

ЦЭК рег №	АО «Центр электронных финансов»	стр/из			
ДП-ДПД		1/17			
Дата введения	Кодекс деловой этики	№ изм			

УТВЕРЖДЕН
 решением Совета директоров
 АО «Центр электронных финансов»
 (протокол № 7 от «28» 06 2019 года)

Кодекс деловой этики
акционерного общества «Центр электронных финансов»

Разработал:


ФИО	Должность	Подразделение	Подпись
Сыздыкова А.З.	Директор	ДУП	

ЦЭК рег №	АО «Центр электронных финансов»	стр/из
ДП-ДПД		2/17
Дата введения	Кодекс деловой этики	№ изм

Содержание

1. Общие положения	3
2. Определения и сокращения.....	3
3. Нормы деловой этики	5
4. Антикоррупционное поведение работников.....	8
5. Корпоративная культура	8
6. Деловые партнеры.....	10
7. Публичные выступления	10
8. Конфликт интересов	11
9. Обеспечение исполнения Кодекса	14
Лист ознакомления	16

Разработал:

ФИО	Должность	Подразделение	Подпись
Сыздыкова А.З.	Директор	ДУП	

ЦЭК рег №	АО «Центр электронных финансов»	стр/из
ДП-ДПД		3/17
Дата введения	Кодекс деловой этики	№ изм

1. Общие положения

1. Настоящий кодекс разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними нормативными документами АО «Центр электронных финансов» (далее – Общество), в том числе Кодексом корпоративного управления Общества и устанавливает основополагающие ценности и принципы деловой этики, этические нормы деловых взаимоотношений.

2. Целью настоящего кодекса является содействие повышению эффективности корпоративного управления Общества, развитие единой корпоративной культуры, основанной на этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности, единообразное понимание и исполнение норм деловой этики всеми работниками, вне зависимости от занимаемой должности.

3. Руководители структурных подразделений Общества обеспечивают исполнение требований настоящего кодекса и ознакомление с настоящим кодексом работников Общества в течение месяца после трудоустройства.

2. Определения и сокращения

кодекс – Кодекс деловой этики Общества;

Правление – исполнительный орган Общества;

Совет директоров – орган управления Общества;

должностные лица – члены Правления, Совета директоров Общества;


руководство Общества – члены Правления Общества, управляющий директор;

руководитель – работник Общества, возглавляющий в силу должностных функций определенное структурное подразделение Общества;

работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом и непосредственно выполняющие работу по трудовому договору;

деловая этика – правила и нормы служебного поведения, совокупность моральных и этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуются в своей деятельности должностные лица/работники Общества;

Разработал:

ФИО	Должность	Подразделение	Подпись
Сыздыкова А.З.	Директор	ДУП	

ЦЭК пер №	АО «Центр электронных финансов»	стр/из
ДП-ДПД		4/17
Дата введения	Кодекс деловой этики	№ изм

неэтичное поведение – поведение, нарушающее принятые настоящим Кодексом в Обществе моральные нормы служебного поведения должностных лиц/работников;

репутация Общества – сложившееся общественное мнение о достоинствах и недостатках деятельности Общества, качестве предоставляемых Обществом услуг, поведении должностных лиц/работников Общества;

имидж Общества – образ Общества, сформировавшийся в сознании его должностных лиц/работников, а также людей, не входящих в число работников Общества, выделяющий ценностные характеристики Общества и оказывающий воздействие на внешнее восприятие Общества;

конфликт интересов – ситуация, в которой личная заинтересованность работника Общества влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей;

мошенничество – хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

3. Корпоративные ценности и принципы деловой этики

4. Основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность Общества, являются порядочность, справедливость, надежность, профессионализм, прозрачность, добросовестность, честность.

5. Непреложными ценностями корпоративной культуры являются также безопасность, качество и охрана окружающей среды, ответственность, устойчивое развитие и взаимное процветание, умение работать командой, открытость к развитию, профессионализм и гордость за свое дело.


6. Деловая этика базируется на моральных и нравственных принципах, на определенных правилах поведения в Обществе.

7. Принципы, нормы и правила, установленные кодексом, могут получить свое развитие и детализацию в стандартах служебного поведения, правилах ведения переговоров и других внутренних нормативных документах Общества.

8. Общество руководствуется следующими принципами деловой этики:

1) **законность** - при осуществлении своей деятельности Общество соблюдает нормы законодательства Республики Казахстан, выполняет

Разработал:

ФИО	Должность	Подразделение	Подпись
Сыздыкова А.З.	Директор	ДУП	

ЦЭК рег №	АО «Центр электронных финансов»	стр/из
ДП-ДПД		5/17
Дата введения	Кодекс деловой этики	№ изм

решения Единственного акционера, Совета директоров, государственных органов, иных внутренних нормативных документов;

2) **ответственность** - Общество несет ответственность по принятым обязательствам, установленным требованиями законодательства Республики Казахстан, вытекающих из договорных отношений. Кроме того, Общество осознает свою социальную ответственность перед государством и общественностью;

3) **конфиденциальность** - Общество обеспечивает сохранность внутренней (служебной) информации, принимает меры к защите конфиденциальной информации в соответствии с законодательством и внутренними нормативными документами Общества;

4) **компетентность** - Общество осуществляет подбор работников на основе прозрачных конкурсных процедур в соответствии с внутренними нормативными документами Общества, создает условия для работников, позволяющие повысить уровень профессиональных знаний и навыков, реализовать свои профессиональные способности, развивать потенциал, иметь перспективу карьерного роста;


5) **открытость** - Общество стремится к максимальной открытости и надежности информации о деятельности Общества, его достижениях. Раскрытие информации призвано обеспечить создание благоприятного имиджа и положительной деловой репутации Общества;

6) **уважение** - работники Общества имеют право на равное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности;

7) **патриотизм** - возложенное на Общество высокое доверие со стороны государства и его социальная ответственность порождают чувство патриотизма и стремление способствовать развитию национальной экономики и обеспечению максимальных выгод для государства. При осуществлении своей деятельности Общество уважительно относится к символам государства Республики Казахстан, соблюдает общепринятые морально-этические нормы, уважительно относится к государственному и другим языкам, обычаям всех народов, проявляет уважение и бережно относится к окружающей среде.

3. Нормы деловой этики

Разработал:

ФИО	Должность	Подразделение	Подпись
Сыздыкова А.З.	Директор	ДУП	

ЦЭК рег №	АО «Центр электронных финансов»	стр/из
ДП-ДПД		6/17
Дата введения	Кодекс деловой этики	№ изм

9. При исполнении служебных обязанностей работники должны:

1) руководствоваться принципами деловой этики, требованиями Конституции, законов, иных правовых актов Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Общества;

2) обеспечивать сохранность собственности Общества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенное имущество, включая автотранспортные средства;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свободы и законных интересов физических и юридических лиц, не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении их обращений, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры;

4) своими действиями не давать повода для обоснованной критики со стороны общественности, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

5) служить примером уважительного отношения к государственным символам Республики Казахстан, корпоративной символике;

6) уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

7) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои должностные обязанности, рационально использовать рабочее время;

8) не допускать пользование мобильными телефонами и другими современными средствами коммуникации по вопросам личного характера в процессе исполнения должностных обязанностей;


9) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, применять оптимальные и экономичные способы решения поставленных задач;

10) противостоять действиям, препятствующим надлежащему выполнению должностных обязанностей работниками;

11) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

12) точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников, не отдавать явно невыполнимых распоряжений, не требовать от подчиненных работников исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных обязанностей;

Разработал:

ФИО	Должность	Подразделение	Подпись
Сыздыкова А.З.	Директор	ДУП	

ЦЭК рег №	АО «Центр электронных финансов»	стр/из
ДП-ДПД		7/17
Дата введения	Кодекс деловой этики	№ изм

13) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности;

14) не принуждать подчиненных работников к совершению противоправных проступков или поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

15) обладать необходимым уровнем профессиональной подготовки, в том числе по вопросам, исполнение которых отнесено к функциональным обязанностям подчиненных работников;

16) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, не допускать и пресекать факты нарушения норм деловой этики работниками, не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию, всегда извиняться за свое некорректное поведение, помогать коллегам, делиться с ними знанием и опытом;

17) не допускать притеснения, применения угроз либо нанесения оскорбления своими действиями или словами по отношению к другим работникам.

18) не допускать употребление алкогольных напитков и табачных изделий на рабочем месте и на территории Общества.


10. Работники не должны использовать служебное положение и связанные с ними возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним.

Руководство Общества, руководители Общества не могут принуждать подчиненных работников к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций.

11. Работники Общества, за исключением рядовых работников производственного блока, которые в рамках своих обязанностей не посещают государственные и иные организации, должны придерживаться делового стиля в одежде в период исполнения своих должностных обязанностей.

12. Рабочее место всегда должно быть убраным и эстетически восприниматься (на столе должны располагаться только необходимые предметы, документы). За рабочим столом работник должен соблюдать культуру поведения.

Разработал:

ФИО	Должность	Подразделение	Подпись
Сыздыкова А.З.	Директор	ДУП	

ЦЭК рег №	АО «Центр электронных финансов»	стр/из
ДП-ДПД		8/17
Дата введения	Кодекс деловой этики	№ изм

13. Работникам необходимо придерживаться правил культуры ведения переговоров, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне.

При деловых переговорах работники должны придерживаться четкости и краткости, нерушимости слова, грамотности речи, уважения к законам или принципам других, нормативности в языке и одежде, правил приветствия, порядка представления участников друг другу, уместности подарков и сувениров.

14. При участии в совещании необходимо выключить свои сотовые телефоны либо установить их на беззвучный режим.

15. Работникам рекомендуется незамедлительно информировать непосредственного руководителя о причинах отсутствия на рабочем месте, не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя. Если есть уверенность в правоте, необходимо просить о личной встрече.

4. Антикоррупционное поведение работников

16. Руководство Общества, работники должны противостоять проявлениям коррупции, не допускать коррупционных правонарушений либо деяний, сопряженных с коррупцией или создающих условия для коррупции, пресекать факты коррупционных правонарушений со стороны других работников и руководствоваться в своей деятельности утвержденным в установленном порядке антикоррупционным стандартом Общества.

5. Корпоративная культура

17. Руководство и работники Общества принимают на себя обязанности выполнять профессиональные функции добросовестно и разумно в интересах Общества и Единственного акционера, избегая конфликта интересов.

18. Система взаимоотношений между Правлением, Советом директоров и Единственным акционером регулируется законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними нормативными документами Общества, в том числе положениями Кодекса корпоративного управления. Общество устанавливает четкие процедуры во взаимоотношениях с Единственным акционером.

Разработал:

ФИО	Должность	Подразделение	Подпись
Сыздыкова А.З.	Директор	ДУП	

ЦЭК рег №	АО «Центр электронных финансов»	стр/из
ДП-ДПД		9/17
Дата введения	Кодекс деловой этики	№ изм

19. Руководство Общества для достижения стратегических целей Общества принимает решения с учетом основополагающих ценностей и принципов деловой этики, и несет предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Общества ответственность за реализацию задач, поставленных перед ним.

20. Общество обеспечивает атмосферу уважения и доверия, где каждый работник ценится как личность. Общество ценит и уважает своих работников.

21. Общество поощряет работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию, и создает равные и оптимальные условия для повышения квалификации работников всех уровней в соответствии с внутренним документом Общества.

22. Политика в области вознаграждения основывается на признании профессиональных качеств и способностей работников, результатов их труда и достижения ключевых показателей деятельности и на предложении социального пакета в целях мотивации в соответствии с внутренними нормативными документами Общества.

23. Политика Общества в области безопасности и охраны труда предусматривает обеспечение и постоянное улучшение здоровых и безопасных условий труда для своих работников.


24. Руководство и работники Общества должны своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе.

25. Руководство и Работники Общества должны прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу Общества, рационально и эффективно использовать его.

26. Руководство и работники Общества своевременно предоставляют друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом решений Единственного акционера и Совета директоров, а также внутренних нормативных документов Общества.

27. Руководство Общества, руководители всех уровней должны принимать управленческие решения соответствующие требованиям Кодекса, более того должны стремиться личным примером показывать приверженность положениям Кодекса, уделять время консультациям и наставничеству, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами.

Разработал:

ФИО	Должность	Подразделение	Подпись
Сыздыкова А.З.	Директор	ДУП	

ЦЭК рег №	АО «Центр электронных финансов»	стр/из
ДП-ДПД		10/17
Дата введения	Кодекс деловой этики	№ изм

28. Руководителям рекомендуется показывать работникам пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета, не критиковать работника в присутствии других работников, делать это конфиденциально, уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес.

6. Деловые партнеры

29. Общество осуществляет свою деятельность честно, прозрачно и справедливо и ожидает того же от своих деловых партнеров - поставщиков, подрядчиков и организаций, с которыми ведется бизнес. Прямое или косвенное предложение, вымогательство, уплата или получение взяток в любой форме является неприемлемым.

30. Политика Общества, процессы и процедуры, касающиеся закупок, заключения договоров/контрактов и отношений с поставщиками/подрядчиками, установлены законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами.

31. Общество соблюдает условия контрактов/договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним. Общество гарантирует своевременное и полное рассмотрение всех обращений, пожеланий и претензий деловых партнеров. В случае возникновения разногласий и споров, отдает предпочтение переговорам и поиску компромисса.


32. В своей деятельности Общество не допускает предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

33. Должностные лица/работники Общества обязаны уважать, справедливо, честно и добросовестно относиться к клиентам, сообщая своему непосредственному руководителю о любых проблемах, касающихся неэтичного обращения должностных лиц/работников Общества с клиентами.

34. В случае подозрения в нарушении деловой этики клиентом, таком как: требование/предложение взятки или любого другого неэтичного поведения (напрямую или через третье лицо), должностное лицо/работник Общества обязан сообщить об этом факте непосредственному руководителю Общества, ответственному за данный договор/контракт для принятия дальнейших мер.

7. Публичные выступления

Разработал:

ФИО	Должность	Подразделение	Подпись
Сыздыкова А.З.	Директор	ДУП	

ЦЭК рег №	АО «Центр электронных финансов»	стр/из
ДП-ДПД		11/17
Дата введения	Кодекс деловой этики	№ изм

35. Публичные выступления по вопросам деятельности Общества осуществляются руководителем или должностными лицами.

36. Работники должны вести дискуссии в корректной форме, не подрывая репутацию Общества.

37. Работникам не следует публично выражать свое мнение по вопросам деятельности Общества, если оно:

- 1) не соответствует основным направлениям деятельности Общества;
- 2) раскрывает служебную информацию, которая не разрешена к обнародованию;
- 3) содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц Общества, других работников Общества.

38. Не допускаются публикации работниками от имени Общества по вопросам, не связанным с деятельностью Общества. Публикация материалов по педагогической, научной и иной творческой деятельности может осуществляться работником только от собственного имени как частного лица.

39. При предъявлении к работникам необоснованного публичного обвинения в коррупции, в занятии в незаконном получении доходов и имущества, он имеет право со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению, в том числе в судебном порядке.


8. Конфликт интересов

40. Работники должны избегать конфликта интересов между своей частной деятельностью и функциями, которые они выполняют в Обществе. Работники обязаны сообщать Обществу о возможном конфликте интересов.

41. Примеры конфликта интересов включают, но не ограничиваются случаями когда:

- 1) член семьи или друг должностного лица/работника Общества принимается на работу в структурные подразделения Общества без прохождения надлежащих процедур конкурсного отбора;
- 2) работник Общества владеет долями/акциями в компании поставщика/подрядчика;
- 3) член семьи, работающий на конкурента/поставщика товаров и услуг Общества, получает материальные преимущества из-за связи с должностным лицом/работником Общества;

Разработал:

ФИО	Должность	Подразделение	Подпись
Сыздыкова А.З.	Директор	ДУП	

ЦЭК рег №	АО «Центр электронных финансов»	стр/из
ДП-ДПД		12/17
Дата введения	Кодекс деловой этики	№ изм

4) оказывается влияние на процесс закупок, голосование в пользу заключения договора/контракта с поставщиками или принуждение сделать это.

Такие конфликты могут повлиять на способность должностных лиц или работников Общества выносить справедливые, честные суждения и привести к неправильному использованию ресурсов Общества, преследуя личные интересы.

42. Должностное лицо/работник Общества не может быть занят по совместительству или владеть долями (акциями) организации поставщика, имеющего договор/контракт с Обществом или его дочерней организацией.

43. Должностные лица/работники Общества обязаны предоставлять информацию непосредственному руководителю Общества о любых потенциальных конфликтах интересов.

44. Должностные лица/работники Общества несут ответственность за неконкурентное поведение от имени или против Общества в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Общества.


45. Общество принимает меры по снижению риска преступного поведения работников Общества и расследованию предполагаемого факта несоблюдения работниками установленных настоящим Кодексом этических норм.

46. Общество обязано сообщать в соответствующие уполномоченные органы о неэтичном поведении работников, содержащем признаки преступления, таких как: мошенничество, отмывание денег, взяточничество и связанных с ними преступлениях.

47. Должностные лица/работники Общества во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами обязаны воздерживаться от действий, способствующих возникновению конфликта интересов, в частности: оказывать материальную либо иную поддержку и/или вложения денежных средств в деятельность, осуществляемую конкурентами Общества; возникновению сторонних деловых интересов, препятствующих эффективной деятельности Общества.

48. Должностные лица/работники Общества обязаны заботиться о поддержании репутации Общества как организации с высокими этическими принципами, а также воздерживаться от действий, способных прямо или косвенно негативно отразиться на ее репутации.

Разработал:

ФИО	Должность	Подразделение	Подпись
Сыздыкова А.З.	Директор	ДУП	

ЦЭК рег №	АО «Центр электронных финансов»	стр/из
ДП-ДПД		13/17
Дата введения	Кодекс деловой этики	№ изм

9. Конфиденциальность

49. Конфиденциальной информацией Общества признается информация, отнесенная к таковой в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Общества.

50. Любые сведения конфиденциального характера, которыми располагают Руководство Общества и работники, хранятся в тайне, если законодательством Республики Казахстан прямо не предусмотрено иное.

51. Работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации Общества, не должны разглашать ее другим работникам, не обладающим доступом к такой информации, а также любым третьим лицам вне Общества. Такие ограничения применяются также на протяжении времени, установленного внутренними нормативными документами Общества, после увольнения Работника.


52. В течение рабочего дня и по его окончании, когда работник покидает свое рабочее место, он должен убедиться в том, что на его рабочем столе или в другом легкодоступном месте не остались документы, содержащие конфиденциальную информацию. Все подобные документы должны быть заперты на ключ в шкафах или ящиках, а компьютер должен быть выключен или заблокирован.

53. Конфиденциальная информация (в электронном, письменном или другом виде) не должна выноситься за пределы Общества без соответствующего поручения/разрешения Руководства Общества. При увольнении работник обязан оставить в Обществе все принадлежащие Обществу документы, файлы, носители электронной информации, отчеты и записи, содержащие информацию об Обществе или информацию, которая не предназначена для широкого круга лиц, а также все копии документов, содержащих данную информацию.

54. При оказании услуг работники, имеющие доступ к персональной и иной информации государственных органов и услугополучателей, обеспечивают их конфиденциальность, а также не допускают их распространения без согласия субъекта или его законного представителя либо наличия иного законного основания.

55. Общество уважает и охраняет конфиденциальность личных данных и поддерживает политику информационной безопасности.

Разработал:

ФИО	Должность	Подразделение	Подпись
Сыздыкова А.З.	Директор	ДУП	

ЦЭК рег №	АО «Центр электронных финансов»	стр/из
ДП-ДПД		14/17
Дата введения	Кодекс деловой этики	№ изм

9. Обеспечение исполнения Кодекса

56. Руководители структурных подразделений Общества обеспечивают исполнение требований кодекса и ознакомление с кодексом работников Общества в течение месяца после трудоустройства.

57. Мониторинг соблюдения положений кодекса помогает установить причины непреднамеренных или умышленных нарушений установленных кодексом норм деловой этики Общества.

58. Мониторинг соблюдения положений кодекса является обязанностью всех должностных лиц/работников Общества.

59. Общество имеет право расследовать любые случаи возникновения неэтичного поведения или нарушения положений кодекса.

60. Общество при выявлении нарушения законодательства Республики Казахстан или внутренних нормативных документов Общества вправе применить дисциплинарные меры к должностному лицу/работнику.

61. При выявлении возможных либо совершенных нарушений положений кодекса, должностное лицо/работник Общества должны в первую очередь сообщить об этом непосредственному руководителю.


62. Обращение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию и предотвращению, либо ликвидации негативных последствий для Общества, в том числе обязательное условие – сведения о заявителе.

63. Каждому заявителю о действиях, способных причинить вред имиджу и репутации Общества, гарантируется конфиденциальность по факту его сообщения и отсутствие какого-либо преследования. Однако если заявитель передает заведомо ложные сведения, порочащие честь и достоинство должностного лица/работника Общества, заявитель может быть привлечен к установленной законодательством Республики Казахстан ответственности.

64. Нарушение правил и норм деловой этики, содержащихся в кодексе и иных внутренних нормативных документах Общества, может являться основанием для не применения мер стимулирующего характера (премии), отказа в повышении в должности и принятия иных мер к нарушителю.

65. Соблюдение норм кодекса является обязательным для всех работников Общества.

Разработал:

ФИО	Должность	Подразделение	Подпись
Сыздыкова А.З.	Директор	ДУП	

ЦЭК рег №	АО «Центр электронных финансов»	стр/из
ДП-ДПД		15/17
Дата введения	Кодекс деловой этики	№ изм

66. Незнание работником положений кодекса или отказ от ознакомления не освобождает его от обязанности соблюдать утвержденные Обществам корпоративные нормы и правила поведения и нести ответственность в случаях их нарушений.

Разработал:

ФИО	Должность	Подразделение	Подпись
Сыздыкова А.З.	Директор	ДУП	