

	«Электрондық қаржы орталығы» АҚ АО «Центр электронных финансов»	стр/из 1/1 6
Дата введения	Политика выявления и урегулирования конфликта интересов акционерного общества «Центр электронных финансов»	№ изм

ОДОБРЕНА
решением Комитета по аудиту
Совета директоров акционерного общества
«Центр электронных финансов»
от «18» ноября 20 22 года
(протокол № 10)

УТВЕРЖДЕНА
решением Совета директоров
акционерного общества
«Центр электронных финансов»
от «19» ноября 20 22 года
(протокол № 13)

**Политика выявления и урегулирования конфликта
интересов акционерного общества
«Центр электронных финансов»**

г. Астана, 2022 год

Разработала:

ФИО	Должность	Структурное подразделение	Подпись
Шаяхметова С.Н.	Комплаенс-менеджер		

	«Электрондық қаржы орталығы» АҚ АО «Центр электронных финансов»	стр/из 2/16
Дата введения	Политика выявления и урегулирования конфликта интересов акционерного общества «Центр электронных финансов»	№ изм

1. Общие положения

1. Настоящая Политика выявления и урегулирования конфликта интересов акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее – Политика, Общество соответственно) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V, нормативными правовыми актами Республики Казахстан (далее – РК) и внутренними нормативными документами Общества в области этики и противодействия коррупции.

2. Настоящая Политика разработана в целях недопущения конфликта интересов и является одним из ключевых механизмов противодействия коррупции. Серьезные нарушения, связанные с конфликтом интересов, могут нанести ущерб деловой репутации Общества и подорвать доверие к нему со стороны всех заинтересованных сторон. Личные интересы должностного лица или работника Общества не должны оказывать влияние на выполнение ими своих должностных/функциональных обязанностей на основе принципов беспристрастности, честности и защиты интересов Общества.

3. Настоящая Политика определяет основные принципы управления конфликтом интересов, ситуации, предполагающие конфликт интересов, меры по их предупреждению и урегулированию, а также ответственность всех участников процесса управления конфликтом интересов.

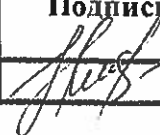
4. Общество понимает, что должностные лица и работники Общества могут иметь личные интересы вне рамок исполнения своих должностных/функциональных обязанностей в Обществе, но любой конфликт интересов между такими интересами и должностными/функциональными обязанностями в Обществе должен быть раскрыт и урегулирован в соответствии с настоящей Политикой.

5. В отношениях с контрагентами Общество рассчитывает на установление и сохранение фидуциарных отношений, при которых стороны обязаны действовать по отношению друг к другу максимально честно, добросовестно, справедливо и лояльно, а также предпринимать исчерпывающие меры по предупреждению, выявлению и исключению конфликта интересов.

2. Область применения

6. Действие настоящей Политики распространяется на всех работников

Разработала:

ФИО	Должность	Структурное подразделение	Подпись
Шаяхметова С.Н.	Комплаенс-менеджер		

	«Электрондық қаржы орталығы» АҚ АО «Центр электронных финансов»	стр/из 3/1 6
Дата введения	Политика выявления и урегулирования конфликта интересов акционерного общества «Центр электронных финансов»	№ изм

Общества.

7. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного ее соблюдения всеми должностными лицами и работниками Общества.

8. Настоящая Политика применяется совместно с действующим Кодексом деловой этики акционерного общества «Центр электронных финансов» и Политикой противодействия коррупции акционерного общества «Центр электронных финансов», утвержденными в установленном порядке.

9. Настоящая Политика подлежит размещению на официальном Интернет-ресурсе Общества.

3. Используемые в Политике понятия и определения

10. В настоящей Политике используются следующие основные понятия и определения:

1) **антикоррупционное законодательство РК** – Закон РК «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты РК по вопросам противодействия коррупции;

2) **конфликт интересов** – противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и/или ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

3) **Единственный акционер** – Министерство финансов Республики Казахстан;

4) **Совет директоров** – орган управления Общества;

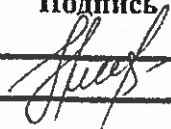
5) **Правление** – исполнительный орган Общества;

6) **должностное лицо** – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Обществе;

7) **аффилированные лица** – физические или юридические лица (за исключением государственных органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции в рамках предоставленных им полномочий), имеющие возможность прямо и (или) косвенно определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые друг другом (одним из лиц) решения, в том числе в силу заключенной сделки. Перечень аффилированных лиц Общества устанавливается в соответствии с законодательством РК;

8) **работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с

Разработала:

ФИО	Должность	Структурное подразделение	Подпись
Шяхметова С.И.	Комплаенс-менеджер		

	«Электрондық қаржы орталығы» АҚ АО «Центр электронных финансов»	стр/из 4/16
Дата введения	Политика выявления и урегулирования конфликта интересов акционерного общества «Центр электронных финансов»	№ изм

Обществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

9) **контрагент** – физическое или юридическое лицо, с которым Общество вступило или планирует вступать в регулируемые законодательством РК отношения;

10) **близкие родственники** – родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

11) **свойственники** – полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги);

12) **личные интересы** – личные имущественные выгоды или заинтересованность в получении личных выгод от Общества, не связанных с получением заработной платы и других выплат, установленных внутренними документами Общества.

11. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве РК, внутренних документах Общества и/или нормативных правовых актах РК.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов

12. Общество осуществляет управление конфликтом интересов на основании следующих ключевых принципов:

1) **принцип законности** – соответствие настоящей Политики антикоррупционному законодательству РК и внутренним нормативным документам Общества;

2) **принцип защиты интересов Общества** – долг каждого должностного лица и работника, которые обязаны принимать решения, опираясь только на законодательство РК и внутренние нормативные документы Общества, а не исходя из личных предпочтений;

3) **принцип обеспечения прозрачности и подотчетности** – выполнение должностных обязанностей в рамках предписанных процедур составляет основу обеспечения открытости и подотчетности, что способствует предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

4) **принцип конфиденциальности** – строгое соблюдение конфиденциальности: от процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процессе дальнейшего урегулирования конфликта интересов до этапа подведения итогов и принятия окончательного решения по рассматриваемой ситуации;

Разработала:

ФИО	Должность	Структурное подразделение	Подпись
Шаяхметова С.Н.	Комплаенс-менеджер		

	«Электрондық қаржы орталығы» АҚ АО «Центр электронных финансов»	стр/из 5/16
Дата введения	Политика выявления и урегулирования конфликта интересов акционерного общества «Центр электронных финансов»	№ изм

5) **принцип вовлеченности** – информированность должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК, а также их участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур, в том числе в сфере профилактики, выявления и урегулирования конфликта интересов;

6) **принцип персональной ответственности и неотвратимости наказания** – непосредственный руководитель должностного лица и работника, допустившего факт конфликта интереса, несёт персональную ответственность за несвоевременное выявление и раскрытие, а также за ненадлежащее урегулирование конфликта интересов.

5. Ситуации, предполагающие конфликт интересов

13. К ситуациям, предполагающим конфликт интересов и (или) которые могут привести к конфликту интересов относятся следующие ситуации, при которых:

1) должностное лицо или работник занимают должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой), а также свойственниками;

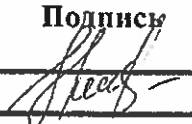
2) должностное лицо, работник или их близкие родственники, супруг (супруга), а также свойственники имеют или могут иметь любую коммерческую или иную заинтересованность (прямую или косвенную) в сделках, проектах связанных с Обществом;

3) должностное лицо, работник или их близкие родственники, супруг (супруга), а также свойственники являются стороной в проекте или сделке, связанных с Обществом;

4) должностное лицо, работник или их близкие родственники, супруг (супруга), а также свойственники являются аффилированным лицом организации, являющийся стороной в проекте или сделке, связанных с Обществом;

5) должностное лицо, работник или лицо, уполномоченное от имени Общества раскрывают конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в силу исполнения своих должностных/функциональных обязанностей или любую другую информацию, раскрытие которой может оказать негативное влияние на интересы Общества, а также любое использование должностным лицом, работником или их близкими родственниками, супругом (супругой), свойственниками конфиденциальной

Разработала:

ФИО	Должность	Структурное подразделение	Подпись
Шяхметова С.Н.	Комплаенс-менеджер		

	«Электрондық қаржы орталығы» АҚ АО «Центр электронных финансов»	стр/из
		6/16
Дата введения	Политика выявления и урегулирования конфликта интересов акционерного общества «Центр электронных финансов»	№ изм

информации, связанной с Обществом, для получения личной выгоды;

6) должностное лицо или работник принимают участие в обсуждении или принятии решения по вопросам оценки его работы, переназначения (переизбрания), выплаты вознаграждения или иным вопросам в отношении самого себя;

7) должностное лицо или работник совмещают исполнительные и контрольные функции, позволяющие использовать свои должностные/функциональные обязанности с целью получения личной выгоды;

8) должностное лицо совмещают работу по трудовому договору более чем в одной организации, если на такое совмещение не было получено одобрение (согласие);

9) должностное лицо или работник получают от третьих лиц подарки, вознаграждение в виде денег, иных благ в иных формах или услуги за исполнение своих должностных/функциональных обязанностей в Обществе, кроме случаев, описанных в действующей Политике противодействия коррупции акционерного общества «Центр электронных финансов»;

10) должностное лицо или работник получают от лиц, находящихся в подчинении по работе, вознаграждение в виде денег, иных благ в иных формах или услуги за исполнение своих должностных/функциональных обязанностей в Обществе;

11) должностное лицо или работник получают от контрагентов персональные скидки или другие исключительные преимущества, которые недоступны в общем порядке другим должностным лицам и работникам Общества и их близким родственникам;

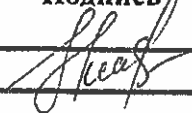
12) должностное лицо или работник используют в личных целях имущество Общества, за исключением случаев возможности использования имущества Общества, в случаях предусмотренных во внутренних нормативных документах Общества.

14. Ситуации, предполагающие конфликт интересов, перечисленные в пункте 13 настоящей Политики, не являются исчерпывающими. Для определения наличия конфликта интересов должностные лица и работники должны руководствоваться термином конфликта интересов, приведенным в пункте 10 настоящей Политики.

6. Порядок раскрытия сведений о конфликте интересов

15. Раскрытие сведений о конфликте интересов должностными лицами и

Разработала:

ФИО	Должность	Структурное подразделение	Подпись
Шаяхметова С.Н.	Комплаенс-менеджер		

	«Электрондық қаржы орталығы» АҚ АО «Центр электронных финансов»	стр/из 7/16
Дата введения	Политика выявления и урегулирования конфликта интересов акционерного общества «Центр электронных финансов»	№ изм

работниками осуществляется незамедлительно в письменном виде, с детальным обоснованием и документальным подтверждением фактов наличия либо возникновения конфликта интересов.

16. Работник Общества, имеющий информацию о конфликте интересов других работников и (или) должностных лиц Общества, обязан незамедлительно в письменном виде сообщить сведения о конфликте интересов своему непосредственному руководителю или комплаенс-менеджеру Общества, с детальным обоснованием и документальным подтверждением фактов наличия либо возникновения конфликта интересов. Допускается сообщение посредством каналов конфиденциального информирования, предусмотренных в Обществе, с предоставлением подтверждающих фактов.

17. Работники Общества раскрывают сведения о конфликте интересов в следующие сроки:

1) при возникновении у работника потенциального конфликта интересов – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента его возникновения;

2) по требованию комплаенс-менеджера Общества (в том числе посредством электронного запроса) – не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты направления требования;

3) при проведении проверки предоставленной информации о наличии конфликта интересов – в течение 1 (одного) рабочего дня с даты требования о раскрытии конфликта интересов.

18. В Обществе устанавливается следующий порядок раскрытия конфликта интересов:

1) первичное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу, на основании предоставленных/заполненных документов;

2) раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на вышестоящую должность, в другое структурное подразделение, при изменении функционала на основании предоставленных/заполненных документов, хранящихся в личных делах работников;

3) ежегодное раскрытие конфликта интересов, связанное с высоким уровнем коррупционного риска в бизнес-процессах/деловых операциях Общества, при реализации или исполнении которых, наиболее высока вероятность создания условий для конфликта интересов;

4) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций, перечисленных в пункте 13 настоящей Политики, при которых наличие личной заинтересованности может привести, либо привело к возникновению конфликта интересов. Разовое раскрытие осуществляется путем заполнения

Разработала:

ФИО	Должность	Структурное подразделение	Подпись
Шияхметова С.Н.	Комплаенс-менеджер		

	«Электрондық қаржы орталығы» АҚ АО «Центр электронных финансов»	стр/из 8/16
Дата введения	Политика выявления и урегулирования конфликта интересов акционерного общества «Центр электронных финансов»	№ изм

Уведомления, приведенного в Приложении к настоящей Политике.

19. Ежегодное раскрытие сведений о конфликте интересов должностных лиц и работников осуществляется по результатам оценки внутреннего анализа коррупционных рисков, проводимого в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12, а также внутренним нормативным документам Общества.

20. Соккрытие и (или) несвоевременное, неполное раскрытие сведений о наличии прямого или потенциального конфликта интересов должностными лицами и работниками являются причинами и условиями возникновения коррупционных рисков, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Обществе.

7. Порядок рассмотрения и урегулирования конфликта интересов

21. Для повышения эффективности работы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, Общество стремится создавать механизмы для своевременного и полного их выявления, а также для четкой координации действий по их урегулированию.

22. Должностные лица для урегулирования конфликтов интересов, возникающих в Обществе, обязаны:

- 1) выявлять возникающие конфликты интересов, определять их причины;
- 2) четко разграничивать компетенции и ответственность органов Общества;
- 3) обеспечить, чтобы должностные лица и работники не принимали участие в рассмотрении вопросов, в которых у них существует конфликт интересов и принятии решений по ним.

23. Должностное лицо обязано незамедлительно в письменном виде сообщить председателю Совета директоров и (или) председателю Правления Общества о наличии или возникновении конфликта интересов для принятия решения по урегулированию такого конфликта.

24. В случае невозможности урегулирования конфликта интересов на уровне структурного подразделения, руководитель структурного подразделения обязан в течение 1 (одного) рабочего дня представить руководителю, курирующему данное структурное подразделение, информацию о конфликте интересов, причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты.

Разработала:

ФИО	Должность	Структурное подразделение	Подпись
Шаяхметова С.Н.	Комплаенс-менеджер		

	«Электрондық қаржы орталығы» АҚ АО «Центр электронных финансов»	стр/из
		9/16
Дата введения	Политика выявления и урегулирования конфликта интересов акционерного общества «Центр электронных финансов»	№ ЕІЗМ

Руководитель, курирующий данное структурное подразделение, предпринимает все меры для урегулирования конфликта интересов. При невозможности урегулирования конфликта интересов вопрос об урегулировании такого конфликта выносятся на рассмотрение Правления или Совета директоров Общества.

25. При необходимости председатель Правления приказом создает рабочую группу для урегулирования конфликта интересов работников Общества. Состав рабочей группы формируется так, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая может повлиять на принимаемые группой решения.

26. Председатель Правления Общества осуществляет урегулирование конфликтов интересов по всем вопросам, принятие решений по которым не отнесено к компетенции Совета директоров Общества.

27. Совет директоров Общества осуществляет урегулирование конфликта интересов по вопросам, связанным с должностными лицами и Единственным акционером Общества.

В случае возникновения ситуаций с конфликтом интересов, Корпоративный секретарь доводит данную информацию до сведения председателя Совета директоров Общества.

28. Комплаенс-менеджер Общества рассматривает конфликты интересов в рамках пунктов 26, 27 настоящей Политики и выносит рекомендации по их урегулированию председателю Правления и (или) председателю Совета директоров Общества.

29. При невозможности урегулирования конфликта интересов путем переговоров, он разрешается в соответствии законодательством РК.

8. Возможные меры для урегулирования конфликта интересов

30. Определяя меры для урегулирования конфликта интересов, Общество обеспечивает их соразмерность со степенью негативных последствий, которые могут повлиять на интересы Общества.

31. Возможные меры и способы, предпринимаемые для урегулирования конфликта интересов:

1) переизбрание или перевод должностного лица, или работника Общества с его согласия на другую должность в порядке, установленном действующим законодательством РК, предполагающую выполнения функций, исключающие конфликт интересов;

Разработала:

ФИО	Должность	Структурное подразделение	Подпись
Шаяхметова С.И.	Комплаенс-менеджер		

	«Электрондық қаржы орталығы» АҚ АО «Центр электронных финансов»	стр/из 10/16
Дата введения	Политика выявления и урегулирования конфликта интересов акционерного общества «Центр электронных финансов»	№ изм

2) прекращение полномочий должностного лица или работника в порядке, установленном законодательством РК;

3) добровольный отказ, отстранение (постоянное или временное) должностного лица или работника от участия в обсуждении вопросов, в которых у них существует или может существовать конфликт интересов, и принятии решений по ним;

4) пересмотр и изменение должностных обязанностей должностного лица или работника;

5) устранение должностным лицом или работником личного интереса, порождающего конфликт интересов (например, отчуждение принадлежащего ему имущества, являющегося основанием возникновения конфликта интересов).

32. Перечень мер, приведенный в пункте 31 настоящей Политики, не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть применены иные меры в зависимости от специфики сложившейся ситуации, степени адекватности предпринимаемых мер целям урегулирования конфликта интересов.

9. Обязанности должностных лиц и работников по предотвращению возникновения конфликта интересов

33. Совет директоров и Общество должны отслеживать и по возможности устранять потенциальные конфликты интересов на уровне должностных лиц и Единственного акционера, в том числе неправомерное использование собственности Общества и злоупотребление при заключении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

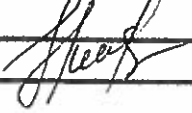
34. Должностным лицам и работникам Общества запрещается предоставлять услуги контрагентам по договорам возмездного оказания услуг, если данные контрагенты имеют договорные отношения с Обществом в указанный период.

35. Должностным лицам и работникам Общества запрещается принимать участие в рассмотрении и принятии решений по любой сделке между Обществом и ими самими, а также любым из их близких родственников, супругов и свойственников.

36. Члены Совета директоров Общества обязаны:

- 1) не допускать возникновения ситуаций конфликта интересов;
- 2) воздерживаться от участия в рассмотрении вопросов, в которых

Разработала:

ФИО	Должность	Структурное подразделение	Подпись
Шяхметова С.Н.	Комплаенс-менеджер		

	«Электрондық қаржы орталығы» АҚ АО «Центр электронных финансов»	стр/из 11/16
Дата введения	Политика выявления и урегулирования конфликта интересов акционерного общества «Центр электронных финансов»	№ изм

существует конфликт интересов, и принятия решений по ним;

3) не участвовать в принятии решений, связанных с собственным назначением, избранием, переизбранием и вознаграждением;

4) своевременно доводить информацию об имеющемся конфликте интересов в письменной форме до председателя Совета директоров и (или) председателя Правления Общества и не участвовать в принятии решения по вопросу в соответствии с требованиями настоящей Политики;

5) следить за возможной утерей статуса независимости и заблаговременно уведомлять председателя Совета директоров Общества в случае наличия таких ситуаций. В случае наличия обстоятельств, влияющих на независимость члена Совета директоров Общества, председатель Совета директоров Общества незамедлительно доводит данную информацию до сведения Единственного акционера для принятия соответствующего решения;

6) представлять Обществу сведения о своих аффилированных лицах в установленном порядке;

7) внедрять культуру нетерпимости конфликта интересов личным примером.

37. Председатель Правления Общества не вправе занимать должность руководителя исполнительного органа либо лица, единолично осуществляющего функции исполнительного органа, другого юридического лица.

38. Должностные лица и работники Общества обязаны:

1) не допускать возникновения ситуаций конфликта интересов;

2) воздерживаться от участия в рассмотрении вопросов, в которых у них существует конфликт интересов, и принятия решений по ним;

3) доводить информацию об имеющемся конфликте интересов до своего непосредственного руководителя/курирующего руководителя в соответствии с требованиями настоящей Политики;

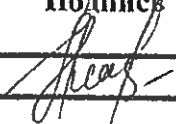
4) письменно подтверждать ознакомление с процедурами Общества по урегулированию конфликта интересов и обязанность соблюдать их;

5) сообщать информацию о нарушениях требований настоящей Политики или потенциальной возможности такого нарушения.

39. Должностные лица не могут выступать от имени и в интересах третьих лиц в отношениях с Обществом.

40. Вмешательство должностных лиц в деятельность структурных подразделений Общества, как входящих, так и не входящих в их непосредственное подчинение, в целях оказания воздействия на принятие

Разработала:

ФИО	Должность	Структурное подразделение	Подпись
Шаяхметова С.Н.	Комплаенс-менеджер		

	«Электрондық қаржы орталығы» АҚ АО «Центр электронных финансов» Политика выявления и урегулирования конфликта интересов акционерного общества «Центр электронных финансов»	стр./из			
		12/ 16			
Дата введения		№ изм			

решения о заключении Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, запрещается.

41. В целях предотвращения конфликта интересов Общество обязано обеспечить следующее:

1) при приеме на работу, повышении в должности или изменении должностных обязанностей - избегать назначений на должности работников, находящихся в прямом родстве с непосредственным руководителем либо лицом, исполняющим связанные функции;

2) при проверке контрагентов Общества на этапах проведения закупочных процедур и оформления договорных отношений с ними осуществлять изучение состава их учредителей и руководителей на предмет наличия признаков аффилированности с должностными лицами Общества;

3) проводить предупредительно-профилактические мероприятия и служебные проверки, направленные на выявление и пресечение противоправной, недобросовестной или некомпетентной деятельности должностных лиц и работников, в том числе получающих дополнительные доходы в виде материальной выгоды в результате неправомерного использования своего служебного положения;

4) при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица и работника с настоящей Политикой;

5) сохранность конфиденциальной информации, также персональных данных работников Общества.

10. Ответственность

10.1. Функциональная ответственность

42. Председатель Правления Общества несет ответственность за бездействие, принятие/реализацию мер правового и организационного характера по внедрению и контролю исполнения требований и принципов, установленных законодательством РК и настоящей Политикой.

43. Руководители самостоятельных структурных подразделений (непосредственные руководители) несут ответственность за:

1) контроль соблюдения работниками подразделений требований, предусмотренных законодательством РК и настоящей Политикой;

2) незамедлительное информирование председателя Правления о реальном и потенциальном конфликте интересов, выявленных фактах нарушения настоящей Политики;

Разработала:

ФИО	Должность	Структурное подразделение	Подпись
Шаяхметова С.Н.	Комплаенс-менеджер		

	«Электрондық қаржы орталығы» АҚ АО «Центр электронных финансов» Политика выявления и урегулирования конфликта интересов акционерного общества «Центр электронных финансов»	стр/из			
		13/16			
Дата введения		№ изм			

3) принятие/реализацию мер по урегулированию конфликта интересов.

44. Лица, участвующие в урегулировании конфликта интересов, несут ответственность за:

- 1) соблюдения конфиденциальности;
- 2) всестороннее, объективное разрешение конфликта интересов в рамках, предусмотренных законодательством РК и настоящей Политикой.

10.2. Ответственность за нарушение

45. За невыполнение требований настоящей Политики работники, в том числе и должностные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РК и внутренними нормативными документами Общества.

46. Все работники Общества несут ответственность за несвоевременное раскрытие сведений о реальном и потенциальном конфликте интересов, непредоставление полной и достоверной информации.

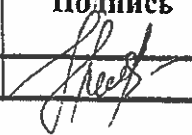
47. В случае, если в работе по выявлению и урегулированию конфликта интересов будут допущены нарушения требований антикоррупционного законодательства РК, а также настоящей Политики, приведшие к причинению убытков Обществу, виновные в таком нарушении лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РК.

11. Заключительные положения

48. Настоящая Политика может быть изменена в случае изменения законодательства РК или применимого международного законодательства, а также с учетом новых тенденций в мировой и казахстанской практиках корпоративной деловой этики, в порядке согласно внутренним нормативным документам Общества.

49. Иные правоотношения, не предусмотренные настоящей Политикой, регулируются законодательством РК. При наличии противоречий настоящей Политики с нормами законодательства РК, подлежат применению нормы законодательства РК.

Разработала:

ФИО	Должность	Структурное подразделение	Подпись
Шияхметова С.Н.	Комплаенс-менеджер		

	«Электрондық қаржы орталығы» АҚ АО «Центр электронных финансов»	стр/из 14/16
Дата введения	Политика выявления и урегулирования конфликта интересов акционерного общества «Центр электронных финансов»	№ изм

Приложение
к Политике выявления и урегулирования
конфликта интересов акционерного
общества «Центр электронных финансов»

Кому _____

(должность, Ф.И.О.)

От _____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ о наличии либо возникновении конфликта интересов

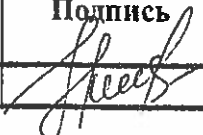
Настоящим, в соответствии с требованиями Политики выявления и урегулирования конфликта интересов акционерного общества «Центр электронных финансов», сообщаю о возникновении у меня, при исполнении должностных обязанностей, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения конфликтной ситуации (личной заинтересованности): _____

(описывается ситуация, при которой возник или может возникнуть конфликт интересов с детальным обоснованием)

2. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

Разработала:

ФИО	Должность	Структурное подразделение	Подпись
Шаяхметова С.Н.	Комплаенс-менеджер		

	«Электрондық қаржы орталығы» АҚ АО «Центр электронных финансов»	стр/из 15/16
Дата введения	Политика выявления и урегулирования конфликта интересов акционерного общества «Центр электронных финансов»	№ изм

повлиять личная заинтересованность: _____

(перечисление конкретных должностных обязанностей)

3. Принятые (предлагаемые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

(указать какие меры должностным лицом/работником приняты или предлагается принять для предотвращения или урегулирования конфликта интересов)

4. Перечень документов, подтверждающих факты наличия либо возникновения конфликта интересов, а также предлагаемые меры для предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Лицо, направляющее уведомление:

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление:

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Разработала:

ФИО	Должность	Структурное подразделение	Подпись
Шяхметова С.Н.	Комплаенс-менеджер		