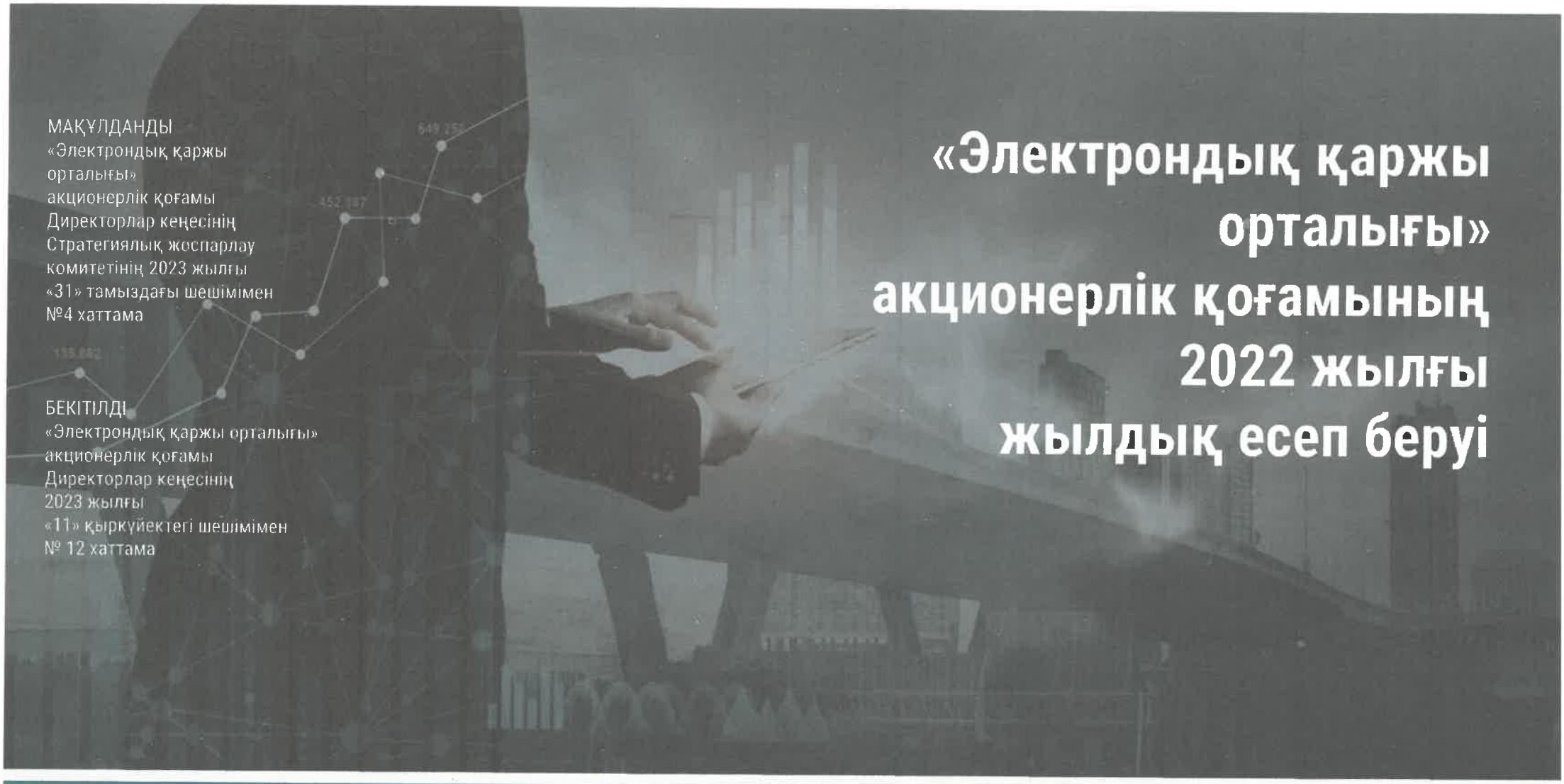


МАҚҰЛДАНДЫ
«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитетінің 2023 жылғы «31» тамыздағы шешімімен №4 хаттама

БЕКІТІЛДІ
«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің 2023 жылғы «11» қыркүйектегі шешімімен № 12 хаттама

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022 жылғы жылдық есеп беруі

Астана қ. 2023

МАЗМҰНЫ

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесі Төрағасының құттықтау сөзі 3
«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Басқарма Төрағасының құттықтау сөзі 5
1. Жалпы мәліметтер 7
2. Операциялық және қаржылық қызмет нәтижелері жылдық есеп 10
2.1 Операциялық және қаржылық қызмет нәтижелері жылдық есеп 10
2.2 2021 жылдың қорытындысы. Негізгі жетістіктер 15
2.2.1 «Электрондық мемлекеттік сатып алу» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесі (АИАЖ ЭМС) 19
2.2.2 «е-Қаржымині» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесі («е-Қаржымині» АИАЖ) 20
2.2.3 Мемлекеттік қолдау шараларының субъектіден тыс мониторингінің ішкі жүйесі (МҚШ) 20
2.2.4 Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі (ҚИАЖ) 21
2.2.5 «Мемлекеттік жоспарлау» ақпараттық жүйесі (МЖАЖ) 22
2.2.6 Салықтық және кедендік әкімшілендіру саласындағы ақпараттық жүйелер (МКК АЖ) 27
2.2.7 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің API сервистері 28
2.2.8 Байланыс орталығы 29
3. Тәуекелдің негізгі факторлары және тәуекелдерді басқару жүйесі 30
4. Корпоративтік басқару 33
5. Тұрақты даму 34
6. Стратегиялық даму жоспары 35
7. Корпоративтік және әлеуметтік жауапкершілік 38
8. 2023 жылға арналған мақсаттар мен жоспарлар 39
8.1 «Электрондық мемлекеттік сатып алу» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесі (АИАЖ ЭМС) 39
8.2 «е-Қаржымині» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесі («е-Қаржымині» АИАЖ) 40
8.3 Мемлекеттік қолдау шараларының субъектіден тыс мониторингінің ішкі жүйесі (МКЖ) 41
8.4 «Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі «(ҚИАЖ) «Қазынашылық-клиент» ақпараттық жүйесі (ҚКАЖ) 43
8.5 «Мемлекеттік жоспарлау» ақпараттық жүйесі (МЖАЖ)
8.6 Салықтық және кедендік әкімшілендіру саласындағы ақпараттық жүйелер (МКК АЖ)
8.7 Байланыс орталығы

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесі Төрағасының құттықтау сөзі

Құрметті әріптестер, серіктестер, инвесторлар!

Қазіргі уақытта «Электрондық қаржы орталығы» (бұдан әрі – Қоғам), бюджеттік процесс саласындағы мемлекеттік органдардың жүйелерін ақпараттандыру саласындағы барлық қажетті кәсіби және әкімшілік ресурсқа ие жетекші, бейінді және мамандандырылған ұйым болып табылады.

Директорлар кеңесі мүшелерінің атынан кәсіби топқа — акционерлерге, Директорлар кеңесінің мүшелеріне, серіктестерге, менеджментке және Қоғам жұмыскерлеріне жемісті ынтымақтастығы және компанияның дамуына қосқан үлесі үшін шын жүректен алғыс білдіруге рұқсат етіңіз.

Біздің бірлескен күш-жігеріміз бізді кәсіби табысқа жетеледі, онда Қоғам есепті кезеңде жалғыз акционер белгілеген қызметтің негізгі көрсеткіштеріне қол жеткізді.

Мемлекеті Президентінің «Қазақстанды цифрландыру: өсудің жаңа көкжиектері» атты Қазақстан халқына жолдауы еліміздің постковидтік кезеңдегі дамуының басты міндеттері айқындалған тарихи құжат болып табылады. Басым орын Қазақстанның әлеуметтік-экономикалық дамуына тиесілі, ол экономиканың өрлеуін ғана емес, сонымен қатар өндірістік процестерді цифрландыруды, қазіргі мемлекеттің ресурстық базасын дамытуға цифрлық технологияларды енгізуді қамтиды.

Осылайша, Мемлекет басшысының тапсырмаларын орындау шеңберінде «Ммемлекеттік жоспарлау» ақпараттық жүйесінің бюджеттік жоспарлау процестері (бұдан әрі - МЖӘ) цифрландырылды, бюджет параметрлерін айқындаудан және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік өтінімдерін беруден бастап (бұдан әрі - ББӘ) заң жобасын қалыптастыруға дейінгі «төменнен жоғарыға» республикалық бюджет жобасын қалыптастырудың өмірлік циклі автоматтандырылды.

Бүгінгі таңда сатып алу процесі 100% автоматтандырылған.

Сонымен қатар, 2022 жылы Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына сәйкес мынадай міндеттер іске асырылды:

- «Электрондық дүкен арқылы» сатып алудың жаңа тәсілі енгізілді. Сатып алудың осы әдісіне тапсырыс берушілер сатып алу рәсімдерін өткізбестен бұрын құны 4 мың АЕК-тен аспайтын жалпы тауарларды сатып ала алады.

Сондай-ақ, тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алу үлесі 2021 жылға қарағанда 70%-ға қысқартылды және бір көзденсатып алу үшін негіздер қысқартылды;

- «Рейтингтік-баллдық жүйе пайдаланылған конкурс» сатып алудың жаңа тәсілі пайдалануға берілді. Бұл әдістің ерекшеліктері конкурстық комиссияны құрмай және конкурс қорытындыларына әсер ететін өлшемшарттардың мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерінің деректеріне сәйкес мемлекеттік сатып алу веб-порталымен айқындалуына байланысты (2022 жылдың екінші жартыжылдығында осы әдіс бойынша 520 млрд. теңге сомасына 1 528 шарт жасалды);
- сатып алуды өткізу мерзімін 5 жұмыс күніне дейін қысқартуға мүмкіндік беретін негіздемелік келісімдерді пайдаланып, конкурсты сатып алудың жаңа тәсілі іске қосылды.

Сонымен қатар, «Электрондық мемлекеттік сатып алу» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесін (бұдан әрі - ЭМСА АИАЖ) енгізу ашық бәсекелестік және сатып алу рәсімдерінің ашықтығы арқылы бюджет қаражатын орасан зор үнемдеуге қол жеткізуге мүмкіндік берді, атап айтқанда мемлекеттік бюджеттің шартты үнемдеу сомасының 485 млрд. теңгеден ұлғаюы байқалады. Ал үнемдеу сомасы 2021 жылы 632 млрд. теңгеге дейін артты.

2022 жылы ҚР Президентінің «Мемлекеттік аппарат қызметін бюрократияландыру жөніндегі шаралар туралы» Жарлығы шеңберінде Қаржы министрлігі Бухгалтерлік операциялардың бірыңғай деректер қоймасын (БО БДҚ) құру бойынша жобаға (бұдан әрі – Жоба) бастамашылық жасады.

7 мемлекеттік органда (ҚР Қаржы министрлігі, ҚР Ұлттық экономика министрлігі, ҚР Ақпарат және қоғамдық даму министрлігі, ҚР Энергетика министрлігі, ҚР Ауыл шаруашылығы министрлігі, ҚР Экология министрлігі және ҚР Индустрия және инновациялық даму министрлігінің Көлік комитеті) пилоттық жоба жүргізілді. 180-ден астам мемлекеттік мекеме пилоттың қатысушысы болды, оның 3 түрлі бухгалтерлік шешімі бар, олар 1С, SAP, FavorIT. Жобаны іске асыру жөніндегі іс-шаралардың тұжырымдамасы мен жоспары бекітілді. Жоба мемлекеттік органдардың есеп жүйелерінен бухгалтерлік операциялардың деректерін алуға бағытталған, бұл талдау құралдарын теңшеуге және қаржы саласындағы әртүрлі процестердің - бухгалтерлік есеп жүргізу, есеп беру, бюджетті жоспарлау және алдын ала мемлекеттік аудиттің тиімділігін арттыруға мүмкіндік береді.

Сондай-ақ, ҚР Қаржы министрлігінің тапсырмаларын орындау үшін 2022 жылы «е-Қаржымині» АИАЖ «Электрондық ішкі мемлекеттік аудит» модулі (бұдан әрі – ЭІМА модулі) іске асырылды, ол мынаны қамтамасыз етеді:
* «толық дайын» аудиттің бизнес-процесін автоматтандыру;
* онлайн режимінде аудит объектісімен кері байланыс;
* бір уақытта бірнеше аудит объектісінде аудит жүргізу мүмкіндігі;
* сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайту, аудит объектісімен тікелей байланысты болдырмау;
* іссапар шығындарын азайту.

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесі Төрағасының құттықтау сөзі

Мемлекеттік аудит бойынша ЭІМА модулі іске қосылған сәттен бастап 49,6 млрд. теңгені қамтитын 38 мемлекеттік аудит ісі құрылды. Қаражатты жымқыру сомасы 12,6 млрд. теңгені құрады.
2022 жылы мемлекеттік аудит бойынша ЭІМА модулінде 2,4 млрд. теңгені қамтитын 20 мемлекеттік аудит ісі құрылды. Бұзушылық сомасы 2,1 млрд. теңгені құрады.

Ресурстық әлеуеттің тиімділігін арттыру қажеттілігі Қоғам алдына жаңа идеяларды, білім мен инновацияларды қалыптастыру орталығына айналу міндетін қояды, бұл біздің елімізді дамудың сапалы - жаңа деңгейіне шығаруға ықпал етеді. Азғана уақытта біз IT-технологияларды дамыту бойынша жетекші компаниялардың біріне айналдық, өсудің барлық қиын деңгейінен тәжірибеден өттік және уақыттың жаһандық сын-қатерлеріне сәйкес келудің қаншалықты маңызды екенін өз көзімізбен көрдік. Мен Президенттің Жолдауы цифрлық технологиялар мен IT-саланың жедел дамуын жандандыратынына шын жүректен сенімдімін, осылайша біздің жұмыскерлеріміздің инновациялық идеяларына мұқият назар аудару арқылы ұлттық экономиканың бәсекеге қабілеттілігін арттырамыз.

Құрметпен,
Қоғамның Директорлар кеңесінің төрағасы,
Қазақстан Республикасының Қаржы вице-министрі

Е. Қазғанбаев

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма төрағасының құттықтау сөзі

Құрметті әріптестер, серіктестер, бизнес және мемлекеттік органдардың өкілдері!

Сіздердің назарыңызға «Электрондық қаржы орталығы» АҚ-ның 2022 жылғы жылдық есеп беруін ұсынуға қуаныштымын, онда Қоғамның қызметі, оның есепті кезеңдегі жетістіктері, сондай-ақ стратегиялық басымдықтары мен даму перспективалары туралы негізгі ақпарат ашылады.

2022 жылы бұрын-соңды болмаған жаһандық экономикалық белгісіздік пен маңызды геосаяси оқиғалар Қоғамның ішкі жүйелері мен тәжірибелері үшін ғана емес, жалпы ел үшін де сынақ болды. Бірақ көптеген қиындықтар мен сынаққа қарамастан, 2022 жыл біз үшін сәтті болды.

Біз жалпы көрсеткіштерді айтарлықтай жақсарттық, сондай-ақ күтілетін қаржылық нәтижелерден асып кеттік. Осылайша, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператор бола отырып, «Электрондық мемлекеттік сатып алу» автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесі (бұдан әрі - ЭМСА АИАЖ, ЭМСА) 2022 жылы мемлекеттік сатып алу рәсімдерін 100% цифрландыруды қамтамасыз ете отырып, толықтай электрондық форматқа ауыстырылды. Нәтижесінде, 2022 жылы мемлекеттік сатып алуды өткізуден мемлекеттің үнемдеуі 632 млрд. теңгені құрады, бұл 2021 жылмен салыстырғанда 147 млрд. теңгеге артық.

2022 жылы ЭМСА АИАЖ «Тауарлардың электрондық каталогы» ішкі жүйесі (бұдан әрі – ТЭК, Каталог) - KZTIN кодтарының бірегей сәйкестендіргіштері, тауарлардың егжей-тегжейлі сипаттамалары, анықтағыштары және тауарлардың суреттері түріндегі тауар туралы біріздендірілген ақпаратты қамтитын мәліметтер базасы әзірленді және енгізілді.

2022 жылғы 1 шілдеден бастап ТЭК Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2022 жылғы 19 қаңтардағы № 26579 бұйрығымен бекітілген тауарлар тізбесі бойынша әлеуетті өнім берушілердің техникалық ерекшеліктерін қалыптастыру үшін мемлекеттік сатып алуларда пайдаланылады.

Сондай-ақ, Қоғамды дамытудың негізгі сәттерінің бірі сенімгерлік басқару шарты бойынша ЭМСА порталын Қоғамға беру болып табылады. 2017 жылы ЭМСА коммерцияландыру мәселесі басталды, 2018 жылы ҚР Қаржы министрлігі Мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың өкілеттіктерін толықтыру бөлігінде мемлекеттік сатып алу туралы Заңға өзгерістер енгізуге бастамашылық жасады.

ҚР Парламенті Мәжілісінің, «Атамекен» ҚР Ұлттық Кәсіпкерлер палатасының және барлық мүдделі тараптардан осы норманың мақұлдауын алғаннан кейін Қоғам ЭМСА-ға сенімгерлік басқаруды беру мәселесін көтерді.

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма төрағасының құттықтау сөзі

Сенімгерлік басқаруға көшкеннен кейін жүйеде түрлендірулер мен жақсартулар санының күрт өсуі байқалды. Жүйені дамытуды және сүйемелдеуді жүзеге асыратын құрылымдық ішкі жүйесінің штаты 2,5 есеге ұлғайды.

Сондай-ақ, Сіздердің назарыңызды Қоғамға мына жобаларды іске асыру бойынша жүктелген сенімге аударғым келеді:

1) денсаулық сақтау субъектілері үшін дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алуды Қоғам алаңына ауыстыру. Жоспар бойынша 2024 жыл;

2) мемлекеттік-жекешелік әріптестік веб-порталын іске асыру;

3) мемлекеттік орта және орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында және мектепке дейінгі ұйымдарда білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру қағидалары шеңберінде сатып алу. (Бүгінгі күні функционал ЭМСА веб-порталында іске асырылды және жұмыс істейді).

Бұл жобалар «ЭҚО» АҚ меншікті қаражаты есебінен құрылады.

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ-ны одан әрі дамытудың перспективалық бағыттарының бірі өзара іс-қимылдың сервистік моделіне көшуді ұсынды. 2022 жылы ҚР Президенті Жолдауында бюджет шығыстарын оңтайландыру қажеттігі алға қойылды. Қоғам бюджетті оңтайландыру мүмкіндігін зерделеу бойынша жұмыстарға бастамашылық жасады, оның шеңберінде Мемлекет басшысының тапсырмасын іске асырудың неғұрлым тиімді моделі ретінде сервистік модель таңдалды.

Қоғам тиісті зерттеу жүргізді, ол бірінші кезеңде соңғы тұтынушылары ретінде екінші деңгейлі банктер болатын қызметтерді сатуға болатындығын көрсетті.

Сервистерді өтеулі негізде іске асыру «ЭҚО» АҚ сүйемелдейтін ақпараттық жүйелердің жұмыс істеуін қамтамасыз етуге мемлекеттік бюджеттің шығыстарын қысқартуға және тиісінше өзара іс-қимылдың сервистік моделіне жоспарлы түрде көшуді жүзеге асыруға мүмкіндік береді.

ҚР ІІМ жоспарын орындау шеңберінде «АСТАНА-1» АЖ-ны «ӘҚБТ»-пен (ҚР БЖ) интеграциялау, жеке пайдалануға арналған уақытша әкелінген көлік құралдары туралы Жолаушылар кедендік декларацияларынан мәліметті беру бөлігінде іске асырылды. Бұл міндет ҚР аумағында уақытша әкелінген ЖПКҚ-ны заңсыз пайдалануды, атап айтқанда, уақытша әкелу шарттарын сақтамай, ҚР-да заңсыз есепке қоюды болдырмауға және анықтауға бағытталған.

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма төрағасының құттықтау сөзі

Сондай-ақ Тауарларды кедендік бақылаудың/тексерудің электрондық актісі (бұдан әрі - Акт) іске асырылды, бұл қашықтан бақылау мен есепке алуды жүргізуге, сондай-ақ актіні қағаз жүзінде жасау кезінде мүмкін болған барлық актіні қарап бақылауға/қарап тексеруге немесе ауыстыру нәтижелерін заңсыз түзету тәуекелдерін болдырмауға мүмкіндік береді.

Жыл сайын электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінің (бұдан әрі - ЭШФ АЖ) функционалы кеңейтіледі, осылайша, 2021 жылғы 16 қаңтарда «Тауарларға ілеспе жүкқұжаттарды ресімдеу және олардың құжат айналымы» пилоттық жобасы енгізілді, бұл ЭШФ АЖ жүйесін пайдаланушылар санының көбеюіне әкеп соқтырды. Есепті кезеңдегі жай-күйі бойынша пайдаланушылар саны 1,5 млн. адамды құрады. Тауарларды импорттан/өндірістен ЕАЭО елдеріне сатуға/экспортқа дейін қадағалау мақсатында ЭШФ АЖ модульдері жетілдірілді, тауарларды қадағалау паспорты және ЕАЭО елдерінің ақпараттық жүйелерімен интеграция іске асырылды.

Жалпы алғанда, Қоғам алға қойылған мақсаттарға жоспарлы түрде қарай жылжуда. Команданың үйлесімді жұмысының арқасында біз болашаққа сеніммен қарап, күрделі техникалық және технологиялық міндеттерді шешуге дайын бола алатынымызға және 2023 жылы «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Қазақстан Республикасының IT саласындағы көшбасшысы ұстанымын ақтайтынымызға сенімдімін.

Құрметпен, Қоғамның Басқарма Төрағасы

Н. Рахметов

1. ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР

Қоғам «Электрондық коммерция орталығы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігін қайта құру жолымен «Республикалық меншіктің кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 5 мамырдағы № 248 қаулысына сәйкес құрылды.

«Электрондық коммерция орталығы» акционерлік қоғамын қайта атау туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 28 қарашадағы № 792 қаулысына сәйкес Қоғам «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы болып қайта аталды.

ЖАРҒЫҒА СӘЙКЕС:

ДЕРЕКТЕРДІ ОРНАЛАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨҢДЕУ БОЙЫНША ҚЫЗМЕТТЕР

ВЕБ-ПОРТАЛДАР

Қоғамның негізгі қызмет түрлері:

1) Мемлекеттік сатып алу веб-порталын және мемлекеттік қаржы саласындағы өзге де ақпараттық жүйелерді дамыту, енгізу, сүйемелдеу және оларға жүйелік-техникалық қызмет көрсету;

2) Мемлекеттік сатып алу веб-порталын және мемлекеттік қаржы саласындағы өзге де ақпараттық жүйелерді құру, дамыту, енгізу, сүйемелдеу және оларға жүйелік-техникалық қызмет көрсету бойынша жобаларды басқару функцияларын жүзеге асыру;

3) әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алу веб-порталын пайдалану (қолжетімділік), сондай-ақ мемлекеттік сатып алу веб-порталы/ақпараттандыру объектілері арқылы деректерді, электрондық қызметтерді орналастыру және қайта өңдеу бойынша қызметтер көрсету бойынша ақылы негізде қызметтер көрсету;

4) мемлекеттік сатып алу жүйесінің субъектілеріне мемлекеттік сатып алу веб-порталының өтеусіз негізде жұмыс істеуі мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету;

5) мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырылған мемлекеттік сатып алу жүйесі субъектілерінің электрондық ақпараттық ресурстарын сақтаудың ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

6) мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына сәйкес мемлекеттік сатып алу веб-порталын ақпараттық толтыруды жүзеге асыру;

1. ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР

7) мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерін, мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстарды интеграциялау және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша уәкілетті субъектілермен өзара іс-қимыл жасау;
8) анықтамалықты енгізе отырып, тауарларға, жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге бағалар дерекқорын енгізу және сүйемелдеу;
9) ақпараттық жүйелерді дамытуды, енгізуді, сүйемелдеуді іске асыру шеңберінде бағдарламалық қамтылымды/ақпараттандыру объектісін жеткізу (әзірлеу және енгізу);
10) ақпараттандыру саласындағы техникалық регламенттерді, мемлекеттік және салалық стандарттарды өтеусіз негізде әзірлеуге қатысу;
11) тиісті тауар нарығында бәсекелестікті шектеуге жол бермеу шартымен орталық және жергілікті атқарушы органдардың (бұдан әрі - ЖАО), квазимемлекеттік сектор субъектілерінің тапсырысы бойынша семинарлар, конференциялар мен курстар ұйымдастыруды қоса алғанда, оқу бағдарламаларын әзірлеу, оқытуды ұйымдастыру және өткізу, электрондық мемлекеттік сатып алу саласындағы мамандарды қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру;
12) мемлекеттік мүлікті есепке алуды өтеусіз негізде жүзеге асыру кезінде мемлекеттік органдарды ақпараттық-техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асыру;
13) ҚР ҚМ және оның құрылымдық ішкі жүйелері (ұйымдары) үшін мемлекеттік қаржы саласындағы деректерді сараптамалық-талдамалық бағалау;
14) ҚР ҚМ және оның құрылымдық ішкі жүйелері (ұйымдары) үшін мамандандырылған есептер мен әдіснамалық ұсынымдар әзірлеу;
15) бюджеттік процесс саласындағы мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерін құруға және дамытуға пайдалану құжаттамасын қоспағанда, техникалық құжаттаманы әзірлеуді жүзеге асыру;
16) бюджеттік процесс саласындағы мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелеріне жүйелік-техникалық қызмет көрсетуді және сүйемелдеуді жүзеге асыру;
17) бюджеттік процесс саласындағы мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерін құру, дамыту, жүйелік-техникалық қызмет көрсету және сүйемелдеу бойынша жобаларды басқаруды жүзеге асыру;
18) бюджеттік процесс саласындағы мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелері субъектілеріне консультациялық көмек көрсету;

1. ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР

19) бюджеттік процесс саласындағы мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерінің ақпараттық қауіпсіздігінің Қазақстан Республикасының ақпараттандыру туралы заңнамасының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету;
20) Қазақстан Республикасының ақпараттандыру туралы заңнамасында көзделген қажетті іс-шараларды іске асыру арқылы, оның ішінде бюджеттік процесті автоматтандыру;
21) дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу веб-порталын/ақпараттандыру объектісін құруды, дамытуды, сүйемелдеуді және жүйелік-техникалық қызмет көрсетуді (техникалық қолдауды) жүзеге асыру;
22) дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу веб-порталын/ақпараттандыру объектісін дамыту бойынша жобаларды басқаруды жүзеге асыру;
23) денсаулық сақтау субъектілеріне дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу веб-порталын/ақпараттандыру объектісін пайдалану жөнінде қызметтер көрсету;
24) денсаулық сақтау субъектілеріне дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу веб-порталының/ақпараттандыру объектісінің жұмыс істеуі мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету;
25) ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды/ақпараттандыру объектісін сатып алу веб-порталында орналастырылған мемлекеттік сатып алу жүйесі субъектілерінің электрондық ақпараттық ресурстарын сақтау;
26) дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды, фармацевтикалық көрсетілетін қызметтерді сатып алуды ұйымдастыру және жүргізу тәртібіне сәйкес дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу веб-порталын/ақпараттандыру объектісін ақпараттық толтыруды жүзеге асыру.

1. ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР

Қоғам Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен бекітілген мәртебеге ие:

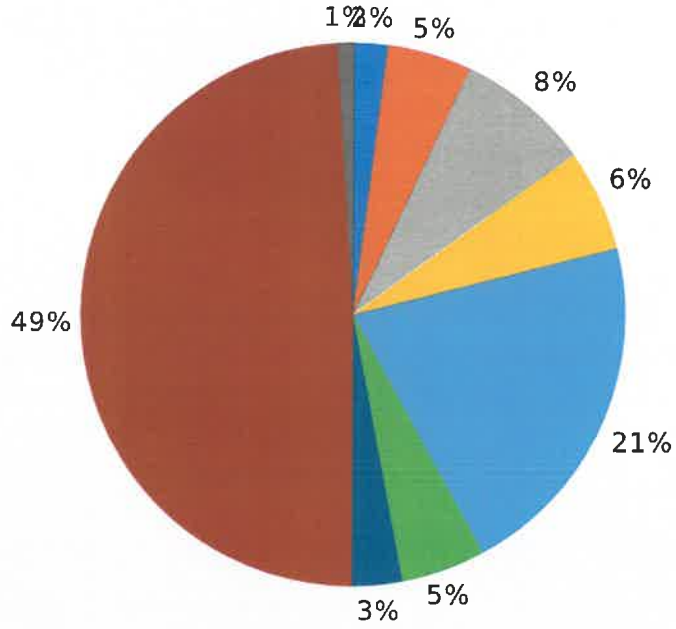
- Мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператор («Мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторды айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2017 жылғы 23 тамыздағы № 516 бұйрығы);
- Бюджеттік процесс саласындағы интегратор («Бюджеттік процесс саласындағы интеграторды айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2019 жылғы 18 қаңтардағы № 29 бұйрығы);
- Әлеуетті өнім берушілерді алдын ала біліктілік іріктеуді жүзеге асыратын және білікті әлеуетті өнім берушілердің тізбесін қалыптастыратын біліктілік органы («Біліктілік органын айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 31 мамырдағы № 524 бұйрығы);
- Денсаулық сақтау субъектілерінен дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу саласындағы бірыңғай оператор («Денсаулық сақтау субъектілерінен дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу саласындағы бірыңғай операторды айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 23 сәуірдегі № 234 бұйрығы);
- Ұлттық әл-ауқат қоры мен ұлттық әл-ауқат қоры ұйымдарын қоспағанда, электрондық сатып алудың ақпараттық жүйесінің, квазимемлекеттік сектордың жекелеген субъектілерінің операторы («Ұлттық әл-ауқат қоры мен ұйымдарды қоспағанда, жекелеген квазимемлекеттік сектор субъектілерінің сатып алу веб-порталдарын және электрондық сатып алудың ақпараттық жүйелері операторларын айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 29 қарашадағы № 1231 бұйрығы).

2.1 ҚАРЖЫ-ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТТІ ТАЛДАУ

Қоғамның 2022 жылғы кірісі: **9 709 559,0** мың теңге

ОНЫҢ ІШІНДЕ:
КІРІС **9 017 006,0** мың теңге

Қоғамның 2022 жылғы кірісінің қызметтерге бөлінуі



2.1 ҚАРЖЫ-ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТТІ ТАЛДАУ

Қоғамның 2022 жылғы кірісінің қызметтерге бөлінуі

ҚЫЗМЕТТЕР	Мың тг.	менш. салмағы,%
Қоғамның 2022 жылғы кірісінің қызметтерге бөлінуі	194 665	2 %
Мемлекеттік жоспарлау (бюджеттік жоспарлау) АЖ жаңғырту, сүйемелдеу және әкімшілендіру бойынша қызметтер	489 717	5 %
«е-Қаржымині» АИАЖ сүйемелдеу және әкімшілендіру бойынша қызметтер	750 655	8 %
«Тәуекелдерді басқару жүйесі» АЖ сүйемелдеу және әкімшілендіру бойынша қызметтер	509 506	6 %
Салық және кеден заңнамасы саласындағы АЖ сүйемелдеу бойынша қызметтер	1 858 497	21 %
Ақпараттық жүйені сүйемелдеу және техникалық қолдау бойынша қызметтер («Астана-1» АЖ)	424 512	5 %
Ақпараттық жүйені сүйемелдеу және техникалық қолдау бойынша қызметтер («е-Терезе» АЖ)	289 956	3 %
ЭМСА веб-порталын пайдалану қызметі	4 377 724	49 %
«Электрондық коммерциялық сатып алу» АЖ сүйемелдеу бойынша қызметтер	121 774	1 %
Барлығы	9 017 006	100%

2.1 ҚАРЖЫ-ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТТІ ТАЛДАУ

ҚОҒАМНЫҢ 2022 ЖЫЛҒЫ ШЫҒЫСЫ	9 486 027 мың теңге
САТЫЛҒАН ӨНІМНІҢ ӨЗІНДІК ҚҰНЫ	8 806 617 мың теңге
ӘКІМШІЛІК ШЫҒЫСТАР	658 084 мың теңге
БАСҚА ШЫҒЫСТАР	21 326 мың теңге

Қоғамның шығыстарының негізгі баптары аутсорсинг қызметтеріне, еңбекақы төлеуге, үй-жайларды жалға алуға, салықтарға және басқа да шығыстарға арналған шығындар болып табылады

ҚОҒАМНЫҢ АКТИВТЕРІ 2022 ЖЫЛДЫҢ СОҢЫНДА	50 170 528 мың теңге
2022 ЖЫЛДЫҢ СОҢЫНДА МЕНШІКТІ КАПИТАЛ КӨЛЕМІ	891 487 мың теңге

2.1 ҚАРЖЫ-ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТТІ ТАЛДАУ

2021 жылмен салыстырғанда 2022 жылғы қаржылық көрсеткіш

мың теңгемен

Көрсеткіштер	2021 жылы	2022 жылы	Ауытқу %
Кірістер, барлығы, оның ішінде:	9 849 326	9 709 559	(1,4%)
кіріс	9 375 770	9 017 006	(3,8%)
Басқа кірістер	473 556	692 553	46,2%
Шығындар, барлығы, оның ішінде:	9 487 525	9 486 027	(0,01%)%
Сатылған тауарлар мен қызметтердің өзіндік құны	8 816 295	8 806 617	(0,11%)
Әкімшілік шығындар	659 917	658 084	(0,28%)
Басқа шығындар	11 313	21 326	88,51%
Салық салуға дейінгі пайда	361 800	223 532	(38,22%)
Табыс салығы бойынша шығындар	93 182	35 989	(61,38%)
Белгілі кезең ішіндегі қорытынды пайда (залал)	268 618	187 543	(30,18%)
Активтердің кірістілігі, %	1,44	0,37	(74,31%)
Меншікті капиталдың кірістілігі, %	21,89	21,04	(3,88%)
Табыстың рентабельділігі, %	**2,73**	**1,93**	**(29,30%)**

2.1 ҚАРЖЫ-ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТТІ ТАЛДАУ

ҚОҒАМНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК АКЦИЯЛАР ПАКЕТІ БОЙЫНША 2022 ЖЫЛЫ БӨЛІНГЕН ПАЙДА ЖӘНЕ ДИВИДЕНДТЕР ТӨЛЕУ БОЙНЫША АҚПАРАТ

Жалғыз акционер («Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022 жылғы жылдық қаржылық есептілігін бекіту және таза кірісін бөлу туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы вице-министрінің 2023 жылғы 14 маусымдағы № 655 бұйрығы) шешіміне сәйкес Қоғамның мемлекеттік акциялар пакеті бойынша 2022 жылы бөлінген пайда және дивидендтер төлеу бойынша ақпарат 187 543 000 (бір жүз сексен жеті миллион бес жүз қырық үш мың) теңге соманы құрады (көшірмесі қоса беріледі):

- 131 280 100 (жүз отыз бір миллион екі жүз сексен мың жүз) теңге көлеміндегі сома акциялардың мемлекеттік пакеті бойынша республикалық бюджеттің кірісіне дивидендтер төлеуге бағытталған; 2022 жылы бір жай акцияға шаққандағы дивиденд көлемі 242,13 теңгені құрады;
- 334 916 000 (үш жүз отыз төрт миллион тоғыз жүз он алты мың) теңге көлеміндегі сома «Электрондық мемлекеттік сатып алу» мемлекеттік ақпараттық жүйесін кейіннен сатып алу құқығынсыз сенімгерлік басқаруға беру туралы 2018 жылғы 29 желтоқсандағы № 2/57 шарт бойынша республикалық бюджеттің кірісіне жіберілді.

ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛДЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

Жарғылық капиталдың көлемі: 542 178 000 (бес жүз қырық екі миллион жүз жетпіс сегіз мың) теңге, қарапайым акциялардан тұрады.

ҚР ҚМ Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті атынан Қазақстан Республикасының Үкіметі Қоғамның құрылтайшысы болып табылады. Қоғам акцияларының мемлекеттік пакетін иелену және пайдалану құқығын ҚР ҚМ жүзеге асырады.

Акциялардың жалпы саны: 542 178 (бес жүз қырық екі мың жүз жетпіс сегіз) дана, жалпы сомасы 542 178 000 (бес жүз қырық екі миллион бір жүз жетпіс сегіз мың) теңгені құрайды.

2.2 2022 ЖЫЛДЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ. НЕГІЗГІ ЖЕТІСТІКТЕР

2.2.1 «ЭЛЕКТРОНДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК САТЫП АЛУ» АВТОМАТТАНДЫРЫЛҒАН ИНТЕГРАЦИЯЛАНҒАН АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕСІ (ЭМСА АИАЖ)

Мемлекеттік сатып алудың бизнес-процестерін автоматтандыру, сатып алу рәсімдерін өткізудің ашықтығын қамтамасыз ету және тексеруші органдарға сатып алу мониторингі функцияларын ұсынуж мақсаты болып табылады.

2022 жылғы жай-күйі бойынша ЭМСА АИАЖ толықтай электрондық форматқа ауыстырылды, осылайша мемлекеттік сатып алу рәсімдерін 100% цифрландыруды қамтамасыз етті.

Қазіргі уақытта белсенді әлеуетті өнім берушілер саны – 79 мың, тапсырыс берушілер саны – 18 мың.

Жүйені қаржыландыру мемлекеттік сатып алудың бірыңғай операторы – Қоғамның өз қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

Мәселен, сатып алу рәсімдерін толық автоматтандыруға көшкеннен кейін 2018 жылдан бастап ЭМСА АИАЖ дамытудың негізгі бағыты сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыт болып табылады:

- бір көзден алу үлесін азайту;
- «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V Заңының 39-бабы бойынша Өнім берушіні асыра бағамен негізсіз таңдау мүмкіндігінің болмауы;
- сатып алу жеңімпазын анықтауда адамның қатысу үлесін қысқарту;
- «көндіруді» болдырмау үшін тауарларға үлгілік техникалық ерекшеліктерді қалыптастыру;
- тексеруші органдардың сатып алуды ұйымдастырушылармен/Тапсырыс берушілермен тікелей байланысын болдырмау.

2.2 2022 ЖЫЛДЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ. НЕГІЗГІ ЖЕТІСТІКТЕР

КЕСТЕДЕ ЭМСА АИАЖ НЕГІЗГІ ІРІ ТҮРЛЕНДІРУЛЕРІ КӨРСЕТІЛГЕН

2020 жыл	2021 жыл	2022 жыл
• ҚМЖ бойынша өнім берушілердің жұмыс тәжірибесі депозитарийін іске асыру (сатып алу үшін жұмыс тәжірибесін өзгерту мүмкіндігінің болмауы) –МҮ тексеріледі және бекітіледі. Депозитарийді тексеру • Тауарлардың электрондық каталогын қолдануды пилоттық іске асыру (дүкен) • Арнайы тәртіпті енгізу • Электрондық әмиянды енгізу (бірыңғай оператордың қамтамасыз ету шоты арқылы өтінімдерді қамтамасыз етуді төлеу) • Мектеп/мектепке дейінгі мекемелерде тамақтану қызметтерін сатып алуды автоматтандыру; • ҚР ІІМ және ҰҚК үшін «Ерекше тәртіп» тәсілі үшін Өнім берушілер тізбесін айқындауды автоматтандыру; • Android нұсқасында ЭЦҚ қолданбай мобильді қолданбаның бірінші кезеңін іске қосу • Жабдықтар технопаркін жаңарту • Байланыс орталығы тәулік бойы режимге ауыстырылды 24*7*365; • Консультациялық қолдаудың тегін телефон желісі іске қосылды; • SMS-хабарлау іске қосылды.	• Тауарлардың электрондық каталогы (ТЭК) • Бір көзден алу үлесін азайту және» өз « Өнім берушісін таңдау үшін «Электрондық дүкен» функционалы • Техникалық қадағалау сарапшыларының құрылыс бойынша электрондық актілерге қол қоюы • «е-Қаржымині» АИАЖ ДҚ-мен актілер бойынша төлемдер туралы деректерді алу бөлігінде интеграциялау (төлемдер мен актілерді байланыстыру) және актілер деректері бойынша аванстарды, төлемдерді бөлу (ИАЖ деректері негізінде) • Жергілікті атқарушы органдар деңгейінде орталықтандырылған сатып алу (лоттарды бірыңғай лотқа біріктіру) ; • Мектеп/мектепке дейінгі мекемелерде азық-түлік тауарларын/қызметтерін сатып алу қорытындысы бойынша электрондық шарттар жасасудың бизнес-процестерін автоматтандыру; • Тікелей қорытынды арқылы бір жерден сатып алуды жүзеге асыру кезінде коммерциялық ұсыныстарды бағыттаудың бизнес-процестерін автоматтандыру; • Ұлттық режимнен алынған тауарлар тізбесін автоматтандыру	• Электрондық дүкен; • Электрондық әмиян; • Комиссия мүшелерінің қатысуынсыз жеңімпазды анықтаудың рейтингтік-баллдық жүйесі; • Негіздемелік келісімдер; • ТЭК-тан типтік техникалық ерекшеліктерді қалыптастыру; • Мемлекеттік білім беру тапсырысы қызметтеріне электрондық шарттар жасасудың бизнес-процестерін автоматтандыру; • Камералық бақылау сапасын қадағалау; • Мектеп/мектепке дейінгі мекемелерде азық-түлік тауарларын/қызметтерін сатып алуды камералық бақылау; • Өнім берушінің шешіміне шағым берудің бизнес-процесін автоматтандыру; • Авторлық қадағалау сарапшысының электрондық актіге қол қою бизнес-процесін автоматтандыруы; • Келісім комиссиясының Өнім берушілердің өтініштерін қарау тәртібін автоматтандыруын қарастыруы

2.2 2022 ЖЫЛДЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ. НЕГІЗГІ ЖЕТІСТІКТЕР

ЭМСА АИАЖ-ның ЖОҒАРЫДА АТАЛҒАН ДАМУЫ МЫНАДАЙ НӘТИЖЕЛЕРГЕ ӘКЕЛДІ:

- мемлекеттік бюджеттің шартты үнемдеу сомасын –

2021 жылғы с 485 млрд.-тан 2022 жылғы 632 млрд.-қа дейін ұлғайту;

- бизнес үшін үнемдеу сомасын–

2021 жылдың қорытындысы бойынша 17 млрд.-тан 2022 жылдың қорытындысы

бойынша 16.2 млрд.-қа дейін азайту;

- - Өнім берушілерді тексерудің бөлімі бойынша комиссия мүшелеріне жүктемені қысқарту;
- - тексеруші органдар мен сатып алуды ұйымдастырушылардың тікелей байланысын болдырмау;
- - жүйенің ақауларға төзімділігі 2022 жылы 99,6%-ға дейін жоғарылады.

2.2 2022 ЖЫЛДЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ. НЕГІЗГІ ЖЕТІСТІКТЕР

ЭМСА АИАЖ шеңберінде тауарлардың электрондық каталогы (ТЭК, Каталог)

Каталог - өнім туралы бірыңғай ақпаратты қамтитын мәліметтер базасы:

- бірегей тауар сәйкестендіргіші;
- тауарлардың егжей-тегжейлі сипаттамалары мен анықтамалары;
- тауарлардың суреттері.

2022 жылы Каталог пайдалануға берілді және жалпыға қолжетімді.

2022 жылғы 1 шілдеден бастап ТЖЭК тауарлардың мынадай төрт санаты бойынша әлеуетті өнім берушілердің тауарлардың техникалық ерекшеліктерін қалыптастыру үшін мемлекеттік сатып алуларда пайдаланылады:

- кеңсе тауарлары;
- шаруашылық тауарлар;
- дәрілік заттар және медициналық мақсаттағы бұйымдар;
- электр тауарлары.

2022 жылы Каталогта:

- 4 216 деректер провайдері тіркелді;
- 1,8 мыңға жуық тауар санаты құрылды;
- 465 мыңға жуық тауар тиелді;
- Мемлекеттік сатып алуға қатысу кезінде әлеуетті өнім берушілер 120 мыңнан астам техникалық ерекшелікті қалыптастырды.

Интеграция мақсатында тауарлар номенклатурасын сыртқы жүйелерге беру үшін веб-сервис (API) әзірленді.

GTIN кодтарының дұрыстығын тексеру бөлігінде «GS1 Kazakhstan» автоматты сәйкестендіру қауымдастығы» ЗТБ ақпараттық жүйесімен интеграциялық өзара іс-қимыл жүзеге асырылды (логистикалық бірліктерді таңбалау мен есепке алудың халықаралық коды).

Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары – Қаржы министрі Е.Қ. Жамаубаевтың ӘМАТ бағасының мониторингі және айлық инфляцияны есептеу жөніндегі тапсырмасы шеңберінде Азық-түлік тауарлары бойынша деректер құрылымы әзірленді, тауарларды санаттары мен сипаттамалары бойынша бөлу, 595 тауар 19 санатта әлеуметтік маңызы бар азық-түлік тауарларына тиесілік белгісі берілді, номенклатураны алушылар үшін деректерді алу бойынша API-сервис әзірленді.

Перспективалы бағыттардың бірі Қаржы министрлігінің барлық жүйесі (мемлекеттік жоспарлау, электрондық мемлекеттік сатып алу, электрондық шот-фактуралар және т.б.) үшін тауарлар туралы біріздендірілген деректердің көзі ретінде ЭКТ-ны дамыту болып табылады.

2.2 2022 ЖЫЛДЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ. НЕГІЗГІ ЖЕТІСТІКТЕР

2.2.2 «е-Қаржымині» АВТОМАТТАНДЫРЫЛҒАН ИНТЕГРАЦИЯЛАНҒАН АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕСІ («е-Қаржымині» АИАЖ)

«е-Қаржымині» АИАЖ ҚР ҚМ мемлекеттік функцияларды орындау және мемлекеттік қызметтер көрсету бойынша кешенді автоматтандыруға (бизнес-процестерге) арналған.

«е-Қаржымині» АИАЖ ҚР ҚМ және оның комитеттерінің ақпараттық ресурстарын бірыңғай конфигурациямен орталықтандырылған ақпараттық жүйеге интеграциялау және оның қосымшалары мен ресурстарына қауіпсіз және сенімді қолжетімділікті қамтамасыз ету жолымен құрылатын Қазақстан Республикасының қаржыны басқару саласындағы бірыңғай ақпараттық-технологиялық инфрақұрылымды қамтамасыз етеді.

«е-Қаржымині» жұмысы ҚР ҚМ жаңа сапалы басқарылатын IT-архитектурасын құру және ҚР ҚМ мен оның комитеттері қызметінің әрбір бағыты бойынша ашықтық пен тиімділікті арттыру болып табылады. Жүйенің ішкі жүйелерін сүйемелдеу шеңберінде 2022 жылғы 1 қаңтар мен 31 желтоқсан аралығында «е-Қаржымині» АИАЖ пайдаланушылары үшін көрсетілген консультациялардың жалпы саны - 68038 өтінішті құрады. «е-Қаржымині» АИАЖ пайдаланушыларының жалпы саны - 40303.

«е-Қаржымині» АИАЖ сүйемелдеу шеңберінде 27 түрлендіру іске асырылды, оның ішінде «Бухгалтерлік есеп» ішкі жүйесі бойынша - 5 түрлендіру, «Мемлекеттік қарыз алу және кредиттеу бөлігінде МБ орындау» - 2 түрлендіру, «Кадр әлеуетін басқару, кадр құрамы бойынша есептерді қалыптастыру және ұсыну» - 3 түрлендіру, «Интеграциялық шина» - 3 түрлендіру, «Талдау орталығы» - 3 түрлендіру, мемлекеттік қолдау шараларының мониторингі ЭҮТШ пен интеграция - 2 түрлендіру,«Қаржылық бақылау. Тәуекелдерді басқару жүйесі» (бұдан әрі – ТБЖ/ФК ішкі жүйелері) - 4 түрлендіру, «Заңмен қамтамасыз ету» - 2 түрлендіру, «Аудиторлық қызметті лицензиялау» - 1 түрлендіру, «Қаржылық және бюджеттік есептілікті жинау және шоғырландыру» - 2 түрлендіру, сондай-ақ «е-Қаржы министрлігі» 1-4 тоқсан үшін.

2022 ЖЫЛҒА АРНАЛҒАН ЖОСПАРЛАР ІСКЕ АСЫРЫЛДЫ, АТАП АЙТҚАНДА:

- Кадрлық есеп ішкі жүйесінің «Азаматтық хал актілерін жазу» ақпараттық жүйесімен ақпараттық өзара іс-қимылы;
- «Мемлекеттік қарыз алу және кредиттеу бөлігінде МБ орындау» ішкі жүйесі бойынша және ТБЖ/ФК АЖ ішкі жүйесі бойынша түрлендіруді жүзеге асыру;
- «Бухгалтерлік есеп» ішкі жүйесімен МЖАЖ-ның өзара ақпараттық іс-қимылын жүргізу.

2.2 2022 ЖЫЛДЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ. НЕГІЗГІ ЖЕТІСТІКТЕР

2.2.3 МЕМЛЕКЕТТІК ҚОЛДАУ ШАРАЛАРЫНЫҢ СУБЪЕКТІДЕН ТЫС МОНИТОРИНГІНІҢ ІШКІ ЖҮЙЕСІ (МҚШ)

МҚШ құралы бизнесті қолдаудың 10 мемлекеттік және салалық бағдарламасы бойынша немесе 80 шара бойынша тиімділікті бағалауға мүмкіндік береді. Жүйеге 2015 жылдан 2022 жылға дейінгі кезеңдегі 17 МҚШ операторларының деректері, салық деректері, зейнетақы аударымдары және КМ жүйелерінен өзге де деректер жүктелген. МҚШ операторларымен 10 интеграция жүзеге асырылды.

2.2.4 ҚАЗЫНАШЫЛЫҚТЫҢ ИНТЕГРАЦИЯЛАНҒАН АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕСІ (ҚИАЖ) «ҚАЗЫНАШЫЛЫҚ-КЛИЕНТ» АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕСІ (ҚКАЖ)

ҚИАЖ мақсаты Қазақстан Республикасының Үкіметі мен жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қаржыны тиімді басқаруын қамтамасыз ету болып табылады, ол жүйенің орындалуына пәрменді бақылауды, сондай-ақ Қазынашылықтың қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелермен қазіргі заманғы, интеграцияланған және тиімділігі жоғары ақпараттық ортаны ұсыну арқылы өзара іс-қимылының тиімділігін арттыруды қамтиды.

2022 жылы Қазынашылық комитетінің 2022 жылғы 14 наурыздағы № 33 ақпараттық жүйелерін сүйемелдеу және әкімшілендіру бойынша қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт шеңберінде талап қою арызының үздіксіз және тұрақты жұмыс істеуін қамтамасыз ету мақсатында Қоғам пайдаланушыларға консультациялық қолдау көрсетуді, түрлендіру жоспары бойынша іс-шараларды орындауды, 24/7 режимінде қолжетімділікті қамтамасыз етуді қамтитын сүйемелдеу және әкімшілендіру бойынша қызметтер кешенін көрсетті. Оны қолдану кезінде тұтынушылардың қателері мен туындайтын проблемаларын түзету, тұтыну құжаттамасын өзектендіру, ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету алға қойылған.

Карантиндік және шектеу шаралары жағдайында тұтынушылар санының және тұтынушы транзакцияларының, бизнес-процестердің жыл сайынғы өсуімен байланысты жүйенің өнімділігіне үлкен жүктемеге қарамастан, Қоғам 2022 жылы: жүйенің толыққанды және тұрақты жұмыс істеуін, шамамен 53 мың тұтынушыға (15 мыңнан астам ұйым) және бір мезгілде 10 мыңға жуық жұмыс істейтін тұтынушыларға қызмет көрсетуді қамтамасыз етті, күніне орташа есеппен 40 мыңға жуық төлем шоттары тұрақты өңделді. 2022 жылы түрлендіру жоспары және бағдарламалық қамтылымға жедел өзгерістер енгізу жөніндегі іс-шараларды іске асыру шеңберінде Қоғам іркілістерді жойды, шамамен 231 түзету енгізді және 33 түрлендіру іске асырылды.

2.2 2022 ЖЫЛДЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ. НЕГІЗГІ ЖЕТІСТІКТЕР

Мынадай негізгі іс-шаралар:

Жаңа облыстардың: Абай, Ұлытау, Жетісу облыстарының қосылуына байланысты жүйелерді пысықтау жаңа аумақтық өңірлерді қосу; мемлекет кепілдік берген қарыздар шотын қаржылық және (немесе) қаржылық емес қолдау операторларының шоттары бойынша мемлекет кепілдік берген қарыздар шоттары бойынша төлем тапсырмасын жасау бөлігінде «Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің төлем тапсырмасын жүргізу» бизнес-процесін пысықтау, мемлекеттік қарыздарға қызмет көрсету және өтеу шоттары; БЖ АЖ-ны БК (ЖБ) АЖ-мен интеграциялауды қамтамасыз ету орындалды.

2.2.5 «МЕМЛЕКЕТТІК ЖОСПАРЛАУ» АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕСІ (МЖАЖ)

Қағаз құжат айналымын болдырмайтын мемлекеттік органдардың бюджеттік өтінімдерін қалыптастыру процестерін автоматтандыру бөлігінде бюджеттік жоспарлау рәсімін толық автоматтандыру МЖАЖ-ның мақсаты болып табылады.

2022 жылы «МЖАЖ дамыту» инвестициялық жобасын іске асырудың екінші кезеңі шеңберінде:

1) мемлекеттік инвестициялық жобалардың іске асырылуын мониторингілеу мен бағалауды автоматтандыратын «Мемлекеттік инвестициялық жобалар (МИЖ)» жаңа модулін іске асыру аяқталды;

2) «Стратегиялық жоспарлау» ішкі жүйесін құруды әзірлеу шеңберінде мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттарын жаңартуды ескере отырып, «Саланы дамыту тұжырымдамасы», «Ұлттық жобалар», «Мемлекеттік органдарды дамыту жоспарлары», «Өңірлерді дамыту жоспарлары» жаңа модульдері іске асырылды, олар мемлекеттік жоспарлау құжаттарының жобаларын қалыптастыруды және келісуді, сондай-ақ стратегиялық жоспарлау құжаттарының декомпозициясын «жоғарыдан төмен» көрсеткіштерін автоматтандырады;

3) бюджеттік бағдарламаларды қалыптастыру және келісу бөлімінде «Бюджеттік бағдарламалар» модулінің функционалы іске асырылды, «Ашық бюджеттер» интернет-порталымен интеграция іске асырылды;

4) «Бюджеттік өтінім» модулін дамыту шеңберінде бюджеттік өтінімдердің жаңа нысандарын, сондай-ақ шығыстар нормалары мен нормативтері шегінде форматты-логикалық бақылауды іске асыру аяқталды;

5) республикалық және жергілікті бюджеттер арасындағы бюджетаралық қатынастар процесін автоматтандыратын «Трансферттер» модулінің функционалы іске асырылды;

6) «ФУПФ» (РБ) модулін, оның ішінде «е-Қаржымині» АИАЖ-ның «Бухгалтерлік есеп» ішкі жүйесі КК АЖ-мен интеграцияларды пилоттық тестілеу аяқталды, жергілікті атқарушы органдар үшін ФУПФ функционалын әзірлеу аяқталды;

7) МЖӘ мен ЭМСА АИАЖ интеграциясы іске асырылды:
- Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын қалыптастыру мақсатында мемлекеттік органның бюджеттік өтінімінде көзделген тауарлар бойынша бекітілген сомаларды беру бөлігінде ЭМСА АИАЖ-мен;
- «Мемсараптама» РМК АЖ-мен сараптама қорытындысын және объектінің техникалық сипаттамаларын алу үшін АИАЖ-дан ЖДССБАЖ-ге «Келісім» беру бөлімінде.

Бұдан басқа, «МТҚ» АҚ мамандары жүйенің ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігіне сынақтарды сәтті жүргізді, оның қорытындысы бойынша МЖАЖ 2023 жылдың басында өнеркәсіптік пайдалануға енгізілді.

2.2.6 САЛЫҚТЫҚ ЖӘНЕ КЕДЕНДІК ӘКІМШІЛЕНДІРУ САЛАСЫНДАҒЫ АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕЛЕР (МКК АЖ)

2022 жылы салықтық әкімшілендіру саласындағы АЖ сүйемелдеу бойынша көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы 2022 жылғы 20 маусымдағы № 108 шарт жасалды.

Жобаның негізгі мақсаты ҚР ҚМ МКК қолданыстағы ақпараттық жүйелерінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету, сүйемелдеу болып табылады:
- «Орталықтандырылған біріздендірілген дербес шоттар» (ОБДШ);
- «Интеграцияланған салықтық ақпараттық жүйе» (ИСАЖ);
- «Салық есептілігін өңдеу сервистері» «(СЕӨС);
- «Салық төлеушінің кабинеті» web-қолданбасы (СТК);
- «Ақпараттық жүйелерді интеграциялаудың өнеркәсіптік платформасы» (АЖ ИӨП);
- «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің web-порталы» (Web-портал);
- «Бірыңғай деректер қоймасы» (БДҚ);
- Электрондық шот-фактураларды қабылдау және өңдеу жөніндегі ақпараттық жүйе (ЭШФ АЖ);
- «Акцизделетін өнімдердің өндірісі мен айналымын бақылау және мұнай өнімдерінің жекелеген түрлері» (Акциз);
- «Жедел басқару орталығы» (ЖБО).

2.2 2022 ЖЫЛДЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ. НЕГІЗГІ ЖЕТІСТІКТЕР

Қоғам ҚР ҚМ МКК ақпараттық жүйелерін жетілдіру және оңтайландыру бойынша тұрақты жұмыс жүргізуде. 2022 жылы барлығы 113 түрлендіру мәлімделді және орындалды.

«E-Salyq Business» мобильді қолданбасында жеке табыс салығын (ЖТС) және ЖК үшін әлеуметтік төлемдерді автоматты есептеу, оларды төлеу функционалы іске асырылды. Есептеу кәсіпкердің өзі үшін де, оның жұмыскерлері үшін де жүзеге асырылады. Жүргізілген есептеулер негізінде қосымша пайдаланушыға өзгерістерді қолмен енгізу мүмкіндігімен алдын ала толтырып, 910 және 920 салық есептілігі нысандарын (СЕН) қалыптастыруға мүмкіндік береді, сондай-ақ есептің баспа нысанын қалыптастыру және қарау мүмкіндігі іске асырылды. Бұдан басқа, қосымша есептің бастапқы, тарату және қосымша нысанын қалыптастыруға мүмкіндік береді. Сондай-ақ, чектерді беру жүзеге асырылды. Бұл бақылау-касса машинасына (БКМ) жеңілдетілген балама, бұл БКМ сатып алуға және фискалдық деректер операторларының қызметтеріне ақы төлеуге шығындарды болдырмауға мүмкіндік береді. Бұл қызмет жұмыстарға чек қалыптастыруға, оны алушыға, мысалы, whatsapp арқылы немесе басқа мессенджерлерді қолданып жіберуге мүмкіндік береді.

2.2 2022 ЖЫЛДЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ. НЕГІЗГІ ЖЕТІСТІКТЕР

«ESalyq Azamat» мобильді қолданбасында жеке тұлғалар үшін «Электрондық салық әмияны» модулінің функционалы кеңейтілді.

2022 жылы БСАЖ ақпараттық жүйесінде қолданылатын салық салу режимі туралы хабарламаны өзгерту іске асырылды. Бұл түрлендіру арнайы мобильді қолданбаны қолданып, SNR қолдану мүмкіндігін ұсынады.

2022 жылы ҚР ҚМ МКК аумақтық органдарында БДҚ АЖ-да камералық бақылау нәтижелері бойынша қалыптастырылған QR кодты көрсете отырып, МКД/МКБ басшысының ЭЦҚ электрондық құжаттарына қол қоюға арналған модуль іске асырылды.

2016 жылдан бастап ЭШФ АЖ белсенді дамуда, салық төлеушілер үшін де, мемлекет үшін де бірқатар функционалдар мен модульдер іске асырылды және енгізілді. ҚР ҚМ МКК 2020 жылғы 31 желтоқсандағы № 488 «Электрондық шот-фактуралар» ақпараттық жүйесін өнеркәсіптік пайдалануға беру туралы» бұйрығына сәйкес ЭШФ АЖ өнеркәсіптік пайдалануға енгізілді.

ЭШФ АЖ-ның негізгі мақсаты - шот-фактураларды электронды түрде алу. Пайдаланудағы ЭШФ АЖ негізгі функционалдық құрамы:

1. ЭШФ жұмыс модулі;
2. Интеграциялық модуль;
3. АЖО модулі (автоматтандырылған жұмыс орны, жүйенің пайдаланушы интерфейсі);
4. Виртуалды қойма модулі;
5. ТІЖҚ модулі (тауарларға ілеспе жүккұжаттар);
6. Есеп беру модулі;
7. ЭШФ АЖ анықтамалық жүйесінің модулі;
8. Цифрлық қауіпсіздік сертификаттарымен жұмыс модулі.

Мына міндеттер 2022 жылғы «ЭШФ» АЖ бағдарламалық қамтылымның ірі түрлендірулері болып табылады: ЕАЭО елдерінің уәкілетті органдары жіберетін мәліметті өңдеу, сақтау және әкімшілендіру бойынша «ЕЭК» АЖ-мен интеграциялық өзара іс-қимылды іске асыру (қабылдау жөніндегі функционалды түрлендіру, қадағалау туралы келісімді түрлендіру, мәліметті ЕАЭО елдерінің ұлттық қадағалау жүйелеріне онлайн беру бөлігінде ТБЖ талдау үшін электрондық құжаттар (ТНТ, ЭШФ, АВР, ЭД) бойынша мәліметті қабылдау бойынша «Ахуалдық орталық» АЖ-мен интеграциялық өзара іс-қимылды іске асыру, СМАЖ-мен интеграциялық өзара іс-қимылды іске асыру (субсидиялаудың мемлекеттік ақпараттық жүйесі).

2022 жылғы 1 шілдедегі № 120 «АСТАНА-1» АЖ сүйемелдеу және әкімшілендіру қызметтерін мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалды, оған сүйемелдеу және әкімшілендіру қызметтері кіреді.

2.2 2022 ЖЫЛДЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ. НЕГІЗГІ ЖЕТІСТІКТЕР

«АСТАНА-1» АЖ-НЫҢ НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ:

- кедендік рәсімдерді оңтайландыру және сыртқы экономикалық қызметке қатысушылардың (бұдан әрі - СЭҚҚ) әкімшілік, қаржылық және уақыттық шығындарын қысқарту. «АСТАНА-1» АЖ барлық кедендік рәсімдер мен операцияларды қамтиды және ҚР ҚМ МКК ақпараттық жүйелерімен интеграцияланған;
- басқа мемлекеттік органдармен және елдермен ақпараттық өзара іс-қимылды жүзеге асыру.

«АСТАНА-1» АЖ-да 2022 жылы мынадай түрлендірулер іске асырылды:

- транзит режимінде Тараптардың кедендік шекарасын кесіп өтетін тауарлар мен көлік құралдары туралы алдын ала ақпарат алмасу бөлігінде «АСТАНА-1» АЖ және ӨР МКК АЖ интеграциясы;
- жеке тұлғаның «АСТАНА-1» АЖ-ға ЖКД қалыптастыру және беру мүмкіндігімен жолаушылар кедендік декларациясының (бұдан әрі – ЖКД) жаңа құрылымы мен форматын іске асыру, сондай-ақ ЖКД беру кезінде ТБЖ-ны бақылауды автоматтандыру;
- «АСТАНА-1» АЖ және «ӘҚБТ» АЖ (ҚР БЖ) жеке пайдалануға уақытша әкелінген көлік құралдары туралы ЖКД-дан мәліметті беру бөлігінде интеграциялау. Бұл міндет ҚР аумағында уақытша әкелінген ЖПКҚ-ны заңсыз пайдалануды, атап айтқанда, уақытша әкелу шарттары мен мерзімін сақтамай, ҚР-да заңсыз есепке қоюды болдырмауға және анықтауға бағытталған;
- кедендік қарап тексеру/тексеру нәтижелерін есепке алу, бақылау және талдау мақсатында кедендік қарап тексеру/тексеру актісі электрондық құжатын іске асыру;
- «АСТАНА-1» АЖ және ЭШФ АЖ нақты декларацияланғанға дейін айналымға енгізілген тауарлардың қадағалануын бақылау мақсатында тауарларға декларация берілгенге дейін тауарларды шығару туралы өтініштен деректерді берудің интеграциясы.

2022 жылғы 4 шілдедегі № 117 «ЖБО» АЖ сүйемелдеу бойынша көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалды.

ЖБО кедендік транзиттің кедендік рәсімі бойынша ресімделген автомобиль, теміржол, әуе және су көлігімен өткізілетін тауарларды бақылауға арналған.

2022 жылғы жай-күйі бойынша жүйеде мынадай модульдер іске асырылды және пайдаланылуда:

- «Мониторинг және есеп беру» модулі;
- ИДК интеграция модулі;
- ЭПП-мен интеграциялық өзара іс-қимыл модулі;
- Өткізу пункттері арқылы АТС кіру/шығу статистикасын алуға арналған сервер.

ЖБО АЖ штаттық режимде жұмыс істейді, ешқандай ақаулар байқалмады. Өткізу пункттеріндегі АСКДТ серверлерінде АТС өту деректері болған жағдайда деректер штаттық режимде ЖБО АЖ-да көшіріледі.

АТС-тың ЭПП және АСКДТ арқылы өтуі бойынша деректердің жоқтығы туралы өтініштер келіп түсті.

2.2 2022 ЖЫЛДЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ. НЕГІЗГІ ЖЕТІСТІКТЕР

ЭҮП және АСКДТ серверлерінде мәліметтің болмау себептерін өткізу пункттерінде ЭҮП және АСКДТ серверлеріне қызмет көрсететін компания ұсынады, ЭҮП және АСКДТ серверлерінің толыққанды жұмыс істеуін қамтамасыз етеді, себебі репликация ЖБО АЖ-да штаттық режимде жұмыс істейді.

2022 жыл ішінде өткізу пункттерінде орналасқан серверлерден ЖБО АЖ орталық серверіне деректер кеш келіп түсті, өткізу пункттерінде ЭҮП және АСКДТ серверін қосу (бұрын деректерді бермеген) деректерді одан да кеш өңдеумен әкелді.

«Логитекс» ЖШС жұмыскерлерінің 200 Гб қосымша жад көлемін ұсынуы және ЭҚК және АСКДТ арқылы өткізу пункттерінен «ЭҚО» АҚ жұмыскерлерін көшіру осы проблеманың шешімі болды (АТС-тың кіруі/шығуы туралы мәлімет), содан кейін ЖБО АЖ штаттық режимде жұмыс істеді

Сондай-ақ, 2022 жылдың басынан бастап «Қапланбек», «Атамекен», «Қазығұрт» және «Тәжен» кеден бекеттерін кезең-кезеңімен қайта құру басталғанын хабарлаймыз, осыған байланысты ЭҮП және АСКДТ автокөлік құралдарының өтуі туралы деректер ЖБО АЖ-да қолжетімді болмайды.

2022 жылғы 8 сәуірдегі № 36 «Бірыңғай терезе» АЖ сүйемелдеу және әкімшілендіру бойынша қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалды.

«Бірыңғай терезе» АЖ негізгі мақсаты сыртқы экономикалық қызметке қатысушыларға экспорттық-импорттық операцияларды жүзеге асыру, экспорттық-импорттық операцияларды жүзеге асыру кезінде БӨ беруге байланысты процестерді оңтайландыру және автоматтандыру, сондай-ақ Кеден саласында мемлекеттік қызметтер көрсетуді автоматтандыру үшін «Бірыңғай терезе» АЖ порталы арқылы бірыңғай қолжетімділік нүктесін қамтамасыз ету болып табылады, атап айтқанда:

- СЭҚҚ үшін клиентке бағдарлануды жүзеге асыру;
- УЭҚ үшін өзара іс-қимыл арналарын ұлғайту;
- СЭҚҚ қызметіндегі уақытты қысқарту;
- Сыртқы істер министрлігінің қызметін тексеру кезінде тәуекелдерді азайту;
- қадағалауды жүзеге асыру;
- тізілімдерді электрондық түрде жүргізуді іске асыру, өнімділікті арттыру, «Бірыңғай терезе» АЖ жұмысын жеделдету;
- тауарлардың экспорты-импорты саласында стандартталған түрде қызмет алу үшін бірыңғай өткізу арнасын құру;
- экспорттық-импорттық операцияларды жүзеге асыру үшін СЭҚ қатысушыларына өтінім беру, келісу, қол қою және БӨ беру процесін автоматтандыру;
- экспорттық-импорттық операцияларды жүзеге асыру үшін берілген нормативтік-анықтамалық ақпарат дерекқорларын (компаниялар тізімі, тауар номенклатурасы және т.б.) сақтау және басқару процестерін автоматтандыру.

2.2 2022 ЖЫЛДЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ. НЕГІЗГІ ЖЕТІСТІКТЕР

«Бірыңғай терезе» АЖ артықшылығы - бұл алаяқтыққа, сыбайлас жемқорлыққа және заңсыз саудаға қарсы күрес жөніндегі шараларды жүзеге асыруға ықпал ететін ақпарат алуға, яғни әртүрлі елдердегі кеден органдарына диалог режимінде бірлескен қызметті жүргізуге мүмкіндік береді.

ҚР ЭГТРМ үшін жабайы жануарларды/өсімдіктерді тасымалдауға, уақытша сақтау орындары иелерінің тізімдеріне енгізуге, бажсыз сауда дүкендері иелерінің тізімдеріне енгізуге, уәкілетті экономикалық операторлар тізімдеріне енгізуге, кеден өкілдерінің тізімдеріне енгізуге, кеден тасымалдаушыларының тізімдеріне енгізуге, кеден тізіміне енгізуге рұқсат беру жөніндегі компоненттер зияткерлік меншік объектілеріне енгізуге әзірленді. ЭҮШ арқылы ҚР ЦДИАӨМ ақпараттық қауіпсіздік комитетінің «Дербес деректерге қолжетімділікті бақылау» ақпараттық жүйесімен (ДДҚЖ АЖ) интеграция іске асырылды.

2022 жылы «Бірыңғай терезе» АЖ-да берілген не басқа АЖ-дан алынатын, сондай-ақ бұрын берілген өтініштерге қоса берілген құжаттарды қайта пайдалану мүмкіндігі бөлігінде бір түрлендіру іске асырылды.

2.2 2022 ЖЫЛДЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ. НЕГІЗГІ ЖЕТІСТІКТЕР

2.2.7 ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҚАРЖЫ МИНИСТРЛІГІНІҢ API СЕРВИСТЕРІ

ҚР ҚМ сервистерін Open API форматында іске асыру бойынша жұмыстар Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 12 желтоқсандағы №8 27 қаулысымен бекітілген «Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасына сәйкес ашық мемлекет құру және халықты пен бизнесті сапалы мемлекеттік қызметтермен қамтамасыз ету бөлігінде, сондай-ақ шағын орта бизнесті қаржылық емес қолдау жөніндегі бағыт шеңберінде жүзеге асырылды.

2022 жылы «е-Қаржымині» АИАЖ-дан есептердің кейбір түрін беру бойынша API іске асырылды:

- бюджеттің атқарылуы туралы есептер;
- шоғырландырылған қаржылық есептілік;
- Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп;
- нысаналы трансферттер туралы есеп;
- «Дебиторлық және кредиторлық берешек» бойынша есеп;
- ақылы қызметтер бойынша есеп;
- демеушілік және қайырымдылық көмек туралы есеп;
- бюджеттік бағдарламаларды игеру;
- бюджеттік инвестицияларды игеру;
- есептілікті құру үшін қолданылатын анықтамалықтар мен жіктеуіштер.

API «Ашық бюджеттер» порталында жарияланатын деректердің сапасы, өзектілігі мен толықтығы мәселесін шешу және басқа алаңдарда автоматтандырылған режимде пайдалану үшін іске асырылды.

Бүгінгі таңда API-ге 29 ұйым қол жеткізді.

Осы API көмегімен «Ұлттық ақпараттық технологиялар» АҚ бюджеттік есептілік бойынша ақпаратты орналастыруды автоматтандыруды жүзеге асырады (бүгінгі күні ББӘ деректерді қолмен орналастырады), ақпаратты неғұрлым ыңғайлы визуалды ұсыну, бұл «Ашық бюджеттер» порталын түрлендіруге және оны азаматтар үшін неғұрлым ыңғайлы етуге мүмкіндік береді.

2.2 2022 ЖЫЛДЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ. НЕГІЗГІ ЖЕТІСТІКТЕР

2.2.8 БАЙЛАНЫС ОРТАЛЫҒЫ

Ақпараттық жүйелерді сүйемелдеу шеңберінде пайдаланушыларға консультациялық көмек көрсету, ақпараттық жүйелерді сүйемелдеу шеңберінде келіп түсетін ақпаратты қабылдау және өңдеу, байланыс орталығына келіп түскен өтініштер бойынша мониторинг пен статистиканы жүргізу Байланыс орталығының негізгі міндеті болып табылады. Байланыс орталығы ЭМСА ААЖ, е-Қаржымині («Бухгалтерлік есеп», «Қаржылық және бюджеттік есептілікті жинау және шоғырландыру», «Кадрлық есеп» ішкі жүйелері), МКК (Е-акциз, ТБЖ жүйелері), Мемлекеттік жоспарлау АЖ (БЖ АЖ) пайдаланушыларына қолдау көрсетеді.

Байланыс орталығы көрсететін қызметтердің сапасын жақсарту мақсатында диспетчерлерді үздіксіз оқыту жүргізіледі: жаңа жұмыскерлерді оқыту, тәлімгерлік, тыңдау нәтижелері бойынша, шағымдар бойынша, жүйедегі өзгерістер бойынша оқыту. ЭМСА жобасымен айналысатын диспетчерлер үшін ең аз жүктеме айларында өзін-өзі дамыту күні бөлінді, бұл сайып келгенде білім олқылықтарын толтыру, тест алаңында ЭМСА порталының функционалдығын практикалық зерттеу бойынша жақсы нәтиже берді. Байланыс орталығы диспетчерлерінің жұмысына тұрақты негізде мониторинг: диспетчерлердің телефон консультацияларын тыңдау; Байланыс орталығы диспетчерлерінің жұмыс сапасын бағалауды жүзеге асыру; АЖ пайдаланушыларына берілген ақпаратты электрондық пошта арқылы тексеру жүргізіледі.

2022 жылы ілеспе Ақпараттық жүйелер бойынша пайдаланушылардың 600 000 ға жуық өтініші қабылданды және өңделді:

- АИАЖ ЭМС - 497 062 өтініш;
- МЖАЖ - 28 431 өтініш;
- «е-Қаржымині» АИАЖ - 69 582 өтініш;
- ҚР ҚМ МКК - 613 өтініш.

Байланыс орталығының шарттарда белгіленген көрсеткіштері сақталды:

- Орташа күту уақыты:
• «е-Қаржымині» АИАЖ - 20 секунд (жоспар бойынша - 60 секунд);
* МЖАЖ - 8 секунд (жоспар бойынша - 60 секунд);
- Жоғалған қоңыраулар пайызы:
• «е-Қаржымині» АИАЖ - 4,57% (жоспар бойынша - 5%)
* МЖАЖ - 2,41% (жоспар бойынша - 5%);
- «Пайдаланушылардың қанағаттануының орташа балы» көрсеткіші 8,41 балл деңгейінде қамтамасыз етілді. Қанағаттану деңгейі күнделікті негізде белгіленеді.

3. ТӘУЕКЕЛДІҢ НЕГІЗГІ ФАКТОРЛАРЫ ЖӘНЕ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ

Қоғамның өсуі, оның табыстылығы мен тәуекелдері арасындағы оңтайлы теңгерімге қол жеткізу, сондай-ақ стратегиялық жоспарларды іске асыру және белгіленген міндеттерге қол жеткізу шеңберінде тұрақты дамуды қамтамасыз ету Қоғамның тәуекелдерді басқарудың қолданыстағы корпоративтік жүйесінің (бұдан әрі - ТБЖ) негізгі мақсаты болып табылады.

Қоғамның стратегиялық және операциялық мақсаттарына қол жеткізу үшін ТБЖ енгізу және жетілдіру қажетті шарт және келешектегі маңызды міндеттердің бірі болып табылады. Қоғамдағы тәуекелдерді анықтау және бағалау жөніндегі жұмыс Қоғамның мынадай ішкі құжаттарына сәйкес жүргізіледі:

1) Жалғыз акционердің шешімімен – Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы бұйрығымен (№ 1257 бұйрық) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының корпоративтік басқару кодексі (бұдан әрі - Корпоративтік басқару кодексі);

2) Қоғамның Директорлар кеңесінің 2022 жылғы 26 сәуірдегі шешімімен бекітілген «Электрондық коммерция орталығы» АҚ тәуекелдерді басқару саясаты (№ 4 хаттама);

3) Қоғам Басқармасының 2018 жылғы 26 қыркүйектегі шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалау қағидалары (бұдан әрі – Тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау қағидалары) (№ 17 хаттама).

Қоғамның тәуекелдерді басқару жүйесінің саясаты тәуекелдерді анықтауға және оларды кешенді түрде қарастыруға бағытталған, бұл барлық тәуекел бойынша тұтас көрініс көрсетуге ықпал етеді және жүргізілетін тәуекелдерді талдау сапасын арттырады.

2022 жылы Қоғамның тәуекелдер тізімі 38 негізгі тәуекелді қамтыды. Қызыл аймақта - 11, қызғылт сары аймақта - 13, сары аймақта - 14 қауіп.

Бұл ретте, 2022 жылы тәуекелдерді басқару шеңберінде мынадай жұмыстар атқарылды:

- Қоғамның тәуекелдерді басқару жөніндегі 2022 жылғы 1-4 тоқсандағы тоқсан сайынғы есеп беруі бекітілді;
- тәуекелдер тіркелімі, 2022 жылға арналған тәуекелдер картасы және Қоғамның 2022 жылға арналған цифрлық тәуекел-тәбет деңгейі бекітілді;
- Қоғамның негізгі тәуекелдерін басқару жөніндегі 2022 жылға арналған іс-шаралар жоспары бекітілді.

Тоқсан сайын екінші деңгейлі банктердің депозиттеріне/шоттарына уақытша бос ақша қаражатын орналастыру бойынша тәуекелдік оқиғаларды анықтау мақсатында екінші деңгейлі банктердің қызметіне талдау жүргізіледі.

Сатып алу мәмілелерінің, өзге де шарттардың, оның ішінде Қоғам үшін ықтимал тәуекелдерді анықтау тұрғысынан өтеулі қызметтер көрсетуге арналған шарттардың жобалары қаралады.

3. ТӘУЕКЕЛДІҢ НЕГІЗГІ ФАКТОРЛАРЫ ЖӘНЕ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ

Тәуекелдерді басқару бөлігінде қоғам әзірлейтін және шығаратын ішкі нормативтік құжаттардың жобалары қаралады.

Ақпарат алмасу бөлігінде тәуекелдерді басқару, тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау мәселелері бойынша Қоғам жұмыскерлеріне әдіснамалық және консультациялық қолдау қамтамасыз етіледі.

2021 жылға арналған (маңызды) тәуекелдерді басқару жөніндегі бекітілген жоспарларға сәйкес іс-шараларды іске асыру мониторингі жүзеге асырылады.

Қоғамның өсуі, оның табыстылығы мен тәуекелдері арасындағы оңтайлы теңгерімге қол жеткізу, сондай-ақ стратегиялық жоспарларды іске асыру және белгіленген міндеттерге қол жеткізу шеңберінде тұрақты дамуды қамтамасыз ету Қоғамның тәуекелдерді басқарудың қолданыстағы корпоративтік жүйесінің негізгі мақсаты болып табылады.

4. КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ

«ЭҚО» АҚ Корпоративтік басқару жүйесін дамыту саласындағы қызметі Қоғам қызметінің тиімділігін арттыруға, транспаренттілік пен есептілікті қамтамасыз етуге, оның беделін нығайтуға және оған капитал тартуға арналған шығындарды азайтуға бағытталған. Корпоративтік басқару жүйесі Қоғамның органдары, лауазымды тұлғалары мен жұмыскерлері арасындағы өкілеттіктер мен жауапкершілікті ажыратуды көздейді.

Корпоративтік басқару әділеттілікке, адалдыққа, жауапкершілікке, ашықтыққа, кәсібилікке және құзыреттілікке негізделген. Корпоративтік басқару құрылымы Қоғам қызметіне мүдделі барлық тұлғаның құқықтары мен мүдделерін құрметтеуге негізделеді және Қоғамның табысты қызметіне, оның ішінде оның құндылығының өсуіне, қаржылық тұрақтылық пен табыстылықты қолдауға ықпал етеді.

Қоғамның корпоративтік басқару құрылымы шеңберінде Қоғам органдары арасындағы міндеттердің бөлінуі айқындалады, корпоративтік басқару процестерінің жүйелілігі мен реттілігі қамтамасыз етіледі.

Корпоративтік басқару жүйесі арасындағы қатынастарды қарастырады:

1) Жалғыз акционер (жоғары орган);
2) Директорлар кеңесі (басқару органы);
3) Басқарма (атқарушы орган);
4) мүдделі тараптар;
5) Жарғыға сәйкес айқындалатын өзге де органдар.

4. КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ

«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі» республикалық мемлекеттік мекемесі Қоғамның жалғыз акционері болып табылады.

Біліктілігін, іріктеу процесін қоса алғанда, Директорлар кеңесінің және оның комитеттерінің құрамына қатысты, оның ішінде Тәуелсіз директорлар туралы, олардың тәуелсіздігін айқындау критерийлері; Директорлар кеңесі мен оның комитеттері қараған мәселелер; корпоративтік басқару практикасының Қоғамның корпоративтік басқару кодексінің қағидаттарына сәйкестігі; Қоғамның қызметіне елеулі әсер ететін 2022 жылғы корпоративтік оқиғалар туралы ақпарат, келесі есеп берулерде егжей-тегжейлі баяндалған (көшірмесі қоса беріледі):

1. Қоғамның Директорлар кеңесінің 2023 жылғы 28 ақпандағы шешімімен бекітілген 2022 жылғы қызмет қорытындылары бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Директорлар Кеңесінің есеп беруі (№ 4 хаттама):

1) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Директорлар кеңесінің 2022 жылғы қызметінің қорытындылары бойынша стратегиялық жоспарлау комитетінің есеп беруі;

2) 2022 жылғы қызмет қорытындылары бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің есеп беруі;

3) 2022 жылғы қызмет қорытындылары бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақы комитетінің есеп беруі.

2. Қоғамның Директорлар кеңесінің 2023 жылғы 28 ақпандағы шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының корпоративтік басқару кодексінің 2022 жылғы нормаларының сақталуы туралы есеп беруі (№ 4 хаттама).

Мүдделі тараптармен айқындау мен өзара іс-қимылдың халықаралық стандарттарына сәйкес мүдделі тараптардың негізгі өкілдері (AA 1000 стандарты, есеп беру қағидаттарының стандарты (Accountability principles Standard 2008 «Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл стандарты» 2011 (AA 2011 Stakeholder Engagement standard 2011), ISO 26000 Әлеуметтік жауапкершілік жөніндегі нұсқаулық (guidance on social responsibility), gri (Global Reporting Initiative), мыналар: акционерлерді қоса алғанда, инвесторлар, екінші деңгейлі банктер; жұмыскерлер, лауазымды тұлғалар; кәсіптік одақтар; клиенттер; өнім берушілер; жергілікті қоғамдастықтар, қызметті жүзеге асыру орындарындағы халық, қоғамдық ұйымдар; үкімет, мемлекеттік органдар, Парламент.

Қоғам өз қызметін жүзеге асыру барысында мүдделі тараптардың ықпалын тигізеді немесе сезінеді. Сонымен қатар, Қоғам мүдделі тараптармен тиісті өзара іс-қимылға баса мән береді.

4. КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ

2022 жылы Қоғамның атқарушы органы – Басқарма 40 отырыс өткізді, олар бойынша 67 мәселе бойынша шешім қабылданды.

2022 жылғы 31 желтоқсандағы жай-күйі бойынша Қоғам Басқармасының саны 4 адамды құрады.

2022 жылғы 31 желтоқсандағы жай-күйі бойынша Қоғам Басқармасының құрамы төменде кестеде келтірілген:

Басқарма Төрағасы	РАХМЕТОВ НУРЛЫБЕК ЖЕКСЕНОВИЧ
Басқарма төрағасының өндіріс жөніндегі орынбасары	ТУЛЕШОВ ЯХИЯ ЖАНАБАЕВИЧ
Басқарма Төрағасының орынбасары	КАЛИАКПАРОВ МАКСАТ КАИЫРЖАНУЛЫ
Басқарушы директор	КАИРБЕКОВА АЙЖАН МУРАТКАЗЫЕВНА

Қоғам Басқармасының мәртебесі, құрылуы, жұмыс істеу тәртібі мен құзыреті, Басқарма мүшелерінің өкілеттіктері мен жауапкершілігі, Басқарма отырыстарын шақыру, өткізу, оның шешімдерін қабылдау және ресімдеу тәртібі Қоғамның Директорлар кеңесінің 2019 жылғы 5 қарашадағы шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Басқармасы туралы ережеде айқындалған (№ 10 хаттама).

5. ТҰРАҚТЫ ДАМУ

Қоғам ұзақ мерзімді құнның өсуіне ұмтыла отырып, экономика, экология және қоғамға өзінің ықпалының маңыздылығын түсінеді, мүдделі тараптардың мүдделерінің тепе-теңдігін сақтай отырып, ұзақ мерзімді кезеңде өзінің тұрақты дамуын қамтамасыз етеді.

Қоғам ұзақ мерзімді құнның өсуіне ұмтылады, тұрақты дамуды қамтамасыз етеді, мүдделі тараптардың мүдделерінің тепе-теңдігін сақтайды. Тұрақты даму саласындағы қызмет үздік халықаралық стандарттарға сәйкес келеді.

Қоғам мүдделі тараптармен диалог пен ұзақ мерзімді ынтымақтастықты жолға қою бойынша шаралар қабылдайды.

Тұрақты дамудың барлық аспектіні іске асыру шеңберінде Қоғамның Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 1 қарашадағы шешімімен (№ 13 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының тұрақты даму саласындағы саясаты бекітілді, ол мынадай 3 бағытты қамтиды:

экономикалық аспектілер бөлігінде:

- ұзақ мерзімді құнның өсуі;
- Жалғыз акционер мен инвесторлардың мүддесін қамтамасыз ету;
- процестердің тиімділігін арттыру;
- неғұрлым жетілдірілген технологияларды құру мен дамытудағы инвестициялардың өсуі;
- еңбек өнімділігін арттыру.

экологиялық аспектілер бөлігінде:

- биологиялық және физикалық табиғи жүйелерге әсерін азайту;
- шектеулі ресурстарды оңтайлы пайдалану;
- экологиялық, энергия және материал үнемдеу технологияларын қолдану;
- қалдықтарды азайту, қайта өңдеу және жою.

әлеуметтік аспектілер тұрғысынан:

- еңбек қауіпсіздігін және жұмыскерлердің денсаулығын сақтауды қамтамасыз ету;
- жұмыскерлердің құқықтарын әділ марапаттау және құрметтеу;
- персоналды жеке дамыту;
- персоналға арналған әлеуметтік бағдарламаларды іске асыру;
- жаңа жұмыс орындарын құру;
- демеушілік және қайырымдылық.

6. СТРАТЕГИЯЛЫҚ ДАМУ ЖОСПАРЫ

Қоғам қызметінің стратегиялық бағыттарын іске асыру үшін Қоғамның Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 1 қарашадағы шешімімен (№ 13 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2021-2025 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспары (бұдан әрі – Стратегиялық даму жоспары) бекітілді.

Стратегиялық даму жоспары Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттарында, «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңында, сондай-ақ «Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасында көрсетілген мемлекеттік қаржы саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын ескере отырып әзірленді және мынаны көздейді:

- сыртқы ортаны талдау, оның ішінде халықаралық (жаһандық) және ұлттық деңгейде цифрландыру;
- Қоғамның ағымдағы қаржылық жағдайы, кадр саясаты, тәуекелдерді басқару жүйесі және қолданыстағы жобалары бойынша сипаттаманы қамтитын ішкі ортаны талдау;
- SWOT - Қоғам қызметін талдау.

Қысқа мерзімді перспективада Қоғам мына мақсаттар бойынша жұмыс істейді:

- «E-Finance»; - «Ақпараттық жүйелерді дамыту»;
- «Қоғам қызметінің тиімділігін арттыру».

Алға қойылған мақсаттарға қол жеткізуді Стратегиялық даму жоспарына қосымшада ұсынылған Қоғам қызметі нәтижесінің (KPI) негізгі көрсеткіштері бойынша бағалау жоспарлануда.

2021 жылғы Стратегиялық даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті қарау қорытындысы бойынша «Сенімгерлік басқаруға берілген АЖ» ҚТК іске асыру мерзімін ауыстыру бөлігінде өзгерістер енгізу туралы шешім қабылданды. Қоғам стратегиялық даму жоспарына кешенді талдау жүргізді және мынадай өзгерістер енгізілді:

1. Ақпараттық жүйелерді беру мерзімін 2023-2025 жылдарға ауыстыру;
2. ISO 27001:2013 халықаралық сертификаты бойынша сертификаттаудан өту мерзімін 2024 жылға ауыстыру;
3. ITSM жүйесін, ITIL 4 кітапханаларымен ISO 20000 стандартын 2023 жылға енгізу мерзімін ауыстыру;
4. сондай-ақ, СӘБЖ, е-Қаржымині, «АСТАНА-1», «Е-терезе»сияқты Ақпараттық жүйелер бойынша KPI орындау мерзімін ауыстыру.

Бұл өзгерістер Қоғамның Директорлар кеңесінің 14.12.2022 жылғы шешімімен бекітілді, № 14 хаттама.

7. КОРПОРАТИВТІК ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ЖАУАПКЕРШІЛІК

КОРПОРАТИВТІК ЭТИКА

Қоғамның Директорлар кеңесінің 2019 жылғы 28 маусымдағы шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» Акционерлік қоғамының Іскерлік әдеп кодексі (№ 7 хаттама) (бұдан әрі - Іскерлік әдеп кодексі) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес және іскерлік мінез-құлық пен корпоративтік басқарудың танылған әлемдік стандарттарын ескере отырып әзірленді. Іскерлік этика кодексі Қоғамның корпоративтік құндылықтарын бекітеді және айқындайды, мінез-құлық қағидаттарын, іскерлік этика ережелері мен нормаларын регламенттейді.

Қоғам жұмыскерлерінің мінез-құлқының негізгі қағидаттары әдептілік, объективтілік, кәсіби құзыреттілік, құрмет, ынтымақтастық, нәтижелілік, құпиялылық және корпоративтік мінез-құлық қағидаттарын ұстану болып табылады.

Қоғамның жұмысы Қоғам мен жұмыскерлер, басшылық пен бағыныштылар, жұмыскерлер бір-бірінің алдындағы өзара міндеттемелерге негізделген. Міндеттемелерді үнемі сақтау - сындарлы жұмыстың қажетті шарты. Қоғам өз жұмыскерлерімен қарым-қатынасты ұзақ мерзімді ынтымақтастық және өзара сыйластық қағидаттарына негіздейді.

Жалғыз акционермен қарым-қатынас «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Жарғының ережелерін, корпоративтік басқару Кодексін және қоғамның өзге де ішкі құжаттарын қатаң сақтаған кезде іске асырылады.

Серіктестерге қатысты Қоғам іскерлік этика кодексінде белгіленген қағидаттарды ұстанады, олармен жасалған шарттардың талаптарын уақтылы және дәл орындауға, тапсырыс берушілердің барлық өтініштерін, тілектері мен талаптарын уақтылы және толық қарауға жауапты болады. Үшінші тарап ұйымдарымен қарым-қатынас адалдық пен өзара сыйластық қағидаттарына негізделген.

Мемлекеттік билік пен басқару өкілдерімен қарым-қатынас адалдық, адалдық, кәсібилік, өзара сенім, мемлекет мүдделерін құрметтеу және басымдық қағидаттарына негізделеді.

Бұдан басқа, Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасының талаптарын ескере отырып, Қоғамда комплаенс мәдениетін, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік ахуалын, Қоғамның, оның лауазымды адамдары мен жұмыскерлерінің жоғары мінез-құлық стандарттарына бейілділігін қалыптастыру, іскерлік беделін нығайту және қоғамға деген сенімін арттыру мақсатында Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімдерімен:

7. КОРПОРАТИВТІК ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ЖАУАПКЕРШІЛІК

- «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының комплаенс-менеджері туралы ереже (26.04.2022 жылғы № 4 хаттама);
- «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты (03.10.2022 жылғы № 11 хаттама);
- «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулығы (29.11.2022 жылғы № 13 хаттама);
- «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты (29.11.2022 жылғы № 13 хаттама).

Сонымен қатар, Қоғам Басқармасының 2022 жылғы 11 қарашадағы шешімімен (№ 34 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу ережесі бекітілді.

КАДР САЯСАТЫ

Жоғары білікті мамандарды тарту, дамыту және ұстап қалу, жұмыскерлерді Қоғамның стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуге ынталандыру, қолайлы еңбек жағдайларын жасау және оларды жақсарту, сондай-ақ жұмыскерлердің қорғалуын қамтамасыз ету Қоғамның кадр саясатының басым бағыты болып табылады. Қоғам менеджменті салалық білімі және IT саласында арнайы білімі бар жұмыскерлердің кәсіби штатын қолдауға жағдай жасайды.

2022 жылдың соңындағы жай-күйі бойынша Қоғамның штат саны - 426 адамды құрады, персоналдың орташа тізімдік саны - 445 жұмыскер, есепті кезеңде – 153 жұмыскер қабылданды, 137 жұмыскер жұмыстан шығарылды. Персоналдың айналымы 30%-ды құрады, салыстыру үшін 2021 жылы - 18 %. жұмыстан босатылған жұмыскерлердің сауалнамасы нәтижелері бойынша жұмыстан босату туралы шешімге әсер еткен негізгі факторлар респонденттердің 100%-ы дамудың шектелуін, мансаптық даму перспективаларының жоқтығын, күнделікті бірсарындылықты, сондай-ақ әлеуметтік пакетті көрсетті. Бұл ретте сауалнамадан өткендердің 100%-ы атқарып отырған лауазымы шеңберінде өз әлеуетін іске асыра алғанын, сондай-ақ басшылық пен ұжыммен жақсы қарым-қатынас орнағанын атап өтті.

Байланыс орталығы жұмыскерлерінің 80%-ы бірнеше күн ішінде жұмыстан босату туралы өздігінен шешім қабылдады. Жұмыстан шығаруға әсер еткен факторлардың ішінде күнделікті, бірсарындылық, жалақы деңгейі, жұмыстағы шамадан тыс жүктеме, бос уақыттың жетіспеушілігі көрсетілген. Бұл ретте барлық респонденттер ұжыммен жақсы қарым-қатынас орнағанын көрсетеді.

7. КОРПОРАТИВТІК ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ЖАУАПКЕРШІЛІК

Компания жұмыскерлері жастарды құрайды, орташа жасы - 33 жас.

Қоғамда жоғары өнімді еңбекті ынталандыру үшін материалдық және материалдық емес ынталандырулар қолданылады: сыйлықтар, материалдық көмек, естелік сыйлықтар, алғыс хаттар, грамоталармен марапаттау.

Қоғамда балалардың тууы/асырап алуы, жұмыскерлердің немесе жақын туыстарының қайтыс болуы кезінде материалдық көмек төлеу жүйесі көзделген. Мәселен, 2022 жылы балалардың туылуына және жақын туыстарының қайтыс болуына байланысты біржолғы төлемдер төленді – 65 жұмыскер.

Материалдық емес ынталандыру шеңберінде 2022 жылы Қоғамның 1 жұмыскері Қазақстан Республикасының Ұлттық валюта күніне орай Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінен «Қаржы қызметінің үздігі» наградасын алды, Қоғамның 8 жұмыскері Құрмет грамотасын алды және 3 жұмыскерге Қазақстан Республикасының Ұлттық валюта күніне орай Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің алғысы жарияланды, сондай-ақ 2 жұмыскерге Премьер-Министрдің орынбасарынан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне орай Қазақстан Республикасының Қаржы министрі алғыс жариялады.

Қоғамда жалақысы сақталмайтын, оқу демалысы сақталмайтын немесе баланың (балалардың) туылуына байланысты демалыс түрінде білім алу және өзге де әлеуметтік мақсаттар үшін жұмыскерлерге қажетті әлеуметтік демалыстар беру жүйесі қолданылады.

7. КОРПОРАТИВТІК ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ЖАУАПКЕРШІЛІК

ӘЛЕУМЕТТІК ЖАУАПКЕРШІЛІК

Жұмыс берушінің есебінен жүзеге асырылатын мемлекет тарапынан осындай санаттағы жұмыскерлерді қолдау шараларының бірі болып табылатын мүгедектерді жұмысқа орналастыру үшін квотаны іске асыру шеңберінде Қоғамда мүгедектігі бар 4 жұмыскер жұмысқа орналастырылды.

Қоғамда әлеуметтік жауапты ұйым ретінде жеке тұлғалар мен түрлі мекемелерге қайырымдылық және демеушілік көмек көрсетуге байланысты мәселелерге ерекше көңіл бөлінеді.

Қызметтің осы бағыты аясында Қоғам балалар мекемелеріне, қайырымдылық ұйымдарына түрлі көмек көрсетеді.

«Көктем және балалар» республикалық акциясы шеңберінде «Дар» қоғамдық қоры арқылы жетім балаларға қайырымдылық көмек көрсету және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, сондай-ақ өмірлік қиын жағдайға тап болған балаларды қолдау бойынша «жаңа жылдық экспресс» іс-шаралары өткізілді.

Әлеуметтік кепілдіктерді қамтамасыз ету мақсатында Қоғам жұмыскерлеріне жұмыс берушінің еңбек міндеттерін орындау кезінде оның өмірі мен денсаулығына зиян келтіргені үшін азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру жүргізіледі.

Сонымен қатар, Қоғам мен Астана қаласы әкімдігінің «Astana Polytechnic» жоғары колледжі» ШЖҚ МКК арасында студенттердің Қоғамда практикадан өтуі саласындағы ынтымақтастық туралы меморандум жасалды. 2022 жылы Қоғамда орта арнаулы және жоғары оқу орындарының 50-ден астам студенті тәжірибеден өтті.

8. 2023 ЖЫЛҒА АРНАЛҒАН МАҚСАТТАР МЕН ЖОСПАРЛАР

8.1 «ЭЛЕКТРОНДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК САТЫП АЛУ» АВТОМАТТАНДЫРЫЛҒАН ИНТЕГРАЦИЯЛАНҒАН АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕСІ (ЭМСА АИАЖ)

2023 жылы:

- бірігу, қосылу жолымен қайта ұйымдастырылған тұлғалар туралы мәліметтер алуды және ЕЛ МДҚ-мен өзгерістерді;
- конкурстық бағаға әсер ететін жаңа критерийлерді енгізуді іске асыру жоспарлануда.

ұсыныс: жұмыстарды орындау орны бойынша облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың шекараларында тиісті әкімшілік-аумақтық бірлікте әлеуетті өнім берушінің теріс мәні, болуы;

- өмірлік цикл құнын есептеуді пайдаланып, конкурс енгізу ҚР №72-VII Заңы шеңберінде сатып алынатын тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді;
- «Ашық бюджеттер» сервисін «Smart Bridge» платформасына шығару жоспарлау, сатып алу, шарттар бойынша деректерді беру бөліктері;
- МЗ туралы БҚ 26-бабы бойынша енгізілген қамтамасыз етуді бір түрден екіншісіне ауыстыру қамтамасыз ету түрі;
- барлық орындаушылар арасында лоттарды бөлу процесін автоматтандыру, камералық бақылауда біркелкі жүктеме үшін кездейсоқ тарату генераторын енгізу;
- әлеуетті өнім берушілердің веб-портал арқылы беруі өткізілетін іс-шаралар шеңберінде хабарламалар жобаларына ескертулер/позициялар
- тыңдау рәсімдері.

ЭМСА АИАЖ ШЕҢБЕРІНДЕ ТАУАРЛАРДЫҢ ЭЛЕКТРОНДЫҚ КАТАЛОГЫ (ТЭК, КАТАЛОГ)

2023 жылы мыналар жоспарланған:

- каталогты қолданып, сатып алуға арналған тауарлар тізбесін кеңейту;
- жетілдіру бойынша іс-шаралар жоспары шеңберінде іс-шараларды іске асыру ЭМСА АИАЖ ішкі жүйесінің функционалдығы;
- тауарларды каталогқа жаппай жүктеуге арналған құралды іске асыру;
- техникалық ерекшеліктерді генерациялау функционалын іске асыру Тапсырыс беруші/Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырушы.
- каталогта тауарларды тіркеуге өтінімдерді модерациялау кезінде жасанды интеллектті қолдану;
- кейіннен каталогқа жүктей отырып, қызметтердің құрылымын әзірлеу;
- ҚР ҚМ және басқа да мемлекеттік органдардың барлық жүйесі үшін тауарлар туралы бірыңғай деректер көзі ретінде каталогты дамыту.

8. 2023 ЖЫЛҒА АРНАЛҒАН МАҚСАТТАР МЕН ЖОСПАРЛАР

8.2 «е-Қаржымині» АВТОМАТТАНДЫРЫЛҒАН ИНТЕГРАЦИЯЛАНҒАН АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕСІ («е-Қаржымині» АИАЖ)

2023 жылы 23 түрлендіруді іске асыру жоспарлануда:
- «Бухгалтерлік есеп» ішкі жүйесі бойынша - 4 түрлендіру;
- «Мемлекеттік қарыз алу және кредиттеу бөлігінде МБ орындау» - 2 түрлендіру;
- «Кадрлық әлеуетті басқару, кадр құрамы бойынша есептерді қалыптастыру және ұсыну» - 3 түрлендіру;
- «Тәуекелдерді басқару жүйесі. Қаржылық бақылау» - 11 түрлендіру;
- «Талдау орталығы» - 1 түрлендіру;
- «ФБО жинау және шоғырландыру» - 1 түрлендіру;
- МҚШ, ӘҮШ-пен интеграция 1 түрлендіру.

Сондай-ақ, «Бухгалтерлік операциялар деректерінің бірыңғай қоймасы» жобасын іске асыру жоспарлануда.

8.3 МЕМЛЕКЕТТІК ҚОЛДАУ ШАРАЛАРЫНЫҢ СУБЪЕКТІДЕН ТЫС МОНИТОРИНГІНІҢ ІШКІ ЖҮЙЕСІ (МҚШ)

Мемлекет басшысының 01.09.2022 жылғы Қазақстан халқына Жолдауын іске асыру жөніндегі жалпыұлттық іс-шаралар жоспарының 17-тармағын орындау шеңберінде базалық өлшемшарттарға сәйкес мемлекеттік қолдау шараларын алушыларды іріктеу рәсімін автоматтандыру 2023 жылдың негізгі міндеті болып табылады. Базалық өлшемшарттарды әзірлеу Қазақстан Республикасының Экономика министрлігіне бекітілді.

Сонымен қатар, Қаржы вице-министрі Д.Е. Жаналиновтың 20.06.2022 жылғы № 603 бұйрығы (МҚШ алған субъектілерді қаржылық қолдаусыз дамитын субъектілермен салыстырмалы талдау; бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен операторлар рейтингі) негізінде мемлекеттік қолдау шараларының тиімділігін бағалаудың бекітілген әдістемесіне сәйкес МҚШ құралын өзгерту бойынша жұмыстар жоспарлануда.

8.4 «ҚАЗЫНАШЫЛЫҚТЫҢ ИНТЕГРАЦИЯЛАНҒАН АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕСІ»

(ҚИАЖ) «Қазынашылық-клиент» ақпараттық жүйесі (ҚКАЖ)

2023 жылы іске асыру жоспарлануда:

- шағымдарды сүйемелдеу және әкімшілендіру бойынша көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасу;

- - түрлендіру жоспары және бағдарламалық қамтылымға жедел өзгерістер енгізу бойынша іс-шараларды іске асыру;
- - «Білім беру саласындағы пилоттық ұлттық жобаны іске асыру жөніндегі дирекцияның шоты» жаңа шотын енгізу;
- - «Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорын (БИҚҚ) енгізуге байланысты төлем шотын жүргізу, шығыс есептерін пысықтау.

8.5 «МЕМЛЕКЕТТІК ЖОСПАРЛАУ» АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕСІ (МЖАЖ)

- 2023 жылы жоспарланған:
- Бірінші жартыжылдық ішінде мемлекеттік жоспарлаудың (бюджеттік жоспарлаудың) ақпараттық жүйесінің жаңа функционалын тираждау шеңберінде барлық ББӘ-ге жаңа пайдаланушыларды қосу және оларды оқыту жүзеге асырылатын болады.
- «Үкімет резерві» жаңа модулін әзірлеу жоспарлануда, оның шеңберінде Үкімет резервінен қаражат бөлу, тарихи деректерді сақтау және мониторинг жүргізу кезінде өтініштерді қарау процесін автоматтандыру көзделеді. Бұл ретте ҚР Үкіметінің резервінен бюджет қаражатының атқарылуы туралы деректерді алу үшін «е-Қаржымині» АИАЖ ДҚ-мен, сондай-ақ атқарушылық құжаттар бойынша деректерді алу бөлігінде «Сот істері» АЖ-мен интеграцияларды іске асыру көзделеді.
- «Лимиттер» модулі шеңберінде республикалық бюджет лимиттерін есептеу процесін автоматтандыру көзделеді, бұл лимиттерді қалыптастыру процесінің барлық қатысушысына жүйеде барлық есептеулерді тікелей орталықтандырылған жүргізуге мүмкіндік береді.
- Бұрын инвестициялық ұсыныс пен техникалық тапсырмаға қойылған талаптар негізінде ҚР ЦДИАӨМ-мен бірлесіп «Электрондық үкіметтің» құрылымдық порталының функционалын МЖӘ-ге (БЖ) көшіру және іске асыру жоспарлануда.
- «ФУПФ» модулін және «Стратегиялық жоспарлау» ішкі жүйесін одан әрі іске асыру шеңберінде функционалдылықты кеңейту болжанады.
- ҚР ҚМ салалық департаменттерінің ұсыныстары негізінде МЖАЖ (БЖ) басқа ақпараттық жүйелермен бірқатар интеграцияларын, сондай-ақ «Бюджеттік өтінім», «РБК», «НАА», «Штат кестесі» модульдерін түрлендіруді іске асыру жоспарлануда.
-

8. 2023 ЖЫЛҒА АРНАЛҒАН МАҚСАТТАР МЕН ЖОСПАРЛАР

8.6 САЛЫҚТЫҚ ЖӘНЕ КЕДЕНДІК ӘКІМШІЛЕНДІРУ САЛАСЫНДАҒЫ АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕЛЕР (МКК АЖ)

- 2023 жылы «Жедел басқару орталығы» АЖ-дан басқа МКК АЖ-ны қолдау жоспарлануда.
- 2023-2024 жылдарға арналған маңызды міндеттердің бірі - ЗТБО, БСАЖ, СЕӨС, СТК, АКЦИЗ, МКК-ның СӘБЖ-ға ақпараттық жүйелерін кезең-кезеңімен көшіру.
- 2023 жылы СӘБЖ функционалын әзірлеуді және тәжірибелік пайдалануға беруді аяқтап, кейіннен өнеркәсіптік пайдалануға беру жоспарлануда, сондай-ақ ҚР ҚМ МКК жұмыскерлерін СӘБЖ функционалдылығымен жұмыс істеу бойынша оқыту жүргізіледі.
- «ESalyq Business» мобильді қолданбасы бойынша бөлімде одан әрі дамыту жоспарлануда:
- - ЕДБ-мен шоттар ашу, әлеуметтік төлемдерді төлеу бойынша интеграция;
- - ЖК тіркеу, ЖК қызметін автоматты түрде тоқтату, режимді өзгерту, анықтамалар, хабарламалар алу, бірыңғай төлемді енгізу бойынша салықтар мен әлеуметтік төлемдерді есептеу және т.б. бөлігінде ағымдағы функционалды кеңейту.
- «ESalyq Azamat» мобильді қолданбасы бойынша:
- - банкроттыққа өтініш беру бөлігінде BFL-мен интеграция;
- - жолаушылар кедендік декларациясын беру мүмкіндігі.
- «АСТАНА-1» АЖ сүйемелдеу шеңберінде:
- - т/ж көлікпен өткізілетін тауарлар бойынша экспорттық декларациялардан алынған мәліметтермен алдын ала ақпарат алмасу бойынша ҚХР МТУ АЖ-мен интеграцияны іске асыру;
- - «E-Salyk.Azamat « жеке тұлғалардың жолаушылар кедендік декларациясы бойынша жекелеген тауарларды мобильді қолданбадан декларациялау бөлігінде;
- - тауарларды шығару кезінде уақытша сақтаудағы тауарларды автоматты есепке алу бөлігінде «тауарларды сақтау құжаты» (ТСҚ) модулін сату;
- - тауарларға арналған декларацияны (ТАД) түзетудің электрондық құжатын іске асыру бөлігінде «тауарларды декларациялау» ішкі жүйесін іске асыру;
- - «АСТАНА-1» АЖ-ны «Қазпошта» АҚ-мен интеграциялауды Дүниежүзілік почта одағының актілерінде көзделген құжаттарды халықаралық почта жөнелтілімдерінде жіберілетін жеке пайдалануға арналған сыртқы электрондық сауда тауарларын кедендік декларациялау кезінде ЖКД ретінде пайдалану бөлігінде іске асыру;

8. 2023 ЖЫЛҒА АРНАЛҒАН МАҚСАТТАР МЕН ЖОСПАРЛАР

- экспорттық декларациялардан алдын ала ақпарат алмасу бөлігінде Әзірбайжан МКК АЖ-мен интеграцияны іске асыру;
- балық өнімдерін кедендік декларациялау туралы мәліметті беру бөлігінде «Е-балық» АЖ-мен (ҚР ЭБЖМ КРХ) интеграцияны іске асыру.

«Бірыңғай терезе» АЖ сүйемелдеу шеңберінде жоспарлануда:

- асыл тастарға/металдарға мемлекеттік бақылау актісін алуға өтінім беру мүмкіндігін іске асыру;
- «Бірыңғай терезе» АЖ көрсетілетін мемлекеттік қызметтер мониторингі шеңберінде ХҚКО АЖ-мен интеграциялық өзара іс-қимылды іске асыру;
- көлік құралының типін мақұлдау сертификаттарынан (КҚТМС), шасси типін мақұлдаудан (ШТМ), көлік құралы конструкциясының қауіпсіздігі туралы куәліктен (КҚКҚК)мәліметті беру бойынша әмбебап сервисті іске асыру;
- ҚР БЖ ҚСжАЕК «ҚҚАОААЖ» сервисімен ақпараттық өзара іс-қимылды іске асыру;
- сәйкестік туралы сертификаттар мен декларациялардан мәліметті беру бойынша әмбебап сервисті іске асыру;
- ІІМ КАП «Сервис орталығы» ААЖ сервисімен ақпараттық өзара іс-қимылды іске асыру.

8. 2023 ЖЫЛҒА АРНАЛҒАН МАҚСАТТАР МЕН ЖОСПАРЛАР

8.7 БАЙЛАНЫС ОРТАЛЫҒЫ

2023 жылы мынадай міндеттерді орындау жоспарлануда:
- көрсетілетін қызметтердің сапасын жақсарту;
- инциденттерді/проблемаларды басқару процесін енгізу;
- диспетчерлер мен аға диспетчерлер үшін KPI көрсеткіштерін әзірлеу;
- байланыс орталығы диспетчерлерінің жұмысын бағалау жүйесін енгізу;
-ЭМСА, БЖ АЖ және е-Қаржымині жобаларының диспетчерлерін оқыту бағдарламаларын өзектендіру.

Жылдық қаржылық есептілікті бекіту және таза табысты бөлу туралы бұйрық "Электрондық қаржы орталығы" акционерлік қоғамы

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҚАРЖЫ МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

12.06.2023 ж. № 655

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2022 жылғы жылдық қаржылық есептілігін бекіту және таза кірісін бөлу туралы

«Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 36-бабы 1-тармағының 7) және 8) тармақшаларына, «Акциялардың мемлекеттік пакеттеріне дивидендтер мен ұйымдардағы мемлекеттік қатысу үлестеріне кірістер туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2020 жылғы 27 наурыздағы № 142 қаулысының 3-тармағына, Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы № 1103 бұйрығымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) жарғысына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мыналар:

1) Қоғамның 2022 жылғы жылдық қаржылық есептілігі (010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Достық көшесі, 18-ғимарат, БСН 071140005693, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-дағы ЖСК KZ276010111000098110, БСК HSBKKZKX);

2) 2022 жылдың қорытындысы бойынша 187 543 000 (бір жүз сексен жеті миллион бес жүз қырық үш мың) теңге мөлшерінде алынған Қоғамның таза кірісін бөлу 131 280 100 (бір жүз отыз бір миллион екі жүз сексен мың бір жүз) теңге Қоғам акцияларының мемлекеттік пакеті бойынша дивидендтерді төлеу үшін республикалық бюджеттің кіріне жіберілсін;

3) «Электрондық мемлекеттік сатып алу» мемлекеттік ақпараттық жүйесін кейінгі сатып алу қорғанысыз сенімгерлік басқаруға беру туралы 2018 жылғы 29 желтоқсандағы № 2/57 шарт (бұдан әрі – Сенімгерлік басқару шарты) бойынша таза кірісті 669 831 000 (алты жүз алпыс тоғыз миллион сегіз жүз отыз бір мың) теңге мөлшерінде бөлу, бұл ретте 334 916 000 (үш жүз отыз төрт миллион тоғыз жүз он алты мың) теңге мөлшеріндегі сома республикалық бюджеттің кірісіне аударуға жіберілсін;

4) 2022 жылға Қоғамның бір жай акциясына шаққандағы 242 (екі жүз қырық екі) теңге 13 тиын көлеміндегі дивидендтің мөлшері бекітілсін.

2

2. Қоғамның Басқарма Төрағасы (Н.Ж. Рахметов):

1) осы бұйрыққа қол қойылған күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде Қоғам акцияларының мемлекеттік пакетіне дивидендтерді республикалық бюджетке аударуды қамтамасыз етсін;

2) осы бұйрыққа қол қойылған күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде Сенімгерлік басқару шарты бойынша таза кірісті республикалық бюджеттің кірісіне аударуды қамтамасыз етсін;

3) жылдық қаржылық есептілік бекітілген күннен бастап он жұмыс күні ішінде электрондық есепті қаржылық есептілік депозитарийін жүргізу жөніндегі ұйымға жіберуді қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Қаржы вице-министрі Э.Ш. Қасымбаевқа жүктелсін.

4. Осы бұйрық Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімі болып табылады және оған қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Қазақстан Республикасының Қаржы вице-министрі **Е. Біржанов**

КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҚАРЖЫ МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

12.06.2023 г. № 655

Об утверждении годовой финансовой отчетности и распределении чистого дохода акционерного общества «Центр электронных финансов» за 2022 год

В соответствии с подпунктом 7) и 8) пункта 1 статьи 36 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах», пунктом 3 постановления Правительства Республики Казахстан от 27 марта 2020 года №142 «О дивидендах на государственные пакеты акций и доходах на государственные доли участия в организациях», Уставом акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее – Общество), утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 24 декабря 2018 года № 1103, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) годовую финансовую отчетность Общества за 2022 год (010000, город Астана, район Есиль, улица Достык, здание 18, БИН 071140005693, ИИК KZ276010111000098110 в АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKKZKX);

2) распределение чистого дохода Общества, полученного по итогам 2022 года в размере 187 543 000 (сто восемьдесят семь миллионов пятьсот сорок три тысячи) тенге, при котором сумму в размере 131 280 100 (сто тридцать один миллион двести восемьдесят тысяч сто) тенге направить на выплату дивидендов по государственному пакету акций Общества в доход республиканского бюджета;

3) распределение чистого дохода по договору о передаче государственной информационной системы «Электронные государственные закупки» в доверительное управление без права последующего выкупа от 29 декабря 2018 года № 2/57 (далее – Договор доверительного управления) в размере 669 831 000 (шестьсот шестьдесят девять миллионов восемьсот тридцать одна тысяча) тенге, при котором сумму в размере 334 916 000 (триста тридцать четыре миллиона девятьсот шестнадцать тысяч) тенге направить на перечисление в доход республиканского бюджета;

4) размер дивиденда за 2022 год в расчете на одну простую акцию Общества составляет 242 (двести сорок два) тенге 13 тиын.

2

2. Председателю Правления Общества (Рахметов Н.Ж.):

1) в течение десяти календарных дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить перечисление дивидендов на государственный пакет акций Общества в республиканский бюджет;

2) в течение десяти календарных дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить перечисление чистого дохода по Договору доверительного управления в доход республиканского бюджета;

3) в течение десяти рабочих дней со дня утверждения годовой финансовой отчетности обеспечить направление электронного отчета в организацию по ведению депозитария финансовой отчетности.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра финансов Республики Казахстан Касымбаева Э.Ш.

4. Настоящий приказ является решением Единственного акционера Общества и вступает в силу со дня его подписания.

Вице-министр финансов Республики Казахстан **Е. Бержанов**

Қаржылық есептілік және тәуелсіз аудитордың есебі

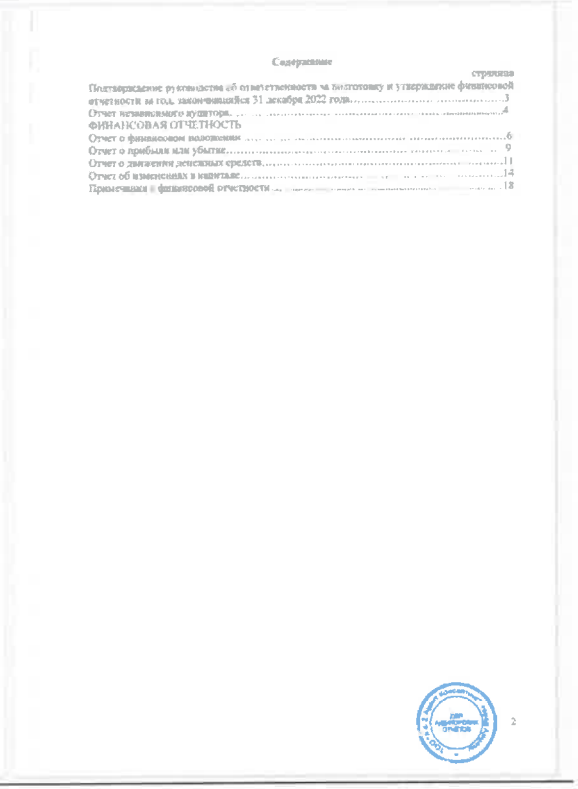
Акционерное общество «Центр электронных финансов»

ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ
в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности

за год, закончившийся 31 декабря 2022 года

и Отчет независимого аудитора

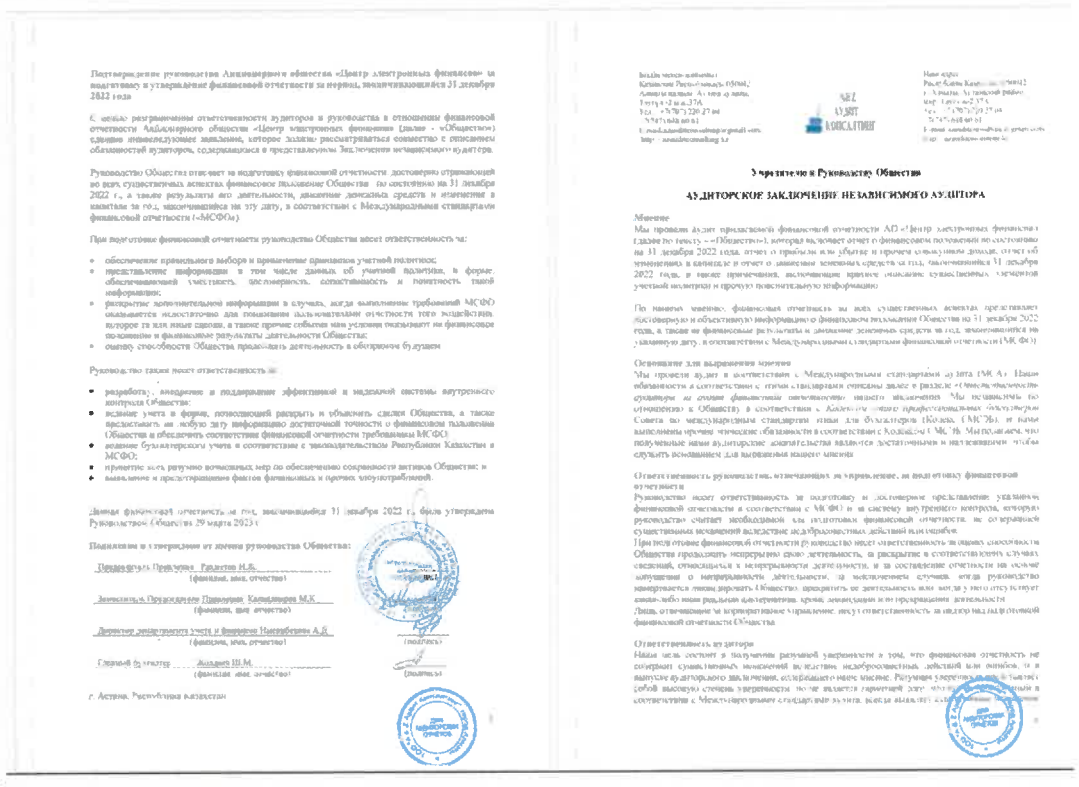
Астана, 2023



Содержание

страница

Подтверждение руководства об ответственности за подготовку и утверждение финансовой отчетности за год, закончившийся 31 декабря 2022 года 3
Отчет независимого аудитора 4
ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ
Отчет о финансовом положении 6
Отчет о прибыли или убытке 9
Отчет о движении денежных средств 11
Отчет об изменениях в капитале 14
Примечания к финансовой отчетности 18



Подтверждение руководства Акционерного общества «Центр электронных финансов» за подготовку и утверждение финансовой отчетности за период, заканчивающийся 31 декабря 2022 года

С целью разграничения ответственности аудиторов и руководства в отношении финансовой отчетности Акционерного общества «Центр электронных финансов» (далее - «Общество») единство нижеследующее заявление, которое должно рассматриваться совместно с описанием обязанностей аудиторов, содержащимся в представленном Заключении независимого аудитора.

Руководство Общества отвечает за подготовку финансовой отчетности, достоверно отражающей во всех существенных аспектах финансовое положение Общества по состоянию на 31 декабря 2022 г., а также результаты его деятельности, движение денежных средств и изменения в капитале за год, закончившийся на эту дату, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности («МСФО»).

При подготовке финансовой отчетности руководство Общества несет ответственность за:

- обеспечение правильного выбора и применение принципов учетной политики;
- представление информации в том числе данных об учетной политике, в форме, обеспечивающей уместность, достоверность, сопоставимость и понятность такой информации;
- раскрытие дополнительной информации в случаях, когда выполнение требований МСФО оказывается недостаточно для понимания пользователями отчетности того воздействия, которое на или иные события, а также прочие события или условия оказывают на финансовое положение и финансовые результаты деятельности Общества;
- оценку способности Общества продолжать деятельность в обозримом будущем.

Руководство также несет ответственность за:

- разработку, внедрение и поддержание эффективной и надежной системы внутреннего контроля Общества;
- ведение учета в форме, позволяющей раскрыть и объяснить сделки Общества, а также предоставлять на любую дату информацию достоверной точности о финансовом положении Общества и обеспечить соответствие финансовой отчетности требованиям МСФО;
- ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан и МСФО;
- принятие мер разумно возможных мер по обеспечению сохранности активов Общества; и
- выявление и предотвращение фактов финансовых и прочих злоупотреблений.

Данная финансовая отчетность за год, заканчивающийся 31 декабря 2022 г., была утверждена Руководством Общества 29 марта 2023 г.

Подписано и утверждено от имени руководства Общества:

Председатель Правления Галиева Н.Б. (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Заместитель Председателя Правления Калиаскаров М.К. (фамилия, имя, отчество)

Директор департамента учета и финансов Нысанбаева А.Б. (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер Жалдаев Ш.М. (фамилия, имя, отчество) (подпись)

г. Астана, Республика Казахстан

Внешняя часть аудиторской организации:
Казахстан Республикасы, 010000,
Астана қаласы, Алматы ауданы,
Тауелсіздік даңғылы, 37А
Тел. +7(707) 220 27 00
+7(747) 168 60 61
E-mail: astana@kreston-audit.com
http://www.kreston-audit.com

Наш адрес:
Республика Казахстан, 010000,
г. Астана, Алматинский район,
проспект Тауелсиздик, 37А
тел. +7(707) 220 27 00
+7(747) 168 60 61
E-mail: astana@kreston-audit.com
http://www.kreston-audit.com

Акционерлерге и Басшылыққа Общества

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕЗАВИСИМОГО АУДИТОРА

Мнение

Мы провели аудит прилагаемой финансовой отчетности АО «Центр электронных финансов» (далее по тексту – «Общество»), которая включает отчет о финансовом положении по состоянию на 31 декабря 2022 года, отчет о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе, отчет об изменениях в капитале и отчет о движении денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, а также примечания, включающие краткое описание существенных элементов учетной политики и прочую пояснительную информацию.

По нашему мнению, финансовая отчетность во всех существенных аспектах представляет достоверную и объективную информацию о финансовом положении Общества на 31 декабря 2022 года, а также его финансовые результаты и движение денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

Основание для выражения мнения

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описаны далее в разделе «Ответственность аудиторов за аудит финансовой отчетности» нашего заключения. Мы независимы по отношению к Обществу в соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров Совета по международным стандартам этики для бухгалтеров (Кодекс СМСЭБ), и нами выполнены прочие этические обязанности в соответствии с Кодексом СМСЭБ. Мы полагаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

Ответственность руководства, ответственных за управление, за финансовую отчетность

Руководство несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанной финансовой отчетности в соответствии с МСФО и за систему внутреннего контроля, которую руководство считает необходимой для подготовки финансовой отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

При подготовке финансовой отчетности руководство несет ответственность за оценку способности Общества продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство намеревается ликвидировать Общество, прекратить его деятельность или когда у него отсутствует какая-либо иная реальная альтернатива кроме ликвидации или прекращения деятельности.

Лица, ответственные за корпоративное управление, несут ответственность за надзор над подготовкой финансовой отчетности Общества.

Ответственность аудиторов

Наша цель состоит в получении разумной уверенности в том, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в выпуске аудиторского заключения, содержащего наше мнение. Разумная уверенность [illegible] собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что аудит, проведенный в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда выявит существенные искажения, если таковые имеются.

Қаржылық есептілік және тәуелсіз аудитордың есебі

при их [illegible]. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно обоснованно предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе этой финансовой отчетности.

В рамках аудита, проводимого в соответствии с Международными стандартами аудита, мы применяем профессиональное суждение и сохраняем профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита. Кроме того, мы выполняем следующее:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовой отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разрабатываем и проводим аудиторские процедуры в ответ на эти риски, получаем аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения. Риск не обнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск не обнаружения существенного искажения в результате ошибки, так как недобросовестные действия могут включать сговор, подлог, умышленный пропуск, искаженное представление информации или действия в обход системы внутреннего контроля.
- получаем понимание системы внутреннего контроля, имеющей значение для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Общества;
- оцениваем надлежащий характер примененной учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующего раскрытия информации, подготовленного руководством;
- делаем вывод о правомерности применения руководством допущения о непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств – вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Общества продолжать непрерывно свою деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы должны привлечь внимание в нашем аудиторском заключении к соответствующему раскрытию информации в финансовой отчетности или, если такое раскрытие информации является неадекватным, модифицировать наше мнение. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты нашего аудиторского заключения. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что Компания утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность.
- проводим оценку представления финансовой отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли финансовая отчетность операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление.

Мы осуществляем информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление, доводим до их сведения, помимо прочего, информацию о запланированном объеме и сроках аудита, а также о существенных замечаниях по результатам аудита, в том числе о значительных недостатках системы внутреннего контроля, которые мы выявили в процессе аудита.

Алмас Мамырбаев
Аудитор (Директор)
ТОО «АФК Аудит Консалтинг»

Квалификационное свидетельство аудитора №0000500 от 27.10.2011 г.

Жан Акжабаев
Аудитор
ТОО «АФК Аудит Консалтинг»

Квалификационное свидетельство аудитора №0000494 от 27.10.2011 г.

Республика Казахстан, г. Алматы
«29» марта 2023 года

Приложение 1
к приказу Первого заместителя
Премьер-Министра Республики Казахстан
– Министра финансов Республики Казахстан
от 1 июня 2019 года № 647
Приложение 2
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 344

Форма

Бухгалтерский баланс

отчетный период с января по декабрь 2022 г.

Индекс: № 1 - Б (месячная)
Периодичность: годовая
Представляют: организации предоставляющие отчетность по результатам финансового года
Кто представляет: в зависимости финансовой отчетности в электронном формате подписанной электронной цифровой подписью
Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным
Примечание: показатели отражаются по выполненным расчетам отражаются в рублях и копейках, предназначенный для сбора администрации на данные "бухгалтерский баланс"

Наименование организации: АО «Центр электронных финансов»

(в системном на 31 декабря 2022 года

в тысячах тенге

Наименование статьи	Код строки	На начало отчетного периода	На начало отчетного периода
Активы			
I. Краткосрочные активы			
Денежные средства и их эквиваленты	006	44 643 544	13 000 811
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	011		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через другой совокупный доход	012		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль и убыток	013		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	014		
Прочие краткосрочные финансовые активы	015		
Краткосрочные торговые и прочие дебиторские задолженности	016	19 353	66 524
Краткосрочные дебиторские задолженности по аренде	017		
Краткосрочные активы по договорам с покупателями	018		
Текущий подоходный налог	019	301 923	229 185
Запасы	020	2 397	8 311
Биологические активы	021		
Прочие краткосрочные активы	022	573 928	40 413
Итого краткосрочные активы (сумма строк с 010 по 022)	100	45 696 149	13 004 268
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	110		
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через другой совокупный доход	111		
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль и убыток	112		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	113		
Инвестиции, учитываемые по первоначальной стоимости	114		
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	115		
Прочие долгосрочные финансовые активы	116		
Долгосрочные торговые и прочие дебиторские задолженности	117		
Долгосрочные дебиторские задолженности по аренде	118		
Долгосрочные активы по договорам с покупателями	119		
Инвестиционная недвижимость	120		
Основные средства	121	3 182 926	3 893 541
Активы в форме права пользования	122		
Биологические активы	123		
Нематериальные и нематериальные активы	124		
Нематериальные активы	125	1 295 643	1 217 981
Отложенные налоговые активы	126	65 819	
Прочие долгосрочные активы	127		
Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 127)	200	4 474 388	4 911 522
Баланс (строка 100 +строка 101+ строка 200)		50 170 538	18 045 790
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	310		
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль и убыток	311		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	312		
Краткосрочные арендные обязательства	313		
Краткосрочные торговые и прочие кредиторские задолженности	314	3 499 864	2 461 828
Краткосрочные оценочные обязательства	315	-	934 607
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	316	-	
Вознаграждение работникам	317	220 778	207 264
Краткосрочная задолженность по аренде	318		
Краткосрочные обязательства по договорам вознаграждения	319		
Государственные субсидии	320		
Дивиденды к выплате	321		
Прочие краткосрочные обязательства	322	43 924 943	12 920 982
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 321)	300	47 645 585	16 525 681
Обязательства выбывающих групп, предназначенных для продажи	301		
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	310		
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль и убыток	311		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	312		
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	313		
Долгосрочные торговые и прочие кредиторские задолженности	314		
Долгосрочные оценочные обязательства	315		
Отложенные налоговые обязательства	316		
Вознаграждение работникам	317		
Долгосрочная задолженность по аренде	318		
Долгосрочные обязательства по договорам с покупателями	319		
Государственные субсидии	320		
Прочие долгосрочные обязательства	321	1 615 316	1 343 371
Итого долгосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 321)	400	1 615 316	1 343 371
V. Капитал			
Уставный (акционерный) капитал	410	542 178	542 178
Эмиссионный доход	411		
Выкупленные собственные долевые инструменты	412		
Компоненты прочего совокупного дохода	413		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414	349 320	684 714
Прочий капитал	415		
Итого капитал, относимый на собственников материнской организации (сумма строк с 410 по 415)	420	891 497	1 226 892
Доля неконтролирующих собственников	421		
Всего капитала (строка 420 +/- строка 421)	500	891 497	1 226 892
Баланс (строка 300+строка 301+строка 400 + строка 500)		50 170 538	18 045 790

Президент Правления Рахметов Н.Ж.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Заместитель Председателя Правления Калиакпаров М.К.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

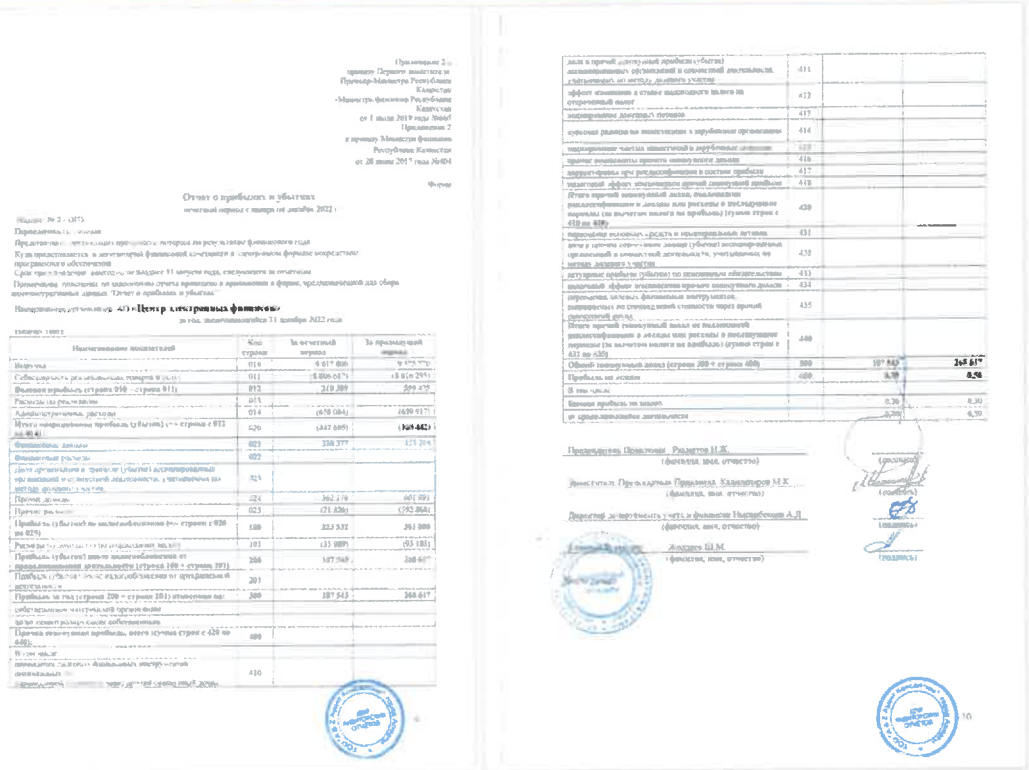
Директор департамента учета и финансов Мусабайбекова А.Д.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

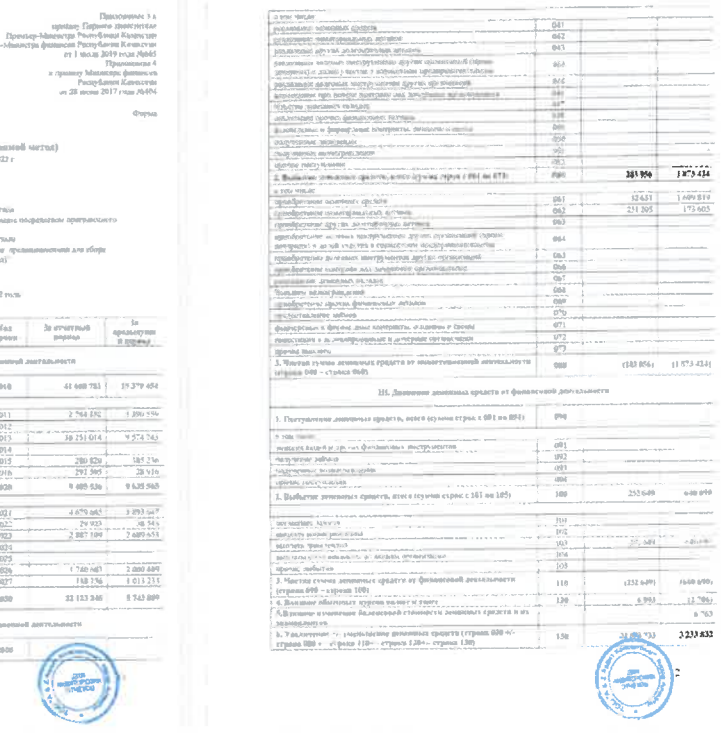
Главный бухгалтер Жалаева Ш.М.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Место печати

Гу- К.

Қаржылық есептілік және тәуелсіз аудитордың есебі





Қаржылық есептілік және тәуелсіз аудитордың есебі

7. Денежные средства и их эквиваленты на начало отчетного периода	240		13 849 333	9 815 979
8. Денежные средства и их эквиваленты на конец отчетного периода	250		44 643 546	13 849 333

Председатель Правления Рахметов Н.Ж.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Заместитель Председателя Правления Калиаскаров М.К.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Директор департамента учета и финансов Нысанбаева А.Д.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер Жаллаева Н.М.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 5
к приказу Первого заместителя
Премьер-Министра Республики
Казахстан
Министра финансов Республики
Казахстан от 1 июля 2019 года
№663
Приложение 4
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года №404

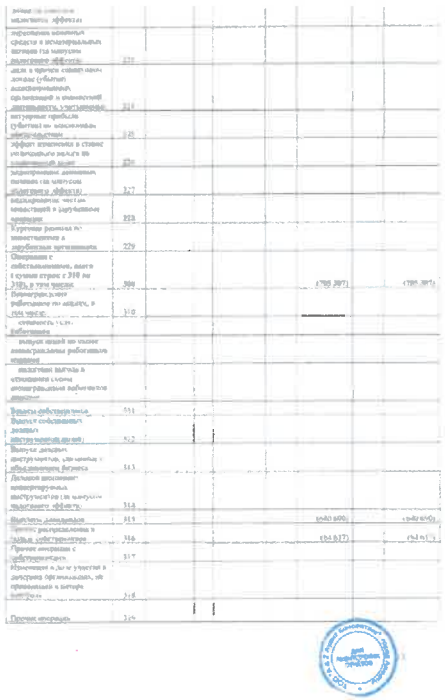
Форма

Отчет об изменениях в собственном капитале
за полный период с января по декабрь 2022 г.

Индекс: № 1-ФК
Периодичность: годовая
Представляют организации субъекты закона по результатам финансового года
Куда представляется: в электронной финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения
Срок представления: последний не позднее 15 августа года, следующего за отчетным
Примечание: отчетные не заполняются лицами обязанными к применению в форме, предусмотренной для сферы администрирования законодательства "Отчет об изменениях в капитале"

Организация: АО «Центр электронных финансов»
за год, заканчивающийся 31 декабря 2022 года

	код строки	Капитал материнской организации							Итого капитал
		Уставный (складочный) капитал	Дополнительный капитал	Выкупленные собственные инструменты	Компенсация органа управления и персонала	Нераспределенная прибыль	Доля нетрадиционных собственников		
Сальдо на 1 января предыдущего года	010	542 178				1 129 201			1 671 379
Изменения в учетной политике	011								
Перестатанное сальдо (строка 010+/-строка 011)	020	542 178				1 129 201			1 671 379
Общий совокупный доход, всего (строка 110+строка 120)	200								
Прибыль/убыток за год	210					300 917			300 917
Прочий совокупный доход, всего (строка 221+строка 229) в том числе:	220								
переоценка основных финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через другой совокупный доход (за вычетом налогового эффекта)	221								
переоценка финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через другой совокупный доход (за вычетом налогового эффекта)	222								
Курсовая разница по иностранным организациям	229								
Операции с собственниками, всего (сумма строк с 310 по 330) в том числе:	300						(795 397)		(795 397)
Вознаграждение работникам по акциям, в том числе:	310						—		
стоимость услуг работников									
выпуск акций по опциону вознаграждения работников акциями									
налоговые выгоды в отношении опциона вознаграждения работников акциями									
Выпуск собственных долевых инструментов	311								
Выпуск долевых инструментов	312								
Выпуск долевых инструментов, как компонент объединения бизнеса	313								
Большая экономия материнской на миноритарные инструменты по мажоритарным объектам	314								
Выплаты дивидендов	315						(640 600)		(640 600)
Прочие распределения в пользу собственников	316						(54 817)		(54 817)
Прочие операции с собственниками	317								
Изменения в доле участия в дочерних организациях, не приводящие к потере контроля	318								
Прочие операции	319								



Сальдо на 1 января отчетного года (строка 300+строка 309+строка 400+строка 410)	400	542 178				684 714			1 226 892
Изменения в учетной политике	401								
Перестатанное сальдо (строка 400+/-строка 401)	402	542 178				684 714			1 226 892
Общий совокупный доход, всего (строка 610+строка 620)	600					187 543			187 543
Прибыль/убыток за год	610					187 543			187 543
Прочий совокупный доход, всего (строка 621+строка 629) в том числе:	620								
переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через другой совокупный доход (за вычетом налогового эффекта)	621								
переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через другой совокупный доход (за вычетом налогового эффекта)	622								
переоценка основных средств и нематериальных активов (за вычетом налогового эффекта)	623								
доля в прочих совокупных доходах (убытках) ассоциированных организаций и совместных предприятий, учитываемых методом долевого участия (за вычетом налогового эффекта)	624								
курсовая разница по иностранным организациям	629								
Операции с собственниками, всего (сумма строк с 710 по 730) в том числе:	700					(521 946)			(521 946)
Вознаграждение работникам по акциям, в том числе:	710								
стоимость услуг работников									
выпуск акций по опциону вознаграждения работников акциями									

Қаржылық есептілік және тәуелсіз аудиторлардың есебі

Выпуск собственных акций (долей участия)	715					
Выпуск иных инструментов капитала	716					
Выкупленные собственные акции (доли участия)	717					
Долговые ценные бумаги, выпущенные эмитентом	718					
Выкупленные собственные долговые ценные бумаги	719			(34 092)		(34 092)
Прочие операции с акционерами	720					
Прочие изменения собственного капитала	721			(324 926)		(324 926)
Прекращение признания финансовых инструментов в качестве акционерного капитала	722					
Прекращение признания долговых ценных бумаг в качестве собственного капитала	723					
Прочие операции	724					
Баланс на 31 декабря отчетного периода (стр. 799)	800	542 178		349 356		891 487

Председатель Правления Рахметов М.Ж.
(фамилия, имя, отчество)

Заместитель Председателя Правления Кадыгапарова М.К.
(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер Высоцкая А.Д.
(фамилия, имя, отчество)

Исполнитель
(фамилия, имя, отчество)

Данные финансовой отчетности не включают корректировки, которые могут быть вызваны рисками и неопределенностью. Корректировки, в случае необходимости, будут раскрыты в финансовой отчетности Общества в периоде, когда они станут известны и могут быть надежно оценены.

Использование оценок и допущений.

Соответствие МСФО требует от руководства Общества использования оценок и допущений. Данные допущения и оценки оказывают влияние на приведение в отчетности суммы активов и обязательств, а также раскрытие по условным активам и обязательствам на дату составления финансовой отчетности и представленные в отчетности суммы прибыли и убытков в течение отчетного периода.

Данная финансовая отчетность подготовлена, в целом, в соответствии с принципом учета по исторической стоимости, по отдельным статьям финансовой отчетности использовались оценки по справедливой стоимости.

Справедливая стоимость определяется как сумма, которая была бы получена при продаже актива или уплачена при передаче обязательства, в рамках добровольной сделки между участниками рынка на дату оценки, независимо от непосредственной наблюдаемости этой стоимости или ее определения по другой методике. При составлении отчетности оценка по справедливой стоимости классифицируется на уровнях в зависимости от наблюдаемости исходных данных и их существенности для оценки:

- уровень 1 - котируемые цены (без корректировки) на такие же активы и обязательства на активном рынке, которые Общество может наблюдать на дату оценки;
- уровень 2 - исходные данные, не соответствующие уровню 1, но наблюдаемые для актива или обязательства напрямую, или косвенно;
- уровень 3 - ненаблюдаемые исходные данные по активу или обязательству.

Оценки и связанные с ними допущения регулярно пересматриваются. Изменения в оценках отражаются в том периоде, в котором оценка была пересмотрена, если изменение влияет только на этот период, либо в том периоде, в котором оценка изменена, и в будущих периодах, если изменение влияет как на текущие, так и будущие периоды.

Основные допущения относительно будущего развития событий и ключевые источники неопределенности в оценках по состоянию на конец отчетного периода, которые связаны с риском значительной корректировки суммы активов и обязательств в следующем финансовом году.

Отложенные налоговые активы.

Отложенные налоговые активы оцениваются на каждую отчетную дату и уменьшаются в той степени, в которой более не существует вероятности того, что Обществом будет получена достаточная налогооблагаемая прибыль, за счет которой может быть возмещена все сумма или часть отложенных налоговых активов.

Последовательность представления.

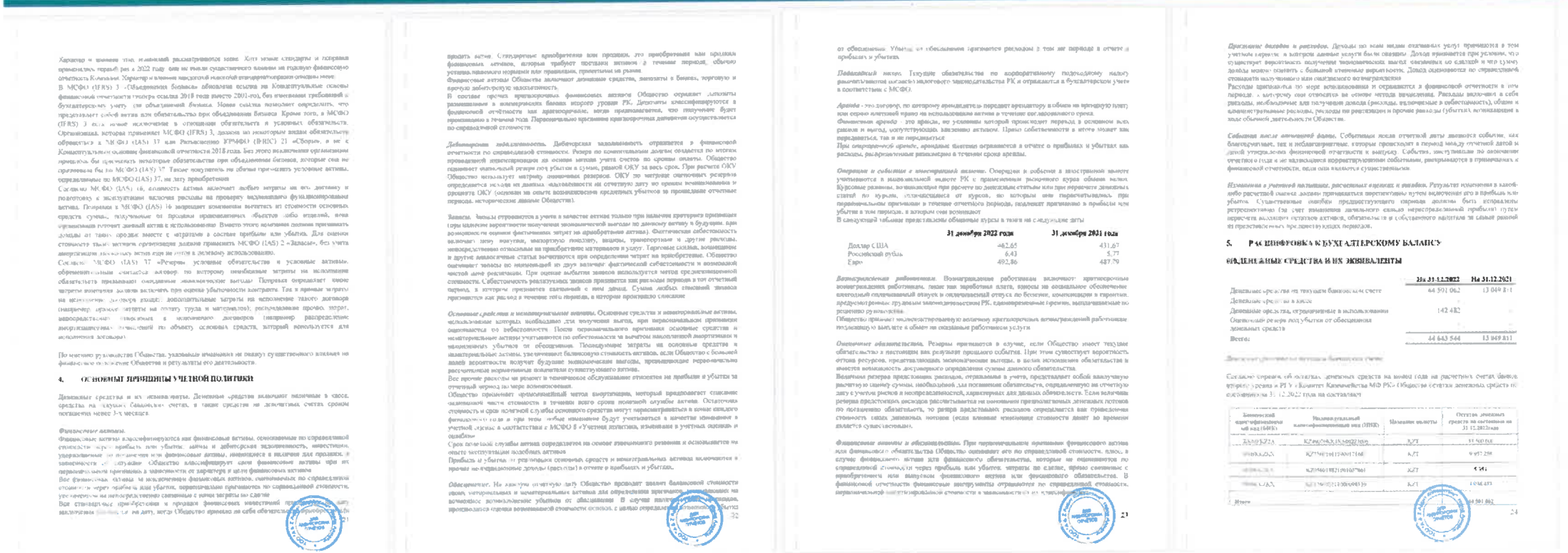
Представление и классификация статей в финансовой отчетности сохраняются от периода к периоду в течение значительный период. Представление финансовой отчетности может предполагать необходимость внесения изменений в представление финансовой отчетности. Общество может изменить в представлении финансовую отчетность только в том случае, если изменение формы представления даст такую информацию, которая надежна и более значима для пользователей финансовой отчетности, переработанная структура будет отражать и организовывать информацию по-иному.

3. НОВЫЕ ИНТЕРПРЕТАЦИИ И СТАНДАРТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Следующие стандарты и поправки к действующим стандартам действительны для годовых отчетных периодов, начинающихся 1 января 2022 года.

Решения по принятию и разработке каких-либо других стандартов, разъяснений и поправок, которые были выпущены, когда не вступили в силу.

Қаржылық есептілік және тәуелсіз аудиторлың есебі



Характер и влияние того, изменений рассматриваемых ниже. Хотя новые стандарты и поправки применялись впервые в 2022 году они не имели существенного влияния на годовую финансовую отчетность Компании. Характер и влияние некоторых новых стандартов описаны ниже:

В МСФО (IFRS) 3 «Объединения бизнеса» обновила ссылку на Концептуальные основы финансовой отчетности (теперь ссылка 2018 года вместо 2001-го), без изменения требований к бухгалтерскому учету для объединений бизнеса. Новая ссылка позволяет определить, что представляет собой актив или обязательство при объединении бизнеса. Кроме того, в МСФО (IFRS) 3 есть новое исключение в отношении обязательств и условных обязательств. Организация, которая применяет МСФО (IFRS) 3, должна на некоторых видах обязательств обращаться к МСФО (IAS) 37 или Разъяснению КРМФО (IFRIC) 21 «Сборы», а не к Концептуальным основам финансовой отчетности 2018 года. Без этого исключения организации пришлось бы признавать некоторые обязательства при объединении бизнеса, которые она не признала бы по МСФО (IAS) 37. Также покупатель не обязан признавать условные активы, определенные по МСФО (IAS) 37, на дату приобретения.

Согласно МСФО (IAS) 16, стоимость актива включает любую затраты на его доставку и подготовку к эксплуатации включая расходы на проверку надлежащего функционирования актива. Поправки к МСФО (IAS) 16 запрещает компаниям вычитать из стоимости основных средств суммы, полученные от продажи произведенных объектов либо изделий, пока организация готовит данный актив к использованию. Вместо этого компания должна признавать доходы от таких продаж вместе с затратами в составе прибыли или убытка. Для оценки стоимости такого актива организация должна применять МСФО (IAS) 2 «Запасы», без учета амортизации пока данный актив еще не готов к целевому использованию.

Согласно МСФО (IAS) 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы», обременительным считается договор, по которому неизбежные затраты на исполнение обязательств превышают ожидаемые экономические выгоды. Поправка определяет какие затраты компания должна включать при оценке убыточности контракта. Так в прямые затраты на исполнение договора входят: дополнительные затраты на исполнение такого договора (например, прямые затраты на оплату труда и материалов); распределение прочих затрат, непосредственно относимых к исполнению договоров (например, распределение амортизационных отчислений по объекту основных средств, который используется для исполнения договора).

По мнению руководства Общества, указанные изменения не оказали существенного влияния на финансовое положение Общества и результаты его деятельности.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Денежные средства и их эквиваленты. Денежные средства включают наличные в кассе, средства на текущих банковских счетах, а также средства на депозитных счетах сроком погашения менее 3-х месяцев.

Финансовые активы.

Финансовые активы классифицируются как финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убытки, займы и дебиторская задолженность, инвестиции, удерживаемые до погашения или финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи, в зависимости от их цели. Общество классифицирует свои финансовые активы при их первоначальном признании в зависимости от характера и цели финансовых активов.

Все финансовые активы за исключением финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убытки, первоначально признаются по справедливой стоимости, увеличенную на непосредственно связанные с ними затраты по сделке.

Все стандартные приобретения и продажи финансовых инвестиций признаются [illegible] дату, когда Общество принимает на себя обязательство [illegible]

продать актив. Стандартные приобретения или продажи, это приобретения или продажи финансовых активов, которые требуют поставки активов в течение периода, обычно установленного нормами или правилами, принятыми на рынке.

Финансовые активы Общества включают денежные средства, депозиты в банках, торговую и прочую дебиторскую задолженность.

В составе прочих краткосрочных финансовых активов Общество отражает депозиты размещенные в коммерческих банках второго уровня РК. Депозиты классифицируются в финансовой отчетности как краткосрочные, когда предполагается, что получение будет произошло в течение года. Первоначально признание краткосрочных депозитов осуществляется по справедливой стоимости.

Дебиторская задолженность. Дебиторская задолженность отражается в финансовой отчетности по справедливой стоимости. Резерв по сомнительным долгам создается по итогам проведенной инвентаризации на основе метода учета счетов по срокам оплаты. Общество применяет упрощенный резерв под убытки в сумме, равной ОКУ за весь срок. При расчете ОКУ Общество использует матрицу оценочных резервов. ОКУ по матрице оценочных резервов определяется исходя из данных надежности на отчетную дату по оценке ожидаемых в течение ОКУ (основан на опыте возникновения кредитных убытков за предыдущие отчетные периоды, исторические данные Общества).

Запасы. Запасы отражаются в учете в качестве активов только при наличии критериев признания (при наличии вероятности получения экономической выгоды по данному активу в будущем, при возможности оценки фактических затрат на приобретение актива). Фактическая себестоимость включает цену покупки, таможенную пошлину, транспортные и другие расходы, непосредственно относимые на приобретение материалов и услуг. Торговые скидки, возмещения и другие аналогичные статьи вычитаются при определении затрат на приобретение. Общество оценивает запасы по минимумам из двух величин: фактической себестоимости и возможной чистой цене реализации. При оценке выбытия запасов используется метод средневзвешенной себестоимости. Себестоимость реализуемых запасов признается как расходы периода в том отчетном периоде, в котором признается связанный с ним доход. Сумма любых списаний запасов признается как расход в течение того периода, в котором произошло списание.

Основные средства и нематериальные активы. Основные средства и нематериальные активы, используемые которых необходимо для получения выгод, при первоначальном признании оцениваются по себестоимости. После первоначального признания основные средства и нематериальные активы учитываются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Последующие затраты на основные средства и нематериальные активы, увеличивают балансовую стоимость активов, если Обществу с большей долей вероятности получат будущие экономические выгоды, превышающие первоначально рассчитанные нормативные показатели существующего актива.

Все прочие расходы на ремонт и техническое обслуживание относятся на прибыли и убытки за отчетный период по мере возникновения.

Общество применяет прямолинейный метод амортизации, который предполагает списание равномерной части стоимости в течении всего срока полезной службы активов. Остаточная стоимость и срок полезной службы основного средства могут пересматриваться в конце каждого финансового года и при этом любое изменение будут учитываться в качестве изменения в учетной оценке в соответствии с МСФО 8 «Учетная политика, изменения в учетных оценках и ошибки».

Срок полезной службы актива определяется на основе изменяемого решения и основывается на опыте эксплуатации подобных активов.

Прибыль и убытки от реализации основных средств и нематериальных активов включаются в прочие не операционные доходы (расходы) в отчете о прибылях и убытках.

Обесценение. На каждую отчетную дату Общество проводит анализ балансовой стоимости своих материальных и нематериальных активов для определения признаков [illegible] на возможное возмещение убытков от обесценения. В случае наличия [illegible] проводится оценка возмещаемой стоимости основных средств с целью определения [illegible]

от обесценения. Убытки от обесценения признаются расходом в том же периоде в отчете о прибылях и убытках.

Подоходный налог. Текущие обязательства по корпоративному подоходному налогу рассчитываются согласно налогового законодательства РК и отражаются в бухгалтерском учете в соответствии с МСФО.

Аренда - это договор, по которому арендодатель передает арендатору взамен на арендную плату или серию платежей право на использование актива в течение согласованного срока.

Финансовая аренда - это аренда, по условиям которой происходит перевод в основном всех рисков и выгод, конструктивно лежащих активом. Право собственности в итоге может или передаваться, так и не передаваться.

При операционной аренде, арендные платежи отражаются в отчете о прибылях и убытках как расходы, равномерные равномерно в течение срока аренды.

Операции и события в иностранной валюте. Операции и события в иностранной валюте учитываются в национальной валюте РК с применением рыночного курса обмена валют. Курсовые разницы, возникающие при расчете по денежным статьям или при пересчете денежных статей по курсам, отличающимся от курсов, по которым они первоначально при первоначальном признании в течение отчетного периода, подлежат признанию в прибыли или убытке в том периоде, в котором они возникают.

В следующей таблице представлены обменные курсы в тенге на следующие даты

	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Доллар США	462,65	431,67
Российский рубль	6,43	5,77
Евро	492,86	487,79

Вознаграждения работникам. Вознаграждения работникам включают: краткосрочные вознаграждения работникам, такие как заработная плата, взносы на социальное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск и оплачиваемый отпуск по болезни, компенсации в пределах предусмотренных трудовым законодательством РК, единовременные премии, выплачиваемые по решению руководства.

Общество признает неденежное вознаграждение в величину краткосрочных вознаграждений работникам подлежащую выплате в объеме на оказанные работником услуги.

Оценочные обязательства. Резервы признаются в случае, если Общество имеет текущие обязательство в настоящем как результат прошлого события. При этом существует вероятность оттока ресурсов, представляющих экономическим выгоды, в целях исполнения обязательства и имеется возможность достоверного определения суммы данного обязательства.

Величина резерва представляющих расходы, отражаемые в учете, представляет собой наилучшую расчетную оценку суммы, необходимой для погашения обязательств, определенную на отчетную дату с учетом рисков и неопределенностей, характерных для данных обязательств. Если величина резерва представляющих расходы рассчитывается на основании предполагаемых денежных потоков по погашению обязательств, то размер представляемых расходов определяется как приведенная стоимость таких денежных потоков (если влияние изменение стоимости денег во времени является существенным).

Финансовые активы и обязательства. При первоначальном признании финансового актива или финансового обязательства Общество оценивает его по справедливой стоимости, плюс, в случае финансового актива или финансового обязательства, которые не оцениваются по справедливой стоимости через прибыль или убытки, затраты по сделке, прямо связанные с приобретением или выпуском финансового актива или финансового обязательства. В финансовой отчетности финансовые инструменты отражаются по справедливой стоимости, первоначальная [illegible] стоимости и зависимости от классификации их [illegible]

Признание доходов и расходов. Доходы по мере оказания оказанных услуг признаются в том учетном периоде в котором данные услуги были оказаны. Доход признается при условии, что существует вероятность получения экономических выгод связанных со сделкой и что сумму дохода можно оценить с большой степенью вероятности. Доход оценивается по справедливой стоимости полученного или подлежащего вознаграждению.

Расходы признаются по мере возникновения и отражаются в финансовой отчетности в том периоде, к которому они относятся на основе метода начисления. Расходы включают в себя расходы, необходимые для получения дохода (расходы, включаемые в себестоимость), общие и административные расходы, расходы на рекламацию и прочие расходы (убытки), возникающие в ходе обычной деятельности Общества.

События после отчетной даты. Событиями после отчетной даты являются события, как благоприятные, так и неблагоприятные, которые происходят в период между отчетной датой и датой утверждения финансовой отчетности к выпуску. События, произошедшие по окончании отчетного года и не являющиеся корректирующими событиями, раскрываются в примечаниях к финансовой отчетности, если они являются существенными.

Изменения в учетной политике, расчетных оценках и ошибки. Результат изменения в какой-либо расчетной оценке должен признаваться перспективно путем включения его в прибыль или убытки. Существенные ошибки предшествующего периода должны быть исправлены ретроспективно за счет изменения начального сальдо нераспределенной прибыли путем пересчета балансов активов, обязательств и собственного капитала за самый ранний из представленных периодов предшествующих периодов.

5. РАСШИФРОВКА К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИХ ЭКВИВАЛЕНТЫ

	На 31.12.2022	На 31.12.2021
Денежные средства на текущем банковском счете	44 501 062	13 049 811
Денежные средства в кассе	-	-
Денежные средства, ограниченные в использовании	142 482	-
Оценочный резерв под убытки от обесценения денежных средств	-	-
Всего:	44 643 544	13 049 811

Согласно справке об остатках денежных средств на конец года на расчетных счетах банков второго уровня и РГУ «Комитет Казначейства МФ РК» Общества остатки денежных средств по состоянию на 31.12.2022 года составляет

Банковский идентификационный код (BIC)	Индивидуальный идентификационный код (IIK)	Название валюты	Остаток денежных средств на состояние на 31.12.2022 года
[illegible]	KZ96[illegible]	KZT	[illegible]
[illegible]	KZ[illegible]1166	KZT	[illegible]
[illegible]	KZ[illegible]0001	KZT	[illegible]
[illegible]	KZ[illegible]0139	KZT	[illegible]
Итого			44 501 062

Қаржылық есептілік және тәуелсіз аудитордың есебі

На конец отчетного года и на момент проведения аудита финансовой отчетности обесценение активов не выявлено, а, денежные средства Общества хранятся в банках и задержки платежей по причине отсутствия средств для осуществления расчетов не имеют место. В соответствии с договором по депозитам Общество получило свои вклады и вознаграждения по нему своевременно.

Денежные средства на оборотных счетах

В отчетном периоде Общество осуществляло размещение денежных средств на депозит в Национальном

Банк	Размещение депозита	Возврат депозита
АО "Народный банк Казахстана"	61 324 500	61 324 500
Итого	**61 324 500**	**61 324 500**

По состоянию на 31.12.2022 года остатки денежных средств на оборотных счетах отсутствуют.
В отчетном периоде Общество получило доход по вознаграждениям на сумму 330 377 тыс. тенге.
Корпоративный подоходный налог у источника выплаты составил 49 557 тыс. тенге.

Рейтинг Общества на момент проведения аудита с сайта https://kazakhstan.kz:

Moody's Investors Service

- Долгосрочные депозиты в иностранной валюте - Baa2
- Краткосрочные депозиты в иностранной валюте - Prime-2
- Прогноз рейтинга - Стабильный

Standard and Poor's

- Долгосрочный кредитный рейтинг эмитента в иностранной валюте - BBB-
- Краткосрочный кредитный рейтинг эмитента в иностранной валюте - B
- Прогноз рейтинга - Стабильный

Fitch Ratings

- Долгосрочный рейтинг дефолта эмитента - BBB
- Краткосрочный рейтинг дефолта эмитента - F3
- Рейтинг устойчивости - BBB-
- Рейтинг поддержки - 3
- Прогноз долгосрочный рейтинг – Стабильный

016. КРАТКОСРОЧНАЯ ТОРГОВАЯ И ПРОЧАЯ ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

	На 31.12.2022	На 31.12.2021
Краткосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков	19 223	66 112
Краткосрочная дебиторская задолженность работников	-	21
Задолженность по претензиям	130	391
Оценочный резерв под убытки от обесценения краткосрочной дебиторской задолженности	-	-
Всего:	19 353	66 524

Торговая и прочая дебиторская задолженность подлежит погашению в течение одного отчетного года.

019. ТЕКУЩИЙ ПОДОХОДНЫЙ НАЛОГ

	На 31.12.2022	На 31.12.2021
Корпоративный подоходный налог	501 925	529 185
Пени по КПН	-	-
Всего:	501 925	529 185

020. ЗАПАСЫ

Материальные запасы Общества на конец отчетного периода включают:

	На 31.12.2022	На 31.12.2021
Прочие материалы	9 397	8 335
Незавершенное производство	-	-
Всего:	**9 397**	**8 335**

Движение запасов в отчетном периоде представлено в следующей таблице:

	На 01.01.2022	Поступило	Использовано/выбыло	Резерв	На 31.12.2022
Прочие материалы	8 335	24 740	23 678	-	9 397
Незавершенное производство	-	-	-	-	-
Всего:	8 335	24 740	23 678	-	9 397

Прочие материалы представляют собой канцелярские и хозяйственные товары.

Запасы, отраженные в финансовой отчетности на отчетную дату, являются собственностью Общества, которое не выступает залогом, и у Общества нет ограничений в их использовании.

022.ПРОЧИЕ КРАТКОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ.

	На 31.12.2022	На 31.12.2021
Расходы будущих периодов	457 565	16 590
Налог на добавленную стоимость	64 121	23 649
Прочие налоги и платежи	235	214
Всего:	521 921	40 453

123. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА

Изменение стоимости основных средств за отчетный период было следующим:

	Машины и оборудование	Компьютеры	Транспортные средства	Прочие	Итого
Первоначальная стоимость на 01.01.2021	[illegible]	30 454	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Поступления	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Выбытия	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Первоначальная стоимость на 31.12.2021	6 989 940	22 126	11 597	48 839	7 072 502
Увеличение стоимости	789 480		22 118	81 522	893 120
Уменьшение стоимости	814 099		27 118	67 778	908 995
Первоначальная стоимость на 31.12.2022	6 965 321	22 126	6 597	62 614	7 056 658
Накопленная амортизация на 01.01.2021	[illegible]	3 537	5 888	10 542	2 940 224
Начислено амортизации за год	415 144	1 364	6 799	20 842	444 149
Выбытие в отчетном периоде	20 327		7 897	10 939	39 163
Накопленная амортизация на 31.12.2021	[illegible]	4 911	4 784	14 847	3 345 209
Начислено амортизации за год	426 198	1 364	16 819	52 234	496 615
Выбытие в отчетном периоде	200 464		14 871	37 541	252 876
Накопленная амортизация на 31.12.2022	3 871 668	6 275	6 732	29 540	3 914 215
Балансовая стоимость на 01.01.2022	3 648 347	13 324	4 698	33 972	3 699 341
Балансовая стоимость на 31.12.2022	3 093 653	15 851	1 865	33 074	3 142 443

В аудируемом периоде поступление основных средств составил 893 120 тыс.тенге, в том числе:
Машины и оборудование - 789 480 тыс.тенге;
Транспортные средства-22 118 тыс. тенге;
Прочие - 81 522 тыс.тенге

Выбытие основных средств за 2022 год составило на сумму 899 956 тыс.тенге, в том числе:
Машины и оборудование - 814 099 тыс.тенге;
Транспортные средства- 22 118 тыс. тенге;
Прочие – 63 738 тыс.тенге
29 декабря 2018 года Общество заключило договор о передаче государственной информационной системы «Электронные государственные закупки» в доверительное управление (далее – Договор ДУ) без права последующего выкупа №2/57 с РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК». В рамках договора ДУ управляющим по договору ДУ 01 января 2019 года переданы активы, на общую сумму 1 278 600 тыс.тенге, в том числе нематериальные активы – 910 685 тыс.тенге, в том числе основные средства - 11 186 тыс.тенге

Движение основных средств за отчетный период по Договору ДУ представлено следующим образом:

В тысячах тенге	Машины и оборудование
Первоначальная стоимость на 31.12.2020 г.	4 777 411
Поступление	1 369 021
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2021 г.	6 146 432
Поступление	-
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2022 г.	6 146 432
Накопленная амортизация на 31.12.2020 г.	(3 323 411)
Начислена амортизация	(305 883)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2021 г.	(3 122 411)
Начислена амортизация	(449 930)
Списана амортизация по выбывшим основным средствам	-
Накопленная амортизация на 31.12.2022 г.	(3 571 957)
Балансовая стоимость на 31.12.2021 г.	3 024 022
Балансовая стоимость на 31.12.2022 г.	2 574 845

Активы Общества не заложены в качестве обеспечения каких-либо обязательств, не находятся в эксплуатации. Имущество Общества не застраховано от рисков случайной гибели. По состоянию на 31.12.2022 года признаки обесценения активов отсутствуют.

125. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ

Информация о наличии и движении нематериальных активов в отчетном периоде представлена в следующей таблице:

	Нематериальные активы	В том числе НМА по договору ДУ
Первоначальная стоимость на 01.01.2022	2 466 654	1 557 927
Поступило в отчетном периоде	251 205	-
Выбыло в отчетном периоде	-	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2022	2 717 859	1 557 927
Накопленная амортизация на 01.01.2022	(1 248 873)	(965 325)
Начислено амортизации за год	(213 543)	(71 582)
Накопленная амортизация на 31.12.2022	(1 462 216)	(1 036 907)
Балансовая стоимость на 01.01.2022	1 217 981	592 602
Балансовая стоимость на 31.12.2022	1 255 643	521 020

Нематериальные активы Общества включают программное и информационные системы, используемые в деятельности.

29 декабря 2018 года Общество заключило договор о передаче государственной информационной системы «Электронные государственные закупки» в доверительное управление (далее – Договор ДУ) без права последующего выкупа №2/57 с РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК». В рамках договора ДУ управляющим по договору ДУ 01 января 2019 года переданы активы, на общую сумму 1 278 600 тыс.тенге, в том числе нематериальные активы – 910 685 тыс.тенге

126. ОТЛОЖЕННЫЕ НАЛОГОВЫЕ АКТИВЫ

	На 31.12.2022	На 31.12.2021
Отложенные налоговые активы по КПН	65 819	-
Всего:	65 819	-

214. КРАТКОСРОЧНАЯ ТОРГОВАЯ И ПРОЧАЯ КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

	На 31.12.2022	На 31.12.2021
Краткосрочная задолженность поставщикам и подрядчикам	3 882 117	2 179 665
Прочая краткосрочная кредиторская задолженность	117 687	102 183
Всего:	3 999 804	2 281 848

Қаржылық есептілік және тәуелсіз аудитордың есебі

Торговая дебиторская задолженность и прочая краткосрочная дебиторская задолженность учитываются по первоначальной стоимости, которая является справедливой стоимостью суммы, которая должна быть уплачена в будущем за полученные товары или услуги, независимо от того, были ли выставлены счета Обществу или нет.

215. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

	На 31.12.2022	На 31.12.2021
Краткосрочные оценочные обязательства	-	335 605
Всего:	-	335 605

217. ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМ

	На 31.12.2022	На 31.12.2021
Краткосрочная задолженность по оплате труда	-	977
Оценочные обязательства по вознаграждениям работников	229 778	296 269
Всего:	229 778	297 246

222. ПРОЧИЕ КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

	На 31.12.2022	На 31.12.2021
Краткосрочные авансы полученные	43 456 587	12 572 653
Прочие краткосрочные обязательства	6 157	95 476
Налог на добавленную стоимость	136 968	82 641
Индивидуальный подоходный налог	64 512	84 927
Корпоративный подоходный налог	194 991	-
Социальный налог	-	-
Социальное отчисление	-	-
Взносы в отчисления ОСМС	5 301	4 204
Пенсионные отчисления	71 427	81 051
Всего:	43 935 943	12 920 952

231. ПРОЧИЕ ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

	На 31.12.2022	На 31.12.2021
Кредиты текущим учредителям по договору ДУ	1 278 600	1 278 600
Доля учредителя, 50% от чистого дохода по договору ДУ	334 916	64 617
Всего:	1 613 516	1 343 217

29 декабря 2018 года Общество заключило договор о передаче государственной информационной системы «Электронные государственные закупки» в возмездное управление. Срок последующего выкупа №207 с РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК». В рамках этого договора ДУ учредителям по договору ДУ 01 января 2019 года переданы следующие активы, на общую сумму: 1 278 600 тысячи тенге

- Основные средства – 11 188 тыс. тенге
- Нематериальные активы – 910 885 тыс. тенге
- Незавершенное производство- 356 728 тыс. тенге

Чистый доход Общества по договору ДУ в 2022 году составил 669 831 тысячеек. Из них доход по вознаграждению Доверительного управляющего в размере 50% составил 334 916 тыс тенге., доля учредителя в размере 50% составили 334 915 тысячеек

410-415. КАПИТАЛ

Уставный капитал Общества сформирован на 100% и составляет:

	На 31.12.2022	На 31.12.2021
Уставный капитал	542 178	542 178
Нераспределенная прибыль (убыток)	349 309	684 714
Итого	891 487	1 226 892

Единственным акционером Общества является Министерство финансов РК. По состоянию на 31.12.2022 года акционерный капитал полностью оплачен в соответствии с Законом РК «Об акционерных обществах»

НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРИБЫЛЬ (НЕПОКРЫТЫЙ УБЫТОК)

	На 31.12.2022	На 31.12.2021
Сальдо на начало отчетного периода	684 714	1 129 291
Чистая прибыль отчетного периода	187 543	268 617
Выплата дивидендов за 2022 год	(188 032)	(640 696)
Доля учредителя (50%)	(334 916)	(64 617)
Корректировка по НДС	-	(7 797)
Сальдо на конец отчетного периода	349 309	684 714

6. РАСШИФРОВКА К ОТЧЕТУ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

010. ВЫРУЧКА

	2022 г.	2021 г.
Доход по договорам с РГУ «Министерство финансов РК» и РГУ «КФМ МФ РК»	4 517 508	4 850 645
Доходы по договору ДУ	4 377 725	4 249 945
Доходы по другим договорам	121 773	275 180
Всего:	**9 017 006**	**9 375 770**

Расшифровка по видам услуг:

	2022 г	2021 г
Доходы по договорам с РГУ Министерство финансов РК и РГУ КФМ МФ РК		
Услуги по сопровождению и администрированию (технической поддержке) ИС Комитета Казначейства	194 665	194 669
Услуги по модернизации, сопровождению и администрированию ИС государственного планирования (бюджетного планирования)	489 519	377 428
Услуги по сопровождению и администрированию ИАИС по Мониторингу	750 655	509 506
Услуги по сопровождению и администрированию ИС «Система управления рисками»	1 858 497	1 534 037
Услуги по сопровождению ИС в сфере налогового и таможенного законодательства		
Услуги по техническому сопровождению Единой информационной аналитической системы Комитета финансового мониторинга (ЕФМ)	-	162 946
Услуги по созданию Интегрированной системы налогового единого пространства	-	319 686
Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы (ИС «Астана 1»)	424 512	566 311
Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы (ИС «ОСМС»)	289 956	265 877
Итого	**4 517 508**	**4 850 645**

Доходы по договору ДУ	2022 г	2021 г
Услуги по использованию веб-портала ЭГЗ	4 377 725	4 249 945
Итого	4 377 725	4 249 945

Доходы по другим договорам	2022 г	2021 г
Услуги по сопровождению ИС формирования и уточнения Планов финансирования	-	-
Услуги по сопровождению ИС «Электронные коммерческие закупки»	121 773	275 180
Итого	121 773	275 180

011. СЕБЕСТОИМОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ

	2022 г.	2021 г.
Себестоимость по договорам с РГУ Министерство финансов РК и РГУ КФМ МФ РК	5 513 696	5 521 344
Себестоимость по договору ДУ	3 070 789	3 005 780
Себестоимость по другим договорам	222 132	289 171
Всего:	**8 806 617**	**8 816 295**

Расшифровка себестоимости услуг по статьям расходов:

	2022 г	2021 г
Расходы по оплате труда	2 884 649	2 615 888
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	306 626	247 440
Командировочные расходы	4 946	460
Расходы на связь	12 870	9 055
Расходы по договорам аренды	278 240	272 089
Подготовка и повышение квалификации	23 451	34 754
Услуги почты	289	341
Амортизация основных средств и нематериальных активов	772 801	511 147
Расходы на создание резервов	177 752	156 086
Прочие услуги сторонних организаций	4 135 063	4 884 127
Прочие расходы	9 930	14 908
Итого	8 806 617	8 816 295

014. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ

	2022 г.	2021 г.
Адм.расходы по договорам с РГУ Министерство финансов РК	122 787	154 992
Адм.расходы по договору ДУ	535 297	504 810
Адм.расходы по другим договорам	-	115
Всего:	658 084	659 917

Расшифровка основных статьиных расходов по статьям расходов

	2022 г	2021 г
Расходы по оплате труда	464 474	448 974
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	51 139	43 108
Командировочные расходы	2 890	625
Расходы на связь	910	765
Расходы по договорам аренды	16 510	42 726
Подготовка и повышение квалификации	5 489	8 778
Услуги почты	789	644
Амортизация основных средств и нематериальных активов	14 009	7 766
Расходы по созданию резервов	27 828	27 221
Прочие услуги сторонних организаций	33 830	51 538
Прочие расходы	2 849	4 121
Штрафы, пени, неустойки	435	8 253
Банковские услуги	4 826	4 082
Содержание Совета директоров/Наблюдательного совета	12 112	11 376
Итого	658 084	659 917

021.ФИНАНСОВЫЕ ДОХОДЫ

	2022 г.	2021 г.
Доходы в виде дивидендов по акциям по выкупленной дебиторской задолженности	330 377	453 219
Всего:	330 377	453 219

024.ПРОЧИЕ ДОХОДЫ

	2022 г.	2021 г.
Доходы по вознаграждению Доверительного управляющего по договору ДУ (90% от ЧД)		581 555
Возмещение неустойки	1 050	1 442
Доходы по курсовой разнице	22 758	6 361
Доходы от восстановления убытка от обесценения по финансовым активам		3 464
Доходы от списания резерва по безнадежным долгам		
Прочие доходы	338 368	9 069
Всего:	362 176	601 891

Қаржылық есептілік және тәуелсіз аудитордың есебі

25. ПРОЧИЕ РАСХОДЫ

	2022 г.	2021 г.
Расходы Учредителя по вознаграждению Доверительного управляющего по договору ДУ	-	581 555
Расходы по курсовой разнице	20 808	7 516
Расходы по обесценению дебиторской задолженности		
Расходы по обесценению финансовых инструментов		
Прочие расходы	518	2 767
Всего:	21 326	592 868

101. РАСХОДЫ ПО ПОДОХОДНОМУ НАЛОГУ

	2022 г.	2021 г.
Корпоративный подоходный налог (начисленный) по основной деятельности		
Отложенные налоговые активы по КПН	165 819	-
Корпоративный подоходный налог (начисленный) по договору ДУ	101 808	93 183
Всего:	**35 989**	**93 183**

7. ОПЕРАЦИИ СО СВЯЗАННЫМИ СТОРОНАМИ

Операции между связанными сторонами представляют собой передачу ресурсов, услуг или обязательств между связанными сторонами, независимо от взимания платы. Связанными сторонами для Общества являются:

- РГУ «Министерство финансов РК»
- РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации МФ РК»

	2022 г.	2021 г.
Министерство финансов РК	5 059 609	4 850 645
КГИП МФ РК	-	4 249 945
Всего:	5 059 609	9 100 590

Данные по дебиторской задолженности со связанными сторонами представлены ниже:

№	Наименование связанной стороны	Дебиторская задолженность на 31.12.2021	Реализация товаров, работ, оказание услуг	Погашение задолженности	Дебиторская задолженность на 31.12.2022
		0,00	228 163	228 163	0,00
		0,00	3 657 871	3 657 871	0,00
		0,00	22 665	22 665	0,00
		0,00	895 454	895 454	0,00
		0,00	210 002	210 002	0,00
		0,00	334 751	334 751	0,00
		0,00	570 667	570 667	0,00
		0,00	860 732	860 732	0,00
		0,00	330 330	330 330	0,00
2	РГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК»				
		0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого	0,00	6 909 690	6 909 690	0,00

- Ключевой персонал Общества

Вознаграждение ключевому управленческому персоналу составили:

	2022 г.	2021 г.
Заработная плата	46 634	109 783
Количество человек	7	7

8. ОПЕРАЦИИ ПО ДОГОВОРУ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Движение основных средств за отчётный период по Договору ДУ представлено следующим образом:

В тенге	Машины и оборудование
Первоначальная стоимость на 31.12.2020 г.	4 777 613
Поступление	1 369 819
Выбытие	
Первоначальная стоимость на 31.12.2021 г.	6 146 432
Поступление	-
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2022 г.	6 146 432
Накопленная амортизация на 31.12.2020 г.	(3 122 411)
Начислена амортизация	(385 885)
Списана амортизация по выбываемым основным средствам	
Накопленная амортизация на 31.12.2021 г.	(3 122 411)
Начислена амортизация	(449 930)
Списана амортизация по выбываемым основным средствам	
Накопленная амортизация на 31.12.2022 г.	(3 571 987)
Балансовая стоимость на 31.12.2021 г.	2 824 822
Балансовая стоимость на 31.12.2022 г.	2 574 845

Информация о движении нематериальных активов по Договору ДУ в отчетном периоде представлена в следующей таблице:

В тенге	Нематериальные активы по договору ДУ
Первоначальная стоимость на 31.12.2020 г.	1 154 023
Поступление	403
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2021 г.	1 557 927
Поступление	-
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2022 г.	1 557 927
Накопленная амортизация на 31.12.2020 г.	(925 189)
Начислена амортизация	(40 165)
Списана амортизация по выбываемым НМА	-
Накопленная амортизация на 31.12.2021 г.	(965 325)
Начислена амортизация	(71 582)
Списана амортизация по выбываемым НМА	
Накопленная амортизация на 31.12.2022 г.	(1 036 907)
Балансовая стоимость на 31.12.2021 г.	592 602
Балансовая стоимость на 31.12.2022 г.	521 020

По состоянию на 31 декабря 2022 года прочие долгосрочные обязательства по Договору ДУ представлены следующим образом:

	На 31.12.22 г.	На 31.12.21 г.
Капитал, вложенный Учредителем по Договору ДУ	1 278 600	1 278 600
Доля Учредителя, 50% от чистого дохода по Договору ДУ	334 915	64 615
Превышение активов Учредителя над вложенным капиталом	1 482 350	2 273 407
Всего:	**3 095 865**	**3 616 524**

Чистый доход Общества по Договору ДУ в 2022 году составил сумму в размере 669 831 тысячи тенге. Чистый доход по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) в процентном соотношении 50% составили сумму в размере 334 916 тысяч тенге, доля Учредителя в процентном соотношении 50% составили сумму в размере 334 915 тысяч тенге.

Выручка по Договору ДУ в 2022 году составляет:

	2022 г.	2021 г.
Доходы по договору ДУ		
Услуги по использованию веб-портала "НЗ"	4 377 725	4 249 945
Всего:	**4 377 725**	**4249 945**

Себестоимость реализованных услуг по Договору ДУ составляет:

	2022 г.	2021 г.
Себестоимость по Договору ДУ	3 870 789	3 005 780
Всего:	3 870 789	3 005 780

Себестоимость реализованных услуг в разрезе видов договоров за 2022 год представлена следующими статьями:

Наименование статьи	2022 год	2021 год
Расходы по оплате труда	928 196	888 056
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	98 654	83 565
Командировочные расходы	276	154
Расходы на связь	6 397	4 865
Расходы по договорам аренды	103 784	106 553
Подготовка и повышение квалификации	9 710	5 308
Услуги почты	117	130
Амортизация основных средств и нематериальных активов	613 989	130 331
Расходы по социальному налогу	57 190	65 017
Субсидии	100 414	145 160
Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	1 106 238	1 270 689
Прочие расходы	3 922	5 965
Итого	3 870 789	3 005 780

Административные расходы по Договору ДУ за период, представлены следующим образом:

	2022 г.	2021 г.
Административные расходы по Договору ДУ	535 297	584 810
Всего:	535 297	584 810

Доходы от финансирования по договору ДУ представлены следующим образом:

	2022 г.	2021 г.
Доходы в виде процентов по банковским депозитам по деятельности по Договору ДУ	-	-
Всего:	-	-

Прочие доходы по Договору ДУ представлены следующим образом:

	2022 г.	2021 г.
Прочие доходы по Договору ДУ	-	-
Всего:	-	-

Прочие расходы по Договору ДУ представлены следующим образом:

	2022 г.	2021 г.
Расходы Учредителя по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) по Договору ДУ 50% от чистого дохода	334 915	581 555
Всего:	334 915	581 555

Қаржылық есептілік және тәуелсіз аудитордың есебі

В тысячах тенге	Нематериальные активы по договору ДУ
Первоначальная стоимость на 31.12.2020 г.	3 154 023
Поступление	403
	6[illegible]
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2021 г.	1 557 927
Поступление	-
Выбытие	-
Первоначальная стоимость на 31.12.2022 г.	1 557 927
Накопленная амортизация на 31.12.2020 г.	(925 159)
Начислена амортизация	(40 165)
Сторнирование амортизации по выбывшим НМА	
Накопленная амортизация на 31.12.2021 г.	(965 325)
Начислена амортизация	(71 582)
Списана амортизация по выбывшим НМА	
Накопленная амортизация на 31.12.2022 г.	(1 036 907)
Балансовая стоимость на 31.12.2021 г.	592 602
Балансовая стоимость на 31.12.2022 г.	521 020

По состоянию на 31 декабря 2022 года прочие долгосрочные обязательства по Договору ДУ представлены следующим образом

	На 31.12.22 г.	На 31.12.21 г.
Капитал с инвестицией Учредителем по Договору ДУ	1 278 680	1 278 680
Доля Учредителя, 50% от чистого дохода по Договору ДУ	334 915	64 617
Промежуточные активы Учредителя для инвестиционных капиталов	1 482 350	2 273 487
Всего:	3 095 865	3 616 524

Чистый доход Общества по Договору ДУ в 2022 году составил сумму в размере 669 831 тысяча тенге. И из них доход по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) в процентном соотношении 50% составил сумму в размере 334 916 тысяча тенге, доля Учредителя в процентном соотношении 50% составила сумму в размере 334 915 тысяч тенге.

Выручка по Договору ДУ в 2022 году составляет

	2022 г.	2021 г.
Доходы по договору ДУ		
Услуги по использованию веб-портала ЭГЗ	4 377 725	4 249 945
Всего:	4 377 725	4249 945

Себестоимость реализованных услуг по Договору ДУ составляет.

	2022 г.	2021 г.
Себестоимость по Договору ДУ	3 070 789	3 005 780
Всего:	3 070 789	3 005 780

35

Себестоимость реализованных услуг в разрезе видов договоров за 2022 год представлена следующим образом:

Наименование статей	2022 год	2021 год
Расходы по оплате труда	928 106	888 056
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет	98 654	83 565
Командировочные расходы	276	154
Расходы на связь	6 397	4 865
Расходы по договорным аренды	103 784	106 551
Подписка и повышение квалификации	9 710	5 308
Услуги почты	117	130
Амортизация основных средств и нематериальных активов	415 989	430 331
Расходы по созданию резервов	57 190	65 017
Субподряд	140 414	145 160
Другие работы и услуги, выполненные сторонними организациями	1 106 230	1 270 680
Прочие расходы	3 922	5 965
Итого	3 070 789	3 005 780

Административные расходы по Договору ДУ за период, представлены следующим образом.

	2022 г.	2021 г.
Административные расходы по Договору ДУ	535 297	504 810
Всего:	535 297	504 810

Доходы от финансирования по договору ДУ представлены следующим образом:

	2022 г.	2021 г.
Доходы в виде процентов по банковским депозитам по деятельности по Договору ДУ	-	-
Всего:	-	-

Прочие доходы по Договору ДУ представлены следующим образом.

	2022 г.	2021 г.
Прочие доходы по Договору ДУ	-	-
Всего:	-	1

Прочие расходы по Договору ДУ представлены следующим образом:

	2022 г.	2021 г.
Расходы Учредителя по вознаграждению Доверительного управляющего (Общества) по Договору ДУ 50% от чистого дохода	334 915	581 555
Всего:	334 915	581 555

договоры требуют от работодателя вносить меньшие платежи, рассчитанные как процент от общих выплатной по заработной плате. Общество не имеет каких-либо обязательств по выплате сотрудникам после их выхода на пенсию, и прочих существенных выплат, требующих начисления.

Юридические вопросы

Общество было в продолжение года от времени быть объектом судебных разбирательств и судебных решений, которые по отдельности или в совокупности могут оказать существенное влияние на результаты деятельности Общества в целом. Тем не менее, по оценкам дату Руководство считает, что возможные потенциальные претензии по отдельности и в общем не окажут существенного отрицательного влияния на финансовое положение или результаты финансово-хозяйственной деятельности Общества.

В течение периода 2022 года Обществом была проведена следующая претензионно-исковая работа по судебным разбирательствам.

Участие в судах в качестве истца:

№ п/п	Ответчик	Предмет спора	Сумма иска (тенге) штрафы и пени	госпошлина	Акт судебного органа
1	[illegible]	о признании недобросовестным участником госзакупки, взыскании неустойки и судебных издержек	11 984	360	Определение от 11.07.2022 года иск оставлен без рассмотрения
2	[illegible]	о признании недобросовестным участником госзакупки, взыскании неустойки и судебных издержек	38 394	1 152	Решение от 01.07.2022 иск удовлетворен. Сумма внесена в доход общего
3	[illegible]	о признании недобросовестным участником госзакупки, взыскании неустойки и судебных издержек	2 842	85	Решение от 01.07.2022г. иск удовлетворен
4	[illegible]	о признании недобросовестным участником госзакупки, взыскании неустойки и судебных издержек	5 040	151	Решение от 04.05.2022г. иск удовлетворен, сумма внесена в доход бюджет
5	[illegible]	о признании недобросовестным участником госзакупки	28 622	860	Решение от 11.07.2022г. иск удовлетворен
6	[illegible]	о признании недобросовестным участником госзакупки, взыскании неустойки и судебных издержек	4 086	122	Оставлен без рассмотрения
7	[illegible]	о признании недобросовестным участником госзакупки	-		Решение от 19.01.2023 года иск удовлетворен частично
8	[illegible]	о признании недобросовестным участником госзакупки, взыскании неустойки и судебных издержек	840	25	Решение от 07.12.2022 иск удовлетворен, сумма внесена в доход
9	[illegible]	о признании недобросовестным участником госзакупки, взыскании неустойки и судебных издержек	10 035	300	Решение от 07.12.2022 года иск удовлетворен, сумма внесена в доход общего
Итого			101 844	3 055	

Участие в судах в качестве ответчика за 2022 год

№ п/п	Наименование	Истец	Количество предъявленных исков	Количество удовлетворенных исков	Количество отказанных исков	На рассмотрении суда
1	[illegible]	ТОО «Компания «Прогресс»	1	-	Решение СМЭС от 02.09.2022 в иске отказано	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	-	Решение СМЭС от 29 июня и 14.03 [illegible]	
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]		Решение СМЭС от 19.09.2022 в иске отказано	
4	[illegible]	ТОО «Агробизнес Жаркаинский»	[illegible]		Решение СМЭС от 27.04.2022 в иске отказано	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]		Решение от 17 октября 2022 года в иске отказано	
6	[illegible]	[illegible]	1		Решение от 19 октября 2022 года [illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	1		Определение от 30 июня 2023 года иск оставлен без рассмотрения в связи с отсутствием [illegible]	
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]		Решение СМЭС Туркестанской области от 5.09.2022 в иске отказано	
9	[illegible]	[illegible]	1		Решение СМЭС ВКО от 14.04.2022 иск удовлетворен. Национальная [illegible]	

Қаржылық есептілік және тәуелсіз аудиторлардың есебі

						заявки 11.10.2022 года
						Уведомление от 21 октября 2022 года на дополнение частичным [illegible]
						[illegible]
10	[illegible]	ТОО "[illegible]"	1			-
11	[illegible]	ИП Байсеитов [illegible]	1			Решение СМАС от 11.06.2022 года удовлетворено
Итого всего предприятие			11	-		-

Условные обязательства

Условные обязательства, возникающие как результат прошлых событий, раскрываются, когда Общество имеет такие обязательства на отчетную дату и сумма условных обязательств может быть достоверно оценена. По мнению руководства по состоянию на 31.12.2022 года Общество не имеет никаких условных событий, раскрытие которых было бы необходимым в данной финансовой отчетности.

11. ПОЛИТИКА УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

В ходе своей деятельности Общество подвержено различным рискам, которые включают в себя валютный риск, риск процентной ставки, риск ликвидности и кредитный риск.

Кредитный риск

Кредитный риск – это риск финансовых потерь, возникающих в результате неисполнения обязательств заемщиком или партнером Общества.

Кредитный риск Общества связан с платежеспособностью покупателей. Общество не подвержено существенному кредитному риску, так как основной деятельностью Общества является оказание услуг по созданию, сопровождению и администрированию информационных систем, денежные средства поступают от единственного акционера РГУ Министерства финансов РК. Также Общество оказывает услуги по использованию веб-портала ЭГФ, по условиям договоров за данной услуге предусмотрена предоплата.

Кредитный риск, относящийся к денежным средствам, отслеживается и контролируется руководством Общества. Денежные средства размещаются в банках, которые рассматриваются руководством Общества как имеющие минимальный риск дефолта.

Общество разработало процедуры по оценке кредитного качества, включающие сбор информации по всем видам деятельности, с целью изучения и контроля, чтобы обеспечить риск выявление возможных изменений в кредитоспособности контрагентов.

Общество классифицирует кредитным качеством финансовых активов при помощи внутренних оценок присвоением категории. Контрагенты с хорошим финансовым положением и хорошим обслуживанием задолженности включены в категорию стандартных. Категории ниже стандартных подразумевают более высокие по сравнению со стандартных рейтингом кредитных качеств.

Основными инструментами, которые учитываются при проверке задолженности контрагента на обесценение, являются следующие: просрочены ли выплаты по договорам, известно ли о финансовых затруднениях контрагентов или нарушениях первоначальных условий договора. При наличии факторов, указывающих на снижение кредитного качества Общество формирует резервы по сомнительным долгам в размере ожидаемого контрагента. По состоянию на 31.12.2022 годы резервы Обществом не создавались.

	Стандартная категория	Созданный резерв	Итого
Денежные средства	44 501 062		44 501 062
Торговая и прочая дебиторская задолженность	19 353	-	19 353
Итого	44 520 415	-	44 520 415

Риск процентной ставки

Риск процентной ставки определяется как риск возможного изменения стоимости финансового инструмента в ответ на неблагоприятными изменениями процентных ставок. Общество не подвержено данному виду рыночного риска, так как у Общества отсутствовали займы.

Валютный риск

Валютный риск – это риск изменений стоимости валюты в международных сделках. Общество не подвержен от дебиторскую и кредиторскую задолженность, т.к. процент операций проводимых в иностранной валюте мнения.

Валютный риск Общества оценивается руководством как низкий, так как активы и обязательства Общества, выраженные в иностранной валюте, являются незначительными. Изменения валютных курсов не оказывают существенного влияния на денежные потоки и финансовую отчетность Общества.

Риск ликвидности

Риск ликвидности – это риск того, что Общество не сможет выполнить свои обязательства по платежам при наступлении сроков их погашения в обычных или экстраординарных условиях. Руководство осуществляет управление активами, учитывая ликвидность и мониторинг будущих денежных потоков.

Подход Общества к управлению ликвидностью заключается в том, чтобы обеспечивать по возможности постоянное наличие у Общества денежных средств, достаточных для погашения

своих обязательств в срок, как в обычных, так и в напряженных условиях, не допуская возникновения неприемлемых убытков, и не подвергая риску репутацию Общества.

Из анализа показателей ликвидности видно, что коэффициент текущей ликвидности Общества нарушен в ниже допустимых значений, что дает основание полагать, что текущие обязательства не смогут быть покрыты текущими активами. Коэффициент абсолютной ликвидности показывает какая часть краткосрочных обязательств может быть покрыта имеющимися денежными средствами.

Значение коэффициента этого нормы (ниже 1) может указывать на серьезные трудности в погашении Обществом своих текущих обязательств. Однако, для полноты картины, необходимо учитывать поток денежных средств от операционной деятельности Общества – в данном случае низкий коэффициент оправдан мощным потоком краткосрочных денежных потоков (выплаты участникам государственных закупок и т.п.).

Обычно Общество обеспечивает наличие денежных средств, достаточных по первому требованию, в объеме, достаточном для покрытия ожидаемых операционных расходов в течение 60 дней, включая расходы по обслуживанию финансовых обязательств.

Общество контролирует риск ликвидности, используя инструмент планирования текущей ликвидности. С помощью этого инструмента анализируются сроки платежей, связанных с финансовыми инвестициями и финансовыми активами (например, дебиторская задолженность, другие финансовые активы), а также прогнозируемые денежные потоки от операционной деятельности.

Операционный риск

Операционный риск – это риск для Общества понести финансовые убытки в результате прерывания деятельности и возможного ущерба для имущества Общества в результате природных бедствий и технологических аварий. Общество не имеет страхового покрытия по утрате запасов, потерь природных бедствий и приостановки операционной деятельности.

Риск недостаточности капитала

Капитал включает итоговую сумму прочих прибылей и убытков возникших в результате деятельности Общества. Основной целью Общества в отношении управления капиталом является обеспечение стабильной кредитоспособности и нормального уровня достаточного капитала для ведения деятельности Общества и максимизации прибыли Акционера.

Руководство разрабатывает процедуры риска недостаточности капитала, чтобы убедиться, что Общество сможет продолжить деятельность непрерывно.

	2022	2021
Итого собственный капитал	891 487	1 226 [illegible]
Заемный капитал		
Соотношение заемного капитала к собственному капиталу	-	-

Из приведенных данных видно, что размер заемных средств у Общества отсутствует, что свидетельствует о низком риске угрозы нарушения принципа непрерывности деятельности Общества.

12. СОБЫТИЯ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ

Общество применяет МСФО 10 «События после отчетной даты» для учета и раскрытия событий, произошедших после отчетной даты. По оценкам руководства не существует никаких событий, произошедших после даты отчетного периода, которые требуют корректировки или раскрытия в финансовой отчетности.

Подписано и утверждено от имени руководства Общества:

Председатель Правления Рахметов Н.Ж. (подпись)
(фамилия, имя, отчество)

Заместитель Председателя Правления Мынжанова М.К. (подпись)
(фамилия, имя, отчество)

Директор департамента учета и финансов Ныгмедиярова А.Д. (подпись)
(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер Жылдаев Ш.М. (подпись)
(фамилия, имя, отчество)

Қаржылық есептілік және тәуелсіз аудитордың есебі

22015435

ЛИЦЕНЗИЯ

19.08.2022 года

22015435

Выдана: Товариществу с ограниченной ответственностью "A & Z Аудит Консалтинг"

на занятие: Аудиторская деятельность

Особые условия:

Примечание: Неотчуждаемая, класс 1

Лицензиар: Комитет внутреннего государственного аудита. Министерства финансов Республики Казахстан.

Руководитель (уполномоченное лицо): Ахметов Ренат Калиджанович

Дата первичной выдачи: 03.01.2018

Срок действия лицензии:

Место выдачи: г.Нур-Султан

Біздің мекен-жайымыз:
Қазақстан Республикасы,050042
Алматы қаласы, Ауезов ауданы,
Тәуелсіз-Даңғыл,37А
Тел: +7(707) 220 27 04
+7(747) 648 60 61
E-mail:azauditconsulting@gmail.com
http://azauditconsulting.kz

Наш адрес:
Республика Казахстан, 050042
г. Алматы, Ауезовский район,
мкр. Тауелсиз-2 37А
Тел: +7(707) 220 27 04
+7(747) 648 60 61
E-mail:azauditconsulting@gmail.com
http://azauditconsulting.kz

Учредителю и Руководству Общества

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕЗАВИСИМОГО АУДИТОРА

Мнение

Мы провели аудит прилагаемой финансовой отчетности АО «Центр электронных финансов» (далее по тексту – «Общество»), которая включает отчет о финансовом положении по состоянию на 31 декабря 2022 года, отчет о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе, отчет об изменениях в капитале и отчет о движении денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, а также примечания, включающие краткое описание существенных элементов учетной политики и прочую пояснительную информацию.

По нашему мнению, финансовая отчетность во всех существенных аспектах представляет достоверную и объективную информацию о финансовом положении Общества на 31 декабря 2022 года, а также ее финансовые результаты и движение денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

Основание для выражения мнения

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описаны далее в разделе «Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности» нашего заключения. Мы независимы по отношению к Обществу в соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров Совета по международным стандартам этики для бухгалтеров (Кодекс СМСЭБ), а нами выполнены прочие этические обязанности в соответствии с Кодексом СМСЭБ. Мы полагаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

Ответственность руководства, ответственных за управление, за подготовку финансовой отчетности

Руководство несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанной финансовой отчетности в соответствии с МСФО и за систему внутреннего контроля, которую руководство считает необходимой для подготовки финансовой отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

При подготовке финансовой отчетности руководство несет ответственность за оценку способности Общества продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случая, когда руководство намеревается ликвидировать Общество, прекратить его деятельность или, когда у него отсутствует какая-либо иная реальная альтернатива, кроме ликвидации или прекращения деятельности.

Лица, отвечающие за корпоративное управление, несут ответственность за надзор над подготовкой финансовой отчетности Общества.

Ответственность аудитора

Наша цель состоит в получении разумной уверенности в том, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в выпуске аудиторского заключения, содержащего наше мнение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что аудит, проведенный в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда выявляет существенные искажения при их наличии. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно обоснованно предполагать, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе этой финансовой отчетности.

В рамках аудита, проводимого в соответствии с Международными стандартами аудита, мы применяем профессиональное суждение и сохраняем профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита. Кроме того, мы выполняем следующие:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовой отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разрабатываем и проводим аудиторские процедуры в ответ на эти риски; получаем аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения. Риск не обнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск не обнаружения существенного искажения в результате ошибки, так как недобросовестные действия могут включать сговор, подлог, умышленный пропуск, искаженное представление информации или действия в обход системы внутреннего контроля;
- получаем понимание системы внутреннего контроля, имеющей значение для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Общества;
- оцениваем надлежащий характер применяемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующего раскрытия информации, подготовленного руководством;
- делаем вывод о правомерности применения руководством допущения о непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств - вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Общества продолжать непрерывно свою деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы должны привлечь внимание в нашем аудиторском заключении к соответствующему раскрытию информации в финансовой отчетности или, если такое раскрытие информации является ненадлежащим, модифицировать наше мнение. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты нашего аудиторского заключения. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что Компания утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность;
- проводим оценку представления финансовой отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли финансовая отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление.

Мы осуществляем информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление, доводим до их сведения, помимо прочего, информацию о запланированном объеме и сроках аудита, а также о существенных замечаниях по результатам аудита, в том числе о значительных недостатках системы внутреннего контроля, которые мы выявляем в процессе аудита.

Асмас Мамытбаев
Аудитор-Директор
ТОО «A&Z Аудит Консалтинг»

Квалификационное свидетельство аудитора №0000500 от 27.10.2017 г.

Зия Алибаева
Аудитор
ТОО «A&Z Аудит Консалтинг»

Квалификационное свидетельство аудитора №0000494 от 27.10.2017 г.

Республика Казахстан, г. Алматы
«29» марта 2023 года

22015435

ЛИЦЕНЗИЯ

19.08.2022 года

22015435

Выдана: Товариществу с ограниченной ответственностью "A & Z Аудит Консалтинг"

050042, Республика Казахстан, г.Алматы, Микрорайон Тәуелсіз-2, дом № 37А
БИН 171140009546

(полное наименование местонахождения, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица; полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

на занятие: Аудиторская деятельность

(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Особые условия:

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Примечание: Неотчуждаемая, класс 1

(неотчуждаемость, класс разрешения)

Лицензиар: Комитет внутреннего государственного аудита. Министерства финансов Республики Казахстан.

(полное наименование лицензиара)

Руководитель (уполномоченное лицо): Ахметов Ренат Калиджанович

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата первичной выдачи: 03.01.2018

Срок действия лицензии:

Место выдачи: г.Нур-Султан

Қаржылық есептілік және тәуелсіз аудитордың есебі

профессиональная аудиторская организация
Союз аудиторов Казахстана

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о признании юридического лица
членом ПАО „Союз аудиторов Казахстана"

ТОО „A&Z Аудит Консалтинг"

признано членом ПАО „Союз аудиторов Казахстана"
с правами, обязанностью и ответственностью,
предусмотренными Уставом и Кодексом
этики аудиторов.

Председатель
ПАО „Союз аудиторов Казахстана"
Мицук А.А.

Регистрационный номер 0069
Выдано «09» января 2018 г.

---

e-gov

101006251218 70
29.11.2022

Управление регистрации филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по городу Алматы

Справка о государственной регистрации юридического лица

БИН 171140009746
бизнес-идентификационный номер

г. Алматы — 8 ноября 2017 г.
(населенный пункт)

Наименование:	Товарищество с ограниченной ответственностью "A & Z Аудит Консалтинг"
Местонахождение:	Казахстан, город Алматы, Ауэзовский район, Микрорайон Таугуль-2, дом 37А, почтовый индекс 050042
Руководитель:	Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица МАМЫРБАЕВ АЛМАС НУРБОЛАТОВИЧ
Учредители (участники):	АЖИБАЕВА ЗОЯ НУРТЛЕУОВНА МАМЫРБАЕВ АЛМАС НУРБОЛАТОВИЧ

Справка является документом, подтверждающим государственную регистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Дата выдачи: 29.11.2022

---

e-gov

101006251218 70
29.11.2022

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы қаласы бойынша тіркеу басқармасы

Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама

БСН 171140009746
бизнес-сәйкестендіру нөмірі

Алматы қ. — 2017 жылғы 8 қараша
(елді мекен)

Атауы:	"A & Z Аудит Консалтинг" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Орналасқан жері:	Қазақстан, Алматы қаласы, Ауэзовский ауданы, Шағын ауданы Таугуль-2, үй 37А, пошта индексі 050042
Басшы:	Заңды тұлғаның уәкілетті органымен тағайындалған(таңдалған) басқарушы МАМЫРБАЕВ АЛМАС НУРБОЛАТОВИЧ
Құрылтайшылар (қатысушылар):	АЖИБАЕВА ЗОЯ НУРТЛЕУОВНА МАМЫРБАЕВ АЛМАС НУРБОЛАТОВИЧ

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтама заңды тұлғаның мемлекеттік тіркелгенін растайтын құжат болып табылады

Берілген күні: 29.11.2022

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы директорлар кеңесінің 2022 жылға арналған іс-шаралар қорытындылары бойынша есеп беруі

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы

Акционерное общество «Центр электронных финансов»

Бекітілді
«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Директорлар кеңесінің шешімімен
2023 жылғы «___» _____ № __ хаттама

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы директорлар кеңесінің 2022 жылға арналған іс-шаралар қорытындылары бойынша есеп беруі

Астана, 2023 жыл

1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесі туралы жалпы мәліметтер

Директорлар кеңесі «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) басқару органы болып табылады, ол Қоғам қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады және Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес өз функцияларын жүзеге асырады. Акционерлік қоғамдар туралы» (бұдан әрі – Заң), Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы № 1103 бұйрығымен бекітілген Қоғамның жарғысын (бұдан әрі – Жарғы) бекітеді. Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бұйрығымен бекітілген Корпоративтік басқару кодексі және Қоғамның Директорлар кеңесі туралы ереже және Қоғамның өзге де ішкі нормативтік құжаттары. Қоғамның Жарғысында және Директорлар кеңесі туралы ережеде Директорлар кеңесінің функциялары, құқықтары, міндеттері және айрықша құзыреті қарастырылған. Директорлар кеңесінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін анықтау, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Директорлар кеңесі мүшелеріне сыйақы төлеу және шығыстарды өтеу мөлшері мен шарттарын айқындау. Директорлардың өз міндеттерін орындауы Қоғам Жарғысына сәйкес Қоғамның Жалғыз акционерінің айрықша құзыретіне жатады.

Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен (Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 23 маусымдағы № 627 бұйрығы) Қоғамның Директорлар кеңесінің сандық құрамы алты адам, ал Директорлар кеңесі мүшелерінің құрамы сайланды, оның ішінде екеуі Жалғыз акционердің өкілдері, үшеуі тәуелсіз директорлар және бір Қоғам Басқармасының Төрағасы, Директорлар Кеңесінің өкілеттік мерзімі үш жылға тағайындалды.

2022 жылы Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімдеріне сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамына мынадай өзгерістер енгізілді:

1) Қазақстан Республикасы Қаржы вице-министрінің 2022 жылғы 26 мамырдағы № 532 бұйрығымен Директорлар кеңесінің мүшесі – Қазақстан Республикасының Қаржы вице-министрі Бақтияр Дүйсенбайұлы Қожахметовтің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды. ;

2) Қазақстан Республикасы Қаржы вице-министрінің 2022 жылғы 3 маусымдағы № 553 бұйрығымен Меруерт Құтмұратқызы Абдуалиеваның Қоғамның тәуелсіз директоры – Директорлар кеңесінің мүшесі ретіндегі өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды;

3) Қазақстан Республикасы Қаржы вице-министрінің 2022 жылғы 7 маусымдағы № 567 бұйрығымен Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшесі - Басқарма Төрағасы Эльдар Шамильевич Қазғанбаевтың өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды, сонымен қатар ол Қазақстан Республикасы Қаржы вице-министрі лауазымына Директорлар кеңесінің мүшесі болып сайланды;

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы
директорлар кеңесінің 2022 жылға арналған іс-шаралар қорытындылары бойынша есеп беруі

4) Қазақстан Республикасы Қаржы вице-министрінің 2022 жылғы 23 маусымдағы № 621 бұйрығымен Нұрлыбек Жексенұлы Рахметов Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшесі болып сайланды;

5) Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары – Қаржы министрінің 2022 жылғы 22 тамыздағы № 870 өкімімен Руслан Танирбергенович Шокаев Қоғамның тәуелсіз директоры – Директорлар кеңесінің мүшесі болып сайланды. Сонымен қатар Директорлар кеңесі мүшелерінің 2022 жылғы 8 маусымдағы бірауыздан қабылданған шешімімен (№ 5 хаттама) Эльдар Шамильевич Қазғанбаев Қоғамның Директорлар кеңесінің Төрағасы болып сайланды.

Бұрын Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 19 тамыздағы шешімімен (№ 8 хаттама) Қоғамның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитетінің, Аудит жөніндегі комитеттің және Кадрлар және сыйақы жөніндегі комитеттің құрамы құрылып, олар туралы Ереже бекітілді. Алайда, Директорлар кеңесінің құрамының өзгеруіне байланысты Қоғамның Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 1 қарашадағы (№ 13 хаттама) және 2022 жылғы 12 қыркүйектегі (№ 10 хаттама) шешімдерімен Қоғамның Директорлар кеңесі комитеттерінің құрамы құрылды. Қоғамның Директорлар кеңесі комитеттерінің 2022 жылға арналған қызметінің қорытындылары туралы толық ақпарат осы есеп беруге 1, 2, 3-қосымшаларда көрсетілген.

2 Қоғамның Директорлар кеңесінің 2022 жылғы 31 желтоқсандағы құрамы

№	ТАӘ	Қызметі
1	Қазғанбаев Эльдар Шамильевич	Қазақстан Республикасының Қаржы вице-министрі
2	Ахметов Ерболат Сабыржанұлы	Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының орынбасары
3	Ленара Чыныкова	Тәуелсіз директор
4	Асхатұлы Азамат	Тәуелсіз директор
5	Шокаев Руслан Танирбергенович	Тәуелсіз директор
6	Рахметов Нұрлыбек Жексенұлы	Қоғамның Басқарма төрағасы

3 Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелерін іріктеу өлшемшарттары

Директорлар кеңесінің мүшелерін, оның ішінде Тәуелсіз директорларды

таңдау өлшемшарттары Заңмен, Жарғымен, Корпоративтік басқару кодексімен және Қоғамның Директорлар кеңесі туралы ережемен айқындалады. Қоғамның Директорлар кеңесінің барлық мүшесі жоғары кәсіби деңгейге және тиісті жұмыс тәжірибесіне ие.

Қоғамның Жалғыз акционерінің 2020 жылғы 23 маусымдағы № 627, 2021 жылғы 1 қазандағы № 1005 және 2022 жылғы 22 тамыздағы № 870 шешімдері, сондай-ақ олармен жасалған шарттар негізінде Тәуелсіз директорларға тұрақты түрде ай сайын сыйақы төленеді.

4 Қоғамның Директорлар кеңесінің отырыстары туралы ақпарат

2022 жылы Қоғамның Директорлар кеңесінің барлығы 15 отырысы өткізілді, оның ішінде күндізгі нысанда 8 және сырттай нысанда 7 отырыс өткізілді, онда 65 мәселе қаралды және шешімдер қабылданды, оның ішінде Қоғамның даму жоспарын бекіту (тиісті жылға арналған көрсеткіштер, түзетулер, сондай-ақ орындау есебі беруі), ұйымдастыру мәселелері қаралды құрылымдар, тәуекелдерді басқару жөніндегі құжаттар, ішкі нормативтік құжаттар, ішкі аудитордың қорытындылары, мәселелер, «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің және «Вектор» консалтингтік агенттігі» ЖШС қызметін бағалау нәтижелері бойынша «КПМГ Такс энд Эдвайзори» ЖШС ұсынымдарын орындау жөніндегі іс-шаралар жоспарын (бұдан әрі – Іс-шаралар жоспары) орындау шеңберінде «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Корпоративтік басқару деңгейін бағалау нәтижелері бойынша Қоғамның Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 29 қаңтардағы шешімімен (№ 1 хаттама), сондай-ақ Қоғамның қызметі бойынша, Басқарма мүшелерін және Қоғамның Директорлар кеңесіне есеп беретін өзге де жұмыскерлерді сайлау/тағайындау және/немесе олардың өкілеттіктерін тоқтату бойынша бекітілген Қоғамның Директорлар кеңесі 2022 жылы қараған мәселелер бойынша толық ақпарат осы есеп беруге 4-қосымшада келтірілген.

Директорлар кеңесінің мүшелері отырыстарды өткізу және өз функцияларын орындау кезінде Компанияның ұзақ мерзімді құндылығының өсуіне, тұрақты дамуына және негізгі тәуекел факторларына назар аударады. Осыған байланысты Қоғам тұрақты негізде, сондай-ақ Директорлар кеңесінің талабы бойынша тиісті есептер мен ақпаратты ұсынады.

Негізгі қызметті жүзеге асыру кезінде Қоғам тұрақты түрде IT-технологияларды жетілдіруге және Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі негізгі тапсырыс беруші болып табылатын көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыруға ұмтылады, бұл Қоғам жобаларының құнына әсер етеді және ұзақ мерзімді құнның өсуін қамтамасыз етеді.

Қоғамның тұрақты дамуы мүдделі тараптардың мүддесінің теңгерімін және ашықтық, есеп берушілік, транспаренттілік, этикалық мінез-құлық, заңдылық, адам құқықтарын сақтау, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік, мүдделер қақтығысына жол бермеу және жеке үлгі қағидаттарын сақтайды.

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы
директорлар кеңесінің 2022 жылға арналған іс-шаралар қорытындылары бойынша есеп беруі

Сонымен қатар, 2022 жыл ішінде Қоғамның Директорлар кеңесі отырыстарының күн тәртібі туралы Директорлар кеңесі мүшелерінің Басқарма мүшелерімен және Қоғам жұмыскерлерімен кездесулері мен кездесулері өткізілді, онда Қоғам қызметінің стратегиялық бағыттары бойынша мәселелер талқыланып, қосымша түсініктемелер берілді.

Сонымен бірге, Іс-шаралар жоспарының 17-тармағын іске асыру шеңберінде Директорлар кеңесі мүшелерінің тиімділігі мен өзара іс-қимылын одан әрі арттыру мақсатында 2022 жылғы қыркүйекте Директорлар кеңесінің алаңнан тыс отырысы өткізілді. Қоғам Басқармасымен бірлесіп «2021 жылдың қорытындысы бойынша 2021-2025 жылдарға арналған «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамын дамытудың стратегиялық жоспарын іске асыру» тақырыбында өтті.

Сондай-ақ, іс-шаралар жоспарының 5.3 және 5.4 тармақтарын орындау шеңберінде Қоғамның Директорлар кеңесі мен Басқарма мүшелері 2022 жылдың қазан айында «NACG ұлттық корпоративтік басқару академиясы» ЖҚБ ұсынған корпоративтік бағдарлама бойынша «Мемлекет қатысатын компаниялардағы корпоративтік басқару ерекшеліктері» тақырыбында оқытудан сәтті өтті.

5 Директорлар кеңесінің Қоғамның 2022 жылға арналған күндізгі отырыстарына қатысу

Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшесі	Қоғамның Директорлар кеңесінің отырыстарына қатысуы*	% арақатынасы	Қоғамның Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі
Қожахметов Бахтияр Дюсенбаевич	3 ішінен 3	100	02.03.2021-26.05.2022
Қазғанбаев Эльдар Шамильевич	8 ішінен 8	100	**28.09.2018-03.06.2022** **03.06.2022-31.12.2022**
Ахметов Ербол Сабыржанович	8 ішінен 6 (4 жазбаша пікір)	75	09.06.2021-31.12.2022
Ленина Чынпыра	8 ден 8 (1 жазбаша пікір)	100	01.07.2017-31.12.2022
Абдуалиева Меруерт Кулмуратовна	3 ішінен 3 (3 жазбаша пікір)	100	01.07.2020-03.06.2022
Асқарұлы Азамат	8 ішінен 8	100	01.10.2021-31.12.2022
Рахметов Нұрлыбек Жексенович	4 ішінен 4	100	23.06.2022-31.12.2022
Шохаев Руслан Таирбергенович	3 ішінен 3	100	22.08.2022-31.12.2022

* бұл ретте, Қоғамның Директорлар кеңесінің күндізгі отырыстарын өткізу кезінде Заң және Қоғам жарғысының талаптарына сәйкес уақытылы ұсынылған Директорлар кеңесінің жоқ мүшелерінің жазбаша пікірлері ескерілді.

6 Қоғамның Директорлар кеңесінің 2022 ж. сыртқы отырыстарға қатысуы

Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшесі	Берілген дауыс беру бюллетеньдерінің саны/Қоғамның Директорлар кеңесінің сыртқы отырыстарының саны
Қожахметов Бахтияр Дюсенбаевич	0/1
Қазғанбаев Эльдар Шамильевич	7/7
Ахметов Ербол Сабыржанович	4/7
Ленина Чынпыра	7/7
Абдуалиева Меруерт Кулмуратовна	1/1
Асқарұлы Азамат	7/7
Рахметов Нұрлыбек Жексенович	5/5
Шохаев Руслан Таирбергенович	3/3

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитетінің 2022 жылғы қызмет қорытындысы бойынша есеп беруі

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы

EFC E-FINANCE CENTER

Акционерное общество «Центр электронных финансов»

1-қосымша

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Директорлар кеңесінің 2023 жылғы «___» _____
шешімімен
№ хаттама
БЕКІТІЛДІ

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитетінің 2022 жылғы қызмет қорытындысы бойынша есеп беруі

Астана, 2023 жыл

1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Директорлар кеңесі Стратегиялық жоспарлау комитеті туралы жалпы мәлімет

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы № 1103 бұйрығымен (бұдан әрі – Жарғы) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі - Қоғам) Жарғысының 67-тармағының 5) тармақшасына сәйкес Қоғамның директорлар Кеңесінің айрықша құзыретіне Директорлар кеңесінің комитеттерін құру, олардың құрамдарын айқындау және Қоғамның директорлар Кеңесі туралы Ережелерді бекіту жатады.

Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 19 тамыздағы шешімімен (№ 8 хаттама) Қоғамның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитеті (бұдан әрі – Комитет) құрылды және оның Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің ішінен үш адамнан тұратын алғашқы құрамы айқындалды. Сондай-ақ, Комитеттің өкілеттік мерзімі тұтастай алғанда Қоғамның Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі аяқталғанға дейін айқындалды. Мәселен, жоғарыда көрсетілген шешіммен «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитеті туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) бекітілді.

Бұл ретте Қоғамның директорлар Кеңесі құрамындағы өзгерістерге байланысты 2021 жылы Қоғамның Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 1 қарашадағы шешімімен (№ 13 хаттама) үш адамнан тұратын Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің ішінен комитет құрамы айқындалды.

Сонымен қатар «Электрондық қаржы орталығы «Акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2022 жылғы 3 маусымдағы № 553 бұйрығы негізінде тәуелсіз директор – Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшесі Меруерт Кулмуратовна Абдуалиеваның өкілеттігі 2022 жылғы 1 маусымнан бастап мерзімінен бұрын тоқтатылды.

Бұдан басқа «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Қаржы министрінің 2022 жылғы 22 тамыздағы № 870 бұйрығы негізінде Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамына тәуелсіз директор ретінде Руслан Танирбергенович Шокаев сайланды.

Комитет Қоғамның Директорлар кеңесінің консультациялық-кеңесші органы болып табылады және олар Директорлар кеңесінің отырысында қаралғанға дейін Комитеттің құзыретіне жатқызылған неғұрлым маңызды мәселелер шеңбері бойынша егжей-тегжейлі талдау жүргізу және ұсынымдар әзірлеу үшін құрылады. Комитет қарайтын мәселелер бойынша түпкілікті шешімді Директорлар кеңесі қабылдайды.

Комитет өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, Қоғамның жарғысын, Қоғамның корпоративтік басқару кодексін және Қазақстан Республикасы Қаржы саласының бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бұйрығымен бекітілген Қоғамның

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитетінің 2022 жылғы қызмет қорытындысы бойынша есеп беруі

директорлар Кеңесі туралы ережені, Қоғамның Жалғыз акционері мен Директорлар кеңесінің ережесін, шешімдерін және қоғамның басқа да ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алады.

Комитет Қоғамның Директорлар кеңесіне есеп береді, оған Қоғамның директорлар Кеңесі және ережеде берген өкілеттіктер шеңберінде әрекет етеді.

Комитеттің жұмысын ұйымдастыру үшін Комитет немесе Қоғамның Директорлар кеңесі Қоғамның корпоративтік хатшысы қызметінің қызметкерлері ішінен Комитеттің хатшысын тағайындайды.

2. Стратегиялық жоспарлау комитетінің және Қоғамның Директорлар кеңесінің 2022 жылғы 31 желтоқсандағы құрамы

№	ТАӘ	Лауазымы
1	Лепина Чеславда	Комитет төрағасы (тәуелсіз директор)
2	Аскарулы Азамат	комитет мүшесі (тәуелсіз директор)
3	Шоказев Руслан Таинибергенович	комитет мүшесі (тәуелсіз директор)

2. Қоғамның Директорлар кеңесіне Стратегиялық жоспарлау комитетінің мүшелерін іріктеу критерийлері

Комитет төрағасы тәуелсіз директорлар ішінен сайланады. Комитеттің сандық құрамы кемінде 3 (үш) адамды құрайды.

Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелері болып табылмайтын Комитет мүшелерін Комитет төрағасының ұсынуымен Директорлар кеңесі тағайындайды.

3. Қоғамның Директорлар кеңесі Стратегиялық жоспарлау комитетінің отырыстары туралы ақпарат

2022 жылы барлығы Комитеттің 7 отырысы, оның ішінде 6 отырыс күнделгі және 1 сырттай өткізілді, онда 11 мәселе қаралды және шешімдер қабылданды, оның ішінде 2022 жылға арналған Қоғамның даму жоспарын жартыжылдық нақтылау бойынша мәселелер, сондай-ақ жоспарлың орындалуын бағалау және іске асыру бойынша Қоғамның 2021 жылғы даму есебі алдын ала қаралды. Сонымен қатар, Қоғамның 2022-2026 жылдарға арналған даму жоспары, 2023 жылға жоспарланған кезең алдын ала қаралып, мақұлданды. Бұдан басқа Қоғамның стратегиялық даму жоспарына және

әлеуетті өнім берушілердің мемлекеттік сатып алу веб-порталын пайдалануы бойынша қызмет қызығушылығы есептеуге өзгерістер мен толықтырулар алдын ала мақұлданды. Сонымен қатар Қоғамның 2021 жылғы жылдық есебі алдын ала мақұлданды және Комитеттің 2023 жылға арналған жұмыс жоспары бекітілді (комитет отырыстарында қаралған мәселелер туралы толық ақпарат осы Есеп беруге 1-қосымшада берілген).

Қоғамның Директорлар кеңесі Стратегиялық жоспарлау комитетінің 2022 жылғы бетпе-бет отырыстарына қатысуы

Қоғамның Директорлар кеңесі Стратегиялық жоспарлау комитетінің мүшесі	Қоғамның Директорлар кеңесі Стратегиялық жоспарлау комитетінің отырыстарына қатысты	% арақатынасы	Қоғамның Директорлар кеңесі Стратегиялық жоспарлау комитеті құрылғалы өкілеттік кезеңі
Лепина Чеславда	6 ішінен 6	100	19.08.2020-31.12.2022
Абдуллаева Меруерт Кулмуратовна	0 ішінен 2	0	19.08.2020-01.06.2022
Аскарулы Азамат*	6 ішінен 6	100	01.11.2021–31.12.2022
Шоказев Руслан Таинибергенович	2 ішінен 2	100	12.09.2022-31.12.2022

* Комитет мүшесі Комитеттің 2 бетпе-бет отырысына байланысты жазбаша пікір білдірді.

Бұл ретте, Ереженің 12-тармағына сәйкес Комитет мүшесінің жазбаша пысықта өз пікірін беру арқылы бетпе-бет отырысқа қатысуына жол берілді. Мұндай жағдайларда Комитет мүшесі бетпе-бет отырысқа қатысқан болып есептеледі.

6. 2022 жылы Қоғамның Директорлар кеңесі Стратегиялық жоспарлау комитетінің сыртқай отырыстарына қатысуы

Қоғамның Директорлар кеңесі Стратегиялық жоспарлау комитетінің мүшесі	Қоғамның Директорлар кеңесі Стратегиялық жоспарлау комитетінің ұсынылған лаңкес беру бюллетень-лерінің саны/сыртқай отырыстар саны
Лепина Чеславда	1/1
Абдуллаева Меруерт Кулмуратовна	- (сыртқай отырыс күні - 14.09.2022 ж.)
Аскарулы Азамат	1/1
Шоказев Руслан Таинибергенович	- (сыртқай отырыс күні - 14.09.2022 ж., материалдар жіберілді – 08.09.2022 ж.)

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитетінің 2022 жылғы қызмет қорытындысы бойынша есеп беруі

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Директорлар кеңесінің
Стратегиялық жоспарлау бойынша
комитетінің 2022 жылғы қызмет
қорытындылары бойынша есеп беруіне
1-қосымша

2022 жылы «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитеті қараған мәселелер туралы ақпарат

№	Отырыс күні	Отырыс нысаны	Қаралған мәселелер
1	14.02.2022 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитетінің 2021 жылға арналған жұмыс жоспарының орындалуы туралы есепті қарау туралы.
2	26.05.2022 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022-2026 жылдарға арналған даму жоспарының жартыжылдық нақтылауын алдын ала қарау туралы, жоспарланған кезең 2022 жыл.
3	29.07.2022 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2021 жылғы даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп беруін алдын ала қарау туралы.
4	31.08.2022 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2021 жылғы жылдық есеп беруін алдын ала қарау туралы.
5	14.09.2022 ж.	Сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2021 жылғы жылдық есеп беруін қайта қарау туралы.
6	17.11.2022 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2017-2021 жылдарға, 2021 жылғы есепті кезеңге арналған даму жоспарын іске асыруды бағалауды жүзеге асыру туралы мәселені алдын ала қарау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022-2026 жылдарға арналған даму жоспарының жартыжылдық нақтылауын алдын ала қарау туралы, жоспарланған кезең 2022 жыл. 3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022-2026 жылдарға арналған даму жоспарын, 2023 жылға жоспарланған кезеңді жыл сайынғы нақтылауды алдын ала қарау туралы.
7	06.12.2022 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2021-2025 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспарына өзгерістер мен толықтыруларды алдын ала мақұлдау туралы. 2. Әлеуетті өнім берушілердің мемлекеттік сатып алу веб-порталын пайдалануы жөніндегі қызметтің құнын есептеуге өзгерістер мен толықтыруларды алдын ала мақұлдау туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитетінің 2023 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы.

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің 2022 жылғы қызмет қорытындылары бойынша есеп беруі

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы

Акционерное общество «Центр электронных финансов»

2-қосымша
«Электрондық қаржы орталығы»АК
Директорлар кеңесінің 2023 жылғы «___» _____
шешімімен № хаттама
БЕКІТІЛДІ

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің 2022 жылғы қызмет қорытындылары бойынша есеп беруі

Астана, 2023 жыл

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің 2022 жылғы қызмет қорытындылары бойынша есеп беруі

1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті туралы жалпы ақпарат

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы № 1103 бұйрығымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі - Қоғам) Жарғысының (бұдан әрі – Жарғы) 67-тармағының 5) тармақшасына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне Директорлар кеңесінің комитеттерін құру, олардың құрамын айқындау және Қоғамның Директорлар кеңесі туралы Ережені бекіту жатады.

Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 19 тамыздағы шешімімен (№ 8 хаттама) Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті (бұдан әрі - Комитет) құрылды және оның құрамы Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің ішінен үш адамнан тұрды. Сондай-ақ, Комитеттің өкілеттік мерзімі жалпы алғанда Қоғамның Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі аяқталғанға дейін айқындалды.

Мәселен, жоғарыда көрсетілген шешіммен «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) бекітілді.

Бұл ретте, 2021 жылы Қоғамның Директорлар кеңесі құрамындағы өзгерістерге байланысты Қоғамның Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 1 қарашадағы шешімімен (№ 13 хаттама) Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің ішінен үш адамнан тұратын комитет құрамы айқындалды.

Сонымен қатар, «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2022 жылғы 3 маусымдағы № 553 бұйрығы негізінде тәуелсіз директор – Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшесі Меруерт Кулмуратовна Абдуалиеваның өкілеттігі 2022 жылғы 1 маусымнан бастап мерзімінен бұрын тоқтатылды. Бұдан басқа, «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Қаржы министрінің 2022 жылғы 22 тамыздағы № 870 бұйрығы негізінде Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамына тәуелсіз директор ретінде Шокаев Руслан Танирбергенович сайланды.

Осылайша, Қоғамның директорлар кеңесінің 2022 жылғы 12 қыркүйектегі шешімімен (№ 10 хаттама) Директорлар кеңесі мүшелерінің арасынан үш адамнан тұратын комитет құрамы айқындалды, оған сәйкес Шокаев Руслан Танирбергенович Комитет мүшесі болып сайланды.

Комитет Қоғамның Директорлар кеңесінің консультациялық-кеңесші органы болып табылады және олар Директорлар кеңесінің отырысында қаралғанға дейін Комитеттің құзыретіне жатқызылған нақтылы маңызды мәселелер шеңбері бойынша егжей-тегжейлі талдау жүргізу және ұсынымдар әзірлеу үшін құрылады. Комитет қарайтын мәселелер бойынша түпкілікті шешімді Директорлар кеңесі қабылдайды.

Комитет өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын,

Қоғамның жарғысын, Қоғамның Корпоративтік басқару кодексін және Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бұйрығымен бекітілген Қоғамның Директорлар кеңесі туралы ережені, Қоғамның Жалғыз акционері мен Директорлар кеңесінің ережесін, шешімдерін және Қоғамның басқа да ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алады.

Комитет Қоғамның Директорлар кеңесіне есеп береді, оған Қоғамның Директорлар кеңесі және ережеде берілген өкілеттіктер шеңберінде әрекет етеді.

Комитеттің жұмысын ұйымдастыру үшін Комитет немесе Қоғамның Директорлар кеңесі Қоғамның корпоративтік хатшысы қызметінің қызметкерлері арасынан Комитеттің хатшысын тағайындайды.

2. Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің 2022 жылғы 31 желтоқсандағы құрамы

№	ТАӘ	Лауазымы
1	Асқарұлы Азамат	Комитет төрағасы (тәуелсіз директор)
2	Лезина Тәжікова	Комитет мүшесі (тәуелсіз директор)
3	Шокаев Руслан Танирбергенович	Комитет мүшесі (тәуелсіз директор)

2. Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті мүшелерін іріктеу критерийлері

3.

Комитеттің құрамы тек Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелері ішінен құралады. Комитеттің сандық құрамы кемінде 3 (үш) адамды құрайды. Егер Директорлар кеңесі алып тастау тәртібімен осы адамның мүшелігі Жалғыз акционер мен Қоғамның мүдделеріне жауап береді және тиісті негіздемелер береді деп шешсе, тәуелсіз болып табылмайтын Директорлар кеңесінің мүшесі комитет құрамына сайланады.

Комитет төрағасы тәуелсіз директорлар арасынан сайланады.

4. Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің отырыстары туралы ақпарат

2022 жылы барлығы 12 комитет отырысы, оның ішінде 7 күнделікті және 5 сыртқай отырыс өткізілді, онда 25 мәселе қаралып, шешімдер қабылданды, оның ішінде Қоғамның Ішкі аудиторы мен тәуекел менеджерінің бірқатар есеп беруі, сондай-ақ Қоғамның комплаенс-менеджерінің бірқатар құжаты алдын ала қаралып, мақұлданды. Бұдан басқа, Қоғамның 2021 жылғы

жылдық қаржылық есептілігі, сондай-ақ Қоғамның 2022 жылғы қаржылық есептілігінің аудиті үшін аудиторлық ұйымның қызметтеріне ақы төлеу шарттары мен мөлшерін айқындау мәселелері алдын ала мақұлданды. Сонымен қатар, Қоғамның Тәуекелдерді басқару саясаты мен Қоғамның есеп саясатына өзгерістер мен толықтырулар алдын ала мақұлданды, сондай-ақ Комитеттің 2023 жылға арналған жұмыс жоспары бекітілді (Комитет отырыстарында қаралған мәселелер туралы толық ақпарат осы Есеп беруге 1-қосымшада берілген).

Комитет отырыстарында қаралатын мәселелерді талдау қорытындысы бойынша Комитет мүшелері өз құзыреті шеңберінде Қоғам мен жалпы Комитет қызметінің тиімділігін арттыру мақсатында бірқатар тиісті ұсыныстар жасады.

5. Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің 2022 жылғы күндізгі отырыстарға қатысуы

Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің мүшесі	Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің отырыстарына қатысуы	% арақатынасы	Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті құрамының өкілеттік кезеңі
Аскарулы Азамат*	7 ішінен 7	100	**01.11.2021–31.12.2022**
Лепина Чаминдра	7 ішінен 7	100	19.08.2020-31.12.2022
Абдуалиева Меруерт Кульгаровна**	3 ішінен 1	33	19.08.2020-01.06.2022
Шокаев Руслан Танирбергенович	2 ішінен 2	100	12.09.2022-31.12.2022

* * Комитет Мүшесі комитеттің 1-ші күндізгі отырысына жазбаша пікір білдірді.
** Комитет мүшесі Комитеттің 1ші күндізгі отырысына жазбаша пікір ұсынды.

Бұл ретте, Ережеңің 14-тармағына сәйкес Комитет мүшесінің жазбаша түрде өз пікірін беру арқылы күндізгі отырысқа қатысуына жол беріледі. Мұндай жағдайда Комитет мүшесі күндізгі отырысқа қатысқан болып есептеледі.

6. Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің 2022 жылғы сырттай отырыстарға қатысуы

Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің мүшесі	Қоғамның Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің ұсынылған дауыс беру бюллетеньдерінің саны/сырттай отырыстар саны
Аскарулы Азамат	5/5
Лепина Чаминдра	5/5
Абдуалиева Меруерт Кульгаровна	2/2
Шокаев Руслан Танирбергенович	2/2

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің 2022 жылғы қызмет қорытындылары бойынша есеп беруі

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің

2022 жылғы қызмет қорытындылары бойынша

аудит жөніндегі комитеттің есеп беруіне

1-қосымша

2022 жылы «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті қараған мәселелері туралы ақпарат

№	Отырыс күні	Отырыс нысаны	Қаралған мәселелер
1	14.02.2022 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің 2021 жылға арналған жұмыс жоспарының орындалуы бойынша есеп беруін қарау туралы.
2	18.03.2022 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің 2022 жылға арналған жұмыс жоспарына өзгерістер енгізу туралы.
3	25.03.2022 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ-ның 2021 жылғы 4 тоқсандағы тәуекелдерді басқару жөніндегі есеп беруін алдын ала қарау және мақұлдау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022 жылға арналған тәуекелдер тізбесінің, тәуекелдер картасын, негізгі тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар жоспарын және сынақтық тәуекел деңгейін алдын ала қарау және мақұлдау туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының тәуекелдерді басқару жөніндегі саясатын алдын ала мақұлдау туралы.
4	18.04.2022 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының жылдық қаржылық есептілігіне аудит жүргізуге сыртқы аудитор мен шаруашылық (келісімшарттың) жобасының талаптарын қарау және мақұлдау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының қаржылық есептілік аудиті үшін аудиторлық ұйымның қызметтеріне ақы төлеу мөлшерін айқындау туралы мәселені алдын ала қарау туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі аудит қызметінің 2022 жылға арналған аудиторлық жоспарын алдын ала мақұлдау.
5	26.05.2022 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2021 жылғы жылдық қаржылық есептілігін алдын ала мақұлдау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ есеп саясатына өзгерістер мен толықтыруларды алдын ала мақұлдау туралы.

6	29.07.2022 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ-ның 2017-2021 жылдарға арналған даму жоспарының 2021 жылғы орындалуы аудитінің нәтижелері бойынша аудиторлық есеп беруін алдын ала мақұлдау және негізгі көрсеткіштерге қол жеткізуді талдау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ-ның 2022 жылғы 1 тоқсандағы тәуекелдерді басқару жөніндегі есеп беруін алдын ала қарау және мақұлдау туралы. 3. 2022 жылдың 2-ші жартыжылдығына арналған «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарын алдын ала мақұлдау туралы.
7	19.08.2022 ж.	Сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ-ның 2017-2021 жылдарға арналған даму жоспарының 2021 жылғы орындалуы аудитінің нәтижелері бойынша аудиторлық есеп беруін қайта қарау және негізгі көрсеткіштерге қол жеткізуді талдау туралы.
8	31.08.2022 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ-ның 2022 жылғы 2 тоқсандағы тәуекелдерді басқару жөніндегі есеп беруін алдын ала қарау және мақұлдау туралы.
9	28.09.2022 ж.	Сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын алдын ала мақұлдау туралы.
10	17.11.2022 ж.	Сырттай	1. Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүргізу, сондай-ақ шарттарды орындау және 2021 жылғы мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарының орындалуын талдау процесінің аудит нәтижелері бойынша аудиторлық есеп беруін алдын ала мақұлдау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі аудит қызметінің 2023 жылға арналған аудиторлық жоспарын алдын ала мақұлдау туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясатын алдын ала мақұлдау туралы. 4. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулығын алдын ала мақұлдау туралы.
11	06.12.2022 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ-ның 2022 жылғы 3 тоқсандағы тәуекелдерді басқару жөніндегі есеп беруін алдын ала қарау және мақұлдау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің 2023 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ комплаенс-менеджерінің 2023 жылға арналған жұмыс жоспарын алдын ала мақұлдау туралы.
12	19.12.2022 ж.	Сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының жылдық қаржылық есептілігіне аудит жүргізуге сыртқы аудитор мен шаруашылық (келісімшарттың) жобасының талаптарын қарау және мақұлдау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының қаржылық есептілік аудиті үшін аудиторлық ұйымның қызметтеріне ақы төлеу мөлшерін айқындау туралы мәселені алдын ала қарау туралы.

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Директорлар кеңесі Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің 2022 жылға арналған іс-шаралар қорытындылары бойынша есеп беруі

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы

EFC E-FINANCE

Акционерное общество «Центр электронных финансов»

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің
2023 жылғы «___» _____ шешімімен
№ ___ хаттама
БЕКІТІЛДІ

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Директорлар кеңесі Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің 2022 жылға арналған іс-шаралар қорытындылары бойынша есеп беруі

Астана, 2023 жыл

1. **«Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеті туралы жалпы мәліметтер**

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы № 1103 бұйрығымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Қоғам) Жарғысының (бұдан әрі – Жарғы) 67-тармағының 5) тармақшасына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне Директорлар кеңесінің комитеттерін құру, олардың құрамын айқындау және олардың ережелерін бекіту жатады.

Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 19 тамыздағы шешімімен (№ 8 хаттама) Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеті (бұдан әрі – Комитет) құрылды және оның құрамы Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің ішінен үш адам болып белгіленді. Сондай-ақ, Комитеттің өкілеттік мерзімі жалпы Қоғамның Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі аяқталғанға дейін анықталды.

Осылайша, жоғарыда аталған шешімімен «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеті туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) бекітілді.

Сонымен бірге, 2021 жылы Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамының өзгеруіне байланысты Қоғамның Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 1 қарашадағы шешімімен (№ 13 хаттама) Комитеттің құрамы Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің ішінен үш адам санымен белгіленді.

Бұл ретте «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2022 жылғы 3 маусымдағы № 553 бұйрығы негізінде 2022 жылдың 1 маусымынан бастап Тәуелсіз директор – Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшесі Меруерт Кулмуратовна Абдуалиева мерзімінен бұрын қызметін тоқтатты.

Сонымен қатар, «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары – Қаржы министрінің 2022 жылғы 22 тамыздағы № 870 бұйрығы негізінде Руслан Танирбергенович Шокаев Қоғамның Директорлар кеңесі құрамына тәуелсіз директор ретінде сайланды.

Осылайша Қоғамның Директорлар кеңесінің 2022 жылғы 12 қыркүйектегі шешімімен (№ 10 хаттама) Комитеттің құрамы Директорлар кеңесі мүшелерінің ішінен үш адам санында белгіленді, соған сәйкес Руслан Танирбергенович Шокаев Комитеттің төрағасы болып сайланды.

Комитет Қоғамның Директорлар кеңесінің консультативтік-кеңесші органы болып табылады және Комитеттің құзыретіне кіретін аса маңызды мәселелер шегінде оларды Директорлар кеңесінің отырысында қарағанға дейін егжей-тегжейлі талдау жүргізу және ұсыныстар әзірлеу үшін құрылады. Комитет қараған мәселелер бойынша түпкілікті шешімді Директорлар кеңесі қабылдайды.

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Директорлар кеңесі Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің 2022 жылға арналған іс-шаралар қорытындылары бойынша есеп беруі

Комитет өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, Қоғамның Жарғысын, Қоғамның Корпоративтік басқару кодексін және Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бұйрығымен бекітілген Қоғамның Директорлар кеңесі туралы ережені, Қоғамның Жалғыз акционері мен Директорлар кеңесінің шешімдерін, Қоғамның басқа да ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алады.

Комитет Қоғамның Директорлар кеңесіне есеп береді және оған Қоғамның Директорлар кеңесі және Ережеде берілген өкілеттіктер шегінде жұмыс істейді.

Комитеттің жұмысын ұйымдастыру үшін Комитет немесе Қоғамның Директорлар кеңесі Қоғамның Корпоративтік хатшы қызметі жұмыскерлері ішінен Комитеттің хатшысын тағайындайды.

2. 2022 жылғы 31 желтоқсандағы жай-күйі бойынша Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің құрамы

№	ТАӘ	Лауазымы
1	Шоқаев Руслан Таңжобекенович	Комитет төрағасы (тәуелсіз директор)
2	Асқарұлы Азамат	Комитет мүшесі (Тәуелсіз директор)
3	Лепаева Чаминдра	Комитет мүшесі (Тәуелсіз директор)

2. **Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің мүшелерін іріктеу критерийлері**

Объективті және тәуелсіз шешімдерді әзірлеу және Комитет мүшелерінің пікіріне мүдделі тұлғалардың ықпалын болдырмау мақсатында Комитет құрамына тәуелсіз директорлар ішінен көпшілігі кіреді. Комитет мүшелерінің сандық құрамы кемінде 3 (үш) адамды құрайды.

Комитет төрағасы тәуелсіз директорлар ішінен сайланады.

4. Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің отырыстары туралы ақпарат

2022 жылы Комитеттің барлығы 14 отырысы өткізілді, оның ішінде 6 күндізгі және 8 сырттай отырыс, онда 19 мәселе бойынша шешімдер қаралып қабылданды, оның ішінде ПӘК карталарын алдын ала бекіту және басшы

жұмыскерлерге, сондай-ақ Қоғамның ішкі аудиторына сыйақы төлеу мәселелері қаралды. Бұл ретте Қоғамның ішкі аудиторы мен комплаенс-менеджерінің, Басқарма төрағасының, сондай-ақ Қоғам Басқармасының мүшелігіне 2 кандидаттың кандидатуралары алдын ала мақұлданды. Сонымен қатар, Директорлар кеңесінің Директорлар кеңесі комитеттерінің, Директорлар кеңесінің әрбір мүшесінің және Қоғамның корпоративтік хатшысының қызметіне алдын ала бағалау жүргізіліп, Комитеттің 2023 жылға арналған жұмыс жоспары бекітілді *(Комитет отырыстарында қаралған мәселелер бойынша толық ақпарат осы есеп беруге 1-қосымшада берілді)*.

Комитеттің отырыстарында қаралатын мәселелерді талқылау нәтижелері бойынша Комитет мүшелері өз құзыреті шегінде Қоғам мен Комитет қызметінің тиімділігін арттыру мақсатында бірқатар тиісті ұсыныстар берді.

5. Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің 2022 жылға арналған ішкі отырыстарына қатысуы

Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің мүшесі	Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің отырыстарына қатысуы	% арақатынас	Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің өкілеттік мерзімі
Абдуалиева Меруерт Кулмуратовна	3 ішінен 0	0	19.08.2020-01.06.2022
Асқарұлы Азамат*	6 ішінен 6	100	01.11.2021–31.12.2022
Лепаева Чаминдра	6 ішінен 6	100	19.08.2020-31.12.2022
Шоқаев Руслан Таңжобекенович	3 ішінен 3	100	12.09.2022-31.12.2022

* Комитеттің 1-ші күндізгі отырысында Комитет мүшесі жазбаша пікірін ұсынды.

Бұл ретте, Регламенттің 12-тармағына сәйкес, Комитет мүшесінің күндізгі отырысқа қатысуына жазбаша түрде өз пікірін ұсынуға жол беріледі. Мұндай жағдайда Комитет мүшесі отырысқа және өзі қатысты деп есептеледі.

6. 2022 жылы Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің сырттай отырыстарына қатысуы

Қоғамның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің мүшесі	Ұсынылған бюллетеньлер саны/сырттай отырыстар саны Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитет Қоғамның Директорлар кеңесі
Абдуалиева Меруерт Кулмуратовна	5/5
Асқарұлы Азамат	8/8
Лепаева Чаминдра	8/8
Шоқаев Руслан Таңжобекенович	1/1

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Директорлар кеңесі Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің 2022 жылға арналған іс-шаралар қорытындылары бойынша есеп беруі

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ

Директорлар кеңесінің

2022 жылдың қызмет қорытындылары негізінде

Кадрлар және сыйақылар жөніндегі

комитеттің есеп беруіне 1-қосымша

2022 жылы «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеті қараған мәселелер туралы ақпарат

№	Отырыс күні	Отырыс нысаны	Қаралған мәселелер
1	31.01.2022 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының басқарма мүшелігіне кандидатты, оның сыйақысы мөлшерін, сондай-ақ сыйақы беру тәртібі мен құрылымын алдын ала мақұлдау туралы.
2	14.02.2022 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің 2021 жылға арналған жұмыс жоспарының орындалуы туралы есеп беруін қарау туралы. 2. 2021 жылдың қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің, Директорлар кеңесі комитеттерінің, Директорлар кеңесінің әрбір мүшесінің және корпоративтік хатшысының қызметін алдын ала бағалау туралы.
3	25.02.2022 ж.	Сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ішкі аудиторы лауазымына кандидатты алдын ала мақұлдау туралы.
4	18.03.2022 ж.	Сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің 2022 жылға арналған жұмыс жоспарына өзгеріс енгізу туралы.
5	28.03.2022 ж.	Сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Басқармасының сандық құрамын айқындауды алдын ала мақұлдау туралы.
6	18.04.2022 ж.	Сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының комплаенс-менеджері туралы мәселені алдын ала мақұлдау туралы.
7	26.05.2022 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022 жылға арналған басшы қызметкерлері үшін нысаналы мәндері бар қызметтің негізгі көрсеткіштерінің карталарын алдын ала мақұлдау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының комплаенс-менеджері лауазымына кандидатты алдын ала мақұлдау туралы.
8	30.05.2022 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022 жылға арналған басшы қызметкерлері үшін нысаналы мәндері бар қызметтің негізгі көрсеткіштерінің карталарын алдын ала мақұлдау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының комплаенс-менеджері лауазымына кандидатты алдын ала мақұлдау туралы.
9	07.06.2022 ж.	Сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма Төрағасы лауазымына кандидатты, оның сыйақысы мөлшерін, сондай-ақ сыйақы беру тәртібі мен құрылымын алдын ала мақұлдау туралы.
10	14.06.2022 ж.	Сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының басқарма мүшелігіне кандидатты, оның сыйақысы мөлшерін, сондай-ақ сыйақы беру тәртібі мен құрылымын алдын ала мақұлдау туралы.
11	19.09.2022 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2021 жылдың қорытындысы бойынша басшы қызметкерлері үшін нақты мәндері бар қызметтің негізгі көрсеткіштерінің карталарын алдын ала мақұлдау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2021 жылдың қорытындысы бойынша басшы қызметкерлеріне жылдық сыйақы төлеуді алдын ала мақұлдау туралы.
12	26.10.2022 ж.	Сырттай	1. Қазақстан Республикасының «Республика күні» ұлттық мерекесіне «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ішкі аудиторына сыйақы беру туралы мәселені алдын ала мақұлдау туралы.
13	17.11.2022 ж.	Күндізгі	1. 2022 жылға арналған «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының басшы қызметкерлері үшін нысаналы мәндері бар қызметтің негізгі көрсеткіштерінің карталарын алдын ала мақұлдау туралы.
14	06.12.2022 ж.	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің 2023 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы. 2. Қазақстан Республикасының «Тәуелсіздік күні» мемлекеттік мерекесіне «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Төрағасы мен Басқарма мүшелеріне сыйақы төлеу туралы мәселені алдын ала мақұлдау туралы.

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2022 жылы Директорлар кеңесі қараған мәселелер бойынша ақпарат

4-қосымша
«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы
Директорлар кеңесінің 2022 жылға арналған іс-шаралар қорытындылары бойынша есеп беруіне

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2022 жылы Директорлар кеңесі қараған мәселелер бойынша ақпарат

№	Күні	Отырыс нысаны	Қаралған мәселелер
1	24.01.2022	Сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ұйымдық құрылымын және штат кестесін бекіту туралы.
2	09.03.2022	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитетінің 2021 жылға арналған қызметінің қорытындылары туралы есеп беруін қарау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесі Тексеру комиссиясының 2021 жылға арналған қызметінің қорытындылары бойынша есеп беруін қарау туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің 2021 жылға арналған қызметінің қорытындылары туралы есеп беруін қарау туралы. 4. Директорлар кеңесі Төрағасының 2021 жылғы қорытындылары туралы Жалғыз акционерге жылдық есеп беруін қарау туралы: 1) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесінің 2021 жылға арналған қызметінің қорытындылары туралы есеп беруі; 2) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2021 жылға арналған Корпоративтік басқару кодексінің нормаларын сақтау туралы есеп беруі. 5. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің 2021 жылға арналған жұмыс жоспарының орындалуы туралы есеп беруін қарау туралы. 6. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Корпоративтік хатшысының 2021 жылға арналған жұмыс жоспарының орындалуы туралы, оның ішінде 2021 жылға арналған жұмыс қорытындысы бойынша Корпоративтік хатшының қызметі туралы есеп беруін қарау туралы. 7. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма мүшесін сайлау, оның екілеттіктерінің мерзімін және лауазымдық жалақысының мөлшерін, сондай-ақ еңбекақы төлеу мен сыйақы төлеу шарттарын айқындау туралы. 8. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ішкі аудиторын тағайындау, өкілеттік мерзімін, сыйақы мен сыйақы төлеу мөлшері мен шарттарын айқындау туралы.
3	28.03.2022	Күндізгі	1. Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігімен ірі хабарлар жасау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің 2022 жылға арналған жұмыс жоспарына өзгерістер енгізу туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің қызметін бағалау нәтижелері бойынша «KPMG Таіқс and Аднлеку» ЖШС ұсынымдарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын іске асыру туралы 2021 жылғы 4-тоқсанға арналған және «Консалтинг» ЖШС және «Нектор» агенттігі «Электрондық қаржы орталығы» АҚ корпоративтік басқару деңгейін бағалау нәтижелері бойынша ақпаратты қарау туралы. 4. 2021 жылдың қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің, Директорлар кеңесі комитеттерінің, Директорлар кеңесінің әрбір мүшесінің және корпоративтік хатшысының қызметін бағалау туралы. 5. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының корпоративтік хатшысының лауазымдық жалақысының мөлшерін айқындау туралы. 6. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма мүшесінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы. 7. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Басқармасының саны құрамын айқындау туралы. 8. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ұйымдық құрылымын бекіту туралы.
4	26.04.2022	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2021 жылы 4-тоқсандағы тәуекелдерді басқару жөніндегі есеп беруін бекіту туралы. 2. Тәуекелдер тізілімін, Тәуекелдер картасын, 2022 жылға арналған «Электрондық қаржы орталығы» АҚ-ның негізгі тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар жоспарын және тәуекелге табеттің сандық деңгейін бекіту. 3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының тәуекелдерді басқару саясатын бекіту. 4. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ ішкі аудит қызметінің 2022 жылға арналған аудит жоспарын бекіту туралы. 5. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының қаржылық есептілігінің аудиті бойынша аудиторлық ұйымның қызметіне ақы төлеу мөлшерін айқындау туралы. 6. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының комплаенс менеджері туралы ережені бекіту.
5	08.06.2022	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Директорлар кеңесінің төрағасын сайлау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Басқарма Төрағасының өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма Төрағасын сайлау, оның өкілеттіктерінің мерзімін және лауазымдық жалақысының мөлшерін, сондай-ақ сыйлықақы мен сыйақы төлеу шарттарын айқындау туралы. 4. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының комплаенс-менеджерін тағайындау, өкілеттік мерзімін, лауазымдық жалақысының мөлшерін және еңбекақы төлеу шарттарын айқындау туралы. 5. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2021 жылға арналған жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекіту туралы. 6. Директорлар кеңесінің Жалғыз акционерге таза кірісті бөлу тәртібі және 2021 жылға арналған «Электрондық қаржы орталығы» АҚ бір жай акциясына шаққанда дивидендер мөлшері туралы ұсыныстарын қарау туралы. 7. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022–2026 жылдарға арналған даму жоспары

«Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2022 жылы Директорлар кеңесі қараған мәселелер бойынша ақпарат

			жартыжылдық қайта қараулы бекіту туралы, жоспарлы кезең 2022 ж. 8. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Есеп саясатына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы.
6	24.06.2022	Сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма мүшесін сайлау, оның өкілеттіктерінің мерзімін және лауазымдық жалақысының мөлшерін, сондай-ақ еңбекақы төлеу мен сыйақы төлеу шарттарын айқындау туралы.
7	20.07.2022	Сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Басқарма мүшесіне баста ұйымға жұмыс істеуге келісім беру туралы.
8	09.08.2022	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2021 жылға арналған даму жоспарын іске асыру туралы есепті бекіту туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2022 жылғы 1 тоқсандағы тәуекелдерді басқару жөніндегі есеп беруін бекіту. 3. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің қызметін бағалау нәтижелері бойынша «KPMG Tax and Advisory» ЖШС ұсынымдарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын іске асыру туралы, «Электрондық қаржы орталығы» АК-ны корпоративтік басқару деңгейін бағалау нәтижелері бойынша «Вектор Консалтинг Агенттігі» ЖШС-ның 2022 жылғы 1 жартыжылдығында арналған ақпаратты қарау туралы. 4. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022 жылдың 2 жартыжылдығына арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жоспарын бекіту туралы. 5. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ұйымдық құрылымын бекіту туралы.
9	27.08.2022	Сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ұйымдық құрылымын бекіту туралы.
10	12.09.2022	Сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Директорлар кеңесі комитеттерінің құрамын айқындау туралы.
11	03.10.2022	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2021 жылға арналған жылдық есеп беруін бекіту. 2. 2021 жылдың қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының басшы жұмыскерлеріне арналған қызметтің негізгі көрсеткіштерінің нақты мәндері бар карталарын бекіту туралы. 3. 2021 жылдың қорытындысы бойынша «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының басшы жұмыскерлеріне жыл сайынғы үстемақы төлеу туралы. 4. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2017-2021 жылдарға арналған даму жоспарының 2021 жылға арналған іске асырылуын тексеру және негізгі көрсеткіштерге қол жеткізуді талдау нәтижелері бойынша аудиторлық есепті бекіту туралы. 5. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2022 жылғы 2-тоқсандағы тәуекелдерді басқару жөніндегі есеп беруін бекіту туралы. 6. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын бекіту.
12	03.11.2022	Сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ішкі аудиторына Қазақстан Республикасының «Республика күні» ұлттық мерекесіне сыйлық беру туралы.
13	29.11.2022	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2017-2021 жылдарға, 2021 жылғы есепті кезеңге арналған даму жоспарының орындалуын бағалау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022-2026 жылдарға арналған Даму жоспарының жартыжылдық нақтылануын бекіту туралы, жоспарлы кезең 2022 ж. 3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022-2026 жылдарға арналған даму жоспарының жыл сайынғы нақтылануын бекіту туралы, жоспарлы кезең 2023 ж. 4. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының басшы жұмыскерлеріне арналған 2022 жылға арналған нысаналы мәндері бар негізгі көрсеткіштер карталарын бекіту туралы. 5. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу, сондай-ақ шарттарды орындау үдерісіне Аудит нәтижелері бойынша аудиторлық есепті бекіту және 2021 жылға арналған мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарының орындалуын талдау туралы. 6. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі аудит қызметінің 2023 жылға арналған аудит жоспарын бекіту туралы. 7. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясатын бекіту туралы. 8. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шұғыл шараларын бекіту туралы.
14	14.12.2022	Күндізгі	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2021-2025 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспарына өзгерістер мен толықтырулары бекіту туралы. 2. Электрлік оқу бағдарламаларын мемлекеттік сатып алу веб-порталын пайдаланудың жөніндегі қызмет қызығушылығы есебінде өзгерістер мен толықтыруларды бекіту туралы. 3. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022-2026 жылдарға арналған даму жоспарын жыл сайынғы нақтылауды бекіту туралы, жоспарлы кезең 2023 жыл. 4. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Тағайындау мен Басқарма мүшелеріне Қазақстан Республикасының «Тәуелсіздік күні» мемлекеттік мерекесіне орай сыйлық төлеу туралы. 5. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ 2022 жылғы 3 тоқсандағы тәуекелдерді басқару жөніндегі есеп беруін бекіту туралы. 6. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің 2023 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы. 7. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Корпоративтік хатшысының 2023 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы. 8. «Электрондық қаржы орталығы» АК комплаенс менеджерінің 2023 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы.
15	28.12.2022	Сырттай	1. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының қаржылық есептілігінің аудиті бойынша аудиторлық ұйымның қызметіне ақы төлеу мөлшерін айқындау туралы. 2. «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы Басқарма мүшесінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы.

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022 жылғы корпоративтік басқару кодексінің нормаларының сақталуы туралы есеп беруі

БЕКІТІЛДІ
«Электрондық қаржы орталығы» АҚ
Директорлар кеңесінің 2023 жылғы «___» _____
шешімімен
№ хаттама

—

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022 жылғы корпоративтік басқару кодексінің нормаларының сақталуы туралы есеп беруі

№	Қоғамның корпоративтік басқару кодексінің негізгі принциптері	Орындалды/ішінара орындалды/орындалмады	Қоғамның корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен нормаларын сақтау үшін орындалған іс-қимылдар, оның ішінде сақтамау себептері туралы да түсініктемелер
1	Өкілеттіктерді ажырату принципі	Орындалды	«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Қоғам) қызметінің негізгі қағидаттарының бірі Қоғам органдары (Жоғары орган – Жалғыз акционер (бұдан әрі – ЖА), басқару органы – Директорлар кеңесі (бұдан әрі – ДК), атқарушы орган – Басқарма, бақылау органы – ішкі аудит қызметі арасындағы барынша ашық және тиімді өзара іс-қимыл болып табылады). Өкілеттіктерді сараулау қағидаты іске асыру: ҚР заңнамасына, ЖА шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының корпоративтік басқару кодексіне (бұдан әрі – Кодекс)– ҚР Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бұйрығына және ҚР Қаржы министрінің 2018 жылғы 24 желтоқсандағы № 1103 ЖА шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Жарғысына (бұдан әрі - Жарғы) сәйкес жүзеге асырылады. Жарғыда ЖА, ДК, Қоғамның ішкі аудит басқармасы мен қызметінің құзыреті, міндеттері мен өкілеттігі көзделген. Жарғыға сәйкес Қоғам қызметінің мәні: - деректерді орналастыру және өңдеу бойынша қызметтер; - веб-порталдар. Қоғам өз қызметін ҚР заңнамасына сәйкес өзінің негізгі (негізгі) қызметі шеңберінде жүзеге асырады. Қоғамның қызметі тікелей тауар нарығындағы басекелестікті шектемейді, және мемлекеттік кәсіпкерлік қызметке қатысу негіздеріне сәйкес келеді, себебі ҚР Кәсіпкерлік кодексінің нормаларына сәйкес жергілікті қызмет түрлері монополияға қарсы органмен алдын ала келісілген. ЖА «Акционерлік қоғамдар туралы» ҚР Заңында және жарғыда көзделген акционердің өкілеттіктерін іске асыру арқылы тәуелсіз Қоғамды басқаруға қатысады. Қоғам, ЖА және мүдделі тұлғалар арасындағы мәмілелер мен қатынастар коммерциялық негізде, ҚР қолданыстағы заңнамасы шеңберінде, оның ішінде ҚР Азаматтық кодексінің, ҚР Бюджет кодексінің нормаларына, «Мемлекеттік сатып алу туралы» (2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V) және «Акционерлік қоғамдар туралы» ҚР Заңдарына (2003 жылғы 13 мамырдағы № 415-II), ҚР Қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы № 648 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларымен, дайындау, қорытындылау қағидаларына, «Электрондық қаржы орталығы» АҚ қызметін құқықтық қамтамасыз ету процестерін басқару және шарттарды орындау және Қоғам Басқармасының 2019 жылғы 20 қыркүйектегі шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ тауарларын, жұмыстары мен қызметтерін мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулыққа (№ 16 хаттама) сәйкес жүзеге асырылады. Борыштық және үлестік қаржы нарығы Қоғамды қаржыландыру көзі ретінде тартылмаған. Қоғамның Тапсырыс берушісі ретінде мемлекеттік сатып алуға қатысуы бәсекеге қабілеттілікке, ашықтыққа (құпиялылық қағидатын ескере отырып) негізделеді және кемсітушіліксіз сипатта болады. Қоғамның 2022 жылға арналған мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары Қоғамның Басқарма төрағасының 2021 жылғы 14 желтоқсандағы № 330 бұйрығымен бекітілген және 2021 жылғы 22 желтоқсанда Мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырылған. Жыл ішінде Қоғамның жылдық мемлекеттік сатып алу жоспарына 36 өзгерістер және немесе толықтырулар енгізілді. Мемлекеттік сатып алу қорытындысы бойынша 2022 жылы Мемлекеттік сатып алу туралы 211 шарт және оларға қосымша 28 келісім жасалды. Мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттар бойынша өнім берушілердің өз міндеттемелерін тиісінше орындауына не орындамауына байланысты Қоғам Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына сәйкес 2022 жылы Астана қаласының мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотына (бұдан әрі – сот) осындай өнім берушілерден тұрақсыздық айыбының сомасын өндіріп алу үшін Мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылар деп тану туралы 9 талап арыз берді. Қоғамның 2022 жылғы талап арыздарын қарау қорытындылары бойынша: 6 талап арыз бойынша талап арыздарды толық қанағаттандыру туралы сот шешімі шығарылды; 2 талап арызды өнім

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022 жылғы корпоративтік басқару кодексінің нормаларының сақталуы туралы есеп беруі

			берушілердің шарттық міндеттемелерді толық орындауына, тұрақсыздық айыбын төлеуіне және Қоғамға келтірген залалдың болмауына байланысты сот қараусыз қалдырды; 1 талап арыз сотта қарау сатысында. Мемлекеттік органдар мен Қоғам арасындағы өзара қарым-қатынас (өзара іс-қимыл) корпоративтік басқару қағидаттарына сәйкес ДК және/немесе Қоғамның Басқармасы арқылы жүзеге асырылады. Қоғам «Акционерлік қоғамдар туралы» ҚР Заңына, Жарғыға сәйкес ЖА және ДК Қоғам қызметі туралы ақпаратты ашады және барлық мүдделі тұлғалар алдында Қоғам қызметінің ашықтығын қамтамасыз етеді. Қоғамның тиісті корпоративтік басқаруы ҚР заңнамасының, Жарғының, Кодекстің және Қоғамның басқа да ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес сақталады. ДК Төрағасының және Қоғамның Басқарма төрағасының рөлі мен функциялары Жарғыда, сондай-ақ ҚР Қаржы бірінші вице-министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы № 1257 бұйрығымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Директорлар кеңесі туралы Ережеде және ДК-ның 2019 жылғы 5 қарашадағы шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Басқармасы туралы ережеде регламентделген (№ 10 қаттама). Корпоративтік басқарудың мүйелілігі мен дайектілігін қамтамасыз ету үшін Қоғам оның құрылымдық бөлімшелері туралы ережелерді, сондай-ақ жұмыскерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын бекітті. Қоғамның негізгі стратегиялық міндеттерінің бірі оның даму жоспарында көрініс табатын Қоғамның ұзақ мерзімді құнының өсуін және тұрақты дамуын қамтамасыз ету болып табылады. Барлық қабылданған шешімдер мен іс-әрекеттер Қоғамның даму жоспарына сәйкес келеді. Қоғамның 2022-2026 жылдарға арналған даму жоспарын жыл сайын нақтылау 2022 жылға жоспарланған кезең ДК-ның 2021 жылғы 30 қарашадағы шешімімен бекітілген (№ 14 қаттама). 2022 жыл ішінде ДК шешімдерімен 2022 жылға арналған даму жоспарының жартыжылдық нақтылаулары, 2021 жылғы есеп беруді кезеңдегі даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп беру бекітілді. Даму жоспарындағы қаржылық көрсеткіштер ҚР Ұлттық экономика министрінің 2019 жылғы 14 желтоқсандағы № 14 бұйрығымен бекітілген мемлекет басқылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы бойынша есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларына сәйкес есептелген. 2022 жылға арналған даму жоспарының жартыжылдық нақтылаулары есеп беруді кезеңде

			екі рет түзетілді, бұл кіріс және шығыс бөліктеріндегі өзгерістерге байланысты. 2022 жылдың қорытындысы бойынша 222 млн.теңге таза пайда жоспарлануда. 2022 жылға арналған даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп беруді ЖА қаржы жылының қорытындылары бойынша аудитталған қаржылық есептілікті бекіткеннен кейін 2023 жылғы шілде-тамызда бекіту жоспарланып отыр. 2021 жылғы даму жоспарының орындалуы бойынша есеп бекітілген аудитталған қаржылық есептілікке сәйкес қалыптастырылды. Қоғамның 2021 жылғы таза пайдасы 268,62 млн. теңгені құрады. Қоғам мен Басқарма қызметінің тиімділігін бағалаудың негізгі элементі қызметтің негізгі көрсеткіштерінің жүйесі (бұдан әрі – НКЖ) болып табылады. ЕА ДК-дегі өз өкілдері арқылы стратегиялық бағдарларды және тиімділік бойынша өз үміттерін білдіреді. Жыл сайынғы негізде Қоғамның тиімділігіне қолжетімділікті бағалау жүзеге асырылады. Бұл бағалау Басқарма Төрағасы мен мүшелерінің сыйақысына әсер етеді, оларды қайта сайлау кезінде ескеріледі, сондай-ақ оларды атқаратын қызметінен мерзімінен бұрын шеттету үшін негіздің бірі болып табылады. Сонымен қатар, Қоғам қызметінің стратегиялық бағыттарын іске асыру үшін ДК-ның 2021 жылғы 1 қарашадағы шешімімен (№ 13 қаттама) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2021-2025 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспары (бұдан әрі - Стратегиялық даму жоспары) бекітілді. Стратегиялық даму жоспары мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттарында, «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңында, сондай-ақ, «Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасында көрсетілген мемлекеттік қаржы саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын ескере отырып әзірленді және мынаны көздейді: 1. Сыртқы ортаны талдау, оның ішінде халықаралық (жаһандық) және ұлттық деңгейдегі цифрландыру. 2. Қоғамның ағымдағы қаржылық жай-күйі, кадр саясаты және ағымдағы жобалары туралы сипаттаманы қамтитын ішкі ортаны талдау. 3. SWOT-Қоғам қызметін талдау. 4. Қоғамның миссиясы, көзқарасы, құндылықтары және стратегиялық мақсаттары. Осылайша, қысқа мерзімді перспективада Қоғам мынадай стратегиялық мақсаттарды айқындады: «E-Finance», «Ақпараттық жүйелерді дамыту», «Қоғам қызметінің тиімділігін арттыру». Алға қойылған мақсаттарға қолжетімділікті Стратегиялық даму жоспарына қосымшада

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022 жылғы корпоративтік басқару кодексінің нормаларының сақталуы туралы есеп беруі

			ұсынылған Қоғам қызметі нәтижесінің пайдалы әсер коэффициенті (бұдан әрі - ПӘК) бойынша бағалау жоспарлануда. 2021 жылға мынадай ПӘК анықталды: 1. «E-Finance» мақсаты шеңберінде: ҚР Қаржы министрлігінің (бұдан әрі – ҚР ҚМ) ақпараттық жүйелерін Қоғамның сенімгерлік басқаруына беру – бұл көрсеткішті орындау 2023-2025 жылдарға ауыстырылды. 2. «Ақпараттық жүйелерді дамыту» мақсаты шеңберінде мынадай көрсеткіштер орындалды: - МЖАЖ нөлдік қолжетімді технологияларға көшіру; - «Е-терезе» АЖ нөлдік қолжетімді технологияларға көшіру; - ақпараттық жүйелердің үздіксіз жұмыс істеуі; - заңнаманың және немесе НҚА өзгерістеріне байланысты талап етілетін түрлендірулер жалпы санына орындалған түрлендірулер үлесі. 3. «Қоғам қызметінің тиімділігін арттыру» мақсаты шеңберінде - «Кадрлардың тұрақтамау коэффициенті» көрсеткіші орындалды. 2021 жылғы Стратегиялық даму жоспарын іске асыру қорытындысы бойынша «Сенімгерлік басқаруға берілген АЖ» ПӘК орындау мерзімдерін ауыстыру бөлігінде өзгерістер енгізу туралы шешім қабылданды. Осыған байланысты, Қоғам стратегиялық даму жоспарына кешенді талдау жүргізді және ДК-ның 2022 жылғы 14 желтоқсандағы шешімімен (№ 14 каттама) мынадай өзгерістер бекітілді және енгізілді: - Ақпараттық жүйелерді беру мерзімін 2023-2025 жылдарға ауыстыру; - ISO 27001:2013 халықаралық сертификаты бойынша сертификаттаудан өту мерзімін 2024 жылға ауыстыру; - ITSM жүйесін, ISO 20000 стандартын ITIL 4 кітапханаларымен 2023 жылға енгізу мерзімін ауыстыру; -МКЖАЖ, «е-Қаржылық», «АСТАНА-1», «Е-терезе» сияқты ақпараттық жүйелер бойынша ПӘК орындау мерзімін ауыстыру.
2	Жылдық акционерлік құжаттары мен мүдделерін қорғау жағдайлары	Орындалды	ҚР ҚМ Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті атынан ҚР Үкіметі Қоғамның құрылтайшысы болып табылады. Қоғам акцияларының мемлекеттік пакетін белгілеу және пайдалану құқығын ҚР ҚМ (ЖА) жүзеге асырады. ЖА құқықтары мен міндеттері жарғының 6-бөлімінде көзделген. ЖКА мүдделерін қозғайтын ақпарат Қоғамның веб-сайтында және немесе қолданылып

			есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында уақтылы орналастырылды. Қоғамды басқаруға қатысу жөніндегі ЖКА құқықтарын іске асыру мақсатында 2022 жыл кезеңінде ЖКА пай айрықша құнының бойынша бірқатар шешімдер қабылданды: 1) 2022 жылғы 20 сәуірде «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйымды айындау туралы» № 429 шешім қабылданды; 2) 2022 жылғы 26 мамырда «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» № 532 шешім қабылданды; 3) 2022 жылғы 3 маусымда «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» № 553 шешім қабылданды; 4) 2022 жылғы 7 маусымда «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» № 567 шешім қабылданды; 5) 2022 жылғы 23 маусымда «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» № 621 шешім қабылданды; 6) 2022 жылғы 11 шілдеде «2021 жылғы «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының жылдық қаржылық есептілігін бекіту және таза кірісін бөлу туралы» № 690 шешім қабылданды; 7) 2022 жылғы 22 тамызда «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы» № 870 шешім қабылданды; 8) 2022 жылғы 23 желтоқсанда «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ішкі мәміле жасау туралы» № 1187 шешім қабылданды. Есеп берулі кезеңде ЖА-ның ресми сұрау салулары бойынша Қоғамның қызметі туралы барлық қажетті мәлімет ұсынылды. Бұл ретте ЖА-ның қоғамның және оның лауазымды адамдарының іс-әрекеттеріне өтініштер түскен жоқ. Сонымен қатар, ЖА-ның пайда үлесін алу құқығын қамтамасыз ету үшін Қоғам өз қызметінде «Акционерлердің мемлекеттік пакеттеріне дивидендтер және ұйымдарға қатысудың мемлекеттік үлестеріне кірістер туралы» ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 27 наурыздағы № 142 қаулысын басшылыққа алады. ЖА шешімін орындау үшін Қоғам 2021 жылдың қорытындысы бойынша дивидендтерді 2022 жылғы 29 маусымдағы № 1415 және 2022 жылғы 18 шілдедегі № 1574 тапсырмаларымен республикалық бюджетке 252 648 900 теңге сомасына аударуды қамтамасыз етті. Бұдан басқа, ЖА құқықтарын қамтамасыз ету шеңберінде ДК тергеуші, Басқарма Төрағасы

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022 жылғы корпоративтік басқару кодексінің нормаларының сақталуы туралы есеп беруі

			мен мүшелері, сондай-ақ Қоғам жұмыскерлері Қоғам қызметі туралы мәселелерді талқылау бойынша ҚР ҚМ кеңестеріне үнемі қатысады.
3	Қоғамды Директорлар кеңесі мен басқарманы тиімді басқару қағидаты	Орындалды	ЕА шешімімен (ҚР Қаржы министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 23 маусымдағы № 627 бұйрығы) атты адамнан тұратын ДК сандық құрамы айқындалды, сондай-ақ ДК мүшелерінің құрамы сайланды, олардың екеуі ЖА екілдері, үшеуі тәуелсіз директорлар және Қоғамның бір Басқарма Төрағасы болып табылады, ДК өкілеттік мерзімі үш жылға айқындалды. 2022 жылы ЖА шешімдеріне сәйкес ДК құрамына мынадай өзгерістер енгізілді: 1) Қазақстан Республикасы Қаржы вице-министрінің 2022 жылғы 26 мамырдағы № 532 бұйрығымен ДК мүшесі –Бақтияр Дүйсенбайұлы Қожахметовтың өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды; 2) Қазақстан Республикасы Қаржы бірінші вице-министрінің 2022 жылғы 3 маусымдағы № 553 бұйрығымен ДК мүшесі – Тәуелсіз директор Меруерт Құлмұратқызы Абдуалиеваның өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды; 3) Қазақстан Республикасының Қаржы бірінші вице-министрі 2022 жылғы 7 маусымдағы № 567 бұйрығымен ДК мүшесі – Қоғамның Басқарма Төрағасы Эльдар Шамильевич Қанғанбаевтың өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды, сондай-ақ ол Қазақстан Республикасының Қаржы вице-министрі лауазымында ДК мүшесі болып сайланды; 4) Қазақстан Республикасы Қаржы вице-министрінің 2022 жылғы 23 маусымдағы № 621 бұйрығымен Рахметов Нұрлыбек Жексенұлы ДК мүшесі болып сайланды; 5) Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары – Қаржы министрінің 2022 жылғы 22 тамыздағы № 870 бұйрығымен Руслан Тәжірбергенұлы Шоқаев тәуелсіз директор – ДК мүшесі болып сайланды. Сонымен қатар ДК мүшелерінің 2022 жылғы 8 маусымдағы бірауыздан қабылданған шешімімен (№ 5 хаттама) Қанғанбаев Эльдар Шамильевич ДК төрағасы болып сайланды. Тәуелсіз директорларды қоспағанда, ДК мүшелері өз қызметін өтеусіз негізде жүзеге асырады. ЖА шешімдеріне сәйкес (2020 жылғы 23 маусымдағы № 627; 2021 жылғы 1 қазандағы № 1005; 2022 жылғы 22 тамыздағы № 870), сондай-ақ жасалған шарттар негізінде тәуелсіз директорларға ай сайынғы белгіленген сыйақы төленеді. Есеп беруді кезең ішінде шешім қабылдау үшін кворумды сақтай отырып, ДК-ның 15 отырысы (күндізгі - 8, сырттай - 7) өткізілді. ДК отырыстарында ДК-ның айрықша құзыретіне жатқызылған 65 мәселе бойынша шешімдер қаралды және қабылданды, оның ішінде Қоғамның ДК-ның 2022 жылға арналған жұмыс жоспарында жоспарланған мәселелер бойынша шешімдер

			қабылданды. Бұдан бөлек, 2022 жылы Қоғамның корпоративтік басқару деңгейін арттыру мақсатында қоғамның мүдделі құрылымдық бөлімшелері «Электрондық қаржы орталығы» АК және «Вектор» консалтингтік агенттігі» ЖШС Директорлар кеңесінің қызметін бағалау нәтижелері бойынша «КПМГ Такс энд Эдвайзори» ЖШС ұсынымдарын орындау бойынша іс-шаралар жоспарының тармақтарын орындаудың бірқатар іс-шаралары, 2021 жылғы 29 қаңтардағы ДК шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Корпоративтік басқару деңгейін бағалау (№ 1 хаттама) жүзеге асырды. ДК қызметін тиімді ұйымдастыру және Басқарманың ЖА-мен өзара іс-қимылы мақсатында ДК-ның 2021 жылғы 5 мамырдағы шешімімен (№ 6 хаттама) ҚР Еңбек кодексіне сәйкес Қоғамның Корпоративтік хатшысының өкілеттік мерзімі 2021 жылғы 3 маусымнан бастап белгісіз мерзімге белгіленді. Ертерек, ДК-ның 2020 жылғы 19 тамыздағы шешімімен (№ 8 хаттама) Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетінің, Аудит жөніндегі комитеттің және Қоғамның ДК-ның Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің (бұдан әрі - Комитеттер) құрамы құрылды, айқындалды және олар туралы ережелер бекітілді. Алайда ДК құрамының өзгеруіне байланысты ДК-ның 2021 жылғы 1 қаңтардағы (№ 13 хаттама) және 2022 жылғы 12 қыркүйектегі (№ 10 хаттама) шешімдерімен Комитеттердің құрамы қайта айқындалды. Есеп беруді кезең ішінде шешімдер қабылдау үшін кворумды сақтай отырып, Комитеттердің 33 отырысы (күндізгі нысанда - 19, сырттай нысанда - 14) өткізілді. Комитеттердің отырыстарында ЖА міндеттеріне әрекет ететін және жұмысы ДК-ға жәрдемдесуге бағытталған Комитеттердің құзыреттері шеңберінде 55 мәселе бойынша алдын ала қаралып, шешімдер қабылданды. ДК-ның 2020 жылғы 1 шілдедегі шешімімен (№ 6 хаттама) бес адамнан тұратын Қоғам Басқармасының құрамы және өкілеттік мерзімі үш жылға айқындалды. 2022 жылы ДК шешімдеріне сәйкес Қоғам Басқармасының құрамына мынадай өзгерістер енгізілді: 1) 2022 жылғы 9 наурызда (№ 2 хаттама) Қайырбекова Айжан Мұратқызының Қоғамның басқарушы директоры - Басқарма мүшесі болып сайланды; 2) 2022 жылғы 28 наурызда (№ 3 хаттама) Қоғамның Техникалық директоры – Басқарма мүшесі Ержан Бауыржанұлы Құдайбергеновтың өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды (Қоғам Басқармасының сандық құрамы 2022 жылғы 1 сәуірден бастап төрт адам болып айқындалды);

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022 жылғы корпоративтік басқару кодексінің нормаларының сақталуы туралы есеп беруі

			3) 2022 жылғы 8 маусымда (№ 5 хаттама) Қоғамның Басқарма төрағасы Камғанбаев Эльдар Шамильевичтің өкілеттігі 2022 жылғы 2 маусымнан бастап мерзімінен бұрын тоқтатылды, сондай-ақ Рахметов Нұрлыбек Жексенұлы 2022 жылғы 9 маусымнан бастап Қоғамның Басқарма төрағасы болып сайланды; 4) 2022 жылғы 24 маусымда (№ 6 хаттама) Төлепов Яхия Жаңабайұлы Басқарма Төрағасының өндіріс жөніндегі орынбасары – Қоғамның Басқарма мүшесі болып сайланды; 5) 2022 жылғы 28 желтоқсанда (№ 15 хаттама) Қоғамның басқарушы директоры – Басқарма мүшесі Айжан Мұратжанқызы Қайырбекованың өкілеттігі 2022 жылғы 30 желтоқсаннан бастап мерзімінен бұрын тоқтатылды. 2022 жылы Қоғам басшылығымен Қоғамның қызмет-шаруашылық, әлеуметтік және өкілеттік қызмет, мәселелерін қарау бойынша 40 бетке-бет отырыс өткізілді, сондай-ақ Қоғамның даму жоспарын, ДК және ЖА шешімдерін іске асыру бойынша тиісті жұмыс жүргізілді. Барлығы 67 мәселе қаралып, шешімдер қабылданды. 2022 жылы ДК-ның 2022 жылғы 29 қарашадағы (№13 хаттама) және 2022 жылы 3 қазандағы (№ 11 хаттама) шешімдерімен Қоғам Басқарма мүшелерінің қызметін және сыйлықақының жыл сайын бағалау үшін КПК қорытындылар (нәтижелер) бекітілді. ДК-ның 2023 жылға арналған бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес 2022 жылдың қорытындысы бойынша Қоғамның Басқарма Төрағасы мен мүшелерінің қызметін бағалау мәселесін қарау 2023 жылдың шілде-тамыз айларына жоспарланған. ДК-ның тиісті шешімдерімен қаңтар, наурыз және тамыз айларында Қоғамның ұйымдық құрылымына өзгерістер енгізілді. Қоғамның ұйымдық құрылымы Қоғамның тиісті бизнес арналған даму жоспарында белгіленген көрсеткіштер негізінде бекітілді және шешімдер қабылдаудың тиімділігі мен жылдамдығына, сондай-ақ Қоғамның өнімділігі мен ұйымдық икемділігін арттыруға бағытталған. Ішкі ақпараттық ресурстарын ақпараттық қауіпсіздігін Қоғам әзірлейтін және сүйемелдейтін ақпараттық жүйелерінің үзіліссіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету мақсатында Қоғам Басқармасының 2022 жылғы 17 ақпандағы шешімімен (№ 3 хаттама) ISO/IEC 27001 «Ақпараттық технологиялар – Қорғау әдістері – Ақпараттық қауіпсіздік менеджменті жүйелері. Талаптар» стандартына сәйкес ақпараттық қауіпсіздік бойынша 22 нұсқа әзірленіп, бекітілді, сондай-ақ Қоғам Басқармасының 2022 жылғы 27 қыркүйектегі шешімімен (№ 29 Хаттама) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 20 желтоқсандағы № 832 қаулысымен бекітілген Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету

			сапасындағы бірыңғай талаптарға сәйкес 17 нұсқа бекітілді. Сонымен қатар 2022 жыл ішінде Қоғам Басқармасының 2021 жылғы 25 тамыздағы шешімімен (№ 31 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының бизнес-процестерінің үзіліссіздігі саясатына сәйкес Қоғам «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы қызметінің үзіліссіздігін қамтамасыз ету жоспарын және тестілеу жоспарын тестілеу. Қоғамның Басқарма Төрағасының 2021 жылғы 8 қарашадағы № 299 бұйрығымен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамы қызметінің үзіліссіздігін қамтамасыз ету бойынша жұмыстар жүргізілді.
4	Тұрақты даму принципі	Орындалды	Негізгі қызметті жүзеге асыру кезінде Қоғам тұрақты түрде IT-технологияларды жетілдіруге және ҚР ҚМ негізгі тапсырыс беруші болып табылатын мемлекеттік қызметтердің сапасын арттыруға ұмтылады, бұл Қоғам жобаларының құнына әсер етеді және ұзақ мерзімді құнын өсуін қамтамасыз етеді. Қоғамның тұрақты дамуы мүдделі тараптардың мүдделерінің теңгерімін және ашықтық, есептілік, айқындық, әдепті мінез-құлық, заңдылық, адам құқықтарының сақталуы, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік, мүдделер қақтығысына жол бермеу және жеке үлгі қағидаттарын сақтайды. Осы бағытты одан әрі дамыту мақсатында ДК-ның 2021 жылғы 1 қарашадағы шешімімен (№ 13 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының тұрақты даму саласындағы саясаты бекітілді. Сонымен қатар Қоғам Басқармасының 2022 жылғы 20 мамырдағы шешімімен (№ 14 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының тұрақты даму саласындағы 2022 жылға арналған іс-шаралар жоспары бекітілді. Осылайша Қоғамның 2022 жылғы қызметінің қорытындысы бойынша тұрақты даму саласындағы іс-шаралар жоспарын іске асыру нәтижелері бойынша тұрақты даму саласында жыл сайынғы есеп қалыптастырылды. Қоғам мүдделі тараптардың ұсыныстары мен сұрақтарына Қоғамның (https://ecc.kz/ru/company/contacts) веб-сайтында - «Кері байланыс» нысанын толтыру, байланыс мекірлеріне өтініштер, Қоғамның электрондық пошта адрестері, сондай-ақ Ашық үкімет - «Ашық диалог» порталындағы өтініштер (https://dialog.egov.kz/blogs/4784130/welcome) арқылы қолжетімді. Қоғам өз қызметін жүзеге асыру кезінде тұрақты дамудың үш: экономикалық, экологиялық және әлеуметтік компонентін ұстанады.
[Без заголовка]			

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022 жылғы корпоративтік басқару кодексінің нормаларының сақталуы туралы есеп беруі

			Экономикалық компонент ұзақ мерзімді қаржы өсуіне және ЕО мүдделерін қамтамасыз етуге бағытталған. Экологиялық компонент экологиялық, энергия және материал үнемдеу технологияларын қолдануға, сондай-ақ қалдықтарды қайта өңдеу мен жоюды азайтуға бағытталған. Әлеуметтік компонент әлеуметтік жауапкершілік қағидаттарына бағытталған, олар басқалармен қатар еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз етуді және жұмыскерлердің денсаулығын сақтауды, әділ сыйақыны, сондай-ақ Қоғам персоналын тұрақты дамытуды (оқытуды) қамтиды. Осы құрамдас бөлікті Қоғамда іске асыру үшін «Электрондық қаржы орталығы» АҚ еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі бекітілген нұсқаулыққа сәйкес Қоғамның Басқарма Төрағасының 2022 жылғы 4 қаңтардағы № 247 бұйрығымен Қоғамдағы еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды қамтамасыз етуге жауапты тұлға айқындалды. Сондай-ақ, Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 25 желтоқсандағы № 1019 «Жұмыскерлерді, басшыларды және еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды қамтамасыз етуге жауапты адамдарды еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқытуды, нұсқау беруді және білімді тексеруді жүргізу қағидалары мен мерзімдерін бекіту туралы» бұйрығына сәйкес 2022 жылы бірінші басшы және еңбекті еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды қамтамасыз ету үшін еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқыту мен білімін тексеруден өтті. Бұл ретте, 2022 жылы Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары үшін еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқыту жүргізілді. ДК-ның 2019 жылғы 29 қаңтардағы шешімімен (№ 1 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ жұмыскерлеріне еңбекақы төлеу, ынталандыру, материалдық ынталандыру және әлеуметтік қолдау туралы ережеге сәйкес 2022 жылы Қоғам жұмыскерлеріне жұмыстағы, мемлекеттік және ұлттық мерекелердегі ерекше жетістіктері, мерекелер үшін, сондай-ақ есеп беру кезеңінде сыйлықақылар төленді. Сонымен қатар, 2022 жылы мынадай мәрәпаттарға ие болды. Қоғамның 1 жұмыскері ұлттық валюта күніне орай ҚР ҚМ «Қаржы қызметінің үздігі» төсбелгісімен марапатталды; Қоғамның 8 жұмыскері ҚР ҚМ құрмет грамоталарымен марапатталды; Қоғамның 3 жұмыскеріне 08.11.2022 ж. № 845-ж/қ «Марапаттау туралы» бұйрығы негізінде. Тәуелсіздік күніне орай ҚР ҚМ-дей алық жазылды; Қоғамның 2 жұмыскеріне ҚР Премьер-Министрінің сыйлығына - Қаржы министрінің алғыс хаттары табысталды.

			Сонымен қатар, Ақмола облысы Білім басқармасының «Атбасар қаласының № 2 орнабы, мектеп-интернаты» КММ-не, жеке тұлғаларға, жетім балаларға, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған қиын өміртік жағдайға тап болған балаларды, сондай-ақ аз қамтылған отбасыларды қолдау бойынша «Ғажайып» «Дар» және «Журек Нұры» сияқты қоғамдық қорлар арқылы «Новогодный экспресс» және «Новогоднее» қайырымдылық акциялары шеңберінде қайырымдылық көмек көрсету бойынша іс-шаралар өткізілді. Қоғам жұмыскерлерінің кәсіби дамуы, олардың өзінің лауазымдық міндеттерін тиімді орындау және Қоғамның мақсаттарына сәйкес айқындалатын міндеттерді шешу үшін кәсіби және басқарушылық қызмет саласындағы теориялық және практикалық білімін, іскерлігі мен дағдысын жетілдіру мақсатында Қоғам Басқармасының 2021 жылғы 20 қыркүйектегі шешімімен (№ 36 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» АҚ жұмыскерлерін оқыту және біліктілігін арттыру қағидалары бекітілді. Қоғамның Басқарма Төрағасының 2022 жылғы 11 қаңтардағы № 3 бұйрығымен бекітілген жоғарыда аталған оқыту ережелері мен Қоғам жұмыскерлерін оқыту және олардың біліктілігін арттыру жоспарына сәйкес 133 жұмыскер оқудан өтіп, сертификаттады.
5	Тәуекелдерді басқару принципі, ішкі бақылау және аудит	Орындалды	Қоғамның тәуекелдерін басқарудың қолданыстағы корпоративтік жүйесінің (бұдан әрі – ТБЖ) негізгі мақсаты Қоғамның өсуі, оның табыстылығы мен тәуекелдері арасындағы оңтайлы теңгерімге қол жеткізу, сондай-ақ стратегиялық жоспарларды іске асыру және белгіленген міндеттерге қол жеткізу шеңберінде тұрақты дамуды қамтамасыз ету болып табылады. ТБЖ енгізу және жетілдіру перспективадағы маңызды міндеттердің бірі бола отырып, Қоғамның стратегиялық және операциялық мақсаттарына қол жеткізу үшін қажетті шарт болып табылады. Осыған байланысты, ДК-ның 2018 жылғы 5 қарашадағы шешімімен (№ 11 хаттама) Қоғамның ұйымдық құрылымы бекітілді, онда Басқарма Төрағасына есеп беретін тәуекел-менеджер лауазымы айқындалды. Тәуекел менеджері Қоғамдағы тәуекелдерді басқару процесін ұйымдастырады. Қоғамдағы тәуекелдерді анықтау және бағалау бойынша жұмыс Қоғамның мынадай ішкі құжаттарына сәйкес жүргізілді: 1) Кодекс; 2) ДК-ның 2022 жылғы 26 сәуірдегі шешімімен бекітілген Тәуекелдерді басқару жөніндегі саясат (№ 4 хаттама) (бұдан әрі - Саясат); 3) Қоғам Басқармасының 2018 жылғы 26 қыркүйектегі шешімімен бекітілген тәуекелдерді

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022 жылғы корпоративтік басқару кодексінің нормаларының сақталуы туралы есеп беруі

			сәйкестендіру және бағалау қағидалары (№ 17 хаттама) (бұдан әрі - Қағидалар). ТБЖ саясаты тәуекелдерді анықтауға және олардың кешенді түрде қарауға бағытталған, бұл бар тәуекелдер бойынша тұтас көріністі көрсетуге ықпал етеді және жүргізілетін тәуекелдерді талдау сапасын арттырады. ТБЖ шеңберінде Қоғамның тәуекел-менеджері тұрақты негізде тәуекелдердің ең жоғары спектрін анықтау және стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуде Қоғамның қызметіне теріс әсер етуі мүмкін аса маңызды тәуекелдерді анықтау мақсатында Қоғам жұмыскерлерінің қатысуымен тәуекелдерді сәйкестендіру мен бағалауды жүргізеді. 2022 жылы Саясатқа сәйкес 2021 жылдың 4 тоқсанында және 2022 жылдың 1-3-тоқсанында ақпаратқа сұрау салу бойынша жұмыс жүргізілді. Тәуекел иелерімен бірлесіп іске асырылған тәуекелдер сәйкестендірілді және анықталған тәуекелдерге талдау жүргізілді. Жобалық тәуекелдерді анықтау және бағалау мақсатында Қоғамның өндірістік құрылымдық бөлімшелерімен сұхбат жүргізілді. Қоғам Басқармасы, ДК аудит комитеті мына есеп берулерді дайындады, мақұлдады және ДК шешімдерімен бекітілді: 1) 2021 жылғы 4 тоқсандағы 2022 жылғы 26 сәуірдегі Тәуекелдерді басқару жөніндегі есеп беру (№ 4 хаттама); 2) 2022 жылғы 9 тамыздағы 2022 жылғы 1 тоқсандағы Тәуекелдерді басқару жөніндегі есеп беру (№ 4 хаттама); 3) 2022 жылғы 3 қазандағы 2022 жылғы 2 тоқсандағы Тәуекелдерді басқару жөніндегі есеп беру (№ 11 хаттама); 4) 2022 жылғы 14 желтоқсандағы 2022 жылғы 3 тоқсандағы Тәуекелдерді басқару жөніндегі есеп беру (№ 14 хаттама). Сондай-ақ, тәуекел иелерімен бірлесіп, ДК-ның 2022 жылғы 26 сәуірдегі шешімімен (№ 4 хаттама) бекітілген 2022 жылға арналған Тәуекелдер тізбелімі мен картасы шеңберінде ұсынылған Қоғам үшін жаңа алеуетті тәуекелдерді анықтау бойынша жұмыстар жүргізілді. Қағидаларға сәйкес маңызды тәуекелдерді басқару мақсатында ДК-ның 2022 жылғы 26 сәуірдегі шешімімен (№ 4 хаттама), тәуекелдердің тұрақты алғышарттарын мониторингтеудің тиімді құралы болып табылатын Қоғамның негізгі тәуекелдерін басқару жөніндегі 2022 жылға арналған іс-шаралар жоспары құрылды және бекітілді. Бұдан басқа, тәуекел-менеджер Қоғамның бизнес-процестеріне ТБЖ интеграциялау бойынша ұсыныстар жинауды, Қоғамның бизнес-процестері шеңберінде тәуекелдерді талдау мен

			бағалауды, оның ішінде COSO ERM өзекті қағидаттарына сәйкестігі тұрғысынан стратегиялық жоспарлау мен бюджеттеуді, сондай-ақ саясатты өзектендіруді жүргізді. Саясатқа Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің Қоғамның бизнес-процестеріне ТБЖ интеграциялау бойынша ұсыныстары енгізілді. Саясат Қоғамның ТБЖ саласындағы хезқарасын көрсетеді және COSO ERM өзекті принциптеріне сәйкес келеді. Саясат ДК-ның 2021 жылғы 1 қарашадағы шешімімен (№ 13 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының тәуекелдерді басқарудың корпоративтік жүйесінің тиімділігін бағалау әдістемесінің талаптарына сәйкес келтірілген. Сонымен қатар, Қоғамның тәуекел-менеджері ДК отырыстарына тәуекел-қорытындылар жалыпастырады және оның мүшелерінің сұрау салулары бойынша тиісті ақпарат береді, сондай-ақ Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметіне қатысты мәселелерге талдау жүргізеді (Қоғамды дамыту жоспары, Қоғамның есеп және қаржы департаментінің ішкі нормативтік құжаттары, Қоғамның ӨККК бойынша есеп). Шарттар (кіріс, шығыс шарттары, оның ішінде өтеулі қызметтер көрсетуге арналған шарттар) бастамашыларының қызметтік жазбалары, сондай-ақ Қоғамның құрылымдық бөлімшелері әзірлейтін ішкі нормативтік құжаттар тұрақты негізде қаралады. Бекітілген құжаттарға талдау жүргізіледі және тиісті ұсыныстар, ескертулер мен ұсынымдар ұсынылады. Тәуекел-менеджері Қоғам жұмыскерлеріне Қоғамдағы тәуекелдерді басқару және тәуекел-мәдениетті арттыру, тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау, ішкі аудитор-мен өзара іс-қимыл, ақпарат алмасу және аудиторлық тексерулердің нәтижелерін талқылау мәселелері бойынша тұрақты әдіснамалық және консультациялық қолдауды жүзеге асырады. ТБЖ әрбір компонентін іске асыру процесінде Қоғамның құрылымдық бөлімшелері мен жұмыскерлері арасында ақпарат алмасу қамтамасыз етіледі. ТБЖ шеңберінде дайындалған барлық материалдар мен құжаттар өздерінің ескертулері мен ұсыныстарын енгізетін мүдделі құрылымдық бөлімшелермен келісуден өтеді. Жедел тәртіпте жекелеген тәуекелдер бойынша қосымша ақпаратқа сұрау салады. Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асыру, ішкі аудит пен бақылауды бағалау, сондай-ақ ҚР заңнамасының талаптарын сақтау үшін ДК-ның 2022 жылғы 9 наурыздағы шешімімен (№ 2 хаттама) қоғамның ішкі аудиторының өкілеттік мерзімі 2022 жылғы 16 наурыздан бастап 2023 жылғы 15 наурызға дейін айқындалды. Қоғамның ішкі аудиторының мәртебесі, міндеттері, функциялары, өкілеттіктері, құқықтары, жауапкершілігі және еңбекақы төлеу шарттары ДК-ның 2021 жылғы 4 тамыздағы шешімімен (№

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022 жылғы корпоративтік басқару кодексінің нормаларының сақталуы туралы есеп беруі

			10 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының ішкі аудит қызметі туралы ережеде айқындалған. Кодекстің 189-тармағына сәйкес ішкі аудит қызметі өз қызметін ДК бекітетін жылдық аудиторлық жоспар негізінде жүзеге асырады. Мәселен, ДК-ның 2022 жылғы 26 сәуірдегі шешімімен (№ 4 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі аудит қызметінің 2022 жылға арналған аудиторлық жоспары бекітілді. 2022 жылғы маурыздан бастап желтоқсанға дейін Қоғамның Ішкі аудиторы мынадай аудиторлық іс шараларды өткізді: 1.1. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ-ның 2021 жылы 2017-2021 жылдарға арналған даму жоспарының орындалуына аудит; 1.2. Негізгі көрсеткіштерге қолжетімділікті талдау; 2.1. Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүргізу, сондай-ақ шарттарды орындау процесіне аудит; 2.2. 2021 жылға арналған мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарының орындалуын талдау. Аудиторлық іс-шаралар нәтижелері бойынша аудиторлық есептер жасалды, олар ДК-ның 2022 жылғы 3 қазандағы (№ 11 хаттама) және 2022 жылғы 29 қарашадағы (№ 13 хаттама) шешімдерімен бекітілді. Ішкі рәсімдерді жүйелеу және жұмыс тиімділігін арттыру мақсатында, сондай-ақ аудит нәтижелерін негізге ала отырып, Қоғам басқармасына тиісті ұсынымдар берілді. «Акционерлік қоғамдар туралы» ҚР Заңының 76-бабына сәйкес атқарушы орган жыл сайын акционерлердің жалпы жиналысына аудиті ҚР аудиторлық қызмет туралы заңнамасына сәйкес жүргізілген өткен жылдың жылдық қаржылық есептілігін оны талқылау және бекіту үшін ұсынады. «Электрондық қаржы орталығы» АҚ қаржылық есептілік аудиті бойынша аудиторлық қорытынды 2022 жылғы 16 мамырда бекітілді. Сондай-ақ, Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетінің 2015 жылғы 30 қарашадағы № 21-НҚ нормативтік қаулысымен бекітілген квазимемлекеттік сектор субъектілерінің арнайы мақсаттағы аудит жүргізу қағидаларына сәйкес Қоғамда арнайы мақсаттағы аудит жүзеге асырылды. 2022 жылғы 12 мамырда «Электрондық қаржы орталығы» АҚ арнайы мақсаттағы аудит бойынша аудиторлық қорытынды бекітілді. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Заңының (бұдан әрі - Заң) талаптарына сәйкес Қоғам Басқармасының

			2019 жылғы 8 сәуірдегі шешімімен (№ 7 хаттама), сондай-ақ Қоғамның Директорлар кеңесінің 2022 жылғы 26 сәуірдегі (№ 4 хаттама) шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл стандартын ұстанады «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының комплаенс-менеджері туралы ереже бекітілді. Сонымен қатар, Қоғамның ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша салқынды айқындау, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралардың іске асырылуын бақылауды жүзеге асыру, сондай-ақ жұмыскерлер арасында ашықтық пен адалдықты қамтамасыз ету негізінде ішкі корпоративтік мәдениетті қалыптастыру мақсатында ДК-ның 2022 жылғы 8 маусымдағы шешімімен (№ 5 хаттама) Қоғамның комплаенс менеджері тағайындалды. Осылайша, ҚР ҚМ Аппарат басшысы бекіткен ҚР ҚМ ТБН № 4 жобаларын іске асыру картасына («Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл» үлгілік базалық бағыты) және 2022 жылғы 9 тамыздағы ДК шешімімен бекітілген 2022 жылғы 2-жартыжылдыққа арналған «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарының 8-тармағына сәйкес (№ 8 хаттама), комплаенс-менеджер Қоғамның сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізді. Сондай-ақ, Заңның 8-бабының 5-тармағына және ҚР Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес Қоғамның комплаенс-менеджері «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қағидаларын әзірледі және Қоғам Басқармасының 2022 жылғы 11 қарашадағы шешімімен (№ 34 хаттама).
6	**Корпоративтік қақтығыстар мен мүдделер қақтығысын реттеу принципі**	**Орындалды**	ДК-ның 2019 жылғы 28 маусымдағы шешімімен (№ 7 хаттама) мүдделер қақтығысын болдырмау, этикалық стандарттарға негізделген бірыңғай корпоративтік мәдениетті дамыту, ұжымда атқаратын лауазымына қарамастан сенім, өзара құрмет пен әдептілік ахуалын сақтау, Қоғамның барлық жұмыскерінің іскерлік әдеп нормаларын бірқелкі түсінуі және орындауы мақсатында «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Іскерлік әдеп кодексі бекітілді. Қоғам іскерлік этиканың мынадай қағидаттарын басшылыққа алады: 1) заңдылық - Қоғам өзінің қызметін жүзеге асыру кезінде ҚР заңнамасының нормаларын сақтайды, ЕА, ДК, мемлекеттік органдардың, өзге де ішкі құжаттардың шешімдерін орындайды; 2) жауапкершілік - Қоғам олардың шартты қатынастарынан туындайтын ҚР заңнамасының талаптарында белгіленген қабылданған міндеттемелер бойынша жауапты болады. Сонымен

«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2022 жылғы корпоративтік басқару кодексінің нормаларының сақталуы туралы есеп беруі

			қатар, Қоғам мемлекет пен Қоғам алдындағы өзінің әлеуметтік жауапкершілігін мойындайды; 3) құпиялылық - Қоғам ішкі (қызметтік) ақпаратты сақтауын қамтамасыз етеді, ҚР заңнамасына және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес құпия ақпаратты қорғауға шаралар қолданады; 4) құзыреттілік - Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес Қоғам ашық конкурстық рәсімдер негізінде жұмыскерлерді іріктеуді жүзеге асырады, жұмыскерлерге кәсіби білім мен дағдылардың деңгейін арттыруға, өздерінің кәсіби қабілетін іске асыруға, әлеуетті дамытуға, мансаптық өсу перспективасына ие болуға мүмкіндік беретін жағдай жасайды; 5) ашықтық - Қоғам Қоғам қызметі, оның жетістіктері туралы ақпараттың барынша ашықтығы мен сенімділігіне ұмтылады. Ақпаратты ашу Қоғамның қолайлы имиджі мен оң іскерлік беделін қалыптастыруды қамтамасыз етуге арналған; 6) сыйластық - Қоғам жұмыскерлерінің нәсілінде, тілінде, санын және діни нанымдарына, жынысына, ұлттық және мәдени тиесілілігіне қарамастан тең және әділ кеңқарасқа құқығы бар; 7) патриоттық - мемлекет тарапынан Қоғамға жүктелген жоғары сенім және оның әлеуметтік жауапкершілігі отансүйгіштік сезімін және ұлттық экономиканың дамуына ықпал етуге және мемлекет үшін ең жоғары пайданы қамтамасыз етуге ұмтылысты туғызады. Өз қызметін жүзеге асыру кезінде Қоғам ҚР мемлекетінің рәміздеріне құрметпен қарайды, жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтайды, мемлекеттік және басқа тілдерге, барлық халықтың әдет-ғұрыптарына, қоршаған ортаға құрметпен және ұқыпты қарайды. Сонымен қатар, еңбекті ұтымды және тиімді ұйымдастыру, еңбек тәртібін нығайту, Қоғам жұмыскерлерінің еңбекке адал кеңқарасын тәрбиелеу есебінен Қоғамдағы корпоративтік мәдениет деңгейін арттыру Қоғам Басқармасының 2019 жылғы 20 қыркүйектегі шешімімен (№ 16 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Ішкі еңбек тәртібі қағидалары арқылы жүзеге асырылады (әрі қарай – Қағидалар). 2022 жылы Қағидалардың талаптарын сақтай отырып, 7 тәртіптік комиссия құрылып, тиісті отырыстар өткізілді. Тәртіптік комиссияның құрамы жасалған теріс қылықтың барлық мән-жайын жан-жақты, толық және объективті түрде қарастыра отырып, әрбір факт бойынша жеке-жеке Қоғам жұмыскерлеріне тәртіптік жаза қолдану бойынша, еңбек тәртібінің ережелерін бұзғаны үшін ескерту түрінде және өзінің еңбек міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін сөгіс түрінде2 шешім шығарды. Қоғамда мүдделер қақтығысын болдырмау мақсатында ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын ескере отырып, Қоғамның комплаенс-менеджері ДК-ның 2022 жылғы

			29 қарашадағы шешімімен (№ 13 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты әзірледі. Сондай-ақ, ДК-ның 2019 жылғы 2 қыркүйектегі № 9 шешімімен бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ Корпоративтік хатшысы туралы ережеге сәйкес, мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда корпоративтік хатшы бұл ақпаратты ДК төрағасының назарына жеткізеді. Сонымен бірге, ДК және Басқарма мүшелері, Қоғам жұмыскерлері өздерінің кәсіби функцияларын ЖА мен Қоғамның мүддесі үшін жанжалды болдырмай, адал және ашыға қонымды түрде орындайды. Демек, 2022 жылы Қоғамда корпоративтік қақтығыстар мен мүдделер қақтығысының фактілері орын алған жоқ.
7	**Қоғам қызметі туралы ақпаратты ашудың анықтығы мен объективтілігі қағидаттары**	**Орындалды**	ДК-ның 2017 жылғы 5 тамыздағы шешімімен бекітілген «Электрондық коммерция орталығы» АҚ, құпия ақпарат туралы ережесі (№ 1 хаттама) ақпаратты коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын ақпараттың қолжетімділік санаттарына, пайдалану және сақталуын қамтамасыз ету шарттарына жатқызу тәртібін айқындайды. Сондай-ақ, ақпараттық қауіпсіздік менеджменті жүйесін енгізу шеңберінде Қоғам Басқармасының 2022 жылғы 17 ақпандағы шешімімен (№ 3 хаттама) ақпараттық қауіпсіздік жөніндегі 22 ішкі нормативтік құжат әзірленіп, бекітілді. Ақпаратты ашу және қорғау қағидаттары мен тәсілдері, мүдделі тұлғаларға ашылатын ақпараттың тізбесі, ақпаратты ашу мерзімі, тәртібі, тәсілі, нысаны, жауапты лауазымды адамдар мен жұмыскерлердің функциялары мен міндеттерін көрсете отырып, сондай-ақ ақпаратты ашу процестерін реттейтін басқа да ережелер ДК-ның 2018 жылғы 30 қаңтардағы шешімімен бекітілген (№ 1 хаттама) «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының қызметі туралы ақпаратты ашу саясатында көзделген. Ақпаратты уақтылы ашу бөлігінде Қоғамның Басқарма Төрағасының 2020 жылғы 14 қазандағы № 283 бұйрығымен «Электрондық қаржы орталығы» АҚ ашуға жататын ақпараттың мазмұнына, сондай-ақ қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында ақпаратты ашу мерзімдеріне қойылатын талаптар бекітілді. Сонымен қатар, веб-сайтты құрылымдау үшін (https://ecc.kz) Қоғам «Электрондық қаржы орталығы» АҚ-ның бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл жасау және Қоғам Басқармасының 2019 жылғы 20 қыркүйектегі шешімімен (№ 16 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» АҚ корпоративтік интернет-ресурсында ақпараттық материалдарды орналастыру қағидаларын бекітуге алады, корпоративтік интернет-ресурста Қоғамның Басқарма Төрағасының 2020 жылғы 17 ақпандағы № 70 бұйрығымен бекітілген

			«Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының қызметі туралы ақпараттың ашықтығы мен объективтілігін қамтамасыз ету туралы». Бұл ретте, Кодекстің ережелеріне және ақпаратты ашу практикасына сәйкес Қоғам ДК-ның 2022 жылғы 3 қазандағы шешімімен (№ 11 хаттама) бекітілген «Электрондық қаржы орталығы» акционерлік қоғамының 2021 жылғы жылдық есебін дайындады және Қоғамның веб-сайтында орналастырылды. Ішкі корпоративтік мәдениетті қалыптастыру мақсатында ашықтық пен адалдық негізінде Қоғамның комплаенс-менеджері «жедел желі» ұйымдастырды (деректер Қоғамның веб-сайтында жарияланған): - абоненттік нөмір: +7 (7172) 73-55-21; - e-mail: compliance@ecc.kz. Бұдан басқа, Қоғам 2021 жылы құрылған блог-платформаға Қоғамның бірінші басшысы - Басқарма Төрағасының, «Ашық диалог» ашық Үкімет порталына келіп түсетін өтініштерге мониторинг жүргізеді.