылау процесінде Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің кеден органдары арасында мәліметтер алмасуды қамтамасыз ету;

- ортақ процесті іске асыру: ЕАЭО –ға мүше мемлекеттердің кеден органдары арасында жеке тұлғалар жеке пайдалану үшін ЕАЭО кедендік аумағына уақытша әкелетін көлік құралдарына қатысты ақпарат алмасуды қамтамасыз ету;

- СТОР/«Ақылды құлып» жобасы бойынша «ҚХР Бас кеден басқармасы» АЖ-мен интеграциялық өзара іс-қимылды іске асыру.

«Е-терезе» АЖ сұйемелдеу шенберінде:

- асыл тастарға/металдарға мемлекеттік бақылау актісін алуға өтінім беру мүмкіндігін іске асыру;

- «Е-терезе» АЖ-да берілген не басқа АЖ-дан алынатын, сондай-ақ бұрын берілген өтініштерге қоса берілген құжаттарды қайта пайдалану мүмкіндігін іске асыру;

- «Е-терезе» АЖ көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің мониторингі шенберінде ХҚКО ЫАЖ-мен интеграциялық өзара іс-қимылды іске асыру;

- көлік құралының типін макұлдау (ОТС), шасси типін макұлдау (ОТШ) сертификаттарынан, көлік құралы конструкциясының қауіпсіздігі туралы күеліктен (СБКТС) мәліметтерді беру бойынша әмбебап сервисті іске асыру.

2022 жылы СӘИЖ функционалын әзірлеуді аяқтау және оны тәжірибелік пайдалануға беру жоспарлануда, сондай-ақ СӘИЖ функционалдығымен жұмыс істей бойынша КР ҚМ МҚК қызметкерлерін оқыту жүргізілетін болады.

ЭШФ АЖ сұйемелдеу шенберінде мыналарды іске асыру жоспарлануда:

217,7 млн. теңге сомасына 13 модификация, 68,9 млн. теңге сомасына 7 тапсырма УРБ-да тұр.

13 модификация санынан: ЭШФ АЖ модификациясы, ахуалдық орталық АЖ-мен интеграциялық өзара іс-қимыл бөлігінде, салық төлеушіге жіберілген хабарландыру туралы тарихты сақтау бөлігінде; Импорт/экспорт/транзит тізіліміне шарап-код өрісін қосу бөлігінде МЭК-ке тізілімді модификациялау; Импорт/экспорт/транзит тізіліміне Импорт/экспорт/транзит бөлігінде тізілімді

МЭК-ке өзгерту транзиттік тасымалдар бойынша АЕК қызметкерінің ТІЖ ресімдеу мүмкіндіктері туралы ақпаратты ұсынуы; ТІЖ растау күні мен уақытын қосу бөлігінде ТІЖ журналын ЭШФ АЖ-ға модификация; «АСТАНА-1» АЖ-мен ЗТЖ бойынша ТД-ға дейін интеграцияны модификация; онлайн режимде ЕАЭО елдерінің ұлттық бақылау жүйелеріне мәліметтерді беру бөлігінде қадағалау туралы келісімді модификация; АЖ модификация Алушының «кепіл ұстаушы/сақтаушы» жаңа санатын ТІЖ бланкісіне қосу бөлігінде ЭШФ; МЕМСТ 34.10-2015 жаңа мемлекетаралық криптографиялық стандартына көшу бөлігінде ЭШФ АЖ-да ЭЦҚ қол қоюды модификация; барлық тауарларды ӘК-ге, не тек тауарларды, тауарларды, көрсетілетін қызметтерді және (немесе) көрсетілетін қызметтерді тасымалдау мүмкіндігін беру бөлігінде ӘК-ден деректерді қабылдау тетігін модификация; ТІЖ және ЭШФ ресімдеу бойынша міндеттемелері бар; түзетілген қағаз немесе қосымша ТІЖ, ТІЖ енгізуді модификация; жаңа архитектураны модификация және енгізу; тауар-көлік бойынша ИИДМ АЖ-мен ЭШФ АЖ интеграциясын модификация.

Дайын – 4 тапсырма немесе 30,7 % (қол қойылды және ЭШФ АЖ өнімді ортаға көшіруді күтуде); жұмыста – 8 модификация немесе 61,5 % (қол қойылды, ЭШФ АЖ өзірлеуші жағында жұмыстар жүргізілуде); орындалмайды – 1 модификация немесе 7,8%.

13 міндет бойынша басымдық:

- жоғары басымдық - 4 міндет;
- орташа басымдық - 7 міндет;
- төмен басымдық - 2 міндет.

8.7 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің API сервистері

ЭМС АИАЖ Сервистері бойынша квазимемлекеттік сектор бойынша ақпарат беруді іске асыру жоспарлануда.

Бюджеттеу бойынша ашық деректерді беру процесін автоматтандыру шеңберінде бюджетті жоспарлау және атқару бойынша API сервистерін іске асыру жоспарлануда:

- «Бюджеттік бағдарламаларды игеру», «Бюджеттік инвестицияларды игеру», «ақылы қызметтер бойынша есептер» және «демеушілік және қайырымдылық көмек бойынша есептер» бойынша есептерді беру бойынша API-сервистер;
- МЖАЖ-дан бюджетті жоспарлау бойынша ақпаратты беру бойынша API-сервистер.

8.8 Байланыс орталығы

2022 жылды мынадай міндеттерді орындау жоспарлануда:

- көрсетілетін қызметтердің сапасын жақсарту;
- диспетчерлерді аттестаттаудан өткізу;
- Байланыс орталығы диспетчерлерінің жұмысын бағалау жүйесін енгізу;
- ЭМС АИАЖ, МСАЖ және «е-Қаржымині» АИАЖ жобаларының диспетчерлерін оқыту бағдарламаларын өзектендіру;

«Электрондық қаржы орталығы»

акционерлік Қоғамының

2021 жылғы жылдық есебі

– ЭМС порталының сыртқы парақшасынан қонырау қабылдауды үйимдастыру.



БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2022 ж. 11. 04 № 690

Нұр-Сұлтан қаласы

город Нур-Султан

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
2021 жылғы жылдық қаржылық
есептілігін бекіту және таза кірісін
белу туралы

«Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 36-бабы 1-тармағының 7) және 8) тармақшаларына, «Акциялардың мемлекеттік пакеттеріне дивидендер мен үйымдардағы мемлекеттік қатысу үлестеріне кірістер туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2020 жылғы 27 наурыздағы № 142 қаулысының 3-тармағына, Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы №1103 бүйрығымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) жарғысына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мыналар:

1) Қоғамның 2021 жылғы жылдық қаржылық есептілігі (010000, Нұр - Сұлтан қаласы, Есіл ауданы, Достық көшесі, 18-ғимарат, БСН 071140005693, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-дағы ЖСК KZ276010111000098110, БСК HSBKKZKX);

2) 2021 жылдың корытындысы бойынша Қоғамның 268 617 000 (Екі жүз алпыс сегіз миллион алты жүз он жеті мың) теңге көлеміндегі таза кірісін белу тәртібі:

188 031 900 (бір жүз сексен сегіз миллион отыз бір мың тоғыз жүз) теңге Қоғам акцияларының мемлекеттік пакеті бойынша дивидендерді төлеу үшін респубикалық бюджеттің кірісіне жіберілсін;

64 617 000 (алпыс төрт миллион алты жүз он жеті мың) теңге 2018 жылғы 29 желтоқсандағы № 2/57 «Электрондық мемлекеттік сатып алу» мемлекеттік ақпараттық жүйесін кейіннен сатып алу құқығының сенімгерлік басқаруға беру туралы шарт (бұдан әрі – сенімгерлік басқару шарты) бойынша респубикалық бюджеттің кірісіне жіберілсін;

15 968 100 (он бес миллион тоғыз жұз алпыс сегіз мың бір жұз) теңге Қоғамның билігінде қалдырылсын;

3) 2021 жылға Қоғамның бір жай акциясына шаққандағы 346 (үш жұз қырық алты) теңге 80 тын көлеміндегі дивидендтін мөлшері бекітілсін.

2. Қоғамның Басқарма Төрағасы (Н.Ж. Рахметов):

1) осы бұйрыққа қол қойылған күннен бастап құнтізбелік он күн ішінде Қоғам акцияларының мемлекеттік пакетіне дивидендерді республикалық бюджетке аударуды қамтамасыз етсін;

2) осы бұйрыққа қол қойылған күннен бастап құнтізбелік он күн ішінде сенімгерлік басқару шарты бойынша республикалық бюджеттің кірісіне аударуды қамтамасыз етсін;

3) жылдық қаржылық есептілік бекітілген күннен бастап он жұмыс күні ішінде электрондық есепті қаржылық есептілік депозитарийін жүргізу жөніндегі ұйымға жіберуді қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Қаржы вице-министрі Э.Ш. Қазғанбаевқа жүктелсін.

4. Осы бұйрық Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімі болып табылады және оған қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

**Қазақстан Республикасы
Қаржы вице-министрі**



Д. Жаналинов



БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

11.04.2022 г. № 690

Нур-Султан қаласы

город Нур-Султан

Об утверждении годовой финансовой отчетности и распределении чистого дохода акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2021 год

В соответствии с подпунктами 7) и 8) пункта 1 статьи 36 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах», пунктом 3 постановления Правительства Республики Казахстан от 27 марта 2020 года № 142 «О дивидендах на государственные пакеты акций и доходах на государственные доли участия в организациях», Уставом акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее – Общество), утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 24 декабря 2018 года № 1103,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) годовую финансовую отчетность Общества за 2021 год (010000, город Нур-Султан, район Есиль, улица Достык, здание 18, БИН 071140005693, ИИК KZ276010111000098110 в АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKKZKX);

2) порядок распределения чистого дохода Общества по итогам 2021 года в размере 268 617 000 (двести шестьдесят восемь миллионов шестьсот семнадцать тысяч) тенге:

188 031 900 (сто восемьдесят восемь миллионов тридцать одна тысяча девятьсот) тенге направить на выплату дивидендов по государственному пакету акций Общества в доход республиканского бюджета;

64 617 000 (шестьдесят четыре миллиона шестьсот семьнадцать тысяч) тенге направить в доход республиканского бюджета по договору о передаче государственной информационной системы «Электронные государственные закупки» в доверительное управление без права последующего выкупа от 29 декабря 2018 года № 2/57 (далее – договор доверительного управления);

15 968 100 (пятнадцать миллионов девятьсот шестьдесят восемь тысяч сто) тенге оставить в распоряжении Общества;

3) размер дивиденда за 2021 год в расчете на одну простую акцию Общества 346 (триста сорок шесть) тенге 80 тиын.

2. Председателю Правления Общества (Рахметов Н.Ж.):

1) в течение десяти календарных дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить перечисление дивидендов на государственный пакет акций Общества в республиканский бюджет;

2) в течение десяти календарных дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить перечисление в доход республиканского бюджета по договору доверительного управления;

3) в течение десяти рабочих дней со дня утверждения годовой финансовой отчетности обеспечить направление электронного отчета в организацию по ведению депозитария финансовой отчетности.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра финансов Республики Казахстан Казганбаева Э.Ш.

4. Настоящий приказ является решением Единственного акционера Общества и вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-министр финансов
Республики Казахстан**

Д. Жаналинов



Акционерное общество «Центр электронных финансов»

**Финансовая отчетность,
за год, закончившийся 31 декабря 2021 года
и аудиторское заключение независимого аудита**



СОДЕРЖАНИЕ

	Страница
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РУКОВОДСТВА ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОДГОТОВКУ И УТВЕРЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ	3
ОТЧЕТ НЕЗАВИСИМЫХ АУДИТОРОВ	4-6
ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ЗА ГОД:	
Бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2021 года	7-9
Отчет о прибылях и убытках по состоянию на 31 декабря 2021 года	10-11
Отчет о движении денежных средств по состоянию на 31 декабря 2021 года	12-14
Отчет об изменениях в собственном капитале по состоянию на 31 декабря 2021 года	15-18
Примечания к финансовой отчетности	19-47

**Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года**

Подтверждение руководства Акционерного общества «Центр электронных финансов» за подготовку и утверждение финансовой отчетности за период, заканчивающийся 31 декабря 2021 года

Нижеследующее заявление, которое должно рассматриваться совместно с описанием обязанностей аудиторов, содержащимся в представленном на страницах 4-6 отчете независимых аудиторов, сделано с целью разграничения ответственности аудиторов и руководства в отношении финансовой отчетности АО «Центр электронных финансов» (далее- Общество).

Руководство Общества отвечает за подготовку финансовой отчетности, достоверно отражающей во всех существенных аспектах финансовое положение Общества по состоянию на 31 декабря 2021 г., а также результаты его деятельности, движение денежных средств и изменения в капитале за год, закончившийся на эту дату, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности («МСФО»).

При подготовке финансовой отчетности руководство несет ответственность за:

- выбор надлежащих принципов бухгалтерского учета и их последовательное применение;
- применение обоснованных оценок и расчетов;
- соблюдение требований МСФО, или раскрытие всех существенных отклонений от МСФО в примечаниях к финансовой отчетности;
- подготовку финансовой отчетности, исходя из допущения, что Общество будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, за исключением случаев, когда такое допущение неправомерно.

Руководство также несет ответственность за:

- разработку, внедрение и обеспечение функционирования эффективной и надежной системы внутреннего контроля в Обществе;
- поддержание системы бухгалтерского учета, позволяющей в любой момент подготовить с достаточной степенью точности информацию о финансовом положении Общества и обеспечить соответствие финансовой отчетности требованиям МСФО;
- ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством и стандартами бухгалтерского учета Республики Казахстан;
- принятие мер в пределах своей компетенции для защиты активов Общества;
- выявление и предотвращение фактов мошенничества и прочих злоупотреблений.

Данная финансовая отчетность за год, закончившийся 31 декабря 2021 г., была утверждена Руководством Общества 16 мая 2022 г.

Подписано и утверждено от имени руководства Общества:

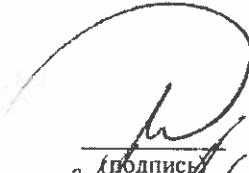
Председатель Правления Казганбаев Э.Ш.

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель Председателя Правления Калиакпаратов М.К.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)



(подпись)

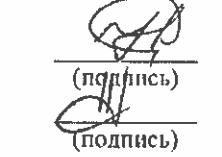
Директор департамента учета и финансов Нысанбекова А.Д.

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер Жолдаев Ш.М.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)



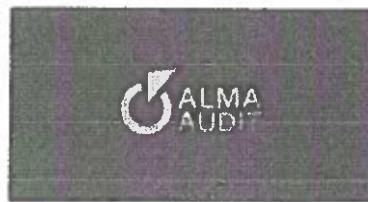
(подпись)



**Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года**

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
«Алма Аудит»
Жауапкершілігі шектеулі сертестері**

010000, Нұр-Сұлтан қаласы, Есіл ауданы,
Коргалжын шоссе, 3
Офис 319
тел: 87073013707
almaauditkz@gmail.com
БИП 180240007633
Кбз 17
ЖСК KZ906017111000005349
АК «Народный Банк Казахстана»
БСК: HSBKKZKX



**РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
Товарищество с ограниченной
ответственностью
«Алма Аудит»**

010000, город Нур-Султан, район Есиль,
улица Курназы Женихов 3
Офис 319
тел: 87073013707
almaauditkz@gmail.com
БИП 180240007633
Кбз 17
ИИК KZ906017111000005349
АО «Народный Банк Казахстана»
БИН: HSBKKZKX



Учредителю и Руководству Общества

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕЗАВИСИМОГО АУДИТОРА

Мнение

Мы провели аудит финансовой отчетности АО «Центр электронных финансов» (далее - Общество) состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2021 года, отчета о прибылях или убытках, отчета об изменениях в собственном капитале и отчета о движении денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, а также примечаний к финансовой отчетности, включая краткий обзор основных положений учетной политики.

По нашему мнению, прилагаемая финансовая отчетность отражает достоверно, во всех существенных аспектах, финансовое положение Общества по состоянию на 31 декабря 2021 года, а также его финансовые результаты и движение денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

Основание для выражения мнения

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описаны далее в разделе «Ответственность».

**Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года**

аудитора за аудит финансовой отчетности» нашего заключения. Мы независимы по отношению к Обществу в соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров Совета по международным стандартам этики для бухгалтеров (Кодекс СМСЭБ), и нами выполнены прочие этические обязанности в соответствии с Кодексом СМСЭБ. Мы полагаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

Ответственность руководства и лиц, отвечающих за корпоративное управление, за финансовую отчетность.

Руководство несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанной финансовой отчетности в соответствии с МСФО и за систему внутреннего контроля, которую руководство считает необходимой для подготовки финансовой отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

При подготовке финансовой отчетности руководство несет ответственность за оценку Общества продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство намеревается ликвидировать организацию, прекратить ее деятельность или когда у него отсутствует какая-либо иная реальная альтернатива, кроме ликвидации или прекращения деятельности.

Лица, отвечающие за корпоративное управление, несут ответственность за надзор за подготовкой финансовой отчетности Общества.

Ответственность аудитора

Наша цель состоит в получении разумной уверенности в том, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в выпуске аудиторского заключения, содержащего наше мнение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что аудит, проведенный в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда выявляет существенные искажения при их наличии. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно обоснованно предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе этой финансовой отчетности. В рамках аудита, проводимого в соответствии с Международными стандартами аудита, мы применяем профессиональное суждение и сохраняем профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита. Кроме того, мы выполняем следующее:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовой отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разрабатываем и проводим аудиторские процедуры в ответ на эти риски; получаем аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения. Риск не обнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск не обнаружения существенного искажения в результате ошибки, так как недобросовестные действия могут включать сговор, подлог, умышленный пропуск, искаженное представление информации или действия в обход системы внутреннего контроля;
- получаем понимание системы внутреннего контроля, имеющей значение для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Общества;
- оцениваем надлежащий характер применяемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующего раскрытия информации, подготовленного руководством;
- делаем вывод о правомерности применения руководством допущения о непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств – вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Общества продолжать непрерывно свою деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии

**Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года**

существенной неопределенности, мы должны привлечь внимание в нашем аудиторском заключении к соответствующему раскрытию информации в финансовой отчетности или, если такое раскрытие информации является ненадлежащим, модифицировать наше мнение. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты нашего аудиторского заключения. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что Общество утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность;

- проводим оценку представления финансовой отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли финансовая отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление;

- получаем достаточные надлежащие аудиторские доказательства, относящиеся к финансовой информации или деятельности внутри Общества, чтобы выразить мнение о финансовой отчетности. Мы отвечаем за руководство, контроль и проведение аудита Общества. Мы остаемся полностью ответственными за наше аудиторское мнение.

Мы осуществляли информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление, доводя до них сведения, помимо прочего, информацию о запланированном объеме и сроках аудита, а также о существенных замечаниях по результатам аудита, в том числе о значительных недостатках системы внутреннего контроля, которые мы выявляли в процессе аудита.

Мы также предоставляем лицам, отвечающим за корпоративное управление, заявление о том, что мы соблюдали все соответствующие этические требования в отношении независимости и информировали этих лиц обо всех взаимоотношениях и прочих вопросах, которые можно обоснованно считать оказывающими влияние на независимость аудитора, а в необходимых случаях – о соответствующих мерах предосторожности.

ТОО «Алма Аудит»

Государственная лицензия на осуществление аудиторской деятельности в Республике Казахстан № 20011167 выданная Министерством финансов Республики Казахстан 03.08.2020 года дата первичной выдачи 28.02.2018 года



Лаура Байжарасова
Аудитор Республики Казахстан
Свидетельство МФ №0000289
09 ноября 2015 года.

Нурсейтова А.О./ Аудитор

Квалификационное свидетельство аудитора
от «30» июня 2020 года № МФ-0001089

Рамазанова А.С. / Помощник аудитора

Сертификат профессионального бухгалтера
№001241 от 09.09.2020 года

16 мая 2022 г.

Адрес аудитора: Республика Казахстан,
г. Нур-Султан, район Есиль,
Кургальжинское шоссе, 3
БЦ «Смарт», офис 319
моб.номер: 8 707 301 37 07

Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

Приложение 1 к
приказу Первого заместителя
Премьер-Министра Республики Казахстан
-Министра финансов Республики Казахстан
от 1 июля 2019 года №665

Приложение 2
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года №404

Форма

Бухгалтерский баланс
отчетный период с января по декабрь 2021 г.

Индекс: № 1 - Б (баланс)

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Примечание: пояснение по заполнению отчета приведено в приложении к форме, предназначеннной для сбора административных данных "Бухгалтерский баланс".

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

по состоянию на 31 декабря 2021 года

в тысячах тенге

Наименование статьи	Код строк и	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
Активы			
I. Краткосрочные активы:			
Денежные средства и их эквиваленты	010	13 049 811	9 815 979
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	011		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	012		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки	013		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	014		
Прочие краткосрочные финансовые активы	015		
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016	66 524	57 982
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	017		
Краткосрочные активы по договорам с покупателями	018		
Текущий подоходный налог	019	529 185	260 068
Запасы	020	8 335	365 984
Биологические активы	021		
Прочие краткосрочные активы	022	40 413	29 269
Итого краткосрочных активов (сумма строк с 010 по 022)	100	13 694 268	10 529 282
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	110		
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	111		
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки	112		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	113		
Инвестиции, учитываемые по первоначальной стоимости	114		
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	115		



Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

Прочие долгосрочные финансовые активы	116		
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	117		
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	118		
Долгосрочные активы по договорам с покупателями	119		
Инвестиционное имущество	120		
Основные средства	121	3 693 541	2 393 772
Актив в форме права пользования	122		
Биологические активы	123		
Разведочные и оценочные активы	124		
Нематериальные активы	125	1 217 981	846 449
Отложенные налоговые активы	126		
Прочие долгосрочные активы	127	-	-
Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 127)	200	4 911 522	3 240 222
Баланс (строка 100 + строка 101+ строка 200)		18 605 790	13 769 504
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	210		
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль и убыток	211		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	212		
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	213		
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	214	2 481 848	1 579 851
Краткосрочные оценочные обязательства	215	335 605	335 605
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	216	-	-
Вознаграждения работникам	217	297 246	329 800
Краткосрочная задолженность по аренде	218		
Краткосрочные обязательства по договорам покупателями	219		
Государственные субсидии	220		
Дивиденды к оплате	221		
Прочие краткосрочные обязательства	222	12 920 982	8 439 143
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 222)	300	16 035 681	10 684 399
Обязательства выбывающих групп, предназначенных для продажи	301		
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	310		
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль и убыток	311		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	312		
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	313		
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	314		
Долгосрочные оценочные обязательства	315		
Отложенные налоговые обязательства	316		
Вознаграждения работникам	317		
Долгосрочная задолженность по аренде	318		
Долгосрочные обязательства по договорам с покупателями	319		
Государственные субсидии	320		
Прочие долгосрочные обязательства	321	1 343 217	1 413 726
Итого долгосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 321)	400	1 343 217	1 413 726
V. Капитал			
Уставный (акционерный) капитал	410	542 178	542 178
Эмиссионный доход	411		
Выкупленные собственные долевые инструменты	412		
Компоненты прочего совокупного дохода	413		



Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414	684 714	1 129 201
Прочий капитал	415		
Итого капитал, относимый на собственников материнской организации (сумма строк с 410 по 415)	420	1 226 892	1 671 379
Доля неконтролирующих собственников	421		
Всего капитал (строка 420 +/- строка 421)	500	1 226 892	1 671 379
Баланс (строка 300+строка 301+строка 400 + строка 500)		18 605 790	13 769 504

Председатель Правления Казганбаев Э.Ш.

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель Председателя Правления Калинкапаров М.К.

(фамилия, имя, отчество)

Директор департамента учета и финансов Нысанбекова А.Д

(фамилия, имя, отчество)

Жолдаев Ш.М.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)



Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

Приложение 2 к
приказу Первого
заместителя
Премьер-Министра
Республики Казахстан
-Министра финансов
Республики Казахстан
от 1 июля 2019 года №665
Приложение 2
к приказу Министра
финансов
Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года
№404

Форма

Отчет о прибылях и убытках
отчетный период с января по декабрь 2021 г.

Индекс: № 2 - ОПУ

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Примечание: пояснение по заполнению отчета приведено в приложении к форме, предназначеннной для сбора административных данных "Отчет о прибылях и убытках"

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

за год, заканчивающийся 31 декабря 2021 года

тысячах тенге

Наименование показателей	Код строки	За отчетный период	За предыдущий период
Выручка	010	9 375 770	9 130 913
Себестоимость реализованных товаров и услуг	011	(8 816 295)	(7 625 885)
Валовая прибыль (строка 010 – строка 011)	012	559 475	1 505 028
Расходы по реализации	013		-
Административные расходы	014	(659 917)	(662 823)
Итого операционная прибыль (убыток) (+/- строки с 012 по 014)	020	(100 442)	842 205
Финансовые доходы	021	453 219	685 417
Финансовые расходы	022		
Доля организации в прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	023		
Прочие доходы	024	601 891	1 235 943
Прочие расходы	025	(592 868)	(1 567 875)
Прибыль (убыток) до налогообложения (+/- строки с 020 по 025)	100	361 800	1 195 689
Расходы (-) доходы (+) по подоходному налогу	101	(93 183)	(280 417)
Прибыль (убыток) после налогообложения от продолжающейся деятельности (строка 100 + строка 101)	200	268 617	915 272
Прибыль (убыток) после налогообложения от прекращенной деятельности	201		
Прибыль за год (строка 200 + строка 201) относимая на:	300	268 617	915 272
собственников материнской организации		268 617	915 272
долю неконтролирующих собственников			
Прочая совокупная прибыль, всего (сумма строк с 420 по 440):	400		
В том числе:			
переоценка долговых финансовых инструментов,	410		



Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

оценчиваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход			
доля в прочей совокупной прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	411		
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	412		
хеджирование денежных потоков	413		
курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	414		
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	415		
прочие компоненты прочего совокупного дохода	416		
корректировка при реклассификации в составе прибыли	417		
налоговый эффект компонентов прочей совокупной прибыли	418		
Итого прочий совокупный доход, подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 410 по 418)	420		
пересценка основных средств и нематериальных активов	431		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	432		
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	433		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	434		
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	435		
Итого прочий совокупный доход не подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 431 по 435)	440		
Общий совокупный доход (строка 300 + строка 400)	500	268 617	915 272
Прибыль на акцию	600	0,50	1,69
В том числе:			
Базовая прибыль на акцию:		0,50	1,69
от продолжающейся деятельности		0,50	1,69

Председатель Правления Казганбаев Э.Ш.

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель Председателя Правления Калиакпаров М.К.

(фамилия, имя, отчество)

Директор департамента учета и финансов Нысанбекова А.Д.

(фамилия, имя, отчество)

Жолдаев Ш.М.

(фамилия, имя, отчество)

ПОЛПИСЬ

~~(появиться)~~

(подпись)

(подпись)



**Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года**

Приложение 3 к
приказу Первого заместителя
Премьер-Министра Республики Казахстан
-Министра финансов Республики Казахстан
от 1 июля 2019 года №665

Приложение 4
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года №404

Форма

Отчет о движении денежных средств (прямой метод)
отчетный период с января по декабрь 2021 г.

Индекс: № 3 - ДДС-П

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Примечание: пояснение по заполнению отчета приведено в приложении к форме, предназначеннной для сбора административных данных "Отчет о движении денежных средств (прямой метод)"

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

за год, заканчивающийся 31 декабря 2021 года

тысячах тенге

Наименование показателей	Код строки	За отчетный период	За предыдущий период
I. Движение денежных средств от операционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 011 по 016)	010	15 379 454	32 276 454
реализация товаров и услуг	011	5 390 559	4 645 003
прочая выручка	012		
авансы, полученные от покупателей, заказчиков	013	9 574 743	27 486 980
поступления по договорам страхования	014		
полученные вознаграждения	015	385 236	-
прочие поступления	016	28 916	144 471
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 021 по 027)	020	9 635 565	23 049 118
в том числе:			
платежи поставщикам за товары и услуги	021	3 893 647	4 469 376
авансы, выданные поставщикам товаров и услуг	022	38 543	60 090
выплаты по оплате труда	023	2 689 653	2 405 210
выплата вознаграждения	024		
выплаты по договорам страхования	025		
подоходный налог и другие платежи в бюджет	026	2 000 489	1 504 910
прочие выплаты	027	1 013 233	14 609 533
3. Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности (строка 010 – строка 020)	030	5 743 889	9 227 336
II. Движение денежных средств от инвестиционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 041 по 051)	040		1 633 364 724

Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

в том числе:			
реализация основных средств	041		
реализация нематериальных активов	042		
реализация других долгосрочных активов	043		
реализация долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	044		
реализация долговых инструментов других организаций	045		
возмещение при потере контроля над дочерними организациями	046		
Изъятие денежных вкладов	047	-	1 631 559 329
реализация прочих финансовых активов	048	-	1 221 889
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	049		
полученные дивиденды	050		
полученные вознаграждения	051	-	583 506
прочие поступления	052		
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 061 по 073)	060	1 873 424	1 633 506 379
в том числе:			
приобретение основных средств	061	1 699 819	1 295 851
приобретение нематериальных активов	062	173 605	651 199
приобретение других долгосрочных активов	063		
приобретение долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	064		
приобретение долговых инструментов других организаций	065		
приобретение контроля над дочерними организациями	066		
размещение денежных вкладов	067	-	1 631 559 329
Выплаты вознаграждения	068		
приобретение прочих финансовых активов	069		
предоставление займов	070		
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	071		
инвестиции в ассоциированные и дочерние организации	072		
прочие выплаты	073		
3. Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности (строка 040 – строка 060)	080	(1 873 424)	(141 655)
III. Движение денежных средств от финансовой деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 091 по 094)	090		-
в том числе:			
эмиссия акций и других финансовых инструментов	091		
получение займов	092		
полученные вознаграждения	093		
прочие поступления	094		
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 101 по 105)	100	640 690	488 488
погашение займов	101		
выплата вознаграждения	102		
выплата дивидендов	103	640 690	488 488
выплаты собственникам по акциям организации	104		
прочие выбытия	105		
3. Чистая сумма денежных средств от финансовой деятельности (строка 090 – строка 100)	110	(640 690)	(488 488)
4. Влияние обменных курсов валют к тенге	120	(2 706)	3 552
5. Влияние изменения балансовой стоимости денежных средств и их эквивалентов		6 763	(6 763)
6. Увеличение +/- уменьшение денежных средств (строка 030 +/- строка 080 +/- строка 110 +/- строка 120 +/- строка 130)	130	3 233 832	8 593 981

**Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года**

7. Денежные средства и их эквиваленты на начало отчетного периода	140	9 815 979	1 221 998
8. Денежные средства и их эквиваленты на конец отчетного периода	150	13 049 811	9 815 979

Председатель Правления Казганбаев Э.Ш.

(фамилия, имя, отчество)

[Handwritten signature]
(подпись)

Заместитель Председателя Правления Калиакпаров М.К.

(фамилия, имя, отчество)

[Handwritten signature]
(подпись)

Директор департамента учета и финансов Нысанбекова А.Д.

(фамилия, имя, отчество)

[Handwritten signature]
(подпись)

Главный бухгалтер

Жолдаев Ш.М.

(фамилия, имя, отчество)

[Handwritten signature]
(подпись)



Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

Приложение 5
 к приказу Первого заместителя
 Премьер-Министра Республики
 Казахстан
 Министра финансов Республики
 Казахстан от 1 июля 2019 года №665
 Приложение 6
 К приказу Министра финансов
 Республики Казахстан
 От 28 июня 2017 года №404

Форма

Отчет об изменениях в собственном капитале

отчетный период с января по декабря 2021 г.

Индекс: № - 5-ИК

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Примечание: пояснение по заполнению отчета приведено в приложении к форме, предназначеннной для сбора административных данных "Отчет об изменениях в капитале"

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

за год, заканчивающийся 31 декабря 2021 года

	код строки	Капитал материнской организации						Итого капитала
		Уставный (акционерный) капитал	Эмиссионный доход	Выкупленные собственные долевые инструменты	Компоненты прочего совокупного дохода	Нераспределенная прибыль	Доля неконтролирующих собственников	
Сальдо на 1 января предыдущего года	010	542 178				787 680		1 329 858
Изменения в учетной политике	011							
Пересчитанное сальдо (строка 010+/- строка 011)	100	542 178				787 680		1 329 858
Общая совокупный доход, всего (строка 210+строка 220)	200							
Прибыль/убыток за год	210					915 272		915 272
Прочий совокупный доход, всего (строка 221+строка 229), в том числе:	220							
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	221							
переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости	222							

Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)						
переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	223					
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых	224					
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	225					
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	226					
хеджирование денежных потоков (за минусом налогового эффекта)	227					
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	228					
Курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	229					
Операции с собственниками, всего (сумма строк с 310 по 318), в том числе:	300				(573 751)	(573 751)
Вознаграждения работников по акциям, в том числе:	310					
стоимость услуг работников						
выпуск акций по схеме вознаграждения работников акциями						
налоговая выгода в отношении схемы вознаграждения работников акциями						
Взносы собственников	311					
Выпуск собственных долевых инструментов(акций)	312					
Выпуск долевых инструментов, связанные с объединением бизнеса	313					
Деловой компонент конвертируемых инструментов (за минусом налогового эффекта)	314					
Выплаты дивидендов	315				(438 625)	(438 625)
Прочие распределения в пользу собственников	316				(135 126)	(135 126)
Прочие операции с собственниками	317					
Изменения в доле участия в дочерних организациях, не приводящей к потере контроля	318					
Прочие операции	319					

Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

Сальдо на 1 января отчетного года (строка 100+строка 200+строка 300+строка 319)	400	542 178				1 129 201	1 671 379
Изменения в учетной политике	401						
Пересчитанное сальдо (строка 400+/-строка 401)	500	542 178				1 129 201	1 671 379
Общий совокупный доход, всего (строка 610+строка 620)	600					268 617	268 617
Прибыль/убыток за год	610						
Прочая совокупная прибыль, всего (строка 621+строка 629), в том числе:	620						
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	621						
переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	622						
переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	623						
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности,ываемых по методу долевого участия	624						
актуарные прибыли(убытки) по пенсионным обязательствам	625						
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	626						
хеджирование денежных потоков (за минусом налогового эффекта)	627						
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	628						
курсовая разница по инвестициями в зарубежные организации	629						
Операции с собственниками, всего (сумма строк с 710 по 718), в том числе:	700					(705 307)	(705 307)
Вознаграждения работников по акциям, в том числе:	710						
стоимость услуг работников							

Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

выпуск акций по схеме вознаграждения работников акциями						
налоговая выгода в отношении схемы вознаграждения работников акциями						
Взносы собственников	711					
Выпуск собственных долевых инструментов (акций)	712					
Выпуск долговых инструментов, связанные с объединением бизнеса	713					
Деловой компонент конвертируемых инструментов (за минусом налогового эффекта)	714					
Выплаты дивидендов	715				(640 690)	(640 690)
Прочие распределения в пользу собственников	716				(64 617)	(64 617)
Прочие операции с собственниками	717					
Изменения в доле участия в дочерних организациях, не приводящий к потере контроля	718					
Прочие операции	719					
Сальдо на 31 декабря отчетного года(строка 500+строка 600+строка 700+строка 719)	800	542 178			684 714	1 226 892

Председатель Правления Казганбаев Э.Ш.

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель Председателя Правления Калинкапаров М.К.

(фамилия, имя, отчество)

подпись

подпись

подпись

подпись

Директор департамента учета и финансов Ниссанбекова А.Д

(фамилия, имя, отчество)

Жолдаев Ш.М.

(фамилия, имя, отчество)

подпись

подпись



Баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале следует читать вместе с примечаниями к финансовой отчетности, которая является неотъемлемой частью данной финансовой отчетности.

**Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года**

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Акционерное общество «Центр электронных финансов» создано в соответствии с Постановлением Правительства РК от 05 мая 2017 года № 248 «О некоторых вопросах республиканской собственности», путем преобразования Республиканского государственного казенного предприятия «Центр электронной коммерции» Комитета финансового контроля и государственных закупок Министерства финансов РК «Центр электронной коммерции». На основании Постановления Правительства РК от 28 ноября 2018 года № 792 «О переименовании акционерного общества «Центр электронной коммерции», АО «Центр электронной коммерции» было переименовано в АО «Центр электронных финансов».

Учредителем Общества является Правительство РК в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК. Единственным акционером Общества является Министерство финансов РК, которое обладает правом владения и пользования государственным пакетом акций Общества.

Юридический адрес Общества: 010000, РК, г. Нур-Султан, Есильский район, улица Достык, здание 18.

Общество является юридическим лицом и руководствуется в своей деятельности законодательством РК, а также Уставом. Бизнес-индефикационный номер 071140005693. Общество не имеет филиалов и представительств на территории РК и за ее пределами.

Основными видами деятельности Общества являются:

- 1) услуги по размещению и переработке данных;
- 2) веб-порталы;
- 3) развитие, внедрение, сопровождение и системно-техническое обслуживание веб-портала государственных закупок и иных информационных систем в области государственных финансов;
- 4) осуществление функций управления проектами по созданию, развитию, внедрению, сопровождению и системно-техническому обслуживанию веб-портала государственных закупок и иных информационных систем в области государственных финансов. При этом с условием осуществления функции управления проектами по созданию информационных систем в области государственных финансов до 1 января 2020 года;
- 5) оказание на платной основе субъектам государственных закупок услуг по использованию веб-портала государственных закупок;
- 6) оказание консультационной помощи субъектам системы государственных закупок по вопросам функционирования веб-портала государственных закупок на безвозмездной основе;
- 7) обеспечение информационной безопасности хранения электронных информационных ресурсов субъектов системы государственных закупок, размещенных на веб-портале государственных закупок;
- 8) осуществление информационного наполнения веб-портала государственных закупок в соответствии с правилами осуществления государственных закупок;
- 9) взаимодействие с уполномоченными субъектами по вопросам интеграции информационных систем государственных органов, государственных электронных информационных ресурсов и обеспечения информационной безопасности;
- 10) внедрение и сопровождение базы данных цен на товары, работы, услуги с внедрением справочника;
- 11) поставка программного обеспечения в рамках реализации развития, внедрения, сопровождения информационных систем;
- 12) участие в разработке технических регламентов, государственных и отраслевых стандартов в сфере информатизации на безвозмездной основе;
- 13) разработка учебных программ, организация и проведение обучения, включая организацию при необходимости семинаров, конференций и курсов, переподготовка и повышение квалификации специалистов в сфере электронных государственных закупок по заказу

**Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года**

центральных и местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, при условии недопущения ограничения конкуренции на соответствующем товарном рынке;

14) осуществление информационно-технического обеспечения государственных органов при осуществлении учета государственного имущества на безвозмездной основе

15) экспертно-аналитическая оценка данных в области государственных финансов для Министерства финансов и его структурных подразделений (организаций);

16) разработка специализированных отчетов и методологических рекомендаций для Министерства финансов и его структурных подразделений (организаций);

17) осуществление разработки технической документации, за исключением эксплуатационной, на создание и развитие информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;

18) осуществление системно-технического обслуживания и сопровождения Информационных систем государственных органов в области бюджетного Процесса;

19) осуществление управления проектами по созданию, развитию системно-техническому обслуживанию и сопровождению информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса;

20) оказание консультационной помощи субъектам информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса

21) обеспечение соответствия информационной безопасности информационных систем государственных органов в области бюджетного процесса требованиям законодательства РК об информатизации.

Уставный капитал Общества по состоянию на 01 января 2021 года составляет 542 178 тыс.тенге. По состоянию на 31 декабря 2021 года размер Уставного капитала составил 542 178 тыс.тенге.

Финансовая отчетность представлена за период с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года. Финансовая отчетность представлена в тыс.тенге.

Штатная численность сотрудников составила 433 единиц. Списочная численность работников в 2021 году составила 391 человек.

Данная финансовая отчетность за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, была утверждена к выпуску 16 мая 2022 года Председателем Правления Общества.

2. ОСНОВА ПОДГОТОВКИ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ

Основа подготовки финансовой отчетности.

Финансовая отчетность Общества составляется в соответствии с требованиями МСФО, утвержденными Международным Советом по стандартам бухгалтерского учета и пояснениями, изданными Международным Комитетом по толкованию финансовой отчетности, а также в соответствии с приказом Министерства финансов РК от 01 июля 2019 года № 665.

Отчеты подготовлены на основе метода начисления и по правилу первоначальной стоимости, если не обусловлено иное. В Обществе отчетный год заканчивается 31 декабря. Финансовая отчетность представлена в тысячах тенге, и все значения округлены до тысячи, если не указано иное.

Функциональная валюта и валюта презентации.

Функциональной валютой и валютой презентации финансовой отчетности Общества является казахстанский тенге.

Принцип непрерывной деятельности.

Финансовая отчетность была подготовлена исходя из допущения о том, что Общество будет придерживаться принципа непрерывной деятельности, и что не существует признаков того, что Общество имеет намерение или необходимость ликвидации, или существенного сокращения деятельности в обозримом будущем.

Данная финансовая отчетность не включает корректировки, которые могут быть вызваны данной неопределенностью. Корректировки, в случае необходимости, будут раскрыты в

**Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года**

финансовой отчетности Общества в периоде, когда они станут известны и могут быть надежно оценены.

Использование оценок и допущений.

Соответствие МСФО требует от руководства Общества использования оценок и допущений. Данные допущения и оценки оказывают влияние на приводимые в отчетности суммы активов и обязательств, а также раскрытия по условным активам и обязательствам на день составления финансовой отчетности и представленные в отчетности суммы прибыли и убытков в течение отчетного периода.

Данная финансовая отчетность подготовлена, в целом, в соответствии с принципами учета по исторической стоимости, по отдельным статьям финансовой отчетности использовалась оценка по справедливой стоимости.

Справедливая стоимость определяется как сумма, которая была бы получена при продаже актива или уплачена при передаче обязательства, в рамках добровольной сделки между участниками рынка на дату оценки, независимо от непосредственной наблюдаемости этой стоимости или ее определения по другой методике. При составлении отчетности оценка по справедливой стоимости классифицируется по уровням в зависимости от наблюдаемости исходных данных и их существенности для оценки:

- уровень 1 – котируемые цены (без корректировок) на такие же активы и обязательства на активном рынке, которое Общество может наблюдать на дату оценки;
- уровень 2 – исходные данные, не соответствующие уровню 1, но наблюдаемые для актива или обязательства напрямую, или косвенно;
- уровень 3 – ненаблюдаемые исходные данные по активу или обязательству.

Оценки и связанные с ними допущения регулярно пересматриваются. Изменения в оценках отражаются в том периоде, в котором оценка была пересмотрена, если изменение влияет только на этот период, либо в том периоде, к которому относится изменение, и в будущих периодах, если изменение влияет как на текущие, так и будущие периоды.

Основные допущения относительно будущего развития событий и ключевые источники неопределенности в оценках по состоянию на конец отчетного периода, которые связаны с риском значительной корректировки сумм активов и обязательств в следующем финансовом году.

Отложенные налоговые активы.

Отложенные налоговые активы оцениваются на каждую отчетную дату и уменьшаются в той степени, в которой более не существует вероятности того, что Обществом будет получена достаточная налогооблагаемая прибыль, за счет которой может быть возмещена вся сумма или часть отложенных налоговых активов.

Последовательность представления.

Представление и классификация статей в финансовой отчетности сохраняются от текущего периода к следующему. Значительный пересмотр представления финансовой отчетности может предполагать необходимость внесения изменений в представление финансовой отчетности. Общество вносит изменения в представляемую финансовую отчетность только в том случае, если измененная форма представления дает такую информацию, которая надежна и более значима для пользователей финансовой отчетности, пересмотренная структура будет сохраняться и сравнимость информации не пострадает.

**Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года**

3. НОВЫЕ ИНТЕРПРЕТАЦИИ И СТАНДАРТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Ниже перечислены новые стандарты, требования которых должны быть учтены Обществом при подготовке финансовой отчетности за годовые отчетные периоды, заканчивающиеся 31 марта 2021 года или после этой даты.

Изменения в МСФО, действующие в отношении годовых отчетных периодов, начинающихся с 1 января 2020 года, с возможностью досрочного применения.

22 октября 2018 года Совет по МСФО выпустил поправки к руководству в *МСФО (IFRS) 3 «Объединение бизнеса»*, в которых пересматривается определение бизнеса. В соответствии с отзывами, полученными Советом по МСФО, общее мнение сводится к тому, что применение действующего руководства было излишне сложным, из-за чего слишком много операций подпадало под определение «объединения бизнеса».

Изменения в определении бизнеса, скорее всего, приведут к тому, что больше приобретений будет учитываться как приобретение активов во всех отраслях, особенно в недвижимости, в фармацевтической и нефтегазовой отрасли. Применение изменений также повлияет на учет операций выбытия. Различия между учетом объединения бизнеса и приобретения активов включают, помимо прочего, признание гудвилла, признание и оценку условного возмещения, учет затрат по сделке и учет отложенного налога.

Организации должны применять эти поправки к объединениям бизнеса, дата приобретения по которым наступает на момент или после начала первых годовых отчетных периодов, начинающихся с 1 января 2020 года или после этой даты, и к приобретениям активов, которые происходят на момент или после начала такого периода.

31 октября 2018 года Совет по МСФО выпустил поправки к определению существенности в *МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» и МСФО (IAS) 8 Учетная политика, изменения в учетных оценках и ошибки»*. После внесения поправок это определение выглядит следующим образом: «*Информация считается существенной, если можно было бы разумно ожидать влияния ее пропуска, искасжения или затруднения ее понимания на решения, которые основные пользователи финансовой отчетности общего назначения принимают на основании такой финансовой отчетности, обеспечивающей предоставление финансовой информации об определенной отчитывающейся организации*». Эти поправки разъясняют определение существенности и способствуют большей согласованности между разными МСФО, однако не ожидается, что они значительно повлияют на подготовку финансовой отчетности. Эти поправки следует применять к годовым периодам, начинающимся 1 января 2020 года или после этой даты.

Поправки к МСФО (IFRS) 16 «Аренда» - «Уступки по аренде, связанные с пандемией COVID-19».

Поправка предоставляет арендаторам упрощение практического характера по учету уступок по аренде, связанных с пандемией COVID-19. Упрощение позволяет не анализировать, является ли уступка по аренде модификацией договора аренды. В данном случае, арендатор учитывает изменение арендных платежей, обусловленное такой уступкой, как если бы такое изменение не являлось модификацией договора аренды. Для применения данного упрощения уступка по аренде должна быть предоставлена арендатору в качестве прямого следствия пандемии COVID-19 и соответствовать всем следующим условиям:

- пересмотренная сумма возмещения за аренду остается практически такой же или становится меньше суммы возмещения за аренду до предоставления уступки;
- снижение арендных платежей касается только платежей, которые по первоначальному договору подлежали уплате не позднее 30 июня 2021 г.;
- отсутствуют другие существенные изменения условий договора аренды.

**Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года**

Упрощение должно применяться последовательно в отношении договоров с аналогичными характеристиками и в аналогичных обстоятельствах. Арендатор должен раскрыть факт применения данного упрощения, характер договоров, в отношении которых упрощение было применено, а также величину влияния на прибыли и убытки изменений в арендных платежах вследствие уступок. Поправка обязательна к применению в отношении годовых отчетных периодов, начинающихся 1 июня 2020 года и позднее.

Поправки к IAS 39 «Финансовые инструменты: признание и оценка», IFRS 9 «Финансовые инструменты» и IFRS 7 «Финансовые инструменты: раскрытие» - Реформа базовой процентной ставки.

Межбанковские ставки IBOR представляют собой процентные базисные ставки, например LIBOR. В настоящее время они должны быть заменены безрисковыми процентными ставками, которые основаны на данных о ликвидных операциях. Замена ставок IBOR связана с рядом бухгалтерских затруднений для компаний, поэтому Совет по МСФО поработал над тем, чтобы ввести переходные положения для решения этих проблем.

Переход на новые ставки разделен на две фазы: Фаза 1 и Фаза 2. Фаза 1 этих поправок сосредоточилась на бухгалтерских проблемах «предварительной замены ставок», непосредственно связанных с учетом хеджирования в период неопределенности, предшествующий замене ставок IBOR. Был введен ряд переходных положений, которые позволяют составителям отчетности временно игнорировать реформу IBOR при оценке прекращения учета хеджирования, когда отношения хеджирования перестают отвечать критериям учета согласно IAS 39 и IFRS 9. Важно отметить, что любая возникающая неэффективность хеджирования должна быть признана в составе прибыли или убытка.

В МСФО (IFRS) 7 также были внесены поправки, чтобы включить в стандарт новые качественные раскрытия. Фаза 2 в настоящее время находится в стадии разработки и дальнейшие связанные с ней поправки к МСФО, как ожидается, будут выпущены позднее.

«Концептуальные основы представления финансовых отчетов», выпущенные 29 марта 2018 года.

Концептуальные основы не являются стандартом, и ни одно из положений Концептуальных основ не имеет преимущественной силы над каким-либо положением или требованием стандарта. Цели Концептуальных основ заключается в следующем: содействовать Совету по МСФО в разработке стандартов; содействовать составителям финансовых отчетов при разработке положений учетной политики, когда ни один из стандартов не регулирует определенную операцию или другие события; и содействовать всем сторонам в понимании и интерпретации стандартов. Данный документ окажет влияние на организации, которые разрабатывают свою учетную политику в соответствии с положениями Концептуальных основ. Пересмотренная редакция Концептуальных основ содержит несколько новых концепций, обновленные определения активов и обязательств и критерии для их признания, а также поясняет некоторые существенные положения.

По мнению руководства Общества, указанные изменения не окажут существенного влияния на финансовое положение Общества и результаты его деятельности.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Денежные средства и их эквиваленты. Денежные средства включают наличные в кассе, средства на текущих банковских счетах, а также средства на депозитных счетах сроком погашения менее 3-х месяцев.

Финансовые активы.

Финансовые активы классифицируются как финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток; займы и дебиторская задолженность; инвестиции, удерживаемые до погашения или финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи, в

Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

зависимости от ситуации. Общество классифицирует свои финансовые активы при их первоначальном признании в зависимости от характера и цели финансовых активов.

Все финансовые активы, за исключением финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток, первоначально признаются по справедливой стоимости, увеличенной на непосредственно связанные с ними затраты по сделке.

Все стандартные приобретения и продажи финансовых инвестиций признаются на дату заключения сделки, т.е. на дату, когда Общество приняло на себя обязательство приобрести или продать актив. Стандартные приобретения или продажи, это приобретения или продажи финансовых активов, которые требуют поставки активов в течение периода, обычно устанавливаемого нормами или правилами, принятыми на рынке.

Финансовые активы Общества включают денежные средства, депозиты в банках, торговую и прочую дебиторскую задолженность.

В составе прочих краткосрочных финансовых активов Общество отражает депозиты размещенные в коммерческих банках второго уровня РК. Депозиты классифицируются в финансовой отчетности как краткосрочные, когда предполагается, что получение будет произведено в течение года. Первоначально признание краткосрочных депозитов осуществляется по справедливой стоимости.

Дебиторская задолженность. Дебиторская задолженность отражается в финансовой отчетности по справедливой стоимости. Резерв по сомнительным долгам создается по итогам проведенной инвентаризации на основе метода учета счетов по срокам оплаты. Общество оценивает оценочный резерв под убытки в сумме, равной ОКУ за весь срок. При расчете ОКУ Общество использует матрицу оценочных резервов. ОКУ по матрице оценочных резервов определяется исходя из данных задолженности на отчетную дату по срокам возникновения и процента ОКУ (основан на опыте возникновения кредитных убытков за прошедшие отчетные периоды, исторические данные Общества).

Запасы. Запасы отражаются в учете в качестве актива только при наличии критериев признания (при наличии вероятности получения экономической выгоды по данному активу в будущем, при возможности оценки фактических затрат на приобретение актива). Фактическая себестоимость включает цену покупки, импортную пошлину, акцизы, транспортные и другие расходы, непосредственно относимые на приобретение материалов и услуг. Торговые скидки, возмещение и другие аналогичные статьи вычитаются при определении затрат на приобретение. Общество оценивает запасы по наименьшей из двух величин: фактической себестоимости и возможной чистой цене реализации. При оценке выбытия запасов используется метод средневзвешенной стоимости. Себестоимость реализуемых запасов признается как расходы периода в тот отчетный период, в котором признается связанный с ним доход. Сумма любых списаний запасов признаются как расход в течение того периода, в котором произошло списание.

Основные средства и нематериальные активы. Основные средства и нематериальные активы, использование которых необходимо для получения выгод, при первоначальном признании оцениваются по себестоимости. После первоначального признания основные средства и нематериальные активы учитываются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Последующие затраты на основные средства и нематериальные активы, увеличивают балансовую стоимость активов, если Общество с большей долей вероятности получит будущие экономические выгоды, превышающие первоначально рассчитанные нормативные показатели существующего актива. Все прочие расходы на ремонт и техническое обслуживание относятся на прибыли и убытки за отчетный период по мере возникновения.

Общество применяет прямолинейный метод амортизации, который предполагает списание одинаковой части стоимости в течении всего срока полезной службы актива. Остаточная стоимость и срок полезной службы основного средства могут пересматриваться в конце каждого финансового года и при этом любые изменения будут учитываться в качестве

**Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года**

изменения в учетной оценке в соответствии с МСФО 8 «Учетная политика, изменения в учетных оценках и ошибки».

Срок полезной службы актива определяется на основе взвешенного решения и основывается на опыте эксплуатации подобных активов.

Прибыль и убытки от реализации основных средств и нематериальных активов включаются в прочие неоперационные доходы (расходы) в отчете о прибылях и убытках.

Обесценение. На каждую отчетную дату Общество проводит анализ балансовой стоимости своих материальных и нематериальных активов для определения признаков, указывающих на возможное возникновение убытков от обесценения. В случае наличия таких признаков, производится оценка возмещаемой стоимости активов, с целью определения возможного убытка от обесценения. Убыток от обесценения признается расходом в том же периоде в отчете о прибылях и убытках.

Подоходный налог. Текущие обязательства по корпоративному подоходному налогу рассчитываются согласно налогового законодательства РК и отражаются в бухгалтерском учете в соответствии с МСФО.

Аренда - это договор, по которому арендодатель передает арендатору в обмен на арендную плату или серию платежей право на использование актива в течение согласованного срока.

Финансовая аренда - это аренда, по условиям которой происходит переход в основном всех рисков и выгод, сопутствующих владению активом. Право собственности в итоге может как передаваться, так и не передаваться.

При **операционной аренде**, арендные платежи отражаются в отчете о прибылях и убытках как расходы, распределенные равномерно в течении срока аренды.

Операции и события в иностранной валюте. Операции и события в иностранной валюте учитываются в национальной валюте РК с применением рыночного курса обмена валют. Курсовые разницы, возникающие при расчете по денежным статьям или при пересчете денежных статей по курсам, отличающимся от курсов, по которым они пересчитывались при первоначальном признании в течение отчетного периода, подлежат признанию в прибыли или убытке в том периоде, в котором они возникают.

В следующей таблице представлены обменные курсы в тенге на следующие даты:

	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Доллар США	431,67	420,71
Российский рубль	5,77	5,65
Евро	487,79	516,13

Вознаграждения работникам. Вознаграждения работникам включают: краткосрочные вознаграждения работникам, такие как заработка плата, взносы на социальное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск и оплачиваемый отпуск по болезни, компенсации и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством РК, единовременные премии, выплачиваемые по решению руководства.

Общество признает недисконтированную величину краткосрочных вознаграждений работникам, подлежащую выплате в обмен на оказанные работником услуги.

Оценочные обязательства. Резервы признаются в случае, если Общество имеет текущее обязательство в настоящем как результат прошлого события. При этом существует вероятность оттока ресурсов, представляющих экономические выгоды, в целях исполнения обязательства и имеется возможность достоверного определения суммы данного обязательства.

**Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года**

Величина резерва предстоящих расходов, отражаемая в учете, представляет собой наилучшую расчетную оценку суммы, необходимой для погашения обязательств, определенную на отчетную дату с учетом рисков и неопределенностей, характерных для данных обязательств. Если величина резерва предстоящих расходов рассчитывается на основании предполагаемых денежных потоков по погашению обязательств, то резерв предстоящих расходов определяется как приведенная стоимость таких денежных потоков (если влияние изменения стоимости денег во времени является существенным).

Финансовые активы и обязательства. При первоначальном признании финансового актива или финансового обязательства Общество оценивает его по справедливой стоимости, плюс, в случае финансового актива или финансового обязательства, которые не оцениваются по справедливой стоимости через прибыль или убыток, затраты по сделке, прямо связанные с приобретением или выпуском финансового актива или финансового обязательства. В финансовой отчетности финансовые инструменты отражаются по справедливой стоимости, первоначальной амортизированной стоимости в зависимости от их классификации.

Признание доходов и расходов. Доходы по всем видам оказанных услуг признаются в том учетном периоде, в котором данные услуги были оказаны. Доход признается при условии, что существует вероятность получения экономических выгод, связанных со сделкой и что сумму дохода можно оценить с большой степенью вероятности. Доход оценивается по справедливой стоимости полученного или ожидаемого вознаграждения.

Расходы признаются по мере возникновения и отражаются в финансовой отчетности в том периоде, к которому они относятся на основе метода начисления. Расходы включают в себя расходы, необходимые для получения дохода (расходы, включаемые в себестоимость), общие и административные расходы, расходы по реализации и прочие расходы (убытки), возникающие в ходе обычной деятельности Общества.

События после отчетной даты. Событиями после отчетной даты являются события, как благоприятные, так и неблагоприятные, которые происходят в период между отчетной датой и датой утверждения финансовой отчетности к выпуску. События, наступившие по окончании отчетного года и не являющиеся корректирующими событиями, раскрываются в примечаниях к финансовой отчетности, если они являются существенными.

Изменения в учетной политике, расчетных оценках и ошибки. Результат изменения в какой-либо расчетной оценке должен признаваться перспективно путем включения его в прибыль или убыток. Существенные ошибки предшествующего периода должны быть исправлены ретроспективно (за счет изменения начального сальдо нераспределенной прибыли) путем пересчета входящих остатков активов, обязательств и собственного капитала за самый ранний из представленных предшествующих периодов.

5. РАСШИРОВКА К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ

010. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИХ ЭКВИВАЛЕНТЫ

	На 31.12.2021	На 31.12.2020
Денежные средства на текущем банковском счете	13 049 811	9 822 814
Денежные средства в кассе	-	-
Денежные средства на сберегательных счетах	-	-
Оценочный резерв под убытки от обесценения денежных средств	-	(6 834)
Всего:	13 049 811	9 815 979

Денежные средства на текущем банковском счете:

**Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года**

Согласно справок об остатках денежных средств исх №06-03-6369 от 15.04.2022 года, №120-06 от 27.04.2022 года, №2358 от 23.04.2022 года, №58 от 15.04.2022 года на расчетных счетах банков второго уровня и РГУ «Комитет Казначейства МФ РК» Общества остатки денежных средств по состоянию на 31.12.2021 года на составляют:

Структурное подразделение	Банковский идентификационный код (БИК)	Индивидуальный идентификационный код (ИИК)	Название валюты	Остаток денежных средств по состоянию на 31.12.2021 года
Доверительное управление	HSBKKZKX	KZ73601011000171681	KZT	12 427 028
Головное подразделение	HSBKKZKX	KZ056018821001037661	KZT	127 917
Головное подразделение	HSBKKZKX	KZ27601011000098110	KZT	494 804
Головное подразделение	IRTYKZKA	KZ1696503F0009667305	KZT	62
Итого				13 049 811

На конец отчетного года и на момент проведения аудита финансовой отчетности обесценение активов не наблюдаются, денежные средства Общества хранятся в банках и задержки платежей по причине отсутствия средств для осуществления расчетов не имеют места. В соответствии с договором по депозитам Общество получило свои вклады и вознаграждения по нему своевременно.

Денежные средства на сберегательных счетах:

В отчетном периоде Общество осуществляло размещение денежных средств на депозит «Овернайт»:

	Размещение депозита	Возврат депозита
АО "ForteBank"	400 000	400 000
АО "Народный банк Казахстана"	237 967 541	237 967 541
АО «First Heartland Jysan Bank»	400 000	400 000
ДБ АО "Сбербанк"	400 000	400 000
ДО АО Банк ВТБ (Казахстан) г. Алматы	400 000	400 000
АО "Народный банк Казахстана"	1 141 316 600	1 141 316 600
Итого	1 380 884 141	1 380 884 141

По состоянию на 31.12.2021 года остатки денежных средств на сберегательных счетах отсутствуют.

В отчетном периоде Общество получило доход по вознаграждениям на сумму 453 219 тыс.тенге. Корпоративный подоходный налог у источника выплаты составил 67 983 тыс.тенге.

Рейтинг банка на момент проведения аудита с сайта <https://halykbank.kz/>:

**Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года**

Moody's Investors Service

- Долгосрочные депозиты в иностранной валюте - Baa2
- Краткосрочные депозиты в иностранной валюте - Prime-2
- Прогноз рейтинга - Стабильный

Standard and Poor's

- Долгосрочный кредитный рейтинг эмитента в иностранной валюте - BB+
- Краткосрочный кредитный рейтинг эмитента в иностранной валюте - B
- Прогноз рейтинга - Стабильный

Fitch Ratings

- Долгосрочный рейтинг дефолта эмитента - BBB-
- Краткосрочный рейтинг дефолта эмитента - F3
- Рейтинг устойчивости - BBB-
- Рейтинг поддержки - 4
- Прогноз на долгосрочный рейтинг - Стабильный

016. КРАТКОСРОЧНАЯ ТОРГОВАЯ И ПРОЧАЯ ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

	На 31.12.2021	На 31.12.2020
Краткосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков	66 112	61 248
Краткосрочная дебиторская задолженность работников	21	73
Задолженность по претензиям	391	65
Оценочный резерв под убытки от обесценения краткосрочной дебиторской задолженности	-	(3 404)
Всего:	66 524	57 982

Торговая дебиторская задолженность подлежит погашению в течение одного календарного года.

019. ТЕКУЩИЙ ПОДОХОДНЫЙ НАЛОГ

	На 31.12.2021	На 31.12.2020
Корпоративный подоходный налог	529 185	259 313
Пеня по КПН	-	756
Всего:	529 185	260 068

020.ЗАПАСЫ

Материальные запасы Общества на конец отчетного периода включают:

	На 31.12.2021	На 31.12.2020
Прочие материалы	8 335	9 254
Незавершенное производство	-	356 730

Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

Всего:	8 335	365 984
---------------	--------------	----------------

Движение запасов в отчетном периоде представлено в следующей таблице:

	На 01.01.2021	Поступило	Использовано \выбыло	Резерв	На 31.12.2021
Прочие материалы	9 254	28 210	29 129	-	8 335
Незавершенное производство	356 730	-	356 730	-	-
Всего:	365 984	28 210	385 859	-	8 335

По состоянию на 01.01.2021 года на балансе Общества по счету «Запасы» числилось незавершенное производство «Автоматизированная интегрированная информационная система «Электронные государственные закупки», которое представляло собой капитальные вложения принятые Обществом по договору доверительного управления №2/57 от 29 декабря 2018 года (далее-Договор ДУ). На основании акта ввода №1 от 03.12.2021 года в промышленную эксплуатацию незавершенное производство признано нематериальным активом на сумму 356 730 тыс.тенге

Прочие материалы представляют собой хозяйствственные и канцелярские материалы.

Запасы, отраженные в финансовой отчетности на отчетную дату, являются собственностью Общества, которые не выступают предметом залога, и у Общества нет ограничений в их использовании.

022. ПРОЧИЕ КРАТКОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ.

	На 31.12.2021	На 31.12.2020
Расходы будущих периодов	16 550	7 363
Налог на добавленную стоимость	23 649	21 703
Прочие налоги и платежи	214	202
Всего:	40 413	29 269

121. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА

Изменение стоимости основных средств за отчетный период было следующим:

	Здания и сооружения	Машины и оборудов.	Прочие ОС	ИТОГО
Первоначальная стоимость на 01.01.2020	20 434	1 547 188	24 797	1 592 419
Поступление	-	1 286 058	9 793	1 295 851
Выбытие	-	(102 507)	(5 253)	(107 760)
Первоначальная стоимость на 31.12.2020	20 434	2 730 739	29 337	2 780 510
Поступило в отчетном периоде	-	1 680 945	18 874	1 699 819
Выбыло в отчетном периоде	-	(11 504)	(2 448)	(13 952)
Первоначальная стоимость на 31.12.2021	20 434	4 399 443	46 500	4 466 377

Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

Накопленная амортизация на 01.01.2020	(4 382)	(222 221)	(12 387)	(238 990)
Начислена амортизация за год	(1 364)	(251 180)	(2 807)	(255 351)
Выбытие в отчетном периоде	-	102 350	5 253	107 603
Прочие корректировки	-	-	-	-
Накопленная амортизация на 31.12.2020	(5 746)	(371 051)	(9 941)	(386 738)
Начислена амортизация за год	(1 364)	(376 624)	(22 062)	(400 050)
Выбытие в отчетном периоде	-	11 504	2 448	13 952
Накопленная амортизация на 31.12.2021	(7 110)	(736 171)	(29 555)	(772 836)
Балансовая стоимость на 01.01.2021	14 688	2 359 688	19 396	2 393 772
Балансовая стоимость на 31.12.2021	13 324	3 663 272	16 945	3 693 541

В аудируемом периоде поступление основных средств составило 1 699 819 тыс.тенге, в том числе:

Машины и оборудование – 1 680 945 тыс.тенге (в том числе Комплект серверного оборудования 1 161 104 тыс.тенге согласно договора №138 от 07.07.2021 года с ТОО «IT Integra»)

Прочие – 18 874 тыс.тенге

Выбытие основных средств за 2021 год составило на сумму 13 952 тыс.тенге, в том числе:

Машины и оборудование - 11 504 тыс.тенге;

Прочие – 2 448 тыс.тенге

29 декабря 2018 года Общество заключило договор о передаче государственной информационной системы «Электронные государственные закупки» в доверительное управление без права последующего выкупа №2/57 с РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК». В рамках договора ДУ учредителем по договору ДУ 03 января 2019 года переданы активы, на общую сумму 1 278 600 тыс.тенге, в том числе основные средства – 11 186 тыс.тенге.

Движение основных средств за отчётный период по Договору ДУ представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	Машины и оборудование
Первоначальная стоимость на 31.12.2019 г.	1 074 386
Поступление	1 099 538
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2020 г.	2 173 924
Поступление	1 369 021
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2021 г.	3 542 945
Накопленная амортизация на 31.12.2019 г.	(20 580)
Начислена амортизация	(192 461)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2020 г.	(213 040)
Начислена амортизация	(305 883)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2021 г.	(518 923)
Балансовая стоимость на 31.12.2020 г.	1 960 883
Балансовая стоимость на 31.12.2021 г.	3 024 022

**Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года**

Активы Общества не заложены в качестве обеспечения каких-либо обязательств, не находятся в ответхранении. Имущество Общества не застраховано от рисков случайной гибели. По состоянию на 31.12.2021 года признаки обесценения активов отсутствуют.

125. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ

Информация о наличии и движении нематериальных активов в отчетном периоде представлена в следующей таблице:

	Нематериальные активы	В том числе НМА по договору ДУ
Первоначальная стоимость на 01.01.2021	1 936 319	1 154 023
Поступило в отчетном периоде	530 336	403 904
Выбыло в отчетном периоде	-	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2021	2 466 654	1 557 927
Накопленная амортизация на 01.01.2021	(1 089 870)	(925 159)
Начислена амортизация за год	(158 803)	(40 166)
Накопленная амортизация на 31.12.2021	(1 248 673)	(965 325)
Балансовая стоимость на 01.01.2021	846 449	228 864
Балансовая стоимость на 31.12.2021	1 217 981	592 602

Нематериальные активы Общества включают программы и информационные системы, используемые в деятельности.

29 декабря 2018 года Общество заключило договор о передаче государственной информационной системы «Электронные государственные закупки» в доверительное управление (далее – Договор ДУ) без права последующего выкупа №2/57 с РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК». В рамках договора ДУ учредителем по договору ДУ 03 января 2019 года переданы активы, на общую сумму 1 278 600 тыс.тенге, в том числе нематериальные активы – 910 685 тыс.тенге.

В аудируемом периоде со счета «Запасы» переведено незавершенное производство «Автоматизированная интегрированная информационная система «Электронные государственные закупки» в состав нематериальных активов, так как на основании акта ввода №1 от 03.12.2021 года в промышленную эксплуатацию на сумму 356 730 тыс.тенге незавершенное производство признано нематериальным активом.

214. КРАТКОСРОЧНАЯ ТОРГОВАЯ И ПРОЧАЯ КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

	На 31.12.2021	На 31.12.2020
Краткосрочная задолженность поставщикам и подрядчикам	2 179 665	1 574 848
Прочая краткосрочная кредиторская задолженность	302 183	5 003
Всего:	2 481 848	1 579 851

Торговая кредиторская задолженность и прочая краткосрочная кредиторская задолженность учитываются по первоначальной стоимости, которая является справедливой стоимостью суммы, которая должна быть уплачена в будущем за полученные товары или услуги, независимо от того, были ли выставлены счета Обществу или нет.

**Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года**

215. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

	На 31.12.2021	На 31.12.2020
Краткосрочные оценочные обязательства	335 605	335 605
Всего:	335 605	335 605

217. ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМ

	На 31.12.2021	На 31.12.2020
Краткосрочная задолженность по оплате труда	977	224
Оценочные обязательства по вознаграждениям работников	296 269	329 576
Всего:	297 246	3290

222. ПРОЧИЕ КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

	На 31.12.2021	На 31.12.2020
Краткосрочные авансы полученные	12 572 633	8 105 411
Прочие краткосрочные обязательства	95 476	65 675
Налог на добавленную стоимость	82 691	116 391
Индивидуальный подоходный налог	84 927	76 708
Социальный налог	-	20
Социальное отчисление	-	4 252
Взносы и отчисления ОСМС	4 204	5 435
Пенсионные отчисления	81 051	65 251
Всего:	12 920 982	8 439 143

321. ПРОЧИЕ ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

	На 31.12.2021	На 31.12.2020
Капитал, внесенный Учредителем по договору ДУ	1 278 600	1 278 600
Доля учредителя, 10% от чистого дохода по договору ДУ	64 617	135 126
Всего:	1 343 217	1 413 726

29 декабря 2018 года Общество заключило договор о передаче государственной информационной системы «Электронные государственные закупки» в доверительное управление без права последующего выкупа №2/57 с РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК». В рамках договора ДУ учредителем по договору ДУ 03 января 2019 года переданы следующие активы, на общую сумму 1 278 600 тыс.тенге:

- Основные средства – 11 186 тыс.тенге
- Нематериальные активы – 910 685 тыс.тенге
- Незавершенное производство- 356 730 тыс.тенге

Акционерное общество «Центр электронных Финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

Чистый доход Общества по договору ДУ в 2021 году составил 646 172 тыс.тенге. Из них доход по вознаграждению Доверительного управляющего в размере 90% составил 581 555 тыс.тенге., доля учредителя в размере 10% составила 64 617 тыс.тенге.

410-415. КАПИТАЛ

Уставный капитал Общества сформирован на 100% и составляет:

	На 31.12.2021	На 31.12.2020
Уставный капитал	542 178	542 178
Нераспределенная прибыль (убыток)	684 714	1 129 201
Итого	1 226 892	1 671 379

Единственным акционером Общества является Министерство финансов РК. По состоянию на 31.12.2021 года акционерный капитал полностью оплачен в соответствии с Законом РК «Об акционерных обществах».

НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРИБЫЛЬ (НЕПОКРЫТЫЙ УБЫТОК)

	На 31.12.2021	На 31.12.2020
Сальдо на начало отчетного периода	1 129 201	787 680
Чистая прибыль отчетного периода	268 617	915 272
Выплата дивидендов за 2020 год	(640 690)	(438 625)
Доля учредителя (10%)	(64 617)	(135 126)
Корректировка по НДС	(7 797)	-
Сальдо на конец отчетного периода	684 714	1 129 201

6. РАСШИФРОВКА К ОТЧЕТУ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

010. ВЫРУЧКА

	2021 г.	2020 г.
Доход по договорам с РГУ «Министерство финансов РК» и РГУ «КФМ МФ РК»	4 850 645	5 079 522
Доходы по договору ДУ	4 249 945	3 829 251
Доходы по другим договорам	275 180	222 140
Всего:	9 375 770	9 130 913

Расшифровка по видам услуг:

Доходы по договорам с РГУ Министерство финансов РК и РГУ КФМ МФ РК	2021 г	2020 г
Услуги по сопровождению и администрированию (технической поддержке) ИС Комитета Казначейства	194 669	194 669
Услуги по модернизации, сопровождению и администрированию ИС государственного планирования (Бюджетного планирования)	377 428	572 509
Услуги по сопровождению и администрированию ИАИС «e-Минфин»	942 154	779 468
Услуги по сопровождению и администрированию ИС «Система управления рисками»	467 537	376 392

Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

Услуги по сопровождению ИС в сфере налогового и таможенного законодательства	1 554 037	1 271 856
Услуги по техническому сопровождению Единой информационной аналитической системы Комитета финансового мониторинга (КФМ)	162 946	381 660
Услуги по сопровождению подсистемного модуля ИС «Лжепредприятие»	-	66 611
Услуги по созданию Интегрированной системы налогового администрирования	319 686	1 050 947
Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы (ИС «Астана 1»)	566 311	281 906
Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы (ИС «e-ОКНО»)	265 877	103 503
Итого	4 850 645	5 079 522

Доходы по договору ДУ	2021 г.	2020 г.
Услуга по использованию веб-портала ЭГЗ	4 249 945	3 829 251
Итого	4 249 945	3 829 251

Доходы по другим договорам	2021 г.	2020 г.
Услуги по сопровождению ИС формирования и уточнения Планов финансирования	-	44 093
Услуги по сопровождению ИС «Электронные коммерческие закупки»	275 180	178 047
Итого	275 180	2220

011. СЕБЕСТОИМОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ

	2021 г.	2020 г.
Себестоимость по договорам с РГУ Министерство финансов РК и РГУ КФМ МФ РК	5 521 344	5 012 428
Себестоимость по договору ДУ	3 005 780	2 409 426
Себестоимость по другим договорам	289 171	204 031
Всего:	8 816 295	7 625 885

Расшифровка себестоимости услуг по статьям расходов:

	2021 г.	2020 г.
Расходы по оплате труда	2 615 888	2 499 280
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	247 440	238 507
Командировочные расходы	460	6 128
Расходы на связь	9 055	8 165
Расходы по договорам аренды	272 089	289 015
Подготовка и повышение квалификации	34 754	20 610
Услуги почты	341	700
Амортизация основных средств и нематериальных активов	551 147	315 085
Расходы по созданию резервов	186 086	188 305
Прочие услуги сторонних организаций	4 884 127	4 042 069
Прочие расходы	14 908	18 020
итого	8 816 295	7 625 885

Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

014. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ

	2021 г.	2020 г.
Адм.расходы по договорам с РГУ Министерство финансов РК	154 992	174 112
Адм.расходы по договору ДУ	504 810	474 898
Адм.расходы по другим договорам	115	13 813
Всего:	659 917	662 823

Расшифровка административных расходов по статьям расходов:

	2021 г.	2020 г.
Расходы по оплате труда	448 974	469 450
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	43 108	45 070
Командировочные расходы	625	1 295
Расходы на связь	765	608
Расходы по договорам аренды	42 726	44 749
Подготовка и повышение квалификации	8 778	2 435
Услуги почты	644	382
Амортизация основных средств и нематериальных активов	7 706	4 244
Расходы по созданию резервов	27 221	35 208
Прочие услуги сторонних организаций	51 538	31 931
Прочие расходы	4 121	3 798
Штрафы, пени, неустойки	8 253	1 903
Банковские услуги	4 082	3 321
Содержание Совета директоров/Наблюдательного совета	11 376	18 428
итого	659 917	662 823

021. ФИНАНСОВЫЕ ДОХОДЫ

	2021 г.	2020 г.
Доходы в виде процентов по депозитам по основной деятельности	453 219	14 206
Доходы в виде процентов по договорам ДУ	-	671 211
Всего:	453 219	685 417

024. ПРОЧИЕ ДОХОДЫ

	2021 г.	2020 г.
Доходы по вознаграждению Доверительного управляющего по договору ДУ (90% от ЧД)	581 555	1 216 135
Возмещение неустойки	1 442	1 195
Доходы по курсовой разнице	6 361	17 907
Доходы от восстановления убытка от обесценения по финансовым активам	-	



**Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года**

Доход от списания резерва по безнадежным долгам	3 464	-
Прочие доходы	9 069	604
Всего:	601 891	1 235 943

025. ПРОЧИЕ РАСХОДЫ

	2021 г.	2020 г.
Расходы Учредителя по вознаграждению Доверительного управляющего по договору ДУ	581 555	1 216 135
Расходы по курсовой разнице	7 516	13 349
Расходы по обесценению дебиторской задолженности	-	2 427
Расходы от обесценения финансовых инструментов	-	50
Прочие расходы	3 797	335 914
Всего:	592 868	1 567 875

101. РАСХОДЫ ПО ПОДОХОДНОМУ НАЛОГУ

	2021 г.	2020 г.
Корпоративный подоходный налог (начисленный) по основной деятельности	-	15 539
Корпоративный подоходный налог (начисленный) по договору ДДУ	93 183	264 878
Всего:	93 183	280 417

7. ОПЕРАЦИИ СО СВЯЗАННЫМИ СТОРОНАМИ

Операция между связанными сторонами представляет собой передачу ресурсов, услуг или обязательств между связанными сторонами, независимо от взимания платы. Связанными сторонами для Общества являются:

- РГУ «Министерство финансов РК»;
- РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации МФ РК»

	2021 г.	2020 г.
Министерство финансов РК	4 850 645	5 079 521
КГИП МФ РК	4 249 945	3 829 252
Всего:	9 100 590	8 908 773

№	Наименование связанной стороны	Кредиторская задолженность на 31.12.2020	Реализация товаров, услуг		Кредиторская задолженность на 31.12.2021
			оказание услуг	оплата	
Итого					



**Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года**

№	Наименование связанной стороны	Дебиторская задолженность на 31.12.2020	Реализация товаров, услуг		Дебиторская задолженность на 31.12.2021
			оказание услуг	оплата	
1	РГУ "Министерство финансов Республики Казахстан"	0,00	194 669	194 669	0,00
		0,00	377 428	377 428	0,00
		0,00	942 154	942 154	0,00
		0,00	467 537	467 537	0,00
		0,00	1 554 037	1 554 037	0,00
		0,00	162 946	162 946	0,00
		0,00	319 686	319 686	0,00
		0,00	566 311	566 311	0,00
		0,00	265 877	265 877	0,00
2	РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК».	0,00	4 249 945	4 249 945	0,00
Итого			9 100 590	9 100 590	

- Ключевой персонал Общества

Вознаграждения ключевому управленческому персоналу составили:

	2021 г	2020 г
Заработная плата	109 783	99 489
Количество человек	7	6

8. ОПЕРАЦИИ ПО ДОГОВОРУ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

По состоянию на 31 декабря 2021 года запасы по Договору ДУ представлены следующим образом:

	На 31.12.21 г.	На 31.12.20 г.
Незавершенное производство	-	356 730
Всего:	-	356 730

**Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года**

Незавершенное производство на 31 декабря 2020 года представляет собой капитальные вложения (в НМА ЭГЗ 2017 года и НМА ЭГЗ 2018 года) на общую сумму 356 730 тысяч тенге, принятые Обществом по Договору ДУ № 2/57 от 29 декабря 2018 года, что является мероприятиями, выполненными в рамках договоров развития в 2017-2018 годы. В связи с тем, что данные работы не были перенесены в промышленную эксплуатацию, они являлись незавершенным производством.

В 2021 году было завершено проведение испытаний и, как следствие, осуществлен перевод нового функционала в промышленную эксплуатацию согласно акта ввода в промышленную эксплуатацию № 1 от 3 декабря 2021 года Автоматизированной интегрированной информационной системы «Электронные государственные закупки».

Для этих целей Министром финансов Республики Казахстан в соответствии с пунктом 87 Единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832 была создана приемочная комиссия в октябре 2021 года.

Данная система прошла испытания на соответствие требованиям информационной безопасности, по результатам которой Комитетом по информационной безопасности Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан выдан Акт соответствия №008.2021.106 от 26 мая 2021 года.

В результате, незавершенное производство на общую сумму 356 730 тысяч тенге из запасов было переведено Обществом в нематериальные активы.

Движение основных средств за отчётный период по Договору ДУ представлено следующим образом:

<i>В тысячах тенге</i>	<i>Машины и оборудование</i>
Первоначальная стоимость на 31.12.2019 г.	1 074 386
Поступление	1 099 538
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2020 г.	2 173 924
Поступление	1 369 021
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2021 г.	3 542 945
Накопленная амортизация на 31.12.2019 г.	(20 580)
Начислена амортизация	(192 461)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2020 г.	(213 040)
Начислена амортизация	(305 883)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2021 г.	(518 923)
Балансовая стоимость на 31.12.2020 г.	1 960 883
Балансовая стоимость на 31.12.2021 г.	3 024 022

Информация о наличии и движении нематериальных активов по Договору ДУ в отчетном периоде представлена в следующей таблице:

<i>В тысячах тенге</i>	<i>Нематериальные активы по договору ДУ</i>
Первоначальная стоимость на 31.12.2019 г.	954 345
Поступление	199 679
Выбытие	-

**Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года**

Первоначальная стоимость на 31.12.2020 г.	1 154 023
Поступление	403 903
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2021 г.	1 557 927
Накопленная амортизация на 31.12.2019 г.	(913 595)
Начислена амортизация	(11 564)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2020 г.	(925 159)
Начислена амортизация	(40 166)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2021 г.	(965 325)
Балансовая стоимость на 31.12.2020 г.	228 864
Балансовая стоимость на 31.12.2021 г.	592 602

В 2021 году было завершено проведение испытаний и, как следствие, осуществлен перевод нового функционала в промышленную эксплуатацию согласно акта ввода в промышленную эксплуатацию № 1 от 3 декабря 2021 года Автоматизированной интегрированной информационной системы «Электронные государственные закупки». В связи с чем нематериальные активы были увеличены Обществом на сумму незавершенного производства на 356 730 тысяч тенге.

По состоянию на 31 декабря 2021 года прочие долгосрочные обязательства по Договору ДУ представлены следующим образом:

	На 31.12.21 г.	На 31.12.20 г.
Капитал, внесенный Учредителем по Договору ДУ	1 278 600	1 278 600
Доля Учредителя, 10% от чистого дохода по Договору ДУ	64 617	135 126
Превышение активов Учредителя над внесенным капиталом	2 273 407	1 132 751
Всего:	3 616 524	2 546 477

Чистый доход Общества по Договору ДУ в 2021 году составил сумму в размере 646 172 тысячи тенге. Из них доход по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) в процентном соотношении 90% составил сумму в размере 581 555 тысячи тенге, доля Учредителя в процентном соотношении 10% составила сумму в размере 64 617 тысяч тенге.

Выручка по Договору ДУ в 2021 году составляет:

	2021 г.	2020 г.
Доходы по договору ДУ		
Услуга по использованию веб-портала ЭГЗ	4 249 945	3 825 251
Всего:	4 249 945	3 825 251

Себестоимость реализованных услуг по Договору ДУ составляет:

Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

	2021 г.	2020 г.
Себестоимость по Договору ДУ	3 005 780	2 409 426
Всего:	3 005 780	2 409 426

Себестоимость реализованных услуг в разрезе видов договоров за 2021 год представлена следующими статьями:

	2021 год	2020 год
Расходы по оплате труда	888 056	986 246
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	83 565	93 835
Командировочные расходы	154	524
Расходы на связь	4 865	4 597
Расходы по договорам аренды	106 553	140 272
Подготовка и повышение квалификации	5 308	5 804
Услуги почты	130	509
Амортизация основных средств и нематериальных активов	430 331	255 048
Расходы по созданию резервов	65 017	76 003
Субподряд	145 160	70 423
Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	1 270 680	768 400
Прочие расходы	5 962	7 765
Итого	3 005 780	2 409 426

Административные расходы по Договору ДУ за период, представлены следующим образом:

	2021 г.	2020 г.
Административные расходы по Договору ДУ	504 810	474 898
Всего:	504 810	474 898

Доходы от финансирования по договору ДУ представлены следующим образом:

	2021 г.	2020 г.
Доходы в виде процентов по банковским депозитам по деятельности по Договору ДУ	-	671 211
Всего:	-	671 211

Прочие доходы по Договору ДУ представлены следующим образом:

	2021 г.	2020 г.
Прочие доходы по Договору ДУ	-	1
Всего:	-	1

Прочие расходы по Договору ДУ представлены следующим образом:



Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

	2021 г.	2020 г.
Расходы Учредителя по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) по Договору ДУ, 90% от чистого дохода	581 555	1 216 135
Всего:	581 555	1 216 135

Расходы по налогу на прибыль по Договору ДУ за отчетный период включают:

	2021 г.	2020 г.
Текущий налог на прибыль по деятельности по Договору ДУ	93 183	264 878
Всего:	93 183	264 878

Определение чистого дохода и доли Учредителя по Договору ДУ:

<i>В тысячах тенге</i>	2021 год	2020 год
Доходы по Договору ДУ	4 249 945	3 829 251
Себестоимость по Договору ДУ	(3 005 780)	(2 409 426)
Административные расходы по Договору ДУ	(504 810)	(474 898)
Текущий налог на прибыль по деятельности по Договору ДУ	(93 183)	(264 878)
Доходы в виде процентов по банковским депозитам по деятельности по Договору ДУ	-	671 211
Прочие доходы	-	1
Чистый доход по Договору ДУ	646 172	1 351 261
Расходы Учредителя по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) по Договору ДУ, 90% от чистого дохода	581 555	1 216 135
Доля Учредителя, 10% от чистого дохода по Договору ДУ	64 617	135 126

9. ФИНАНСОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ОБЩЕСТВА

Финансовые инструменты состоят из денежных средств, прочих краткосрочных финансовых активов, торговой и прочей дебиторской/кредиторской задолженности.

Справедливая стоимость финансовых инструментов

Финансовые инструменты Общества представлены:

<i>В тыс. тенге</i>	<i>По балансовой стоимости</i>	<i>По справедливой стоимости</i>	<i>По балансовой стоимости</i>	<i>По справедли- вой стоимос- ти</i>
	2021 год	2020 год		
Финансовые активы				
Уровень 1				
Денежные средства	13 049 811	13 049 811	9 822 814	9 815 979
Уровень 2				
Краткосрочные финансовые активы	-	-	-	-
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская	66 404	66 404	61 386	57 982

Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

задолженность	13 116 215	13 116 215	9 884 200	9 873 961
<i>В тыс. тенге</i>	<i>По балансовой стоимости</i>	<i>По справедли- вой стоимост и</i>	<i>По балансовой стоимости</i>	<i>По справедли- вой стоимост и</i>
<i>Финансовые обязательства</i>				
<i>Уровень 2</i>				
Краткосрочная торговая и пр.кредиторская задолженность	2 481 848	2 481 848	1 579 851	1 579 851
<i>Итого финансовых обязательств</i>	2 481 848	2 481 848	1 579 851	1 579 851

Справедливая стоимость финансовых инструментов, включающих в себя денежные средства, депозиты, краткосрочную торговую и прочую дебиторскую/кредиторскую задолженность считается приблизительно равной их балансовой стоимости вследствие их краткосрочного характера.

10. УСЛОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И УСЛОВНЫЕ АКТИВЫ

Операционная и правовая среда

Хотя в последние годы произошло общее улучшение экономических условий в Республике Казахстан, страна продолжает проявлять некоторые характеристики переходной экономики. Это включает, не ограничиваясь, валютный контроль, ограничения по конвертируемости и продолжающиеся попытки государства осуществить структурные реформы. В результате законы и положения, влияющие на компании, продолжают быстро меняться.

На операции и финансовое положение Общества продолжают оказывать влияние политические события в Казахстане, включая применение существующего и будущего законодательства и налоговых положений. Общество не считает, что эти непредвиденные обстоятельства в отношении его деятельности более существенны, чем для других подобных предприятий в Казахстане.

Налогообложение

Правительство Республики Казахстан продолжает реформу деловой и коммерческой инфраструктуры в процессе перехода к рыночной экономике. В результате законы и положения, регулирующие деятельность компаний, продолжают быстро меняться. Эти изменения характеризуются неудовлетворительным изложением, наличием различных интерпретаций и произвольным применением органами власти. Общество считает, что адекватно учло все налоговые обязательства, исходя из своего понимания налогового законодательства.

Вопросы охраны окружающей среды

Общество считает, что в настоящее время оно соблюдает все существующие законы и нормативные акты по охране окружающей среды, здоровья и безопасности труда. Однако данные законы и нормативные акты могут в будущем измениться. Общество не в состоянии заранее представить сроки и степень изменения законов и нормативных актов по охране окружающей среды, здоровья и безопасности труда. В случае таких изменений от Общества может потребоваться модернизация технологий для соответствия более жестким требованиям.

Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

Социальные обязательства

Общество выплачивает в пенсионный фонд сумму в размере 10% от заработной платы работников. В настоящее время у Общества нет каких-либо соглашений о пенсионном обеспечении, отличных от Государственной пенсионной программы Республики Казахстан, которая требует от работодателя вносить текущие платежи, рассчитанные как процент от общих платежей по заработной плате. Общество не имеет каких-либо обязательств по выплате сотрудникам после их выхода на пенсию, и прочих существенных выплат, требующих начисления.

Юридические вопросы.

Общество было и продолжает время от времени быть объектом судебных разбирательств и судебных решений, которые по отдельности или в совокупности могут оказывать существенное влияние на результаты деятельности Общества в целом. Тем не менее, на отчетную дату Руководство считает, что возможные потенциальные претензии по отдельности и, в общем, не окажут существенного отрицательного влияния на финансовое положение или результаты финансово-хозяйственной деятельности Общества.

В течение периода 2021 года Обществом была проведена следующая претензионно-исковая работа по судебным разбирательствам:

Участие в судах в качестве истца:

№ п/п	Ответчик	Предмет спора	Сумма иска (тенге)		Акт судебного органа
			Штрафны е санкции	госпошлина	
1	ТОО "Ai-TALL"	о признании недобросовестным участником гос-х закупок, взыскании неустойки и судебных издержек	28 696	861	Решением от 17.03.2021 года в иске отказано
2	ТОО "Табыс Ынтымак"	о признании недобросовестным участником гос-х закупок, взыскании неустойки и судебных издержек	17 637	529	Решением от 18.05.2021г. иск удовлетворен. Сумма взыскана в полном объеме
3	ИП "ГАУХАР"	о признании недобросовестным участником гос-х закупок, взыскании неустойки и судебных издержек	1 836	56	Заочным решением от 18.05.2021г. иск удовлетворен. Сумма взыскана в полном объеме
4	Шораева Ардак Турсыналиевна	о признании недобросовестным участником гос-х закупок, взыскании неустойки и судебных издержек	1 409	43	Решением от 17.05.2021г. иск удовлетворен, сумма взыскана в полном объеме
5	ТОО "Футбольная академия Финт"	о признании недобросовестным участником гос-х закупок	-	-	Решением от 17.05.2021г. иск удовлетворен
6	ТОО "Ariana group"	о признании недобросовестным участником гос-х закупок, взыскании неустойки и судебных издержек	9 768	293	Решением от 28.05.2021г. иск удовлетворен, сумма взыскана в полном объеме
7	ТОО "BW GROUP" (БВ ГРУП)	о признании недобросовестным участником гос-х закупок	-	-	Решением от 27.07.2021 иск удовлетворен
8	ИП "AKSUNKAR"	признании недобросовестным участником гос-х закупок, взыскании неустойки и судебных издержек	3 920	117	Решением от 15.07.2021 иск удовлетворен, сумма взыскана полностью

Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

9	ИП "Абиоров"	о признании недобросовестным участником гос-х закупок взыскании неустойки и судебных издержек	9 333	280	Решением от 02.11.2021г. иск удовлетворен, сумма взыскана в полном объеме
10	ТОО "Artson build Invest"	о признании недобросовестным участником гос-х закупок, взыскании неустойки и судебных издержек	8 800 299	264 009	Решением от 22.12.2021 года в иске отказано
Итого подано исков	10		8 872 897	266 188	

Участие в судах в качестве ответчика за 2021 год

№ п/п	Иски, предъявленные	Истец	Количество предъявленных исков	Количество удовлетворенных исков	Количество отклоненных исков	На рассмотрении суда
	об обязанности АО "ЦЭФ" по внесению в электронную систему гос-х закупок соглашение о переводе (замене) Подрядчика Субподрядчиком ТОО "Нурболат"	ГУ "Мангистауский районный отдел строительства"	1	-	Решением СМЭС от 28.04.2021г. в иске отказано	-
	о признании незаконным функционала веб-портала	ТОО "Cristall KZ"	1	-	Решением СМЭС от 31.08.2021г. производство прекращено	-
Итого исков предъявлено			2	-		-

Условные обязательства

Условные обязательства, возникающие как результат прошлых событий, раскрываются, когда Общество имеет такие обязательства на отчетную дату и сумма условных обязательств может быть достоверно оценена. По мнению руководства по состоянию на 31.12.2021 года Общество не имеет каких-либо условных событий, раскрытие которых было бы необходимым в данной финансовой отчетности.

11. ПОЛИТИКА УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

В ходе обычной деятельности Общество подвержено рыночным рискам, которые включают в себя товарно-ценовой риск, валютный риск, риск процентной ставки, риск ликвидности и кредитный риск.

Кредитный риск

Кредитный риск – это риск финансовых потерь, возникающих в результате неисполнения обязательств заемщиком или партнером Общества.

Кредитный риск Общества связан с неплатежеспособностью покупателей. Общество не подвержено существенному кредитному риску, так как основной деятельностью Общества является оказание услуг по созданию, сопровождению и администрированию информационных систем, денежные средства поступают от единственного акционера РГУ Министерства

**Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года**

финансов РК. Также Общество оказывает услуги по использованию веб-портала ЭГЗ, по условиям договоров по данной услуге предусмотрена предоплата.

Кредитный риск, относящийся к денежным средствам, отслеживается и контролируется руководством Общества. Денежные средства размещаются в банках, которые рассматриваются руководством Общества как имеющие минимальный риск дефолта.

Общество разработало процедуры по проверке кредитного качества, включающие сбор информации по всем видам деятельности, с целью изучения и контроля, чтобы обеспечить ранее выявление возможных изменений в кредитоспособности контрагентов.

Общество управляет кредитным качеством финансовых активов при помощи внутренней системы присвоения категории. Контрагенты с хорошим финансовым положением и хорошим обслуживанием задолженности включены в категорию стандартных. Категории ниже стандартной подразумевают более низкое по сравнению со стандартных рейтингом кредитное качество.

Основными факторами, которые учитываются при проверке задолженности контрагента на обесценение, являются следующие: просрочены ли выплаты по договорам, известно ли о финансовых затруднениях контрагентов или нарушениях первоначальных условий договора. При наличии факторов указывающих на снижение кредитного качества Общество формирует резервы по сомнительным долгам в разрезе каждого контрагента. По состоянию на 31.12.2021 годы резервы Обществом не создавались

	<i>Стандартная категория</i>	<i>Созданный резерв</i>	<i>Итого</i>
Денежные средства	13 049 811	-	13 049 811
Торговая и прочая дебиторская задолженность	66 404	-	66 404
Итого	13 116 215	-	13 116 215

Риск процентной ставки

Риск процентной ставки определяется как риск возможного изменения стоимости финансового инструмента в связи с неблагоприятными изменениями процентных ставок. Общество не подвержено данному виду рыночного риска, так как у Общества отсутствовали займы.

Валютный риск

Валютный риск – это риск изменений стоимости валюты в международных сделках. Общество не хеджирует дебиторскую и кредиторскую задолженности, т.к. процент операций проводимых в иностранной валюте низкий.

Валютный риск Общества оценивается руководством как низкий, так как активы и обязательства Общества, выраженные в иностранной валюте, являются незначительными. Изменения валютного курса не окажет существенного влияния на денежные потоки и финансовую отчётность Общества.

Риск ликвидности

Риск ликвидности — это риск того, что Общество не сможет выполнить свои обязательства по выплатам при наступлении срока их погашения в обычных или непредвиденных условиях. Руководство осуществляет управление активами, учитывая ликвидность, и мониторинг будущих денежных потоков.

Подход Общества к управлению ликвидностью заключается в том, чтобы обеспечить, насколько это возможно, постоянное наличие у Общества ликвидных средств, достаточных для погашения своих обязательств в срок, как в обычных, так и в напряженных условиях, не допуская возникновения неприемлемых убытков, и, не подвергая риску репутацию Общества.

Показатели ликвидности Общества следующие:

Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

	2021	2020
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,81	0,92
Коэффициент срочной ликвидности	0,81	0,92
Коэффициент текущей ликвидности	0,85	0,99

Из анализа показателей ликвидности видно, что коэффициент текущей ликвидности Общества нарушен и ниже допустимых значений, что дает основание полагать, что текущие обязательства не смогут быть покрыты текущими активами. Коэффициент абсолютной ликвидности показывает какая часть краткосрочных обязательств может быть покрыта имеющимися денежными средствами.

Значение коэффициента ниже нормы (ниже 1) может указывать на вероятные трудности в погашении Обществом своих текущих обязательств. Однако, для полноты картины, необходимо учитывать поток денежных средств от операционной деятельности Общества – в данном случае низкий коэффициент оправдан мощным потоком краткосрочных денежных потоков (взносы участников государственных закупок и т.п.).

Обычно Общество обеспечивает наличие денежных средств, доступных по первому требованию, в объеме, достаточном для покрытия ожидаемых операционных расходов в течение 60 дней, включая расходы по обслуживанию финансовых обязательств. Общество контролирует риск ликвидности, используя инструмент планирования текущей ликвидности. С помощью этого инструмента анализируются сроки платежей, связанных с финансовыми инвестициями и финансовыми активами (например, дебиторская задолженность, другие финансовые активы), а также прогнозируемые денежные потоки от операционной деятельности.

Операционный риск

Операционный риск – это риск для Общества понести финансовые убытки в результате прерывания деятельности и возможного ущерба для имущества Общества в результате природных бедствий и технологических аварий. Общество не имеет страхового покрытия по утрате активов, против природных бедствий и приостановки операционной деятельности.

Риск недостаточности капитала

Капитал включает итоговую сумму прочих прибылей и убытков возникших в результате деятельности Общества. Основной целью Общества в отношении управления капиталом является обеспечение стабильной кредитоспособности и нормального уровня достаточного капитала для ведения деятельности Общества и максимизации прибыли Акционера.

Руководство разрабатывает процедуры риска недостаточности капитала, чтобы убедиться, что Общество сможет продолжать деятельность непрерывно.

	2021	2020
Итого собственный капитал	1 226 772	1 671 379
Заемный капитал	-	-
Соотношение заемного капитала к собственному капиталу	-	-

Из приведенных данных видно, что размер заемных средств у Общества отсутствует, что свидетельствует о низком риске угрозы нарушения принципа непрерывности деятельности Общества.

Акционерное общество «Центр электронных финансов»
Финансовая отчетность за период, закончившийся 31 декабря 2021 года

12. СОБЫТИЯ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ

Общество применяет IAS 10 «События после отчетной даты» для учета и раскрытия событий, произошедших после отчетной даты. По оценкам руководства не существует никаких событий, произошедших после даты отчетного периода, которые требуют корректировки или раскрытия в финансовой отчетности.

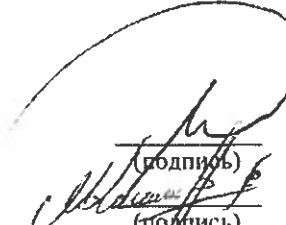
Подписано от имени руководства Общества:

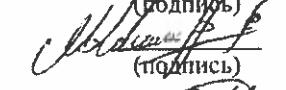
Председатель Правления Казганбаев Э.Ш.

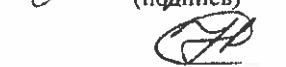
(фамилия, имя, отчество)

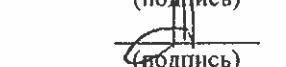
Заместитель Председателя Правления Калиакпаров М.К.

(фамилия, имя, отчество)


(подпись)


(подпись)


(подпись)


(подпись)

Директор департамента учета и финансов Нысанбекова А.Д.

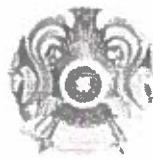
(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

Жолдаев Ш.М.

(фамилия, имя, отчество)





ЛИЦЕНЗИЯ

03.08.2020 года

20011167

Выдана

Товарищество с ограниченной ответственностью "Алма Аудит"

01000, Республика Казахстан, г.Нур-Султан, улица КАЙЫМ
МУХАМЕДХАНОВ, дом № 4А, 184
БИН: 180240007633

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

на занятие

Аудиторская деятельность

(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом
Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Особые условия

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и
уведомлениях»)

Примечание

Неотчуждаемая, класс I

(отчуждаемость, класс разрешения)

Лицензиар

**Комитет внутреннего государственного аудита. Министерство
финансов Республики Казахстан.**

(полное наименование лицензиара)

Руководитель

Мынжасаров Ержан Тилекович

(уполномоченное лицо)

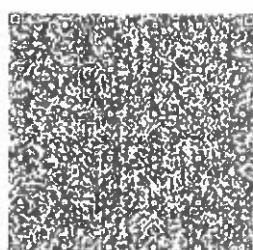
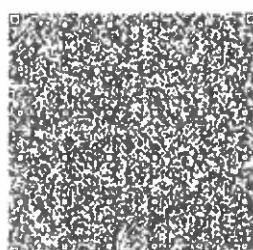
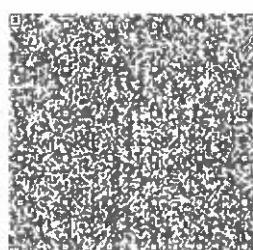
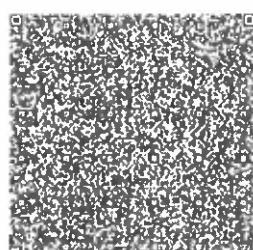
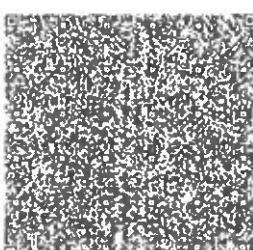
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата первичной выдачи 28.02.2018

**Срок действия
лицензии**

Место выдачи

г.Нур-Султан



Республика Казахстан

Утверждено
Приказом Министерства финансов
Республики Казахстан
от «19» марта 2009 года № 115

КВАЛИФИКАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО АУДИТОРА

Решением Частного Учреждения «Квалификационная комиссия Союза
аудиторов Казахстана по аттестации кандидатов в аудиторы Республики Казахстан»
от «09» ноября 2015 года

Байжарасова Лаура Тлеукановна

Присвоена квалификация «Аудитор».

Свидетельство № МФ - 0000289

Председатель Некрылова Г.В.

Некрылова Г.В.
Подпись



**«Электрондық қаржы
орталығы» акционерлік
қоғамы**



**Акционерное общество
«Центр электронных
финансов»**

Бекітілді
«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Директорлар кенесінің
2022 ж. «9 наурыз
шешімімен №2 хаттама

**«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы
Директорлар кенесінің 2021 жылғы қызмет
қорытындылары бойынша есебі**

Нұр-Сұлтан, 2022 жыл

1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Директорлар кеңесі туралы жалпы ақпарат

Директорлар кеңесі «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының (*бұдан әрі - Қоғам*) басқару органы болып табылады, Қоғам қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады және өз функцияларын Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» Занына (*бұдан әрі-Заң*), Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы № 1103 бүйрығымен бекітілген Қоғам Жарғысына (*бұдан әрі - Жарғы*), Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бүйрығымен және Қоғамның өзге де ішкі нормативтік құжаттарымен бекітілген Корпоративтік басқару Кодексі және Қоғамның Директорлар кеңесі туралы ережеге сәйкес орындайды.

Қоғамның Жарғысында және Директорлар кеңесі туралы ережеде Директорлар кеңесінің функциялары, құқықтары, міндеттері және ерекше құзыреті көзделген.

Директорлар кеңесінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін айқындау, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Директорлар кеңесінің мүшелеріне олардың өз міндеттерін атқарғаны үшін сыйақылар мен шығыстарды өтеу мөлшері мен шарттарын айқындау Қоғамның жарғысына сәйкес Қоғамның Жалғыз акционерінің айрықша құзыретіне жатады.

Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен (Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 23 маусымдағы № 627 бүйрығы) алты адамнан тұратын Қоғамның Директорлар кеңесінің сандық құрамы анықталды, сондай-ақ Директорлар кеңесі мүшелерінің құрамы сайланды, олардың екеуі - Жалғыз акционердің өкілдері, үшеуі - тәуелсіз директорлар және біреуі - Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі үш жылға белгіленген Қоғам Басқармасының төрағасы.

2021 жылы Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімдеріне сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамына келесі өзгерістер енгізілді:

1) Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 2 наурыздағы № 176 бүйрығымен Бахтияр Дюсенбаевич Кожахметов Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшесі болып сайланды;

2) Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 9 маусымдағы № 553 бүйрығымен Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшесі Амангельды Сагынбаевич Тойбаевтың өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды, сондай-ақ Ербол Сабыржанович Ахметов Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшесі болып сайланды;

3) Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 1 қазандағы № 1005 бүйрығымен Қоғамның тәуелсіз директоры – Директорлар кеңесінің мүшесі Берик Галымович Жумжаевтың өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды, сондай-ақ Азамат Асқарұлы Қоғамның тәуелсіз директоры – Директорлар кеңесінің мүшесі болып сайланды.

Сонымен қатар, Директорлар кеңесі мүшелерінің 2021 жылғы 11 наурыздағы бірауыздан шешімімен (№3 хаттама) Қоғам Директорлар кеңесінің төрағасы болып Бахтияр Дюсенбаевич Кожахметов сайланды.

Бұған дейін Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 19 тамыздағы шешімімен (№8 хаттама) Қоғамның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетінің, Аудит жөніндегі комитетінің және Кадрлар мен сыйақылар жөніндегі комитетінің құрамдары құрылды, айқындалды, сондай-ақ олар туралы Ережелер бекітілді. Алайда, Директорлар кеңесі құрамының өзгеруіне байланысты Қоғамның Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 1 қарашадағы шешімімен (№13 хаттама) Қоғамның Директорлар кеңесі комитеттерінің құрамы қайта анықталды. Қоғамның Директорлар кеңесі Комитеттерінің 2021 жылғы қызметінің қорытындылары туралы егжей-тегжейлі акпарат осы есепке 1, 2, 3-қосымшаларда көрсетілген.

2. Қоғамның Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 31 желтоқсандағы құрамы

№	Аты-жөні	Лауазымы
1	Кожахметов Бахтияр Дюсенбаевич	Қазақстан Республикасының Қаржы вице-министрі
2	Ахметов Ербол Сабыржанович	Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының орынбасары
3	Ленава Чаминдра	тәуелсіз директор
4	Абдуалиева Меруерт Кулмуратовна	тәуелсіз директор
5	Аскарұлы Азамат	тәуелсіз директор
6	Казганбаев Эльдар Шамильевич	Қоғамның Баскарма төрағасы

3. Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелерін іріктеу критерийлері

Директорлар кеңесінің мүшелерін, оның ішінде тәуелсіз директорларды іріктеу критерийлері Занда, Жарғыда, Корпоративтік басқару кодексінде және Қоғамның Директорлар кеңесі туралы ережеде айқындалған.

Қоғамның Директорлар кеңесінің барлық мүшелерінің жоғары кәсіби беделі және тиісті жұмыс тәжірибесі бар.

Тәуелсіз директорларға Қоғамның Жалғыз акционерінің 2020 жылғы 23 маусымдағы № 627 және 2021 жылғы 1 қазандағы № 1005 шешімдері, сондай-ақ олармен жасалған шарттар негізінде ай сайын тіркелген сыйақы төленеді.

4. Қоғамның Директорлар кеңесінің отырыстары туралы ақпарат

2021 жылы Қоғамның Директорлар кеңесінің 17 отырысы өткізілді, оның ішінде 9 күндізгі және 8 сырттай отырыс болды, онда 73 мәселе қаралып, шешім қабылданды, оның ішінде Қоғамды Дамыту жоспарын (тиісті жылға арналған көрсеткіштер, түзетулер, бес жылдық кезеңге арналған көрсеткіштер, сондай-ақ орындау есебі), ұйымдық құрылымды, тәуекелдерді басқару жөніндегі құжаттарды, ішкі нормативтік құжаттарды, ішкі аудитор қорытындыларын бекіту жөніндегі мәселелер, 2021 жылғы 29 қантардағы (№ 1 хаттама) Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің қызметін бағалау нәтижелері бойынша «КПМГ Такс энд Эдвайзори» ЖШС және «Вектор» консалтингтік агенттігі» ЖШС Корпоративтік басқару деңгейін бағалау нәтижелері бойынша ұсынымдарын орындау жөніндегі Іс-шаралар жоспарын (бұдан әрі - Іс-шаралар жоспары) орындау шеңберіндегі, сондай-ақ Қоғамның қызметі және Басқарма мүшелерін сайлау және/немесе олардың өкілеттіктерін тоқтату бойынша мәселелер қаралды.

Қоғамның Директорлар кеңесі 2021 жылы қараған мәселелер туралы толық ақпарат осы есепке 4-қосымшада көрсетілген.

Отырыстар өткізу және өз функцияларын орындау кезінде Директорлар кеңесінің мүшелері ұзақ мерзімді құнның өсуіне, тұрақты дамуға және Қоғамның негізгі тәуекел факторларына назар аударады. Осыған байланысты Қоғам тұрақты негізде, сондай-ақ Директорлар кеңесінің сұрау салуы бойынша тиісті есептілік пен ақпарат ұсынады.

Қоғам негізгі қызметін жүзеге асыру кезінде негізгі тапсырыс берушісі Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі болып табылатын ИТ-технологияларды жетілдіруге және көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыруға ұдайы ұмтылады, бұл Қоғам жобаларының құнына әсер етеді және ұзақ мерзімді құнның өсуін қамтамасыз етеді.

Қоғамның тұрақты дамуы мұдделі тараптар мұдделерінің тенгерімін және ашықтық, есептілік, әдептілік міnez-құлық, занылық, адам құқықтарын сақтау, сыйбайлар жемқорлыққа тәзбеушілік, мұдделер қақтығысына жол бермеу және жеке мысал бойынша қағидаттарды сақтайды.

Осы бағытты одан әрі дамыту мақсатында Қоғамның Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 1 қарашадағы шешімімен (№13 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Тұрақты даму саласындағы саясаты бекітілді.

Бұдан басқа, 2021 жыл ішінде Директорлар кеңесі мүшелерінің Басқарма мүшелерімен және Қоғам қызметкерлерімен кеңестері мен

кездесулері өткізілді, онда Қоғам қызметінің стратегиялық бағыттары туралы мәселелер талқыланды, сондай-ақ Директорлар кеңесі отырыстарының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша қосымша түсіндірмелер берілді.

Сонымен қатар, Директорлар кеңесінің 2019 жылғы 28 қарашадағы тапсырмасын (№11 хаттама) және Іс-шаралар жоспарының 17-тармағын орындау шеңберінде Директорлар кеңесі мүшелерінің тиімділігі мен өзара іс-қимылын одан әрі арттыру үшін 2021 жылғы қыркүйекте Қоғам Басқармасымен бірлесіп «Бірыңғай электрондық Қаржымині» - «e-finance» тұжырымдамасын талқылауға арналған Директорлар кеңесінің көшпелі кеңесі өткізілді.

5. Қоғамның Директорлар кеңесінің 2021 жылғы күндізгі отырыстарына қатысуы

Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшесі	Қоғамның Директорлар кеңесінің ottyрыстарына қатысуы*	% қатынасы	Қоғамның Директорлар кеңесі құрамындағы өкілеттік кезеңі
Бахтияр Дүйсенбайұлы Кожахметов	8 ішінен 8	100	02.03.2021-31.12.2021
Амангелді Сағынбайұлы Тойбаев	3 ішінен 1 (1 жазбаша пікір)	33	01.07.2017-09.06.2021
Ербол Сабыржанұлы Ахметов	6 ішінен 6 (2 жазбаша пікір)	100	09.06.2021-31.12.2021
Ленава Чаминдра	9 ішінен 9 (3 жазбаша пікір)	100	01.07.2017-31.12.2021
Меруерт Құлмұратқызы Абдуалиева	9 ішінен 9 (3 жазбаша пікір)	100	01.07.2020-31.12.2021
Берік Ғалымұлы Жұмжаев	6 ішінен 6 (3 жазбаша пікір)	100	01.07.2017-01.10.2021
Аскарұлы Азамат	3 ішінен 3 (1 жазбаша пікір)	100	01.10.2021-31.12.2021
Эльдар Шамильұлы Қазғанбаев	9 ішінен 9	100	28.09.2018-31.12.2021

* бұл ретте, Қоғамның Директорлар кеңесінің бетпе-бет отырыстарын өткізу кезінде Директорлар кеңесінің қатыспаған мүшелерінің жазбаша пікірлері ескерілді, олар Қоғамның Заны мен Жарғысының талаптарына сәйкес уақытылы ұсынылды.

**6. 2021 жылғы Қоғамның Директорлар кеңесінің сырттай
отырыстарына қатысуы**

Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшесі	Ұсынылған дауыс беру бюллетендерінің саны/Қоғамның Директорлар кеңесінің сырттай отырыстарының саны
Кожахметов Бахтияр Дюсенбаевич	7/7
Тойбаев Амангельды Сагынбаевич	3/4
Ахметов Ербол Сабыржанович	2/3
Ленава Чаминдра	8/8
Абдуалиева Меруерт Кулмуратовна	8/8
Жумжаев Берик Галымович	5/5
Аскарұлы Азамат	3/3
Казганбаев Эльдар Шамильевич	8/8

«Электрондық қаржы
орталығы» акционерлік
қоғамы



Акционерное общество
«Центр электронных
финансов»

I-қосымша

Бекітілді
«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Директорлар кеңесінің
2022 ж. «09» наурыз шешімімен

№ ххаттама

**«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы
Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау
комитетінің 2021 жылғы қызмет қорытындылары
бойынша есеп**

Нұр-Сұлтан, 2022 жыл

1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеті туралы жалпы ақпарат

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы № 1103 бүйріғымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Қоғам) Жарғысының (бұдан әрі - Жарғы) 67-тармағының 5) тармақшасына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің айрықша құзыretіне Директорлар кеңесінің комитеттерін құру, олардың құрамын айқындау және олар туралы ережелерді бекіту жатады.

Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 19 тамыздағы шешімімен (№8 хаттама) Қоғамның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитеті (бұдан әрі – Комитет) құрылды және оның құрамы Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелері ішінен үш адамнан белгіленді. Сондай-ақ, Комитеттің өкілеттік мерзімі жалпы Қоғамның Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі аяқталғанға дейін белгіленді.

Сонымен катарап, жогарыда көрсетілген шешіммен «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеті туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) бекітілді.

Бұл ретте, «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 1 қазандағы № 1005 бүйріғы негізінде Қоғамның тәуелсіз директоры – Директорлар кеңесінің мүшесі Берик Галымович Жумжаевтың өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды, сондай-ақ Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамына тәуелсіз директор ретінде Азамат Асқарұлы сайланды.

Осылайша, Қоғамның директорлар кеңесінің 2021 жылғы 1 қарашадағы № 13 шешімімен Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің ішінен үш адамнан тұратын комитет құрамы анықталды, оған сәйкес Азамат Асқарұлы Комитет мүшесі болып сайланды.

Комитет Қоғамның Директорлар кеңесінің консультациялық-кеңесші органы болып табылады және олар Директорлар кеңесінің отырысында қаралғанға дейін Комитеттің құзыretіне жатқызылған неғұрлым маңызды мәселелер шенберінде егжей-тегжейлі талдау жүргізу және ұсынымдар өзірлеу үшін құрылады. Комитет қарайтын мәселелер бойынша түпкілікті шешімді Директорлар кеңесі қабылдайды.

Комитет өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, Қоғамның жарғысын, Қоғамның корпоративтік басқару кодексін және Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бүйріғымен бекітілген Қоғамның директорлар Кеңесі туралы ережені, Ережені, Жалғыз акционер мен Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімдерін және Қоғамның басқа да ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алады.

Комитет Қоғамның Директорлар кеңесіне есеп береді, өзіне Қоғамның

директорлар Кеңесі және Ережеде берілген өкілеттіктер шеңберінде әрекет етеді.

Комитеттің жұмысын ұйымдастыру үшін Комитет немесе Қоғамның Директорлар кеңесі Қоғамның корпоративті хатшысы қызметінің қызметкерлері арасынан Комитет хатшысын тағайындаиды.

2. Қоғамның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетінің 2021 жылғы 31 желтоқсандағы құрамы

№	Аты-жөні	Лауазымы
1	Ленава Чаминдра	Комитет төрағасы (тәуелсіз директор)
2	Аскарұлы Азамат	Комитет мүшесі (тәуелсіз директор)
3	Абдуалиева Меруерт Кулмуратовна	Комитет мүшесі (тәуелсіз директор)

3. Қоғамның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетінің мүшелерін іріктеу критерийлері

Комитет төрағасы тәуелсіз директорлар арасынан сайланады. Комитеттің сандық құрамы кемінде 3 (үш) адамды құрайды.

Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелері болып табылмайтын Комитет мүшелерін Комитет төрағасының ұсынуымен Директорлар кеңесі тағайындаиды.

4. Қоғамның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетінің отырыстары туралы ақпарат

2021 жылы барлығы комитеттің 10 отырысы өткізілді, оның ішінде 9 отырыс күндізгі нысанда және 1 сырттай нысанда өткізілді, онда 14 мәселе бойынша шешімдер қаралды және қабылданды, оның ішінде 2021 жылға арналған Қоғамның даму жоспарын жартыжылдық нақтылау бойынша мәселелер, сондай-ақ жоспардың орындалуы және Қоғамның 2020 жылғы дамуының іске асуын бағалауды жүзеге асыру бойынша алдын ала есеп қаралды. Сонымен қатар, Қоғамның 2022-2026 жылдарға арналған даму жоспары алдын ала қаралып, макұлданды. Бұдан басқа, стратегиялық сипаттағы бірқатар күжаттар (Қоғамның стратегиялық даму жоспары, Қоғамның тұракты даму саласындағы саясаты, Қоғамның жылдық есебі және т.б.) алдын ала макұлданды, сондай-ақ Комитеттің 2022 жылға арналған жұмыс жоспары бекітілді (*Комитет отырыстарында қаралған мәселелер туралы толық ақпарат осы есепке 1-қосымшада ұсынылды*).

Комитет отырыстарында қаралатын мәселелерді талқылау қорытындысы бойынша Комитет мүшелері өз құзыреттері шеңберінде Қоғам мен жалпы Комитет қызметінің тиімділігін арттыру мақсатында бірқатар тиісті ұсынымдар ұсынды.

5. Қоғамның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетінің 2021 жылғы күндізгі отырыстарға қатысуы

Қоғамның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетінің мүшесі	Қоғамның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетінің ottyрыстарына қатысу	% қатынасы	Қоғамның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитеті құрамындағы екілеттік кезеңі
Ленава Чаминдра	9 ішінен 9	100	19.08.2020-31.12.2021
Жумжаев Берик Галымович	5 ішінен 5	100	19.08.2020-01.10.2021
Аскарұлы Азамат	3 ішінен 3	100	01.11.2021-31.12.2021
Абдуалиева Меруерт Кулмуратовна	4 ішінен 9	44	19.08.2020-31.12.2021

6. Қоғамның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетінің 2021 жылғы сырттай отырыстарға қатысуы

Қоғамның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетінің мүшесі	Ұсынылған дауыс беру бюллетендерінің саны / Қоғамның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитетінің сырттай отырыстар саны
Ленава Чаминдра	1/1
Жумжаев Берик Галымович	1/1
Асқарұлы Азамат	- (*сырттай отырыс күні-26.03.2021 ж.)
Абдуалиева Меруерт Кулмуратовна	1/1

«Электрондық каржы орталығы» АҚ
 Директорлар кеңесінің
 Стратегиялық жоспарлау бойынша
 Комитеттің 2021 жылғы қызмет
 корытындылары бойынша есебіне
 1-жосыма

«Электрондық каржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеттің 2021 жылғы қызмет
Мәселелер туралы акпарат

№	Отырыс күні	Отырыс нысаны	Каралған мәселелер
1	09.03.2021	Күндізгі ж.	1. «Электрондық каржы орталығы» акционерлік көтамының 2021 жылға арналған стратегиялық жоспарын алдын ала карау туралы.
2	26.03.2021	Сырттай ж.	1. «Электрондық каржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеттің 2021 жылға арналған жұмыс жоспарына өзгеріс енгізу туралы.
3	13.04.2021	Күндізгі ж.	1. «Электрондық каржы орталығы» акционерлік көтамының 2021 жылға арналған стратегиялық жоспарын кайта карау туралы.
4	27.04.2021	Күндізгі ж.	1. «Электрондық каржы орталығы» акционерлік көтамының 2017-2021 жылдарға арналған даму жоспарын жартыжылдық нактылауды алдын ала карау туралы, жоспарланнып отырган кезен 2021 жыл.
5	15.06.2021	Күндізгі ж.	1. «Электрондық каржы орталығы» акционерлік көтамының орнығы даму саласындағы салыстын алдын ала карау туралы.
6	21.07.2021	Күндізгі ж.	1. «Электрондық каржы орталығы» акционерлік көтамының 2020 жылға арналған даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті алдын ала карау туралы.
7	13.10.2021	Күндізгі ж.	1. «Электрондық каржы орталығы» акционерлік көтамының 2017-2021 жылдарға арналған даму жоспарын жартыжылдық нактылауды алдын ала карау туралы, жоспарланнып отырган кезен 2021 жыл. 2. Екінші деңгейдегі банктердің орнықтылығын талдау және «Электрондық каржы оргалығы» АҚ салымдарының мерзімділігін айқындау және «Электрондық каржы оргалығы» АҚ уақытша бос акша каражатын басқару туралы ережені алдын ала карау туралы.

8	08.11.2021	Күндізгі ж.	1. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік қоғамының 2017-2021 жылдарға арналған даму жоспарының іске асырылуын бағалауды жүзеге асыру туралы мәселені алдын ала карау туралы, есепті кезең 2020 жыл. 2. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік қоғамының 2017-2021 жылдарға арналған даму жоспарын жартыжылдық нактылауды кайта карау туралы, жоспарланып отырган кезең 2021 жыл. 3. «Электрондык каржы орталығы» АҚ Директорлар кенесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеттің 2021 жылға арналған жұмыс жоспарына өзгеріс енгізу туралы.
9	18.11.2021	Күндізгі ж.	1. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022-2026 жылдарға арналған даму жоспарын алдын ала карау туралы.
10	14.12.2021	Күндізгі ж.	1. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік қоғамының 2020 жылғы жылдық есебін алдын ала карау туралы. 2. «Электрондык каржы орталығы» АҚ Директорлар кенесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеттің 2022 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы.

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы



Акционерное общество
«Центр электронных
финансов»

2-қосымша

Бекітілді
«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Директорлар кеңесінің
2022 ж. «04 ~~«серпень~~ шешімімен
№ х хаттама

**«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы
директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің
2021 жылғы қызмет қорытындылары бойынша
есеп**

Нұр-Сұлтан, 2022 жыл

**1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті туралы
жалпы ақпарат**

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы № 1103 бүйрігымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Қоғам) Жарғысының (бұдан әрі - Жарғы) 67-тармағының 5) тармақшасына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің айрықша құзыretіне Директорлар кеңесінің комитеттерін құру, олардың құрамын айқындау және олар туралы ережелерді бекіту жатады.

Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 19 тамыздағы шешімімен (№8 хаттама) Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті (бұдан әрі – Комитет) құрылды және оның құрамы Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің ішінен үш адамнан белгіленді. Сондай-ақ, Комитеттің өкілеттік мерзімі жалпы Қоғамның директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі аяқталғанға дейін белгіленді.

Сонымен қатар, жоғарыда көрсетілген шешіммен «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) бекітілді.

Бұл ретте, «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 1 қазандағы № 1005 бүйріғы негізінде Қоғамның тәуелсіз директоры – Директорлар кеңесінің мүшесі Берик Галымович Жумжаевтың өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды, сондай-ақ Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамына тәуелсіз директор ретінде Азамат Асқарұлы сайланды.

Осылайша, Қоғамның директорлар кеңесінің 2021 жылғы 1 қарашадағы № 13 шешімімен Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің ішінен үш адамнан тұратын комитет құрамы анықталды, оған сәйкес Азамат Асқарұлы Комитет төрағасы болып сайланды.

Комитет Қоғамның Директорлар кеңесінің консультациялық-кеңесші органды болып табылады және олар Директорлар кеңесінің отырысында қаралғанға дейін Комитеттің құзыretіне жатқызылған неғұрлым маңызды мәселелер шеңберінде егжей-тегжейлі талдау жүргізу және ұсынымдар әзірлеу үшін құрылады. Комитет қарайтын мәселелер бойынша түпкілікті шешімді Директорлар кеңесі қабылдайды.

Комитет өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, Қоғамның жарғысын, Қоғамның корпоративтік басқару кодексін және Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бүйрігымен бекітілген Қоғамның директорлар Кеңесі туралы ережені, Ережені, Жалғыз акционер мен Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімдерін және Қоғамның басқа да ішкі нормативтік құжаттарын басшылықта алады.

Комитет Қоғамның Директорлар кеңесіне есеп береді, өзіне Қоғамның

директорлар Кенесі және Ережеде берілген өкілеттіктер шенберінде әрекет етеді.

Комитеттің жұмысын ұйымдастыру үшін Комитет немесе Қоғамның Директорлар кенесі Қоғамның корпоративті хатшысы қызметінің қызметкерлері ішінен Комитет хатшысын тағайындауды.

2. Қоғамның Директорлар кенесінің Аудит жөніндегі комитеттің 2021 жылғы 31 желтоқсандағы құрамы

№	Аты-жөні	Лауазымы
1	Аскарұлы Азамат	Комитет төрағасы (тәуелсіз директор)
2	Ленава Чаминдра	Комитет мүшесі (тәуелсіз директор)
3	Абдуалиева Меруерт Кулмуратовна	Комитет мүшесі (тәуелсіз директор)

3. Қоғамның Директорлар кенесінің Аудит жөніндегі комитет мүшелерін іріктеу критерийлері

Комитеттің құрамы тек Қоғамның Директорлар кенесінің мүшелерінен ғана құрылады. Комитеттің сандық құрамы кемінде 3 (үш) адамды қурайды.

Егер Директорлар кенесі осы адамның мүшелігі Жалғыз акционер мен Қоғамның мүддесіне сай келетінін ерекшелік ретінде шешсе және тиісті негізdemeler ұсынса, Директорлар кенесінің тәуелсіз болып табылмайтын мүшесі Комитет құрамына сайланады.

Комитет төрағасы тәуелсіз директорлар ішінен сайланады.

4. Қоғамның Директорлар кенесінің Аудит жөніндегі комитеттің отырыстары туралы ақпарат

2021 жылы барлығы комитеттің 11 отырысы өткізілді, оның ішінде 10 күндізгі және 1 сырттай отырыс болды, онда 20 мәселе бойынша шешімдер қаралды және қабылданды, оның ішінде Қоғамның Ішкі аудиторы мен тәуекел-менеджерінің бірқатар есептері алдын ала қаралды және макұлданды, сондай-ақ Қоғамның жылдық қаржылық есептілігі алдын ала макұлданды аудиторлық ұйым қызметтеріне ақы төлеу шарттары мен мөлшерін айқындау және Комитеттің 2022 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту мәселелерін қоса алғанда, 2020 жылға арналған (*Комитет отырыстарында қаралған мәселелер туралы егжей-тегжейлі ақпарат осы есепке 1-қосыншада берілген*).

Комитет отырыстарында қаралатын мәселелерді талқылау қорытындысы бойынша Комитет мүшелері өз құзыреттері шенберінде Қоғам

мен жалпы Комитет қызметінің тиімділігін арттыру мақсатында бірқатар тиісті ұсынымдар ұсынды.

**Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеттің
2021 жылғы күндізгі отырыстарына қатысуы**

Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеттің мүшесі	Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеттің ottyрыстарына қатысуы	% қатынасы	Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті құрамындағы екілеттік кезеңі
Жумжаев Берик Галымович	8 ішінен 8	100	19.08.2020-01.10.2021
Аскарұлы Азамат	1 ішінен 1	100	01.11.2021-31.12.2021
Ленава Чаминдра	10 ішінен 10	100	19.08.2020-31.12.2021
Абдуалиева Меруерт Кулмуратовна	10 ішінен 7	70	19.08.2020-31.12.2021

**Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеттің
2021 жылғы сырттай отырыстарына қатысу**

Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеттің мүшесі	Ұсынылған дауыс беру бюллетенідерінің саны/ Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеттің сырттай отырыстар саны
Жумжаев Берик Галымович	1/1
Аскарұлы Азамат	- (*сырттай отырыс күні-26.03.2021 ж.)
Ленава Чаминдра	1/1
Абдуалиева Меруерт Кулмуратовна	1/1

«Электрондық каржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетті 2021 жылы қараган мәселелер туралы
акпарат

№	Отырыс күні	Отырыс нысанды	Каралған мәселелер
1	25.01.2021 ж.	Күндізгі	<p>1. Салықтық және кедендік әкімшілендіру саласындағы жобаларды іске асыру аудиті бойынша «Электрондық каржы орталығы» АҚ ішкі аудиторының есебін қарau туралы.</p>
2	08.02.2021 ж.	Күндізгі	<p>1. «Электрондық каржы орталығы» АҚ ішкі аудиторының 2020 жылы атқарған жұмысы туралы есебін қарau туралы.</p> <p>2. «Е-Каржымнің» жобасы ұсынымдарының орындалуын мониторингтеу бойынша мәселені алдын ала қарau туралы.</p>
3	17.02.2021 ж.	Күндізгі	<p>1. «Электрондық каржы орталығы» АҚ ішкі аудиторының 2021 жылға арналған жұмыс жоспарын алдын ала макулдау туралы.</p> <p>2. Негізгі тауекелдерді басқару бойынша 2021 жылға арналған іс-шаралар жоспарын және «Электрондық каржы орталығы» акционерлік қоғамының 2021 жылға арналған сандық тәуекел-тәбет деңгейін алдын ала қарau және макулдау туралы.</p>
4	26.03.2021 ж.	Сырттай	<p>1. «Электрондық каржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеттің 2021 жылға арналған жұмыс жоспарына өзгеріс енгізу туралы.</p>
5	31.03.2021 ж.	Күндізгі	<p>1. «Электрондық каржы орталығы» акционерлік қоғамының жылдық каржылық есептілігіне аудит жүргізуге сыртқы аудитормен жасаған шарт (келісімшарт) жобасының шарттарын қарau және макулдау туралы.</p> <p>2. «Электрондық каржы орталығы» акционерлік қоғамының каржылық есептілігінің аудиті Ушін аудиторлық үйимның қызметтеріне ақы төлеу мөлшерін айқындау туралы мәселені алдын ала қарau туралы.</p> <p>3. «Электрондық каржы орталығы» АҚ-ның 2020 жылғы 4-төксандығы тәуекелдерді басқару жөніндегі есебін алдын ала қарau және макулдау туралы.</p>
6	27.04.2021 ж.	Күндізгі	<p>1. МБАЖ (БЖ) жобасының ішкі аудит нәтижелері туралы есепті қарau туралы.</p>

7	01.06.2021 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық каржы орталығы» акционерлік көтөмбының ішкі аудит кызметі туралы ережені алдын ала макұлдау туралы. 2. «Электрондық каржы орталығы» АҚ ішкі аудитор кызметінің халықаралық стандарттар мен ішкі аудит стандарттарына сәйкестігін дербес бағатауды алдын ала карау туралы.
8	15.06.2021 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық каржы орталығы» акционерлік көтөмбының 2020 жылғы жылдық каржылық есептілігін алдын ала макұлдау туралы. 2. Ақпараттық қаупісіздік талаптарына және акпараттық қаупісіздік саласындағы заннамага сәйкестірі мен сакталуына ішкі аудит нәтижелері туралы есепті карау туралы. 3. «Электрондық каржы орталығы» АҚ-ның 2021 жылғы 1-төксандығы тәуекелдерді басқару жөніндегі есебін алдын ала карау және макұлдау туралы.
9	31.08.2021 ж.	Күндізгі	1. Жана редакциядағы «Электрондық каржы орталығы» акционерлік көтөмбының негізгі тәуекелдерін басқару жөніндегі 2021 жылға арналған Тәуекелдер тіркелемін, Тәуекелдер картасын, Іс-шаралар жоспарын алдын ала карау және макұлдау туралы. 2. «Электрондық каржы орталығы» АҚ-ның 2021 жылғы 2-төксандығы тәуекеллерді басқару жөніндегі есебін алдын ала карау және макұлдау туралы.
10	13.10.2021 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық каржы орталығы» акционерлік көтөмбының тәуекелдерді басқарудың корпоративтік жүйесінін тиімділігін бағалау әдістемесін алдын ала карау туралы.
11	14.12.2021 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық каржы орталығы» АҚ-ның 2021 жылғы 3-төксандығы тәуекеллерді басқару жөніндегі есебін алдын ала карау және макұлдау туралы. 2. «Электрондық каржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің 2022 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы.

«Электрондық қаржы
орталығы» акционерлік
қоғамы



Акционерное общество
«Центр электронных
финансов»

З-қосымша

Бекітілді
«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Директорлар кеңесінің
2022 ж. «03» декабрь шешімімен
№ х хаттама

**«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы
Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар
жөніндегі комитетінің
2021 жылғы қызмет қорытындылары бойынша
есеп**

Нұр-Сұлтан, 2022 жыл

1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеті туралы жалпы ақпарат

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы № 1103 бүйрығымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Қоғам) Жарғысының (бұдан әрі - Жарғы) 67-тармағының 5) тармақшасына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің айрықша құзыretіне Директорлар кеңесінің комитеттерін құру, олардың құрамын айқындау және олар туралы ережелерді бекіту жатады.

Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 19 тамыздағы шешімімен (№8 хаттама) Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеті (бұдан әрі – Комитет) құрылды және оның құрамы Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің ішінен үш адамнан белгіленді. Сондай-ақ, Комитеттің өкілеттік мерзімі жалпы Қоғамның директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі аяқталғанға дейін белгіленді.

Сонымен катар, жоғарыда көрсетілген шешіммен «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеті туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) бекітілді.

Бұл ретте, «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 1 қазандағы № 1005 бүйрығы негізінде Қоғамның тәуелсіз директоры – Директорлар кеңесінің мүшесі Берик Галымович Жумжаевтың өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды, сондай-ақ Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамына тәуелсіз директор ретінде Азамат Аскарұлы сайланды.

Осылайша, Қоғамның директорлар кеңесінің 2021 жылғы 1 қарашадағы № 13 шешімімен Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің ішінен үш адамнан тұратын комитет құрамы анықталды, оған сәйкес Азамат Аскарұлы Комитет мүшесі болып сайланды.

Комитет Қоғамның Директорлар кеңесінің консультациялық-кеңесші органы болып табылады және олар Директорлар кеңесінің отырысында қаралғанға дейін Комитеттің құзыretіне жатқызылған неғұрлым маңызды мәселелер шенберінде егжей-тегжейлі талдау жүргізу және ұсынымдар әзірлеу үшін құрылады. Комитет қарайтын мәселелер бойынша түпкілікті шешімді Директорлар кеңесі қабылдайды.

Комитет өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, Қоғамның жарғысын, Қоғамның корпоративтік басқару кодексін және Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бүйрығымен бекітілген Қоғамның директорлар Кеңесі туралы ережені, Ережені, Жалғыз акционер мен Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімдерін және Қоғамның басқа да ішкі нормативтік құжаттарын басшылықта алады.

Комитет Қоғамның Директорлар кеңесіне есеп береді, өзіне Қоғамның директорлар Кеңесі және Ережеде берілген өкілеттіктер шеңберінде әрекет етеді.

Комитеттің жұмысын ұйымдастыру үшін Комитет немесе Қоғамның Директорлар кеңесі Қоғамның корпоративті хатшысы қызметінің қызметкерлері арасынан Комитет хатшысын тағайындаиды.

**2. Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің
2021 жылғы 31 желтоқсандағы құрамы**

№	Аты-жөні	Лауазымы
1	Абдуалиева Меруерт Кулмуратовна	Комитет төрағасы (тәуелсіз директор)
2	Аскарұлы Азамат	Комитет мүшесі (тәуелсіз директор)
3	Ленава Чаминдра	Комитет мүшесі (тәуелсіз директор)

3. Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің мүшелерін іріктеу критерийлері

Комитет құрамына объективті және тәуелсіз шешімдер әзірлеу және мүдделі тұлғалардың Комитет мүшелерінің пайымдауларына ықпал етуіне жол бермеу мақсатында тәуелсіз директорлар санының көпшілігі кіреді. Комитеттің сандық құрамы кемінде 3 (үш) адамды құрайды.

Комитет төрағасы тәуелсіз директорлар арасынан сайланады.

4. Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі Комитетінің отырыстары туралы ақпарат

2021 жылы барлығы комитеттің 11 отырысы өткізілді, оның ішінде 7 күндізгі және 4 сырттай отырыс болды, онда 15 мәселе бойынша шешімдер қаралды және қабылданды, оның ішінде КНК карталарын алдын ала макұлдау және Қоғамның басшы қызметкерлеріне, Қоғамның ішкі аудиторына сыйақы төлеу мәселелері қаралды, сондай-ақ Қоғам Басқармасының мүшелігіне кандидат және Қоғам Басқармасының сандық құрамы алдын ала макұлданды. Сонымен қатар, Комитеттің 2022 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту бойынша мәселені қоса алғанда, Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарына өзгерістер/толықтырулар енгізілді (*Комитет отырыстарында қаралған мәселелер туралы егжей-тегжейлі ақпарат осы есепке 1-қосымшада берілген*).

5. Қоғамның Директорлар кенесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің 2021 жылғы күндізгі отырыстарға қатысуы

Қоғамның Директорлар кенесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің мүшесі	Қоғамның Директорлар кенесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің отырыстарына қатысу	% қатынасы	Қоғамның Директорлар кенесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің құрамындағы екілеттік кезеңі
Абдуалиева Меруерт Кулмуратовна	7 ішінен 6	86	19.08.2020-31.12.2021
Жумжаев Берик Галымович	5 ішінен 5	100	19.08.2020-01.10.2021
Аскарулы Азамат	2 ішінен 2	100	01.11.2021-31.12.2021
Ленава Чаминдра	7 ішінен 7	100	19.08.2020-31.12.2021

6. 2021 жылды Қоғамның Директорлар кенесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің сырттай отырыстарға қатысуы

Қоғамның Директорлар кенесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің мүшесі	Ұсынылған дауыс беру бюллетеңдерінің саны / Қоғамның Директорлар кенесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитет сұрттай отырыстарының саны
Абдуалиева Меруерт Кулмуратовна	4/4
Жумжаев Берик Галымович	2/2
Аскарулы Азамат	1/1
Ленава Чаминдра	4/4

«Электрондық каржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақшылар жөніндегі комитетті 2021 жылғы қарған
мәселелер туралы актарат

№	Отырыс күні	Отырыс нысанды	Каралған мәселелер
1	17.02.2021 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық каржы орталығы» акционерлік қогамының 2021 жылға арналған басшы қызметкерлері Ушин нысаналы мәні бар қызметтің негізгі көрсеткіштерін карталарын алда макұлдау туралы. 2. 2020 жылғы жұмыс корытындылары бойынша «Электрондық каржы орталығы» акционерлік қогамының ішкі аудиторна сыйақы беру туралы мәселені алдын ала макұлдау туралы.
2	18.03.2021 ж.	Сырттай	1. «Электрондық каржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақшылар жөніндегі комитеттің 2021 жылға арналған жұмыс жостарына өзгерістер енгізу туралы.
3	26.03.2021 ж.	Сырттай	1. «Электрондық каржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақшылар жөніндегі комитеттің 2021 жылға арналған жұмыс жостарына өзгерістер енгізу туралы.
4	27.04.2021 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық каржы орталығы» АҚ Корпоративті хатшысы туралы ережеге толықтыруларды алдын ала макұлдау туралы.
5	21.07.2021 ж.	Күндізгі	1. 2020 жылдын корытындысы бойынша «Электрондық каржы орталығы» акционерлік қогамының басшы қызметкерлері үшін іс жүзіндегі мәні бар қызметтің негізгі көрсеткіштері карталарын алда макұлдау туралы. 2. 2020 жылдын корытындысы бойынша «Электрондық каржы орталығы» акционерлік қогамының басшы қызметкерлеріне жылдық сыйақы төлеуді алдын ала макұлдау туралы.
6	31.08.2021 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық каржы орталығы» акционерлік қогамының басшы қызметкерлеріне енбекакы төлеу және сыйақы беру шарттары туралы ережеге өзгерістерді алдын ала макұлдау туралы. 2. «Электрондық каржы орталығы» акционерлік қогамы Баскармасының сандық құрамын айқындауды алдын ала макұлдау туралы. 3. «Электрондық каржы орталығы» акционерлік қогамының Баскарма мүшеллігіне кандидатты, оның сыйақы мешшерін, сондай-ақ сыйақының тәртібі мен күрылымын алдын ала макұлдау туралы.
7	23.09.2021 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық каржы орталығы» акционерлік қогамының 2021 жылға арналған кейбір басшы

			Кызметкерлері Ушін нысаналы мәні бар қызметтің негізгі көрсеткіштерінің карталарын жана редакцияда алдын ала макулдау туралы.
8	07.10.2021 ж.	Сырттай	2. «Электрондық каржы орталығы» акционерлік қоғамының басшы қызметкери Ушін 2021 жылға арналған нысаналы мәні бар қызметтің негізгі көрсеткіштерінің картасын алдын ала макулдау туралы.
9	08.11.2021 ж.	Күндізгі	1 » Электрондық каржы орталығы» акционерлік қоғамы Басқармасының сандық құрамын айқындауды алдын ала макулдау туралы.
10	06.12.2021 ж.	Сырттай	1. «Электрондық каржы орталығы» акционерлік қоғамының басшы қызметкерлері Ушін 2021 жылға арналған қызметтің негізгі көрсеткіштерінің нысаналы мәндері бар карталарын кайта бекітуді алдын ала макулдау туралы.
11	14.12.2021 ж.	Күндізгі	1. Қазақстан Республикасының «Тәуелсіздік күні» үттігүү мерекесіне «Электрондық каржы орталығы» акционерлік қоғамы Басқармасының Төрагасы мен мүшелеріне сыйакы төлеу туралы мәселені алдын ала макулдау туралы.

«Электрондык каржы орталығы» АҚ 2021 жылы Директорлар кенесі қаралған мәселелер туралы акпарат

№	Күні	Отырыс нысаны	Каралған мәселелер
1	29.01.2021	сырттай	<p>1. «Электрондык каржы орталығы» АҚ Директорлар кенесінің қызметін бағалау нәтижелері бойынша «КПМГ Тәнкс Энд Эдвайзори» ЖШС және «Электрондык каржы орталығы» АҚ Корпоративтік басқару деңгейін бағалау нәтижелері бойынша «Вектор» консалтингтік агенттігі» ЖШС ұсынымдарын орындау жөніндегі іс-шаралар жоспарын карау туралы.</p>
2	26.02.2021	күндізгі	<p>1. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік қогамы Директорлар кенесінің Аудит жөніндегі комитеттің 2020 жылдын корытындылары бойынша есебін карау туралы.</p> <p>2. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік қогамы Директорлар кенесінің Калрлар және сыйакылар жөніндегі комитеттің 2020 жылдын корытындылары бойынша есебін карау туралы.</p> <p>3. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік қогамы Директорлар кенесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеттің 2020 жылдын корытындылары бойынша есебін карау туралы.</p> <p>4. Жалғыз акционерге 2020 жылдын корытындылары бойынша Директорлар Кенесі төрағасының жыл сайынғы есебін карау туралы:</p> <p>1) «Электрондык каржы орталығы» акционерлік қогамы Директорлар кенесінің 2020 жылдын корытындылары бойынша есебі;</p> <p>2) «Электрондык каржы орталығы» акционерлік қогамы Корпоративтік басқару кодексінің 2020 жылғы нормаларының сакталуы туралы есебі.</p> <p>5. «Электрондык каржы орталығы» АҚ Директорлар кенесінің 2020 жылғы Жұмыс жоспарының орындалуы туралы есепті карау туралы.</p> <p>6. «Электрондык каржы орталығы» АҚ Корпоративтік хатшысының 2020 жылғы Жұмыс жоспарының орындалуы туралы, оның ішінде Корпоративтік хатшының 2020 жылғы қызметі туралы есепті карау туралы.</p> <p>7. «Е-Каржымин» жобасының ұсынымдарын орындау мониторингі жөніндегі акпаратты карау туралы.</p> <p>8. Салықтық және келендік экімшілдердің саласындағы жобаларды іске асыру аудиті бойынша «Электрондык каржы орталығы» АҚ ішкі аудиторының есебін бекіту туралы.</p> <p>9. «Электрондык каржы орталығы» АҚ ішкі аудиторының 2020 жылғы аткарған жұмысы туралы есебін бекіту туралы.</p> <p>10. «Электрондык каржы орталығы» АҚ ішкі аудиторының 2021 жылғы Жұмыс жоспарын бекіту туралы.</p>

				11. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік когамының ішкі аудиторы екілеттігінің мерзімін белгілеу туралы.
				12. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік когамының басшы қызыметкерлері үшін 2021 жылғы нысанапты мәні бар қызметтің түйніл көрсеткіштерін карталарын бекіту туралы.
				13. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік когамының 2021 жылғы негізгі тәуекелдерді басқару жөніндегі Тәуекелдер тіркеlemін, Тәуекелдер картасын, Іс-шаралар жоспарын және 2021 жылғы сандық тәуекел-тәбет денгейін бекіту туралы.
3	11.03.2021	сырттай	1. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік когамы Директорлар кенесінің төрағасын сайлау туралы.	
4	29.03.2021	сырттай	1.» Электрондык каржы орталығы» АҚ Директорлар кенесінің 2021 жылғы Жұмыс жоспарына өзгерістер енгізу туралы.	
5	09.04.2021	күндізгі	2. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік когамының 2020 жылғы жұмыс корытындылары бойынша ішкі аудиторға сыйлыққа беру туралы.	
6	05.05.2021	күндізгі	1. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік когамының каржылық есептілігін аудиті Ушин аудиторлық үйімнің қызметіне акы телеу мөлшерін айқындау туралы. 2. «Электрондык каржы орталығы» АҚ 2020 жылғы 4-төксандығы Тәуекелдерді басқару жөніндегі есебін бекіту туралы.	
7	03.06.2021	сырттай	3. МЖ(БЖ) АЖ жобасының ішкі аудит нәтижелері туралы есепті карау туралы. 4. «Электрондык каржы орталығы» АҚ Директорлар кенесін қызметін бағалау нәтижелері бойынша «КПМГ Танкс Энд Эдвайзори» ЖШС және «Электрондык каржы орталығы» АҚ Корпоративтік басқару денгейін бағалау нәтижелері бойынша «Вектор» консалтингтік агенттігі» ЖШС ұсынымдарын орындау жөніндегі Іс-шаралар жоспарын іске асyrуга катысты акпаратты карау туралы. 5. «Электрондык каржы орталығы» АҚ Корпоративтік хатшысы туралы ережеге толықтырулар енгізу туралы. 6. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік когамының корпоративтік хатшының өкілдік мерзімін айқындау туралы.	
8	15.06.2021	сырттай	1. Когамның жасалуына мүдделілік бар Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігімен мәміле жасасу туралы.	
9	29.06.2021	күндізгі	1. «Электрондык каржы орталығы» АҚ 2020 жылғы жылдық каржылық есептілігін алдын ала бекіту туралы. 2. Директорлар кенесінің Жалғыз акционерге 2020 жылғы «Электрондык каржы орталығы» АҚ бір жай акциясына есептегендегі газа кірісті болу тәрібі туралы және дивидендердің мөлшері туралы	

			<p>Усыныстарын карау туралы.</p> <p>3. «Электрондык каржы орталығы» АҚ 2021 жылғы 1-төксандагы Тәуекелдерді басқару жөніндегі есебін бекіту туралы.</p> <p>4. «Электрондык каржы орталығы» АҚ Директорлар кенесінің қызметін Өзін-еzi бағалау әдістемесін бекіту туралы.</p>
10	04.08.2021	күндізгі	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік когамы 2020 жылғы Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті бекіту туралы. 2. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік когамының 2020 жылдын корытындысы бойынша басшы қызметкерлері үшін іс жүзіндегі мәндері бар қызметтің түйнді көрсеткіштерінің карталарын бекіту туралы. 3. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік когамының 2020 жылдын корытындысы бойынша басшы қызметкерлеріне жылдық сыйлыққа телев туралы. 4. Ақпараттық қауіпсіздік талаптарына және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңнамага сәйкестігі мен сакталуына ішкі аудит нәтижелері туралы есепті карау туралы. 5. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік когамының Ышкі аудит қызметі туралы ережені бекіту туралы. 6. «Электрондык каржы орталығы» АҚ ішкі аудитор қызметтің халыкаралық стандарттар мен ішкі аудит стандарттарына сәйкестігін дербес бағалауды карау туралы. 7. «Электрондык каржы орталығы» АҚ Директорлар кенесінің қызметін бағалау нәтижелері бойынша «КПМГ Такс Энд Эдвайзори» ЖШС және «Электрондық каржы орталығы» АҚ Корпоративтік басқару департейн бағалау нәтижелері бойынша «Вектор» консалтингтік агенттігі» ЖШС ұсынымдарын орындау жөніндегі іс-шаралар жоспарын іске асыруға катысты 2021 жылғы 2-төксандығы акпаратты карау туралы.
11	08.09.2021	күндізгі	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік когамының 2021 жылғы жана редакциядагы негізгі тәуекелдерін басқару жөніндегі Тәуекелдер тіркелімін, Тәуекелдер картасын, Іс-шаралар жоспарын бекіту туралы. 2. «Электрондык каржы орталығы» АҚ 2021 жылғы 2-төксандагы Тәуекелдерді басқару жөніндегі есебін бекіту туралы. 3. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік когамының Басшы қызметкерлеріне енбекакы төлеу және сыйлыққа беру шарттары туралы ережеге өзгерістерді бекіту туралы. 4. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік когамы Баскармасының сандық құрамын айқындау туралы. 5. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік когамының Баскарма мүшесін сайлау, оның өкілдік мерзімі мен лауазымдық жалакысының мөлшерін, сондай-ақ енбекакы мен сыйлыққа төлеу шарттарын айқындау туралы.

12	11.10.2021	сырттай	<p>6. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік көгамының үйымдық күршүлмөн бекіту туралы.</p> <p>1. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік көгамының Басқарма мүшесінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы.</p> <p>2. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік көгамының ішкі аудиторының өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы.</p> <p>3. «Электрондык каржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің қызметін бағалау нәтижелері бойынша «КПМГ Танкс әнд Эдвайзори» ЖШС және «Электрондык каржы орталығы» АҚ Корпоративтік басқару деңгейін бағалау нәтижелері бойынша «Вектор» консалтингтік агенттігі» ЖШС үсіншімдарын орындау жөніндегі іс-шаралар жоспарына өзгерістер енгізу туралы.</p> <p>1. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік көгамының 2021-2025 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспарын бекіту туралы.</p> <p>2. Казакстан Республикасының Каржы министрлігі Республикалық мемлекеттік мекемесімен ірі мәміле жасасу туралы.</p> <p>3. «Каржы жүйесі қызметкерлерінің жергілікті қасіподагы» ҚБ «Электрондық каржы орталығы» акционерлік көгамының кайтырымдылық көмек көрсету туралы мәселені карау туралы.</p> <p>4. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік көгамының Тұрақты даму саласындағы саясатын бекіту туралы.</p> <p>5. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік көгамының кейбір басшы қызметкерлері үшін 2021 жылғы қызметтін негізгі көрсеткіштерінің нысаналы мәндері бар карталарын кайта бекіту туралы.</p> <p>6. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік көгамының басшы қызметкері үшін 2021 жылғы нысаналы мәні бар қызметтің түйінді көрсеткіштерінің картасын бекіту туралы.</p> <p>7. Екінші деңгейдегі банктердің орнықтылығын талдау және «Электрондық каржы орталығы» АҚ салымдарының мерзімділігін айқындау әдіснамасын бекіту туралы.</p> <p>8. «Электрондык каржы орталығы» АҚ Уақытша бос акша қаражатын басқару туралы ережені бекіту туралы.</p> <p>9. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік көгамы Басқармасының сандық құрамын айқындау туралы.</p> <p>10. «Электрондык каржы орталығы» АҚ үйымдық күршүлмөн бекіту туралы.</p> <p>11. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік көгамының Тәуекелдерді басқарудың корпоративтік жүйесінің тиимділігін бағалау эдістемесін бекіту туралы.</p> <p>12. «Электрондык каржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесі Комитеттерінің құрамын анықтау туралы.</p> <p>1. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік көгамының 2017-2021 жылдарға арналған Даму жоспарының іске асрылуын бағалауды жүзеге асыру туралы, есепті кезең 2020 жыл.</p> <p>2. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік көгамының 2017-2021 жылдарға арналған Даму жоспарын жартыжылдық нактылауды бекіту туралы, жоспарланған кезең 2021 жыл.</p> <p>3. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік көгамының Басқармасының сандық құрамын айқындау туралы.</p>
13	01.11.2021	күндізгі	
14	30.11.2021	күндізгі	

			4. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік когамының 2022-2026 жылдарға арналған Дамыту жоспарын бекіту туралы. 5. 2021 жылғы 1 караашадағы «Электрондык каржы орталығы» АҚ Дириекторлар кенесінің бетпе-бет отырысы хаттамасынын (№13 хаттама) 19-тармағын орындау шенберінде ақпаратты қарau туралы.
15	02.12.2021	сыргтай	1. «IServ» жауапкершілігі шектеули серіктестігімен ірі меміле жасасу туралы. 2. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік когамының ұйымдық құрылымын бекіту туралы. 3. «Электрондык каржы орталығы» АҚ Дириекторлар кенесінің кызметін бағалау нәтижелері бойынша «КПМГ Такс энд Эдвайзори» ЖШС және «Электрондык каржы орталығы» АҚ Корпоративтік басқару деңгейін бағалау нәтижелері бойынша «Вектор» консалтингтік агенттігі» ЖШС ұсынымдарын орындау жөніндегі Іс-шаралар жоспарын іске асыруға катысты 2021 жылы 3-төксандығы ақпаратты қарau туралы. 4. «Электрондык каржы орталығы» АҚ 2021 жылғы 3-төксандығы «Электрондык каржы орталығы»
16	14.12.2021	сыргтай	1. Казакстан Республикасының «Тәуелсіздік күні» үлттық мерекесіне «Электрондык каржы орталығы» акционерлік когамының Баскарма төрағасы мен мүшелеріне сыйлыққа төлеу туралы.
17	29.12.2021	күндізгі	1. «Электрондык каржы орталығы» АҚ 2021 жылы 3-төксандығы Гаукелдерді басқару жөніндегі есебін бекіту туралы. 2. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік когамының 2020 жылғы Жылдық есебін бекіту туралы. 3. «Электрондык каржы орталығы» акционерлік когамының Баскарма мүшесінің өкілеттігін мерзімін бұрын токтату туралы. 4. «Электрондык каржы орталығы» АҚ Дириекторлар кенесінің 2022 жылға арналған Жұмыс жоспарын бекіту туралы. 5. «Электрондык каржы орталығы» АҚ Корпоративтік хатшысының 2022 жылға арналған Жұмыс жоспарын бекіту туралы.

«Электрондық каржы орталығы» акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексінің нормаларын сактау туралы 2021 жылғы есебі

№	Коғамның Корпоративтік басқару кодексінің негіз қалаушы принциптері	Сактауда / ишинара сактауда / сактауда мауда	Коғамның Корпоративтік басқару кодексінің принциптері мен нормаларын сактау үшін орындалған іс-шаралар, оның ішінде сакталмау себептері туралы тусындармелер
1	Өкілдіктіктердің аражігін ажырату принципі	Сактауда	<p>Коғам органдары арасындағы барышша ашық және тімді өзара іс-кимыш «Электрондық каржы орталығы» акционерлік қоғамы (<i>бұдан ері – КоГАМ</i>) қызметтін негізгі принципптерінің бірі болып табылады (жоғары орган – Жалғыз акционер, басқару органдары – Директорлар кенесі (<i>бұдан ері – ДК</i>), атқарушы орган – Басқарма, бакылау органдары – Ішкі аудит қызметі).</p> <p>Өкілдіктіктердің аражігін ажырату принципін іске асыру КР заннамасына, Жалғыз Акционердердің шешімі – КР Каржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 караашадағы № 1257 бұйрығымен бекітілген «Электрондық каржы орталығы» акционерлік қоғамының Корпоративтік басқару кодексіне (<i>бұдан ері – Кодекс</i>) және Жалғыз Акционердің шешімі – КР Каржы министрінің 2018 жылғы 24 жетександары № 1103 бұйрығымен «Электрондық каржы орталығы» акционерлік қоғамының Жарғысына (<i>бұдан ері – Жарғы</i>) сәйкес жүзеге асырылады.</p> <p>Жарғыда Жалғыз акционердің, ДК, Коғамның Басқармасы мен ішкі аудит қызметтінің күкіктары, міндеттері мен ерекше күзүреттері қарастырылған.</p> <p>Жарғыга сәйкес мыналар Коғам қызметтінің негізгі нысанасы болып табылады:</p> <ul style="list-style-type: none"> - директорлар орналастыру және ондегу бойынша қызметтер; - веб-порталдар. <p>Коғам қызметтің КР заннамасына сәйкес езінің жарғышлық (негізгі) қызметі шенберінде жүзеге асырады. Коғамның қызметі тиісті тауар нарынындағы басекелестікті шектемейді және Мемлекеттің қасіпкерлік қызметке катысу негіздеріне сәйкес келеді, себебі КР Қасіпкерлік кодексінің нормаларына сәйкес қызметтің жарғылық түрлері монополияға карсы органдар алдын ала келіслеген.</p>

	<p>Когамның жалғыз акционері Когамды басқаруға «Акционерлік көгамдар туралы» КР Занында және Жарыда көзделген акционердің өкілдіктерін іске асыру арқылы ғана қатысады.</p> <p>Когам, Когамның Жалғыз акционері және мұдделі тұлғалар арасындағы мәмілелер мен қатынастар Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасы аясында коммерциялық негізде, оның ішінде КР Азаматтық кодексінің, КР Бюджет кодексінің нормаларына, КР «Мемлекеттік сатып алу туралы» (2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-У) және «Акционерлік көгамдар туралы» (2003 жылғы 13 мамырдағы № 415-II) заңдарына, Каржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы № 648 бүйрүгімен бекітілген Мемлекеттік сатып алушы жүзеге асыру қаридарына, Когам Басқармасының 2019 жылғы 20 қыркүйкегі шешімімен (№16 хаттама) бекітілген «Электрондық каржы орталығы» АҚ қызметін құқықтық камтамасыз ету процестерін басқару және шарттарды дайындау, жасасу, орындау қагидаларымен және «Электрондық каржы орталығы» АҚ тауарларын, жұмыстары мен қызметтерін мемлекеттік сатып алушы үйымдастыру жөніндегі нұсқаулықка сәйкес жүзеге асырылады.</p> <p>Борыштық және үлестік каржы нарығы Когамды қаржыланыруды көзі ретінде тартылмаған.</p> <p>Когамның Тапсырыс беруші шарттарда мемлекеттік сатып алуға қатысуы бәсекеге кабілділікке, ашықтыққа (күпиялық принциптерін ескере отырып) негізделеді және көмістіпшешілік сипатына ие.</p> <p>Когамның 2021 жылға арналған мемлекеттік сатып алушының жоспары Когамның Басқарма төрағасының 2020 жылғы 11 желтоқсандағы № 338 бүйрүгімен бекітілген және 2020 жылғы 20 желтоқсанда мемлекеттік сатып алу веб-порталында жарияланған. Жыл ішінде Когамның мемлекеттік сатып алушын жылдық жоспарына 39 егерістер және/немесе толықтырулар енгізілді.</p> <p>Мемлекеттік сатып алу корытындылары бойынша 2021 жылы мемлекеттік сатып алу туралы 239 шарт және оларға 33 косымشا келісім жасалды. Оның берушілердің мемлекеттік сатып алу туралы олармен жасалған шарттар бойынша өз міндеттемелерін орындаудау немесе тиисінше орындаудауы салдарынан Когам 2021 жылы Нұр-Султан қаласының мамандандырылған ауданааралық экономикалық сотына (бұдан ері – Сот) мұндағай өнім берушілерді мемлекеттік сатып алушын жосыксыз катысушыларды деп тану туралы және тұраксызық айбынын сомаларын өндіріп алу туралы 10 талап арьзы берді. Когамның 2021 жылғы талап арьздарын көркөндысі бойынша 8 талап арьзы бойынша талап арьзы талаптарын толькі канагаттандыру туралы сот шешімі шыгарылды және 2 талап арьзы бойынша талап арьзы талаптарын канагаттандырулар бас тартылды.</p>
--	--

Мемлекеттік органдар мен Қоғам арасындағы өзара карым-қатынастар (өзара іс-кимділ) Корпоративтік басқару принциplerіне сәйкес ДК және/немесе Қоғам Басқармасы арқылы жүзеге асырылады.

Қоғамның Жалғыз акционеріне және Директорлар кенесіне Қоғам «Акционерлік қоғамдар туралы» КР Занына, Жарғыга сәйкес Қоғамның кызметі туралы акпаратты ашады және Қоғам қызметтінің барлық мұндаелі тұлғалар алдындағы ашықтыбын камтамасыз етеді.http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z030000415_21

Қоғамның тиисті корпоративтік басқарылуы КР заңнамасының, Жарғының, Колекстін және Қоғамның баска да ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес сақталуда.

ДК терагасы мен Қоғам Басқармасы төрағасының рөлі мен функциялары Жарғыда, сондай-ақ КР Каржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бұйрығымен бекітілген «Электрондық каржы орталығы» АҚ Директорлар кенесі туралы ережеде және ДК-нің 2019 жылғы 5 қарашадағы шешімімен (№ 10 хаттама) бекітілген «Электрондық каржы орталығы» АҚ Басқармасы туралы ережеде регламенттелген.

Корпоративтік басқарудың жүйелілігі мен бірізділігін камтамасыз ету үшін Қоғам оның күрьылымдық белімшелері туралы ережелерді, сондай-ақ қызметкерлердің қызығындағы қызығында көрініс тапкан. Барлық қабылданған шешімдер мен іс-эреккеттер Қоғамның Қоғам оның нұсқаулықтарын бекіті.

Қоғамның негізгі стратегиялық міндеттерінің бір Қоғамның ұзак мерзімді күнінен есүн және тұракты дамуын камтамасыз ету болып табылады, бұл өз кезегінде оның Даму жоспарында көрініс келеді. Қоғам оның негізгі стратегиялық міндеттерінің бір Қоғамның ұзак мерзімді күнінен есүн және тұракты дамуын камтамасыз ету болып табылады, бұл өз кезегінде оның Даму жоспарында көрініс тапкан. Барлық қабылданған шешімдер мен іс-эреккеттер Қоғамның Қоғам оның нұсқаулықтарын бекіті.

Қоғамның 2017-2021 жылдарға арналған даму жоспарын жыл сайын нақтылау, жоспарланған кезеңі 2021 жыл, ДК-нің 2020 жылғы 30 қарашадағы шешімімен бекітілген (№ 11 хаттама).

2021 жыл ішінде ДК шешімдерімен Қоғамның 2021 жылға арналған Даму жоспарының жартыжылдық нақтылаулары, Қоғамның 2020 жылғы есепті көзендегі Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп және 2022-2026 жылдарға жоспарланған көрсеткіштер бекітілді.

Қоғамның Даму жоспарындағы каржылық көрсеткіштер Казакстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2019 жылғы 14 ақпандадағы № 14 бұйрығымен бекітілген Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектесуі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын зертлеу, бекіту, олардың іске асрылуын мониторингілеу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну кагидаларына сәйкес есептелген.

		<p>Коғамнын 2021 жылға арналған Даму жоспарының жартыжылық нактылаулары есепті кезенде екі рет түзөтті. Жарты жылдық нактылаулар кіріс және шығыс белгітеріндегі өзгерістерге байланысты. 2021 жылдың корытындысы бойынша 236,56 млн.тengе таза пайда жоспарлануда. Коғамнын 2021 жылғы Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті Коғамның Жалғыз акционері каржы жылдындары бойынша аудиттеген каржылық есептіліктен бекіткеннен кейін 2022 жылғы маусым-тамызда бекіту жоспарлануда.</p> <p>Коғамнын 2020 жылғы Даму жоспарының орындалуы бойынша есептілген жылғы таза пайдасы 915,27 млн. тенгени құрады.</p> <p><i>Кызметтің түйінді көрсеткіштер жүйесі (бұдан әрі – КТК) Коғам мен Басқарма қызметтің түйінділігін бағалаудын негізгі элементтері болып табылады. Коғамның Жалғыз акционері Директорлар кеңесіндегі өз өкілдері арқылы стратегиялық бағдарлар мен КТК бойынша өз үмітін білдіреді.</i></p> <p>Коғамның КТК кол жеткізуін бағалау жыл сайынғы негізде жүзеге асырылады. Бұл бағалау Басқарма Төрағасы мен мүшелерінің сыйакысына ықпал етеді, олардың кайта сайлау кезінде назарга алынады, сондай-ақ олардың атқаратын лауазымынан мерзімінен бұрын шеттегу үшін негіздердің бірі болып табылады.</p> <p>Сонымен кагар, Коғам қызметтің стратегиялық бағыттарын іске асыру үшін ДК-нің 2021 жылғы 1 караашадағы шешімімен (№ 13 хаттама) «Электрондық каржы орталығы» акционерлік Коғамның 2021-2025 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспары (<i>бұдан әрі – Стратегиялық даму жоспары</i>) бекітілді.</p> <p>Стратегиялық даму жоспары мемлекеттік жоспарлар жүйесінің күжаттарында, «Акпаратандыру туралы» Қазақстан Республикасының Занында, сондай-ақ «Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасында көрсетілген мемлекеттік каржы саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын ескере отырып эзірленді және мыналарды көздейді:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сыртқы органды талдау, оның ішінде халықаралық (жанандық) және үлттық деңгейлердеги цифрандыру. 2. Коғамның ағымдағы каржылық жағдайы, кадр саясаты және ағымдағы жобалары бойынша сипаттаманы камтитын ішкі ортанды талдау. 3. SWOT – Коғам қызметтің талдау. 4. Коғамның миссиясы, пайими, күндылықтары және стратегиялық мактартары. 	<p>2</p> <p>Жалғыз</p>	<p>Сакталуда</p>
--	--	---	--------------------------------------	-------------------------

акционердін құқықтары мен мұнделерін қорғау принципі	<p>комитеті Когамның күрүлтайшысы болып табылады. Когам акцияларының мемлекеттік пакетін иелену және пайдалану құқығын КР Каржы министрлігі (Жалғыз акционер) жүзеге астырады. Когамның Жалғыз акционерінің құқықтары мен міндеттері Жартының б-бөлімінде карастырылған.</p> <p>Когамның Жалғыз акционерінің мұнделерін қозғайтын акпарат Когамның веб-сайтында және/немесе каржылық есептілік депозитарийнің интернет-ресурсында уактылы жарияланады.</p> <p>Когамның Жалғыз акционерінің Когамды басқаруға катысуы жөніндегі құқыктарын іске асыру максатында 2021 жыл ішінде Когамның Жалғыз акционерінің айрықша құзыреті бойынша біркатарап шешімдер кабылданды:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) 2021 жылғы 2 наурызда «Электрондық каржы орталығы» акционерлік когамының кейір мәселелері туралы» № 176 шешім кабылданды; 2) 2021 жылғы 14 сәуірде «Электрондық каржы орталығы» акционерлік когамына аудитті жүзеге асыратын аудиторлық ұйымды анықтау туралы» № 340 шешім кабылданды; 3) 2021 жылғы 9 маусымда «Электрондық каржы орталығы» акционерлік когамының кейір мәселелері туралы» № 553 шешім кабылданды; 4) 2021 жылғы 23 маусымда «Электрондық каржы орталығы» акционерлік когамының ірі мәмілесін жасау туралы» № 604 шешім кабылданды; 5) 2021 жылғы 2 шілдеде «Электрондық каржы орталығы» акционерлік когамының ірі мәмілесін жасау туралы» № 639 шешім кабылданды; 6) 2021 жылғы 23 шілдеде «Электрондық каржы орталығы» акционерлік когамының 2020 жылғы жылдық каржылық есептілігін бекіту және таза табысын үlestіру туралы» № 718 шешім кабылданды; 7) 2021 жылғы 1 казанда «Электрондық каржы орталығы» акционерлік когамының кейір мәселелері туралы» № 1005 шешім кабылданды; 8) 2021 жылғы 3 караашада «Электрондық каржы орталығы» акционерлік когамының ірі мәмілесін жасау туралы» № 1138 шешім кабылданды. <p>Есепті кезеңде Когамның Жалғыз акционерінің рееси сұратулары бойынша Когамның қызметі туралы барлық қажетті мәліметтер ұсынылды.</p> <p>Бұл ретте, Когамның Жалғыз акционерінің Когамның және оның лауазымды тұлғаларының іс-әрекеттеріне деген өтініштер түскен жок.</p> <p>Сонымен катар, Когамның Жалғыз акционерінің табыс Улесін алу жөніндегі құқығын камтамасыз ету үшін Когам өз қызметінде «Акциялардың мемлекеттік пакеттеріне дивидендер</p>
---	--

		<p>Мен үйлімдардағы катысудын мемлекеттік үлестеріне кірістер туралы» Қазақстан Республикасы Укіметінің 2020 жылғы 27 наурыздагы № 142 қаулысын басшылықка алды.</p> <p>Коғамның Жалғыз акционерінің шешімін орындау үшін Коғам 2020 жылдың конындысы бойынша республикалық бюджетке 775 816 400 теңге сомасында 2021 жылғы 29 маусымдағы № 1207 және 2021 жылғы 2 тамыздагы № 1516 төлем тапсырмаларымен дивидендтер аударуды камтамасыз етті.</p> <p>Будан басқа, Коғамның Жалғыз акционерінің құжыктарын камтамасыз ету шенберінде ДК төрағасы, Баскарма төрағасы мен мүшелері, сондай-ак Коғам қызметкерлері Коғамның қызметі туралы мәселелерді талқылау бойынша КР Каржы министрлігінің кеңестеріне тұракты түрде катысады.</p>
3	<p>Коғамды, Директорлар Кенесін және Баскарманы тиімді басқару принципі</p>	<p>Сактауда</p> <p>Коғамның Жалғыз акционерінің шешімімен (КР Каржы министрлінің міндеттін аткаруышының 2020 жылғы 23 маусымдағы № 627 бүйрүгі) алты адамнан тұратын ДК сандық құрамы анықталды, сондай-ак ДК мүшелерінің құрамы сайланды, олардың екеуі Коғамның Жалғыз акционерінің әкілдері, Ушесіт тәуелсіз директор және біреуі Коғам Баскармасының төрағасы болып табылады, ДК әкілеттіктерінің мерзімі үш жыл деп белгіленді.</p> <p>Коғамның Жалғыз акционерінің шешімдеріне сәйкес 2021 жылы ДК құрамына мынадай езгерістер енгізілді:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) КР Каржы министрлінің 2021 жылғы 2 наурыздагы № 176 бүйрүгімен Баҳтияр Даосенбасевич Кожахметов ДК мүшесі болып сайланды; 2) КР Каржы министрлінің 2021 жылғы 9 маусымдағы № 553 бүйрүгімен ДК мүшесі – Амангелди Сагынбаевич Тойбаевтың әкілеттігі мерзімінен бұрын токтатылды, сондай-ак Ербол Сабыржанович Ахметов ДК мүшесі болып сайланды; 3) КР Каржы министрлінің 2021 жылғы 1 казандагы № 1005 бүйрүгімен ДК мүшесі – тәуелсіз директор Берик Галымович Жумжаевтың әкілеттігі мерзімінен бұрын токтатылды, сондай-ак Азамат Аскарұлы ДК мүшесі – тәуелсіз директор болып сайланды. <p>Сонымен кагар, ДК мүшелерінің 2021 жылғы 11 наурыздагы бірауыздан шешімімен (№3 хаттама) ДК төрағасы болып Баҳтияр Даосенбаевич Кожахметов сайланды.</p> <p>Тәуелсіз директорларды қослағанда, ДК мүшелері өз қызметтің ақысыз негізде жүзеге асырады. Коғамның Жалғыз акционерінің шешімдеріне (2020 жылғы 23 маусымдағы № 627 және 2021 жылғы 1 казандығы № 1005) сәйкес, сондай-ак жасалған шарттар негізінде тәуелсіз директорларга ай сайынғы белгіленген сыйакы төленеді.</p> <p>Есепті кезең ішінде шешім кабылдау үшін қворумды сактай отырып, ДК-нің 17 отырысы</p>

өткізілді (бетте-бет турде - 9, сырттай турде - 8). ДК отырыстарында ДК-нін ерекше құзыretine жаткызылған 73 мәселе бойынша шешімдер каралып, кабылданды, онын ішінде Қоғамның ДК-нін 2021 жылға арналған жұмыс жоспарында жоспарланған мәселелер бойынша шешімдер кабылданды.

Будан баска, 2020 жылды жүргізгендегі тәуелсіз бағалау корытындылары бойынша 2021 жылғы 29 кантардағы ДК шешімімен (№ 1 хаттама) «Электрондық каржы орталығы» АҚ Дириекторлар кенесінің қызметін «КПМГ Такс әнд Эдвайзори» ЖШС бағалау нәтижелері бойынша және «Электрондық каржы орталығы» АҚ корпоративтік басқару деңгейін «Вектор» консалтингтік агенттігі» ЖШС бағалау нәтижелері бойынша ұсынымдарын орындау жөніндегі іс-шаралар жоспары (бұдан әрі – Ic-шаралар жоспары) бекітілді. Осылайша, 2021 жылы Қоғамның мудделі күрьымдық бөлімшелері Қоғамның корпоративтік басқару деңгейін арттыру максатында іс-шаралар жоспарының тармактарын орындау бойынша бірқатар іс-шараларды жүзеге асырды.

ДК қызметін тімді үйімдастыру және Баскарманың Жалғыз акционерімен өзара іс-кимділін үйімдастыру мәселе 2021 жылды 5 мамырдағы шешімімен (№6 хаттама) КР Еңбек кодексіне сәйкес Қоғамның Корпоративтік хатшысының өкілеттік мерзімі 2021 жылғы 3 маусымнан бастап белгісіз мерзімге дейін белгіленді.

Будан бұрын, ДК-нін 2020 жылды 19 тамыздағы шешімімен (№8 хаттама) Қоғамның Дириекторлар кенесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетінің, Аудит жөніндегі комитетінің және Кадрлар мен сыйакылар жөніндегі комитетінің (бұдан әрі – Комитеттер) күрамы айқындалып, олар туралы ережелер бекітілді. Алайда, ДК күрамының өзгеруіне байланысты ДК-нін 2021 жылды 1 караашадағы шешімімен (№13 хаттама) Комитеттер күрамы кайта айқындалды.

Есепті кезең ішінде шешімдер кабылдау үшін кворумды сактайды. Аудиттердің 32 отырысы өткізілді (бетте-бет турде - 26, сырттай турде - 6). Комитеттердің отырыстарында Қоғамның Жалғыз акционерінің муддесінде әрекет етегін және жұмысы ДК жәрдемдесүе бағыттаған Комитеттердің құзыretteri шенберіндегі 49 мәселе алдын ала қаралып, олар бойынша шешімдер кабылданды.

Дириекторлар кенесінің 2020 жылды 1 шілдедегі шешімімен (№6 хаттама) Қоғам Баскармасының күрамы бес адамнан тұратыны және онын өкілеттік мерзімі үш жыл болатыны белгіленді.

2021 жылы ДК шешіміне сәйкес Қоғам Баскармасының күрамына мынаадай өзгерістер енгізілді:

	<p>1) 2021 жылғы 8 күркүекте (№11 хаттама) Яхия Жанабаевич Тулешов Қогамның басқарушы директоры - Басқарма мүшесі болып сайланды (сандық құрамы алты адамды құрайтыны белгіленді);</p> <p>2) 2021 жылғы 11 казанда (№ 12 хаттама) Қогамның басқарушы директоры – Басқарма мүшесі Арслана Сатылганович Ногайбаев екіншінде 2021 жылғы 15 казаннан бастап мерзімінен бұрын токтатылы (сандық құрамы 2021 жылғы 1 караңдағы ДК шешімін (№ 13 хаттама) бес адам дег аныкталды);</p> <p>3) 2021 жылғы 29 желтоқсанда (№ 17 хаттама) Қогамның басқарушы директоры – Басқарма мүшесі Яхия Жанабаевич Тулешовтың екіншінде 2021 жылғы 31 желтоқсанда мерзімін бұрын токтатылды.</p> <p>2021 жылғы Қоғам Басқармасы Қогамның қаржы-шарашылық және әкімшілік қызметтің мәселелерін қаралу бойынша 54 бетте-бет отырыс өткізді, сондай-ақ Қогамның Даму жоспарын, ДК және Қогамның Жалғыз акционерінің шешімдерін іске асыру бойынша тиисті жұмыс жүргізілді. Барлығы 86 мәселе қаралып, олар бойынша шешім қабылданылды.</p> <p>2021 жылғы 26 ақпанды (№ 2 хаттама) және 2021 жылғы 1 караңдағы (№ 13 хаттама) ДК шешімдерімен Қоғам Басқармасы мүшелерінің қызметін және сыйакысын жыл сайынғы бағалау үшін КТК карталары (индиқаторлар) бекітілді және олар еki рет түзелді:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дербес көрсеткіштер белгінде 2021 жылғы 4 тамыздығы ДК шешімін (№10 хаттама) сәйкес ДК 2021 жылғы 1 караңдағы шешімін (№13 хаттама) кайта бекітілді; - Қоғамның 2021 жылға арналған Даму жоспарының қаржы-шарашылық қызметі көрсеткіштерінің өзгеруіне байланысты ДК-нің 2021 жылғы 30 караңдағы шешімін (№14 хаттама) кайта бекітілді. <p>Қоғамның ДК 2022 жылға бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес 2021 жылдың корытындысы бойынша Қоғамның басқарма тәрағасы мен мүшелерінің қызметін бағалау мәселеін каралу 2022 жылдың маусым-тамыз айларына жоспарланған.</p> <p>Кыркүйек, қараша және желтоқсан айларында ДК-нің тиисті шешімдерімен Қоғамның үйымдық құрылымына өзгерістер енгізілді. Қоғамның үйымдық құрылымы тиисті кезеңге арналған Қоғамның Даму жоспарында белгіленген көрсеткіштер шенберінде бекітіледі және шешімдер қабылдаудың тиимділігі мен жеделдігіне, сондай-ақ Қоғамның өнімділігі мен үйымдастырушылық икемділігін арттыруға бағытталған.</p> <p>Ішкі ақпараттық ресурстардың акпараттық қауіпсіздігін, Қоғамның әзірленетін және сүйемелденетін акпараттық жүйелерінің үзіліксіз жұмыс істеуін камтамасыз ету максатында</p>
--	---

		<p>акпараттык қауіпсіздік бойынша ISO/IEC 27001 «Акпараттык технологиялар – Корғау әдістері – Акпараттык қауіпсіздік менеджменті жүйелері – Тараптар» стандартына сәйкес 36 күжат азірленіп, бекітілді.</p> <p>Сонымен катар, Қоғам Баскармасының 2021 жылғы 25 тамыздағы шешімімен (№31 хаттама) «Электрондық қаржы орталының» акционерлік қоғамының Бизнес-процесстерінің Уздіксіздік саясаты (бұдан ері – Саясат) бекітілді. Сондай-ақ, Саясатка сәйкес және іс-шаралар жоспарының 12-тармағын орындау шенберінде «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы қызметтің Уздіксіздігін камтамасыз ету жоспары және «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Кызыметтің Уздіксіздігін камтамасыз ету жоспарын төстілеу жоспары азірленіп, Қоғам Баскармасы Тәрағасының 2021 жылғы 8 карашадағы № 299 бұйрығымен бекітілді.</p>
4	Тұракты даму принципі	<p>Сактауда</p> <p>Коғам негізгі қызметтің жүзеге асыру кезінде негізгі тапсырыс берушісі ҚР Қаржы министрлігі болып табылатын IT-технологияларды жетілдіруге және көрсетілген қызметтердің сапасын арттыруға үдай үмтілады, бұл Қоғам жобаларының құнына әсер етеді және ұзак мерзімді құнның есүін камтамасыз етеді.</p> <p>Қоғамның тұракты дамуы мұдделі тарағтар мұдделерінің төнгерімін және ашықтық, есептілік, әдептілік мінезд-құлық, зандылық, адам құқыктарын сактау, сыйайлас жемқорлыққа тәзбешшілік, мұдделер қактығысна жол бермеу және жеке мысал бойынша қагидаттарды сактайтын.</p> <p>Осы бағытты одан әрі дамыту максатында Қоғамның Директорлар көнсөннің 2021 жылғы 1 карашадағы шешімімен (№13 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Тұракты даму саласындағы саясаты бекітілді.</p> <p>Қоғам мұдделі тарағтардың ұсыныстары мен сұраптартына ашық, Қоғамның веб-сайтындағы нысанды (https://ecc.kz/ru/contacts) толтыру арқылы «Кері байланыс», сондай-ақ Қоғамның байланыс немірлеріне, электрондық және пошталық мекенжайына жүтінүлдер коллежімді.</p> <p>Сонымен катар, Қоғам қызметтің уактылық және сапалы мекенжайына жүтінүлдер коллежімді. Баскарма тәрағасының 2021 жылғы 25 кантардағы № 24 бұйрығымен Қоғамның 2021 жылға арналған Жұмыс жоспары бекітілді, ол нақты іс-шараларды белгіленген мерзімдерде орындауды камтиды, сондай-ақ оларды орындауда жауапты адамдарды айқындауды.</p> <p>Өз қызметтің жүзеге асыру кезінде Қоғам тұракты дамуудың үш курауышы болып табылатын экономикалық, экологиялық және әлеуметтік дамууды ұстанады.</p> <p>Экономикалық курауыш Қоғамның ұзак мерзімді құнының өсіруге және Жалғыз акционердің</p>

	<p>Мұдделерін қамтамасыз етуге бағытталған.</p> <p>Экологиялық қурауыш экологиялық, энергия және материал үнемдеуші технологияларды колдануга, сондай-ак калдықтарды қайта өңдеу мен жоты барынша азайтуға бағытталған.</p> <p>Әлеуметтік қурауыш әлеуметтік жауапкершілік принциптеріне бағдар үстанған, ол баскалармен қатар енбек қаупісіздігін қамтамасыз етуді және жұмыскерлердің денсаулығын сактауды, әділ сыйакыны, сондай-ак Қоғам қызметкерлерінің тұракты дамуын (окытылуын) қамтиды.</p> <p>Қоғамда осы қурауышты іске асыру үшін Басқарманың 2021 жылғы 13 сауірдегі шешімімен (№13 хаттама) «Электрондық каржы орталығы» АҚ Енбек қаупісіздігі және енбекti коргау жөніндегі нұсқаулық бекітілді.</p> <p>2021 жылы Қазақстанда COVID-19 коронавирус індегін жалғасуна байланысты, енбек қаупісіздігін қамтамасыз ету және Қоғам қызметкерлерінің денсаулығын сактау шенберінде кенсе Үй-жайларын дезинфекциялық өңдеу, әр қабатта колға арналған антисептиктер мен антисептикалық кілемшелерди орнату, COVID-19 коронавирустық инфекциясын жұқтырығандарды анықтау максатында қызметкерлерді ПТР-тестілеу сиякты жұмыстар жүргізілді, қызметкерлерге жеке корғаныс құралдарын беру, акпараттық жиберілімдер, плакаттар мен брошуралар арқылы осы инфекцияны таратпау жөніндегі шараларға катысты тустандру жүргізілді.</p> <p>Нұр-Султан қаласының Бас мемлекеттік санитарлық дәрігерінің Каулыларына сәйкес, COVID-19 коронавирустық инфекциясының таралуының алдын алу мақсатында Қоғам қызметкерлері 2021 жылғы Қоғам Басқармасы Терагасының енбек шарттары мен оларға косымша келісімдердің талаптарына сәйкес Қоғамда шыгарылған бүйректарға сай жұмысты қашықтықтан жүзеге асырды.</p> <p>Сонымен қатар, Қоғамның Басқарма төрағасының 2020 жылғы 24 актандагы № 78 бүйрекімен Қоғамдағы енбек қаупісіздігі мен енбекti коргауды қамтамасыз етуге жауапты тұлға айқындалды.</p> <p>Сондай-ак, Қазақстан Республикасы Денсаулық сактау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 25 желтоқсандағы № 1019 «Жұмыскерлерді, басшылар мен енбек қаупісіздігін және енбекti коргауды қамтамасыз етуге жауапты адамдарды енбек қаупісіздігі және енбекti коргау мәселелері бойынша оқытудан, нұсқау беруден және білімін тексеруден еткізу қагидалары мен мерзімдерін бекіту туралы» бүйрекінен сәйкес 2021 жылы Қоғамның құрылымдық белімшелерінің басшылары үшін енбек қаупісіздігі және енбекti коргау мәселелері бойынша оқытулар еткізілді.</p>
--	--

ДК 2019 жылғы 29 кантардағы шешімімен (№1 хаттама) бекітілген «Электрондық каржы орталығы» АҚ кызметкерлеріне еңбекасы телеу, материалдық ынталандыру және әлеуметтік колдау шарттары туралы ережеге сәйкес, 2021 жылы Когам кызметкерлеріне жұмыстасы ерекше жетістіктерін, мемлекеттік және үлттық мерекелерге, сондай-ак есепті кезеңге сыйакылар төленді.

2021 жылы келесі маралаттар альнды: Когамның 2 кызметкері КР Үлттық валютасы күніне орай КР Каржы министрлігінен «Каржы кызметтінің үздігі» наградасын алды, Когамның 8 кызметкері КР Үлттық валютасы күніне орай КР Каржы министрлігінен күрмет грамоталарын алды, 7 кызметкерге КР Үлттық валютасы күніне орай КР Каржы министрлігінен алғыс жарияланды, 8 кызметкер КР Каржы министрлігінен КР Тәуелсіздігінің 30 жылдығына мерейтойлық медальга ие болса, 35 кызметкер КР Каржы министрлігінің 100 жылдығына орай мерейтойлық медальга ие болды.

Сондай-ак, «Көктем мен балалар» және «Жана жылдық экспресс» республикалық акциялары аясында жетім балаларға «Дар» когамдық коры арқылы ата-анасының камкорлығының қалған балаларға, сондай-ак өмірде киын жағдайға тап болған балаларға кайрымдылық көмек көрсету бойынша іс-шаралар еткізілді. Когаммен Манғыстау облысындағы құргакшылықтан зардал шеккендегерге, сондай-ак «Аяулы алакан» когамдық корына аз камтылған отбысыларды колдау бойынша көмек көрсетілді.

Когам кызметкерлерінің өз лауазымдық міндеттерін тиімді орындауды және Когам максаттарына сәйкес айқындалатын міндеттерді шешу үшін олардың теориялық және тәжірибелік білімдерін, кәсіби және басқару кызметі саласындағы іскерліктері мен дагдыларын жаңарту максатында Когам Басқармасының 2021 жылғы 20 кыркүйектегі шешімімен (№36 хаттама) «Электрондық каржы орталығы» АҚ кызметкерлерін оқыту және олардың біліктілігін артыру ережелері жана редакцияда бекітілді.

Жоғарыда көрсетілген оқыту ережелеріне және Когамның Басқарма тәрагасының 2021 жылғы 6 кантардағы № 2 бүрйымен бекітілген Когам кызметкерлерін оқыту мен біліктілігін арттыру жоспарына сәйкес 304 кызметкер оқытЫЛДЫ, олардың 72-сі сертификатқа ие болды.

Сондай-ак, HR-психологымен Когамның Байланыс орталығының 45 қызметкерімен жеке консультациялар еткізілді, сондай-ак Когамның Байланыс орталығының 77 қызметкерін телефонмен сөйлесу ережелеріне, күйзелісті және әдістеріне, жанжаллардың алдын алуға, байланыс жасау бейімділігіне және үжымдағы колайты әлеуметтік-психологиялық ахуалданын басқа да параметрлеріне оқыту жүргізілді.

		<p>Коғам «Электрондык каржы орталығы» АҚ-нын Сыбайлас жемкорлықка карсы стандартын және Коғам Басқармасының 2019 жылғы 8 сәуірдегі шешімімен (№7 хаттама) бекітілген «Электрондык каржы орталығы» АҚ-нын Сыбайлас жемкорлық тауекелдеріне ішкі талдау жүргізу ережесін (бұдан әрі - Ереже) ұстанады. Ереженің 7-тармағына сәйкес, Коғамда жылына 1 рет сыбайлас жемкорлық тауекелдеріне ішкі талдау жүргізіледі, оның корытындысы бойынша анықталған сыбайлас жемкорлық тауекелдері туралы акпаратты, онарды жою бойынша ұсынымдарды және анықтаған сыбайлас жемкорлық тауекелдерін жою бойынша ұсынымдарды іске асру мерзімдерін камтитын талдамалық анықтама калыптастырылады.</p> <p>«Сыбайлас жемкорлықка карсы іс-кимыл туралы» КР Занының талаптарына сәйкес, Коғамның Басқарма төрағасының 2021 жылғы 22 сәуірдегі № 114 бұйрығымен, Зан департаменті Коғамдағы сыбайлас жемкорлықка карсы комплаенс-кызметтің функцияларын аткаратын құрылымдық болимше болып белгіленді.</p> <p>Сонымен кітап, «Қазақстан Республикасының кейбір заннамалық актілеріне квазимемлекеттік сектордың жекелеген субъектілерінің сатып алушы мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» КР Занының негізінде сондай-ақ, Іс-шаралар жоспарының 3-тармағын орындау үшін 2021 жылғы 2 желтоқсандағы ДК шешімімен (№15 хаттама) Коғамның үйимдік күрүлымы бекітілді, соған сәйкес Коғамның штаг санын үлгайтпай есеп беретін ДК «комплаенс-менеджер» жеке штат бірлігі шыгарылды.</p> <p>Коғамның тауекелдерді басқарудын колданыстағы корпоративтік жүйесінің (бұдан әрі – ТБЖ) негізгі максаты Коғамның есі, оның кірістілгі мен тауекелдері арасындағы онтайлы тендерімге кол жеткізу, сондай-ақ стратегиялық жоспарларды іске астыру және белгілінген міндеттерге кол жеткізу шенберіндегі тұракты дамуды камтамасыз ету болып табылады.</p> <p>ТБЖ енгізу және жетілдіру болашакта маңызды міндеттердің бірі бола отырып, Коғамның стратегиялық және операциялық максаттарына кол жеткізу үшін қажетті шарт болып табылады. Осыған байланысты, ДК-нің 2018 жылғы 5 караашадағы шешімімен (№11 хаттама) Коғамның үйимдік күрүлымы бекітілді, онда Басқарма төрағасына есеп беретін тәуекел-менеджерінің лауазымы айқындалды. Тәуекел менеджері Коғамдағы тауекелдерді басқару процесін үйлестіреді. Коғамдағы тауекелдерді анықтау және бағалау жұмыстары Коғамның келесі ішкі күжаттарына сай жүргізілді:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Коледекс; 2) ДК 2018 жылғы 19 караашадағы шешімімен бекітілген Тәуекелдерді басқару саясаты (№12 хаттама) (бұдан әрі - Саясат);
5	Тәуекелдерді басқару принципі, ішкі бакылау және аудит	<p>Ішнана сакталуда</p> <p>Тәуекелдерді басқару принципі, ішкі бакылау және аудит</p>

	<p>3) Баскармандың 2018 жылғы 26 қыркүйектегі шешімімен бекітілген тәуекелдердің сәйкестендіру және бағалау ережелері (№17 хаттама) (<i>бұдан әрі – Ереже</i>). ТБЖ саясаты тәуекелдерді анықтауға және оларды көшенді түрде карауға бағытталған, бұл бар тәуекелдер бойынша жалпы көріністі көрсетуге ықпал етеді және жүргізілетін тәуекелдерді талдау сапасын артырады.</p> <p>Тәуекелдердің барынша көп спектрін анықтау және стратегиялық максаттар мен міндеттерге кол жеткізудегі Қоғамның қызметіне теріс ету мүмкін сындарлы тәуекелдерді анықтау максатында ТБЖ шеберінде Қоғамның тәуекел-менеджермен тұракты негізде Қоғам қызметкерлерінің катысуымен тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау жүмыстары жүргізіледі.</p> <p>Осынан байланысты, сондай-ак ТБЖ саясаты орындау барысында 2020 жылдың 4 тоқсаның және 2021 жылдың 1-3 тоқсаны бойынша актарғы сұрату бойынша жұмыс жүргізілді. Гәуекел ишелерімен бірлесіп іске асырылған тәуекелдер сәйкестендірілді және анықталған тәуекелдерге талдау жүргізілді. Жобалық тәуекелдерді анықтау және бағалау максатында Қоғамның өндірістік күрылымдық бөлімшелерімен сұхбат жүргізілді.</p> <p>Келесі есептер дайындалды, Қоғам Баскармасымен, ДК Аудит комитетімен макулданды және ДК шешімдерімен бекітілді:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 2021 жылғы 9 сәуірдегі 2020 жылдың 4-тоқсанында Тәуекелдерді басқару жөніндегі есеп (№5 хаттама); 2) 2021 жылғы 29 маусымдағы 2021 жылдың 1 тоқсанында Тәуекелдерді басқару жөніндегі есеп (№9 хаттама); 3) 2021 жылғы 8 қыркүйектегі 2021 жылдың 2-тоқсанында Тәуекелдерді басқару жөніндегі есеп (№11 хаттама); 4) 2021 жылғы 29 желтоқсандағы 2021 жылдың 3 тоқсанында Тәуекелдерді басқару жөніндегі есеп (№17 хаттама). <p>Сонымен кагар, Қоғамның тәуекел-менеджері ДК мүшелерінің сұранысы бойынша тиісті актарды ұсынады.</p> <p>Сондай-ақ, тәуекелдер иелерімен бірлесіп, Қоғам үшін жана әлеуетті тәуекелдерді анықтау бойынша жұмыстар жүргізілді, олар 2021 жылғы Тәуекелдер тіркелемі мен Картасы шенберінде ұсынды.</p> <p>Тәуекелдер тіркелемі және Тәуекелдер картасы ДК 2021 жылғы 26 ақпандагы шешімімен бекітілген (№2 хаттама). Бұдан басқа, ДК 2021 жылғы 29 маусымдағы шешіміне сәйкес (№9 хаттама) Қоғамның тәуекел-менеджері тәуекелдердің иелерімен бірлесіп тәуекелдерді</p>
--	---

сәйкестендірді және бағалады, бұрын бекітілген тәуекелдердің атаулары кайта каралды, сондай-ақ Саясат пен Ережелерге сәйкес оларды азайту жөніндегі іс-шаралар кайта каралды. Тәуекелдер тіркеlemі және Тәуекелдер картасы ДК жана редакциясының 2021 жылғы 8 күркүектегі шешімімен (№11 хаттама) бекітілген.

Ережеге сәйкес сынни тәуекелдерді басқару максатында ДК, Негізгі тәуекелдерді басқару жөніндегі 2021 жылғы іс-шаралар жоспары күралды және бекітіледі, ол тәуекелдің пайда болуының алғышарттарын мониторингтеудін тиімді күралы болып табылады (2021 жылғы 26 акпандары ДК шешімімен карталды және бекітілді (№2 хаттама). Сондай-ақ, Тәуекелдер картасының сары және жасыл аймактарына енгіз тәуекелдерді басқару максатында тәуекелдерді басқарудын 2021 жылғы іс-шаралар жоспары (Когам Баскармасының 2021 жылғы 29 наурыздагы шешімі (№9 хаттама) бекітілді. Сондай-ақ, Тәуекелдер тіркелімі мен Тәуекелдер картасын кайта карауға байланысты, 2021 жылғы Негізгі тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар жоспары ДК-нін 2021 жылғы 8 күркүектегі шешімімен (№11 хаттама) жана редакцияда бекітілді.

Когаммен 2021 жылғы 16 наурызда «Стратегиялық тәуекел-менеджмент» тақырыбына корпоративтік семинар үйімдастырылды, оған Когамның 80-ге жуық қызыметкери катысты. Откізілген семинардың максаты тәуекелдерді басқару шенберінде негізгі терминдер мен тұржыымдамаларды ашу болды; тәуекел-менеджменттің стратегиядан бакылау расимдеріне интеграциялау процесі бойынша; тәуекел-менеджменттің тимді жүйесін камтамасыз етудегі ДК және Баскарманиң рөлі; тәуекел-менеджменттің және тәуекелдерді басқару күралдары туралы ұғымды ашу бойынша мәселелер және кадамдық іс-әрекеттер талқыланды.

Іс-шаралар жоспарының 14-тармагына сәйкес Когамның тәуекел-менеджерімен «Электрондық каржы оргалығы» акционерлік когамының тәуекелдерді басқарудың корпоративтік жүйесі тиімділігін бағалау әдістемесінін (*Бұдан арі - Әдістеме*) жобасы азірленді. Әдістеме халықаралық тәжірибелеге және ISO 31000 «Тәуекелдерді басқару – принциplerі мен нұсқаулықтары» стандарттары сияқты тәуекелдерді басқару саласындағы озық стандарттар мен тәсілдерге негізделеді. Ұсынылғын отырган Әдістеме ішкі аудит қызыметі немесе сыртқы сарапшымен жүргізілетін Когамның ТБҚЖ тиімділігін бағалауды жүзеге асыру үшін колданылады. Әдістеме барлық мүдделеі тараптармен көлісліген және ДК 2021 жылғы 1 күннен бастап шешімімен бекітілген (№13 хаттама).

Шарттардың (кіріс, шығыс шарттарының, онын ішінде өтеуіл қызмет көрсету шарттарының) бастамашыларының қызыметкік жазбалары, сондай-ақ Когамның күрьымдық белгішесірімен әзірленетін ішкі нормативтік күжаттар тұрақты негізде карталады. Бекітілген күжаттарға тапдау

жүргізілді және тиисті ұсыныстар, ескертулер мен ұсынымдар беріледі.

Тәуекел-менеджерімен тәуекелдерді басқару және Қогамдағы тәуекел-мәдениетін арттыру, тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау, акпаратпен алмасу және аудиторлық тексерулердің нағижелерін талқылау белгінде ішкі аудитормен өзара іс-киммел жасау мәселелері бойынша Қоғам қызметкерлеріне тұракты әдіснамалық және консультациялық колдау көрсету жүзеге асырылады.

ТБЖ-ның әр компонентін іске асыру процесінде Қоғамның құрылымдық белімшелері мен қызметкерлері арасында акпаратпен алмасу қамтамасыз етіледі. ТБЖ шенберінде дайындалған барлық материалдар мен құжаттар өзінің ескертулери мен ұсыныстарын енгізетін мүдделі құрылымдық белімшелерімен келісуден етеді. Жедел тәртіппен жекелеген тәуекелдер бойынша қосымша акпарат сұратылады.

Қоғам Саясат пән Кодекстің негізгі принциптеріне сәйкес өзінің тәуекелдеріне тұракты мониторинг жүргізеді және оны бакытайды.

Қоғамның қаржы-шараштылық қызметіне бакылауды жүзеге асыру, ішкі аудит пен бакылауды бағалау, сондай-ақ КР заңнамасы талаптарының сакталуы Ушін ДК 2021 жылғы 26 акпандагы шешімімен (№2 хаттама) Қоғамның ішкі аудиторы өкілеттігінің мерзімі 2021 жылғы 2 наурыздан 2022 жылғы 1 наурызға дейін белгіленді.

Қоғамның ішкі аудиторының мәртебесі, міндеттері, функциялары, өкілеттіктері, құқыктары, жауапкершілігі және енбекгіне ақы төлеу шарттары 2021 жылғы 4 тамыздағы ДК шешімімен (№10 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ішкі аудит қызметі туралы ережеде айқындалған.

Сондай-ақ, ДК-нің 2021 жылғы 26 акпандагы шешімімен (№2 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» АҚ ішкі аудиторының 2020 жылғы аткарылған жұмысы туралы есебі және «Электрондық қаржы орталығы» АҚ ішкі аудиторының 2021 жылғы жұмысы жоспары бекітілді.

1. «Е-Каржымин» жобасы бойынша ұсынымдарды орындау мониторингі;

2. Салық және кедендейк әкімшіліндіру саласындағы жобаларды іске асыру аудиті;

3. МЖАЖ (БЖ) жобасын іске асыру аудиті.

Сондай-ақ, Қоғамның ішкі аудиторымен акпараттық қауіпсіздік талаптарына және акпараттық қауіпсіздік саласындағы сәйкестілік мен сакталуына ішкі аудит жүргізілді, ол бойынша есеп 2021 жылғы 4 тамыздағы ДК шешімімен бекітілген (№10 хаттама).

Сондай-ақ, «Электрондық қаржы орталығы» АҚ ішкі аудитор қызметтің қалықаралық

		<p>стандарттар мен ішкі аудит стандарттарына сәйкестігіне дербес бағатай жұмыстары жүргізілді, оның корытындысы 2021 жылғы 4 тамызда ДК-де каралды (№10 хаттама).</p> <p>ДК 2021 жылғы 11 казандагы шешімімен (№12 хаттама) Қогамның ішкі аудиторының екілеттігі мерзімін бұрын тоқтатылды.</p> <p>«Акционерлік қоғамдар туралы» КР Занының 76-бабына сәйкес атқарушы орган жыл сайын акционерлердің жалпы жиналысна талқылау және бекіту үшін аудиті КР аудиторлық қызмет туралы заннамасына сәйкес жүргізілген еткен жылғы жылдық каржылық есептіліктері ұсынады.</p> <p>Республикалық бюджеттің атқарышуын бакылау жөніндегі есеп комитетін 2015 жылғы 30 караңашадағы № 21-НҚ нормативтік қаулысымен бекітілген Қазимемлекеттік сектор субъекттеріне арналы максаттагы аудит жүргізу ережесіне сәйкес Қоғам жыл сайын бюджет караражатына аудит жүргізеді.</p> <p>2022 жылдың 2 тоқсанына 2021 жылғы каржылық есептілікті растау және 2021 жылы Қоғаммен игерілген бюджет караражатының арналы максаттагы аудитін жүргізу жөніндегі ішшаралар жоспарланаған.</p>
6	<p>Сактауда</p> <p>Мүдделер</p> <p>Жаңғаудар мен мүдделер жактығысын реттей принципі</p>	<p>Мүдделер жактығысын болдырмау, әдептілік стандарттарына негізделген бірыңғай корпоративтік мәдениетті дамыту, ұжымда сенім ахуалын, өзара құрмет пен парасаттылықты, атқаратын лауазымна қарамастан Қоғамның барлық қызметкерлерінің іскерлік әдеп нормаларын біркелі түсінүү мен орындаудын колдау мақсатында ДК 2019 жылғы 28 маусымдағы шешімімен (№7 хаттама) «Электрондық каржы оргалығы» АҚ Искерлік әдеп кодексі бекітілді.</p> <p>Қоғам іскерлік адептін мынадай принциптерін басшылыққа атады:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Зандылық - өз қызметін жүзеге асыру кезінде Қоғам КР заннамасының нормаларын сактайы, Жаңғыз акционердің, ДК, мемлекеттік органдардын, езге де ішкі құжаттардын шешімдерін орындауды; 2) Жаупкершилік - Қоғам қабылданған міндеттемелер бойынша олардын шарттық катынастарынан туындағын КР заннамасының белгілінген талаптарына жауап береді. Сондай-ақ, Қоғам мемлекет пен қоғам алдындағы өзінін әлеуметтік жаупкершилігін түсінеді; 3) Қупиялық - Қоғам ішкі (қызметтік) ақпараттың сакталуын қамтамасыз етеді, КР заннамасына және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес күпия ақпаратты қоргауға шараларды қабылдайды; 4) Біліктілігі - Қоғам қызметкерлерді іріктеуді Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес ашық конкурстық расімдердің негізінде жүзеге асырады, қызметкерлерге қасби білім мен дағдылар ленгейін арттыруға, өзінің касиби кабілеттерін іске асыруға, әлеуетін дамытуға, мансалтық есү

	<p>болашагына ие болуга мүмкіндік беретін жағдайларды жасайды;</p> <p>5) ашықтыры - Қоғам оның жетістіктері, Қоғамның кызметі туралы акпараттың барынша ашықтыры мен сенімділігіне ұмтылады. Акпаратты ашу Қоғамның жағымды имиджі мен жағымды іскерлік беделін қуруды қамтамасыз етуге арналған;</p> <p>6) құрмет - Қоғамның қызметкерлері насліне, тіліне, саяси және діни сенімдеріне, жыныстық, ұлттық және мәдени ерекшеліктеріне қарамастан тен және әділ карым-қатынас жасауға құқылы;</p> <p>7) ұлтжандылық - мемлекет тараудынан Қоғамға жүктелген жоғары сенім және оның әлеуметтік жауапкершілігі патриотизм сезімін және ұлттық экономиканың дамуына ықпал етуге және мемлекет үшін барынша пайданы қамтамасыз етуге деген ұмтылысты туындаатады. Қоғам өз қызметін жүзеге асыру кезінде КР мемлекеттің рәміздеріне құрметтеп қарайды, жалпымен қабылданған моральдық-әдептілік нормаларын сактайды, мемлекеттік және басқа тілдерге, барлық халықтардың салт-дастырлеріне құрметтеп қарайды, коршаган ортага құрмет көрсетеді және үқыпты қарайды.</p> <p>ДК және Қоғам Басқармасының мүшелері, Қоғам қызыметкерлері өздерінің кәсіби функцияларын Жалғыз акционер мен Қоғамның мүддесіне катысты адал және парасатты турде орындаиды.</p> <p>2021 жылы Қоғамда корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысының болу фактілері орын алған жок.</p> <p>ДК 2019 жылғы 2 қыркүйектегі № 9 шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы оргалығы» АҚ Корпоративтік хатшысы туралы ережеге сәйкес мүдделер қақтығысына байланысты жағдай туындағанда Корпоративтік хатшы осы акпаратты ДК терағасының назарына жеткізеді.</p> <p>Сонымен кагар, тиисті енбек тарғібін сактау, Қоғамда енбек тарғібін бұзуға жол бермеу және оның алдын алу максатында Қоғам Басқармасының 2019 жылғы 20 қыркүйектегі шешімімен (№16 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы оргалығы» АҚ ішкі енбек тарғібінің ережесі (бұдан әрі – Ереже) əзірленді. Қоғам Басқармасының 2021 жылғы 26 актандығы шешімімен (№ 222тама) Ережеге № 1 өзгеріс енгізілді.</p> <p>Ереженін талаптарын сактай отырып, 2021 жылы Қоғамның жеті тәртілтік комиссиясы құрылды (жеті отырыс өткізілді). Тәртілтік комиссияның әр курамы жасалған теріс қылқытын барлық мән-жайларын жан-жакты, толькок және обьективті турде қарал, әр факт бойынша жеке күлия акпараттын талаптарын үзганды үшін, сондай-ақ өзінің енбек міндеттерін тиисінше орындағаны үшін Қоғам қызыметкерлеріне тәртілтік жазақ колдану жөніндегі шешім шыгарды.</p>
--	---

<p>7</p> <p>Коғамның қызметі туралы акпаратты ашудын ашылтыны мен объективтілік принциптері</p>	<p>Сакталуда</p> <p>2017 жылғы 5 шілдедегі ДҚ шешімімен (№1 хаттама) бекітілген «Электрондық комерция орталығы» АҚ құпия акпараты туралы ереже акпаратты колжетмділік санаттарына, пайдалану шарттарына жатқызу және коммерциялық және қызметтік құтияны құрайтын акпараттың сакталуын камтамасыз ету тәртібін айқындайды.</p> <p>Сондай-ак, акпараттың қаупісіздік менеджменті жүйесін енгізу шенберінде Коғамда АҚ бойынша ішінша 36 ішкі нормативтік құжаттар әзірленіп, бекітілді:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коғам Баскармасының 2021 жылғы 21 желтоқсандағы шешімімен 11 құжат (№52 хаттама); - Коғам Баскармасының 2021 жылғы 16 караашадағы шешімімен 23 құжат (№47 хаттама); - Коғам Баскармасының 2021 жылғы 25 тамыздағы шешімімен 1 құжат (№31 хаттама); - Коғам Баскармасының 2021 жылғы 16 шілдедегі шешімімен 1 құжат (№27 хаттама). <p>Акпаратты ашу мен коргаудын принциптері мен міндеттерін көрсете отырып, жауапты лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің акпаратты ашу мерзімдері, тәртібі, тәсілі, нысаны, сондай-ақ акпаратты ашу процестерін реттейтін баска да ережелер ДҚ-нің 2018 жылғы 30 кантардағы шешімімен (№1 хаттама) бекітілген «Электрондық комерция орталығы» акционерлік коғамының қызметі туралы акпаратты ашу саясатында көзделген.</p> <p>Акпаратты ашу белгінде Коғамның Баскарма тәрағасының 2020 жылғы 14 казандагы № 283 бүйрүгімен «Электрондық каржы орталығы» АҚ ашуга жататын акпараттың мазмұнына, сондай-ақ каржылық есептілік депозитарийнің интернет-ресурсында акпаратты ашу мерзімдеріне койылатын талаптар бекітілді.</p> <p>Соньмен көтір, веб-сайты құрылымдау ушін (https://ecc.kz) Коғам «Электрондық каржы орталығы» АҚ-ның бұкаралық акпарат құрапдарымен өзара іс-қимылды және Коғам Баскармасының 2019 жылғы 20 көркүйкегі шешімімен (№16 хаттама) бекітілген «Электрондық каржы орталығы» АҚ-ның корпоративтік интернет-ресурсында акпараттык материалдарды орналастыру ережесін және «Электрондық каржы орталығы» акционерлік коғамының қызметі туралы акпаратты корпоративтік интернет-ресурсында ашудын ашыктығы мен объективтілігін камтамасыз ету туралы» Коғамның Баскарма тәрағасының 2020 жылғы 17 актандагы № 70 бүйрүгін басшылықка атады.</p> <p>Казakhstan Республикасының Акпарат және коғамдық даму министрінің тәрагалығымен еткен 2021 жылғы 28 кантардағы Акпаратка кол жеткізу мәселелері жөніндегі комиссия отрысы хаттамасының 1.4-«Ашық деректер» порталында ведомстволық базалысты үйымдардың ашық деректерді орналастыруы бойынша және «Ашық диалог» порталында бірнеше басшылардың блог-</p>
---	--

платформасын құру бойынша: Ашық диалог интернет-порталы – пайдаланушылардың акпараты, мемлекеттік органдар мен квазимемлекеттік сектор субъекттерінің бірінші басшыларының блог-платформасы арқылы сұраныстарды жіберу, сондай-ақ акпаратты пайдаланушылардың интернет-конференциялар мен сауданамашарга катысу мүмкіндігін қамтамасыз ететін «Электрондық Укімет» веб-порталы компоненттерінің бірі тармағына сәйкес.

Осыған байланысты, «Ашық диалог» порталында «Электрондық каржы орталығы» акционерлік коғамының бірінші басшысы - Қоғамның Басқарма төрағасының блог - платформасы құрылды.